



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA  
2020. december 23., szerda

## Tartalomjegyzék

646/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bázelen, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény II., VIII. és IX. Melléklete módosításának kihirdetéséről	10494
647/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásának részletes szabályairól	10499
648/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	Egyes, az egészségügyi beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról	10510
649/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	Egyes védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról	10513
650/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások részletes szabályairól szóló 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet, a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet és egyes informatikai és hírközlési miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről	10521
651/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet módosításáról	10522
652/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	Az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet módosításáról	10523
653/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról	10524
654/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggésben, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, valamint további sajátos szabályok megállapításáról	10525
655/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet	A Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára fejlesztését célzó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról, a beruházás kiemelten közérdekűvé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről	10528

## Tartalomjegyzék

2/2020. (XII. 23.) PTNM rendelet	A Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzat kezeléséről és felhasználásáról szóló 1/2017. (X. 31.) PTNM rendeletnek a központi költségvetés címrendjének módosításával kapcsolatos módosításáról	10532
6/2020. (XII. 23.) MK rendelet	A felszolgálati díj mértékének megállapításáról, valamint a felszolgálati díj alkalmazásának és felhasználásának szabályairól szóló 71/2005. (IX. 27.) GKM rendelet módosításáról	10534
7/2020. (XII. 23.) MK rendelet	Az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendelet módosításáról	10534
68/2020. (XII. 23.) AM rendelet	A mezőgazdasági krízisbiztosítási rendszer működésének részletes szabályairól	10535
69/2020. (XII. 23.) AM rendelet	A piaci árinformációs rendszer és a tesztüzemi információs rendszer működéséről szóló 127/2013. (XII. 18.) VM rendelet módosításáról	10546
48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet	Egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről	10548
49/2020. (XII. 23.) EMMI rendelet	Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet és az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet módosításáról	10549
17/2020. (XII. 23.) IM rendelet	A polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról	10551
53/2020. (XII. 23.) ITM rendelet	A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet módosításáról	10703
54/2020. (XII. 23.) ITM rendelet	A légit közlekedés, a víziközlekedés és a vasúti közlekedés biztonságát, környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről és a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet módosításáról szóló 24/2019. (VIII. 14.) ITM rendelet módosításáról	10705
13/2020. (XII. 23.) PM rendelet	Az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működéséről	10706
1988/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	Állami tulajdonú ingatlan versenyeztetés mellőzésével történő részleges hasznosításáról	10717
1989/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A családtörténeti kutatások elősegítéséhez és a családtörténeti források széleskörű bemutatásához szükséges intézkedésekről	10718
1990/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	Az Országos Villamos Teherelosztó ingatlan revitalizációjáról, a Magyar Nemzeti Levéltár főépületének felújításáról és északnyugati szárnyának rekonstrukciójáról	10719
1991/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára Lánglilium utcai levéltári létesítményének korszerűsítéséről és bővítéséről	10720
1992/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Lenau Ház felújításának támogatásáról	10721

**Tartalomjegyzék**

1993/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Balatonfüred Város Önkormányzata által megvalósítandó Alkony program előkészítésének finanszírozásához szükséges forrás biztosításáról	10722
1994/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A hegykői egykori római katolikus iskola Öreg iskolaépületének felújításához, valamint a Balatonfüredi Református Általános Iskola és Óvoda tetőfelújításához szükséges támogatásról	10722
1995/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A kadarkúti városi sportcsarnok és tanuszoda beruházás előkészítésének támogatásáról	10723
1996/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Komáromi Erődrendszer fejlesztéséről és működtetéséről	10724
1997/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A maglódai kézilabdacsarnok beruházás előkészítésének támogatásáról	10724
1998/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár felújításával kapcsolatos intézkedésekről	10725
1999/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Recski Nemzeti Emlékpark fejlesztésével összefüggő kormányzati intézkedésekről szóló 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat módosításáról	10726
2000/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	Az Antiókhiai Szír Ortodox Egyház projektjeinek a Hungary Helps Program keretében történő támogatásáról	10727
2001/2020. (XII. 23.) Korm. határozat	A Magyarország Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a beruházások védelméről szóló megállapodás megszünéséről szóló Megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	10727
114/2020. (XII. 23.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízása megszünésének megállapításáról	10728
115/2020. (XII. 23.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	10728

### III. Kormányrendeletek

#### **A Kormány 646/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete**

#### **a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bázelen, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény II., VIII. és IX. Melléklete módosításának kihirdetéséről**

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bázelen, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 101/1996. (VII. 12.) Korm. rendelettel kihirdetett, a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bázelen, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) II., VIII. és IX. Mellékletére vonatkozó, a Részesek Konferenciája 2019. május 10-i ülésén elfogadott BC-14/12 számú határozatában foglalt módosítás kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a Részesek Konferenciája 2019. május 10-ei ülésén elfogadott BC-14/12 számú határozatát e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** (1) A Részesek Konferenciája 2019. május 10-ei ülésén elfogadott BC-14/12 számú határozatában foglalt módosítás hivatalos magyar nyelvű fordítását az 1. melléklet tartalmazza.  
(2) A Részesek Konferenciája 2019. május 10-ei ülésén elfogadott BC-14/12 számú határozatában foglalt módosítás hiteles angol nyelvű szövegét a 2. melléklet tartalmazza.
- 4. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) A 2. és a 3. §, valamint az 1. és a 2. melléklet 2021. január 1-jén lép hatályba.
- 5. §** (1) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter gondoskodik.  
(2) Az Egyezmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hiteles szövegének és annak hivatalos magyar nyelvű fordításának közzétételéről a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter gondoskodik.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## 1. melléklet a 646/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**BC-14/12: A Bázeli Egyezmény II., VIII. és IX. Mellékletének módosítása***A Részeselek Konferenciája*

figyelemmel a Norvég Kormányának a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló Bázeli Egyezmény II., VIII., és IX. Mellékletének módosítására vonatkozó javaslataira,<sup>1</sup>

1. Arról döntött, hogy a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló Bázeli Egyezmény II. Mellékletét a következő szövegrésszel egészíti ki az alábbiak szerint:

<b>Y48<sup>2,3</sup></b>	<p>Műanyag hulladékok, beleértve az ilyen hulladékok keverékeit is, az alábbiak kivételével:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veszélyes hulladéknak minősülő műanyag hulladékok az 1. Cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében<sup>4</sup></li> <li>• Az alábbiakban felsorolt műanyag hulladékok, feltéve, hogy azokat környezetvédelmi szempontból megfelelő módon történő újrafeldolgozásra<sup>5</sup> szánják, és szennyeződéstől és egyéb hulladékoktól csaknem mentesek:<sup>6</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> egyetlen nem halogénezett polimer anyagból, beleértve az alábbiakat, de azokra nem korlátozva:           <ul style="list-style-type: none"> <li>o polietilén (PE)</li> <li>o polipropilén (PP)</li> <li>o polisztirol (PS)</li> <li>o akrilnitril-butadién-sztirol (ABS)</li> <li>o polietilén-tereftalát (PET)</li> <li>o polikarbonátok (PC)</li> <li>o poliéterek</li> </ul> </li> <li>– Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> egyetlen műgyantából vagy kondenzációs termékből, beleértve az alábbiakat, de azokra nem korlátozva:           <ul style="list-style-type: none"> <li>o karbamid-formaldehid gyanták</li> <li>o fenol-formaldehid gyanták</li> <li>o melamin-formaldehid gyanták</li> <li>o epoxigyanták</li> <li>o alkidgyanták</li> </ul> </li> <li>– Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> az alábbi fluorozott polimerek egyikéből:<sup>8</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>o perfluor-etilén/propilén (FEP)</li> <li>o perfluoralkoxi-alkánok:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tetrafluor-etilén/perfluoralkil-vinil-éter (PFA)</li> <li>▪ tetrafluor-etilén/perfluormetil-vinil-éter (MFA)</li> </ul> </li> <li>o polivinilfluorid (PVF)</li> <li>o polivinilidén-fluorid (PVDF)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Műanyag hulladék-keverékek, melyek polietilénből (PE), polipropilénből (PP) és/vagy polietilén-tereftalátból (PET) állnak, feltéve, hogy azokat az egyes anyagok egyedi és környezetvédelmi szempontból megfelelő módon történő újrafeldolgozására<sup>9</sup> szánják, és szennyeződéstől és egyéb hulladékoktól csaknem mentesek.<sup>6</sup></li> </ul>
--------------------------	--

2. Arról is döntött, hogy a Bázeli Egyezmény VIII. Mellékletét a következő A3210 szövegrésszel egészíti ki az alábbiak szerint:

<b>A3210<sup>10</sup></b>	<p>Műanyag hulladék, beleértve az ilyen hulladékok keverékeit is, amely olyan mértékben tartalmaz az I. Melléklet szerinti összetevőket, vagy azokkal olyan mértékben szennyezett, hogy a III. Melléklet szerinti jellemzőket mutat (vö. a II. Melléklet Y48 kódjával és a B lista B3011 kódjával)</p>
---------------------------	--

3. *Továbbá arról döntött, hogy a Bázeli Egyezmény IX. Mellékletének B3010 szövegrészét a következő lábjegyzettel egészíti ki: „A B3010 szövegrész 2020. december 31-én hatályát veszti. A B3011 2021. január 1-jén lép hatályba.”*
4. *Arról döntött, hogy a Bázeli Egyezmény IX. Melléklete a következő B3011 szövegrésszel egészül ki az alábbiak szerint:*

<b>B3011</b> <sup>11</sup>	<p>B3011 Műanyag hulladékok (vö. a II. Melléklet Y48 kódjával és az A lista A3210 kódjával):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alábbiakban felsorolt műanyag hulladékok, feltéve, hogy azokat környezetvédelmi szempontból megfelelő módon történő újrafeldolgozásra<sup>5</sup> szánják, és szennyeződéstől és egyéb hulladékoktól csaknem mentesek<sup>6</sup>:</li> <li>• Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> egyetlen nem halogénezett polimer anyagból, beleértve az alábbiakat, de azokra nem korlátozva: <ul style="list-style-type: none"> <li>o polietilén (PE)</li> <li>o polipropilén (PP)</li> <li>o polisztirol (PS)</li> <li>o akrilnitril-butadién-sztirol (ABS)</li> <li>o polietilén-tereftalát (PET)</li> <li>o polikarbonátok (PC)</li> <li>o poliéterek</li> </ul> </li> <li>– Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> egyetlen műgyantából vagy kondenzációs termékéből, beleértve az alábbiakat, de azokra nem korlátozva: <ul style="list-style-type: none"> <li>o karbamid-formaldehid gyanták</li> <li>o fenol-formaldehid gyanták</li> <li>o melamin-formaldehid gyanták</li> <li>o epoxigyanták</li> <li>o alkidgyanták</li> </ul> </li> <li>– Műanyag hulladék csaknem kizárólag<sup>7</sup> az alábbi fluorozott polimerek egyikéből:<sup>8</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>o perfluor-etilén/propilén (FEP)</li> <li>o perfluoralkoxi-alkánok: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tetrafluor-etilén/perfluoralkil-vinil-éter (PFA)</li> <li>▪ tetrafluor-etilén/perfluormetil-vinil-éter (MFA)</li> </ul> </li> <li>o polivinilfluorid (PVF)</li> <li>o polivinilidén-fluorid (PVDF)</li> </ul> </li> <li>• Műanyag hulladék-keverékek, melyek polietilénből (PE), polipropilénből (PP) és/vagy polietilén-tereftalátból (PET) állnak, feltéve, hogy azokat az egyes anyagok egyedi és környezetvédelmi szempontból megfelelő módon történő újrafeldolgozására<sup>9</sup> szánják, és szennyeződéstől és egyéb hulladékoktól csaknem mentesek<sup>6</sup>.</li> </ul>
----------------------------	---

<sup>1</sup> UNEP/CHW.14/27, annex I.

<sup>2</sup> Ez a szövegrész 2021. január 1-jén lép hatályba.

<sup>3</sup> A Részes Felek ezzel a szövegrésszel kapcsolatban szigorúbb követelményeket írhatnak elő.

<sup>4</sup> Vö. az VIII. melléklet A listájának A3210 kódjával.

<sup>5</sup> Oldószerként nem használatos szerves anyagok újrafeldolgozása/visszanyerése (a IV. melléklet B. szakasza szerinti R3) vagy – szükség esetén – egyetlen esetre korlátozott átmeneti tárolás, feltéve, hogy azt az R3 eljárás követi, és szerződési vagy megfelelő hivatalos dokumentáció igazolja.

<sup>6</sup> A »szennyeződéstől és egyéb hulladékoktól csaknem mentes« kifejezés tekintetében a nemzetközi és nemzeti előírások jelenthetnek hivatkozási alapot.

<sup>7</sup> A »csaknem kizárólag« kifejezés tekintetében a nemzetközi és nemzeti előírások jelenthetnek hivatkozási alapot.

<sup>8</sup> A fogyasztóktól származó hulladékok nem tartoznak ide.

<sup>9</sup> Oldószerként nem használatos szerves anyagok újrafeldolgozása/visszanyerése (a IV. melléklet B. szakasza szerinti R3) előzetes válogatást követően, és – szükség esetén – egyetlen esetre korlátozott átmeneti tárolás, feltéve, hogy azt az R3 eljárás követi, és szerződési vagy megfelelő hivatalos dokumentáció igazolja.

<sup>10</sup> Ez a szövegrész 2021. január 1-jén lép hatályba.

<sup>11</sup> Ez a szövegrész 2021. január 1-jén lép hatályba. A B3010 2020. december 31-én hatályát veszti.

## 2. melléklet a 646/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**BC-14/12: Amendments to Annexes II, VIII and IX to the Basel Convention**

*The Conference of the Parties,*

*Having considered* the proposals by the Government of Norway to amend Annexes II, VIII and IX to the Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and Their Disposal,<sup>1</sup>

1. *Decides* to amend Annex II to the Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and Their Disposal by adding the following entry:

<b>Y48</b> <sup>2,3</sup>	<p>Plastic waste, including mixtures of such waste, with the exception of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastic waste that is hazardous waste pursuant to paragraph 1 (a) of Article 1<sup>4</sup></li> <li>• Plastic waste listed below, provided it is destined for recycling<sup>5</sup> in an environmentally sound manner and almost free from contamination and other types of wastes:<sup>6</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one non-halogenated polymer, including but not limited to the following polymers: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Polyethylene (PE)</li> <li>o Polypropylene (PP)</li> <li>o Polystyrene (PS)</li> <li>o Acrylonitrile butadiene styrene (ABS)</li> <li>o Polyethylene terephthalate (PET)</li> <li>o Polycarbonates (PC)</li> <li>o Polyethers</li> </ul> </li> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one cured resin or condensation product, including but not limited to the following resins: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Urea formaldehyde resins</li> <li>o Phenol formaldehyde resins</li> <li>o Melamine formaldehyde resins</li> <li>o Epoxy resins</li> <li>o Alkyd resins</li> </ul> </li> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one of the following fluorinated polymers:<sup>8</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Perfluoroethylene/propylene (FEP)</li> <li>o Perfluoroalkoxy alkanes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tetrafluoroethylene/perfluoroalkyl vinyl ether (PFA)</li> <li>▪ Tetrafluoroethylene/perfluoromethyl vinyl ether (MFA)</li> </ul> </li> <li>o Polyvinylfluoride (PVF)</li> <li>o Polyvinylidene fluoride (PVDF)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Mixtures of plastic waste, consisting of polyethylene (PE), polypropylene (PP) and/or polyethylene terephthalate (PET), provided they are destined for separate recycling<sup>9</sup> of each material and in an environmentally sound manner and almost free from contamination and other types of wastes.<sup>6</sup></li> </ul>
---------------------------	---

2. *Also decides* to amend Annex VIII to the Basel Convention by inserting a new entry, A3210, as follows:

<b>A3210</b> <sup>10</sup>	<p>Plastic waste, including mixtures of such waste, containing or contaminated with Annex I constituents, to an extent that it exhibits an Annex III characteristic (note the related entries Y48 in Annex II and on list B B3011).</p>
----------------------------	---

3. *Further decides* to amend the entry B3010 in Annex IX to the Basel Convention by adding a new footnote to the entry, as follows: "Entry B3010 is effective until 31 December 2020. Entry B3011 becomes effective as of 1 January 2021."

4. *Decides* to amend Annex IX to the Basel Convention by inserting a new entry, B3011, as follows:

<b>B3011</b> <sup>11</sup>	<p>Plastic waste (note the related entries Y48 in Annex II and on list A A3210):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastic waste listed below, provided it is destined for recycling<sup>5</sup> in an environmentally sound manner and almost free from contamination and other types of wastes:<sup>6</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one non-halogenated polymer, including but not limited to the following polymers: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Polyethylene (PE)</li> <li>o Polypropylene (PP)</li> <li>o Polystyrene (PS)</li> <li>o Acrylonitrile butadiene styrene (ABS)</li> <li>o Polyethylene terephthalate (PET)</li> <li>o Polycarbonates (PC)</li> <li>o Polyethers</li> </ul> </li> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one cured resin or condensation product, including but not limited to the following resins: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Urea formaldehyde resins</li> <li>o Phenol formaldehyde resins</li> <li>o Melamine formaldehyde resins</li> <li>o Epoxy resins</li> <li>o Alkyd resins</li> </ul> </li> <li>– Plastic waste almost exclusively<sup>7</sup> consisting of one of the following fluorinated polymers:<sup>8</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Perfluoroethylene/propylene (FEP)</li> <li>o Perfluoroalkoxy alkanes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tetrafluoroethylene/perfluoroalkyl vinyl ether (PFA)</li> <li>▪ Tetrafluoroethylene/perfluoromethyl vinyl ether (MFA)</li> </ul> </li> <li>o Polyvinylfluoride (PVF)</li> <li>o Polyvinylidene fluoride (PVDF)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Mixtures of plastic waste, consisting of polyethylene (PE), polypropylene (PP) and/or polyethylene terephthalate (PET), provided they are destined for separate recycling<sup>9</sup> of each material and in an environmentally sound manner, and almost free from contamination and other types of wastes.<sup>6</sup></li> </ul>
----------------------------	--

<sup>1</sup> UNEP/CHW.14/27, annex I.

<sup>2</sup> This entry becomes effective as of 1 January 2021.

<sup>3</sup> Parties can impose stricter requirements in relation to this entry.

<sup>4</sup> Note the related entry on list A A3210 in Annex VIII.

<sup>5</sup> Recycling/reclamation of organic substances that are not used as solvents (R3 in Annex IV, sect. B) or, if needed, temporary storage limited to one instance, provided that it is followed by operation R3 and evidenced by contractual or relevant official documentation.

<sup>6</sup> In relation to "almost free from contamination and other types of wastes", international and national specifications may offer a point of reference.

<sup>7</sup> In relation to "almost exclusively", international and national specifications may offer a point of reference.

<sup>8</sup> Post-consumer wastes are excluded.

<sup>9</sup> Recycling/reclamation of organic substances that are not used as solvents (R3 in Annex IV, sect. B), with prior sorting and, if needed, temporary storage limited to one instance, provided that it is followed by operation R3 and evidenced by contractual or relevant official documentation.

<sup>10</sup> This entry becomes effective as of 1 January 2021.

<sup>11</sup> This entry becomes effective as of 1 January 2021. Entry B3010 is effective until 31 December 2020.



## **A Kormány 647/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásának részletes szabályairól**

A Kormány

a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 29. § a) és b) pontjában, a 40. és 41. § tekintetében a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 32. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. FEJEZET*

### *A FÖLDNEK MINŐSÜLŐ INGATLANOKON FENNÁLLÓ OSZTATLAN KÖZÖS TULAJDONNAK AZ INGATLAN MEGOSZTÁSÁVAL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE*

#### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Fokfttv.) II. fejezet 2. címében foglalt alkalmazásának feltétele, hogy az eljárás során legalább két önálló helyrajzi számú, rendeltetésszerű mező- és erdőgazdasági művelésre alkalmas földrészlet kerüljön kialakításra.

#### **2. A folyamatban lévő megosztás tényének feljegyzésére irányuló eljárás**

**2. §** A Fokfttv. 4. § (1) bekezdése szerinti tényfeljegyzésre irányuló eljárás során az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet [a továbbiakban: 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet] 60–110. §-ait a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**3. §** (1) A kérelemnek a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott adattartalom túl tartalmaznia kell az 1. mellékletben foglaltakat is.  
(2) A kérelemben – a Fokfttv. 7. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – csak egy földrészlet jelölhető meg.  
(3) A kérelem benyújtását követően annak adattartalma nem módosítható.

**4. §** (1) A Fokfttv. 4. § (7) bekezdése szerinti igazgatási szolgáltatási díjat a kérelemmel érintett földrészletenként kell megfizetni.  
(2) A Fokfttv. 4. § (7) bekezdése szerinti osztatlan közös tulajdon megszüntetése magába foglalja:  
a) a folyamatban lévő megosztás ténye feljegyzését,  
b) az osztóprogram használatát biztosító ügyazonosító kód kiadását,  
c) a Fokfttv. 4. § (4) bekezdése szerinti hirdetmény közzétételét és levételét,  
d) a Fokfttv. 5. § (1) bekezdése szerinti értesítéshez szükséges adatok szolgáltatását,  
e) a Fokfttv. 9. § (2) bekezdése szerinti adatok szolgáltatását,  
f) az eljárásban ingatlanrendező földmérő minősítéssel rendelkező földmérő mérnök részvétele esetén a részére adandó adatok szolgáltatását,  
g) a megosztással bekövetkező változások ingatlan-nyilvántartási átvezetését,  
h) a megosztásra kerülő földrészletet érintő jogok és tények átjegyzését, valamint  
i) a megosztással létrejövő földrészletek megközelítését biztosító szolgalmi jog bejegyzését.

**5. §** A Fokfttv. 4. § (2) bekezdése szerinti tényfeljegyzés során az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 46. §-a szerinti soron kívüli elintézésre irányuló kérelem benyújtásának, valamint 47/A. §-a szerinti függőben tartásnak nincs helye, kivéve a 47/A. § (1b) bekezdése szerinti függőben tartás esetét.

**6. §** Ha a kérelem visszautasításnak nincs helye, a kérelem benyújtását követően az ingatlanügyi hatóság ellenőrzi a kérelemmel érintett földrészlet nyilvántartási és térképi adatainak összhangját, és a tényfeljegyzésről szóló döntés meghozataláig, illetve az ügyazonosító kiadásáig gondoskodik a szükséges javítások elvégzéséről.

- 7. §** (1) A tényfeljegyzésről szóló döntésben az ingatlanügyi hatóság rendelkezik az ügyazonosítónak a kérelmező részére történő kiadásáról.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határozatban a kérelmező rendelkezésére kell bocsátani a Fokfttv. 5. § (1) bekezdése szerinti földhasználók, valamint erdőgazdálkodók értesítéséhez szükséges adatokat.
- (3) A tényfeljegyzésről szóló döntés kézbesítése során a kérelmezőn kívüli egyéb érdekeltek számára az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok nem közölhetők.
- 8. §** A kérelemnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 47. § (1) bekezdés e) pontja alapján történő visszavonása esetén az ingatlanügyi hatóság szükség esetén gondoskodik a feljegyzett tény törléséről és az ügyazonosító érvénytelenítéséről, illetve a már közzétett hirdetmény levételéről.
- 9. §** (1) A 13. § (3) bekezdése szerinti bejelentés alapján az ingatlanügyi hatóság a hiba kivizsgálását haladéktalanul elvégzi.
- (2) A hiba bejelentését követően az ingatlanügyi hatóság a tényfeljegyzésről szóló határozatát hivatalból visszavonja, és – a tény feljegyzésére irányuló kérelem ranghelyének fenntartása mellett – törli a folyamatban lévő megosztás tényét, valamint gondoskodik a kiadott ügyazonosító érvénytelenítéséről és a hirdetmény levételéről. A folyamatban lévő megosztás ténye ranghelyén az ingatlanügyi hatóság a felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárás megindításának tényét jegyzi fel.
- (3) A javítás megtörténtéről szóló döntéssel együtt az ingatlanügyi hatóság a tényfeljegyzés tárgyában is döntést hoz, és a felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárás megindítása tényének törlésével egyidejűleg visszajegyzi a folyamatban lévő megosztás tényét, továbbá gondoskodik az új ügyazonosító kiadásáról, valamint a Fokfttv. 4. § (4) bekezdése szerinti hirdetmény ismételt közzétételéről. A folyamatban lévő megosztás tényét az ingatlanügyi hatóság az eredeti tényfeljegyzési kérelem ranghelyén jegyzi fel az érintett földrészlet tulajdoni lapjára.
- 10. §** (1) A folyamatban lévő megosztás tényének feljegyzésére irányuló kérelem egyben a földrészletet érintő megosztási folyamat megkezdéséről szóló, a Fokfttv. 4. § (4) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele iránti kérelemnek is minősül.
- (2) A Fokfttv. 4. § (4) bekezdése szerinti hirdetménynek az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzététele iránt az ingatlanügyi hatóságnak a folyamatban lévő megosztás tényének a földrészlet tulajdoni lapjára történő feljegyzése napján kell intézkednie.
- (3) A hirdetmény kötelező tartalmi elemeit a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A hirdetménynek a kormányzati portálon való közzététele céljából az ingatlanügyi hatóság a 2. mellékletben foglalt adatokat – a földügyért felelős miniszter által erre a célra rendszeresített, a kormányzati portálon elérhető elektronikus űrlapon, biztonságos elektronikus dokumentumtovábbító szolgáltatás segítségével – a (2) bekezdésben meghatározott napon megküldi a kormányzati portált üzemeltető szervezetnek (a továbbiakban: működtető szervezet).
- (5) Hirdetményként a 2. melléklet szerinti adattartalmú elektronikus tájékoztató kerül a kormányzati portálon közzétételre. Az elektronikus tájékoztató mellékleteként a tényfeljegyzés tárgyában hozott határozat, illetve az ügyazonosító nem küldhető meg, illetve az elektronikus tájékoztatóval együtt nem tehető közzé.
- (6) A működtető szervezet köteles az elektronikus tájékoztatót 24 órán belül a kormányzati portálon közzétenni, és a közzététel időpontjáról és tartalmáról automatikus igazolást küldeni az ingatlanügyi hatóság részére.
- (7) A működtető szervezet a kormányzati portálról az elektronikus tájékoztatót a 8. §-ban, a 9. §-ban, a 11. §-ban, valamint a 28. §-ban foglalt esetben az ingatlanügyi hatóság megkeresését követő napon, megkeresés hiányában a közzétételtől számított 90. napot követő napon veszi le, és a levétel időpontjáról automatikus igazolást küld az ingatlanügyi hatóság részére.
- 11. §** Ha a kérelmező a Fokfttv. 4. § (6) bekezdésében meghatározott 90 nap leteltét megelőzően kezdeményezi a folyamatban lévő megosztás tényének törlését, az ingatlanügyi hatóság a törlő határozatban felhívja a figyelmet arra, hogy a törléstől számított 30 napon belül ugyanazon földrészletre ismételt tényfeljegyzési kérelem nem nyújtható be. Az ingatlanügyi hatóság a törléssel egyidejűleg gondoskodik az ügyazonosító érvénytelenítéséről, valamint megkeresi a működtető szervezetet a 10. § (5) bekezdése szerinti elektronikus tájékoztató levétele érdekében.

### 3. Az osztóprogram alkalmazása

- 12. §** (1) A Foktftv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott osztóprogram a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv internetes oldaláról letölthető alkalmazás.
- (2) Az osztóprogram segítségével elkészített térképvázlat és területkimutatás a Foktftv. II. fejezet 2. címe alatt szabályozott osztatlan közös tulajdon megszüntetési eljáráson kívül más ingatlan-nyilvántartási eljárásban nem használható fel.
- (3) Az osztóprogramot a kérelmező a saját személyre szóló kormányzati ügyfélkapu azonosító adataival és az ügyazonosítóval együtt tudja használni. Az ügyazonosítót az ingatlanügyi hatóság a kérelemben megadott ügyfélkapu azonosítóhoz és a kérelemben megjelölt földrészlethez, illetve a Foktftv. 7. § (2) bekezdése szerinti esetben a kérelemben megjelölt földrészletekhez rendeli.
- (4) A megosztás kizárólag a kérelemmel érintett földrészletre, illetve földrészletekre terjedhet ki, az eljárásba más – a kérelemben nem szereplő – földrészlet semmilyen formában nem vonható be.
- (5) A Foktftv. 4. § (6) bekezdése szerinti esetben 90 nap elteltével az ügyazonosító automatikusan érvényét veszti.
- 13. §** (1) Az osztóprogramban az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatáshoz való hozzáférést az ügyazonosító biztosítja. A kérelemben megjelölt földrészlethez vagy – a Foktftv. 7. § (2) bekezdése szerinti esetben – a kérelemben megjelölt földrészletekhez tartozó hatályos ingatlan-nyilvántartási adatok első belépéskor automatikusan betöltésre kerülnek az osztóprogramba. A megosztást az ügyazonosítóhoz rendelt, automatikusan, hálózaton keresztül szolgáltatott ingatlan-nyilvántartási adatok alapján kell elvégezni.
- (2) Az osztóprogram a megosztás végrehajtásához szükséges, az (1) bekezdés szerint szolgáltatott tulajdoni lap adatokat és az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis adatait ellenőrzi, ezen ellenőrzés során földrészlet, alrészlet és művelésiág-azonosítók és területek kölcsönös azonosítását, megfeleltetését végzi el.
- (3) Ha az osztóprogram a szolgáltatott adatokban ellentmondást észlel, a megosztást nem lehet elvégezni. Az osztóprogram ebben az esetben üzenetet jelenít meg, valamint riportot generál az észlelt hibáról. A kérelmező a hiba riportot 5 napon belül köteles eljuttatni az ügyazonosítót kiadó ingatlanügyi hatóság részére. Az ingatlanügyi hatóság ebben az esetben a 9. §-ban foglaltak szerint jár el.
- 14. §** A Foktftv. 17. § (6) bekezdése szerinti esetben a sírhely elhelyezkedésére vonatkozó adatokat a Nemzeti Földügyi Központ biztosítja az osztóprogram számára, amelyet a megosztás során figyelembe kell venni.
- 15. §** (1) Ha a kérelemmel érintett földrészlet tulajdoni lapján a földrészlet egészére vagy annak természetben vagy területi mértékben meghatározott részére vonatkozó helyhez kötött jogbejegyzés vagy tényfeljegyzés található, erről az osztóprogrammal külön térképvázlatot és területkimutatást kell készíteni, ami a jogok és tények változásának továbbjegyzését biztosítja.
- (2) A megosztás során a kérelemmel érintett kiinduló földrészletre vagy földrészletekre vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti jogok, tények ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges változáskezelését el kell végezni. Ehhez az ingatlanügyi hatóságtól a Foktftv. 9. § (2) bekezdése szerint adatszolgáltatás keretében igényelni kell a megosztandó földrészlet tulajdoni lapján szereplő jogok bejegyzésének, illetve tények feljegyzésének alapjául szolgáló vázrajzokat és egyéb adatokat.
- (3) Az adatszolgáltatás során beszerzett analóg és digitális adatokat a megosztási eljárásban fel kell használni, azok osztóprogramba való beillesztését ellentmondás-mentesen – adatvesztés nélkül – EOVS rendszerben el kell végezni.
- (4) Ha az ingatlanügyi hatóságnál nem állnak rendelkezésre az (1) bekezdés szerinti jogok, tények feljegyzésével kapcsolatos, az Ákr. 36. § (2) bekezdése szerinti közhiteles nyilvántartásban nem szereplő adatok, úgy azokat a tulajdonos a Foktftv. 9. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósítása érdekében a jog, illetve tény jogosultjától, illetve a feladatköre által érintett hatóságtól köteles beszerezni.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti jogok, tények ingatlan-nyilvántartási változásvezetéséhez szükséges térképvázlatot az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól szóló 8/2018. (VI. 29.) AM rendelet (a továbbiakban: AM rendelet) 31. és 32. §-a, valamint a felsorolt jogok és tények területszámítása tekintetében 22. § (3) és (6)–(9) bekezdése, valamint 23. §-a alapján kell előállítani azzal, hogy a változásokat az osztóprogrammal készített térképvázlaton és a hozzátartozó területkimutatásban kell dokumentálni.

- 16. §** (1) Az osztóprogram állítja elő a Fokftv. szerinti megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére felhasználható műszaki dokumentációt mind digitális, mind pedig nyomtatható formában.
- (2) A műszaki dokumentáció részei:
- az osztóprogrammal készített digitális (vektoros) térképvázlat;
  - az a) pont szerinti térképvázlat alapján készített digitális területkimutatás;
  - az a) pont szerinti térképvázlat alapján generált kinyomtatható térképvázlat;
  - a b) pont szerinti területkimutatásból generált kinyomtatható területkimutatás;
  - a 15. § (1) bekezdése szerinti esetben, vagy ha a földrészlet a megosztás kapcsán válik átjárási szolgalmi joggal érintetté, úgy a műszaki dokumentáció részét képezi továbbá
    - az osztóprogrammal minden egyes jog és tény vonatkozásában külön-külön elkészített, jogokkal, tényekkel kiegészített vektoros térképvázlat, mely a kérelemmel érintett földrészlet vonatkozásában tartalmazza az egyes jogokkal, tényekkel kapcsolatos határvonalak, területek és azonosítók változását az ingatlanügyi hatóságok által kezelt szakrendszer szerinti adatformátumban,
    - az ea) alpont szerinti térképvázlat alapján készített digitális területkimutatás,
    - az ea) alpont szerinti térképvázlat alapján generált kinyomtatható térképvázlat,
    - az eb) alpont szerinti területkimutatásból generált kinyomtatható területkimutatás,
    - az ea) alpontban meghatározott térképvázlatokból összesített vektoros térképvázlatból és az az alapján készített digitális területkimutatásból generált kinyomtatható térképvázlat és területkimutatás.
- (3) A vektoros térképvázlat tartalmazza a megosztás előtti és a megosztás utáni állapotot. A vektoros térképvázlatból kell generálni a változási állományt, amelynek meg kell felelnie az AM rendelet 1. § 16. pontjában meghatározott változási állományra vonatkozó követelményeknek, azzal az eltéréssel, hogy a helyrajzi számozást a 17. § szerinti helyrajzi szám azonosítókkal kell helyettesíteni. A helyrajzi számozást az 5. alcím szerinti eljárás során az ingatlanügyi hatóság végzi el.
- (4) A kinyomtatott térképvázlatnak tartalmaznia kell a kérelemmel érintett földrészlet vonatkozásában a megosztás előtti állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis adatait, valamint a megosztás után kialakított új földrészletek térképi határvonalait 0,5 mm vastag vonallal 1:1000 vagy 1:2000 méretarányban, továbbá a megosztással kialakított földrészletekhez az osztóprogram által képzett egyedi helyrajzi szám azonosítókat és a változással érintett alrészlet, művelési ág és minőségi osztály adatokat megkülönböztetett módon.
- (5) A kinyomtatott térképvázlat tartalmazza a megosztási eljárás során használt ügyazonosítót, az eljárás kezdeményezőjének nevét, földmérő mérnök közreműködése esetén nevét és ingatlanrendező földmérő minősítésének (a továbbiakban: IRM) azonosítóját, továbbá a nyomtatás méretarányát és dátumát.
- (6) A kinyomtatott térképvázlat tartalmazza a következő záradékszöveget: „A térképvázlat a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény szerinti eljáráshoz készült az erre a célra szolgáló osztóprogrammal. A térképvázlat méretek levételére nem használható.”
- (7) A térképvázlathoz tartozó területkimutatásnak tartalmaznia kell a kérelemmel érintett földrészlet megosztás előtti ingatlan-nyilvántartási adatait (helyrajzi szám, alrészlet, művelési ág, minőségi osztály, aranykorona értékben kifejezett kataszteri tiszta jövedelem terület szerinti bontásban és összesítve is), az osztóprogrammal történt megosztás során kialakított új földrészletek egyedi azonosító jelölését és az ingatlanügyi hatóság által adandó végleges helyrajzi szám feltüntetésének helyét, a változott alrészletet, művelési ágat, minőségi osztályt és aranykorona értékben kifejezett kataszteri tiszta jövedelmet és területét, továbbá a megosztás során változott és keletkezett jogokat, tényeket.
- 17. §** (1) Az osztóprogram a Fokftv. 6. § (1) bekezdése szerinti kiosztás során a kialakítandó új földrészleteket egyedi azonosítóval látja el.
- (2) Az egyedi azonosítót a kiinduló földrészlet helyrajzi számából kell képezni. Az egyedi azonosító a megosztandó földrészlet helyrajzi számból, egy speciális „-” karakterből és egy arab számmal írt sorszámából áll. Az egyedi azonosítót a megosztás során minden újonnan kialakított földrészlet tekintetében a program automatikusan generálja, és rendeli az újonnan kialakított földrészletekhez. Ha a kialakított új földrészletnek nincs egyedi azonosítója, a műszaki dokumentáció az osztóprogramban véglegesen nem zárható le.

- 18. §** A térképvázlat, valamint a vonatkozó jogok és tények ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban történő átvezetéséhez változási állományt kell generálni az osztóprogram segítségével az ingatlanügyi hatóság által használt szakrendszernek megfelelő formátumban.
- 19. §** (1) Az osztóprogramban a térképvázlat szerkesztésére annak végleges lezárásáig van lehetőség. Az osztóprogramban végzett változtatások végleges elfogadását és a szerkesztés lezárását követően a térképvázlat és a területkimutatás nem módosítható, csak a lezárt nyomtatott változat használható a megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére irányuló eljárásban.
- (2) A műszaki dokumentáció elkészítését és az (1) bekezdés szerinti végleges elfogadását követően annak digitális állományait az osztóprogramból kell beküldeni az ingatlanügyi hatóság részére, hivatali kapun keresztül. Más módon a digitális állományok nem küldhetők meg, a más módon megküldött állományokat az ingatlanügyi hatóság a megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére irányuló eljárás során nem veszi figyelembe.
- (3) A műszaki dokumentáció digitális állományainak az ingatlanügyi hatóság hivatali kapujára történő megküldését követően az ügyazonosító automatikusan érvényét veszíti, az tovább nem használható.

#### **4. Egyezségi megállapodás**

- 20. §** (1) A Foktftv. 6. § (3) bekezdése szerinti egyezségi döntés meghozatalában képviselő útján történő eljárás esetén – egymással közeli hozzátartozói viszonyban álló tulajdonostárs képviseltek kivételével – ugyanazon személy csak egy tulajdonostársat képviselhet.
- (2) A Foktftv. 6. § (3) bekezdése szerinti egyezségi döntés meghozatala során egyezségi tárgyalás formális megtartása nem szükséges, az egyezségi okiratot a tulajdonostársak külön-külön is aláírhatják.
- (3) Ha az érintett tulajdonostársak a Foktftv. 6. § (4) bekezdése alapján kezdeményezik a közös tulajdonú földrészlet kialakítását, akkor a Foktftv. 6. § (3) bekezdése szerinti egyezségi döntés meghozatala során azzal ellentétes tartalmú döntés nem hozható.

**21. §** Az egyezségi okiratban rögzíteni kell

- a) a megosztandó földrészletben vagy földrészletekben fennálló kiinduló tulajdoni viszonyokat;
- b) a megosztást követően kialakításra kerülő földrészletek egyedi azonosítóját, alrészleteit, művelési ágát, területét és aranykorona értékben kifejezett kataszteri tiszta jövedelmet, valamint tulajdonosi adatait;
- c) ha a tulajdonostársak között a Foktftv. 7. § (1) bekezdése szerinti tulajdonátruházásra került sor, akkor az átruházással érintett ingatlanrész adatait és az átruházás ellenértékét, valamint a tulajdonostársnak a Foktftv. 6. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatát;
- d) a Foktftv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetben a földrészlet bekebelezéssel érintett részének adatait és a bekebelezésre kerülő tulajdonrész ellenértékét;
- e) a c) és d) pont alapján tulajdont szerző tulajdonostárs arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a tulajdoni hányadát meghaladó ingatlanrész tulajdonjogának megszerzésére a Foktftv. 17. § (1) bekezdése alapján jogosult;
- f) az érintett tulajdonostárs nyilatkozatát a bekebelezett tulajdoni hányadok ellenértékének részére való megfizetéséről, vagy arról szóló nyilatkozatot, hogy a teljesítést a kötelezett bírósági letétbe helyezéssel elvégezte;
- g) a Foktftv. 6. § (4) bekezdése szerinti esetben a közös tulajdonban maradó tulajdonostársak erre vonatkozó nyilatkozatát;
- h) a kialakításra kerülő földrészletek megközelítését biztosító
  - ha) szolgalmi jog alapítását, illetve
  - hb) utak egyedi azonosítóját, területi és tulajdonosi adatait;
- i) a Foktftv. 9. § (1) bekezdése szerinti esetben arra vonatkozó rendelkezést, hogy a megosztandó földrészlet tulajdoni lapján bejegyzett jogok és tények mely kialakításra kerülő földrészleteket és milyen mértékben terhelik, és e terhet a kialakításra kerülő földrészlet tulajdonosa elfogadja, vagy a Foktftv. 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti tulajdonostárs esetében a hozzájárulását a Foktftv. 6. § (3) bekezdése alapján vélelmezni kell;
- j) a Foktftv. 9. § (1) bekezdése szerinti esetben a megosztandó földrészleten lévő felépítmények, illetve földtől elválaszthatatlan vagyontárgyak tulajdonjogi sorsát;
- k) a döntés meghozatala során a támogató szavazatok számítását.

- 22. §** (1) A Foktftv. 12. § (4) bekezdése szerinti értébecslési ajánlatként szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas és fásított terület művelési ágban nyilvántartott földrészlet esetén a Nemzeti Földügyi Központ internetes oldalán település és művelési ág szerinti bontásban közzétett értéket kell figyelembe venni.
- (2) Erdő művelési ágban nyilvántartott földrészlet esetében a 3. melléklet szerinti módszer alapján kell az értébecslési ajánlatot elkészíteni.
- (3) A 3. mellékletben meghatározott módszer alkalmazásához az erdőrészletek és az erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületek területét hektár mértékegységben, az erdőrészlet főfafajának fatermő képességét m<sup>3</sup>/hektár/év egységben, az erdőrészlet fajlagos fatérfogatát m<sup>3</sup>/hektár egységben a Nemzeti Földügyi Központ internetes oldalán megjelenített generalizált erdőterkép útján közzéteszi.
- (4) A földön létesített ültetvény, felépítmény vagy a földrészleten a művelési ágának megfelelő hasznosítását elősegítő, a földdel alkotórészi kapcsolatban álló és a földrészlet forgalmi értékét, illetve hasznait növelő agrotechnikai létesítmény értékét nettó pótlási költség alapú értébecsléssel kell megállapítani.
- (5) A Foktftv. 12. § (4) bekezdése szerinti igazságügyi szakértői értébecslési szakvéleményben az erdőtalaj és a faállomány értékét együttesen kell megállapítani, amelynek során az erdőtalaj értékét az erdő örökös járadékából, míg a faállomány értékét a potenciális véghasználatból levezetett jelenérték szerint kell kiszámítani.

- 23. §** (1) Mezőgazdasági hasznosítású területek esetében a Foktftv. 10. §-a alkalmazása során a megközelítést elsődlegesen utak önálló földrészletként történő kialakításával kell megkísérelni.
- (2) Új út kialakítására úgy kerülhet sor, hogy annak egy már meglévő, önálló helyrajzi számmal rendelkező szomszédos úttal való kapcsolódással vagy ezzel azonos terjedelmű átjárási szolgalmi jog biztosításával a közúti csatlakozás folytonossága biztosított legyen.
- (3) A földrészletek megközelítését szolgáló új út csak úgy alakítható ki, hogy az a megosztás során kialakítandó földrészletek mező- és erdőgazdasági használatát a lehető legkisebb mértékben korlátozza.
- (4) Belterületen a településrendezési eszközökkel összhangban lévő utat kell kialakítani.

### **5. A megosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére irányuló eljárás**

- 24. §** A Foktftv. 15. § (1) bekezdése szerinti, az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével bekövetkező változás átvezetésére irányuló eljárás során a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet rendelkezéseit a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- 25. §** (1) Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés iránti kérelemhez csatolni kell az egyezségi okiratot és a kinyomtatott, az egyezségi döntésben részt vevő tulajdonostársak által aláírt műszaki dokumentációt. Az ingatlan-nyilvántartási kérelem része továbbá az osztóprogramból a 19. § (2) bekezdése szerint beküldött digitális műszaki dokumentáció.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a Foktftv. 5. § (1) bekezdése szerinti értesítés megtörténtének, vagy az értesítés Foktftv. 5. § (2) bekezdése szerinti mellőzése feltételei fennállásának, valamint az értesítés Foktftv. 5. § (4) bekezdése szerinti meghírusulásának igazolását.
- (3) Ha a Foktftv. 9. § (3) bekezdése szerinti jogosult, illetve a 9. § (4) bekezdése szerinti hatóság a jóváhagyását nem a tulajdonostársak által aláírt térképvázlaton és területkimutatáson adja meg, akkor a kérelemhez csatolni kell a Foktftv. 9. § (3) bekezdése szerinti jogosult, illetve a 9. § (4) bekezdése szerinti hatóság jóváhagyását tartalmazó térképvázlatot és területkimutatást is. A jogosult, illetve a hatóság által külön-külön jóváhagyott dokumentumokat a tulajdonostársak által aláírt térképvázlattal és területkimutatással összefűzve kell benyújtani, az AM rendelet szerint meghatározott példányszámban.
- (4) Ha a Foktftv. 12. § (1) bekezdése szerinti bekebelezésre kerül sor, akkor a kérelemhez csatolni kell az ellenérték megfizetésének, illetve bírói letétbe helyezésének igazolását.

- 26. §** (1) Az ingatlanügyi hatóság vizsgálja, hogy a benyújtott egyezségi okirat és műszaki dokumentáció megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a papíron és a digitálisan benyújtott dokumentáció tartalmában nincs-e ellentmondás, továbbá a változási állomány beilleszthető-e az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba.
- (2) Az osztóprogram által készített térképvázlat akkor illeszthető be az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba, ha mind a digitális (vektoros), mind a kinyomtatott műszaki dokumentáció (térképvázlat, területkimutatás) tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelel a Foktftv., valamint e rendelet előírásainak.



- (3) A változási állomány nem illeszthető be az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba, ha
- a térképvázlat digitális és nyomtatott változata ellentmondást tartalmaz;
  - a térképvázlat és a területkimutatás között ellentmondás van;
  - a területkimutatás változás előtti és változás utáni oldala között olyan ellentmondás van, ami nem a megosztást tükrözi;
  - a területszámítás helytelen.
- (4) Geometriai és topológiai hibával terhelt állomány nem illeszthető be az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisba.
- (5) Az eljárás során az ingatlanügyi hatóság vizsgálja
- a kérelmező és a digitális állományt beküldő személy azonosságát, a felhasznált ügyazonosítót, a földmérő mérnök közreműködése esetén az IRM azonosítójának érvényességét;
  - azt, hogy a megosztási dokumentáció az osztóprogrammal került-e elkészítésre és beküldésre, valamint a megosztás az ingatlanügyi hatóság által rendelkezésre bocsátott adatszolgáltatás alapján került-e végrehajtásra;
  - az ügyazonosító érvényességét;
  - a térképvázlat és a területkimutatás Fokftv.-ben és e rendeletben meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelését;
  - azt, hogy a területkimutatás változás előtti oldala egyezőségét mutat-e a hatályos ingatlan-nyilvántartási állapottal;
  - azt, hogy a földrészlet tulajdoni lapján nyilvántartott minden jog és tény változását tartalmazza-e a térképvázlat és a területkimutatás;
  - azt, hogy a változást követően minden önálló földrészlet megközelíthető-e útról vagy átjárási szolgalmi jog biztosításával;
  - azt, hogy a változással kapcsolatosan minden szolgalmi jog és tény azonosítható, és be-, illetve visszajegyezhető-e;
  - a térképvázlat és a területkimutatás összhangját;
  - a területszámítás, az aranykorona értékben kifejezett kataszteri tiszta jövedelemszámítás és a helyrajzi szám azonosító helyességét;
  - a térképvázlat digitális adatállománya és a kinyomtatott térképvázlat egyezőségét, valamint készítésük dátumának egyezőségét;
  - a digitális állományok geometriai és topológia helyességét.
- (6) Ha az (5) bekezdésben foglalt szempontok bármelyikének a megosztási dokumentáció nem felel meg, az ingatlanügyi hatóság a bejegyzési kérelmet hiánypótlás kiadása nélkül elutasítja.

- 27. §** (1) Az ingatlanügyi hatóság a bejegyzési kérelmet az Ákr. 46. §-a alapján visszautasítja, vagy az Ákr. 47. §-a alapján az eljárást megszünteti, illetve a bejegyzési kérelmet az Ákr. 80. § (1) bekezdése alapján az ügy érdemében hozott határozattal elutasítja, és a folyamatban lévő megosztás tényét törli
- a Fokftv. 14. § a)–c) pontjában foglalt esetekben;
  - ha megállapítja, hogy a megosztási dokumentáció az átvezetésre alkalmatlan, tartalmában ellentmondásos vagy pótolhatatlan hiányossága van;
  - ha a megosztási dokumentáció digitális állományai az ingatlanügyi hatósághoz nem kerültek megküldésre;
  - ha az osztóprogram által létrehozott térképvázlat és területkimutatás tartalma nincs összhangban az egyezségi okirat tartalmával;
  - ha a beadványnak pótolható hiányossága van, és a hiánypótlást a kérelmező az ingatlanügyi hatóság által megadott határidő lejártáig nem teljesíti.
- (2) Az ingatlanügyi hatóság a visszautasításról, az eljárás megszüntetéséről, illetve az elutasításról szóló döntésében felhívja a figyelmet arra, hogy a törléstől számított 30 napon belül ugyanazon ingatlanra ismételt tényfeljegyzési kérelem nem nyújtható be. Az ingatlanügyi hatóság a törléssel egyidejűleg gondoskodik az ügyazonosító érvénytelenítéséről, valamint megkeresi a működtető szervezetet a 10. § (5) bekezdése szerinti elektronikus tájékoztató levétele érdekében.

- 28. §** Ha az ingatlanügyi hatóság megállapítja, hogy az egyezségi okirat és a megosztási dokumentáció a jogszabályi előírásoknak megfelel, elvégzi a munkarészek végleges helyrajzi számozását a kinyomtatott térképvázlaton, a változási állományon és a területkimutatáson egyaránt. A helyrajzi számozást követően a változási állományt az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban előzetes nyilvántartásba veszi.

- 29. §** Az ingatlanügyi hatóság a földhasználati nyilvántartásban hivatalból átvezeti a megosztással bekövetkező változást, ha a megosztásra kerülő földrészlet teljes területének ugyanaz a bejegyzett földhasználója vagy a megosztás az alrészlet határok mentén történt és az alrészlet teljes területének ugyanaz a bejegyzett földhasználója.

## II. FEJEZET

### A FÖLDNEK MINŐSÜLŐ INGATLANOKON FENNÁLLÓ OSZTATLAN KÖZÖS TULAJDONNAK AZ INGATLAN EGYETLEN TULAJDONOSTÁRS TULAJDONBA VÉTELE ÚTJÁN TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

- 30. §** A Foktftv. 3. alcímében meghatározott egyetlen tulajdonostárs általi tulajdonba vétel [a Foktftv. 16. § (2) bekezdése szerinti bekebelezés] esetében a 2. és a 3. alcímben foglaltak alkalmazásának nincs helye. A tulajdonostársak értesítésére, a tulajdonostársak nyilatkozataira, a bekebelezendő tulajdonrész ellenértékének megállapítására, valamint a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges okiratokra a 20–22. §-ban, valamint a 25. § (2) és (4) bekezdésében foglaltakat az e Fejezetben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- 31. §**
- (1) A tulajdonba vételt kezdeményező tulajdonostársnak az ingatlanban tulajdoni hányaddal rendelkező valamennyi tulajdonostársat a bekebelezési szándékáról írásban, igazolt módon értesítenie kell a Foktftv. 5. §-ában foglaltak szerint.
  - (2) Az értesítésnek tartalmaznia kell
    - a) a kezdeményező tulajdonostárs arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a tulajdoni hányadát meghaladó ingatlanrész tulajdonjogának megszerzésére a Foktftv. 17. § (1) bekezdése alapján jogosult;
    - b) az értékbecslési ajánlat szerinti értéket és a kezdeményező tulajdonostárs által ajánlott ellenértéket;
    - c) az arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy amennyiben az értesített tulajdonostárs a részére ajánlott ellenértékkel nem ért egyet, úgy értékbecslési szakvéleményt készíttethet;
    - d) arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy az értesített tulajdonostárs 30 napon belül adja meg a kezdeményező tulajdonostárs számára az ellenérték megfizetésére vonatkozó teljesítéssel kapcsolatos feltételeit;
    - e) arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy ha az ingatlanon az értesített tulajdonostárs tulajdonában álló, a földtől elválaszthatatlan vagyontárgy található, az értesített tulajdonostársnak nyilatkoznia kell annak tulajdonba adása és értékének megtérítése vagy további használata tekintetében.
  - (3) Ha a tulajdonba vételt a legnagyobb mértékben használó tulajdonostárs kezdeményezi, az értesítésben a (2) bekezdésben foglaltakon felül nyilatkoznia szükséges arról, hogy a tulajdonostársak közül a földrészletet ő használja legnagyobb mértékben, ezért a bekebelezésre a Foktftv. 16. § (3) bekezdése alapján más tulajdonostárs nem jogosult.
  - (4) Ha a tulajdonba vételt nem a földrészletet legnagyobb mértékben használó tulajdonostárs kezdeményezi, a (2) bekezdésben foglaltakon felül az értesítésnek tartalmaznia kell
    - a) arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy az értesített tulajdonostárs 30 napon belül nyilatkozhat a földrészletet érintő bekebelezési szándékáról, ha a kezdeményező tulajdonostársat a Foktftv. 16. § (3) bekezdése szerinti sorrend alapján megelőzi;
    - b) a kezdeményező tulajdonostárs nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a földrészletet milyen mértékben használja, illetve abban mekkora tulajdoni hányaddal rendelkezik;
    - c) a kezdeményező tulajdonostárs nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha más tulajdonostárs is jelzi a bekebelezési szándékát, és a Foktftv. 16. § (3) bekezdése szerinti sorrend alapján a földrészlet más tulajdonostárs által kerül bekebelezésre, abban az esetben az általa megjelölt ellenértéket elfogadja, továbbá ha a földrészleten a tulajdonában álló és a földtől elválaszthatatlan vagyontárgy található, nyilatkozik annak tulajdonba adása és értékének megtérítése vagy további használata tekintetében, továbbá megjelöli az ellenérték megfizetésére vonatkozó teljesítéssel kapcsolatos feltételeit;
    - d) a kezdeményező tulajdonostárs nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy ha a földrészlet más tulajdonostárs által kerül bekebelezésre, az eljárás kezdeményezésére vonatkozó valamennyi okiratot – különösen a többi tulajdonostárs igazolt értesítését és a többi tulajdonostárs által adott visszajelzést – a földrészletet ténylegesen bekebelezni jogosult tulajdonostárs részére átadja;
    - e) figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy a tulajdonostársaknak az értesítésre adott visszajelzést valamennyi tulajdonostárs részére meg kell küldeni.



- 32. §** (1) Az értesített tulajdonostárs 30 napon belül teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozhat arról, hogy az értesítésben szereplő ellenértéket elfogadja, vagy – ha az értékbecslési ajánlattal nem ért egyet – igazolnia kell, hogy értékbecslési szakvélemény készítését kérte. A nyilatkozatban meg kell jelölni az ellenérték megfizetésére vonatkozó teljesítéssel kapcsolatos feltételeit. Ha az ingatlanon az értesített tulajdonostárs tulajdonában álló, a földtől elválaszthatatlan vagyontárgy található nyilatkozni szükséges annak tulajdonba adása és értékének megtérítése vagy további használata tekintetében is.
- (2) Ha a kezdeményező tulajdonostárs nem a földrészletet legnagyobb mértékben használó tulajdonostárs, az értesített tulajdonostárs az (1) bekezdésben foglaltakon túl az értesítésben foglalt határidőn belül teljes bizonyító erejű magánokiratban tett nyilatkozatban köteles jelezni, ha a Fokfttv. 16. § (3) bekezdése szerinti sorrend alapján a kezdeményező tulajdonostársat megelőzően jogosult bekebelezésre és ezen jogaival élni kíván. Ha az értesített tulajdonostárs kívánja tulajdonba venni az ingatlant, nyilatkozatában meg kell jelölnie a kezdeményező tulajdonostársat megelőző jogosultságát megalapozó, a Fokfttv. 16. § (3) bekezdése szerinti körülményt, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a fennálló tulajdoni hányadát meghaladó ingatlanrész tulajdonjogának megszerzésére a Fokfttv. 17. § (1) bekezdése alapján jogosult.
- 33. §** Ha az e Fejezet szerinti eljárással érintett földrészletben az állam tulajdoni hányaddal rendelkezik, a Nemzeti Földügyi Központ az értesítésben, vagy az értesítésben megadott határidőn belül köteles nyilatkozni arról, ha a földrészleten sírhely található. Ebben az esetben a tulajdonosi joggyakorlónak tájékoztatnia kell a tulajdonostársakat, hogy a bekebelezésre kizárólag az állam jogosult. Ha a földrészlet tulajdonba vételére az állam jogosult, a tulajdonba vételt kezdeményező tulajdonostárs köteles az eljárással kapcsolatos valamennyi okiratot – különösen a többi tulajdonostárs igazolt értesítését és a többi tulajdonostárs által adott visszajelzést, valamint amennyiben készült ilyen, akkor az értékbecslési szakvéleményt – a Nemzeti Földügyi Központ részére átadni.
- 34. §** Ha nem a tulajdonba vételt kezdeményező tulajdonostárs szerezheti meg a földrészlet tulajdonjogát, a kezdeményező tulajdonostárs köteles az egyetlen tulajdonostárs általi tulajdonba vétel kezdeményezésére vonatkozó valamennyi okiratot – különösen a többi tulajdonostárs igazolt értesítését és a többi tulajdonostárs által adott visszajelzést, valamint ha készült ilyen, akkor az értékbecslési szakvéleményt – a bekebelező részére átadni.
- 35. §** A bekebelezésről értesíteni kell a földrészletre bejegyzett egyéb jogok és tények jogosultjait, és ha a bekebelezendő tulajdoni hányadra az ingatlan-nyilvántartásba olyan jog vagy tény van bejegyezve vagy feljegyezve, amely szükségessé teszi a tulajdonjog átruházásához a jogosult vagy valamely hatóság hozzájárulását, a bekebelező tulajdonostárs köteles a hozzájárulást a tulajdonszerzést megelőzően beszerezni.
- 36. §** (1) Az ingatlan-nyilvántartási eljárásban a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének alapjául szolgáló okiratnak minősül a bekebelezés tárgyában létrejött és összes tulajdonostárs által aláírt szerződés vagy ennek hiányában a bekebelező tulajdonostárs által tett egyoldalú nyilatkozat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti okirat tartalmára a 21. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti okiratnak a 21. §-ban foglaltakon túl tartalmaznia kell
- az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a kizárólag a bekebelező tulajdonostárs jelezte tulajdonba vételi szándékát; vagy
  - több tulajdonostárs tulajdonba vételi szándéka esetén a bekebelező tulajdonostárs jogosultságát megalapozó, a Fokfttv. 16. § (3) bekezdése szerinti körülményt.
- 37. §** Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés iránti kérelem benyújtása során a 25. §-ban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez térképvázlat és terület-kimutatás nem szükséges.
- 38. §** (1) A földrészlet egyetlen tulajdonostárs általi tulajdonba vétele az állami tulajdonból kikerülő ingatlanrészen fennállott vagyonekezelői jogot megszünteti, de nem szünteti meg a közös tulajdonban álló földrészletre létrejött, és a bekebelezéskor fennálló földhasználati szerződésen alapuló földhasználatot.
- (2) Ha a közös tulajdonban álló földrészlet részben vagy egészben a tulajdonostársak személyétől eltérő harmadik személy használatában áll, a bekebelező tulajdonostárs a tulajdonos személyében bekövetkezett változásról köteles értesíteni a földhasználati nyilvántartásba vagy erdőgazdálkodói nyilvántartásba bejegyzett valamennyi használót.

### III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 39. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.
- 40. §** A Nemzeti Földalapba tartozó földrészteltek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:  
„(9) Nincs szükség az e §-ban foglalt személy vagy szervezet előzetes egyetértésére, ha a tulajdonjog átruházására a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 12. és 16. §-ában szabályozott bekebelezés útján kerül sor.”
- 41. §** (1) A Nemzeti Földalapba tartozó földrészteltek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A védett természeti területnek minősülő földrészteltek tulajdonjogát csak csere útján lehet átruházni, kivéve azokat az eseteket, amikor az Nfatv. vagy más törvény a védett természeti terület tulajdonjogának egyéb jogcímen történő átruházását kifejezetten lehetővé teszi.”
- (2) A Nemzeti Földalapba tartozó földrészteltek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 4. §-a a következő (2i) bekezdéssel egészül ki:  
„(2i) A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 12. és 16. §-ában szabályozott bekebelezés esetén a földrészteltek ellenértéke az e §-okban rögzített értékbecslési ajánlat alapján is megállapítható.”

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 647/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

#### **A folyamatban lévő megosztás tényfeljegyzése iránti kérelem adattartalma**

A kérelemnek a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 1. számú mellékletében foglaltakon túl az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a megosztással érintett földrészteltek vagy földrészteltek fekvés szerinti elhelyezkedését;
- b) a kérelmező vagy a képviselőjében eljáró személy kormányzati ügyfélkapujához tartozó felhasználónevet és a hozzá tartozó elektronikus levelezési címét;
- c) a kérelmező nyilatkozatát, melyben tudomásul veszi, hogy az osztatlan közös tulajdon megszüntetése nem terjed ki a földrészteltek és annak alrészteltek határvonalának természetbeni felmérésére, valamint a földrészteltek természetbeni állapotának az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal való összehasonlítására, ezért a felmérési, térképezési és területszámítási hibából, valamint a művelési ág tényállapotoktól történő eltéréseiből eredő következményeket a tulajdonosok viselik;
- d) ha a kérelmező jogi képviselő útján jár el, a jogi képviselő nevét, kamarai azonosítóját és elérhetőségét.

## 2. melléklet a 647/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**A Fokftv. 4. § (4) bekezdése szerinti hirdetmény adattartalma**

1. A megosztással érintett ingatlan (ingatlanok) adatai: település, fekvés, helyrajzi szám.
2. A kérelmező tulajdonostárs neve és lakcíme.
3. Képviselő esetén a kérelmező tulajdonostárs képviselőjének neve és lakcíme.
4. A folyamatban lévő megosztás tényének feljegyzése és egyben a hirdetmény közzétételének időpontja.
5. Figyelemfelhívás arra, hogy a folyamatban lévő megosztás tényének feljegyzését követően öröklés miatt bekövetkezett tulajdonváltás és kisajátítás kivételével a tulajdoni lapon és a térképi állományon más változás nem vezethető át; a tény feljegyzését követően benyújtott egyéb kérelmeket vagy megkereséseket az ingatlanügyi hatóság függőben tartja a megosztás tényének törléséig.
6. Figyelemfelhívás arra, hogy a tényfeljegyzést követő 90 napon belül az ingatlan megosztásának átvezetésére irányuló kérelem benyújtása szükséges, ellenkező esetben a tényfeljegyzés hivatalból törlésre kerül, és a törléstől számított 30 napon belül az adott ingatlant érintően ismételt kérelem nem terjeszthető elő.
7. Figyelemfelhívás, hogy a hirdetmény nem minősül a megosztási folyamat megkezdéséről szóló, a Fokftv. 5. § (1) bekezdése szerinti értesítésnek, az nem helyettesíti a tulajdonostársaknak az eljárást kezdeményező tulajdonostárs általi értesítését. A hirdetmény közzétételének célja, hogy lehetőség szerint minden tulajdonostárs részt vegyen a Fokftv. 6. § szerinti egyezség létrehozásában. Az a tulajdonos, akinek az értesítésére a Fokftv. 5. §-ában foglaltak ellenére nem került sor, az egyezség kialakításában részt vehet, ehhez szükséges felvennie a kapcsolatot a kérelmező tulajdonostárssal vagy képviselőjével.

## 3. melléklet a 647/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**Erdő művelési ágban nyilvántartott ingatlan esetében az ellenérték megállapításának módszere**

Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőrészlet esetén az értékbecslési ajánlat forintban kifejezett mértéke:

$$T \cdot (Ftk \cdot 35000 + V \cdot 3500)$$

Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterület (egyéb részlet) esetén az értékbecslési ajánlat forintban kifejezett mértéke:

$$T \cdot 200000$$

Több erdőrészlet vagy egyéb részlet esetén az értékbecslési ajánlatot erdőrészletenként, illetve egyéb részletenként külön kell meghatározni, melyek összegzéséből áll elő a teljes értékbecslési ajánlat.

Ahol

T: az érintett erdőrészlet vagy egyéb részlet területe hektárban kifejezve

Ftk: az erdőrészlet Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott főfafajának fatermőképessége m<sup>3</sup>/hektár/év egységben kifejezve

V: az erdőrészlet Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott fatérfogata m<sup>3</sup>/hektárban kifejezve

Ha az erdőrészlet főfafajának fatermő képessége nem értelmezett, abban az esetben az erdőrészletre is az egyéb részletre meghatározott értékbecslési ajánlat mértékét kell alkalmazni.

## **A Kormány 648/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete egyes, az egészségügyi beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### **1. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** (1) A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet) 1. § (2d) és (2e) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2d) Az 1. számú melléklet 7. és 8. pontjában meghatározott eszközök és szolgáltatások beszerzése során központi beszerző szervezetként a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság jár el. Az 1. számú melléklet 7. pontjában meghatározott eszközök beszerzése során
- a) az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, a Magyar Állam, költségvetési szerv, helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás fenntartása alá tartozó fekvőbeteg- és járóbeteg szakellátást nyújtó intézmények, valamint a Magyar Állam többségi befolyása alatt álló, egészségügyi szolgáltatási tevékenységet végző gazdasági társaságok,
- b) a Magyar Állam többségi befolyása alatt álló laboratóriumi, mikrobiológiai, patológiai, képalkotó diagnosztikai tevékenységet végző gazdasági társaságok,
- c) a központosított közbeszerzési rendszerbe önként csatlakozó, az a) és b) pont hatálya alá nem tartozó egészségügyi szolgáltatók
- kötelesek e rendelet szerint eljárni. Az 1. számú melléklet 8. pontjában meghatározott szolgáltatások beszerzése során az a) pontban meghatározott fekvőbeteg szakellátó intézmények kötelesek e rendelet szerint eljárni.
- (2e) Az intézmények nem kötelesek e rendelet szabályai szerint beszerezni azokat a gyógyszereket és orvostechnikai eszközöket, amelyeket az intézeti gyógyszer-tár közvetlen lakossági gyógyszerellátás keretében szolgáltat ki.”
- (2) A KEF rendelet 1. §-a a következő (2i)–(2l) bekezdéssel egészül ki:
- „(2i) A (2d) bekezdés a)–b) pontjában szereplő szervezetek beszerzési igényeit – ide nem értve a klinikai központot, egészségügyi szolgáltatót működtető állami felsőoktatási intézmények beszerzési igényeit – az Országos Kórházi Főigazgatóság hagyja jóvá. Az igények bejelentését a 17. §-ban meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (2j) A klinikai központot, egészségügyi szolgáltatót működtető állami felsőoktatási intézmények, illetve az egyházi jogi személy által fenntartott egészségügyi szolgáltató beszerzési igényeit a fenntartó hagyja jóvá. Az igények bejelentését a 17. §-ban meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (2k) Nem alkalmazható ez a rendelet azon gyógyszerekre és orvostechnikai eszközökre, amelyek beszerzése során a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló kormányrendelet szerint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő jár el.
- (2l) A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, az 1. számú melléklet 7. és 8. pontja szerinti, valamint a központosított közbeszerzéshez önként csatlakozóként megfogalmazott beszerzési igényét a központi beszerző szervezet részére közvetlenül küldi meg.”
- (3) A KEF rendelet a következő 2/B. §-sal egészül ki:
- „2/B. § (1) A központi beszerző szervezet a gyógyszer beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során az Országos Gyógyszerterápiás Tanáccsal (a továbbiakban: Tanács) együttműködik.
- (2) A gyógyszer beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésekor a Tanács által kialakított, az intézmények által felhasznált készítmények alaplístája, amely hatóanyagot vagy hatóanyagcsoportot, gyógyszerformát és hatáserősséget tartalmaz (a továbbiakban: országos kórházi gyógyszer-alaplista) figyelembevételével történik a közbeszerzés tárgyának meghatározása. A központi beszerző szervezet a közbeszerzés tárgyának meghatározása során figyelembe veszi, hogy az országos kórházi gyógyszer-alaplistán szereplő mely hatóanyagok és az orvostechnikai eszközök országos alaplístáján szereplő mely generikus eszközcsoportok esetében valósítható meg az országos központi közbeszerzés az ellátásbiztonság garantálása mellett.
- (3) A Tanács az országos kórházi gyógyszer-alaplístát, az egészségügyi szakmai kollégiumnak az elnöke által kijelölt tagozatai az orvostechnikai eszközök országos alaplístáját évente legalább egyszer kötelesek felülvizsgálni és – ha szükséges – aktualizálni.”

- (4) A KEF rendelet 3. §-a a következő i)–k) ponttal egészül ki:  
(*E rendelet alkalmazásában*)  
„i) *fertőtlenítőszer*: a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 2012. május 22-i 528/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott termékek;  
j) *gyógyszer*: az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 1. § 1. pontja szerinti anyag;  
k) *orvostechnikai eszköz*: az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 2. §-ában meghatározott eszköz, valamint az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESZCSM rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eszköz.”
- (5) A KEF rendelet 24. § (5) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:  
(*A keretmegállapodásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:*)  
„i) a termékcsere lehetőségét és szabályait, összhangban a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjával.”
- (6) A KEF rendelet 26.§-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Amennyiben a központi beszerző szervezet dinamikus beszerzési rendszert alkalmaz, az eljárása eredményeképpen egy vagy több ajánlattevővel keretmegállapodás köthető olyan időtartamra, amely nem eredményezi a dinamikus beszerzési rendszerben a verseny aránytalan korlátozását.  
(4) Amennyiben a központi beszerző szervezet eljárása eredményeképpen egy vagy több ajánlattevővel olyan keretmegállapodás jön létre, amely az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló visszerthes szerződés(ek) minden feltételét nem, vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza, annak alapján – a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti konzultáció vagy a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti verseny újranyitási eredményeként – olyan keretszerződés vagy egyedi szerződés is köthető, amely alapján az adott közbeszerzés közvetlen megrendelés(ek) útján is megvalósítható, feltéve, hogy e keretszerződés vagy egyedi szerződés a közvetlen megrendelés(ek) eredményeképpen létrejövő visszerthes szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza.”
- (7) A KEF rendelet a következő 31/C. §-sal egészül ki:  
„(1) Az ÁEEK által az egyes, egészségügyi beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 648/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 7. és 8. pontjában meghatározott kiemelt termékek és szolgáltatások vonatkozásában kötött keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések tekintetében az ÁEEK jogutódja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti jogutódlás időpontja 2021. január 1. napja.  
(3) Az ÁEEK által az egyes, egészségügyi beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 648/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálybalépésének napján folyamatban lévő közbeszerzési eljárások eredményeként létrejövő keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések tekintetében, annak létrejöttének napján az ÁEEK helyébe jogutódként – e rendelet szerinti központi közbeszerző szervként – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság lép.  
(4) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések az e rendeletben foglaltakkal való összhang megteremtéséhez szükséges mértékben módosíthatók.  
(5) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések a 24. § (1) bekezdése alapján kötött keretmegállapodásnak vagy más keret jellegű szerződésnek minősülnek.  
(6) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodásokban vagy más keret jellegű szerződésekben hivatkozott központosított közbeszerzési rendszer alatt a keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések alkalmazása során a 3. § g) pontja szerinti központosított közbeszerzési portált kell érteni.  
(7) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásra a 15. § (2) bekezdése, valamint a 19. § (3) és (4) bekezdése alkalmazásával kerül sor.  
(8) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések alkalmazása során a szerződéses mellékkötelezettségek teljesítésére, illetve az azok pénzügyi biztosítékának nyújtására – a jogutódlás bekövetkeztekor hatályos keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések – előírásai szerint kerül sor, azzal, hogy az azokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek a központi beszerző szervezetet illetik, illetve terhelik.  
(9) A jogutódlást követően az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések tekintetében a központi beszerző szervezet gondoskodik a keretmegállapodások vagy más keret jellegű szerződések módosításáról, ha az az e rendeletben foglaltakkal való összhang megteremtéséhez szükséges.”

- (8) A KEF rendelet 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (9) A KEF rendelet
1. 3. § c) pontjában az „az 1. § (1) bekezdése alapján” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontja alapján” szöveg,
  2. 5. § (3) és (4) bekezdésében az „az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontja szerinti szervezetek” szöveg,
  3. 7. § (1) bekezdésben az „1. § (1) bekezdése szerinti szervezet” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontja szerinti szervezetek” szöveg,
  4. 10. §-ában az „az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szervezetek” szöveg,
  5. 14. §-ában az „az 1. § (1) bekezdésében, a 4. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében meghatározott intézmény” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontjában, a 4. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében meghatározott intézmény” szöveg,
  6. 16. § (1) bekezdésben és a 17. § (1)–(3) bekezdésében az „1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdése és a (2d) bekezdés a) és b) pontja szerinti szervezetek” szöveg lép.

**2. A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése**

- 2. §** Hatályát veszti a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet.

**3. Záró rendelkezések**

- 3. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

*1. melléklet a 648/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez*

A KEF rendelet 1. számú melléklet 7. és 8. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „7. Egészségügyi termékek
- 7.1. Orvostechnikai eszközök és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások
  - 7.2. Gyógyszer
  - 7.3. Orvostechnikai fogyóeszközök és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások
    - 7.3.1. Kötésrögzítő kötszerek
    - 7.3.2. Műtéti kötszerek, műtéti izoláló szettek
    - 7.3.3. Primer sebfedők
    - 7.3.4. Orvosi kesztyűk
    - 7.3.5. Maszkok
    - 7.3.6. Műtéti ruházat, védőruha
    - 7.3.7. Infúziós és transzfúziós szerelvények
    - 7.3.8. Intravénás kanülök
    - 7.3.9. Műtéti leszívó rendszerek
    - 7.3.10. Egyszerhasználatos fecskendőök
    - 7.3.11. Egyszerhasználatos injekciós tűk
    - 7.3.12. Zárt vérvételi rendszerek

- 7.3.13. Higiéniai termékek, tisztítószer
- 7.3.14. Orvosi gipsztermékek
- 7.3.15. Egyéb, gyógyszernek nem minősülő orvostechnikai fogyóeszközök
- 7.3.16. Tisztító hatású eszköz- és felületfertőtlenítő szerek
- 8. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények részére
- 8.1. Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények őrzés-védelmére irányuló szolgáltatás
- 8.2. Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények részére takarítási és egyéb higiéniai szolgáltatás"

## **A Kormány 649/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete egyes védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 35. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím tekintetében a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény, 172. § (1) bekezdés b) és c) pontjában, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § (1)–(5) bekezdése, (7) bekezdése, (10) bekezdése, (12)–(22) bekezdése, (24), 5. §-a és 6. §-a tekintetében a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 172. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § (6), (8), (11) és (23) bekezdése tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet módosítása**

**1. §** A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet 1. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) E rendeletet nem kell alkalmazni a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜ rendelet) 1. § (6) bekezdés f) pontja szerinti beszerzési tárgy vagy a VBÜ rendelet 1. § (8) bekezdése szerinti, a beszerzés tárgyával – műszaki vagy gazdasági szempontból – funkcionális egységet képező dolog tekintetében, feltéve, hogy a VBÜ rendelet 1. § (1) bekezdésében kijelölt központi beszerző szerv a VBÜ rendelet szerinti eljárási cselekményei megtétele, illetve döntések meghozatala előtt a VBÜ rendelet 1. § (12) bekezdése szerinti előzetes egyeztetések eredményeképpen erről szóló döntést hozott. Az ilyen beszerzést az érintett szervezet a VBÜ rendelet szerinti Portálon kezdeményezi.”



**2. A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 2. §** (1) A minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4a) A központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozó beszerzés esetén a kérelemhez a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében kijelölt központi beszerző szerv (a továbbiakban: VBÜ) beszerzés megvalósításának tervezett módjára vonatkozó szakmai véleményét is csatolni kell. A VBÜ az erre irányuló megkeresés kézhezvételétől és a beszerzési igény 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti megküldésétől számított 5 munkanapon belül küldi meg szakmai véleményét.”
- (2) Az R1. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az előterjesztő miniszter az egyetértése esetén a mentesítési kérelmet, a 2. § (3), (4) és (4a) bekezdés szerinti szakmai állásfoglalást, illetve szakmai véleményt – a szükséges kiegészítő információk kézhezvételétől számítva – legkésőbb 15 napon belül megküldi a Nemzetbiztonsági Kabinetnek (a továbbiakban: Kabinet).”
- (3) Az R1. 3. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) Ha a 2. § (1) bekezdése szerinti mentesítési kérelmet a VBÜ nyújtja be az előterjesztő miniszterhez, akkor a VBÜ külön szakmai véleményét nem kell beszerezni, hanem a VBÜ a 2. § (4a) bekezdésében meghatározott körülményeket a mentesítési kérelemben ismerteti.”

**3. Az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

- 3. §** (1) Az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(8) A központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozó beszerzés esetén a kérelemhez a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében kijelölt központi beszerző szerv (a továbbiakban: VBÜ) beszerzés megvalósításának tervezett módjára vonatkozó szakmai véleményét is csatolni kell. A VBÜ az erre irányuló megkeresés kézhezvételétől és a beszerzési igény 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti megküldésétől számított 5 munkanapon belül küldi meg szakmai véleményét.”
- (2) Az R2. 2. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:
- „(9) Ha a 2. § (1) bekezdése szerinti mentesítési kérelmet a VBÜ nyújtja be az előterjesztő miniszterhez, akkor a VBÜ külön szakmai véleményét nem kell beszerezni, hanem a (8) bekezdésében meghatározott körülményeket a mentesítési kérelemben ismerteti.”
- (3) Az R2. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az előterjesztő miniszter az egyetértése esetén a mentesítési kérelmet, valamint a 2. § (3), (6) és (8) bekezdése szerinti szakmai állásfoglalást, illetve szakmai véleményt az esetlegesen szükséges kiegészítő információk kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül megküldi egyetértő álláspontjának indokolásával együtt a Nemzetbiztonsági Kabinetnek (a továbbiakban: Kabinet).”



**4. A központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása**

- 4. §** (1) A központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Kormány központi beszerző szervként a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: VBÜ) jelöli ki:
- a) az érintett szervezetek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzései, valamint
  - b) Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklete szerinti XIII. Honvédelmi Minisztérium elnevezésű fejezetéhez (a továbbiakban: XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet) tartozó költségvetési szervek a) pont hatálya alá nem tartozó valamennyi beszerzése tekintetében.”
- (2) Az R3. 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Nem tartoznak e rendelet hatálya alá a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek azon beszerzései, amelyek
- a) olyan védelemegészségügyi vagy egészségügyi tárgyú beszerzésekre vonatkoznak, amelyek nem minősülnek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésnek,
  - b) tárgya katonai célú építési beruházás, katonai célú építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás,
  - c) más központi beszerző szerv hatáskörébe tartoznak, amennyiben nem minősülnek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésnek és a beszerzést az érintett szervezet javára a hatáskörrel rendelkező központi beszerző szerv folytatja le vagy a beszerzési igény a más központi beszerző szerv által megkötött hatályos keretszerződéséből, keretmegállapodásából vagy általa működtetett dinamikus beszerzési rendszerből kerül külön jogszabály alapján kielégítésre,
  - d) becsült értéke a nettó 2 millió forintot nem haladja meg, valamint
  - e) tárgya a Kbt. 9. § (8) bekezdése szerinti szolgáltatás.
- (3) Az R3. 1. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) E rendelet hatálya nem terjed ki a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény szerint a Kormány által alapított vagyonkezelő alapítványokra, valamint a fenntartói joggyakorlásuk alá tartozó intézményekre.”
- (4) Az R3. 1. § (6) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (E rendelet alkalmazásában)*
- „f) *védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés*: mindazon a haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól szóló 156/2017. (VI. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti beszerzési tárgy beszerzésére irányuló igény, kiegészülve az ahhoz kapcsolódó kutatási és fejlesztési szolgáltatás megrendelésére, valamint kizárólag kutatás és fejlesztés céljából gyártott termékek beszerzésére irányuló igénnyel is, amelynek kielégítése
- fa) honvédelmi,
  - fb) rendvédelmi,
  - fc) bűnüldözési,
  - fd) bűnmegelőzési,
  - fe) büntetőeljárás,
  - ff) büntetés-végrehajtási,
  - fg) nemzetbiztonsági,
  - fh) határőrizeti és határforgalmi,
  - fi) katasztrófavédelmi,
  - fj) adóhatósági és vámhatósági,
  - fk) őrzési, védelmi,
  - fl) önvédelmi, illetve
  - fm) idegenrendészeti
- célt szolgál.”
- (5) Az R4. 1. § (6) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
- (E rendelet alkalmazásában)*
- „g) *közbeszerzési terv*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a szerinti közbeszerzési terv.”

- (6) Az R3. 1. §-a a következő (7a) és (7b) bekezdéssel egészül ki:  
 „(7a) A Kormány egyedi döntésével elrendelheti, hogy az e rendelet hatálya alá tartozó védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzést az érintett szervezet javára eljárva a VBÜ a 4. alcím rendelkezéseinek alkalmazása nélkül folytassa le.  
 (7b) Az érintett szervezet a (7a) bekezdés alkalmazását indoklással ellátott kérelemben kezdeményezheti közvetlenül a VBÜ-nél. A VBÜ az érintett szervezet kezdeményezésére a (7a) bekezdés szerinti beszerzési igény kialakításában – különösen előzetes egyeztetések keretében, helyzet és piackutatás lefolytatásával – részt vehet.”
- (7) Az R3. 1. §-a a következő (12)–(14) bekezdéssel egészül ki:  
 „(12) Ha a (6) bekezdés f) pontja szerinti beszerzési tárgy vagy a (8) bekezdés szerinti, a beszerzés tárgyával – műszaki vagy gazdasági szempontból – funkcionális egységet képező dolog egyben a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet hatálya alá is tartozik, az ilyen beszerzést az érintett szervezet a VBÜ Portálján kezdeményezi. A VBÜ az e rendelet szerinti eljárási cselekmény megtétele, valamint a döntés meghozatala előtt a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságával egyeztet.  
 (13) A (2) bekezdés d) pontja szerinti érintett szervezet a VBÜ-vel, vagy más érintett szervezettel kötendő, illetve kötött szerződésének teljesítése érdekében keletkezett védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét saját hatáskörben valósítja meg. Az ilyen beszerzési igénnyel kapcsolatban a 6. § (1) bekezdés b) és c) pontját, a 6. § (2) és (3) bekezdését, a 11. § (7), (8) és (10)–(14) bekezdését kell alkalmazni. A (2) bekezdés d) pontja szerinti érintett szervezet benyújtott beszerzési igény nélkül a beszerzést nem kezdeni meg, illetve a beszerzés megvalósítására irányuló szerződést nem kötheti meg.  
 (14) A VBÜ jogosult megállapodás alapján, külön díj ellenében, vagy a Kormány egyedi döntése alapján, e rendelet hatálya alá, illetve más központi beszerző szerv hatáskörébe nem tartozó beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás megvalósításában közreműködni, ha e tevékenysége közfeladatainak ellátását nem veszélyezteti. Az e bekezdés szerinti, külön megállapodás alapján felmerülő igényt a VBÜ vizsgálni köteles és ha felmerül annak lehetősége, hogy az igény valamely része más központi beszerző szerv hatáskörébe tartozik, úgy a VBÜ a megállapodás megkötését megelőzően köteles egyeztetni az érintett központi beszerző szervvel az eljárás megvalósításának módjáról.”
- (8) Az R3. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A VBÜ az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzések központosításával kapcsolatos – e rendeletben meghatározott – állami feladatokat közfeladatként látja el.”
- (9) Az R3. 3. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A VBÜ)  
 „b) koordinálja és ellenőrzi az érintett szervezet e rendelet hatálya alá tartozó beszerzési tevékenységének a megvalósítását,”
- (10) Az R3. 3. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A VBÜ)  
 „f) az érintett szervezettel kötött megállapodás alapján projektmenedzsment feladatokat láthat el az általa vagy az érintett szervezet által az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött, valamint a 15. § (1) bekezdésében meghatározott kezdőnapon folyamatban lévő vagy lezárt beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött visszerthes szerződések megvalósításában.
- (11) Az R3. 3. § (3) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 [A (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében a VBÜ]  
 „c) a feltételek fennállása esetén jogosult a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezdeményezni az általa lefolytatásra kerülő e rendelet hatálya alá tartozó beszerzések esetén, az alapvető biztonsági érdekekkel összefüggő beszerzések, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés illetékes bizottsága általi mentesítését,  
 d) jár el az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzés megvalósítására irányuló, az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó visszerthes szerződés létrehozását célzó eljárásban – különösen nemzetközi szerződés, illetve nemzetközi megállapodás szerint megkötésre kerülő szerződés esetén – szerződést előkészítő szervezetként.”
- (12) Az R3. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) Védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés – a 8. § (9) és (11) bekezdésében foglalt kivétellel – kizárólag az e rendeletben meghatározott jóváhagyás esetén valósítható meg. Az e rendelet megkerülésével vagy megsértésével így különösen a jóváhagyás hiányában, valamint – figyelemmel a 9. § (10) bekezdésére és

- a Ptk. 6:95. §-ára – a jóváhagyástól számított 9 hónapon túl megkezdett védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés vonatkozásában megkötött szerződés semmis.”
- (13) Az R3. 4. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési eljárás eredménytelensége esetén a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás a Kormány korábbi döntése alapján az (1) bekezdés szerinti határidőn belül megindítható.
- (1b) Ha a VBÜ e rendelet szabályainak megsértéséről szerez tudomást az érintett szervezettől adatszolgáltatást kérhet. Az érintett szervezet soron kívül, teljes körűen és ingyenesen köteles az adatszolgáltatást teljesíteni. A VBÜ az adatszolgáltatást követően a Nemzetbiztonsági Kabinetet tájékoztatja.”
- (14) Az R3. 5. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) Az érintett szervezet a (2) bekezdésben meghatározott beszerzési tervet nem köteles feltölteni, ha az adott évre vonatkozóan nincs tervezett védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igénye.”
- (15) Az R3. 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A VBÜ az ismételt megküldéstől számított 5 munkanapon belül újabb hiánypótlást vagy átdolgozást rendelhet el, ha a korábbi hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányt észlel.”
- (16) Az R3. 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(10) A VBÜ a (6) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételt, továbbá a Kormány döntését – az e döntésről való tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül – közli az érintett szervezettel.”
- (17) Az R3. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „8. § (1) A VBÜ az érintett szervezet védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét a Portálra történő feltöltéstől, vagy – ha a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény minősített adatot tartalmaz, és a Portál minősített adat továbbítására nem alkalmas, – a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül megvizsgálja. A vizsgálat eredményéről a VBÜ az érintett szervezetet tájékoztatja.
- (2) Az érintett szervezet védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét a Portálra történő feltöltéstől a beszerzési igény (4), illetve (5) bekezdés szerinti jelöléssel történő ellátásig indokolás nélkül visszavonhatja.
- (3) Ha az érintett szervezet védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényének a Portálra történő feltöltésével egyidejűleg a VBÜ általános szerződési feltételeit nem fogadja el, úgy kell tekinteni, hogy az érintett szervezet beszerzési igénye a Portálra nem került feltöltésre. Ebben az esetben a (9) bekezdés nem alkalmazható.
- (4) Ha a vizsgálat során a VBÜ azt állapítja meg, hogy a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény
- a) megfelel a jóváhagyott beszerzési tervben foglaltaknak,
- b) nem felel meg a jóváhagyott beszerzési tervben foglaltaknak, de a saját véleménye szerint a beszerzés végrehajtásra javasolt, vagy
- c) olyan nem tervezett védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésre vonatkozó igény, amely saját véleménye szerint végrehajtásra javasolt,
- a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényt „végrehajtásra javasolt” jelöléssel látja el.
- (5) Ha a vizsgálat során a VBÜ azt állapítja meg, hogy a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény
- a) nem felel meg a jóváhagyott beszerzési tervben foglaltaknak és a saját véleménye szerint sem javasolt végrehajtásra, vagy
- b) olyan nem tervezett védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésre vonatkozó igény, ami a saját véleménye szerint sem javasolt végrehajtásra
- a beszerzési igényt „végrehajtásra nem javasolt” jelöléssel látja el.
- (6) A (5) bekezdés szerinti esetben az átdolgozott védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény ismételtlen előterjeszhető.
- (7) A VBÜ vizsgálata során a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény vonatkozásában a 7. § (1)–(3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (8) Az (1) bekezdés szerinti határidő elteltéig az érintett szervezet védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényének kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás nem indítható.
- (9) Az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően az érintett szervezet a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényének kielégítésére saját hatáskörben intézkedhet.
- ”

- (10) Az (1) bekezdés szerinti határidőbe nem számít bele
- a) a beszerzési igény hiánypótlásának,
  - b) a beszerzési igény átdolgozásának, illetve
  - c) az 1. § (10) és (12) bekezdése szerinti egyeztetés időtartama.
- (11) Ha a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényt a VBÜ
- a) a (4) bekezdés a) pontja alapján látta el „végrehajtásra javasolt” minősítéssel, úgy a beszerzési igény a 7. § (9) bekezdésére figyelemmel,
  - b) a (4) bekezdés c) pontja alapján látta el „végrehajtásra javasolt” jelöléssel, és a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 15 millió forintot,
- a beszerzési igény végrehajtható.
- (12) A védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény kielégítésére vonatkozó eljárás a Kormány döntését tartalmazó – a Kormány ügyrendje szerinti – határozatnak az érintett szervezettel való közléséig csak a (9) és a (11) bekezdés alapján indítható el.
- (13) A VBÜ – a (14) bekezdés szerinti kivétellel – kezdeményezi a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény Nemzetbiztonsági Kabinet napirendjére vételét.
- (14) A védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény Nemzetbiztonsági Kabinet általi napirendre vételét nem kezdeményezi a VBÜ
- a) ha az érintett szervezet a beszerzési igényt a (2) bekezdés szerint visszavonta,
  - b) a (3) bekezdés szerinti esetben,
  - c) a (11) bekezdés szerinti esetben,
  - d) a 11. § (16) bekezdése szerinti esetben,
  - e) ha az érintett szervezet nem teljesíti a hiánypótlásban vagy az átdolgozásra felhívásban foglaltakat vagy
  - f) ha a beszerzési igény nem tartozik az e rendelet hatálya alá.
- (15) Ha a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényt a Kormány elutasította, az átdolgozott beszerzési igény véleményezésre, továbbá jóváhagyásra ismételten előterjeszhető.”
- (18) Az R3. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az e rendelet szerint előterjesztett beszerzési tervet vagy védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényt a Kormány a Kormány ügyrendjében meghatározottak szerint bírálja el. A Kormány döntéséről a Kormány ügyrendjében meghatározott határozat készül, amelyről a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára tájékoztatja a VBÜ-t. A VBÜ a Kormány döntését e döntésről való tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül köteles közölni az érintett szervezettel.”
- (19) A R3. 11. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A VBÜ a beszerzési igények hatékony kielégítése érdekében a beszerzési stratégiáját maga alakítja ki, ennek keretében különösen)*
- „b) az érintett szervezettől eltérő más ajánlatkérővel közösen is megvalósíthat beszerzést;”
- (20) Az R3. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A VBÜ kialakíthatja központosított, valamint az általa nyújtott járulékos beszerzési és közbeszerzési szolgáltatás általános szerződési feltételeit.”
- (21) Az R3. 11. §-a a következő (15) és (16) bekezdéssel egészül ki:
- „(15) Ha a VBÜ keretmegállapodás megkötését tervezi, a keretmegállapodás részleteiről szóló tájékoztatást, a keretmegállapodás megkötése előtt a Nemzetbiztonsági Kabinet részére megküldi. A Nemzetbiztonsági Kabinet a VBÜ a keretmegállapodás részleteiről szóló tájékoztatását véleményezi, és azt követően a Kormány következő ülésén előterjeszti. A VBÜ keretmegállapodást a Kormány jóváhagyását követően kötheti meg. A Kormány döntéséről a Nemzetbiztonsági Kabinet titkársága a Kormányülést követő munkanapon tájékoztatja a VBÜ-t.
- (16) Az érintett szervezet beszerzési igényének végrehajtása során nem kell alkalmazni a 8. § (7) és (12)–(15) bekezdését, valamint a 9. §-t, ha az érintett szervezet a beszerzési igénye keretmegállapodás alapján közvetlen megrendeléssel, írásbeli konzultációval, vagy verseny újranyitásával megvalósítható. Az e bekezdés szerinti beszerzési igény vizsgálata során a 7. § (1)–(3) bekezdését kell alkalmazni.”
- (22) Az R3. 4. alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Portál a működésében keletkezett üzemzavarról és annak megszűnéséről az üzemzavar idején szolgáltatást igénybe venni kívánó érintett szervezetet a szolgáltatás igénybevételének megkísérlésekor a Portál rendszer elektronikus elérési útján megjelenő üzenetben értesíti.

(2) E rendelet alkalmazása során üzemzavarnak kell tekinteni a Portálon végzett olyan karbantartásokat, tervezett leállításokat is, amelyek a Portál szolgáltatásainak igénybevételét korlátozzák vagy megakadályozzák.

(3) A rendelet, illetve a VBÜ által meghatározott határidőbe nem számít bele az a nap, hónapokban megállapított határidő esetén az a lejárat nap, amely során legalább négy órán át fennálló, a Portálon felmerült üzemzavar vagy üzemszünet akadályozta a Portál működését.”

(23) Az R3. a következő 4/A. alcímmel egészül ki:

**„4/A. Az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti központosított beszerzési eljárás**

12/B. § (1) Az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti központosított beszerzési eljárásra a 4. alcím rendelkezéseit jelen alcímben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(2) Nem kell alkalmazni a 4. §, a 6. § (1) bekezdés a) és b) pontjának, a 7. § (2), (4)–(12) bekezdésének, a 8. § (2)–(6), (8)–(15) bekezdésének, a 9. §, a 10. § (2)–(4) bekezdésének és a 11. § rendelkezéseit.

12/C. § (1) Az érintett szervezet a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, továbbá a Kbt. 111. § c), d) g), h) és q) pontja szerinti beszerzési igényeit a 6. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően havonta összesítetten – a VBÜ által meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve – köteles adatszolgáltatás keretében megküldeni a VBÜ részére. Ha a megküldést követő 7 munkanapon belül a VBÜ nem nyilatkozik, az érintett szervezet az adatszolgáltatásban megjelölt igényeinek kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást a 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján saját hatáskörben jogosult lefolytatni.

(2) Kivételesen – különösen rendkívüli sürgősség fennállása esetén – az érintett szervezet jogosult az (1) bekezdés szerinti beszerzési igényt egyedileg megküldeni a VBÜ részére, a beszerzési igény elbírálására az (1) bekezdés alkalmazandó.

12/D. § (1) Az érintett szervezet a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzési igényt a 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint köteles a VBÜ részére megküldeni.

(2) Ha az érintett szervezet az (1) bekezdés szerinti beszerzési igényének a Portálra történő feltöltésével egyidejűleg a VBÜ általános szerződési feltételeit nem fogadja el, úgy kell tekinteni, hogy az érintett szervezet beszerzési igénye a Portálra nem került feltöltésre.

(3) A 8. § (1) bekezdés szerinti vizsgálatot követően a VBÜ tájékoztatja az érintett szervezetet a 10. § (1) bekezdés szerinti döntéséről.

(4) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az érintett szervezet a beszerzési igényt a beszerzési igény kielégítésére vonatkozó eljárás megkezdéséig visszavonhatja.

(5) Az érintett szervezet minden költségvetési év március 1-ig köteles feltölteni a Portál rendszerén keresztül a közbeszerzési tervét az 1. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott beszerzések vonatkozásában.

12/E. § Az e rendeletben foglaltak megkerülésével vagy megsértésével, figyelemmel a Ptk. 6:95. §-ára, az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzés vonatkozásában megkötött szerződés semmis.

12/F. § (1) A VBÜ a beszerzési igények hatékony kielégítése érdekében a beszerzési stratégiáját maga alakítja ki.

(2) A VBÜ kialakíthatja központosított, valamint az általa nyújtott járulékos beszerzési és közbeszerzési szolgáltatás általános szerződési feltételeit.

(3) Az érintett szervezet a 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések módosítását a tervezett módosítást megelőző 10 munkanapon belül köteles a Portálon keresztül – az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve – kezdeményezni a VBÜ-nél.

(4) Az érintett szervezet a 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződések teljesítéséről a teljesítést követő – vagy ha a teljesítés meghiúsult, a teljesítésre meghatározott határidő lejártát követő – 10 munkanapon belül köteles a Portálon keresztül – az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve – számot adni a VBÜ részére.

(5) A VBÜ a (3) és (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően is jogosult adatszolgáltatást kérni az érintett szervezettől a beszerzési igényének teljesítési körülményeiről vagy egyéb, a központosított beszerzési rendszer működtetéséhez szükséges adatokról. Az érintett szervezet a megkeresés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül köteles az adatszolgáltatást teljesíteni.

(6) A VBÜ a (3)–(5) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése céljából adatszolgáltatást kérhet a teljesítéssel érintett szerződő féltől, amely a megkeresés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül köteles az adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Ha a (3)–(6) bekezdés szerinti adatszolgáltatás minősített adatot tartalmaz és a Portál minősített adat továbbítására nem alkalmas, az érintett szervezet a Portálon való megküldés helyett az adatszolgáltatás vonatkozó részének egy minősített példányát köteles a VBÜ részére – az adatszolgáltatásra meghatározott határidőn belül – közvetlenül megküldeni.”

(24) Az R3. 15. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az egyes védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekkel kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 649/2020. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Módr.) hatálybalépésének napján folyamatban lévő beszerzési eljárásokat az érintett szervezet folytatja le.

(10) A Módr. hatálybalépésének napjától az érintett szervezet e rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igényének kielégítésére irányuló beszerzési eljárást nem indíthat.”

## 5. §

Az R3.

- a) 1. § (8) bekezdésében az „az e rendelet hatálya alá tartozó” szövegrész helyébe az „a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő” szöveg,
  - b) 1. § (8) bekezdés b) pontjában az „a közbeszerzés tárgyát” szövegrész helyébe az „a beszerzés tárgyát” szöveg,
  - c) 3. § (2) bekezdés e) pontjában a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő” szövegrész helyébe az „e rendelet hatálya alá tartozó” szöveg,
  - d) 3. § (3) bekezdésében az „A (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „A (2) bekezdésben” szöveg,
  - e) 3. § (4) bekezdés b) pontjában az „a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő” szövegrész helyébe az „az e rendelet hatálya alá tartozó” szöveg,
  - f) 6. § (1) bekezdés c) pontjában az „igényét” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő igényét” szöveg,
  - g) 9. § (2) bekezdésében és (11) bekezdésében a „beszerzési igényt” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényt” szöveg,
  - h) 9. § (8) bekezdésében, (10) bekezdésében és (13) bekezdésében a „beszerzési igény” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény” szöveg,
  - i) 9. § (6) bekezdésében a „8. § (2) vagy (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „8. § (4) vagy (5) bekezdése” szöveg, valamint
  - j) 10. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében a „beszerzési igény” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igény” szöveg
- lép.

## 6. §

Hatályát veszti az R3.

- a) 3. § (2) bekezdés d) pontjában a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő” szövegrész,
- b) 3. § (3) bekezdés b) pontjában a „védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő” szövegrész,
- c) 5. § (1) bekezdése,
- d) 7. § (1) bekezdésében az „– egy alkalommal –” szövegrész, valamint
- e) 9. § (9) bekezdése.

## 5. Záró rendelkezések

## 7. §

Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök



**A Kormány 650/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete  
a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások részletes szabályairól szóló 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet, a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet és egyes informatikai és hírközlési miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

A Kormány

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés b) pontjában,

a 2. alcím tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások részletes szabályairól szóló 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet, és a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése**

**1. §** Hatályát veszti

- a) a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások részletes szabályairól szóló 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- b) a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet.

**2. Egyes miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezése**

**2. §** Hatályát veszti

- a) a távközlési építmények építésfelügyeleti ellenőrzési eljárásáról szóló 7/2002. (XII. 20.) IHM rendelet,
- b) az elektronikus hírközlési tevékenység elkülönítéséről, valamint az elektronikus hírközlési szolgáltatók számviteli nyilvántartásai elkülönített vezetésének részletes szabályairól szóló 19/2003. (XII. 27.) IHM rendelet,
- c) a piacmeghatározás, a piacelemzés és a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosítása, valamint a rájuk vonatkozó kötelezettségek előírása során alkalmazandó alapelvekről szóló 16/2004. (IV. 24.) IHM rendelet.

**3. Záró rendelkezések**

**3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**4. §** Ez a rendelet az Európai Elektronikus Hírközlési Kódex létrehozásáról szóló, 2018. december 11-i (EU) 2018/1972 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 651/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete  
a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló  
382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 7. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.) 4. § (4) bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Közúti gépjármű-közlekedési hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatal jár el)*  
„6. a gumiabroncsok üzemanyag-hatékonyság és más paraméterek tekintetében történő címkézéséről, az (EU) 2017/1369 rendelet módosításáról és az 1222/2009/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. május 25-i (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendeletben [a továbbiakban: (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendelet] meghatározott hitelesítési eljárás lefolytatása és a 4–7. cikkben foglalt kötelezettségek betartásának ellenőrzése;”  
*(során.)*
- 2. §** A KR. 4. §-a a következő (9a)–(9b) bekezdéssel egészül ki:  
„(9a) Közlekedési hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatala látja el az (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (5) bekezdésében meghatározott, a gumiabroncs-beszállítók által bejelentett adatok és információk nyilvántartását, kezelését és az ehhez tartozó felügyeleti és ellenőrzési feladatokat.  
(9b) A (9) bekezdésben meghatározott éves piacfelügyeleti ellenőrzési tervet az (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendelet 11. cikk (4) bekezdésének megfelelően kell kialakítani.”
- 3. §** A KR. 26. § (2) bekezdés w) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Ez a rendelet)*  
„w) a gumiabroncsok üzemanyag-hatékonyság és más paraméterek tekintetében történő címkézéséről, az (EU) 2017/1369 rendelet módosításáról és az 1222/2009/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. május 25-i (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendelet,”  
*(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)*
- 4. §** Ez a rendelet 2021. május 1-jén lép hatályba.
- 5. §** Ez a rendelet a gumiabroncsok üzemanyag-hatékonyság és más paraméterek tekintetében történő címkézéséről, az (EU) 2017/1369 rendelet módosításáról és az 1222/2009/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. május 25-i (EU) 2020/740 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök



**A Kormány 652/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete  
az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki  
szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet  
módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az állami tulajdonban levő ÉMI Nonprofit Kft. állami építési beruházásokkal kapcsolatos egyes műszaki szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó kijelöléséről szóló 51/2016. (III. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az R. 1. § a) pontjában az „a Miniszterelnökség, a Miniszterelnökséget vezető miniszter” szövegrész helyébe a „valamely miniszter” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az R.
- a) 1. § nyitó szövegrészában a „Miniszterelnökség által nyújtott”,  
b) 1. § b) pontjában az „a XI. Miniszterelnökség költségvetési fejezetén belül” és  
c) 3. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnökség” szövegrész.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

*1. melléklet a 652/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez*

Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 12. sorral egészül ki:

	(A)
1.	Beruházás megnevezése
12.	A ZalaZONE Ipari Park Zrt. által Zalaegerszeg megyei jogú város és Egervár község közigazgatási területén megvalósított projekt

**A Kormány 653/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete  
a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek  
jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 31. § a)–d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 9. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A kérelem tartalmazza a bevett egyház)*  
„c) képviselőjének hivatalos nevét – továbbá, ha rendelkezik ilyennel és kéri, az egyházi nevét is –, lakóhelyét és a képviselet gyakorlásának módját, továbbá”
- 2. §** (1) A Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Egyházi céltámogatásként kell tervezni)*  
„b) az egyházi jogi személy által az óvodások, valamint a köznevelési és szakképzési intézmények nem felnőtt oktatásban, illetve képzésben részt vevő tanulói részére szervezett hittanoktatás (a továbbiakban: hittanoktatás) támogatását, ide nem értve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 35/A. §-a szerinti hit- és erkölcsoktatást,”
- (2) A Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Egyházi céltámogatásként kell tervezni azt a támogatást, amely)*  
„ca) a szolgálati helynek minősülő magyarországi településen hitéleti szolgálatot teljesítő egyházi személyek – külön megállapodásban meghatározott és az egyház belső szabályai szerint felosztható – jövedelem pótlékához kapcsolódik,”
- (3) A Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatásra a bevett egyház az általa közvetlenül vagy belső egyházi jogi személyei által szervezett hittanoktatás támogatásához a hittanoktatásban részt vevő tanulók és csoportok száma alapján az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 7. § (3) bekezdése szerint jogosult. A támogatás mértékét a bevett egyház adatszolgáltatása alapján úgy kell meghatározni, hogy a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, az e rendelet 28. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hittanoktatás támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 50%-át a hittancsoportok száma, 50%-át a hittanoktatásban részt vevők száma szerint kell felosztani azzal, hogy egy csoport minimális létszáma a csoportszám alapú támogatás kiszámítása szempontjából átlagosan nem lehet kevesebb, mint 7 fő. A bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház által végzett hittanoktatás támogatásáról az Ehtv. 9/D. § (5) bekezdése vagy 9/F. § (1) bekezdése szerinti, a Kormánnyal kötött megállapodás rendelkezik.”
- 3. §** A Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedélyt az elszámolás során kell benyújtani.”
- 4. §** A Korm. rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 5. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 653/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez  
 „5. melléklet a 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelethez

### Hitéleti szolgálatot teljesítő egyházi személyek jövedelempótléka

A		B
	Egyház jogi személy neve	Támogatási arány (%)
1	Magyar Katolikus Egyház	71,9274
2	Magyarországi Református Egyház	20,0549
3	Magyarországi Evangélikus Egyház	3,3984
4	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége	1,5908
5	Budai Szerb Ortodox Egyházmegye	0,1068
6	Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus	0,0285
7	Magyarországi Román Ortodox Egyház	0,1495
8	Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete (Magyarországi Unitárius Egyház)	0,0285
9	Magyarországi Baptista Egyház	0,3773
10	Magyar Pümkösi Egyház	0,3189
11	Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség (Statusquo Ante)	0,9524
12	Magyarországi Autonóm Orthodox Izraelita Hitközség	0,0952
13	Magyarhoni Zsidó Imaegylet Egyesület	0,9714

### A Kormány 654/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggésben, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint további sajátos szabályok megállapításáról

A Kormány

a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (4) bekezdés a)–c) pontjában, valamint 12. § (5) bekezdés a), b), d) és f) pontjában, továbbá az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggésben, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat sikeres megrendezéséhez és megszervezéséhez kapcsolódó rendelkezésekről szóló 2020. évi CXLIV. törvény 13. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

az 1. § (4) bekezdése tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 6. § a) pontja tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 12. § tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja az 1. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek a 2. mellékletben meghatározott, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggésben, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat (a továbbiakban: Programsorozat) megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztésekkel, valamint azok megközelítését és működését segítő építési beruházásokkal (a továbbiakban: Beruházás) függenek össze.

- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházással összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek
- a Beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek,
  - a Beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó annak megközelítését és működését segítő útépítési, parkolóépítési, műtárgyépítési, járdaépítési, közműcsatlakozási, közműátalakítási és -fejlesztési, valamint azokkal közvetlenül összefüggő munkákra vonatkoznak,
  - a 2. mellékletben a Beruházás megvalósításának helyszínéként megjelölt ingatlanokból telekalakítási eljárásban hozott, véglegessé vált döntés alapján kialakított ingatlanokat érintik.
- (3) A kiemelten közérdekű beruházás helyszínét és közvetlen környezetét a 2. melléklet határozza meg.
- (4) A Beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásoknál az építető – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 14. § (2) bekezdés b) pontja alapján – indokolási kötelezettség nélkül dönthet az R. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárási forma alkalmazása mellett.

**2. §** A Beruházással összefüggő építési, felújítási, átalakítási, bővítési, helyreállítási, korszerűsítési, fejlesztési, bontási és beszerzési tevékenység közfeladatnak minősül.

- 3. §** (1) A Kormány az 1. melléklet 7. pontja szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságként a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot jelöli ki.
- (2) A Kormány az 1. melléklet 18. pontja szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságként a közlekedésért felelős minisztert jelöli ki.

**4. §** A Kormány az 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben koordinációs feladatokat ellátó kormány megbízottként a Veszprém Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízottat jelöli ki.

- 5. §** (1) A Beruházással összefüggésben előzetes régészeti dokumentáció készítése nem szükséges, ha a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 23/C. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő örökségvédelmi hatástanulmány az adott beruházáshoz köthetően már rendelkezésre áll.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti dokumentum nem áll rendelkezésre, egyszerűsített előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.

- 6. §** A Beruházással összefüggésben
- építészeti-műszaki tervpályázati eljárást nem kell lefolytatni,
  - építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt nem kell beszerezni,
  - településképi véleményezési eljárást nem kell lefolytatni, valamint
  - településképi bejelentési eljárásnak nincs helye.

- 7. §** (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekre vonatkozó ügyintézési határidő – az előzetes vizsgálati eljárás és a környezeti hatásvizsgálati eljárás, valamint a természetvédelmi hatósági eljárás kivételével, vagy ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – 10 nap.
- (2) Az 1. § (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – a környezetvédelmi és természetvédelmi szakhatóság eljárása kivételével, illetve ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – 5 nap.

- 8. §** (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti hatósági ügyekben – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az 1. § (1) bekezdés szerinti ingatlanok telkét rendezettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a telek helyi építési szabályzat szerinti kialakítása még nem történt meg.
- (2) A Beruházás keretében megvalósuló építmények használatbavételi engedélyének kiadásának feltétele az 1. § (1) bekezdés szerinti ingatlanok tekintetében a helyi építési szabályzatban előírt telekhatár-rendezés végrehajtása, valamint annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése.
- (3) A Beruházás esetén az épület építési teleknek nem minősülő területen is elhelyezhető.

- 9. §** A Beruházással összefüggésben – az élet- és vagyonbiztonság biztosítása mellett, valamint a kulturális örökség védelmére vonatkozó követelményekkel összhangban – a bontás, földmunka, mélyalapozás és alaplemez-készítés bontási és építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység, azzal, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről elektronikus építési naplót kell vezetni.
- 10. §** A Beruházással összefüggésben az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. melléklet IV. pont 1. alpontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az egyéb rendeltetésű épületeknél a minimálisan alkalmazandó megújulóenergia-részarányának nem kell meghaladnia a 10 kWh/m<sup>2</sup>-évet.
- 11. §** A helyi településrendezési tervben előírt infrastruktúrafejlesztések elmaradása a Beruházással összefüggő fejlesztés keretében megvalósított épületre vonatkozó használatbavételi engedély kiadásának nem lehet a feltétele.
- 12. §** A Programsorozat megszervezésével és megrendezésével összefüggésben felmerülő kommunikációs és rendezvényszervezési igények nem minősülnek a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 4. és 10. pontja, illetve a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés 5. pontja szerinti kommunikációs, illetve rendezvényszervezési feladatoknak.
- 13. §** Ez a rendelet 2020. december 26-án lép hatályba.
- 14. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben és közigazgatási ügyekben is alkalmazni kell.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

1. melléklet a 654/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**A Beruházás megvalósításával összefüggő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánított közigazgatási hatósági ügyek**

1. környezetvédelmi hatósági eljárások,
2. természetvédelmi hatósági eljárások,
3. építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
4. területrendezési hatósági eljárások,
5. vízügyi és vízvédelmi hatósági eljárások,
6. tűzvédelmi hatósági eljárások,
7. katasztrófavédelmi hatósági eljárások,
8. a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó sajátos építményfajtákra vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
9. örökségvédelmi hatósági engedélyezési és bejelentési eljárások,
10. műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárások,
11. hírközlési hatósági eljárások,
12. telekalakításra irányuló hatósági eljárások,
13. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
14. földmérési hatósági eljárások,
15. talajvédelmi engedélyezésre irányuló hatósági eljárások,
16. erdészeti hatósági eljárások,
17. közegészségügyi hatósági eljárások,
18. útügyi hatósági eljárások,

19. építményeken kívüli és belüli felvonó, mozgólépcső, emelők, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezésére irányuló hatósági eljárások,
20. bányahatósági engedélyezési eljárások,
21. élelmiszerlánc-felügyeleti eljárások,
22. azok az 1–21. pontban nem szereplő azon közigazgatási hatósági engedélyezési eljárások, amelyek a Beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek,
23. az 1–22. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.

2. melléklet a 654/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat megrendezésével kapcsolatos kiemelten közérdekű beruházások helyszíne és közvetlen környezete**

	A	B
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne
2.	Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggésben, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat megrendezéséhez szükséges létesítményfejlesztések, valamint azok megközelítését és működését segítő építmények, aluljáró és állomásépítés megvalósítása	Veszprém belterület 199, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 230, 231, 233, 234, 236, 238/1, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 2129/4, 2550/1, 2550/2, 2551, 2552, 4726/2, 4796, 5040, 5044, 5045, 5054, 6344/1, 6384, 6385, 6386, 6389/3, Nemesvámos-Balácapusztá 089/3 helyrajzi számú ingatlanok.

**A Kormány 655/2020. (XII. 23.) Korm. rendelete**

**a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára fejlesztését célzó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, a beruházás kiemelten közérdekűvé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről**

A Kormány

a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjában, valamint 12. § (5) bekezdés a), b), d) és f) pontjában, a 3. § c) pontja tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 3. pontjában, a 9. § tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 20023/16, 20023/17 és 20023/18 helyrajzi számú ingatlanokon, illetve az ezen ingatlanokból a telekalakítási eljárásban hozott döntés véglegessé válását követően kialakított ingatlanokon (a továbbiakban együtt: Ingatlanok) megvalósuló, a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára fejlesztését célzó beruházással (a továbbiakban: Beruházás) összefüggő, az 1. mellékletben meghatározott közigazgatási hatósági ügyeket.
  - (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházással összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek
    - a) a Beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek,
    - b) a Beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó útépítési, közműcsatlakozási és -fejlesztési, munkákra vonatkoznak.

- (3) A Kormány kiemelten közérdekű beruházássá nyilvánítja a Beruházást, melynek helyszíne és közvetlen környezete az (1) bekezdés szerinti Ingatlanok területe.
- (4) A Kormány a Beruházás során építési tevékenységgel érintett telek közvetlen környezetébe tartozó, az építési tevékenység költséghatékony elvégzéséhez szükséges közterület használatának feltétlenül szükséges időtartamát a 2. melléklet szerint határozza meg.

**2. §** A Kormány

- a) az 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben koordinációs feladatokat ellátó kormány megbízottként Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormány megbízottat,
  - b) az 1. melléklet 3. pontja szerinti közigazgatási hatósági ügyben eljáró hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatalát
- jelöli ki.

**3. §** A Beruházással összefüggésben

- a) településképi véleményezési eljárásnak nincs helye,
- b) településképi bejelentési eljárást nem kell lefolytatni,
- c) építészeti-műszaki tervpályázati eljárást nem kell lefolytatni,
- d) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 27. §-a szerinti közterület alakítási terv készítésének és alkalmazásának nincs helye.

- 4. §** (1) A Beruházással összefüggésben előzetes régészeti dokumentáció készítése nem szükséges, ha a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 23/C. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő örökségvédelmi hatástanulmány a Beruházáshoz köthetően már rendelkezésre áll.
- (2) A Beruházásokkal összefüggésben a Kötv. 23/C. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő örökségvédelmi hatástanulmány készítése nem szükséges, ha az adott beruházáshoz köthetően már előzetes régészeti dokumentáció rendelkezésre áll.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti dokumentum nem áll rendelkezésre, egyszerűsített előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.

- 5. §** Az Ingatlanokon a Beruházással összefüggésben bontási tevékenység bontási engedély nélkül, elektronikus napló vezetésével végezhető.

- 6. §** (1) A Beruházással érintett építmények, önálló rendeltetési egységek esetében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: OTÉK) és a hatályos településrendezési eszközöket a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, valamint a (2) bekezdésben foglalt építési követelményeket kell érvényesíteni.
- (2) A Beruházással érintett Budapest III. kerület, Lángliliom utca 4–6. szám, a Kocsis Sándor utca, a Csengőbojt utca és a Bóbita utca által meghatározott területen
  - a) új épület, illetve épületrész a kijelölt építési helyen kívül is elhelyezhető,
  - b) az elő-, az oldal- és a hátsókert legkisebb szélessége: 6 méter, azzal, hogy az előkertben porta és közmű kiszolgáló létesítmény, maximum 200 m<sup>2</sup> alapterületen, legfeljebb 6 méter épületmagassággal elhelyezhető,
  - c) a telek terepszint feletti beépítettségének megengedett legnagyobb mértéke 50%,
  - d) a telek terepszint alatti beépítettségének megengedett legnagyobb mértéke 50%,
  - e) a telek legnagyobb megengedett szintterületi mutatója 2,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>,
  - f) a telek legkisebb zöldfelületi aránya 30%,
  - g) az épület legnagyobb épületmagassága 15 méter.



- 7. §** (1) Az Ingatlanokon a parkoló- és várakozóhelyek kialakításánál az építmények, illetve önálló rendeltetési egységek rendeltetésszerű használatához az OTÉK
42. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott számú autóbusz-várakozóhely,
  4. számú melléklete szerint meghatározott számú személygépkocsi-parkoló elhelyezését nem kell biztosítani.
- (2) A Beruházás keretében létrejövő építményekre vonatkozó használatbavételi engedély kiadásának nem feltétele a helyi településrendezési eszközökben előírt infrastruktúra-fejlesztések megvalósulása.
- 8. §** (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az Ingatlanok telkét rendezettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a telekalakítás még nem történt meg.
- (2) A Beruházás keretében megvalósuló építmények használatbavételi engedélye kiadásának feltétele az Ingatlanok tekintetében a telekalakítás végrehajtása, valamint annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése.
- 9. §** A Beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásoknál az építető – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 14. § (2) bekezdés b) pontja alapján – indokolási kötelezettség nélkül dönthet az R. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárási forma alkalmazása mellett.
- 10. §** (1) A Beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyekre vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebb határidőt nem állapít meg, illetve a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény szerinti előzetes vizsgálati eljárás, a környezeti hatásvizsgálati eljárás és a természetvédelmi hatósági eljárás kivételével – tizenöt nap.
- (2) A Beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebb határidőt nem állapít meg – nyolc nap.
- (3) A Beruházással érintett közmű- és energiaszolgáltató, valamint közútkezelő a benyújtott tervek jóváhagyása tekintetében a tervek benyújtásától számított öt napon belül köteles nyilatkozni. Ha az eljáró közmű- és energiaszolgáltató, közútkezelő öt napon belül nem nyilatkozik, hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a jóváhagyásra benyújtott terv szerinti tartalommal.
- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. §** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 655/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**A Beruházás megvalósításával összefüggő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánított közigazgatási hatósági ügyek**

- építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
- örökségvédelmi hatósági engedélyezési és bejelentési eljárások,
- a közterületen és belterületen lévő fás szárú növények kivágásával és pótlásával kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárások,
- építményeken kívüli és belüli felvonó, mozgólépcső, emelők, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezésére irányuló hatósági eljárások,
- mérésügyi és műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárások,
- tűzvédelmi hatósági eljárások,
- vízügyi és vízvédelmi hatósági engedélyezési eljárások,
- hírközlési hatósági eljárások,
- környezetvédelmi hatósági eljárások,



10. természetvédelmi hatósági eljárások,
11. útügyi hatósági eljárások,
12. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
13. telekalakításra irányuló hatósági eljárások,
14. földmérési hatósági eljárások,
15. talajvédelmi engedélyezésre irányuló hatósági eljárások,
16. élelmiszerlánc-felügyeleti eljárás,
17. közegészségügyi hatósági eljárások,
18. területrendezési hatósági eljárások,
19. azok az 1–18. pontban nem szereplő közigazgatási hatósági engedélyezési eljárások, amelyek a Beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek,
20. az 1–19. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.

2. melléklet a 655/2020. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**A Beruházás során az építési tevékenység költséghatékony elvégzéséhez szükséges közterület használatának szükséges időtartama**

	A	B	C	D
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne	A beruházás helyszínének közvetlen környezete	A beruházás megvalósításához szükséges közterület-használat időtartama
2.	A Magyar Nemzeti Levéltár Lánglilium utcai levéltári létesítményének korszerűsítése és bővítése	Budapest 20023/16, 20023/17, 20023/18 helyrajzi számú ingatlan	Budapest 20023/6, 20039/2, 20645/1, 21539 helyrajzi számú ingatlan	2023. 01. 01. – 2026. 12. 31.

## V. A Kormány tagjainak rendeletei

**A Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter 2/2020. (XII. 23.) PTNM rendelete  
a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzat kezeléséről és felhasználásáról szóló 1/2017. (X. 31.) PTNM rendeletnek a központi költségvetés címrendjének módosításával kapcsolatos módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 10. alpont d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzat kezeléséről és felhasználásáról szóló 1/2017. (X. 31.) PTNM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) E rendeletnek a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzat kezeléséről és felhasználásáról szóló 1/2017. (X. 31.) PTNM rendeletnek a központi költségvetés címrendjének módosításával kapcsolatos módosításáról szóló 2/2020. (XII. 23.) PTNM rendelettel (a továbbiakban: Mód3.) módosított rendelkezéseit a Mód3. hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 2. §** A R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Süli János s. k.,*  
a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért,  
megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős  
tárca nélküli miniszter

1. melléklet a 2/2020. (XII. 23.) PTNM rendelethez

Az R. 1. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ÁHT azonosító	Címnév	Alcímnev	Jogcím- csoportnév	Jogcímnev	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza- fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
5	377106			32/5/2 PTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb gazdasági társaságok forrásjuttatásai	a PTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb gazdasági társaságok  a) tőkeemelése, pótbefizetése  b) a feladatainak és működésének tulajdonosi támogatása, egyéb forrásjuttatásai	a PTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb gazdasági társaságok	a PTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok	a) –  b) pályázati rendszeren kívül, kérelemre hozott egyeidi döntés alapján támogatói okirattal/támoga- tási szerződéssel, az államház- tartásról szóló 2011. évi CXCv. törvény 45. § (2) bekez- déésében foglaltaknak megfelelően	a) –  b) előleg biztosítható	a) tulajdonosi határozatban foglaltak szerint tőkeemelé- s, pótbefizetés jogcímén  b) részletekben, vagy egy összegben, idő- vagy teljesítésarányosan	a) tőkeemelé- s esetén: – pótbefizetés esetén: a társasági szerződés/lé- tesítő okirat szerint.  b) támogatói okirattámo- gatási szerződés szerint	a) –  b) Az Ávr. 84. § (2) be- kezdés alapján, a költségtá- mogatás össze- gét meghaladó biztosítéki értékig vagy összeghatár megjelölése nélkül.	–	–	–

**A miniszterelnök kabinetfőnökének 6/2020. (XII. 23.) MK rendelete  
a felszolgálati díj mértékének megállapításáról, valamint a felszolgálati díj alkalmazásának és  
felhasználásának szabályairól szóló 71/2005. (IX. 27.) GKM rendelet módosításáról**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 81. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A felszolgálati díj mértékének megállapításáról, valamint a felszolgálati díj alkalmazásának és felhasználásának szabályairól szóló 71/2005. (IX. 27.) GKM rendelet a következő 2. §-sal egészül ki:  
„2. § E rendelet alkalmazásában közreműködő a vendéglátó üzletben alkalmazott munkavállaló.”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,  
a miniszterelnök kabinetfőnöke

**A miniszterelnök kabinetfőnökének 7/2020. (XII. 23.) MK rendelete  
az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendelet módosításáról**

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 38. § l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) Az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés f) pont fb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A mozgóképzakmai hatóság a mozi üzemeltetőjének kérelmére „art” minősítést az alábbi feltételeknek megfelelő mozinak vagy moziteremnek ad:  
kizárólag „art” teremmel vagy termékkel működő mozi esetében a mozi összes előadásainak, míg „art” teremmel vagy termékkel is rendelkező mozi esetében az „art” terem vagy termék előadásainak Budapesten legalább 60%-ában vagy vidéken legalább 50%-ában 14–22 órai kezdéssel olyan filmalkotást vetít, amely)  
„fb) megfelel az Mktv. 2. §-a szerinti magyar, magyar részvételű vagy egyéb magyar részvételű filmalkotások feltételeinek,”*
- (2) Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A mozgóképzakmai hatóság az (1) bekezdés e) és f) pontjában meghatározott feltételek alól indokolt esetben meghatározott időtartamra felmentést adhat. Felmentési oknak minősül különösen a bejelentett műszaki ok, az előre nem tervezhető felújítási munkálat vagy, ha a mozi vagy „art” terem egyéb kulturális programnak ad helyszínt. Az egy mozira vagy moziteremre vonatkozó felmentések időtartama tíz éves időintervallumon belül nem haladhatja meg az öt évet. Az öt éves időtartam számítása során az egyes felmentési időszakokat össze kell számítani.”
- 2. §** Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az 1. § (3) bekezdésében meghatározott felmentési időtartam-korlátozást és időintervallumot az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendelet módosításáról szóló 7/2020. (XII. 23.) MK rendelet (a továbbiakban: Módr.) hatálybalépésének napján hatályos felmentések esetében is alkalmazni kell. Ebben az esetben a felmentési időtartam-korlátozás és időintervallum kezdő napja a Módr. hatálybalépésének napja.”

- 3. §** Az R.
- a) 1. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában a „30” szövegrész helyébe a „20”,
  - b) 1. § (1) bekezdés e) pontjában az „elektronikus és” szövegrész helyébe az „elektronikus vagy”,
  - c) 1. § (2) bekezdésében a „60” szövegrész helyébe az „50” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

*Rogán Antal* s. k.,  
a miniszterelnök kabinetfőnöke

### **Az agrárminiszter 68/2020. (XII. 23.) AM rendelete a mezőgazdasági krízisbiztosítási rendszer működésének részletes szabályairól**

Az 1–2. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés n) pontjában,  
a 3–5. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés o) pontjában,  
a 6–8. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés p) pontjában,  
a 9–11. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés q) pontjában,  
a 12. és 13. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés r) pontjában,  
a 14–16. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés t) pontjában,  
a 17–19. § tekintetében a mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 24. § (2) bekezdés s) pontjában  
kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

#### **1. A krízisbiztosítási rendszerhez történő csatlakozás és a tagsági jogviszony**

- 1. §** (1) A mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény (a továbbiakban: Mkk. tv.) alapján az Mkk. tv. 2. § 23. pontja szerinti mezőgazdasági termelő önkéntesen, a mezőgazdasági krízisbiztosítási rendszerhez (a továbbiakban: krízisbiztosítási rendszer) történő csatlakozási kérelme (a továbbiakban: csatlakozási kérelem) benyújtásával a krízisbiztosítási rendszerben tagsági jogviszonyt szerez.
- (2) Csatlakozási kérelem benyújtására az a mezőgazdasági termelő jogosult, aki vagy amely
- a) a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) 28. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett, és a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdésének megfelelően a csatlakozási kérelem benyújtásakor az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként szerepel,
  - b) a csatlakozási kérelem benyújtásának évében rendelkezik a csatlakozást megelőző legalább három év lezárt könyvelési adatával,
  - c) a krízisbiztosítási rendszerhez történő csatlakozás évére és az azt megelőző három évre vonatkozóan nem él a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 78/A. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozattételi jogával,

- d) nyilatkozatban kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. §-ban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben teljesíti, valamint
  - e) nyilatkozik arról, hogy a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szerv a nyilvántartásában rendelkezésre álló adatokat a krízisbiztosítási szerv részére továbbítja.
- (3) A csatlakozási kérelem tárgyév február 1-jétől február 28-áig elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítást követően, az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapkitöltő felületen (a továbbiakban: elektronikus űrlapkitöltő felület) keresztül nyújtható be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: krízisbiztosítási szerv) a krízisbiztosítási szerv által a honlapján közzétett közleményben foglaltaknak megfelelően. A mezőgazdasági termelő első alkalommal 2021. február 1-jétől február 28-áig nyújthat be csatlakozási kérelmet.
- (4) A mezőgazdasági termelő tárgyévben egy csatlakozási kérelmet nyújthat be.
- (5) A csatlakozási kérelem tartalmazza
- a) a mezőgazdasági termelő ügyfél-azonosítóját,
  - b) a (2) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozatokat,
  - c) a 2. § (1) bekezdése szerinti adatokat és
  - d) a 2. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.
- (6) Ha a mezőgazdasági termelő a csatlakozási kérelmét nem az (1)–(5) bekezdésben foglaltak szerint nyújtja be, akkor a kérelmet a krízisbiztosítási szerv elutasítja. A csatlakozási kérelem vonatkozásában a Támogatási tv. 56. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni.
- (7) A tagsági jogviszony a csatlakozási kérelem benyújtása évének első napjától számított harmadik év december 31-éig – a 2. §-ban meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén is – a (8) bekezdésben foglalt megszűnési ok valamelyikének bekövetkezéséig áll fenn.
- (8) A tagsági jogviszony megszűnik
- a) az Mkk. tv. 19/C. § (2) bekezdésében foglalt esetben, vagy
  - b) ha a krízisbiztosítási rendszerben tag mezőgazdasági termelő a (7) bekezdés szerinti hároméves időszak leteltének évét követő év február 28-áig újabb csatlakozási kérelmet nem nyújt be az elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül a krízisbiztosítási szervhez.
- (9) A mezőgazdasági termelő a krízisbiztosítási rendszerben kizárólag a krízisbiztosítási szerv honlapján közzétett közleményben felsorolt, mezőgazdasági tevékenység eredményeként előállított valamennyi mezőgazdasági termékével részt vesz.

**2. §**

- (1) A mezőgazdasági termelőnek a krízisbiztosítási rendszerhez történő csatlakozása évének február 1-jétől február 28-áig az elektronikus űrlapkitöltő felületen, az ott szereplő termékkör szerinti bontásban, – a (9) bekezdés szerint csatolt igazolásokra is figyelemmel – meg kell adnia
- a) a csatlakozás évét megelőző harmadik és második évek tekintetében
    - aa) az egységes kérelemben bejelentett területre vonatkozó, (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat,
    - ab) az egységes kérelemben be nem jelentett, üveg-, fólia-, gombaházban, illetve fűtött növényházban (a továbbiakban együtt: természetőberendezés) folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett területre vonatkozó, (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat,
    - ac) az éves átlagos állatállományi létszáma vonatkozó, (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat,
    - ad) a termelő 6. § (7) bekezdése szerinti jövedelem-kimutatásának megfelelő, 6. § (8)–(10) bekezdése szerinti mezőgazdasági jövedelemadatokat,
    - ae) a (3) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó készletnyilvántartást, ha a mezőgazdasági termelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) szerinti készletnyilvántartás vezetésére nem kötelezett;
  - b) a csatlakozás évét megelőző év tekintetében
    - ba) az egységes kérelemben bejelentett területre vonatkozó, (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat,
    - bb) az egységes kérelemben be nem jelentett, természetőberendezésben folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett területre vonatkozó, (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat.
- (2) A mezőgazdasági termelőnek az (1) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontjában, valamint b) pontjában foglaltak alapján az alábbi gazdálkodási adatokat kell megadnia:
- a) hasznosítási kód, hasznosítási kategória megnevezése,
  - b) fővetésre vonatkozó adatok [területméret (hektár), hozam (tonna/hektár), hozamkiesés oka, hozamkiesés mértéke (%)],

- c) másodvetésre vonatkozó adatok [területméret (hektár), hozam (tonna/hektár), hozamkiesés oka, hozamkiesés mértéke (%)],
- d) mezőgazdasági haszonállatokra vonatkozó adatok [faj megnevezés korcsoport szerinti bontásban, éves átlaglétszám korcsoport szerinti bontásban (darab), elhullás mértéke (%), elhullás oka].
- (3) Az (1) bekezdés a) pont ae) alpontja szerinti készletnyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) növényi termékekre vonatkozó adatok [megnevezés, saját termelésű nyitó- és zárókészlet mennyisége (tonna), megtermelt és értékesített mennyiség (tonna), értékesítés nettó árbevétele (forint), üzemi belső felhasználás mennyisége (tonna), tárolási veszteség (tonna), saját célú fogyasztásra szánt növényi termékek mennyisége (tonna)],
- b) mezőgazdasági haszonállatokra vonatkozó adatok [faj megnevezés korcsoport szerinti bontásban, nyitó és záró állatállomány mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), vásárolt mezőgazdasági haszonállat mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), szaporulat mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), átminősített mezőgazdasági haszonállat mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), értékesített mezőgazdasági haszonállat mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), értékesítés nettó árbevétele (forint), üzemi belső felhasználás mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), elhullás mennyisége (darab) és súlya (kilogramm), saját célú fogyasztásra szánt állatállomány mennyisége (darab) és súlya (kilogramm)],
- c) állati termékekre vonatkozó adatok [megnevezés, nyitó- és zárókészlet mennyisége (liter/kilogramm/darab), megtermelt és értékesített mennyiség (liter/kilogramm/darab), értékesítés nettó árbevétele (forint), üzemi belső felhasználás mennyisége (liter/kilogramm/darab), veszteség (liter/kilogramm/darab), saját célú fogyasztásra szánt mennyiség (liter/kilogramm/darab)].
- (4) A mezőgazdasági termelőnek tárgyév május 2-ától május 31-éig – a (9) bekezdés szerint csatolt igazolásokra is figyelemmel – az elektronikus űrlapkitöltő felületen meg kell adnia a tárgyév megelőző év tekintetében
- a) az éves átlagos állatállományi létszámra vonatkozó, (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat,
- b) a termelő 6. § (7) bekezdése szerinti jövedelem-kimutatásának megfelelő, 6. § (8)–(10) bekezdése szerinti mezőgazdasági jövedelemadatokat,
- c) a (3) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó készletnyilvántartást, ha a mezőgazdasági termelő a Számv. tv. szerinti készletnyilvántartás vezetésére nem kötelezett.
- (5) A mezőgazdasági termelőnek tárgyév július 1-jétől július 31-éig – a (9) bekezdés szerint csatolt igazolásokra is figyelemmel – az elektronikus űrlapkitöltő felületen meg kell adnia a tárgyév tekintetében
- a) az egységes kérelemben bejelentett területre,
- b) az egységes kérelemben be nem jelentett, természetöberendezésben folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett területre
- vonatkozó, a (2) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott adatokat azzal, hogy a fővetés hozamára, a hozamkiesés okára, mértékére, valamint a másodvetés területének méretére, hozamára, a hozamkiesés okára és mértékére vonatkozó adatokat a tárgyév követő év május 31-éig kell megadnia.
- (6) Az éves átlagos állatállományi létszámot az 1. melléklet szerinti számítás alapján
- a) szarvasmarha, tenyésztés, anyajuh, tenyészkos, anyakecske, tenyészttyúk, tenyészkacsa, tenyészpulyka és tenyészliba tekintetében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által kezelt Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (a továbbiakban: ENAR) és a Baromfi Információs Rendszerben rögzített,
- b) malac (választásig), hízósertés, bárány (hat hónapos korig), növendék juh, egyéb juh, egyéb kecske, napos csibe, napos kacsa, napos pulyka, napos liba, növendék jérce, növendék kacsa, növendék pulyka, növendék liba, hízócsirke, hízókacsa, hízópulyka, hízóliba, tojótyúk, anyanyúl, egyéb nyúl, és méhcsalád tekintetében a hatósági állatorvos által kiadott igazolás alapján a termelő által szolgáltatott létszámadatok figyelembevételével kell meghatározni.
- (7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti, az éves átlagos állatállományi létszámra vonatkozó hatósági állatorvos által kiállított igazolás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) a mezőgazdasági termelő ügyfél-azonosítója,
- b) a mezőgazdasági haszonállat faj megnevezése korcsoport szerinti bontásban,
- c) a mezőgazdasági haszonállat éves átlaglétszáma korcsoport szerinti bontásban.
- (8) A (6) bekezdés b) pontja szerint igazolt éves átlagos állatállományi létszám – 1. melléklet 2. pontja szerinti – meghatározása során a takarmányozási napokat kell figyelembe venni. Erre vonatkozó termelői adat hiányában az állatállományi létszámot úgy kell meghatározni, hogy a kibocsátott (megtermelt) darabszámot el kell osztani az üzembem jellemző termelési ciklusok mennyiségével.



- (9) A mezőgazdasági termelőnek az (1) bekezdés a) pont ab), ac) és b) pont bb) alpontja, a (4) bekezdés a) pontja és az (5) bekezdés b) pontja szerinti adatszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg csatolni kell
- az egységes kérelemben be nem jelentett, természetberendezésben folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett területek (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adataira vonatkozó, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara (a továbbiakban: NAK) – (10) bekezdés szerint kiállított – igazolását, illetve
  - a (6) bekezdés b) pontja szerinti hatósági állatorvosi igazolást.
- (10) A NAK a (9) bekezdés a) pontja szerinti, a mezőgazdasági termelő ügyfél-azonosítóját is tartalmazó igazolást, helyszíni ellenőrzés alapján állítja ki. Az igazolás kiállítása érdekében a mezőgazdasági termelőnek az (1), (4) és (5) bekezdésben meghatározott határidők utolsó napját legalább harminc nappal megelőzően a NAK részére elektronikus úton megkeresést kell küldenie.
- (11) A mezőgazdasági termelő a csatlakozási kérelem benyújtásával kötelezettséget vállal arra, hogy
- a tagsági jogviszonya alatt teljesíti az (1)–(5) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatásokat, és
  - az Mkk. tv. 19/D. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározottak szerinti nyilvántartást vezet, valamint
  - a (3) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó készletnyilvántartást vezet.
- (12) A mezőgazdasági termelőnek a csatlakozás évét megelőző három lezárt év vonatkozásában is rendelkeznie kell a (11) bekezdés szerinti adatok alátámasztására és ellenőrzésére alkalmas kimutatásokkal.
- (13) Ha a mezőgazdasági termelő az (1)–(5) bekezdésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségét hiányosan teljesíti, akkor a krízisbiztosítási szerv – nyolcnapos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel.

## **2. A krízisbiztosítási hozzájárulás, a befizetés megállapításának módja és megfizetése**

- 3. §**
- (1) A krízisbiztosítási hozzájárulás-fizetési kötelezettséget a krízisbiztosítási szerv évente az adott tárgyév vonatkozásában állapítja meg.
- (2) Az Mkk. tv. 19/C. § (3) bekezdése alkalmazásában
- a mezőgazdasági termelő által használt termőföld területe a tárgyévi egységes kérelemben bejelentett és a be nem jelentett, természetberendezésben folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett területeket,
  - az átlagos állatállomány a tárgyévet megelőző év éves átlagos állatállományi létszámát jelenti.
- (3) A tárgyévi krízisbiztosítási hozzájárulás-fizetési kötelezettség összegét a krízisbiztosítási hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 542/2020. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott egységdíjak figyelembevételével
- a mezőgazdasági termelő által a tárgyévi egységes kérelemben bejelentett terület és az azon feltüntetett növénykultúra,
  - a tárgyévi egységes kérelemben be nem jelentett, természetberendezésben folytatott mezőgazdasági tevékenységgel érintett terület és az azon feltüntetett növénykultúra, illetve
  - a tárgyévet megelőző évre megadott éves átlagos állatállományi létszám vagy
  - az a), b), illetve c) pont szerinti adatok bármelyike megadásának elmulasztása esetén a rendelkezésre álló legutolsó – mezőgazdasági termelő által használt termőföld területre, illetve átlagos állatállományra vonatkozó – adatok alapján kell meghatározni.
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerint – az egységes kérelemben feltüntetett, a mezőgazdasági termelő által bejelentett területre és az azon feltüntetett növénykultúrára vonatkozó adatok alapján – megállapított krízisbiztosítási hozzájárulás összegének tárgyévi módosítására az egységes kérelemre vonatkozó európai uniós jogi aktusban foglalt késedelmes benyújtási határidőn túl az egységes kérelem módosítása vagy részleges visszavonása esetén nincs lehetőség.
- (5) A krízisbiztosítási szerv tárgyév szeptember 15-éig határozatban értesíti a mezőgazdasági termelőt a tagsági jogviszony létrejöttéről, valamint a krízisbiztosítási hozzájárulás-fizetési kötelezettségének keletkezéséről és annak összegéről.
- (6) A krízisbiztosítási rendszerben tag mezőgazdasági termelőnek a krízisbiztosítási hozzájárulás összegét – az Mkk. tv. 19/C. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – a krízisbiztosítási szerv 10032000-00287560-00000172 számú számlájára kell megfizetni.

- 4. §** (1) A 3. §-ban foglaltak szerint megállapított krízisbiztosítási hozzájárulás mellett – az Mkk. tv. 19/E. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra tekintettel – a krízisbiztosítási rendszer javára tetszőleges összegű önkéntes befizetés teljesíthető.
- (2) A Támogatási tv. 28. § (3a) bekezdésében foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett önkéntes befizetőnek a fizetési szándékáról – az ügyfélkapus azonosítással elérhető, elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül – előzetesen tájékoztatnia kell a krízisbiztosítási szervet a krízisbiztosítási szerv honlapján közzétett közleményben foglaltaknak megfelelően. Az önkéntes befizetés a krízisbiztosítási szervnek az önkéntes befizető tájékoztatásának beérkezését követő harminc napon belül hozott határozata alapján, a 3. § (6) bekezdésében foglaltak szerint teljesíthető azzal, hogy az önkéntes befizetés nem keletkeztet tagsági jogviszonyt.
- 5. §** Ha a krízisbiztosítási szerv a krízisbiztosítási rendszerben tag mezőgazdasági termelő részére az Mkk. tv. 19/E. § (7)–(9) szerinti pótbefizetésről hoz határozatot, akkor a 3. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a pótbefizetés összegét a határozat véglegessé válását követő tizenöt naptári napon belül kell a krízisbiztosítási szerv számláján történő jóváírással megfizetni.

### **3. A mezőgazdasági jövedelem és a jövedelemváltozás megállapítása**

- 6. §** (1) Az Mkk. tv. 2. § 20a. pontja szerinti mezőgazdasági jövedelem a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó bevételek összegéből a mezőgazdasági tevékenység során felmerülő költségek összegének levonásával kerül megállapításra.
- (2) Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó bevételként kizárólag a mezőgazdasági tevékenység során előállított saját, mezőgazdasági termékek értékesítéséből származó árbevételt, a saját termelésű mezőgazdasági készletek állományváltozását, a saját előállítású mezőgazdasági eszközök aktivált értékét, és a mezőgazdasági tevékenységre tekintettel kapott egyéb bevételeket lehet figyelembe venni.
- (3) A mezőgazdasági tevékenységgel összefüggésben kapott támogatások összegét az egyszeres könyvelést vezető mezőgazdasági termelő esetében is eredményszámlában kell figyelembe venni. Ha az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott közvetlen támogatások, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatások a tárgyévét követő év június 30-áig kifizetésre kerülnek, akkor azokat a tárgyév bevételeinek, ezen időpontot követő kifizetés esetén azokat a kifizetési év bevételeinek kell tekinteni. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére és a 9. § szerinti kompenzációs kérelem benyújtására megállapított határidő lejártát követően kifizetett támogatások esetén a jövedelemadatok korrekcióját a krízisbiztosítási szerv végzi el, és azt a 11. § (2) bekezdése szerinti döntéshozatalnál figyelembe veszi.
- (4) A mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó költségek között a mezőgazdasági tevékenység során felmerült anyagjellegű és személyi jellegű, valamint az értékcsökkenési leírásban és a krízisbiztosítási szerv honlapján közzétett közleményben meghatározott egyéb ráfordításokat kell kimutatni.
- (5) Ha a mezőgazdasági tevékenység és az attól eltérő tevékenység során felmerülő költségek nem különíthetők el, akkor azokat a mezőgazdasági tevékenység és az egyéb tevékenység bevételeinek arányában meg kell osztani.
- (6) A saját termelésű mezőgazdasági készletek értékét és a saját előállítású eszközök aktivált értékét
- a kettős könyvvitelt vezető mezőgazdasági termelő esetében közvetlen önköltségen,
  - az egyszeres könyvvitelt vezető mezőgazdasági termelő esetében az adott időszakra vonatkozó átlagos értékesítési ár alapján kell meghatározni azzal, hogy ha az adott időszakban értékesítés nem történt, akkor az agrárgazdaságért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által közzétett referenciaárat kell figyelembe venni.
- (7) A mezőgazdasági jövedelem kimutatása
- a mezőgazdasági tevékenység kettős könyvvitel szabályai szerint nyilvántartott egyéni adatain alapuló,
  - a mezőgazdasági tevékenység egyszeres könyvvitel szabályai szerint teljeskörűen nyilvántartott egyéni bevétel- és költségadatain alapuló, készletértékkel korrigált, vagy
  - a mezőgazdasági tevékenység egyszeres könyvvitel szabályai szerint nyilvántartott egyéni bevételadatain és az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény által meghatározott költségadatokon alapuló, készletértékkel korrigált
- a krízisbiztosítási szerv honlapján közleményben közzétett módszertan szerinti – jövedelem-kimutatással történik.

- (8) A (7) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem-kimutatás az alábbi adatokat és azok összesítéséből származó adatokat tartalmazza:
- a) a mezőgazdasági termékek értékesítésének nettó árbevétele,
  - b) a saját termelésű mezőgazdasági készletek állományváltozásának értéke,
  - c) a saját előállítású mezőgazdasági eszközök aktivált értéke,
  - d) a kárenyhítő juttatás összege,
  - e) a káreseménnyel kapcsolatban a biztosítótól kapott bevétel összege,
  - f) a krízisbiztosítási kompenzáció összege,
  - g) a kapott támogatások összege és ezen belül a beruházási támogatások összege,
  - h) az egyéb mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó bevétel összege,
  - i) a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség összege,
  - j) a mezőgazdasági tevékenységhez igénybe vett szolgáltatások értéke,
  - k) a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások értéke,
  - l) a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összege,
  - m) a mezőgazdasági immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
  - n) a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó ráfordítások összege.
- (9) A (7) bekezdés b) pontja szerinti mezőgazdasági jövedelem-kimutatás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) a (8) bekezdés a) és d)–n) pontjában meghatározott adatok,
  - b) a mezőgazdasági termékekről vezetett készletnyilvántartás alapján meghatározott saját termelésű mezőgazdasági készletek állományváltozásának értéke.
- (10) A (7) bekezdés c) pontja szerinti mezőgazdasági jövedelem-kimutatás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) a (8) bekezdés a) és d)–h) pontjában, valamint a (9) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok,
  - b) a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó összes költség összege.
- (11) A Számv. tv. alapján kettős könyvvezetésre kötelezett mezőgazdasági termelőnek a (7) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem-kimutatást kell készíteni, továbbá ezen módszer szerinti mezőgazdasági jövedelem-kimutatást készíthet bármely olyan mezőgazdasági termelő, aki vagy amely az azt alátámasztó nyilvántartással rendelkezik.
- (12) A (7) bekezdés b) pontja szerinti jövedelem-kimutatást annak az egyszeres könyvvezetést folytató mezőgazdasági termelőnek kell készítenie, aki vagy amely bevételi- és költségnyilvántartást vezet és teljeskörűen rendelkezik a mezőgazdasági tevékenysége során felmerült költséget alátámasztó számviteli bizonylatokkal.
- (13) A (7) bekezdés c) pontja szerinti jövedelem-kimutatás készítésére az egyszeres könyvvitelt vezető mezőgazdasági termelő jogosult.
- (14) A mezőgazdasági jövedelmet mindaddig ugyanazzal a – (7) bekezdés valamely pontja szerint, a (11) és (12) bekezdésben foglaltakra tekintettel választott – módszerrel kell meghatározni, ameddig rendelkezésre nem áll annyi adat, hogy a referencijövedelem és a tárgyévi jövedelem megállapítható egy, a (7) bekezdés más pontja szerinti jövedelem-kimutatási módszerrel.
- (15) A mezőgazdasági termelőnek a mezőgazdasági jövedelem-kimutatás – (7) bekezdés szerinti – módszerének megváltoztatására irányuló szándékát a tárgyévi jövedelemre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség évének február 28-áig az elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül be kell jelentenie a krízisbiztosítási szerv részére. Ha a módszerváltás feltételei a (11)–(14) bekezdésekre, valamint a megváltozott módszer szerinti adatszolgáltatásra figyelemmel nem teljesülnek, akkor a mezőgazdasági jövedelem-kimutatás módszere nem módosítható, amely tényről a krízisbiztosítási szerv haladéktalanul tájékoztatja a mezőgazdasági termelőt. Ha a módszerváltás feltételei fennállnak, akkor a krízisbiztosítási szerv a tárgyévet megelőző három év adatainak új módszer szerinti – az elektronikus űrlapkitöltő felületen történő – feltöltésének lehetőségéről tájékoztatja a mezőgazdasági termelőt.
- (16) Ha a kiszámított referencijövedelem nem a 18. § (4) bekezdése szerinti jövedelemintervallumba esik, valamint az adminisztratív és a helyszíni ellenőrzés nem tár fel nem megfelelőiséget, akkor a referencijövedelmet az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézet által megadott legközelebbi intervallumértékkel kell figyelembe venni.

**7.5**

- (1) A krízisbiztosítási szerv a mezőgazdasági termelő által szolgáltatott adatok és az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény által meghatározott adatok alapján – a (2) bekezdésben foglaltak szerint – megállapítja a mezőgazdasági termelő referencijövedelmét, és erről tárgyév november 30-áig határozatban értesíti a mezőgazdasági termelőt.
- (2) A krízisbiztosítási szerv a mezőgazdasági termelő referencijövedelmét – az (1) bekezdés szerinti adatokon alapuló – a tárgyévet megelőző három év jövedelmének egyszerű számtani átlaga alapján határozza meg.

- 8. §**
- (1) A jövedelemcsökkenés mértékének kiszámítása során az üzemméretre vetített tárgyévi mezőgazdasági jövedelemmutatókat és az üzemméretre vetített mezőgazdasági referencijövedelem-mutatókat a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell meghatározni.
  - (2) Az üzemméretre vetített tárgyévi mezőgazdasági jövedelemmutató a tárgyévi mezőgazdasági tevékenység jövedelme és az üzemméret hányadosának, az üzemméretre vetített mezőgazdasági referencijövedelem-mutató a mezőgazdasági referencijövedelem és a tárgyévet megelőző három év átlagos üzemmérete hányadosának felel meg. Az üzemméret alatt a gazdaság standard termelési értékét (a továbbiakban: STÉ) kell érteni.
  - (3) Az STÉ-t a mezőgazdasági termelő által megadott adatok és az Európai Unióban működő mezőgazdasági üzemek jövedelmére és üzleti tevékenységére vonatkozó számviteli adatok gyűjtésére szolgáló hálózat létrehozásáról szóló 1217/2009/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2015. február 3-i (EU) 2015/220 bizottsági végrehajtási rendeletben meghatározott módszertan szerint az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény határozza meg.
  - (4) Az üzemméretre vetített mezőgazdasági jövedelemváltozás – a 2. mellékletben foglaltak szerint – az üzemméretre vetített tárgyévi mezőgazdasági jövedelemmutató és az üzemméretre vetített mezőgazdasági referencijövedelem-mutató hányadosának felel meg.

#### **4. A krízisbiztosítási kompenzációs kérelem benyújtása és a krízisbiztosítási kompenzációról szóló döntés**

- 9. §**
- (1) A krízisbiztosítási rendszerben tagsági jogviszonnal rendelkező mezőgazdasági termelő krízisbiztosítási kompenzációs kérelmet (a továbbiakban: kompenzációs kérelem) az erre a célra kialakított elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül a tárgyévet követő év május 2-á és 31-e között nyújthat be a krízisbiztosítási szervhez, a krízisbiztosítási szerv által a honlapján közzétett közleményben foglaltaknak megfelelően.
  - (2) A mezőgazdasági termelő egy tárgyév vonatkozásában egy kompenzációs kérelmet nyújthat be.
  - (3) A mezőgazdasági termelőnek a kompenzációs kérelmében nyilatkoznia kell
    - a) arról, hogy nem áll felszámolási, végelszámolási, kénysztörlesztési eljárás vagy csődeljárás alatt,
    - b) arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában foglalt követelményeknek, és
    - c) a jövedelemcsökkenés okáról.
  - (4) A kompenzációs kérelem tartalmazza:
    - a) a mezőgazdasági termelő ügyfél-azonosítóját és
    - b) a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozatokat.
  - (5) A mezőgazdasági termelő krízisbiztosítási kompenzációra (a továbbiakban: kompenzáció) akkor jogosult – az Mkk. tv. 19/D. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel –, ha a mezőgazdasági termelő üzemméretre vetített tárgyévi mezőgazdasági jövedelemmutatója 30%-ot meghaladó mértékben marad el az üzemméretre vetített mezőgazdasági referencijövedelem-mutatójától.
  - (6) A mezőgazdasági termelő nem jogosult kompenzációra, ha
    - a) a krízisbiztosítási rendszerhez történő csatlakozása évét megelőző három év átlagos mezőgazdasági jövedelme negatív,
    - b) az (5) bekezdés szerinti jogosultsági feltétel teljesülése és a kompenzációs előnyhöz jutás a körülmények mesterséges létrehozásából adódott, vagy
    - c) a 2. §-ban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesítette, illetve
    - d) a krízisbiztosítási hozzájárulás befizetési kötelezettségét határidőben nem teljesítette.
  - (7) Mezőgazdasági tevékenység körében felmerülő gondatlanságnak minősül az a mezőgazdasági termelőnek felróható
    - a) hanyagság,
    - b) súlyos agrotechnikai hiányosság, illetve
    - c) mulasztás,amely a hozam csökkenése, illetve a termelési tényezők károsodása vagy megsemmisülése által a jövedelem csökkenését eredményezi.

- (8) Ha a krízisbiztosítási szerv a jövedelemcsökkenés okaként mezőgazdasági tevékenység körében felmerülő gondatlanságot állapít meg, akkor a gondatlansággal összefüggésben megállapított jövedelemcsökkenés nem kerül kompenzálásra. Ha a mezőgazdasági termelőtől származó, illetve egyéb dokumentumok alapján a gondatlanságból adódó jövedelemcsökkenés nagysága nem állapítható meg, akkor annak meghatározása érdekében a krízisbiztosítási szerv becslést alkalmaz. A becslésnél a krízisbiztosítási szerv a rendelkezésére álló tényeket, körülményeket, bizonyítékokat, illetve nyilatkozatokat veszi figyelembe.
- (9) Ha a mezőgazdasági termelő a kompenzációs kérelmét nem az (1)–(4) bekezdésben foglaltak szerint nyújtja be, akkor a kérelmet a krízisbiztosítási szerv elutasítja.

**10. §** A kompenzáció kifizetésére felhasználható, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatás összegét a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet és az ezen jogszabály alapján kiadott felhívás előírásai alapján kell biztosítani.

- 11. §** (1) A kompenzáció összege az üzemméretre jutó referencijövedelem mutató és az üzemméretre jutó tárgyévi jövedelemmutató különbségének tárgyévi STÉ-vel megszorított értékének 69,9 százaléka.
- (2) A krízisbiztosítási szerv a kompenzációra való jogosultság megállapításáról és annak összegéről – a 12. § (1) bekezdése szerinti krízisbiztosítási adatbázis adatai és az agrárelemzésekkel foglalkozó intézmény által a 17. §-ban foglaltak alapján átadott adatok figyelembevételével – a 12. § (5) bekezdése szerinti határozatában dönt.
- (3) A krízisbiztosítási rendszer keretében kizárólag azon mezőgazdasági termékhez kapcsolódó, mezőgazdasági tevékenységből származó jövedelemcsökkenés kompenzálása valósul meg, amely után a mezőgazdasági termelő a krízisbiztosítási hozzájárulást megfizette.

## **5. A krízisbiztosítási kompenzáció kifizetése, a kifizetési terv és az összefoglaló jelentés**

- 12. §** (1) A krízisbiztosítási szerv a krízisbiztosítási adatbázisban rögzíti a krízisbiztosítási hozzájárulás befizetésére vonatkozó kötelezettségeket és a befizetési kötelezettségek teljesítését, továbbá vizsgálja a kompenzációs kérelmek jogosságát, valamint feldolgozza a kompenzációs kérelmek adatait, és azokról adatállományt készít.
- (2) A krízisbiztosítási szerv a jogos kompenzáció iránti igények teljesítése érdekében kifizetési tervet készít, amelyet a tárgyévét követő év szeptember 30-áig megküld a miniszter részére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kifizetési terv az alábbi adatokat tartalmazza:
- a tagok által befizetett krízisbiztosítási hozzájárulás összege,
  - az önkéntes befizetések összege,
  - a kompenzáció kifizetésére felhasználható vidékfejlesztési (Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és hazai forrásból származó) támogatás összege,
  - a benyújtott, a jóváhagyható és a részben jóváhagyható kompenzációs kérelmek száma,
  - a jóváhagyható és a részben jóváhagyható kompenzációs kérelmekben szereplő kieső jövedelem összege,
  - az e) pont alapján kifizetésre javasolt kompenzáció összege [tevékenység, tagi hozzájárulás és önkéntes befizetés szerinti bontásban, a c) pont szerinti vidékfejlesztési támogatás összegének feltüntetésével],
  - a kifizetéssel érintett mikro-, kis- és középvállalkozásnak, valamint nagyvállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők száma,
  - a mikro-, kis- és középvállalkozásnak, valamint a nagyvállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők részére kifizetni javasolt kompenzáció összege.
- (4) A miniszter a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint összeállított és előterjesztett kifizetési tervet – egyetértése esetén – jóváhagyja, és a kifizetési terv jóváhagyásáról a tárgyévét követő év október 10-éig tájékoztatja a krízisbiztosítási szervet.
- (5) A krízisbiztosítási szerv a kifizetési terv – (4) bekezdés szerinti – jóváhagyásáról szóló döntés kézhezvételét követően legkésőbb a tárgyévét követő év október 31-éig határozatban értesíti a mezőgazdasági termelőt a jóváhagyott kompenzáció összegéről és a forrás rendelkezésre állása esetén intézkedik annak kifizetéséről.
- (6) A mezőgazdasági termelő a tárgyévben részére megállapított kompenzációra abban az esetben jogosult, ha annak összege legalább tízezer forint.

- 13. §** A tárgyévet követő év január 31-éig a krízisbiztosítási szerv összefoglaló jelentést készít, amely a tárgyévre vonatkozóan tartalmazza a krízisbiztosítási rendszer taglétszámát, saját forrásának összegét, valamint a kifizetett kompenzáció összegét mezőgazdasági tevékenységenkénti bontásban.

## **6. Ellenőrzés, jogkövetkezmények**

- 14. §** (1) A mezőgazdasági termelő részéről valótlan adatok szolgáltatása – a Támogatási tv. 69. §-a alapján – a kompenzációra való jogosultság iránti igény elutasítását vagy a jogosultság visszavonását eredményezi. A krízisbiztosítási szerv a jogosulatlanul igénybe vett kompenzáció visszafizetésének elrendeléséről határozatot hoz.
- (2) A kompenzációra való jogosultság visszavonása, illetve a jogosulatlanul igénybe vett kompenzáció visszafizetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése nem mentesíti a mezőgazdasági termelőt a tagsági jogviszonya fennállásáig történő krízisbiztosítási hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége alól.
- (3) Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló, 2014. július 17-i 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 50. cikk (1) bekezdése alapján a krízisbiztosítási szerv a kompenzációs kérelmekben, valamint adatszolgáltatásokban megjelölt adatok alapján számított támogatási összeg legalább 5%-a vonatkozásában helyszíni ellenőrzést folytat le.
- 15. §** A krízisbiztosítási szerv a mezőgazdasági tevékenység körében felmerülő gondatlanság, illetve a mesterséges körülmények megállapítása érdekében szakhatóság bevonására jogosult.

## **7. Az elektronikus kapcsolattartás általános szabályai**

- 16. §** (1) Az eljárás során a kapcsolattartás elektronikus úton történik. A kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a krízisbiztosítási szerv az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli a mezőgazdasági termelővel vagy meghatalmazottjával.
- (2) A kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel – a felügyeleti eljáráshoz kapcsolódó kérelmek kivételével – minden dokumentumot, így a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és a jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: beadvány) is az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül kell benyújtani. A nem elektronikus úton benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.
- (3) Ha a csatlakozási kérelem, a kompenzációs kérelem és a hiánypótlás elektronikus úton történő benyújtása során a mezőgazdasági termelő helyett és nevében a meghatalmazottja – kivéve kamarai meghatalmazott – jár el, akkor a meghatalmazott saját, a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető elektronikus felületét használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez. A meghatalmazott útján – kivéve a kamarai meghatalmazott útján – történő eljárásra az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A csatlakozási kérelem és a kompenzációs kérelem, valamint az adatszolgáltatás a benyújtását követő naptól legkésőbb a benyújtásra nyitva álló határidő végéig, az elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül módosítható. Módosítás esetén az utolsó kérelmet kell elbírálni. A csatlakozási kérelem és a kompenzációs kérelem, valamint az adatszolgáltatás benyújtásának időpontja az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja.

## **8. Adatkezelés, adatátadás szabályai**

- 17. §** A krízisbiztosítási kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének megállapítása érdekében szükséges, egyedi azonosításra nem alkalmas termelési adatokra (különösen az árbevétel, hozam, költség, hasznosított terület, állatállomány adataira) vonatkozó adatátadásról az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézménnyel, valamint a statisztikai célokat szolgáló általános adatátadásról a Központi Statisztikai Hivatallal a krízisbiztosítási szerv adatátadási megállapodást köt. A hivatalos statisztikai adatokra vonatkozó adatátadás nem terjedhet ki a hivatalos statisztikákról szóló törvény szerinti egyedi adatokra.



- 18. §** (1) Az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény a mezőgazdasági jövedelem megállapítása érdekében a tárgyévet követő év július 31-éig az alábbi adatokat adja át a krízisbiztosítási szervnek adatfeldolgozás céljából:
- tárgyévi referencia hozam adatok növénykultúránként,
  - tárgyévi referencia ár adatok növénykultúránként, állatfajonként, korcsoport szerint,
  - üzemszintű költség adatok.
- (2) Az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény a mezőgazdasági jövedelem megállapításához a mezőgazdasági termelő termelési adatai alapján kockázatelemzést végez, és az annak eredményét alátámasztó adatokat a tárgyévet követő év július 31-éig átadja a krízisbiztosítási szervnek.
- (3) Az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény a mezőgazdasági termelő által megadott adatokat a krízisbiztosítási szerv adatátadása útján jogosult megismerni.
- (4) Az agrárgazdasági elemzésekkel foglalkozó intézmény a (2) bekezdés szerinti kockázatértékelés keretében a (3) bekezdés szerint megismert termelési adatok alapján meghatározza a modellszámítások alapján vélelmezett mezőgazdasági jövedelem legalacsonyabb és legmagasabb értékét (jövedelemintervallum), és azt átadja krízisbiztosítási szerv részére.
- 19. §** A krízisbiztosítási szerv megkeresésére a NÉBIH az éves átlagos állatállományi létszám megállapításához szükséges, 2. § (6) bekezdés a) pontja szerinti adatokat a megkeresés beérkezésétől számított harminc napon belül átadja a krízisbiztosítási szerv részére.

## 9. Záró rendelkezések

- 20. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.
- 21. §** Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1305/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet a jövedelemstabilizáló eszközről szóló 36. és 39. cikke végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

*Dr. Nagy István s. k.,*  
agrárminiszter

1. melléklet a 68/2020. (XII. 23.) AM rendelethez

### Az éves átlagos állatállományi létszám meghatározása

1. Az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer és a Baromfi Információs Rendszer adatai esetében:

$$\text{ÉÁÁ}_t = \frac{\sum_{i=1}^m (k_i - b_i + 1)}{M}$$

b: ha  $B < N$ , akkor  $N$ , egyéb esetben  $B$

k: ha  $K > Z$ , akkor  $Z$ , egyéb esetben  $K$

ahol:

$N$  = a tárgyév első napja

$Z$  = a tárgyév utolsó napja

$M$  = az év napjainak száma, szökőévben 366 nap

$B$  = bekerülési (baromfi esetében telepítés, vagy beolázás) dátum ENAR lekérdezés alapján

$b$  = bekerülési dátum számított

$K$  = kikerülési (baromfi esetében termelés engedélyezett vége) dátum ENAR lekérdezés alapján

$k$  = kikerülési dátum számított

$t$  = adott termelő

$i$  = adott termelő  $i$ -edik egyede (baromfi esetében állomány beolázott létszám)

$m$  = gazdálkodó tulajdonában lévő egyedek száma



2. A hatósági állatorvos által igazolt állományadatok esetében:

$$\frac{A_1 + A_2 + \dots + A_n}{n}$$

ahol:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$  = az év egyes takarmányozási napjainak állatlétszám adata darabban

$n$  = az év napjainak száma, szökőévben 366 nap

2. melléklet a 68/2020. (XII. 23.) AM rendelethez

### A mezőgazdasági jövedelemváltozás meghatározása

1. Mezőgazdasági referencijövedelem

$$MJ_{R\text{átlag}} = \sum MJ_R / 3$$

2. Referencia-időszak üzemmérete

$$STÉ_{R\text{átlag}} = \sum STÉ_R / 3$$

3. Üzemméretre jutó mezőgazdasági referencijövedelem-mutató

$$MJI_R = MJ_{R\text{átlag}} / STÉ_{R\text{átlag}}$$

4. Üzemméretre jutó tárgyévi mezőgazdasági jövedelemmutató

$$MJI_T = MJ_T / STÉ_T$$

5. Mezőgazdasági jövedelemváltozás mértéke

$$MJ\% = (MJI_T / MJI_{R-1}) \times 100$$

ahol:

$R$  = tárgyévet megelőző három év

$T$  = tárgyév

$MJ$  = mezőgazdasági jövedelem

$MJI$  = üzemméretre jutó mezőgazdasági jövedelemmutató

$STÉ$  (Standard Termelési Érték) = üzemméret (adott területen és adott átlagos állatállománnyal egy naptári évben folytatott mezőgazdasági tevékenységek termelési értéke)

**Az agrárminiszter 69/2020. (XII. 23.) AM rendelete  
a piaci árinformációs rendszer és a tesztüzemi információs rendszer működéséről szóló  
127/2013. (XII. 18.) VM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény 28. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A piaci árinformációs rendszer és a tesztüzemi információs rendszer működéséről szóló 127/2013. (XII. 18.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Amennyiben a NAIK a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során a termékpályán jelentésre kötelezettek adatszolgáltatási kötelezettségének megszegését észleli, a kötelezettségzegés tényét az ezt alátámasztó adatokkal együtt haladéktalanul továbbítja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnak (a továbbiakban: NÉBIH). Ezzel egyidejűleg a NAIK értesíti a jelentésre kötelezettet az adatszolgáltatási kötelezettség megszegéséről és annak jogkövetkezményéről.”
- 2. §** A Rendelet 14/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A feldolgozott gyümölcsökre vonatkozóan az adatszolgáltatást havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell teljesíteni.  
(4) A (3) bekezdés szerinti havi adatszolgáltatási kötelezettség a tárgyhó első és utolsó napja közötti időszakra vonatkozik.”
- 3. §** A Rendelet 14/C. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
„(2) A feldolgozott zöldségfélékre vonatkozóan az adatszolgáltatást havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell teljesíteni.  
(2a) A (2) bekezdés szerinti havi adatszolgáltatási kötelezettség a tárgyhó első és utolsó napja közötti időszakra vonatkozik.”
- 4. §** A Rendelet 2. alcíme a következő 14/F–14/I. §-sal egészül ki:  
„14/F. § (1) A tovább feldolgozásra szánt lisztre vonatkozóan adatszolgáltatásra kötelezett azon szervezet, amely kenyér, friss pékáru (TEÁOR 10.71), tartósított lisztes áru (TEÁOR 10.72), tésztafélék (TEÁOR 10.73) és egyéb élelmiszer (TEÁOR 10.89) gyártásával foglalkozik és az előző naptári évben  
a) legalább 2000 tonna búzalisztet vagy  
b) legalább 100 tonna rozslisztet  
vásárolt fel.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell teljesíteni.  
(3) A (2) bekezdés szerinti havi adatszolgáltatási kötelezettség a tárgyhó első és utolsó napja közötti időszakra vonatkozik.  
14/G. § (1) Lucernaőrleményre és -labdacsra (pellet) vonatkozóan jelentésre kötelezett azon szervezet, amely  
a) haszonállat-eledel gyártásával (TEÁOR 10.91);  
b) gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztésével (TEÁOR 01.11);  
c) gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelmével (TEÁOR 46.21); illetve  
d) vegyes gazdálkodással (TEÁOR 01.50)  
foglalkozik, és az előző naptári évben legalább 50 tonna lucernaőrleményt és -labdacsot (pellet) értékesített.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell teljesíteni.  
(3) A (2) bekezdés szerinti havi adatszolgáltatási kötelezettség a tárgyhó első és utolsó napja közötti időszakra vonatkozik.  
14/H. § Kiskereskedelmi forgalomban kapható élelmiszer-termékekre vonatkozóan heti adatszolgáltatásra kötelezett:  
a) azon szervezet, amely élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelemmel (TEÁOR 47.11) fő- vagy melléktevékenységként foglalkozik, és amelynek árbevétele az előző naptári évben meghaladta a 10 milliárd forintot, valamint

b) a franchise rendszerben működő élelmiszer kiskereskedelmi láncok üzleteit áruval ellátó élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelmével (TEÁOR 46.17), vagy vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelemmel (TEÁOR 46.19), vagy élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelmével (TEÁOR 46.39) foglalkozó azon szervezet, amelynek árbevétele az előző naptári évben meghaladta az 5 milliárd forintot.

14/l. § (1) A termékpályán jelentésre kötelezettek adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését a NÉBIH – a NAIK-tól kapott tájékoztatás alapján – ellenőrzi.

(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség megszegésének minősül:

a) valótlan adat szolgáltatása,

b) a 4–14/H. §-ban meghatározott, az adott terméktípushoz rendelkezésre álló adatszolgáltatási időtartam lejártát követő adatszolgáltatás,

c) az adatszolgáltatási kötelezettség mulasztása.”

**5. §** A Rendelet 19. §-a a következő i) és j) ponttal egészül ki:

*(Ez a rendelet)*

„i) az 1307/2013/EU és az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok továbbítása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint számos bizottsági rendelet módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. április 20-i 2017/1185/EU bizottsági végrehajtási rendelet,

j) az 1307/2013/EU és az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok továbbítása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló (EU) 2017/1185 végrehajtási rendelet módosításáról szóló, 2019. október 1-i 2019/1746/EU bizottsági végrehajtási rendelet.”

*(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.)*

**6. §** A Rendelet 14/D. §-ában az „1,5 milliárd” szövegrész helyébe az „1,0 milliárd” szöveg lép.

**7. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

**8. §** Ez a rendelet

a) az 1307/2013/EU és az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok továbbítása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint számos bizottsági rendelet módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. április 20-i 2017/1185/EU bizottsági végrehajtási rendelet,

b) a 1307/2013/EU és az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok továbbítása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló (EU) 2017/1185 végrehajtási rendelet módosításáról szóló, 2019. október 1-i 2019/1746/EU bizottsági végrehajtási rendelet

végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

*Dr. Nagy István s. k.,*  
agrárminiszter

---

## **Az emberi erőforrások minisztere 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelete egyes megyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés d) pontjában,

az 5. § tekintetében a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva következőket rendelem el:

- 1. §** A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (8) bekezdésében meghatározott feladatokat az 1. melléklet szerinti megyei hatókörű városi könyvtár (a továbbiakban: regionális könyvtár) az ott meghatározott illetékességi területen látja el.
- 2. §**
- (1) A regionális könyvtár – regionális feladatellátása során – koordinálja az illetékességi területén működő megyei hatókörű városi könyvtárak együttműködését, ennek keretében
    - a) koordinálja a Kultv. 66. § a), b), d), f), i) és m) pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtását,
    - b) együttműködik a könyvtári intézettel a könyvtári intézet által a Kultv. 60. § (3) bekezdés a), c), f), j) és k) pontja szerint nyújtott szolgáltatások hatékonysága növelése érdekében, valamint
    - c) ellenőrzi és rendszerezi a Kultv. 66. § e) pontja szerint szervezett statisztikai adatszolgáltatásokat.
  - (2) A regionális könyvtárak vezetői rendszeresen, de évente legalább két alkalommal tanácskoznak az illetékességi területükön működő megyei hatókörű városi könyvtárak vezetőivel, és kidolgozzák a folyamatos kapcsolattartás módját és szabályait.
  - (3) A regionális könyvtár – regionális feladatellátása során – a Regionális Könyvtári Kollégium munkatervében foglaltak szerint végzi a határon túli magyarság könyvtári ellátásának támogatását. Ennek érdekében együttműködik a külhoni magyarság szervezeteivel, szakmai szervezeteivel és könyvtáraival a külhoni magyarság könyvtári szolgáltatásainak segítése érdekében.
  - (4) A regionális könyvtárak ellátják a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által esetileg meghatározott mindazon feladatokat, amelyek az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feladatok megvalósításához szükségesek vagy azokkal összefüggenek.
- 3. §**
- (1) A regionális könyvtár a regionális feladatellátására vonatkozó éves munkatervét és költségvetését minden év március 1-ig elkészíti és összesíti, illetve a miniszternek történő továbbítás céljából megküldi a Regionális Könyvtári Kollégiumnak.
  - (2) A regionális könyvtár a tárgyévet követő év május 31-ig elkészíti és benyújtja a miniszternek a beszámolóját az (1) bekezdésben meghatározott munkaterv teljesítéséről és a felhasznált források elszámolásáról.
- 4. §**
- (1) Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.
  - (2) A 2021. évben a 3. § (1) bekezdése szerinti munkaterv megküldésének határideje 2021. április 30.
- 5. §** A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról szóló 46/2020. (XII. 16.) EMMI rendelet 1. mellékletével megállapított, a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet 1. számú mellékletében foglalt táblázat B:5 mezője a „Közgyűjtemények Kollégiuma” szövegrész helyett a „Könyvkiadás Kollégiuma” szöveggel lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

## 1. melléklet a 48/2020. (XII. 23.) EMMI rendelethez

**A regionális könyvtárak és illetékességi területük**

	A	B
1.	Regionális könyvtár	Regionális illetékességi terület
2.	Debrecen Megyei Jogú Város önkormányzata által fenntartott megyei hatókörű városi könyvtár	Budapest kerületi önkormányzatai által fenntartott települési nyilvános könyvtárak
3.		Borsod-Abaúj-Zemplén megye
4.		Hajdú-Bihar megye
5.		Heves megye
6.		Jász-Nagykun-Szolnok megye
7.		Nógrád megye
8.		Pest megye
9.		Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
10.		Győr Megyei Jogú Város önkormányzata által fenntartott megyei hatókörű városi könyvtár
11.	Győr-Moson-Sopron megye	
12.	Komárom-Esztergom megye	
13.	Vas megye	
14.	Veszprém megye	
15.	Zala megye	
16.	Kecskemét Megyei Jogú Város önkormányzata által fenntartott megyei hatókörű városi könyvtár	Bács-Kiskun megye
17.		Baranya megye
18.		Békés megye
19.		Csongrád-Csanád megye
20.		Somogy megye
21.		Tolna megye

**Az emberi erőforrások minisztere 49/2020. (XII. 23.) EMMI rendelete az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet és az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kített személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés i) pont ie) és if) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím és az 1. melléklet tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (2) bekezdés r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

## **1. Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet módosítása**

- 1. §** (1) Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyúttal a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1) Az egészségügyi tevékenységet végző,
- a) orvos, fogorvos, gyógyszerész szakképzettséggel, illetve
- b) – az a) pontban foglaltakon túl – egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés során szerzett képzettséggel [az a) és b) pont szerinti képzettség a továbbiakban együtt: szakképesítés] rendelkező személy (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezett) folyamatos szakmai továbbképzésben (a továbbiakban: továbbképzés) köteles részt venni, a szakmai felkészültségének folyamatos szinten tartása érdekében.
- (1a) Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján orvosi fizikusi szakértői tevékenységet végző személyre e rendeletet megfelelően alkalmazni kell.”
- (2) Az R1. a következő 17. §-sal egészül ki:
- „17. § Ez a rendelet az ionizáló sugárzás miatti sugárterhelésből származó veszélyekkel szembeni védelmet szolgáló alapvető biztonsági előírások megállapításáról, valamint a 89/618/Euratom, a 90/641/Euratom, a 96/29/Euratom, a 97/43/Euratom és a 2003/122/Euratom irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 5-i 2013/59/Euratom tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

## **2. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet módosítása**

- 2. §** (1) Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R2.) 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „14. § (1) Orvosi fizikus szakértői tevékenység végzésére az egészségügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló rendelet szabályai szerint az alábbi feltételeknek megfelelő, szakismerettel rendelkező személy jogosult:
- a) klinikai sugárfizikus szakvizsga és az azt követően megszerzett legalább 5 éves gyakorlat, vagy
- b) okleveles fizikus, okleveles orvosbiológiai mérnök, okleveles egészségügyi mérnök szakképzettséget követően megszerzett legalább 10 év szakmai gyakorlat orvosi fizikus munkakörben (sugárterápia, nukleáris medicina vagy radiológia szakterületen), és PhD-fokozat.
- (2) Az orvosi fizikus szakértői tevékenységet végző személyek a szakmai felkészültség folyamatos szinten tartása érdekében, kötelesek az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló miniszteri rendeletben a klinikai sugárfizikusok részére meghatározott továbbképzésen részt venni, valamint a továbbképzést igazoló dokumentumot a munkáltatónak bemutatni. A továbbképzés teljesítését igazoló dokumentumot az orvosi fizikus szakértői tevékenységet végző személyek az egészségügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 40/2009. (XI. 20.) EüM rendelet 8. § (4) bekezdésében foglalt bejelentés megújítása során az egészségügyi államigazgatási szervnek is kötelesek bemutatni.”
- (3) Az R2. a következő 27/A. §-sal egészül ki:
- „27/A. § Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet és az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet módosításáról szóló 49/2020. (XII. 23.) EMMI rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek mentesülnek a mentesülnek az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet szerinti klinikai sugárfizikus egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése alól.”
- (3) Az R2. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

### 3. Záró rendelkezések

**3. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

**4. §** Ez a rendelet az ionizáló sugárzás miatti sugárterhelésből származó veszélyekkel szembeni védelmet szolgáló alapvető biztonsági előírások megállapításáról, valamint a 89/618/Euratom, a 90/641/Euratom, a 96/29/Euratom, a 97/43/Euratom és a 2003/122/Euratom irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 5-i 2013/59/Euratom tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

#### 1. melléklet a 49/2020. (XII. 23.) EMMI rendelethez

Az R2. 1. melléklet 2. cím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. orvosi pecsétszám, szakdolgozók esetében a működési nyilvántartási szám, orvosi fizikus szakértő esetén az Egység- és Tevékenység Nyilvántartó Rendszerből nyert azonosító szám,”

### **Az igazságügyi miniszter 17/2020. (XII. 23.) IM rendelete a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés g) pontjában és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 155. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. A polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél által alkalmazható nyomtatványok**

- 1. §**
- (1) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el,
    - a) a keresetlevelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az 1. mellékletben,
    - b) a kereset tartalmazó iratot a 2. mellékletben,
    - c) a keresettel, a viszontkeresettel és a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmet (a továbbiakban: írásbeli ellenkérelem) a 3. mellékletben,
    - d) a viszontkereset-levelet a 4. mellékletben,
    - e) a beszámítást tartalmazó iratot az 5. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.
  - (2) Ha a fél a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el,
    - a) a gondnoksági per (gondnokság alá helyezés iránt indított per, gondnokság alá helyezés módosítása iránt indított per, gondnokság alá helyezés megszüntetése iránt indított per, gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránt indított per, előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított per) megindítására szolgáló keresetlevelet a 6. mellékletben,
    - b) a házassági bontóper megindítására szolgáló keresetlevelet a 7. mellékletben,
    - c) a szülői felügyelettel kapcsolatos per (szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per, szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per, közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per) megindítására szolgáló keresetlevelet a 8. mellékletben,



- d) a kiskorú gyermek tartása iránt indított per [tartási kötelezettség megállapítása iránt indított per, tartási kötelezettség megváltoztatása (felemelése, leszállítása) iránt indított per, tartási kötelezettség megszüntetése iránt indított per] megindítására szolgáló keresetlevelet a 9. mellékletben,
  - e) a munkaügyi per megindítására szolgáló keresetlevelet a 10. mellékletben,
  - f) a végrehajtási per (végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított per, végrehajtási igényper, végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránt indított per) megindítására szolgáló keresetlevelet a 11. mellékletben,
  - g) a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti per megindítására szolgáló keresetlevelet a 12. mellékletben
- meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

**2. §** A polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél a bíróságnak a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat, valamint az írásbeli ellenkérelem hiányainak pótlására felhívó végzésében foglaltaknak megfelelő hiánypótlást a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat, az írásbeli ellenkérelem nyomtatvány benyújtásával vagy a 13. mellékletben meghatározott hiánypótlási nyomtatvány benyújtásával is teljesítheti.

**3. §** Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben, keresetet tartalmazó iratban, írásbeli ellenkérelemben, viszontkereset-levélben és beszámítást tartalmazó iratban az ellenfélhez állítási szükséghelyzet esetén valamely tény állításához szükséges információ szolgáltatására, illetve bizonyítási szükséghelyzet esetén bizonyítási eszköz csatolására kíván felhívást intézni, azt a 14. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.

- 4. §** (1) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben, keresetet tartalmazó iratban, írásbeli ellenkérelemben, viszontkereset-levélben és beszámítást tartalmazó iratban
- a) tanúbizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 15. mellékletben,
  - b) szakértő alkalmazása iránti indítványt kíván tenni, azt a 16. mellékletben,
  - c) okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, azt a 17. mellékletben,
  - d) egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 18. mellékletben
- meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.
- (2) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben, keresetet tartalmazó iratban, írásbeli ellenkérelemben, viszontkereset-levélben és beszámítást tartalmazó iratban több tanúbizonyítási, szakértő alkalmazása iránti, okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, vagy egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt az (1) bekezdésben meghatározottak szerint további, a 15. mellékletben, a 16. mellékletben, a 17. mellékletben vagy a 18. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.

**5. §** Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a nyomtatvány kitöltésére a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben kerül sor, a nyomtatványt a fél aláírását követően az erre jogosult igazságügyi alkalmazott záradékkal, aláírásával, valamint a bíróság körbélyegzőjének lenyomatával látja el. A záradék szövege a következő: „A beadványt a nyomtatványon a szóban előadottak szerint, jogszabályban meghatározott módon rögzítettem.”

## **2. A közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél által alkalmazható nyomtatványok**

- 6. §** (1) Ha a fél közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, a keresetlevelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a 19. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

- (2) Ha a fél a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, a 20. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti a mulasztási per megindítására szolgáló keresetlevelet.

**7. §** A közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél a bíróságnak a keresetlevél hiányainak pótlására felhívó végzésében foglaltaknak megfelelő hiánypótlást a 19. mellékletben vagy a 20. mellékletben meghatározott keresetlevél nyomtatvány benyújtásával vagy a 13. mellékletben meghatározott hiánypótlási nyomtatvány benyújtásával is teljesítheti.

**8. §** Ha a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül eljáró fél a 19. mellékletben vagy a 20. mellékletben meghatározott nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben az ellenfélhez bizonyítási szükséghelyzet esetén bizonyítási eszköz csatolására kíván felhívást intézni, azt a 14. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.

- 9. §** (1) Ha a fél a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és a 19. melléklet vagy a 20. melléklet szerinti nyomtatványon előterjesztett keresetlevélben
- tanúbizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 15. mellékletben,
  - szakértő alkalmazása iránti indítványt kíván tenni, azt a 21. mellékletben,
  - okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, azt a 17. mellékletben,
  - egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt a 18. mellékletben meghatározott pótlap nyomtatványon kell előterjesztenie.
- (2) Ha a fél a közigazgatási perben a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, és több tanúbizonyítási, szakértő alkalmazása iránti, okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, illetve okiratot vagy tárgyi bizonyítási eszközt kíván rendelkezésre bocsátani, vagy egyéb bizonyítás iránti indítványt kíván tenni, azt az (1) bekezdésben meghatározottak szerint további, a 15. mellékletben, a 21. mellékletben, a 17. mellékletben vagy a 18. mellékletben meghatározott pótlapon kell előterjesztenie.

### **3. Közös szabályok**

**10. §** Ha a nyomtatványon szereplő pontok vagy sorok nem elegendőek az adatok, kérelmek, nyilatkozatok rögzítéséhez, az érintett adatokat, kérelmeket, nyilatkozatokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, kivéve, ha az adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap nyomtatvány került rendszeresítésre.

**11. §** A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni, és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatványban fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap(ok) kerül(nek) csatolásra.

**12. §** Az egyes nyomtatványok végén található jegyzetek kizárólag a felek számára szolgáló tájékoztatásokat tartalmaznak, amelyek a nyomtatványok kitöltését segítik elő. Az egyes nyomtatványok végén található jegyzetek nem képezik a nyomtatvány részét, azok a nyomtatvány papíralapú előterjesztése esetén elhagyhatóak.

- 13. §** (1) Az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) az e rendelet szerinti nyomtatványokat a bíróságok központi internetes honlapján (a továbbiakban: honlap) letölthető formában közzéteszi, és feltünteti a közzététel időpontját. Papíralapú nyomtatvány a bíróság kezelő-, tájékoztatási vagy ügyfélszolgálati irodáján díjmentesen igényelhető.
- (2) Az OBH az e rendelet szerinti nyomtatványokat olyan formában is közzéteheti, hogy azok informatikai eszköz alkalmazásával szerkeszthetők legyenek.
- (3) Az OBH a nyomtatványok közzététele során a nyomtatványok végén található jegyzeteket – tartalmi változtatás nélkül – átszerkesztett formában is megjelenítheti. Az átszerkesztés során biztosítani kell, hogy a nyomtatványok végén található jegyzetek egyes pontjai egyértelműen a nyomtatványnak azokhoz a pontjaihoz legyenek hozzárendelve, amelyekhez e rendelet szerint hozzárendelésre kerültek.

#### 4. Záró rendelkezések

- 14. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.
- 15. §** (1) E rendeletet a hatálybalépését követően előterjesztésre kerülő nyomtatványokra kell alkalmazni.  
(2) A 13. §-ban foglaltak teljesítése érdekében az OBH az e rendelet szerinti nyomtatványokat legkésőbb 2021. március 31. napjáig előkészíti.  
(3) 2021. március 31. napjáig szabályszerűen előterjesztettnek kell a beadványt tekinteni akkor is, ha a fél a beadványt a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 6/2019. (III. 18.) IM rendelet szerinti nyomtatványon terjeszti elő, és a nyomtatvány kitöltött tartalma megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvényben foglaltaknak.
- 16. §** Hatályát veszti a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 6/2019. (III. 18.) IM rendelet.

*Dr. Varga Judit* s. k.,  
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány

### KERESETLEVÉL<sup>1, 2</sup>

#### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

##### **1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### **1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai<sup>4</sup>**

###### **1.2.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

###### **1.2.2. Nem természetes személy<sup>6</sup> felperes**

Név:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Székhely:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>8</sup> neve:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>9</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>10</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>12</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>14</sup> adatai<sup>15</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>16</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>17</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Nem természetes személy<sup>19</sup> alperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:<sup>20</sup>

---

E-mail-cím:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>22</sup> neve:<sup>23</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>24</sup>

---

Adószám:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>32</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>33</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>34</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>35</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>36</sup>**


---



---



---



---



---

**2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>37</sup>

vagylagos<sup>38</sup>

esetőlegesen<sup>39</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

---



---



---



---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. A pertárgy értéke<sup>40</sup>**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>41</sup>

---



A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>42</sup>

---

---

**3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):**<sup>43</sup>

---

---

---

---

---

---

**3.3. Az eljárási illeték**<sup>44</sup>

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>45</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>46</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>47</sup>

teljes költségfeljegyzési jog<sup>48</sup>

részleges költségfeljegyzési jog<sup>49</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>50</sup> esetén az arra történő hivatkozás:

---

---

---

---

**3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>51</sup>

---

---

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>52</sup>

---

---

**3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>53</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>54</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>55</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.9. Mellékletek:**<sup>56</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ aláírás

**Tanúk:**<sup>57</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>58</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>59</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>60</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>61</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie, kivéve, ha az adott pertípusra (pl. házassági bontóper) erre rendszeresített külön nyomtatvány áll rendelkezésre. Ha követelése a 3 millió Ft-ot nem haladja meg, igényét közjegyző hatáskörébe tartozó fizetési meghagyásos eljárásban kell érvényesítenie.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendők az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>5</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>6</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>7</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>8</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

<sup>9</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>10</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalót írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>13</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>14</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>15</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy (szervezet) alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>16</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>18</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>19</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

Ha a pert egyéni vállalkozó ellen gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személy alperest nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>29</sup> Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság az alperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg.

<sup>30</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor az a következők szerint jelölhető meg például:

- kártérítés iránti igény [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (pl. gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],

- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,

- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,

- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,

- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,

- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),

- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény,

- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

<sup>31</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

<sup>32</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>33</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>34</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>35</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>36</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

<sup>37</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>38</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>39</sup> Esethőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>40</sup> A pertárgy értékének a bíróság hatáskörének megállapítása és az eljárási illeték megfizetése szempontjából van jelentősége, melyet a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Pénzkövetelés esetén a pertárgy értéke általában megegyezik a felperes által követelt összeggel. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni ebben a rovatban, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

<sup>41</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható. Így például nem kell kitölteni, ha a felperes pénzkövetelést érvényesít, amelynek összege pontosan meghatározható (pl. 4 millió forint), mert ebben az esetben a pertárgy értéke egyértelművé válik a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból. A pénzkövetelés összegébe a kamatok és az egyéb járulékok nem számítanak bele. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értéke összeadódik. Vagylagos vagy eshetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

<sup>42</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Pl. egy ingatlan tulajdonjogára vonatkozó perben a teljes ingatlan forgalmi értékét veszi alapul vagy saját tulajdoni hányadának az értékét.

<sup>43</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból megállapítható. A járásbíróság hatásköre megállapítható pl. abból, ha a felperes pénzügyben meghatározható pénzkövetelést érvényesít, mert ha az nem haladja meg a 30 millió Ft-ot, akkor az a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékessége megállapítható pl. abból, hogy a felperes az alperes lakóhelye vagy székhelye szerinti bíróságot jelölte meg eljáró bírósággént. Ha az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása van, pl. a káresemény, ami miatt kártérítést kér, külföldön következett be, vagy a szerződés teljesítésének helye külföldön van, a bíróság ezekből a tényekből megállapíthatja joghatóságának fennállását vagy annak hiányát.

<sup>44</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

<sup>45</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;

- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;

- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>46</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszhető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>47</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>48</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

<sup>49</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>50</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>51</sup> Abban az esetben kitöltendő nem természetes személy felperes perindítása esetén, ha felperesként nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnilvántartás) szereplő nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezethoz lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>52</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>53</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy vezérigazgatója.

<sup>54</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>55</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>56</sup> Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is (pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként kirendelő határozatát),

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>57</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>58</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>59</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>60</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>61</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

2. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Keresetet tartalmazó irat nyomtatvány**

**KERESETET TARTALMAZÓ IRAT<sup>1, 2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2 A per fizetési meghagyásos előzménye az eljáró közjegyző neve és a közjegyzői ügyszám megjelölésével:<sup>3</sup>**

---

---

---

---

**1.3. Felperes<sup>4</sup> adatai<sup>5</sup>**

**1.3.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.3.2. Nem természetes személy<sup>7</sup> felperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>9</sup> neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

---

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.3.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>10</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>11</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>13</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.4. Alperes<sup>15</sup> adatai<sup>16</sup>****1.4.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>17</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>18</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím:<sup>19</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.4.2. Nem természetes személy<sup>20</sup> alperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:<sup>21</sup>

---

E-mail-cím:<sup>22</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>23</sup> neve:<sup>24</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>25</sup>

---

Adószám:<sup>26</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



**1.4.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>27</sup> vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>28</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>29</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>30</sup>****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés<sup>31</sup> meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>32</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>33</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>34</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>35</sup> bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>36</sup> bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>37</sup>**Igen   
Nem **2.4.5. A keresetet tartalmazó irat benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>38</sup>**


---



---



---



---

**2.5. Több kereset esetén<sup>39</sup>**A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)együttes (valódi)<sup>40</sup>  
vagylagos<sup>41</sup>  
esetleges<sup>42</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetleges keresetek esetén:

---



---



---



---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. Az eljárási illeték<sup>43</sup>**

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>44</sup>


---

Illeték megfizetésének hiányában<sup>45</sup>a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>46</sup> (a megfelelő aláhúzendó)költségmentesség<sup>47</sup>  
teljes költségfeljegyzési jog<sup>48</sup>  
részleges költségfeljegyzési jog<sup>49</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:<sup>50</sup>

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén<sup>51</sup> az arra történő hivatkozás:

---

---

---

---

**3.2. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>52</sup>

---

---

---

---

---

**3.3. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>53</sup>

---

---

---

---

**3.4. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>54</sup>

---

---

---

---

---

**3.5. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>55</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.6. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.<sup>56</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.7. Melléletek.<sup>57</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
alíírás

**Tanúk:<sup>58</sup>**

1.

Név (teljes név):<sup>59</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>60</sup>

Alíírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>61</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>62</sup>

Alíírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie, ha a pert fizetési meghagyásos eljárás előzte meg, amelyben a kötelezett ellentmondást terjesztett elő a közjegyző által kibocsátott fizetési meghagyással szemben, mellyel az eljárás perré alakult. A felperes (korábbi jogosult), ezen a nyomtatványon terjesztheti elő keresetét a közjegyző felhívásában szereplő bíróságon, a közjegyző felhívásától számított 15 napon belül.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a közjegyző felhívásában szereplő bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetet tartalmazó iratát szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Itt kell leírni azt, hogy a keresetet tartalmazó irat benyújtását fizetési meghagyásos eljárás előzte meg. Fel kell tüntetni továbbá a fizetési meghagyást kibocsátó közjegyző nevét, székhelyét és a közjegyzői ügyszámot.

<sup>4</sup> A fizetési meghagyásos eljárás jogosultja.

<sup>5</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>6</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>7</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető. Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>8</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>9</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, melynek adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>10</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>11</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetés szerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>12</sup> Akkor kitöltendő, ha a természetes személy felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>13</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>14</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>15</sup> A fizetési meghagyásos eljárás kötelezettje.

<sup>16</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>18</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>19</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>20</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>28</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatait, amely az általa előterjesztett ellentmondásból kiderülhet. A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>29</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>30</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető abban az esetben, ha a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben is több követelést érvényesített. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetet tartalmazó irat érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>31</sup> Ezt a szerint határozza meg, hogy a fizetési meghagyásos eljárásban mire kérte kötelezni a kötelezettet.

<sup>32</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor az meghatározható a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt, a követelés alapjául szolgáló jogviszony, valamint az érvényesíteni kívánt jog alapul vételével.

<sup>33</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül, ami miatt kártérítést kér. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

<sup>34</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>35</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállásainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>36</sup> Amennyiben tényállásait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolni kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>37</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>38</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetet tartalmazó irathoz csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetet tartalmazó irathoz.

<sup>39</sup> Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kereseti kérelmek tekintetében a keresetet tartalmazó irat nyomtatvány 2. részének rovatait kell kitölteni és pótlapokként ezzel a keresetet tartalmazó irat nyomtatvánnyal együtt előterjeszteni.

<sup>40</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>41</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>42</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>43</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni. Az illeték megfizetésénél tekintettel kell lenni a fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésekor megfizetett díjra. Az eljárás perré alakulása esetén a felperesnek a közjegyzői felhívás kézbesítésétől számított 15 napon belül kell a fizetési meghagyásos eljárás díját kiegészíteni a peres eljárás illetékére. Itt csak azt az összeget tüntesse fel, amelyet illetékként megfizetett. Ha a felet a közjegyző személyes díjfeljegyzési jogban részesítette, mentesül az illeték megfizetése alól. A díjfeljegyzési jogban való részesülést a nyomtatványnak ennél a pontjánál kell jeleznie.

<sup>44</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>45</sup> A pert megelőző fizetési meghagyásos eljárásban azt a természetes személyt, aki jövedelmi és vagyoni viszonyai folytán az eljárási költséget fedezni nem tudja, jogai érvényesítésének megkönnyítése végett a közjegyző részleges vagy teljes díjfeljegyzési jogban részesítheti (személyes díjfeljegyzési jog). Díjfeljegyzési joga alapján a fél részben vagy egészben mentes a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj, valamint az ellentmondás folytán perré alakult eljárás illetékének megfizetése alól. Ha a fél díj feljegyzési jogban részesült, erre a beadványában utalnia kell.

<sup>46</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkezdvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkezdvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszhető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>47</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>48</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a perveztes fél viseli.

<sup>49</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>50</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>51</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkezdvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>52</sup> Abban az esetben kitöltendő nem természetes személy felperes perindítása esetén, ha felperesként nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnylvántartás) nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>53</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.4.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>54</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy vezérigazgatója.

<sup>55</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>56</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.3.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>57</sup> Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) ha a keresetet tartalmazó irat záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is (pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást),

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell a közjegyzői felhívás másolatát, és, ha a fél abban részesült, a közjegyző díjfeljegyzési jogban részesítő jogerős végzését.

<sup>58</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásával ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>59</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>60</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>61</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>62</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



3. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Írásbeli ellenkérelem nyomtatvány

### ÍRÁSBELI ELLENKÉRELEM<sup>1,2</sup>

**Annak megjelölése, hogy az írásbeli ellenkérelmet keresettel, viszontkeresettel vagy beszámítással szemben terjeszti elő:<sup>3</sup>**  
(a megfelelő aláhúzendó)

**keresettel szembeni írásbeli ellenkérelem**

**viszontkeresettel szembeni írásbeli ellenkérelem**

**beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelem**

### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Bírósági ügyszám:**

---

**1.3. Az ellenkérelmet előterjesztő fél<sup>4</sup>**

**1.3.1. Perbeli állása:**

Alperes                  Felperes                  (a megfelelő aláhúzendó)

**1.3.2. Név:**

---

**1.3.3. Természetes személy törvényes képviselőjének<sup>5</sup> vagy nem természetes személy törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>6</sup> neve:**

---

**1.3.4. Meghatalmazott képviselő neve:<sup>7</sup>**

---

**1.4. Felperes adatai<sup>8</sup>**

**1.4.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Lakóhely:

---

**1.4.2. Nem természetes személy felperes**

Név: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

---

**1.5. Alperes adatai<sup>9</sup>****1.5.1. Természetes személy alperes**Név (teljes név):  
\_\_\_\_\_Születési hely és idő:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>11</sup>  
\_\_\_\_\_Lakóhely:  
\_\_\_\_\_Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):  
\_\_\_\_\_E-mail-cím:<sup>12</sup>  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.5.2. Nem természetes személy alperes**Név:  
\_\_\_\_\_Székhely:  
\_\_\_\_\_Kézbesítési cím:<sup>13</sup>  
\_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>14</sup> neve:<sup>15</sup>  
\_\_\_\_\_Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>16</sup>  
\_\_\_\_\_Adószám:<sup>17</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_E-mail-cím:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.5.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>19</sup> vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>20</sup> adatai**Név:  
\_\_\_\_\_Kézbesítési cím:  
\_\_\_\_\_E-mail-cím:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.5.4. Alperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>22</sup>**Név:  
\_\_\_\_\_Kézbesítési cím:  
\_\_\_\_\_E-mail-cím:<sup>23</sup>  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:  
\_\_\_\_\_

## 2. ÉRDEMI RÉSZ

### **2.1. A keresetet / vizontkeresetet / beszámítást<sup>24</sup> teljes mértékben elismerő nyilatkozat:<sup>25</sup>**

---

---

---

---

---

### **2.2. Az eljárás megszüntetésére irányuló kérelem esetén<sup>26</sup>**

#### **2.2.1. Annak megjelölése, hogy milyen okból és milyen tények alapján kéri az eljárás megszüntetését:**<sup>27</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **2.2.2. A megszüntetésre vonatkozó tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok**<sup>28</sup>

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

##### 2.2.2.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen   
Nem

##### 2.2.2.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>29</sup> bizonyítani:

Igen   
Nem

##### 2.2.2.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>30</sup> bizonyítani:

Igen   
Nem

##### 2.2.2.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:

<sup>31</sup>

Igen   
Nem

##### 2.2.2.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:

<sup>32</sup>

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3.5. A védekezést megalapozó tények:<sup>40</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3.6. A védekezést megalapozó tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>41</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.3.6.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen   
Nem

2.3.6.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>42</sup> bizonyítani:

Igen   
Nem

2.3.6.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>43</sup> bizonyítani:

Igen   
Nem

2.3.6.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>44</sup>

Igen   
Nem

2.3.6.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>45</sup>

---

---

---

---

---

---

---

### 3. ZÁRÓ RÉSZ

#### **3.1. Az ellenfél állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozása esetén**<sup>46</sup>

##### **3.1.1. Az ellenfél felhívására tett nyilatkozat:**

---

---

---

---

---

---

##### **3.1.2. Az ellenfél felhívására tekintettel csatolt bizonyítási eszköz:**

---

---

---

---

---

---

##### **3.1.3. Az ellenfél felhívásában foglaltak nem teljesítésének az indoka:**<sup>47</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **3.2. Annak előadása, hogy az ellenkérelmet előterjesztő fél törvényes képviselője**<sup>48</sup> **milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>49</sup>

---

---

---

---

---

#### **3.3. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>50</sup>

---

---

---

---

---

**3.4. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>51</sup>

---

---

---

---

**3.5. Melléletek:**<sup>52</sup>

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ aláírás

**Tanúk:**<sup>53</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>54</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>55</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>56</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>57</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Ha a fél jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni a keresettel vagy a viszontkeresettel vagy a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmét, ezt a nyomtatványt kell kitölteni.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- az ellenkérelmét tartalmazó nyilatkozatot a perben eljáró bíróságon szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezen a nyomtatványon kell előterjeszteni a keresettel, a viszontkeresettel és a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmet is. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyikkel szemben terjeszti elő az írásbeli ellenkérelmet.

<sup>4</sup> E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy fél perbeli állását, nevét és képviselője nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő fél további adatait felperes esetén az 1.4. pont, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>5</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>6</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>7</sup> Kitélendő, ha az ellenkérelmet előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak az ellenkérelmet előterjesztő fél meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. Az ellenkérelmet előterjesztő alperes meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>8</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitölteni. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egynél több természetes személy felperes illetve egynél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>9</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitölteni. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egynél több természetes személy vagy egynél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>10</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>11</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>12</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza, és az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>13</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>14</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>15</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>16</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza.

<sup>18</sup> Abban az esetben kitélendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazza, és az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>19</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>20</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>21</sup> Akkor kitélendő, ha az alperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>22</sup> Kitélendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>23</sup> Akkor kitélendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>24</sup> Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

<sup>25</sup> Teljes mértékben elismerő nyilatkozat esetén a nyomtatvány további rovatait nem kell kitölteni.

<sup>26</sup> Kitöltendő, ha a fél az eljárás megszüntetését kéri.

<sup>27</sup> Megszüntetést kérhet a fél arra hivatkozással pl., hogy

- magyar bíróságnak nincs joghatósága a perre,

- a per más bíróság hatáskörébe vagy illetékességébe tartozik,

- az igény - az elévülés esetét kivéve - bírósági úton nem érvényesíthető vagy

- a felek között ugyanabból a ténybeli alaptól származó ugyanazon jog iránt indított más perben a perindítás joghatása már beállt vagy annak tárgyát már jogerősen elbírálták.

<sup>28</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>29</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>30</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.2.2.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>31</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>32</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) az ellenkérelemhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol az ellenkérelemhez.

<sup>33</sup> Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

<sup>34</sup> Jelen nyomtatványon több kereseti / viszontkereseti / beszámítási kérelem esetén több ellenkérelem is előterjeszhető. Több kereseti / viszontkereseti / beszámítási kérelem esetén az érdemi védekezésnek valamennyi keresetre /viszontkeresetre /beszámítási kérelemre ki kell terjednie, azzal, hogy a védekezés azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

<sup>35</sup> Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

<sup>36</sup> Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetre, a viszontkeresetre vagy a beszámításra vonatkozik-e.

<sup>37</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A félnek az anyagi jogi kifogását a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie. Ha meg kívánja jelölni az anyagi jogi kifogást, akkor az a következők szerint jelölhető meg például:

- szavatossági kifogás: az olyan szerződés alapján, amelyben a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak, a kötelezett a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik. A jogosult kellékszavatossági jogait az ugyanabból a szerződésből eredő követeléssel szemben kifogásként akkor is érvényesítheti, ha a kellékszavatossági igény elévült;

- érvénytelenségi kifogás: ha egy jognyilatkozatot írásban kell megtenni, az akkor érvényes, ha legalább a lényeges tartalmát írásba foglalták. Ha ennek ellenére a jognyilatkozatot nem írásban tették meg, úgy az ellenkérelemben a fél hivatkozhat a jognyilatkozat érvénytelenségére;

- elévülési kifogás: a követelések általában öt év alatt évülnek el. Ha az érvényesített követelés elévült, úgy az ellenkérelemben erre hivatkozhat az ellenkérelem előterjesztője.

<sup>38</sup> Itt kell előadni az anyagi jogi kifogás szempontjából lényeges tényeket, pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket, vagy le kell írni a feleknek az ügy szempontjából jelentőséggel bíró magatartását. A tények előadásának olyan részletességűnek kell lenni, hogy abból a bíróság számára megállapíthatóvá váljon, hogy a fél milyen anyagi jogi kifogást érvényesít.

<sup>39</sup> Egyértelműen jelölje meg, hogy a nyilatkozata a keresetlevélre, a viszontkereset-levélre vagy a beszámítást tartalmazó iratra vonatkozik-e.

<sup>40</sup> Itt kell előadni a védekezés szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni a feleknek az ügy szempontjából jelentőséggel bíró magatartását. A védekezés alatt érteni kell az elutasítás, az anyagi jogi kifogás és a vitás körben tett nyilatkozatokat.

<sup>41</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>42</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>43</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.3.6.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>44</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>45</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) az ellenkérelemhez csatolni kell. Itt kell felsorolnia, hogy milyen bizonyítékokat csatol az ellenkérelemhez.

<sup>46</sup> Akkor kitöltendő, ha az ellenfél a keresetlevélben, a viszontkereset-levélben vagy a beszámítást tartalmazó iratban állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozással felhívást intézett a félhez meghatározott információ szolgáltatására vagy bizonyítási eszköz csatolására.

<sup>47</sup> Akkor kitöltendő, ha az ellenfél felhívására nem nyilatkozik, illetve nem csatol bizonyítási eszközt. Itt kell indokát adni a nyilatkozat, illetve a bizonyítási eszköz-csatolás elmaradásának.

<sup>48</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő, pl. az ügyvezető.

<sup>49</sup> Akkor kell kitölteni, ha eltér az ellenfél által korábban feltüntetettől.

<sup>50</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perrel kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

Abban az esetben, ha az ellenkérelmet előterjesztő fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfele rendelkezik a tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis az ellenkérelmet előterjesztő fél állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az ellenfélhez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az ellenfélhez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

<sup>51</sup> Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.3.6.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

<sup>52</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkezdvevény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>53</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>54</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>55</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>56</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>57</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

4. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Viszontkereset-levél nyomtatvány**

**VISZONTKERESET-LEVÉL<sup>1, 2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Bírósági ügyszám:**

---

**1.3. A viszontkereset-levelet előterjesztő alperes<sup>3</sup>**

**1.3.1. Név:**

---

**1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>4</sup> vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>5</sup> neve:**

---

**1.3.3. Meghatalmazott képviselő neve:<sup>6</sup>**

---

**1.4. Felperes adatai<sup>7</sup>**

**1.4.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4.2. Nem természetes személy<sup>9</sup> felperes**

Név: \_\_\_\_\_

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>11</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.4.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>12</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>13</sup>**

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>15</sup>**

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>16</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

\_\_\_\_\_

**1.5. Alperes adatai<sup>17</sup>**

**1.5.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.5.2. Nem természetes személy alperes**

Név:

\_\_\_\_\_

Székhelye:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>19</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_



**2.3. A viszontkereseti kérelmet megalapozó tények:**<sup>30</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok**<sup>31</sup>

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel**<sup>32</sup> **bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel**<sup>33</sup> **bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:**<sup>34</sup>

Igen   
Nem

**2.4.5. A viszontkereset-levél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:**<sup>35</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.5. Több viszontkereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzandó)

együttes (valódi)<sup>36</sup>  
vagylagos<sup>37</sup>  
eshetőleges<sup>38</sup>



Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

---

---

---

---

---

### 3. ZÁRÓ RÉSZ

#### **3.1. A pertárgy értéke**<sup>39</sup>

Az érvényesített követelés értéke:<sup>40</sup>

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>41</sup>

---

---

---

---

---

#### **3.2. Azon adatok előadása, hogy a viszontkeresetnek a perben való előterjeszthetőségét a joghatóság, hatáskör, illetékesség szempontjából milyen körülmények alapozzák meg:**<sup>42</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **3.3. Az eljárási illeték**<sup>43</sup>

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>44</sup> \_\_\_\_\_

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>45</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>46</sup>  
teljes költségfeljegyzési jog<sup>47</sup>  
részleges költségfeljegyzési jog<sup>48</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>49</sup> esetén az arra történő hivatkozás:

---

---

---

---

**3.4. A viszontkereset szempontjából a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása, ha a nem természetes személy felperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal:**<sup>50</sup>

---

---

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes 1.5.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a viszontkereset szempontjából a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>51</sup>

---

---

---

---

**3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>52</sup>

---

---

---

---

**3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>53</sup>

---

---

---

---

**3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>54</sup>

---

---

---

---

**3.9. Mellékletek:**<sup>55</sup>

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
alíírás**Tanúk:**<sup>56</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>57</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>58</sup>

---

Alíírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>59</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>60</sup>

---

Alíírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha az alperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni – a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt – viszontkeresetét a felperessel szemben, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie. Ha nem állnak fenn a viszontkereset indításának feltételei, azonban a fél beszámítással élhet, amelyet nyomtatványon kíván előterjeszteni, úgy a „Beszámítást tartalmazó irat” nyomtatványt kell kitölteni, amely a beszámítással kapcsolatos tájékoztatásokat is tartalmazza.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a viszontkeresetet tartalmazó nyilatkozatot a perben eljáró bíróságon szóban is előadhajta, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> E pontban csak a viszontkeresetet előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy alperes nevét, valamint a képviselőjének a nevét kell feltüntetni. A viszontkeresetet előterjesztő alperes további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni. Ha a viszontkeresetet több alperes terjeszti elő, a további alperesek adatait pótlapon kell rögzíteni.

<sup>4</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak a viszontkeresetet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A viszontkeresetet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>5</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak a viszontkeresetet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A viszontkeresetet előterjesztő alperes törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>6</sup> Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak a viszontkeresetet előterjesztő alperes meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. A viszontkeresetet előterjesztő alperes meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>7</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egynél több természetes személy felperes illetve egynél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>8</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte az elektronikus levélcímét (e-mail).

<sup>9</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetség, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

<sup>10</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte az elektronikus levélcímét (e-mail).

<sup>11</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetség, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatait a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>12</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>13</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>14</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte a képviselő elektronikus levélcímét (e-mail).

<sup>15</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>16</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes a keresetlevélben megjelölte a meghatalmazott elektronikus levélcímét (e-mail).

<sup>17</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitöltenie. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egynél több természetes személy vagy egynél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>18</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>19</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetség, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatait a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha az alperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>21</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>22</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalót írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>23</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>24</sup> Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>25</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>26</sup> Jelen nyomtatványon több viszontkereset is előterjeszhető. Több viszontkereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány viszontkeresete van. Ebben az esetben a viszontkereset-levél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes viszontkeresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több viszontkereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

Több viszontkereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi viszontkereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több viszontkeresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges viszontkeresete. Vagylagosan előterjesztett viszontkeresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>27</sup> Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság a felperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg.

<sup>28</sup> Az alperes a felperes ellen a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt indíthat viszontkeresetet. Más jogviszonyból eredő jog iránt akkor terjeszhető elő viszontkereset, ha a kereset tekintetében a per eldöntése függ a viszontkereset elbírásától vagy a viszontkereset eldöntése függ a kereset elbírásától.

Járásbíróság előtt olyan viszontkeresetet, amely a követelés egész összegére tekintettel a törvényszék hatáskörébe tartozna – a házastársi közös vagyon megosztása iránt indított perben viszontkeresetként érvényesített házassági vagyoni jogi igény kivételével – csak akkor lehet indítani, ha a viszontkeresettel érvényesített követelés beszámításra is alkalmas, és a követelés összegének a felperes kereseti követelését meghaladó részére a járásbíróságnak hatásköre van.

Nincs helye viszontkereset indításának, ha a viszontkereset elbírálása más bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik.

Nincs helye viszontkereset indításának az alperes által más perben a felperes követelésével szemben már beszámított követelés esetében.

<sup>29</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A félnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie. Ha a viszontkeresettel érvényesíteni kívánt jogot meg kívánja jelölni, az a következők szerint jelölhető meg például:

- kártérítés iránti igény [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (pl. gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],

- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,

- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,

- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,

- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,

- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),

- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény

- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

<sup>30</sup> Itt kell előadni a viszontkeresettel érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint pl. hibás teljesítésnek vagy károkozásnak minősül. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a fél által a viszontkeresettel érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

<sup>31</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>32</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>33</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>34</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>35</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a viszontkereset-levélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a viszontkereset-levélhez.

<sup>36</sup> Ebben az esetben az alperesnek több követelése van a felperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>37</sup> Vagylagosan a kérelem, ha az alperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>38</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén az alperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi viszontkeresete nem alapos (sikertelen). A viszontkeresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>39</sup> A pertárgy értékének a bíróság hatáskörének megállapítása és az eljárási illeték megfizetése szempontjából van jelentősége, melyet az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Pénzkövetelés esetén a pertárgy értéke általában megegyezik a felperes által követelt összeggel. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni ebben a rovatban, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

<sup>40</sup> Nem kötelező kitölteni, ha a viszontkereset-levél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható. Így például nem kell kitölteni, ha a fél pénzkövetelést érvényesít viszontkeresetként, amelynek összege pontosan meghatározható (pl. 4 millió forint), mert ebben az esetben a pertárgy értéke egyértelművé válik a viszontkereset-levél érdemi részében előadott adatokból. A pénzkövetelés összegébe a kamatok és az egyéb járulékok nem számítanak bele. Ha több keresetet terjeszt elő a viszontkereset-levélben, a pertárgyérték számítása során ezek értéke összeadódik. Vagylagos vagy eshetőleges keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

<sup>41</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Pl. egy ingatlan tulajdonjogára vonatkozó perben a teljes ingatlan forgalmi értékét veszi alapul vagy saját tulajdoni hányadának az értékét.

<sup>42</sup> Nem kötelező a rovat kitöltése, ha a viszontkereset-levél érdemi részében előadott adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

<sup>43</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

<sup>44</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel,

- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;

- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>45</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>46</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>47</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

<sup>48</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>49</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXCVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>50</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes, amely ellen a viszontkeresetet indítja olyan nem természetes személy, amely közhiteles nyilvántartásban nem szerepel, mint például a társasház. A cégeket például a cégbíróság közhiteles nyilvántartásban tartja nyilván, így, ha a felperes cég (pl. betéti társaság), akkor nem kell ezt a rovatot kitölteni.

<sup>51</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha alperesként nem ismeri a szervezete nyilvántartási számát vagy az nem rendelkezik nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben alperesként eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

<sup>52</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy vezérigazgatója.

<sup>53</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a viszontkeresettel kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés, a végrehajtás felfüggesztése vagy perfeljegyzés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha az alperes valószínűsíti, hogy kizárólag a felperes rendelkezik az alperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis az alperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet a felpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. A felpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>54</sup> Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.4.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

<sup>55</sup> Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) ha a viszontkereset-levél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

---

<sup>56</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy alperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy alperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>57</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>58</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>59</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>60</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

5. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Beszámítást tartalmazó irat nyomtatvány**

**BESZÁMÍTÁST TARTALMAZÓ IRAT<sup>1, 2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Bírósági ügyszám:**

---

**1.3. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél<sup>3</sup>**

**1.3.1. Név:**

---

**1.3.2. Természetes személy fél törvényes képviselőjének<sup>4</sup> vagy nem természetes személy fél törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>5</sup> neve:**

---

**1.3.3. Meghatalmazott képviselő neve:<sup>6</sup>**

---

**1.4. Felperes adatai<sup>7</sup>**

**1.4.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4.2. Nem természetes személy<sup>9</sup> felperes**

Név:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_



Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>11</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.4.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>12</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>13</sup>**

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>15</sup>**

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>16</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

\_\_\_\_\_

**1.5. Alperes adatai<sup>17</sup>**

**1.5.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.5.2. Nem természetes személy alperes**

Név:

\_\_\_\_\_

Székhelye:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>19</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>20</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.5.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>21</sup> vagy nem természetes személy alperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>22</sup> adatai**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>23</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.5.4. Alperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>24</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>26</sup>**

**2.1. A beszámítani kívánt pénzkövetelés összege vagy egyéb követelés megnevezése és mennyisége, annak meghatározásával, hogy mely felperessel / alperessel szemben pontosan mit kíván beszámítani:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy a beszámítással mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>27</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3. A beszámítás összegét vagy mennyiségét és a beszámított követelés lejártát vagy esedékességét megalapozó tények.<sup>28</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A beszámítás után fennmaradó követelés összege vagy mennyisége, feltüntetve, hogy a beszámítani kívánt követelés a követelést milyen időpontban, mennyiségben és miként szüntette meg:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.5. Annak meghatározása, hogy a 2.4. pontban foglalt adat milyen számításon alapul.<sup>29</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.6. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>30</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.6.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.6.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>31</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.6.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>32</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.6.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>33</sup>**

Igen   
Nem

**2.6.5. A beszámítást tartalmazó irat benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:**<sup>34</sup>

---

---

---

---

---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. Azon adatok előadása, hogy a beszámításnak a perben való előterjeszthetőségét a joghatóság, hatáskör, illetékesség szempontjából milyen körülmények alapozzák meg:**<sup>35</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.2. A nem természetes személy felperes 1.4.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>36</sup>

---

---

---

**3.3. A nem természetes személy alperes 1.5.2. pontbeli nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>37</sup>

---

---

---

**3.4. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>38</sup>

---

---

---

---

**3.5. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>39</sup>

---

---

---

---

---

**3.6. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>40</sup>

---

---

---

---

---

---

---

**3.7. Mellékletek:**<sup>41</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>42</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>43</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>44</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>45</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>46</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a fél jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni beszámítását, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie. Ezt a nyomtatványt használhatja a jogi képviselő nélkül eljáró alperes, ha a felperessel szemben beszámítást kíván előterjeszteni, valamint a jogi képviselő nélkül eljáró felperes, ha az alperes viszontkereseti követelésével szemben ellen-beszámítást kíván előterjeszteni.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a beszámítást tartalmazó nyilatkozatot a perben eljáró bíróságon szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendők az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjait esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő természetes személy vagy nem természetes személy fél nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél további adatait felperes esetén az 1.4. pont alatt, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni. Ha a beszámítást tartalmazó iratot több fél terjeszti elő a további előterjesztő felek adatait pótlapon kell rögzíteni.

<sup>4</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének további adatait felperes esetén az 1.4. pont alatt, alperes esetén az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>5</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél törvényes képviselőjének további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>6</sup> Kitöltendő, ha a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). E pontban csak a beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél meghatalmazottjának nevét kell feltüntetni. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél meghatalmazottjának további adatait az 1.5. pont alatt kell feltüntetni.

<sup>7</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.4.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.4.2. pontot kell kitöltenie. Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni. Amennyiben a perben félként egyenél több természetes személy felperes illetve egyenél több nem természetes személy felperes vesz részt, az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>8</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>9</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia.

<sup>10</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>11</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>12</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>13</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>14</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>15</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>16</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>17</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.5.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.5.2. pontot kell kitöltenie. Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni. Amennyiben egyenél több természetes személy vagy egyenél több nem természetes személy alperes ellen indított pert a felperes, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

<sup>18</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>19</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek; a nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>20</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>21</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>22</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>23</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes képviselője rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>24</sup> Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>25</sup> Akkor kitöltendő, ha az alperes meghatalmazottja rendelkezik ismert elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>26</sup> Jelen nyomtatványon több beszámítható követelést is előterjeszhet. Ebben az esetben a beszámítást tartalmazó irat érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból külön-külön megállapíthatóak legyenek a beszámítani kívánt követelések. Több beszámítás előterjesztése esetén azok azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

<sup>27</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A félnek a beszámítással érvényesíteni kívánt igényét a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

A kötelezett pénztartozását úgy is teljesítheti, hogy a jogosulttal szemben fennálló lejárt pénzkövetelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a pénztartozásába beszámítja. A beszámítás szabályait megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a kötelezett a jogosulttal szemben fennálló bármely más egyenmű és lejárt követelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a tartozásába beszámítja. Beszámításnak nincs helye tartásdíj- és járadékköveteléssel szemben, a túlfizetés esetét kivéve, továbbá a szándékosan okozott kár megtérítésére irányuló pénzköveteléssel szemben. A bírósági eljárásban nem érvényesíthető pénzkövetelés beszámításának nincs helye.

A perben a követeléssel szemben nincs helye olyan ellenkövetelés beszámításának,

a) amelynek keresetként történő elbírálása más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy - vagyoni jogi követelés kivételével - hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe tartozna,

b) amelynek érvényesítése iránt az alperes más pert indított, és abban a perben a perindítás joghatása már beállt vagy azt jogerősen elutasították, vagy

c) amelyet az alperes más perben a felperessel szemben beszámításként már előterjesztett vagy azt az ellenkövetelés fennállta tekintetében érdemben jogerősen elbírálták.

Egymással eshetőleges vagy vagylagos viszonyban álló több beszámítás nem terjeszhető elő a perben.

<sup>28</sup> Itt kell előadni a beszámítás szempontjából jelentőséggel bíró megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket, magatartásokat. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a beszámítással érvényesíteni kívánt igény megállapítható legyen.

<sup>29</sup> Ha a fél az ellenkövetelését a pert megelőzően nem számította be, a számítást a beszámítás bíróságra történő előterjesztése időpontjával kell elvégezni.

<sup>30</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>31</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>32</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.6.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>33</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>34</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a beszámítást tartalmazó irathoz csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a beszámítást tartalmazó irathoz.

<sup>35</sup> Nem kötelező a rovat kitöltése, ha a beszámítást tartalmazó irat érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

Ennek hiányában itt kell kitérni arra, hogy a beszámítás elbírálása, amennyiben azt keresetként terjesztették volna elő, nem tartozna-e más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy - vagyoni jogi követelés kivételével - más bíróság hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe. Ennek megjelölése azért szükséges, mert a perben a követeléssel szemben nincs helye olyan ellenkövetelés beszámításának, amelynek keresetként történő elbírálása más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy - vagyoni jogi követelés kivételével - hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe tartozna.

<sup>36</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben a felperes félként járhat, vagyis a perbeli jogképességét tényekkel kell alátámasztani. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

<sup>37</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ilyenkor azt, hogy a perben az alperes félként járhat, vagyis a perbeli jogképességét tényekkel kell alátámasztani. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, a befektetési alap, a jogi személyek intézetei.

<sup>38</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy vezérigazgatója.

<sup>39</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a beszámítást tartalmazó irattal kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

Abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a fél tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a fél állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az ellenfélhez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az ellenfélhez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

<sup>40</sup> Például, ha a perben tanú meghallgatását indítványozza, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.6.1. pontjához az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

<sup>41</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkezdvevény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) ha a beszámítást tartalmazó irat záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>42</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>43</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>44</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>45</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>46</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



6. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány gondnoksági perben

### KERESETLEVÉL GONDNOKSÁGI PERBEN<sup>1, 2</sup>

**Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:**<sup>3</sup>  
(a megfelelő aláhúzendó)

gondnokság alá helyezés iránt indított per<sup>4</sup>

gondnokság alá helyezés módosítása iránt indított per<sup>5</sup>

gondnokság alá helyezés megszüntetése iránt indított per<sup>6</sup>

gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránt indított per<sup>7</sup>

előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított per<sup>8</sup>

## 1. BEVEZETŐ RÉSZ

### 1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

---

---

### 1.2. Felperes<sup>9</sup> adatai<sup>10</sup>

#### 1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

#### 1.2.2. Nem természetes személy<sup>12</sup> felperes

Név: \_\_\_\_\_

Székhely:

---

E-mail-cím:<sup>13</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság<sup>14</sup> neve:

---

Nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>15</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>16</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím: <sup>17</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>18</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím: <sup>19</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: \_\_\_\_\_

**1.2.5. A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:<sup>20</sup>**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**1.3. Alperes<sup>21</sup> adatai<sup>22</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név): \_\_\_\_\_

Születési hely és idő:<sup>23</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>24</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Nem természetes személy alperes<sup>26</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>27</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság<sup>28</sup> neve: \_\_\_\_\_Nyilvántartási szám:<sup>29</sup> \_\_\_\_\_

**1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai<sup>30</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>31</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>32</sup>****2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>33, 34</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.1.1. Ha a kereseti kérelem az alperes cselekvőképességét részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezésre irányul, legalább egy olyan ügycsoport<sup>35</sup> megnevezése, amelyre nézve az alperes gondnokság alá helyezését kéri:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>36</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>37</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>38</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>39</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>40</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>41</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>42</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>43</sup>

vagylagos<sup>44</sup>

esetleges<sup>45</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetleges keresetek esetén:

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.6. A gondnoksággal érintett személy ingatlanvagyonára vonatkozó adatok:<sup>46</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.7. A gondnoksággal érintett személy előzetes jognyilatkozatára<sup>47</sup> vonatkozó adatok, ha arról tudomása van:**

---

---

---

---

---

### 3. ZÁRÓ RÉSZ

**3.1. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség).<sup>48</sup>**

---

---

---

---

---

**3.2. A per tárgyi költségmentes a 2017. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján.**

**3.3. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében.<sup>49</sup>**

---

---

---

---

---

**3.4. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek.<sup>50</sup>**

---

---

---

---

---

**3.5. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.<sup>51</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

**3.6. Mellékletek.**<sup>52</sup>

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>53</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>54</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>55</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>56</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>57</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie gondnoksági per megindítása esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezzel a nyomtatvánnyal többféle gondnoksági pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg.

<sup>4</sup> A gondnokság alá helyezést a bíróságtól a nagykorú együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a kiskorú törvényes képviselője, a gyámhatóság és az ügyész kérheti, ha az alperes ügyei viteléhez szükséges belátási képessége csökkent vagy teljesen hiányzik, és egyéni, családi körülményeire tekintettel indokolt a gondnokság alá helyezése. A gondnokság alá helyezés iránt indított kereset csak ugyanazon személy gondnokság alá helyezésére vagy szülői felügyeleti jogának megszüntetésére irányuló keresettel kapcsolható össze.

<sup>5</sup> A gondnokság alá helyezés módosítását a gondnokolt, a gondnokolt együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a gondnok, a gyámhatóság vagy az ügyész kérheti, ha a gondnokság alá helyezett állapotában olyan változás, javulás vagy romlás áll be, ami szükségessé teszi a korábban elrendelt gondnokság módosítását.

<sup>6</sup> A gondnokság alá helyezés megszüntetését a gondnokolt, a gondnokolt együtt élő házastársa, élettársa, egyenesági rokona, testvére, a gondnok, a gyámhatóság vagy az ügyész kérheti, ha a gondnokság alá helyezett állapotában olyan változás áll be, ami szükségessé teszi a korábban elrendelt gondnokság megszüntetését.

<sup>7</sup> A gondnokság alá helyezés felülvizsgálata iránti pert a gyámhatóság hivatalból indítja meg.

<sup>8</sup> A pert a gondnokság alá helyezett személy (gondnokolt), a gondnok, a gyámhatóság és az ügyész indíthatja meg, ha a körülmények az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően úgy változtak meg, hogy az előzetes jognyilatkozatban foglalt teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

<sup>9</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>10</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Gondnoksági pert a gyámhatóság is kezdeményezhet.

<sup>13</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>14</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>15</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>16</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>17</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>18</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézjegyét közjegyzővel hitelesíttetni kell.

<sup>19</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>20</sup> Itt kell feltüntetni, hogy a pert megindító felperes abba a személyi körbe tartozik, akik, vagy amelyek megindíthatják a gondnoksági pert. Itt azokat a tényeket kell előadni, amelyekből ez kiderül, pl., hogy a felperes az alperessel együttélő házastárs, élettárs vagy az alperes egyenesági rokona, testvére, kiskorú törvényes képviselője, gondnoka.

<sup>21</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>22</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni. Ha a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti pert nem maga a gondnokolt személy indítja, akkor azt ellene és az ellen kell megindítani, akinek a keresete folytán sor került a gondnokság alá helyezésre. Ebben az esetben több személy lesz a perben alperesként (pl. gondnokság alá helyezett személy és a gyámhatóság).

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> E rovat kitöltésére csak a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti perben kerülhet sor, mert ezeket a pereket a gondnokolt személyen kívül az ellen is meg kell indítani, akinek a keresete folytán a bíróság a gondnokság alá helyezést elrendelte. Ha a

gondnokság alá helyezett személy kezdeményezi a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése iránti pert, azt az ellen kell megindítani, akinek a keresete folytán a bíróság a gondnokságot elrendelte. Ha a gyámhatóság kérte a gondnokság alá helyezést, akkor a perben a gyámhatóság lesz az alperes.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Ha a felperes ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>29</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>30</sup> Gondnokság alatt álló személy esetén a gondnok.

<sup>31</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>32</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit, például a perben jelentős tényeket, elegendő egyszer előadni.

A gondnokság alá helyezés iránti kereset csak az alperes szülői felügyeleti jogának megszüntetése iránti keresettel kapcsolható össze. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkozni a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyet, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőséges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>33</sup> Itt kell megjelölnie, pl. hogy az alperes cselekvőképességét részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését, annak módosítását vagy megszüntetését kéri.

- Az alperes cselekvőképességét részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezése akkor kérhető, ha az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége tartósan vagy visszatérően nagymértékben csökkent, és emiatt egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel meghatározott ügycsoportok tekintetében indokolt a gondnokság alá helyezése.

- Az alperes cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alá helyezése akkor kérhető, ha az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége tartósan, teljes körűen hiányzik, és emiatt egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel gondnokság alá helyezése indokolt.

- Itt kérhető továbbá az alperes választójogból való kizárása vagy annak megszüntetése is. A bíróság azt a nagykorú személyt zárja ki a választójogból, akinek a választójog gyakorlásához szükséges belátási képessége a) pszichés állapota, szellemi fogyatkozása vagy szenvedélybetegsége miatt tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent, vagy b) pszichés állapota vagy szellemi fogyatkozása miatt tartósan teljes mértékben hiányzik.

Ha a kereseti kérelem egy korábbi bírósági határozatban hozott döntés megváltoztatására irányul, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bírósági nevét és a határozat számát.

<sup>34</sup> Ha a pert előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indítja, itt kérhető az előzetes jognyilatkozatban foglalt rendelkezések alkalmazásának teljes vagy részleges mellőzése, arra tekintettel, hogy a körülmények az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően úgy változtak meg, hogy az előzetes jognyilatkozatban foglaltak teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

<sup>35</sup> Itt kell megjelölnie legalább egy olyan személyi vagy vagyoni jellegű ügycsoportot, amelyre nézve kéri az alperes gondnokság alá helyezését. Ennek indoka, hogy a bíróságnak a cselekvőképességét részlegesen korlátozó ítéletben meg kell határoznia azokat a személyi, illetve vagyoni jellegű ügycsoportokat, amelyekben az alperes cselekvőképességét korlátozza. Ilyen ügycsoport lehet pl. vagyonnal kapcsolatos rendelkezés (nagyobb értékű ingó, ingatlan, bankszámla), társadalombiztosítási ellátásból, munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelemmel való rendelkezés, egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása, örökkelssel kapcsolatos nyilatkozatok, családjogi jognyilatkozatok, bentlakásos szociális intézetben történő elhelyezéssel kapcsolatos nyilatkozatok. Az ügycsoport leírása egy élethelyzet pontos körülírásával is megtörténhet.

<sup>36</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, annak megjelölése attól függ, hogy milyen gondnoksági pert indít, pl. gondnokság alá helyezés vagy megszüntetés iránti pert.

- Gondnokság alá helyezés iránti perben az érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.: hogy a gondnokság alá helyezendő személy pszichés betegsége, mentális zavara, szenvedélybetegsége milyen fokú belátási képesség csökkenéssel jár, amely szükségessé teszi a cselekvőképességét részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését.

- Gondnokság alá helyezés módosítása, megszüntetése iránti perben pl. azt lehet megjelölni, hogy a gondnokság alá helyezett személy pszichés betegségének, mentális zavarának javulása, megszűnése miatt a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése indokolt.

<sup>37</sup> Itt kell előadni, hogy az alperes / gondnokság alatt álló személy mely magatartása és miért indokolja a bíróságtól kért döntés meghozatalát. Itt kell előadni az alperes egészségi és mentális állapotára jellemző adatokat, amelyek indokoltá tehetik a gondnokság alá helyezését, vagy az abban bekövetkezett változást, ami alapot adhat a gondnokság alá helyezés módosítására, megszüntetésére. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

Előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránt indított perben itt kell előadni, hogy milyen körülmény-változás következett be az előzetes jognyilatkozatot tevő személy cselekvőképességének korlátozását követően, amely(ek) miatt az előzetes jognyilatkozatban foglaltak teljesítése a gondnokolt érdekével ellentétes lenne.

<sup>38</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>39</sup> Gondnoksági perben az alperes elmeállapotának megvizsgálására igazságügyi pszichiátriai szakértőt kell kirendelni. Ebben a perben nincs lehetőség magánszakértői bizonyítás indítványozására.

<sup>40</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>41</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>42</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.



<sup>43</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér elbírálni. A keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>44</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>45</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>46</sup> Itt kell megadni a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy ingatlanvagyonára vonatkozó adatokat. Az adatokat akkor is meg kell jelölni, ha a felperes nem kéri az alperes cselekvőképességének részleges korlátozását az ingatlannal való rendelkezés ügycsoport tekintetében.

<sup>47</sup> Itt kell megadni a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy előzetes jognyilatkozatára vonatkozó adatokat. Az előzetes jognyilatkozatban a nagykorú cselekvőképes személy cselekvőképességének jövőbeli részleges vagy teljes korlátozásának esetére közokiratban, ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratban vagy gyámhatóság előtt személyesen

a) megnevezheti azt az egy vagy több személyt, akit gondnokául rendelni javasol;

b) kizárhat egy vagy több személyt a gondnokok köréből; és

c) meghatározhatja, hogy egyes személyes és vagyoni ügyeiben a gondnok milyen módon járjon el.

Az előzetes jognyilatkozatot be kell jegyezni az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába.

<sup>48</sup> Nem kell a rovatot kitölteni, ha a keresetlevél érdemi részében feltüntetett adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. Az illetékességnél előadható, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelye határozza meg. A perre az a bíróság is illetékes, amelynek területén az a bentlakásos szociális intézmény vagy fekvőbeteg-gyógyintézet van, ahol az alperes huzamos időn át tartózkodik. Az intézmény nevét és címét meg kell adni. A bíróság illetékességét az is megalapozza, ha az alperes az adott bíróság területén huzamos időn át életvitelszerűen tartózkodik (pl. rokonai ott gondozzák). Itt kell leírnia, hogy pl. annak a szociális intézménynek a helye határozta meg a bíróság illetékességét, ahol az alperest hosszabb ideje gondozzák. Itt térhet ki arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gondnokság alá helyezendő vagy gondnokság alá helyezett személy lakóhelye, szokásos tartózkodási helye nem Magyarország területén található, vagy más állam állampolgára.

<sup>49</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka.

<sup>50</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt térhet ki arra – a szükséges adatok megadásával –, ha a gyámhatóság a perindítást megelőzően a gondnokság alá helyezendő személy vagyonára vagy annak egy részére zárlatot rendelt el vagy számára ideiglenes gondnokot rendelt.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>51</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>52</sup> Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat, és, ha rendelkezésre áll a gondnokság alá helyezendő személy születési anyakönyvi kivonatát, nyugdíjszelvényét, tulajdoni lapot, szakorvosi véleményt,

c) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is (pl. ha gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként kirendelő határozatát),

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Ha a felperes a gyámhatóság, a nyomtatványhoz csatolni kell:

a) az alperes elmeállapotára vonatkozó szakorvosi véleményt, ennek hiányában a szakorvos nyilatkozatát arról, hogy az alperes a vizsgálaton nem jelent meg,

b) az alperes tulajdonában álló ingatlanok valamint azon ingatlanok tulajdoni lapját, amelyeken haszonélvezeti joga áll fenn, vagy amelyekre őt érintő jog vagy tény van bejegyezve, feljegyezve,

c) nyugdíja vagy nyugdíjfelváltó szerv által folyósított egyéb ellátása esetén a nyugdíjfelváltási törzsszámot,

d) betétben elhelyezett készpénz esetén a betétkönyv vagy folyószámla számát,

e) az alperes lakóhelyén készített környezettanulmány során felvett jegyzőkönyvet,

f) az alperes gyámhatósági meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet, és

g) az ideiglenes gondnokrendelés, illetve zárlat elrendelése esetén az erre vonatkozó határozatot.

Ha a felperes a gyámhatóság, a nyomtatványhoz csatolhatja:

a) az alperesről készített pszichológiai véleményt,

b) az alperesről készített gyógypedagógiai véleményt,

c) az érintett személlyel kapcsolatban álló családsegítő, személyi segítő, szociális munkás véleményét,

d) az érintett személy életvitelét, gondozását segítő személy meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet.

<sup>53</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

---

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>54</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>55</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>56</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>57</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

7. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Keresetlevél nyomtatvány házassági bontóperben**

**KERESETLEVÉL HÁZASSÁGI BONTÓPERBEN<sup>1, 2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> házastárs adatai**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.1. Törvényes képviselő adatai<sup>5</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.2. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>6</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>7</sup> házastárs adatai**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>8</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:<sup>9</sup>

---

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail-cím:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 1.3.1. Törvényes képviselő adatai<sup>11</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## 2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>12</sup>

### **2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>13</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>14</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>15</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3.1. A házasságkötés helye és ideje:**

---

---

**2.3.2. A házasságból származó és életben levő gyermekek születésére vonatkozó adatok:**<sup>16</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3.3. Az életközösség fennállásának időtartama:**<sup>17</sup>

---

---

---

**2.3.4. A házasság közös megegyezésen alapuló felbontása esetén szükséges nyilatkozatok (szülői felügyelet gyakorlásának rendezése, kapcsolattartás, gyermek tartása, házastársi közös lakás használata, igény esetén házastársi tartás):**<sup>18</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok**<sup>19</sup>

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>20</sup> bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>21</sup> bizonyítani:**Igen   
Nem **2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>22</sup>**Igen   
Nem **2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>23</sup>**

---

---

---

---

---

**2.5. Több kereset esetén<sup>24</sup>**A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)együttes (valódi)<sup>25</sup>.vagylagos<sup>26</sup>eshetőleges<sup>27</sup>Több együttes (valódi) kérelem esetén: <sup>28</sup>

---

---

---

---

---

Elbírálás kért sorrendje eshetőleges kérelmek esetén:<sup>29</sup>

---

---

---

---

---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. A pertárgy értéke**Az érvényesített követelés értéke:<sup>30</sup>

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények: <sup>31</sup>

---

---

---

---

**3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, illetékesség):**<sup>32</sup>

---

---

---

---

---

**3.3. Az eljárási illeték**<sup>33</sup>

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>34</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>35</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>36</sup>

teljes költségfeljegyzési jog<sup>37</sup>

részleges költségfeljegyzési jog<sup>38</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>39</sup> esetén az arra történő hivatkozás:

---

---

---

---

**3.4. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>40</sup>

---

---

---

---

**3.5. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>41</sup>

---

---

---

---

---

**3.6. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>42</sup>

---

---

---

---

---

**3.7. Melléletek**<sup>43</sup>

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás**Tanúk:**<sup>44</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>45</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>46</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>47</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>48</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie házasság felbontása iránti per megindítása esetén. Ez a nyomtatvány egyaránt használandó:

- a házasság közös megegyezésen alapuló és
- nem közös megegyezésen alapuló felbontásának kérelmezése esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;
- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a házastárs, aki a házassági bontóper kezdeményezi.

<sup>4</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>5</sup> Ha a házastárs cselekvőképtelen (mert pl. gondnokság alatt áll), a pert nevében a gyámhatóság hozzájárulásával törvényes képviselője indíthatja meg.

<sup>6</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézjegyét közjegyzővel hitelesíttetni kell.

<sup>7</sup> Alperes az a házastárs, aki ellen a házassági bontóper megindítja a keresetlevéllel.

<sup>8</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>9</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>10</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>11</sup> Törvényes képviselőnek minősül gondnokság alatt álló személy esetén a gondnok.

<sup>12</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető, amelyek a házassági bontókeresettel összekapcsolhatók. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőséges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>13</sup> Itt kérheti a felperes házastárs a bíróságtól, hogy az alperes házastárssal kötött házasságát bontsa fel.

A házasság felbontása iránti keresettel együtt az alábbi keresetek előterjesztésére van lehetőség:

- a házasság érvénytelenítése
- a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
- a gyermekkel való kapcsolattartás
- a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése
- a gyermek tartása
- a házastársi tartás
- a közös lakás használatának rendezése
- a házastárs névviseléstől eltiltása iránti kereset.

Amennyiben a házasság felbontása iránti keresettel együtt valamely fenti keresetet is elő kíván terjeszteni, akkor az érdemi részben az egyes keresetek tekintetében külön-külön kell nyilatkoznia, de az egyes keresetek azonos tartalmi elemeit, pl. a tényállításokat, elegendő egyszer előadni.

<sup>14</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor az a következő szerint jelölhető meg:

Házassági bontóperben az érvényesíteni kívánt jog a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlása miatt a házasság felbontása iránti igény.

Itt jelölheti meg, hogy:

- a felperes a házasság felbontását a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlásához vezető okok vizsgálata nélkül, azaz közös megegyezés alapján kéri, vagy, ha ennek feltételei nem állnak fenn, akkor
- nem közös megegyezés alapján, hanem a házasság megromlásához vezető okfolyamat feltárása mellett kéri.

A házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlása állapítható meg különösen abban az esetben, ha a házastársak között az életközösség megszűnt, és annak helyreállítására, az életközösség megszűnéséhez vezető folyamat, illetve a különélés időtartama alapján nincs kilátás.

<sup>15</sup> Itt kell előadni a házasság felbontása szempontjából lényegesnek tekintendő megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket, alperesi magatartásokat. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen. A tényekből ki kell derülnie, hogy a felperes közös megegyezés alapján vagy nem közös megegyezés alapján kéri a házasság felbontását.

Ha a házasság közös megegyezéssel történő felbontása kéri, ebben a rovatban nem kell feltárni a házasság megromlását alátámasztó tényeket, elegendő arra utalni, hogy házasság teljesen megromlott, helyreállítására nincs kilátás.

A házasság közös megegyezéssel történő felbontására akkor van lehetőség, ha a házastársak:

- a közös gyermek tekintetében a szülői felügyelet gyakorlása,
- a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás,
- a gyermek tartása,
- a házastársi közös lakás használata valamint
- ha ez iránti igény felmerül a házastársi tartás kérdésében megegyeznek.

Ha a házasság felbontását nem közös megegyezés alapján kéri, akkor itt kell előadni azokat a tényeket, amelyek alátámasztják, hogy a felperes alperessel kötött házassága teljesen és helyrehozhatatlanul megromlott és annak helyreállítására miért nem lát lehetőséget a felperes.

<sup>16</sup> A kiskorú vagy a tartásra szoruló gyermekekre vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

<sup>17</sup> A keresetlevélben nyilatkoznia kell az alperes házastársal fennálló életközösség fennállásának időtartamáról annak kezdő és befejező időpontjának megjelölésével. Abban az esetben nem kell nyilatkoznia az életközösség fennállásának időtartamáról, ha korábban a házastársak között házassági vagyoni jogi per volt folyamatban és a bíróság az eljárást befejező érdemi határozatában vagy közbenső ítéletében már megállapította azt.

Azért kell nyilatkoznia a felperesnek az életközösség fennállásának időtartamáról, mert a bíróságnak ítéletében azt meg kell állapítania. A rovatban le kell írni, hogy a házastársak között az életközösség pontosan mettől meddig állt fenn. Ha a házastársak a házasság megkötését megelőzően élettársakként is együtt éltek, az életközösség időtartamához a házasságkötést megelőző élettársi együttélés időtartama is hozzáadódik, a házastársak ellenkező megállapodása hiányában, így a kezdő időpont megjelölésekre erre is figyelemmel kell lenni.

<sup>18</sup> A rovatot akkor kell kitölteni, ha a házasság felbontását közös megegyezés alapján kéri. A házasság közös megegyezéssel történő felbontására akkor van lehetőség, ha a házastársak:

- a közös gyermek tekintetében a szülői felügyelet gyakorlása,
- a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás,
- a gyermek tartása,
- a házastársi közös lakás használata, valamint,
- ha ez iránti igény felmerül, a házastársi tartás kérdésében megegyeznek.

Ha a házastársak közös szülői felügyeletben állapodnak meg, a kapcsolattartás kérdésében nem kell megegyezniük, a gyermek lakóhelyét azonban akkor is meg kell határozniuk.

Ha közös megegyezés alapján kéri a házasság felbontását, a keresetlevélhez csatolnia kell a fentiekben jelzett kérdésekben a házastársával közös álláspontját tartalmazó megállapodást, ha az már a keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre áll.

Ha ilyen megállapodás még nem jött létre, akkor ebben a rovatban a felperes köteles nyilatkozatot tenni a fent megjelölt valamennyi kérdésben. Ki kell fejtenie álláspontját a közös gyermek (gyermek) feletti szülői felügyelet gyakorlása, közös szülői felügyeletben történő megállapodás hiányában a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás, a gyermek (gyermek) tartása, a házastársak közös lakásának használata, valamint, ha ez iránti igény felmerül, a házastársi tartás kérdésében.

<sup>19</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>20</sup> Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>21</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>22</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>23</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

<sup>24</sup> A házasság felbontása iránti keresettel együtt a nyomtatvány 2.1. pontjához tartozó végjegyzetben felsorolt keresetek is előterjeszhetők. Ezek előterjesztése esetén a keresetek egymáshoz való viszonyáról itt kell nyilatkoznia.

<sup>25</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér megítélni; a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű. Pl. a felperes a házasság felbontása iránti kereset mellett előterjeszt a házastársak gyermekének tartása és a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti kereseteket is.

<sup>26</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>27</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>28</sup> Itt kell előadnia, ha az alperessel szemben a házasság felbontása iránti kereseten kívül további kereseti kérelmet is előterjeszt. A házasság felbontása iránti kereset kizárólag a nyomtatvány 2.1. pontjához tartozó végjegyzetben felsorolt keresetekkel kapcsolható össze.

<sup>29</sup> Ha a felperes eshetőleges keresetet terjeszt elő (pl. a házasság felbontását elsődlegesen közös megegyezés alapján, ennek hiányában másodlagosan a házasság megromlásához vezető folyamat feltárása mellett kéri) a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

<sup>30</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható.

A házasság felbontása iránti per tárgyának értéke nem meghatározható. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

Ha a házasság felbontása iránti kereset mellett a járulékos kérdésekben (pl. szülői felügyelet gyakorlásának rendezése, gyermektartás, stb.) is kereseti kérelmet terjeszt elő, ezek pertárgyértéket forintban kell meghatározni. Ha pl. tartás iránti követelést is érvényesít, akkor a pertárgy értékéként a tartásdíj egyéves összegét kell meghatározni.

<sup>31</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg, pl. a kiskorú gyermek tartása esetén követelt összeget mi alapján határozta meg.

<sup>32</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

A per törvény erejénél fogva a járásbíróság hatáskörébe tartozik. Az illetékességre vonatkozóan itt térhet ki arra, hogy a bíróság illetékessége min alapul. A bíróság illetékességét megalapozhatja pl.:

- az alperes házastárs lakóhelye vagy
- a házastársak utolsó közös lakóhelye.

Itt térhet ki arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a házastársak lakóhelye, szokásos tartózkodási helye különböző államokban van vagy a házastársak különböző államok állampolgárai vagy a házastársak nem az állampolgárságuk szerinti államban rendelkeznek lakóhellyel, szokásos tartózkodási hellyel.

Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára, ha a perben külföldi elem van, a joghatóságának fennállása, egyéb esetben az illetékessége megállapítható.

<sup>33</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni. A házassági bontóper illetéke 30 000 forint.

<sup>34</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel,
- az Elektronikus Fizetési és Elszámlási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>35</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszhető.

<sup>36</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>37</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pervesztes fél viseli.

<sup>38</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>39</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. A felet költségfeljegyzési jog illeti meg a származási perben, a szülői felügyelettel kapcsolatos perben, a törvényen alapuló tartással kapcsolatos perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>40</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél gondnoka.

<sup>41</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>42</sup> Például, ha a keresetlevélben két tanú meghallgatását kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 2.4.1. pontjához a tanúbizonyításra vonatkozó pótlap nyomtatványok 1. és 2. számú pótlapokként kerülnek becsatolásra.

<sup>43</sup> Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is (pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként kirendelő határozatát),

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Csatolni kell a keresetlevélhez a házasság megkötését és a házasságból származó, életben levő gyermekek születését igazoló okiratokat, így a házassági anyakönyvi kivonatot és a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát.

Ha a házasság felbontását közös megegyezés alapján kéri, a keresetlevélhez csatolni kell a Ptk. 4:21. § (3) bekezdésében meghatározott valamennyi kérdésben a felek közös álláspontját tartalmazó megállapodást, ha ez a keresetlevél előterjesztésekor már rendelkezésre áll.

Ha az életközösség fennállásának időtartamát a házassági vagyoni jogi perben eljáró bíróság már jogerősen megállapította, az ezt igazoló okiratot csatolni kell a keresetlevélhez.

<sup>44</sup> A nyomtatványt aláíró természetes személy felperes esetén két tanúnak kell aláírnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el, igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

<sup>45</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

---

<sup>46</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>47</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>48</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

8. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány szülői felügyelettel kapcsolatos perben

### KERESETLEVÉL SZÜLŐI FELÜGYELETTEL KAPCSOLATOS PERBEN<sup>1,2</sup>

Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:<sup>3</sup>  
(a megfelelő aláhúzendó)

a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per<sup>4</sup>

a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per<sup>5</sup>

a közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per<sup>6</sup>

### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

#### 1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 1.2. Felperes<sup>7</sup> adatai<sup>8</sup>

##### 1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>9</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

##### 1.2.2. Nem természetes személy<sup>10</sup> felperes

Név: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Székhely:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság<sup>12</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám:

\_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>13</sup> vagy nem természetes személy felperes képviselőjének adatai<sup>14</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>16</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>17</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>18</sup> adatai<sup>19</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: <sup>20</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve: <sup>21</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím: <sup>22</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>23</sup> adatai<sup>24</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>25</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>26</sup>****2.1. A felperes az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>27</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>28</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>29</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>30</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:<sup>31</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:<sup>32</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>33</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>34</sup>**

---

---

---

---

---

**2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>35</sup>

vagylagos<sup>36</sup>

esetőlegesen<sup>37</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

---

---

---

---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. A pertárgy értéke**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>38</sup>

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>39</sup>

---

---

---

**3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, illetékesség):<sup>40</sup>**

---

---

---

---

**3.3. Költségkedvezmények<sup>41</sup>**

Annak megjelölése, hogy költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszt-e:<sup>42</sup>

Igen   
Nem



**3.4. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>43</sup>

---

---

**3.5. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>44</sup>

---

---

---

---

---

---

**3.6. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

---

---

---

---

**3.7. Mellékletek:**<sup>45</sup>

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>46</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>47</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>48</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>49</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>50</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie a szülői felügyelettel kapcsolatos per megindítása esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)ra be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezzel a nyomtatvánnyal többféle szülői felügyelettel kapcsolatos pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. Amennyiben olyan szülői felügyelettel kapcsolatos pert kíván indítani, mely ezen a nyomtatványon nem szerepel, azt az általános keresetlevél nyomtatványon teheti meg.

<sup>4</sup> A szülői felügyeletet a szülők közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt. A szülői felügyelet rendezése iránti perben a szülők közös kérelmére a bíróság - a gyermek érdekét mérlegelve - a szülők közös szülői felügyeletre és ezzel összefüggésben a gyermek lakóhelyére vagy a szülői felügyelet rendezésére vonatkozó egyezségét jóváhagyja, vagy arról ítélettel határoz. A szülők megállapodásának hiányában a bíróság dönt arról, hogy a szülői felügyeletet melyik szülő gyakorolja. A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt a szülő és a gyámhatóság indíthat pert. A pert a szülőnek a másik szülő ellen, a gyámhatóságnak mindkét szülő ellen meg kell indítania. A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított per keresetével csak a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

<sup>5</sup> A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása a bíróságtól akkor kérhető, ha azok a körülmények, amelyeken a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapult, utóbb lényegesen megváltoztak, és ennek következtében a megváltoztatás a gyermek érdekében áll. A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt a szülő és a gyámhatóság indíthat pert. A pert a szülőnek a másik szülő ellen, a gyámhatóságnak mindkét szülő ellen meg kell indítania. A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított per keresetével a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

<sup>6</sup> A közös szülői felügyelet gyakorlása kizárólag a szülők közötti teljes egyetértés, mindenre kiterjedő együttműködési hajlandóság esetén lehetséges. Ha a közös szülői felügyelet gyakorlása során a szülők már nem tudnak együttműködni, a közös szülői felügyeletet a bíróság bármelyik szülő kérelmére megszünteti. A közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított per keresetével a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze.

<sup>7</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>8</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>9</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>10</sup> Szülői felügyelettel kapcsolatos pert a gyámhatóság is indíthat.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>13</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>15</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>16</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak). A meghatalmazáson a fél aláírását illetve kézjegyét közjegyzővel hitelesíttetni kell.

<sup>17</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>18</sup> Alperes az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>19</sup> Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány kereset van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit, pl. a tényállításokat, elegendő egyszer előadni.

A szülői felügyelet gyakorlásának rendezésével összefüggő keresetekkel a gyermek tartására és a kapcsolattartás rendezésére irányuló kereset kapcsolható össze. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőlegesen. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>27</sup> A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti perben a felperes kereseti kérelme arra irányul, hogy a bíróság határozza meg a kiskorú gyermek (gyermek) feletti szülői felügyelet gyakorlásának módját. A bíróságtól kérhető pl., hogy:

- határozzon a szülői felügyeleti jogok közös gyakorlásáról, és jelölje ki a szülői felügyeleti jogok közös gyakorlása – ideértve a váltott gondoskodás – iránti kereseti kérelmek esetén a gyermek(ek) valamelyik szülőnél történő lakóhelyét,
- határozza meg a szülői felügyelet gyakorlásának szülők közötti megosztását, vagy
- kizárólag az egyik szülőt jogosítsa fel a szülői felügyeleti jogok gyakorlására.

Pontosan meg kell jelölni a kérelemmel érintett gyermek (gyermek) nevét és születési adatait.

Szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránti perben a felperes kereseti kérelme irányulhat arra, hogy:

- a kiskorú gyermek (gyermek) vonatkozásában a szülők megállapodása vagy a bíróság korábbi ítélete vagy a bíróság által jóváhagyott egyezség alapján szabályozott szülői felügyelet gyakorlását a bíróság változtassa meg.

Pontosan meg kell jelölnie a kérelemmel érintett gyermek(ek) nevét és születési adatait. Ha a szülői felügyelet gyakorlásáról korábban bíróság döntött, melynek megváltoztatását kéri, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bíróság nevét és határozatának (ítéletének, egyezségének) számát, valamint azt, hogy a felperes a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatást miként és mennyiben kéri.

Közös szülői felügyelet megszüntetése iránti perben a kereseti kérelem a közös szülői felügyelet megszüntetésére irányul.

A közös szülői felügyelet megszüntetésével együtt a felperesnek kérelmet kell előterjeszteni arra vonatkozóan, hogy a jövőben melyik szülő fogja gyakorolni a gyermek (gyermek) feletti szülői felügyeletet.

Amennyiben a szülői felügyelettel kapcsolatos kereset mellett a gyermek tartása iránt vagy a kapcsolattartás szabályozása iránt is kereseti kérelmet terjeszt elő a kereseti kérelem az alábbiak szerint jelölhető meg.

A gyermek tartása iránti kereseti kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság kötelezze az alperest a jövőre nézve meghatározott összegű gyermektartásdíj fizetésére időszakonként visszatérően, határozatlan ideig.

A felperesnek meg kell határoznia, hogy

- gyermekenként mely időponttól kezdődően (év, hónap, nap)
- milyen összegű tartásdíjra tart igényt.

Elmaradt tartásdíj esetén a tartási követelést hat hónapnál régebbi időre akkor lehet visszamenőlegesen érvényesíteni, ha a jogosult a követelés érvényesítésével alapos ok miatt késlekedett. Három évnél régebbi időre tartási követelést nem lehet bírósági úton érvényesíteni.

A kapcsolattartás szabályozására vonatkozó kereseti kérelemben meg kell jelölni:

- a folyamatos (hétfégi és hétköznapi) kapcsolattartás kért időtartamát (pl. minden páros hét hétféjén pénteken 16 órától vasárnap 18 óráig);
- az időszakos (nyári, téli, őszi, tavaszi szünet) kapcsolattartás időtartamát (pl. az iskolai szünetek fele);
- a gyermek átadásának / átvételének a helyét (pl. a felperes mindenkori lakóhelye vagy tartózkodási helyén).

<sup>28</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor annak megjelölése attól függ, hogy a nyomtatvány elején felsorolt perek közül melyiket indította meg.

Az érvényesíteni kívánt jog lehet

- a szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti igény vagy
- a szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránti igény vagy
- a közös szülői felügyelet megszüntetése iránti igény.

<sup>29</sup> A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

A szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránt indított perben a tények körében indokolt kitérni például arra, hogy:

- a felperes mettől meddig élt együtt a másik szülővel,
- kötöttek-e házasságot,
- mikor született (születtek) a gyermek(ek),
- melyek azok a tények, körülmények, amelyek miatt alkalmasabbnak tartja magát a gyermek(ek) nevelésére, gondozására a másik szülőnél,
- a gyermek(ek)ről mióta és melyik szülő gondoskodik saját háztartásában és a másik szülő tartja-e a kapcsolatot a gyermekkel.

A szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása iránt indított perben:

- elő kell adni, hogy milyen körülményváltozások indokolják a szülői felügyeleti jog újrendezését és az miért szolgálja a gyermek érdekét,
- ha a szülői felügyelet gyakorlásáról bírósági vagy gyámhatósági határozat döntött, röviden elő kell adni a korábbi döntés tartalmát és csatolni az erről szóló határozatot.

A közös szülői felügyelet megszüntetése iránt indított perben indokolt kitérni arra, hogy:

- a közös szülői felügyelet megszüntetése miért szükséges,
- a felperes szülő miért nem tud a szülői felügyeleti jog gyakorlása során a másik szülővel együttműködni,
- melyek azok a körülményváltozások, amelyek a megszüntetést indokolják,
- a közös szülői felügyelet gyakorlásáról mely hatóság vagy bíróság előtt állapodtak meg. Az erről szóló határozatot csatolni kell a nyomtatványhoz.

<sup>30</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>31</sup> Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>32</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolni kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>33</sup> Ilyen további bizonyítás indítványozása körébe tartozik a kötelezett munkáltatójától az elmúlt egyévi jövedelmére vonatkozó igazolás beszerzése. Ebben az esetben meg kell jelölni a kötelezett munkáltatójának pontos nevét és címét. További bizonyítás keretében kérheti környezettanulmány beszerzését az alperes lakóhelyére vonatkozóan, nevelési, oktatási intézmény megkeresését a kiskorú gyermekekre vonatkozóan pedagógiai vélemény beszerzése érdekében továbbá indítványozható más bíróságnál, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése.

<sup>34</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt azt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez. Itt kell megnevezni azt a bírósági vagy gyámhatósági határozatot, amely a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról rendelkezik.

<sup>35</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>36</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>37</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>38</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható.

Ha kizárólag szülői felügyelettel kapcsolatos igényt érvényesít, a per tárgyának értéke nem határozható meg. Ebben az esetben azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

Ha tartás iránti követelés is érvényesít, akkor a pertárgy értékét forintban a tartásdíj egyéves összegét megjelölve kell meghatározni. Amennyiben ezen felül hátralékos tartásdíjat is érvényesít, annak teljes összegét a pertárgy értékéhez hozzá kell számítani.

<sup>39</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozta meg.

<sup>40</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

A per törvénynél fogva járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékességét megalapozhatja az alperes lakóhelye vagy a kiskorú gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye. Itt írhatja le, ha a gyermek lakóhelye alapján határozta meg az eljáró bíróságot. Itt térhet ki arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gyermek szokásos tartózkodási helye külföldön van, ha a gyermek nem magyar állampolgár vagy kettős állampolgár, ha a szülői felügyeletet gyakorló szülő szokásos tartózkodási helye külföldön van, vagy, ha a gyermeknek külföldön vagyona van.

<sup>41</sup> A szülői felügyelettel és tartással kapcsolatos perben a felet tárgyi költségfeljegyzési jog illeti meg, ami mentesít az illeték előzetes megfizetése alól.

<sup>42</sup> A szülői felügyelettel kapcsolatos perekben érvényesülő költségfeljegyzési jog csak az illeték és a per során felmerülő költségek előzetes megfizetése alól mentesít, míg költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól is. A szülői felügyeleti jog rendezése iránti perekben az eljárás költségeinek viseléséről a bíróság az eljárást befejező határozatában dönt. A felet megillető tárgyi költségfeljegyzési jog a költségek – peresztesség esetén történő – viselése alól nem mentesíti, csak azok előlegezése alól. Ha jövedelmi, vagyoni vagy egyéb körülményei alapján a költségek utólagos viselésére nem képes külön nyomtatványon költségmentesség engedélyezését kérheti. E rovat kitöltése tehát akkor indokolt, ha a fél jövedelmi, vagyoni viszonyaira tekintettel költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszhet, mert rászorultnak tekinthető.

<sup>43</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka.

<sup>44</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>45</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) a kiskorú gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>46</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előtűk írta alá, vagy aláírását előtűk saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>47</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>48</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>49</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>50</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

9. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány kiskorú gyermek tartása iránt indított perben

### KERESETLEVÉL KISKORÚ GYERMEK TARTÁSA IRÁNT INDÍTOTT PERBEN<sup>1, 2</sup>

**Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:**<sup>3</sup>  
(a megfelelő aláhúzendő)

gyermektartásdíj megállapítása iránt indított per<sup>4</sup>

gyermektartásdíj megváltoztatása (felemelése, leszállítása) iránt indított per<sup>5</sup>

gyermektartásdíj megszüntetése iránt indított per<sup>6</sup>

#### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

##### 1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 1.2. Felperes<sup>7</sup> adatai<sup>8</sup>

###### 1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

###### 1.2.2. Nem természetes személy<sup>10</sup> felperes

Név:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Székhely:

\_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság<sup>12</sup> neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>13</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>14</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>16</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>17</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>18</sup> adatai<sup>19</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: <sup>20</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve: <sup>21</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím: <sup>22</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének<sup>23</sup> adatai<sup>24</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>25</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>26</sup>****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>27</sup>**

---

---

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>28</sup>**

---

---

---

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>29</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>30</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>31</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>32</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>33</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>34</sup>**

---

---

---

---

---

---

### **2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi) <sup>35</sup>

vagylagos<sup>36</sup>

esetőlegesen<sup>37</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

---

---

---

---

## **3. ZÁRÓ RÉSZ**

### **3.1. A pertárgy értéke**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>38</sup>

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>39</sup>

---

---

---

---

---

### **3.2. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):**<sup>40</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

### **3.3. Költségkedvezmények**<sup>41</sup>

Annak megjelölése, hogy költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszt-e:<sup>42</sup>

Igen   
Nem

### **3.4. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>43</sup>

---

---



**3.5. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>44</sup>

---

---

---

---

**3.6. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>45</sup>

---

---

---

---

---

**3.7. Mellékletek:**<sup>46</sup>

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
alíírás**Tanúk:**<sup>47</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>48</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>49</sup>

Alíírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>50</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>51</sup>

Alíírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie a kiskorú gyermek tartásával kapcsolatos per megindítása esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

Ha a kiskorú gyermek tartását a házasság felbontásával egyidejűleg kéri, akkor a házassági bontóper nyomtatványát használja. Ha a kiskorú gyermek tartását a szülői felügyeletre vonatkozó igénnyel együtt kéri, a szülői felügyelettel kapcsolatos perre vonatkozó nyomtatványt használja.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezzel a nyomtatvánnyal többféle, a kiskorú gyermek tartásával kapcsolatos pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. A kiskorú gyermek – legfeljebb a huszadik életévének betöltéséig – azt a tartásra jogosult nagykorú gyermeket is érteni kell, aki középiskolai tanulmányokat folytat.

<sup>4</sup> A szülőknél a kiskorú gyermekükkel szemben tartási kötelezettsége van. A kiskorú gyermek tartásra való rászorultságát vélelmezni kell. Ez a vélelem a gyermek nagykorúságának betöltése után is - legfeljebb a huszadik életévének betöltéséig - érvényesül, ha a gyermek középfokú iskolai tanulmányokat folytat. A kiskorú gyermek tartására a szülő a saját szükséges tartásának korlátozásával is köteles. A gyermeket gondozó szülő a tartást természetben, a különélő szülő elsősorban pénzben, gyermektartásdíjként teljesíti. Az a szülő is kötelezhető gyermektartásdíj fizetésére, akinek háztartásában él a gyermek, de tartásáról nem gondoskodik. A tartási kötelezettség megállapítása iránti per alatt tipikusan a tartásdíj megfizetésére kötelezés iránti pert kell érteni.

<sup>5</sup> A tartási kötelezettség megváltoztatása iránti perben a felek körülményeiben olyan változás következett be, amely alapot ad a tartásdíj felemelésére vagy leszállítására.

<sup>6</sup> A tartási kötelezettség megszüntetése iránt indított per a szükséges feltételek fennállásának időközbeni megváltozásán alapul.

<sup>7</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>8</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>9</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>10</sup> A kiskorút illető tartás iránt a kiskorú érdekében a gyámhatóság is pert indíthat.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők.

<sup>13</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>15</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>16</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>17</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>18</sup> Az alperes az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>19</sup> Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszthető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit, pl. a tényállításokat, elegendő egyszer előadni.

A kiskorú gyermek tartására irányuló kereset összekapcsolható a gyermek feletti szülői felügyelet gyakorlásának rendezése iránti keresettel. Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>27</sup> A kiskorú gyermek tartására irányuló perben a kereseti kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság kötelezze az alperest a jövőre nézve meghatározott összegű gyermektartásdíj fizetésére időszakonként visszatérően, határozatlan ideig. A felperesnek meg kell határoznia, hogy:

- gyermekeként mely időponttól kezdődően (év, hónap, nap)
- milyen összegű tartásdíjra tart igényt.

A nyomtatválynak ennél a pontjánál kell meghatározni a fizetési kötelezettség kezdő időpontját és az igényelt tartásdíj pontos összegét gyermekeként.

Elmaradt tartásdíj esetén a tartási követelést hat hónappal régebbi időre akkor lehet visszamenőlegesen érvényesíteni, ha a jogosult a követelés érvényesítésével alapos ok miatt késlekedett. Három évnél régebbi időre tartási követelést nem lehet bírósági úton érvényesíteni.

A tartási kötelezettség megváltoztatása iránti perben a felek megállapodásán vagy a bíróság ítéletén alapuló tartás meghatározásának alapjául szolgáló körülményekben olyan változás következett be, hogy a tartás változatlan teljesítése valamelyik fél lényeges jogi érdekét sérti, emiatt kérheti a tartás mértékének vagy szolgáltatása módjának a megváltoztatását a bíróságtól, a korábban megállapított tartásdíj felemelését vagy leszállítását.

A tartási kötelezettség megszűntetése iránti perben a kereseti kérelemben a tartás megszüntetését kérheti a felperes, ha a körülmények megváltozása folytán a tartási kötelezettségének alapjául szolgáló feltételek már nem állnak fenn pl. megszűnt a tartásra jogosult tartásra való rászorultsága vagy nagykorúvá vált.

Ha a kereseti kérelem egy korábbi bírósági határozatban hozott döntés megváltoztatására irányul, fel kell tüntetni a korábbi határozatot hozó bírósági nevét és a határozat számát.

<sup>28</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor annak megjelölése attól függ, hogy a nyomtatvány elején felsoroltak perek közül melyiket indította meg. Az érvényesíteni kívánt jog lehet

- a gyermek tartása iránti igény vagy
- a tartási kötelezettség megváltoztatása vagy
- a tartási kötelezettség megszüntetése iránti igény.

<sup>29</sup> A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

A tények körében elő kell adni, hogy milyen tények, körülmények alapozzák meg a gyermektartásdíj megállapítását, megváltoztatását vagy megszüntetését.

Ennek keretében indokolt előadni:

- a tartásra szoruló gyermek(ek) adatait (név, születési adatok) megjelölésével,
- a saját és az alperes jövedelmi, vagyoni helyzetét,
- az abban bekövetkezett változásokat (pl. van-e ingatlanvagyonra vagy jelentősebb ingóvagyonra, korábban fizetett-e tartásdíjat, ha igen, mikor és mennyit)
- személyi körülményeit,
- a gyermekkel kapcsolatos kiadásokat
- a gyermek jövedelmét, ha azzal rendelkezik.

Amennyiben a kiskorú gyermek tartásáról bírósági határozat rendelkezik, azt meg kell jelölni és a nyomtatványhoz csatolni kell. Ha a gyermek a 18. életévét betöltötte, de középszintű tanuló jogviszonyban áll, a tanuló jogviszonyról szóló igazolást csatolni kell.

<sup>30</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>31</sup> Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>32</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>33</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetenél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>34</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a nyomtatványhoz. Itt kell megnevezni azt a bírósági határozatot, amely a tartási kötelezettségről rendelkezik.

<sup>35</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen kér megítélni; a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>36</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>37</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete sikertelen. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>38</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható. Ha meghatározza a pertárgy értékét, azt forintban kell megjelölnie.

Gyermektartásdíj iránti perben a pertárgy értékeként megjelölhető pl.:

- hátralékos tartásdíj érvényesítése iránti igény esetén ennek összege,
- folyamatos tartásdíj iránti igény esetén a tartásdíj egyévi összege,

- gyermektartásdíj leszállítása/felemelése iránti perben a fizetett és a kért tartásdíj különbségének egyévi összege,
- gyermektartásdíj megszüntetése iránti perben a megszüntetni kért tartásdíj egyévi összege.

Ha a különélő szülő a tartási kötelezettségének megfelelő vagyontárgy vagy pénzösszeg egyszeri juttatásával tesz eleget, úgy ennek értékét kell megadni azzal, hogy fel kell tüntetni, hogy a vagyontárgy vagy pénzösszeg milyen időszakra (mettől-meddig) fedezi a gyermek szükségleteit.

Amennyiben a perben hátralékos és folyamatos tartásdíj iránti igényt is előterjeszt, a pertárgy értéke a hátralékos tartásdíj összege és a folyamatos tartásdíj egyévi összege együttesen.

<sup>39</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozta meg. Lásd az előző jegyzetben foglaltakat.

<sup>40</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható

Ha a tartás iránti perben 30 millió forint alatti összeget érvényesít, a per elbírálása járásbíróság hatáskörébe tartozik. A gyermektartásdíj iránti perre az alperes lakóhelye szerinti bíróság mellett a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság is illetékes. A pert a tartási igény érvényesítésére jogosult a saját lakóhelye szerinti bíróság előtt is megindíthatja. Itt térhet ki arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása. Külföldi elemnek minősül, pl. ha a gyermek szokásos tartózkodási helye külföldön van, vagy a szülői szokásos tartózkodási helye külföldön van.

<sup>41</sup> A tartással kapcsolatos perben a felet tárgyi költségfeljegyzési jog illeti meg, ami mentesít az illeték előzetes megfizetése alól.

<sup>42</sup> A tartással kapcsolatos perekben érvényesülő költségfeljegyzési jog csak az illeték és a per során felmerülő költségek előzetes megfizetése alól mentesít, míg költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól is. A tartással kapcsolatos perekben az eljárás költségeinek viseléséről a bíróság az eljárást befejező határozatában dönt. A felet megillető tárgyi költségfeljegyzési jog a költségek – pereszteség esetén történő - viselése alól nem mentesíti, csak azok előlegezése alól. Ha jövedelmi, vagyoni vagy egyéb körülményei alapján a költségek utólagos viselésére nem képes külön nyomtatványon költségmentesség engedélyezését kérheti. E rovat kitöltése tehát akkor indokolt, ha a fél jövedelmi, vagyoni viszonyaira tekintettel költségmentesség engedélyezése iránti kérelmet előterjeszhet, mert rászorultnak tekinthető.

<sup>43</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka.

<sup>44</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt lehet előterjeszteni pl. az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet is. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>45</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>46</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségmentesség iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását,
- f) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

<sup>47</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>48</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>49</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>50</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>51</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

10. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben

### KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN<sup>1, 2</sup>

#### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

##### 1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

---

---

##### 1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai<sup>4</sup>

###### 1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

###### 1.2.2. Nem természetes személy<sup>6</sup> felperes

Név: \_\_\_\_\_

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>8</sup> neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

###### 1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>9</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>10</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>12</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>14</sup> adatai<sup>15</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>16</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>17</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím:<sup>18</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Nem természetes személy<sup>19</sup> alperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:<sup>20</sup>

---

E-mail-cím:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>22</sup> neve:<sup>23</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>24</sup> \_\_\_\_\_Adószám:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai<sup>26</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>27</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## 2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>28</sup>

**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés<sup>29</sup> meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**

---



---



---



---



---



---



---

**2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként<sup>30</sup> és összegszerűen, annak pontos megjelölésével, hogy azt mely időtartamra számítja fel:<sup>31</sup>**

---



---



---



---



---



---



---

**2.1.2. Annak megjelölése, ha a felperes felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos igényt érvényesít:<sup>32</sup>**

IGEN                      NEM                      (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.1 Annak megjelölése, hogy igényét a felszámolóknak bejelentette-e:

IGEN                      NEM                      (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.2. Annak megjelölése, hogy a felszámoló vitatja-e a bejelentett igényt:

IGEN                      NEM                      (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.3. Ha a felszámoló a bejelentett igényt vitatja, a követelés vitatásáról szóló felszámolói közlés átvételének időpontja:

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét<sup>33</sup> kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):**

---



---



---



---



---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>34</sup>**

---



---

---

---

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>35</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>36</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>37</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>38</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>39</sup>**

---

---

---

---

---

**2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)<sup>40</sup>

vagylagos<sup>41</sup>

esetőlegesen<sup>42</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőlegesen keresetek esetén:

---

---

---

---

**3. ZÁRÓ RÉSZ****3.1. A pertárgy értéke**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>43</sup>

---



A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>44</sup>

---

---

**3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):**<sup>45</sup>

---

---

---

---

**3.3. Költségkedvezmények**<sup>46</sup>

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete: (a megfelelő aláhúzendó)

tárgyi költségfeljegyzési jog<sup>47</sup>

tárgyi illetékfeljegyzési jog<sup>48</sup>

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:<sup>49</sup>

---

---

---

---

---

**3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>50</sup>

---

---

---

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>51</sup>

---

---

**3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>52</sup>

---

---

---

---

---

**3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>53</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>54</sup>

---

---

---

---

**3.9. Melléletek:**<sup>55</sup>

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
alírás**Tanúk:**<sup>56</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>57</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>58</sup>

Alírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>59</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>60</sup>

Alírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie munkaügyi per megindítása esetén. Munkaügyi perre tartozik a munka törvénykönyve alapján létesített munkaviszonnyal, a közalkalmazotti jogviszonnyal, bírák, ügyészek, igazságügyi és ügyészségi alkalmazottak a szolgálati viszonyával, a közfoglalkoztatási, a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses jogviszonnyal, a szakképzés során kötött tanulószerveződésből eredő jogviszonnyal, a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő jogviszonnyal, a szociális szervezetekkel és foglalkoztatási szervezetekkel létesített tagi munkavégzési jogviszonnyal kapcsolatos jogvita elbírálása.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ko)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>5</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>6</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>7</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>8</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>9</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>10</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetés szerinti működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>13</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>14</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>15</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>16</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>18</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>19</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni. Munkaügyi perben a kereset a munkavállaló és a munkáltató közötti, a munkaviszonnyal közvetlen kapcsolatban álló, polgári bírósági útra tartozó keresettel (pl. kártérítési kereset) kapcsolható össze.

Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleg. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>29</sup> Például mire kötelezze, mitől tiltsa el a bíróság az alperest, mit állapítson meg a bíróság, vagy milyen módon változtassa meg a felek jogviszonyát a bíróság, azt hogyan módosítsa vagy szüntesse meg. Munkaügyi perben a kereseti kérelemben kérhető pl. az alperes munkáltató kötelezése elmaradt munkabér megfizetésére, a munkaviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítésére, a jogellenesen megszüntetett munkaviszony helyreállítására, végkielégítés megfizetésére, míg pl. az alperes munkavállalótól a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetése követelhető.

<sup>30</sup> Például külön-külön kell feltüntetni az elmaradt munkabérként követelt összeget, az elmaradt cafeteria juttatást vagy az elmaradt bonusz juttatás összegét.

<sup>31</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól. A munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a munkavállaló 12 havi távolléti díjának összegét. Az összegek minden esetben bruttó összegben jelölendők meg.

<sup>32</sup> A felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a munkavállaló akkor érvényesítheti munkajogi igényen alapuló pénzkövetelését (pl. elmaradt munkabér) munkaügyi perben, ha az igényét bejelentette a felszámolási eljárásban, de azt a felszámoló nem vette nyilvántartásba, mert vitatta. Ebben az esetben a munkavállalónak a munkáltató ellen munkaügyi pert kell indítani és a bíróság dönt a felszámoló által vitatott követelésről. A keresetlevelet a pénzkövetelés vitálásáról szóló felszámoló közlést követő 30 napon belül kell előterjeszteni.

Ha a munkavállaló a pert 30 napon belül nem indítja meg, a felszámoló a munkavállaló hitelezői igényének nyilvántartásba vételét megtagadja.

<sup>33</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor annak körében megjelölhető pl.: elmaradt munkabér megtérítése iránti igény vagy elmaradt egyéb járandóság megtérítése iránti igény, munkaviszony jogellenes megszüntetése miatti kártérítés iránti igény.

<sup>34</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni azt az alperesi magatartást, amely a felperes szerint jogellenesnek minősül. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

Ha a felperes a munkaviszony jogellenes megszüntetése miatt kártérítésként elmaradt jövedelem iránti igényt érvényesít, e helyen a kereset általánosságban megalapozó tények mellett fel kell tüntetni az elmaradt jövedelem tételeit jogcímenként és összegszerűen elkülönítve, valamint munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés esetén a munkavállaló 12 havi távolléti díjának megfelelő összeget.

<sup>35</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>36</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>37</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>38</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>39</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

<sup>40</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>41</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>42</sup> Eshetőleges kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>43</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható.

Ellenkező esetben a pertárgy értékét forintban kell meghatározni. Ha a munkaügyi perben a munkaviszony létrejötté, fennállása, megszüntetése a vitás, úgy, hogy annak helyreállítását kéri, a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként - a ténylegesen megállapítható összegtől függetlenül - az egyévi távolléti díjat kell figyelembe venni.

Ha a per tárgya pénzkövetelés, a pénzkövetelés összegét, a pénzkövetelés esetén legfeljebb annak egyévi összegét kell a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként figyelembe venni.

<sup>44</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg. Pl. mit vett figyelembe az elmaradt munkabér összegének megállapításánál. Lásd az előző végjegyzetben foglaltakat.

<sup>45</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból megállapítható.

A munkaügyi per a törvényszék mint munkaügyi bíróság hatáskörébe tartozik. Az illetékesség tekintetében előadható, hogy a bíróság illetékessége pl. az alperes lakóhelyén alapul. A munkaügyi bíróság illetékességét megalapozza, ha a bíróság illetékességi területén található a munkavállaló felperes lakóhelye / tartózkodási helye, de az is, ha a felperes munkavállaló a bíróság illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett. Itt lehet továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl. a munkavégzés helye külföldön volt, vagy a munkavállaló lakóhelye külföldön van, vagy a munkáltató külföldi gazdasági társaság.

<sup>46</sup> A munkaügyi perekben a per tárgyára tekintettel költségfeljegyzési vagy illetékfeljegyzési jog érvényesül, ami mentesít az eljárási illeték megfizetése alól, de a bíróság az eljárást befejező határozatában a pervesztes felet kötelezni fogja a feljegyzett illeték megfizetésére. Ha azonban a munkavállaló felperes munkavállalói költségkedvezményre jogosult, teljes költségmentesség illeti meg a perben, ami az illeték és a perben felmerülő költségek viselése alól is mentesít

<sup>47</sup> A felet költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett perköltséget a pervesztes fél viseli.

<sup>48</sup> A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, ha az a munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja. Az illetékfeljegyzési jog az illeték előzetes megfizetése alól mentesíti a felet.

<sup>49</sup> A munkavállaló felperes munkavállalói költségkedvezményre jogosult, ha a perrel érintett munkaviszonyból származó távolléti díja nem haladja meg a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, 2 évvel korábbi nemzetgazdasági bruttó havi átlagkereset (távolléti díj) kétszeresét. Például, ha a keresetlevelet 2021-ben nyújtja be, akkor a 2019. évi nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetét kell alapul venni, és ha a felperes munkavállaló jövedelme ez alatt van, akkor munkavállalói költségkedvezményre jogosult (2019-ben a KSH által közzétett havi bruttó átlagkereset 367 800 Ft volt, ennek kétszerese 735 600 Ft). A távolléti díj összegénél a keresetlevél benyújtásának időpontját kell figyelembe venni, de, ha a munkaviszony már korábban megszűnt, akkor annak megszűnéskor irányadó távolléti díjat. Ha a per tárgya a munkaviszony jogellenes megszüntetése, akkor a felmondás közlésének időpontja az irányadó a távolléti díj összegénél.

A munkaviszonyból származó átlagkeresetre (távolléti díjra) vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

<sup>50</sup> Abban az esetben kitöltendő nem természetes személy felperes perindítása esetén, ha felperesként nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnyilvántartás) szereplő nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>51</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>52</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy vezérigazgatója.

<sup>53</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel. Itt tüntetheti fel, ha a megtámadott határozat vagy jognyilatkozat végrehajtásának felfüggesztését kéri, vagy ideiglenes intézkedés vagy különös jogvédelem iránti kérelmet kíván előterjeszteni.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>54</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>55</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is (pl. ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként kirendelő határozatát),
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatok igazolására alkalmas iratokat csatolni kell.

<sup>56</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>57</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>58</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>59</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>60</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

11. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Keresetlevél nyomtatvány végrehajtási perben

### KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁSI PERBEN<sup>1, 2</sup>

**Annak megjelölése, hogy melyik pert kívánja megindítani a keresetlevéllel:**<sup>3</sup>  
(a megfelelő aláhúzendó)

**a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított per**<sup>4</sup>

**végrehajtási igényper**<sup>5</sup>

**a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti per**<sup>6</sup>

### 1. BEVEZETŐ RÉSZ

#### 1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

---



---

#### 1.2. Felperes<sup>7</sup> adatai<sup>8</sup>

##### 1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

##### 1.2.2. Nem természetes személy<sup>10</sup> felperes

Név: \_\_\_\_\_

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>11</sup>

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>12</sup> neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>13</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>14</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>16</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>17</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>18</sup> adatai<sup>19</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>20</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>21</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím:<sup>22</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Nem természetes személy<sup>23</sup> alperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:<sup>24</sup>

---

E-mail-cím:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>26</sup> neve:<sup>27</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>28</sup> \_\_\_\_\_Adószám:<sup>29</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai<sup>30</sup>**

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail-cím: <sup>31</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.4. A végrehajtható okiratot<sup>32</sup> kiállító személy, szerv<sup>33</sup> neve:<sup>34</sup>**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**1.5. A végrehajtás elrendelésekor kiállított végrehajtható okirat száma:**

\_\_\_\_\_

**1.6. A végrehajtást foganatosító végrehajtó adatai**

Név: \_\_\_\_\_

Székhely:<sup>35</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.7. A végrehajtási ügy száma (végrehajtói ügyszám):**

\_\_\_\_\_

**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>36</sup>****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>37</sup>**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét<sup>38</sup> kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**<sup>39</sup>


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok**<sup>40</sup>

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>41</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>42</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:**<sup>43</sup>

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:**<sup>44</sup>


---



---



---



---



---



---

**2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>45</sup>

vagylagos<sup>46</sup>

eshetőleg<sup>47</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

---

---

---

### 3. ZÁRÓ RÉSZ

#### **3.1. A pertárgy értéke**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>48</sup>

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>49</sup>

---

---

#### **3.2. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):<sup>50</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **3.3. Az eljárási illeték<sup>51</sup>**

A megfizetett összeg:

---

Megfizetésének módja:<sup>52</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>53</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>54</sup>

teljes költségfeljegyzési jog<sup>55</sup>

részleges költségfeljegyzési jog<sup>56</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>57</sup> esetén az arra történő hivatkozás:

---

---

---

---

**3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>58</sup>

---

---

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>59</sup>

---

---

**3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>60</sup>

---

---

---

---

**3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>61</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>62</sup>

---

---

---

---

---

---

**3.9. Mellékletek:**<sup>63</sup>

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>64</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>65</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>66</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>67</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>68</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie végrehajtási per megindítása esetén.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező rész tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezzel a nyomtatvánnyal többféle végrehajtási pert is kezdeményezhet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyiket indítja meg. Amennyiben olyan végrehajtási pert kíván indítani, mely ezen a nyomtatványon nem szerepel, azt az általános keresetlevél nyomtatványon teheti meg.

<sup>4</sup> Az adós a végrehajtást kérő ellen pert indíthat, a vele szemben megindított végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránt pl. arra való hivatkozással, hogy a végrehajtandó követelés alaptalan, az egészben vagy részben megszűnt vagy azt már egészben vagy részben teljesítette vagy a végrehajtási jog elévült. A per megindításának feltétele, hogy a végrehajtás megszüntetésére, illetve korlátozására a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség. A perindítás előtt tehát a megszüntetésre vagy korlátozásra alapot adó körülmények fennállását az adósnak közölni kell a végrehajtási eljárásban, és csak annak eredménytelensége esetén van helye a per megindításának. Végrehajtási záradék alapján indult végrehajtás megszüntetése azon az alapon, hogy a követelés érvényesen nem jött létre, végrehajtási perben nem kérhető. Amennyiben a követelés érvényes létrejötté vitás, érvénytelenségi per indítható az általános keresetlevél nyomtatványon.

<sup>5</sup> Végrehajtási igényper olyan személy indíthat, aki tulajdonjoga vagy más joga alapján igényt tart arra a vagyontárgyra, amelyet a végrehajtási eljárás során a végrehajtó lefoglalt, de amely jog fennállása akadály a vagyontárgy végrehajtási eljárás során történő értékesítésének. A pert az igénylő (pl. a lefoglalt vagyontárgy tulajdonosa) indíthatja a végrehajtást kérő személy ellen. Ha a dolgot több végrehajtást kérő követelésének biztosítására is lefoglalták, alperesként valamennyi végrehajtást kérőt perbe kell állítani. A házastársi vagyonközösségi igényper az adós (az igénylő felperes házastársa) ellen is meg kell indítani.

<sup>6</sup> A végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti per akkor kezdeményezhető, ha a végrehajtó olyan vagyontárgyat foglalt le, amelyen zálogjog áll fenn, de a zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódására azért nem kerülhetett sor, mert a végrehajtást kérő vagy az adós vitatta a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összegezésrűségét. Ebben az esetben a zálogjogosult pert indíthat a követelést vitató végrehajtást kérő és / vagy adós ellen.

<sup>7</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>8</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>9</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>10</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>11</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>12</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikus módon lekérdezhetők.

<sup>13</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>15</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>16</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozójának).

<sup>17</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>18</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>19</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhet.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztestületek, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás adatai a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikusan lekérdezhetők.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>28</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>29</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>30</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>31</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>32</sup> Végrehajtható okirat pl. a végrehajtási lap vagy az olyan okirat, amelyet a bíróság vagy közjegyző végrehajtási záradékkal lát el.

<sup>33</sup> Például bíróság, közjegyző.

<sup>34</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a nyomtatvánnyal végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti pert indít.

<sup>35</sup> Ennél a rovatnál a végrehajtó iroda székhelyének címe mellett az önálló bírósági végrehajtó ügyintézési helyének (hivatali helyiségének) címe is megadható. Ez különösen akkor indokolt, ha a végrehajtó székhelye és hivatali helyiségeinek címe eltér egymástól.

<sup>36</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőleges. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Vagylagosan előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>37</sup> A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben a kereseti kérelem a végrehajtás megszüntetésére vagy korlátozására irányulhat. Végrehajtás korlátozása iránt indított perben itt kell meghatározni a végrehajtani kívánt követelésrészt, amelyre a felperes a végrehajtást korlátozni kívánja.

Végrehajtási igényperben a kereseti kérelem a lefoglalt vagyontárgy foglalás alóli feloldása. A kereseti kérelemben pontosan meg kell nevezni azt (azokat) a vagyontárgy(ak)at, amely(ek) foglalás alóli feloldását kéri.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben a kereseti kérelemben a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezését kell kérni, annak érdekében, hogy a zálogjogosult felperes kielégítési joga megnyíljon.

<sup>38</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor annak körében az alábbiak jelölhetők meg:

- a végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben az érvényesíteni kívánt jog a végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti igény,

- a végrehajtási igényperben itt kell megjelölni, hogy mely joga alapján tart igényt a végrehajtó által lefoglalt vagyontárgyra. Ez olyan jog lehet, ami a lefoglalt vagyontárgy végrehajtás során történő értékesítését akadályozza, pl. tulajdonjog,

- a zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben annak leírása, hogy a keresetlevél bevezető részében megjelölt számú végrehajtási ügybe történő bekapcsolódáshoz való jogát érvényesíti.

<sup>39</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket (pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket), pl. le kell írni, hogy a végrehajtás megszüntetését vagy korlátozását milyen okból kéri. Ilyen ok lehet pl. az, hogy a követelés elévült vagy megszűnt. Végrehajtási igényperben itt kell előadni azokat a tényeket, amelyek alátámasztják, hogy pl. a lefoglalt vagyontárgyon fennáll a tulajdonjoga (pl. mikor vette meg a vagyontárgyat). A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

<sup>40</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>41</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>42</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>43</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>44</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez. Pl. azt az adásvételi szerződést, ami bizonyítja a lefoglalt vagyontárgyon fennálló tulajdonjogát.

<sup>45</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű.

<sup>46</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>47</sup> Esetlegesen kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie. Pl. Végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben elsődlegesen kérhető a végrehajtás megszüntetése, másodlagosan korlátozása.

<sup>48</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. Ellenkező esetben azt forintban kell meghatározni. A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben a per tárgyának az értéke a végrehajtási összeggel vagy annak azon részével egyezik meg, amelynre a végrehajtási jog megszüntését állítja.

Végrehajtási igényperben a per tárgyának az értéke a végrehajtani kívánt követelés értékével, vagy ha a foglalat alól feloldani kívánt vagyontárgy értéke kisebb, ez utóbbi értékkel egyezik meg.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben a per tárgyának értékét a zálogjoggal biztosított követelés összege vagy annak vitatott része alapján kell meghatározni.

<sup>49</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

<sup>50</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból megállapítható.

A per törvény erejénél fogva járásbíróság hatáskörébe tartozik. A végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perre kizárólag a végrehajtást elrendelő járásbíróság, ha pedig a végrehajtást nem járásbíróság rendelte el, az adós lakóhelye szerinti járásbíróság az illetékes.

Végrehajtási igényperre kizárólag az a járásbíróság illetékes, amelynek területén a vagyontárgy foglalása történt.

A zálogjogosult végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perre kizárólag az a járásbíróság illetékes, amely a zálogjogosult kérelmét a végrehajtási eljárásban elutasította.

Itt lehet továbbá kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása, pl., ha a felek valamelyike külföldi állampolgár, külföldön lett kiállítva a végrehajtandó határozat, külföldön van az adósnak valamilyen vagyontárgya, ingatlana.

<sup>51</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

<sup>52</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>53</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>54</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>55</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

<sup>56</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>57</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>58</sup> Abban az esetben kitöltendő nem természetes személy felperes perindítása esetén, ha felperesként nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnylvántartás) szereplő nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>59</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>60</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője.

<sup>61</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni, pl. ha végrehajtás felfüggesztését kéri. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték).

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjesztenie.

<sup>62</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>63</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti perben mellékletként csatolni kell azt a végrehajtási eljárásban keletkezett okiratot, amely bizonyítja, hogy a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség a végrehajtás korlátozására, megszüntetésére.

Végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti perben mellékletként csatolni kell azt a bírósági határozatot, amely azt bizonyítja, hogy a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összecszerúségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összecszerúségét – vitatta, és állítását valószínűsítette.

<sup>64</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>65</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>66</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>67</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>68</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



12. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Keresetlevél nyomtatvány a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perben**

**KERESETLEVÉL A JEGYZŐ BIRTOKVÉDELMI ÜGYBEN HOZOTT HATÁROZATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA IRÁNTI PERBEN<sup>1, 2, 3</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Felperes<sup>4</sup> adatai<sup>5</sup>**

**1.2.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.2. Nem természetes személy<sup>7</sup> felperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha székhelytől eltérő):

---

E-mail-cím:<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>9</sup> neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>10</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>11</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>13</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Alperes<sup>15</sup> adatai<sup>16</sup>****1.3.1. Természetes személy alperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő:<sup>17</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napAnyja neve:<sup>18</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

E-mail-cím:<sup>19</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**1.3.2. Nem természetes személy<sup>20</sup> alperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:<sup>21</sup>

---

E-mail-cím:<sup>22</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_Nyilvántartó hatóság / bíróság<sup>23</sup> neve:<sup>24</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_Adószám:<sup>26</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai<sup>27</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: <sup>28</sup>

@

**1.4. A megváltoztatni kért birtokvédelmi határozatot hozó jegyző által vezetett hivatal megnevezése és székhelye:**

---

---

---

**1.5. A birtokvédelmi határozat száma:**

---

**2. ÉRDEMI RÉSZ<sup>29</sup>****2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát, a birtokvédelmi határozat megváltoztatását milyen módon kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):<sup>30</sup>**

---

---

---

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>31</sup>**

---

---

---

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:<sup>32</sup>**

---

---

---

**2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>33</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen Nem **2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>34</sup> bizonyítani:**Igen Nem

**2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>35</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>36</sup>**

Igen   
Nem

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>37</sup>**

---

---

---

---

---

### **2.5. Több kereset esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

együttes (valódi)<sup>38</sup>  
vagylagos<sup>39</sup>  
esetőleges<sup>40</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje esetőleges keresetek esetén:

---

---

---

## **3. ZÁRÓ RÉSZ**

### **3.1. A pertárgy értéke**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>41</sup>

---

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>42</sup>

---

---

---

---

---

---

---

**3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott járásbírószágra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):<sup>43</sup>**

### **3.3. Az eljárási illeték<sup>44</sup>**

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>45</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>46</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>47</sup>  
teljes költségfeljegyzési jog<sup>48</sup>  
részleges költségfeljegyzési jog<sup>49</sup>

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés<sup>50</sup> esetén az arra történő hivatkozás:

---

---

**3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:**<sup>51</sup>

---

---

**3.5. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:**<sup>52</sup>

---

---

---

---

---

**3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>53</sup>

---

---

---

---

**3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>54</sup>

---

---

---

---

---

**3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>55</sup>

---

---

---

**3.9. Melléletek:**<sup>56</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>57</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>58</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>59</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>60</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>61</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a felperes jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül nyomtatványon kívánja előterjeszteni keresetét, ezt a nyomtatványt kell kitöltenie a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránt.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes bíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben (ügyfélszolgálati nap) keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít; az ügyfélszolgálati nap pontos időpontjáról a bíróságok központi internetes honlapján tájékozódhat;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(k)a)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> A keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőnél kell előterjeszteni a jegyző birtokvédelmi kérdésben hozott határozatának kézbesítésétől számított tizenöt napon belül.

<sup>4</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi. Az a személy, aki a jegyző birtokvédelem tárgyában hozott határozatát magára nézve sérelmesnek tartja (pl. a tulajdonos, vagy hasznélvező).

<sup>5</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>6</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>7</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>8</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>9</sup> Itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

<sup>10</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>11</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>12</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>13</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozójának).

<sup>14</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>15</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a birtokvitában érintett másik fél (pl. volt bérlő) ellen kell megindítani, tehát nem a jegyző ellen.

<sup>16</sup> Természetes személy alperes esetén az 1.3.1. pontot, míg nem természetes személy alperes esetén az 1.3.2. pontot kell kitöltenie. Ha több alperes ellen indítja a pert, a további alperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>18</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>19</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>20</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha a pert egyéni vállalkozó ellen indítja, akkor az egyéni vállalkozó adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Ha ismeri, itt kell megadni a nem természetes személyt nyilvántartó hatóságot. A cégeket (pl. gazdasági társaságok, szövetkezet, erdőbirtokossági és vízgazdálkodási társulat, egyéni cég) a törvényszék mint cégbíróság cégjegyzékben tartja nyilván, mely közhiteles nyilvántartás. A költségvetési szervekről és a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervekről a Magyar Államkincstár vezet közhiteles nyilvántartást, amelyben az egyes költségvetési szervek törzskönyvi azonosító számmal rendelkeznek, mely adatok a Magyar Államkincstár honlapján elérhetők. Az egyéni vállalkozók nyilvántartását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezeti, melynek adatai elektronikus lekérdezhetők.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>27</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha ismeri a természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatait. Természetes személy törvényes képviselőjének minőségű kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>28</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>29</sup> Jelen nyomtatványon több kereset is előterjeszhető. Több kereset előterjesztése esetén ki kell derülnie annak, hogy pontosan hány keresete van. Ebben az esetben a keresetlevél érdemi részében foglaltakat úgy kell előadni, hogy abból egyértelműen megállapíthatóak legyenek az egyes keresetek és azok egymáshoz való viszonya. Több kereset előterjesztése esetén a keresetek azonos tartalmi elemeit elegendő egyszer előadni.

Több kereset előterjesztése esetén a nyomtatvány 2.5. pontjában kell nyilatkoznia a keresetek egymáshoz való viszonyáról. Amennyiben valamennyi kereset tekintetében kéri a bíróság döntését, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya együttes (valódi). Ha több keresete van, de a második elbírálását csak abban az esetben kéri, ha az első helyen megjelölt kérelmének a bíróság nem ad helyt, akkor a kérelmek egymáshoz való viszonya eshetőlegesen. Ebben az esetben a nyomtatvány 2.5. pontjánál azt is meg kell jelölnie, hogy melyik az elsődleges keresete. Nagyjából az előterjesztett keresetek esetén a bíróság bármelyik keresetének helyt adhat.

<sup>30</sup> A kereseti kérelem a birtokvédelmi ügyben hozott jegyzői határozat megváltoztatására irányul. A kérelem irányulhat a birtokvédelmi kérelmet elutasító jegyzői határozat megváltoztatására, annak érdekében, hogy a bíróság részesítse a felperest birtokvédelemben. Ha a jegyző helyt adott az alperes birtokvédelmi kérelmének, akkor a megváltoztatási kérelem irányulhat arra, hogy a bíróság utasítsa el az alperes birtokvédelmi kérelmét. A kereseti kérelem irányulhat továbbá a hasznok, a károk és a költségek kérdésében való ítéleti rendelkezésre is.

<sup>31</sup> A rovat kitöltése nem kötelező. A felperesnek az érvényesíteni kívánt jogot a 2.3. pont alatt a tények előadásával kell megjelölnie.

Ha meg kívánja jelölni a perben érvényesíteni kívánt jogot, akkor az a birtokláshoz, birtokvédelemhez való jog érvényesítésével jelölhető meg.

<sup>32</sup> Itt kell előadni az érvényesített jog és a kérelem szempontjából lényeges tényeket, pl. megtörtént, múltban lejátszódó történéseket, eseményeket. A tényeket olyan részletességgel kell előadni, hogy abból a bíróság számára a felperes által érvényesíteni kívánt jog megállapítható legyen.

<sup>33</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>34</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>35</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>36</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>37</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetleveléhez.

<sup>38</sup> Ebben az esetben a felperesnek több követelése van az alperessel szemben, amelyeket együttesen, egy perben kér elbírálni. Itt a keresetek egymáshoz való viszonya „és” jellegű. (Pl. ha a felperes egyszerre két különböző jegyzői birtokvédelmi határozat megváltoztatását kéri.)

<sup>39</sup> Nagyjából a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg nagyjából. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság. A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű.

<sup>40</sup> Esetlegesen kereseti kérelmek esetén a felperes elsődleges, másodlagos stb. kereseti kérelmeket jelöl meg, úgy, hogy a másodlagos vagy további kérelme teljesítését csak akkor kéri, ha a sorban korábbi keresete nem alapos (sikertelen). A keresetek egymáshoz való viszonya „vagy” jellegű. Az elbírálás kért sorrendjét meg kell jelölnie.

<sup>41</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság számára a pertárgy értéke megállapítható.

Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”. A pertárgy értékét egyébként forintban kell meghatározni és pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Nagyjából vagy eshetőlegesen keresethalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

<sup>42</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes meghatározza a pertárgy értékét. Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

<sup>43</sup> Nem kell kitölteni a rovatot, ha a keresetlevél érdemi részében előadott adatokból a bíróság joghatósága, hatásköre és illetékessége megállapítható.

A perre a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző székhelye szerinti járásbíróság kizárólagosan illetékes. A keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani. Itt lehet kitérni arra, hogy van-e az ügynek valamilyen külföldi vonatkozása.

<sup>44</sup> A bírósági eljárásért törvényben megállapított illetéket kell fizetni.

<sup>45</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyeggel;

- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;

- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>46</sup> Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,



c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszhető.

<sup>47</sup> Költségmentesség esetén a fél mentesül az illeték megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése és megfizetése alól. Rászorultsági alapon kért költségmentesség esetén a kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>48</sup> Költségfeljegyzési jog esetén a fél mentesül az illeték előzetes megfizetése és – eltérő rendelkezés hiányában – a per során felmerülő költségek előlegezése alól. A per végén a meg nem fizetett illetéket a pereszes fél viseli.

<sup>49</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>50</sup> Jogszabályok meghatároznak olyan pertípusokat, amelyekben olyan költségkedvezmény érvényesül, amely mentesít az illeték előzetes megfizetése alól. Nem kell az illetéket megfizetni, ha a per tárgyánál fogva költségmentes, illetékmentes vagy tárgyi alapon költségfeljegyzési jog, továbbá illetékfeljegyzési jog érvényesül a perben. Ezeket a pertípusokat megtalálja a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvényben, továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben.

<sup>51</sup> Abban az esetben kitöltendő nem természetes személy felperes perindítása esetén, ha felperesként nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásban (pl. cégnilvántartás) szereplő nyilvántartási számmal, így a nyomtatvány 1.2.2. pontjánál erre vonatkozó adatot nem adott meg. Ebben az esetben azt, hogy a perben felperesként egyáltalán eljárhat, vagyis a perbeli jogképességét, tényekkel kell alátámasztania. Ilyen speciális szervezet lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>52</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a pert nem természetes személy alperes ellen indítja, és a nyomtatvány 1.3.2. pontjánál nem adta meg a nem természetes személy nyilvántartási számát, mert az alperes nem rendelkezik közhiteles nyilvántartásból elérhető nyilvántartási számmal. Ebben az esetben a felperesnek tényekkel kell alátámasztania azt, hogy a nem természetes személy alperes egyáltalán perelhető, vagyis perbeli jogképességgel rendelkezik. Ilyen speciális alperes lehet pl. a társasház, az egyház, befektetési alap, jogi személyek intézetei.

<sup>53</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője.

<sup>54</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Ha perköltség igénye van, ennél a rovatnál jelölje meg az igényelt költség összegét, és azt, hogy az milyen címen merült fel (pl. megfizetett illeték). Ha a birtokvédelmi határozat végrehajtásának felfüggesztését kéri, ezt a kérelmét is itt adhatja elő.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításhoz vagy bizonyítási indítványa megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a tényállításhoz vagy a bizonyítási indítványhoz szükséges információ szolgáltatására, továbbá bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>55</sup> Például, ha a pert több természetes személy felperes kezdeményezi, akkor le kell írni, hogy a nyomtatvány 1.2.1. pontjához a további felperes adatait tartalmazó 1. számú pótlap kerül becsatolásra.

<sup>56</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) ha a keresetlevél záró részében előadottak alátámasztása okirattal történik, akkor azt az okiratot is,
- e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>57</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>58</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>59</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>60</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>61</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

13. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

## Hiánypótlásra szolgáló nyomtatvány

### HIÁNPÓTLÁSI NYOMTATVÁNY<sup>1,2</sup>

**1. Annak megjelölése, hogy milyen beadvány hiányait pótolja a nyomtatvánnyal:<sup>3</sup>**

(a megfelelő aláhúzendó)

keresetlevél

keresetet tartalmazó irat

viszontkereset-levél

beszámítást tartalmazó irat

írásbeli ellenkérelem

**2. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**3. Bírósági ügyszám:**

---

**4. A hiánypótlást előterjesztő fél**

**4.1. Név:**

---

**4.2. Természetes személy fél törvényes képviselőjének<sup>4</sup> vagy nem természetes személy fél törvényes vagy szervezeti képviselőjének<sup>5</sup> neve:**

---

**4.3. Meghatalmazott képviselő neve:<sup>6</sup>**

---

**5. Az 1. pontban megjelölt nyomtatvány hiánypótlással érintett pontja(i):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. A hiánypótlás körében szolgáltatott adat, tett nyilatkozat:<sup>7</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**<sup>8</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. Melléletek:**<sup>9</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>10</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>12</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>14</sup>

---

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ha a bíróság a keresetlevél, a keresetet tartalmazó irat, a viszontkereset-levél, a beszámítást tartalmazó irat vagy az írásbeli ellenkérelem hiányainak pótlására hívja fel a felet, azt ezen a nyomtatványon is teljesítheti.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni:

- nyilatkozatát a perben eljáró bíróságon szóban is előadhatja, melyet a bíróság jegyzőkönyvben vagy az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít;

- a nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A bírósághoz csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy az elektronikus kapcsolattartást választó fél a nyomtatványt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

<sup>2</sup> Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok nem elegendők az adatok, nyilatkozatok rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, nyilatkozatokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező rovatokat tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány záró részében fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Ezzel a nyomtatvánnyal többféle hiánypótlási felhívásnak is eleget tehet. Itt kell kiválasztani, hogy a felsoroltak közül melyik beadvány hiányait pótolja.

<sup>4</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén a szülő vagy a gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>5</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezete és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>6</sup> Kitöltendő, ha a fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak).

<sup>7</sup> Az adatokat, nyilatkozatokat a hiánypótlással érintett, az 5. pontban megadott pontonként kell rögzíteni.

<sup>8</sup> Például, ha a 6. pont esetében nem elegendők a megteendő nyilatkozatokhoz a sorok és emiatt pótlap kerül csatolásra, itt kell rögzíteni, hogy a 6. ponthoz pl. az 1. számú pótlap kerül csatolásra.

<sup>9</sup> Itt kell megjelölni a csatolásra kerülő okiratokat, egyéb bizonyítási eszközöket.

<sup>10</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy fél, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy félként a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>11</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>12</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>13</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>14</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



---

<sup>1</sup> Ezen a pótlapon tüntethető fel az állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzet esetén a szükséges információ szolgáltatására vagy a bizonyítási eszköz csatolására vonatkozó felhívás.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

15. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Tanúbizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány**

**PÓTLAP  
TANÚBIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA<sup>1</sup>**

**1. A pótlap sorszáma:<sup>2</sup>**

**2.1. Tanú**

**Neve:**

---

**Tanú címének bejelentése külön lapon:**

(a megfelelő aláhúzendó)

Igen                      Nem

amennyiben nem,

**Tanú lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>3</sup>**

---

**Az arra vonatkozó nyilatkozat, ami alapján a tanú lakóhelye (tartózkodási helye) megjelölhető:**

(a megfelelő aláhúzendó)

a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez

az adatokat valamennyi peres fél ismeri

az adatok valamely közhiteles nyilvántartásból bárki számára megismerhetők

**Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél perben tényállításait tanúval kívánja bizonyítani. Ha több tanú meghallgatását indítványozza, a további tanúbizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

<sup>3</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez, vagy ha az adatokat valamennyi peres fél ismeri, vagy ha azok valamely közhiteles nyilvántartásból bárki számára megismerhető. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.





---

<sup>1</sup> Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

<sup>3</sup> A fél három módon vehet igénybe szakértőt a perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg X-szel.

<sup>4</sup> Kitöltendő akkor, ha a fél a 2. pontban szakértő kirendelését indítványozza. Ebben az esetben a szakértő kirendelésére irányuló indítványban fel kell tüntetni azokat a kérdéseket, amelyeket a szakértőnek a szakvéleményében meg kell válaszolnia. Magánszakértői bizonyítás indítványozása esetén a szakértőhöz intézett kérdéseket a bizonyítási indítvány nem tartalmazza.

17. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítás indítványozása, illetve okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz rendelkezésre bocsátása iránti pótlap nyomtatvány**

**PÓTLAP**

**OKIRATTAL VAGY TÁRGYI BIZONYÍTÁSI ESZKÖZZEL TÖRTÉNŐ BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA,  
ILLETVE OKIRAT VAGY TÁRGYI BIZONYÍTÁSI ESZKÖZ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA<sup>1</sup>**

**1. A pótlap sorszáma:<sup>2</sup>**

**2. Az okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz**

Megnevezése:

---

---

---

---

---

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a benyújtandó nyomtatvány erre vonatkozó rovatánál és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel. Ha több okirattal, illetve tárgyi bizonyítási eszközzel történő bizonyítást indítványoz, a további bizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

18. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Egyéb bizonyítás indítványozása iránti pótlap nyomtatvány**

**PÓTLAP  
EGYÉB BIZONYÍTÁS INDÍTVÁNYOZÁSA<sup>1</sup>**

**1. A pótlap sorszáma:<sup>2</sup>**

**2. Az egyéb bizonyítási indítvány**

Megnevezése:

---

---

---

---

---

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Egyéb bizonyítási indítvány lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszíni, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány. Ha több egyéb bizonyítási indítványt tesz, a további bizonyítási indítványát további pótlapo(ko)n terjesztheti elő.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

19. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa**

**KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL<sup>1, 2</sup>**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai<sup>4</sup>**

**1.2.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):<sup>5</sup>

---

Adóazonosító jel: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**1.2.2. Nem természetes személy<sup>7</sup> felperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>8</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>9</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>11</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. Felperesek együttes képviselőjének ellátására meghatalmazott képviselő adatai<sup>13</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4. Alperes<sup>14</sup> közigazgatási szerv adatai<sup>15</sup>**

Név:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:

---

**1.4.1. Képviselő adatai<sup>16</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**2. A vitatott közigazgatási cselekmény<sup>17</sup>****2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény megjelölése:** (a megfelelő aláhúzendó)

- a) egyedi döntés (pl. végzés, határozat);
- b) egyedi ügyben alkalmazandó - a jogalkotásról szóló törvény hatálya alá nem tartozó - általános hatályú rendelkezés<sup>18</sup> (pl. egyetemi vizsgaszabályzat);
- c) közigazgatási szerződés (közigazgatási szervek között, közfeladat ellátására kötött szerződés, továbbá az a szerződés, amelyet törvény vagy kormányrendelet annak minősít);
- d) közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos jogvita.

**2.2. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat:** (pl. döntés száma, keltezése; szerződés azonosítója, kelte, tárgya stb.)

---

---

---

---



---



---



---



---



---



---

**2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja: (a megfelelő aláhúzendó)**

- postai kézbesítés
- elektronikus kézbesítés
- hirdetményi kézbesítés
- személyes átvétel
- kihirdetés
- egyéb

**2.4. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:**

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**3. Közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem**

**3.1. A közigazgatási szerv támadott cselekménye miatt jogsértő, és az mely jogát, milyen jogos érdekét sérti (a közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése):<sup>19</sup>**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**3.2. Közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**3.3. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>20</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**3.3.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>21</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**3.3.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>22</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**3.3.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>23</sup>**

Igen   
Nem

**3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>24</sup>**


---



---



---



---



---



---

**4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem: (a megfelelő aláhúzendó)<sup>25</sup>****4.1. a közigazgatási cselekmény<sup>26</sup>**

- a) hatályon kívül helyezését,
- b) megsemmisítését vagy
- c) megváltoztatását

**4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltását****4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezést****4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére, illetve sérelemdíj megfizetésére kötelezést****4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítását<sup>27</sup>**

kérem.

**4.6. A 4.1. c) pontban, a 4.3., a 4.4 vagy a 4.5. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen tartalmú döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól, valamint a közigazgatási cselekmény esetleges jogsértő következményének és az elhárítása igényelt módjának megjelölése:<sup>28</sup>**


---



---



---



---

---

---

---

---

**4.7. Több kereseti kérelem esetén**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:  
(a megfelelő aláhúzendó)

vagylagos<sup>29</sup>

egymás melletti<sup>30</sup>

Elbírálásuk kért sorrendje:

---

---

---

---

**5. A pertárgy értéke<sup>31</sup>**

Az érvényesített követelés értéke:<sup>32</sup>

---

---

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):<sup>33</sup>

---

---

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:<sup>34</sup>

---

---

---

**6. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség).<sup>35</sup>**

---

---

---

---

---

---

**7. Az eljárási illeték<sup>36</sup>**

Illeték előzetes megfizetése esetén

A megfizetett összeg: \_\_\_\_\_

Megfizetésének módja:<sup>37</sup> \_\_\_\_\_

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>38</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>39</sup>

teljes költségfeljegyzési jog

részleges költségfeljegyzési jog<sup>40</sup>

munkavállalói költségkedvezmény (közszolgálati jogvita esetén)

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

---

Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén (a megfelelő aláhúzendó)

tárgyi költségfeljegyzési jog<sup>41</sup>  
tárgyi illetékfeljegyzési jog<sup>42,43</sup>

**8. Annak leírása, hogy a felperes szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>44</sup>

---

---

---

---

**9. A keresetlevél 5-8. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:**<sup>45</sup>

---

---

---

---

---

**10. Egyéb, nem kötelező nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>46</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**11. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

---

---

---

---

**12. Melléletek:**<sup>47</sup>

---

---

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

**Tanúk:**<sup>48</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>49</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>50</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>51</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>52</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró mind természetes személy, mind nem természetes személy felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett felperes a nyomtatvány választása esetén azt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

A mulasztási per megindítására külön rendszeresített nyomtatvány szolgál.

A nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 11. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes személy felperes esetén az 1.2.2. pontot kell kitöltenie. Ha több felperes indítja a pert, a további felperesek adatait pótlapon kell előadni.

<sup>5</sup> A kézbesítési címet kell feltüntetni, ha az eltér a lakóhelytől vagy a tartózkodási helytől.

<sup>6</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>7</sup> Nem természetes személy a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező olyan szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik, azaz pert indíthat és perelhető.

Jogi személy pl. az egyesület, a gazdasági társaság, így pl. a betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, a szövetkezet, az egyesülés az alapítvány. Jogi személynek minősülnek a költségvetési szervek, az erdőbirtokossági társulat, a köztisztviselők, pl. a Magyar Állatorvosi Kamara vagy a Magyar Tudományos Akadémia. Ha egyéni vállalkozóként gazdasági tevékenységével összefüggő ügyben indítja meg a pert, adatait ennél a pontnál kell megadni.

<sup>8</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>9</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>10</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>11</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak, pertársnak).

<sup>12</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>13</sup> Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megadni.

<sup>14</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>15</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

<sup>16</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>17</sup> A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön nyomtatvány szolgál.

<sup>18</sup> Egyedi ügyben alkalmazandó általános hatályú rendelkezés azzal a közigazgatási cselekménnyel együtt lehet közigazgatási jogvita tárgya, amelynél a megvalósítása során azt alkalmazták. Egyedi ügyben alkalmazandó általános hatályú rendelkezés akkor lehet közigazgatási jogvita önálló tárgya, ha azt a törvényességi felügyeletet vagy törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv, ennek hiányában az ügyész indítványozza.

<sup>19</sup> Annak a kifejtése, hogy a közigazgatási szerv támadott cselekménye melyik jogát vagy jogos érdekét sérti. Nem jelenti a konkrét jogszabályhely feltétlen megjelölésének kötelezettségét, azonban pontosan és határozottan írja le, hogy a közigazgatási cselekményt miért tartja jogsértőnek, valamint a közigazgatási cselekménnyel okozott valamennyi jogsérelmet vagy jogos érdekének valamennyi sérelmét; azt, hogy miért gondolja valamely joga vagy a jog által védett érdeke alapján sérelmesnek a támadott közigazgatási cselekményt. Jogsérelmet megjelölésére, illetve annak kiegészítésére csak a keresetindítási határidőn belül van lehetőség, azt követően új bírósági eljárás során a közigazgatási cselekmény elkülöníthető részét támadó új jogsérelmet már nem hozható fel.

<sup>20</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>21</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>22</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 3.3.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>23</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>24</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

<sup>25</sup> Több kérelem is előterjeszthető.

<sup>26</sup> A 4.1. pont a)-c) alpontjában megjelölt kérelem esetén a felperes választása a bíróságot nem köti. A megsemmisítés a közigazgatási cselekmény közlésére visszamenőleges hatályú, a hatályon kívül helyezés kivételesen, a közérdek védelme, a jogbiztonság vagy az ítélettel

érintett személyek különösen fontos érdeke alapján a bíróság által megjelölt konkrét időponttal történik. Megváltoztatás esetén a bíróság a közigazgatási cselekménytől eltérő tartalmú döntést hoz.

<sup>27</sup> Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1-4.4. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

<sup>28</sup> Annak a kifejtése, hogy

- a közigazgatási cselekmény milyen tartalmú megváltoztatását,
- a közigazgatási szerv milyen tartalmú kötelezését,
- milyen összegű kártérítés, illetve sérelemdíj megfizetésére kötelezést,
- mely jogsértésnek vagy egyéb lényeges ténynek a megállapítását, illetve
- az esetleges jogsértő következmények elhárításnak milyen módjára kötelezést kéri(k) a bíróságtól.

<sup>29</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több ténybeli vagy jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan. Ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

<sup>30</sup> Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól.

<sup>31</sup> A pertárgy értékét a keresetlevél beadásának időpontját alapul véve forintban kell meghatározni. Ha a pertárgy értékét nem lehet meghatározni, azt kell feltüntetni, hogy „a pertárgyérték nem meghatározható”.

<sup>32</sup> A pertárgy értéke pénzkövetelés esetén annak összegével egyezik meg. Az összeg meghatározásánál a kamatokat és az egyéb járulékokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha több keresetet terjeszt elő a keresetlevélben, a pertárgyérték számítása során ezek értékét össze kell adni. Vagylagos vagy eshetőleges keresetalmazat esetén a per tárgyának az értéke a legnagyobb értékű követelés vagy jog értékével egyezik meg.

<sup>33</sup> Egyes perekben a per tárgya értékének a megállapításához a ténylegesen megállapítható összegtől eltérő összeget kell alapul venni. Így, követelés vagy más jog értéke pl.:

- közigazgatási szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke. (pl., ha a felperes a keresetében egy 25 millió forint díjat tartalmazó közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatás ellátására irányuló közigazgatási szerződés érvénytelenségének a megállapítását kéri, a per tárgyának értéke 25 millió forint.)

<sup>34</sup> Itt kell előadni, hogy a per tárgyának az értékét milyen tényekre alapozva határozza meg.

<sup>35</sup> Ha közigazgatási cselekmény tartalmazza, hogy a keresetlevelet melyik bíróságnál kell előterjeszteni, ebben a pontban elegendő arra utalni, hogy a jogorvoslati kiiktatás szerinti bíróság.

<sup>36</sup> A közigazgatási perek illetéke főszabály szerint 30 000 Ft.

A kisajátítási kártalanítási határozat jogalapjának vitatása tárgyában kezdeményezett eljárás illetéke 10 000 forint.

A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos per illetéke - ha az eljárás tárgyának az értéke nem állapítható meg - 10 000 forint.

Marasztalási perben, valamint akkor, ha az eljárás tárgya adó-, illeték-, adójellegű kötelezettséggel, társadalombiztosítási járulék- vagy vámkötelezettséggel, versenyfelügyeleti ügygel, sajtótermékkel és a panaszügyek kivételével médiaszolgáltatással, továbbá elektronikus hírközléssel vagy közbeszerzéssel kapcsolatos, a per tárgyának értéke a követelt / vitatott összeg 6%-a;

A közigazgatási perek főszabály szerint illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartoznak (a per megindításakor nem kell illetéket leróni, a bíróság a pert lezáró határozatban dönt arról, hogy az illetéket kinek kell megfizetni).

Az illetékfeljegyzési jog alól kivételek a közigazgatási szerződéssel kapcsolatos perek. Közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perekben az illetékfeljegyzési jog nem általános, munkavállalói költségkedvezmény azonban kérhető.

Illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartozik

- a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos per, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá
- a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

<sup>37</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyegen;
- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;
- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;
- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.

<sup>38</sup> A kérelemben fel kell tüntetni

a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető. Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>39</sup> A kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>40</sup> Nem természetes személy fél részére kizárólag ezen kedvezmény, az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

<sup>41</sup> A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

<sup>42</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

<sup>43</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

<sup>44</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

<sup>45</sup> Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

<sup>46</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>47</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>48</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>49</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>50</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>51</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>52</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



20. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

**Mulasztási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa**

**MULASZTÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL<sup>1,2</sup>**

**1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai<sup>4</sup>**

**1.2.1. Természetes személy felperes**

Név (teljes név):

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):<sup>5</sup>

---

Adóazonosító jel: \_\_\_\_\_

E-mail-cím:<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**1.2.2. Nem természetes személy<sup>7</sup> felperes**

Név:

---

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének<sup>8</sup> vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai<sup>9</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai<sup>11</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím:<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

**1.3. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai<sup>13</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1.4. Alperes<sup>14</sup> közigazgatási szerv adatai<sup>15</sup>**

Név:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>16</sup>

---

**1.4.1. Képviselő adatai<sup>17</sup>**

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail-cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**2. A közigazgatási szervhez fordulás****2.1. időpontja:**

---

**2.2. az ügy megjelölése:**

---

**2.3. A mulasztó közigazgatási szerv azon eljárási cselekményei, amelyekre a felperes tudomása szerint sor került:**

---

---

---

---

---

---

**2.4. A közigazgatási szerv eljárási, határozathozatali vagy feladatellátási kötelezettségét megalapozó jogszabályok és körülmények:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.5. A mulasztás megállapíthatóságának okai:<sup>18</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.6. A mulasztás orvoslását szolgáló eljárás kezdeményezésére való utalás:<sup>19</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.7. Azon eljárási cselekmények megjelölése, amelyekre a 2.6. alpontban megjelölt eljárásban a felperes tudomása szerint sor került:<sup>20</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.8. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem**

**2.8.1. A közigazgatási szerv mulasztása miatt jogsértő, és az mely jogát, milyen jogos érdekét sérti (a közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem megjelölése):<sup>21</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.8.2. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.9. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok<sup>22</sup>**

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

**2.9.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.9.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel<sup>23</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.9.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel<sup>24</sup> bizonyítani:**

Igen   
Nem

**2.9.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:<sup>25</sup>**

Igen   
Nem

**2.9.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>26</sup>**

---

---

---

---

---

---

**2.10. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem:<sup>27</sup>**

A közigazgatási cselekmény elmulasztásának megállapítását kérem

**3. Azon tények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):**

---

---

---

---

---

---

**4. Az eljárási illeték<sup>28</sup>**

Illeték előzetes megfizetése esetén

A megfizetett összeg:

---

Megfizetésének módja:<sup>29</sup>

---

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>30</sup> (a megfelelő aláhúzendó)

költségmentesség<sup>31</sup>

teljes költségfeljegyzési jog

részleges költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:

---

---

---

---

---

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén (a megfelelő aláhúzendó)

tárgyi költségfeljegyzési jog<sup>32</sup>

tárgyi illetékfeljegyzési jog<sup>33, 34</sup>

**5. Annak leírása, hogy a felperes szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:**<sup>35</sup>

---

---

---

---

---

**6. A keresetlevél 3-5. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:**<sup>36</sup>

---

---

---

---

---

---

---

**7. Egyéb, nem kötelező nyilatkozatok, kérelmek:**<sup>37</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

---

---

---

---

**9. Mellékletek:**<sup>38</sup>

---

---

---

---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

aláírás

**Tanúk:**<sup>39</sup>

1.

Név (teljes név):<sup>40</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>41</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>42</sup> \_\_\_\_\_Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>43</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró mind természetes személy, mind nem természetes személy felperes a mulasztási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett felperes a nyomtatvány választása esetén azt szabályszerűen csak elektronikus úton terjesztheti elő.

A nyomtatvány kitöltéséhez a fővárosi- és megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási támogatást engedélyezhetnek.

A keresetlevél előterjesztésekor csak a nyomtatványt kell benyújtani, a tájékoztatást tartalmazó jegyzeteket nem kell kinyomtatni és benyújtani, azok nem képezik részét a nyomtatványnak.

<sup>2</sup> Amennyiben valamely adat, kérelem vagy nyilatkozat megtételére pótlap került rendszeresítésre, úgy az adott adatot, kérelmet vagy nyilatkozatot ezen a pótlapon kell előterjeszteni. Ugyanakkor, ha a nyomtatványon szereplő pontok, sorok nem elegendőek az adatok, nyilatkozatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy azokat az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni. A pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 8. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Természetes személy felperes esetén az 1.2.1. pontot, míg nem természetes felperes esetén az 1.2.2. pontok kell kitöltenie. Több felperes esetén használja a megfelelő pótlapot, ezen nyomtatványon legfeljebb egy természetes személy és egy nem természetes személy felperest (és alperest) tud feltüntetni!

<sup>5</sup> A kézbesítési címet kell feltüntetni, ha az eltér a lakóhelytől vagy a tartózkodási helytől.

<sup>6</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>7</sup> Nem természetes személy: a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely jogszabályi rendelkezés alapján perbeli jogképességgel rendelkezik.

<sup>8</sup> Természetes személy törvényes képviselőjének minősül kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>9</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formája van. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>10</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes képviselője rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>11</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére nem jogi képviselőnek (pl. hozzátartozónak, pertársnak).

<sup>12</sup> Akkor kitöltendő, ha a felperes meghatalmazottja rendelkezik elektronikus levélcímmel (e-mail).

<sup>13</sup> Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

<sup>14</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>15</sup> Több alperes esetén használjon pótlapot!

<sup>16</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>17</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>18</sup> Például letelt a jogszabályban a közigazgatási cselekmény megvalósítására előírt határidő.

<sup>19</sup> A mulasztó közigazgatási szerv jogorvoslati, felügyeleti szervéhez fordulás vagy a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerinti panasz benyújtása.

<sup>20</sup> Kitöltendő, ha a felperes tudomása szerint az eljárás megindult.

<sup>21</sup> Annak a kifejtése, hogy a közigazgatási szerv mulasztása melyik jogát vagy jogos érdekét sérti. Nem jelenti a konkrét jogszabályhely feltétlen megjelölésének kötelezettségét, azonban pontosan és határozottan írja le, hogy a közigazgatási szerv mulasztását miért tartja jogsértőnek, valamint a mulasztással okozott valamennyi jogsérelmét vagy jogos érdekének valamennyi sérelmét; azt, hogy miért gondolja valamely joga vagy a jog által védett érdeke alapján sérelmesnek a közigazgatási szerv mulasztását.

<sup>22</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>23</sup> Szakértői bizonyítást akkor lehet indítványozni, ha tényállásainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>24</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.9.5. pont alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép- és hangfelvétel.

<sup>25</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

<sup>26</sup> A rendelkezésre álló bizonyítékokat (pl. okirat, képfelvétel) a keresetlevélhez csatolni kell. Itt kell felsorolni, hogy milyen bizonyítékokat csatol a keresetlevélhez.

<sup>27</sup> A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

<sup>28</sup> A közigazgatási perek főszabály szerint illetékfeljegyzési jog hatálya alá tartoznak (a per megindításakor nem kell illetéket leróni, a bíróság a pert lezáró határozatban dönt arról, hogy az illetéket kinek kell megfizetni).

<sup>29</sup> Az illeték megfizetése az alábbi módokon történhet:

- illetékbélyegen;

- az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer alkalmazásával;

- a törvényszék Magyar Államkincstárnál vezetett illetékbevételei számlájára történő átutalással;

- az állami adóhatóság számlájára pénzzel történő megfizetéssel.



<sup>30</sup> Nem természetes személy fél részére kizárólag az illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog engedélyezhető.

A kérelemben fel kell tüntetni

- a) az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és
- b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,
- c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszhető.

<sup>31</sup> A kérelmet megalapozó tényeket, és azok igazolását a bíróságok központi internetes honlapján elérhető nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>32</sup> A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

<sup>33</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

<sup>34</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

<sup>35</sup> Itt kell előadni, hogy a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő vagy a meghatalmazott képviselő milyen minőségben jár el a fél nevében, pl. a fél szülője, gyámja, gondnoka, a cég ügyvezetője vagy a jogi személy szervezeti egységének, pl. helyi kirendeltségének vezetője, vagy meghatalmazás alapján eljáró képviselője.

<sup>36</sup> Itt kell megneveznie pl. az illeték megfizetését bizonyító banki igazolást, amelyet majd csatol a nyomtatványhoz vagy, ha pl. gondnok jár el a perben a gyámhatóság gondnokként történő kirendelő határozatát.

<sup>37</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges információval, és azt nem adja ki számára, vagyis a felperes bizonyítási szükséghelyzetben van, felhívást intézhet az alpereshez a bizonyítási eszköz csatolására. Az alpereshez intézett felhívást a „Pótlap állítási vagy bizonyítási szükséghelyzetben az ellenfélhez intézett felhívásra” című nyomtatványon kell előterjeszteni.

<sup>38</sup> Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>39</sup> Ha a nyomtatvány aláírója természetes személy felperes, akkor két tanúnak kell igazolnia, hogy az okirat aláírója a nyomtatványt előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni.

Ha a nyomtatványt nem természetes személy felperesként a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően írja alá, akkor a két tanú alkalmazása nem szükséges, az mellőzhető.

<sup>40</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>41</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>42</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>43</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.



<sup>1</sup> Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a fél tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

<sup>2</sup> A csatolt pótlapok számának függvényében az egyes pótlapokat sorszámmal kell ellátni. Itt kell megjelölni az adott pótlap sorszámát.

<sup>3</sup> Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

<sup>4</sup> Kitöltendő akkor, ha a fél a 2. pontban szakértő kirendelését indítványozza. Ebben az esetben a szakértő kirendelésére irányuló indítványban fel kell tüntetni azokat a kérdéseket, amelyeket a szakértőnek a szakvéleményében meg kell válaszolnia. Magánszakértői bizonyítás indítványozása esetén a szakértőhöz intézett kérdéseket a bizonyítási indítvány nem tartalmazza.

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 53/2020. (XII. 23.) ITM rendelete a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet módosításáról**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 27. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § 1. és 1a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(E rendelet alkalmazásában)  
„1. *élőállat-szállító jármű*: az a jármű, amely jellegében, műszaki felépítésénél fogva csak élő állatok szállításra használható,  
1a. *autómentő jelleggel rendelkező jármű*: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó, daruval, hidroplatóval vagy emelővillával felszerelt, a felépítményének kialakításánál fogva csak jármű mentésére használható gépkocsi,”
- (2) Az R. 7. §-a a következő 1b. és 1c. ponttal egészül ki:  
(E rendelet alkalmazásában)  
„1b. *cser felépítményt szállító jármű*: olyan jármű, amelyen a felépítmény – több felépítmény esetén valamennyi felépítmény – az alvázkeretről leemelhető, cserélhető külső emelőszerkezet igénybevétele nélkül,  
1c. *csuklós jármű*: M2 vagy M3 kategóriájú, három- vagy ennél több tengelyes csuklós autóbusz,”
- 2. §** Az R. 8. §-a a következő (4b) bekezdéssel egészül ki:  
„(4b) A (4a) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni az egyszerűsített eljárás keretében elektronikus úton, ügyintéző közreműködése nélkül megadott hozzájárulás iránti kérelemre.”
- 3. §** Az R. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A megengedett legnagyobb tengelycsoport-terhelés túllépése miatt fizetendő túlsúlydíj meghatározása során, ha a jármű több tengelycsoportjának terhelése is meghaladja – ide nem értve a vontató jármű tengelycsoportját – a 2. § (1) bekezdés c) pontjában előírt értékeket, valamennyi tengelycsoportot figyelembe kell venni.”
- 4. §** (1) Az R. 11. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) A 8. § (4) bekezdés, valamint a 10. § (1) bekezdés szerinti díjak utólagos megfizetésére az MK NZrt. megállapodást köthet a fizetésre kötelezettel.”
- (2) Az R. 11. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A kiadott hozzájárulások esetében a túlsúlydíj, illetve a túlméretdíj megfizetése az engedélyben szereplő értékek alapján történik, annak – a túlsúlyos, illetve túlméretes közlekedés megkezdését követően – a mért értékek alapján történő utólagos módosítására nincs lehetőség.”
- 5. §** Az R. 14. § (1) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:  
(Mentesül a hozzájárulás beszerzése alól)  
„k) a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény szerinti átviteli rendszerirányító által üzemeltetett, a biztonságos és zavartalan villamosenergia-ellátás érdekében végzett átviteli-rendszerirányítói feladatokat ellátó különleges felépítményű jármű.”
- 6. §** (1) Az R. 15. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:  
(Nem kell eljárási díjat, túlsúlydíjat fizetni)  
„h) a kibocsátásmentes járművek esetén a 2. § (1) bekezdés a) pont ab) és ad) alpontjában foglalt értékek 2 tonnánál nem nagyobb túllépése esetén,”  
(ha a kérelmet a jármű közlekedését megelőzően egyszerűsített eljárásban benyújtották.)
- (2) Az R. 15. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdésekkel egészül ki:  
„(1a) Nem kell eljárási díjat, túlsúlydíjat fizetni  
a) üzemanyag szállítására alkalmas speciális felépítménnyel rendelkező kéttengelyes gépjármű háromtengelyes félpótkocsival történő közlekedése során a 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpontjában foglalt érték 5%-át,

- b) üzemanyag szállítására alkalmas speciális felépítménnyel rendelkező háromtengelyes gépjármű két- vagy háromtengelyes félpótkocsival történő közlekedése során a 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpontjában foglalt érték 10%-át meg nem haladó mértékű túllépése esetén.  
(1b) Nem kell eljárási díjat, túlsúlydíjat fizetni
- a) a gazdaságokból tej begyűjtésére és a tejkonténereknek, valamint állateledel céljára készült tejtermékeknek a gazdaság területére való visszaszállítására használt, speciális felépítménnyel rendelkező kéttengelyes gépjármű háromtengelyes félpótkocsival történő közlekedése során a 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpontjában foglalt érték 5%-át, és
- b) a gazdaságokból tej begyűjtésére és a tejkonténereknek, valamint állateledel céljára készült tejtermékeknek a gazdaság területére való visszaszállítására használt, speciális felépítménnyel rendelkező háromtengelyes gépjármű két- vagy háromtengelyes félpótkocsival történő közlekedése során a 2. § (1) bekezdés a) pont af) alpontjában foglalt érték 10%-át meg nem haladó mértékű túllépése esetén.”
- (3) Az R. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Nem kell túlsúlydíjat fizetni az egy tengelyvonalban legalább 8 vagy több független felfüggesztésű kerékkel vagy kerékcsoporttal rendelkező jármű esetén a 2. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt értékek legfeljebb 20%-kal történő túllépése esetén, ha a kérelmet a túlsúlyos jármű közlekedését megelőzően benyújtották.”
- (4) Az R. 15. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2a) Nem kell túlsúlydíjat fizetni
- a) azon regisztrált élőállat-szállító járművek vagy járműszerelvények után, amelyekre egy évre vonatkozóan 800 000 forint befizetésével kiváltották az egész ország területére érvényes, 5%-ot meg nem haladó össz tömeg túlsúlyra szóló hozzájárulást,
- b) azon regisztrált élőállat-szállító járművek vagy járműszerelvények után, amelyekre egy évre vonatkozóan 1 300 000 forint befizetésével kiváltották az egész ország területére érvényes, 10%-ot meg nem haladó össz tömeg túlsúlyra szóló hozzájárulást,
- és az 1. melléklet szerinti eljárási díjat megfizették.”
- (5) Az R. 15. §-a a következő (2b) és (2c) bekezdéssel egészül ki:  
„(2b) Ha egy járműre vagy járműszerelvényekre a megengedett legnagyobb össz tömeg túllépése érdekében hozzájárulást váltottak ki, a (2a) bekezdés a) pontja szerinti engedély a 4. alcím szerinti hozzájárulásban szereplő össz tömeg értékhez képest 5%-ot meg nem haladó össz tömeg túllépésre jogosít fel.  
(2c) Túlsúlydíjat a 10. § (2) bekezdés a) pontja szerinti járművek, járműszerelvények össz tömegének 40 tonnát meghaladó része után kell fizetni az e rendeletben foglalt kivételekkel.”
- (6) Az R. 15. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) Nem kell eljárási díjat és túlméretdíjat fizetni a Bizottság 1230/2012/EU a 661/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gépjárművek és azok pótkocsijainak tömegével és méreteivel kapcsolatos típus-jóváhagyási előírások tekintetében történő végrehajtásáról és a 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról szóló rendelet I. mellékletének 1. függelékében említett berendezések és felszerelések után a megjelölt mértékig az MK NZrt. által működtetett rendszerben történő rögzítés esetén.”

**7. §**

Az R. 21. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A közlekedési hatósági jogkörben eljáró ellenőr jelzésére a jármű vezetője köteles a járművet megállítani, a jármű és a rakomány okmányait átadni, a járművet a helyszíni mérésnek alávetni, a súlymérés során a járműben tartózkodni, valamint az ellenőréssel kapcsolatos felhívást teljesíteni.
- (2) Az ellenőrzés alá vont járművel az ellenőrzés helyszínét kizárólag a mérés befejezése után, a mérést végző ellenőr engedélyével szabad elhagyni. A megtett útra vonatkozóan az ellenőrzést végző ellenőr jogosult az általa megállapított díjak beszedésére. Az ellenőrzés során a továbbhaladás feltételeként szabható az össz tömeg-, tengelyterhelés-, tengelycsoport-terhelés és mérethatár túllépésének megszüntetése
- a) a rakomány átrendezésével,
- b) átrakodással vagy
- c) a közútkezelői hozzájárulás megszerzésével.”

- 8. §** Az R. 23. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) Ha az ellenőrzést a közút kezelője végzi, és az ellenőrzés alá vont jármű nem rendelkezik az (1) bekezdés szerinti megfelelő hozzájárulással, az ellenőr által kiállított jegyzőkönyv kiállításáért 10 000 forint utólagos eljárási díjat kell fizetni a jegyzőkönyv átvételével egyidejűleg vagy 15 napon belül az ellenőr által képviselt közútkezelő szerv részére.”
- 9. §** Az R.
- a) 3. § (3) bekezdés b) és c) pontjában a „15. § (1) és (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „15. § (1)–(2a) bekezdésében”,
  - b) 3. § (3) bekezdés c) pontjában a „20%” szövegrész helyébe a „30%”,
  - c) 7. § 7a. pontjában a „szállítás céljára használt jármű” szövegrész helyébe a „szállítás céljára használt jármű vagy járműszerelvény”,
  - d) 11. § (7) bekezdésében a „hozzájárulás megszerzésig.” szövegrész helyébe a „hozzájárulás megszerzéséig, illetve a megtett útra vonatkozó díjak megfizetéséig”,
  - e) 14. § (3) bekezdésében az „(1) bekezdés h) pontjában meghatározott” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés h) és k) pontjában meghatározott”,
  - f) 15/A. §-ában a „jármű” szövegrész helyébe a „jármű vagy járműszerelvény”,
  - g) 20/A. § (4) bekezdésében az „eljárási díj” szövegrész helyébe az „egyszerűsített eljárás díjának” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti az R. 27. § (4) bekezdése.
- 11. §** Ez a rendelet 2021. március 1-jén lép hatályba.

*Dr. Palkovics László s. k.,*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 54/2020. (XII. 23.) ITM rendelete a légiközlekedés, a víziközlekedés és a vasúti közlekedés biztonságát, környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről és a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet módosításáról szóló 24/2019. (VIII. 14.) ITM rendelet módosításáról**

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 37. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

- 1. §** A légiközlekedés, a víziközlekedés és a vasúti közlekedés biztonságát, környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről és a közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet módosításáról szóló 24/2019. (VIII. 14.) ITM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3/B. § (7) bekezdésében meghatározott, a vasúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok, valamint az átjárhatósági rendszerelemek és kapcsolódási pontok rendszerszintű együttműködésének átfogó ellenőrzésére, a vonatkozó európai uniós előírásoknak való teljes körű adminisztrációs megfelelésének biztosításának végrehajtására a KTI Nonprofit Kft.-t jelölöm ki.”

- 2. §** Az R. 3. § (2) bekezdése a következő j) és k) ponttal egészül ki:  
[A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3/B. § (7) bekezdésében meghatározott feladatok keretében a KTI Nonprofit Kft. a következő feladatokat végzi:]
- „j) a vasúti közlekedés területén az átjárhatósági rendszerelemek és kapcsolódási pontok rendszerszintű együttműködésének átfogó ellenőrzésével összefüggésben az európai uniós jogi aktusokban és a jogszabályokban meghatározott EK és NSZ hitelesítési eljárásokhoz kapcsolódó tanúsítványok ellenőrzése és nyilvántartása, amennyiben az ellenőrzés során az adott vonalszakasz nem rendelkezik tanúsítvánnyal, ott az európai uniós jogi aktusokban és a jogszabályokban meghatározott EK hitelesítés eljárás és NSZ hitelesítési eljárás lefolytatása;
- k) az vasúti közlekedés területén az átjárhatósági rendszerelemek és kapcsolódási pontok rendszerszintű együttműködésének átfogó ellenőrzésével összefüggésben az európai uniós előírásoknak való teljes körű adminisztrációs megfelelés biztosításához kapcsolódó feladatok elvégzése.”
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

## **A pénzügyminiszter 13/2020. (XII. 23.) PM rendelete az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működéséről**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 269. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 25. § tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 269. § (11) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró agrárminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

### **1. Értelmező rendelkezések**

**1. §** E rendelet alkalmazásában

1. *címzett:*
  - a) a terméknek az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló beszerzését megvalósító általános forgalmi adóalany,
  - b) a terméknek az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló beszerzésétől eltérő egyéb célból történő behozatala esetén az az általános forgalmi adóalany, akinek a nevében az áru átvétele megtörténik,
  - c) belföldi feladási címről belföldi átvételi címre történő közúti fuvarozással járó termékértékesítés esetén a termék beszerzését megvalósító általános forgalmi adóalany,
  - d) a terméknek belföldről az Európai Unió más tagállamába irányuló értékesítése esetén a terméket beszerző személy, szervezet, értékesítéstől eltérő egyéb célból történő kivitele esetén a terméket átvevő személy, szervezet,
  - e) a terméknek az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló közúti fuvarozása esetén a kirakodási címen található ingatlant az adott jogügylet kapcsán jogszerűen használó adózó, amennyiben ezen adózó nem azonos az a)–d) alpontban meghatározott személlyel, szervezettel,

2. *feladó:*
  - a) a terméknek belföldről az Európai Unió más tagállamába irányuló értékesítését megvalósító általános forgalmi adó alanya vagy az általános forgalmi adó mentesség érvényesítése érdekében a belföldön nyilvántartásba nem vett adózó helyett eljáró közvetett vámjogi képviselő vagy az adóraktár üzemeltetője,
  - b) a terméknek belföldről az Európai Unió más tagállamában található átvételi címre történő értékesítéstől eltérő egyéb célú kivitele esetén az az általános forgalmi adóalany, akinek (amelynek) az érdekében a termék egyéb célú kivitele megvalósul,
  - c) a belföldi feladási címről belföldi átvételi címre történő közúti fuvarozással járó termék értékesítését megvalósító általános forgalmi adóalany,
  - d) a terméknek az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló értékesítését megvalósító általános forgalmi adó alanya, értékesítéstől eltérő egyéb célból történő behozatal esetén az a személy, szervezet, akinek (amelynek) az érdekében a termék belföldre történő továbbítása megvalósul,
3. *felrakodás címe:*
  - a) a termékegység közúti fuvarozásához használt gépjárműre történő felrakodás helyének – az ország, irányítószám, település neve, közterület neve és jellege, házszám, ennek hiányában helyrajzi szám vagy globális helymeghatározó rendszer (GPS) koordináta meghatározásával megjelölt – címe,
  - b) az Európai Unió más tagállamában történő felrakodás esetén a feladó által rendelkezésre bocsátott címadat,
  - c) az Európai Unió más tagállamában található feladási címről belföldi kirakodási (átvételi) címre irányuló kombinált (intermodális) fuvarozás esetén, a közúti fuvarozást végző gépjárműre történő felrakodás helyének címe,
4. *kirakodás (átvétel) címe:*
  - a) a termékegység közúti fuvarozásához használt gépjárműről történő kirakodás helyének – az ország, irányítószám, település neve, közterület neve és jellege, házszám, ennek hiányában helyrajzi szám vagy globális helymeghatározó rendszer (GPS) koordináta meghatározásával megjelölt – címe,
  - b) az Európai Unió más tagállamában történő kirakodás esetén a címzett (átvevő) által rendelkezésre bocsátott címadat,
  - c) belföldi feladási címről az Európai Unió más tagállamába található kirakodási (átvételi) címre irányuló kombinált (intermodális) fuvarozás esetén, a közúti fuvarozást végző gépjárműről történő kirakodás helyének címe,
5. *végfelhasználó:* a terméket személyes szükséglet kielégítését meg nem haladó mennyiségben magánszükséglete kielégítésére való felhasználás céljából vásárló természetes személy,
6. *banki munkanap:* az a nap, amelyen az ügyfél pénzforgalmi szolgáltatója fizetési művelet – ide nem értve a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet szerinti azonnali átutalást – teljesítése céljából nyitva tart,
7. *banki munkanap záró időpontja:* a pénzforgalmi szolgáltató által meghatározott azon időpont, ameddig a fizetési megbízást – ide nem értve a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet szerinti azonnali átutalás esetét – befogadja.

## 2. A bejelentési kötelezettség

- 2.5** (1) Az adózó bejelenti az állami adó- és vámhatósághoz a bejelentésköteles terméknek gépjárművel végzett, közúti fuvarozással járó,
- a) az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló, az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti Európai Közösségen belüli termék beszerzését (a továbbiakban: Közösségen belüli termékbeszerzés) vagy egyéb célú behozatalát,
  - b) belföldről az Európai Unió más tagállamába irányuló, az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti termék értékesítését (a továbbiakban: termékértékesítés) vagy egyéb célú kivitelét,
  - c) belföldön nem közvetlen végfelhasználó részére történő első, általános forgalmi adóköteles termékértékesítését
- (a továbbiakban együtt: közúti fuvarozással járó tevékenység) az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: EKAER) szám megállapítása érdekében.



- (2) A bejelentésköteles termékek körét az EKAER működésével összefüggésben a kockázatos termékek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet határozza meg.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget nem érinti, hogy a közúti fuvarozást a bejelentésköteles terméket értékesítő, a bejelentésköteles terméket beszerző, az egyéb célú behozatalát, egyéb célú kivitelét megvalósító személy, szervezet vagy bármelyikük megbízásából más végzi.
- (4) Ha a bejelentésköteles terméket egymást követően többször értékesítik úgy, hogy azt csak egy alkalommal fuvarozzák el közúton, az (1) bekezdés c) pontját arra a termékértékesítésre kell alkalmazni, amely során a terméket elfuvarozzák. Ha a bejelentésköteles terméket olyan adózó fuvarozza vagy fuvaroztatja el, aki vagy amely ezen értékesítések láncolatában címzett és egyúttal feladó, úgy kell tekinteni, mint aki vagy amely a termék fuvarozását vagy fuvaroztatását feladóként végzi.
- (5) Ha a bejelentésköteles terméket a termelő külön jogszabály szerint elismert termelői csoporton, termelői szervezeten keresztül értékesíti, vagy a terméket a földművelésügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal nyilvántartásában szereplő Integrátor szervezet részére értékesíti, az (1) bekezdés c) pontját a termelői csoport, termelői szervezet, vagy a földművelésügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal nyilvántartásában szereplő Integrátor szervezet által történő termékértékesítésre kell alkalmazni.

### **3. §** A bejelentésre

- a) az Európai Unió más tagállamában található feladási címről belföldi átvételi címre történő, közúti fuvarozással járó Közösségen belüli termékbeszerzés vagy egyéb célú behozatal esetén a címzett,
- b) belföldi feladási címről az Európai Unió más tagállamában található átvételi címre, értékesítés céljából vagy értékesítéstől eltérő egyéb célból történő közúti fuvarozás esetén a feladó,
- c) belföldi feladási címről belföldi átvételi címre történő közúti fuvarozás esetén a feladó – a 2. § (5) bekezdése szerinti esetben az a feladó, aki vagy amely a terméket elfuvarozza, fuvaroztatja – köteles (a továbbiakban együtt: bejelentésre kötelezett).

### **4. §** Az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentés hiányában is folytatható

- a) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Országgyűlési Őrség gépjárművel,
- b) a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó vagy átvonuló külföldi fegyveres erők és a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok hivatali vagy szolgálati gépjárművel, valamint az egyéb szervezetek nemzetközi szerződés, nemzetközi egyezmény és viszonyosság alapján mentességet élvező gépjárművel,
- c) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényben meghatározott katasztrófa által okozott károk megelőzésében vagy elhárításában részt vevő gépjárművel,
- d) a nemzetközi szerződés és viszonyosság körébe tartozó járművel,
- e) a humanitárius szervezet által kiállított igazolással (nyilatkozattal) közlekedő, nem kereskedelmi jellegű (térítés nélküli) humanitárius segélyszállítmányokat szállító gépjárművel,
- f) vámfelügyelet alatt álló termékkel,
- g) a postai szolgáltatásokról szóló törvény szerint postai küldeményként feladott termékkel,
- h) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti alkoholtermékkel, sörrel, csendes borral, habzóborral, egyéb csendes erjesztett itallal, egyéb habzó erjesztett itallal, közties alkoholtermékkel, dohánygyártmánnyal, szárított és fermentált dohányval, ellenőrzött energiatermékkel,
- i) egy fuvarozás keretében egymillió forint értéket és ötszáz kilogramm bruttó tömeget meg nem haladó, bejelentésköteles termékkel ugyanazon feladótól ugyanazon címzett részére ugyanazon gépjárművel végzett közúti fuvarozással járó tevékenység.

### **3. Az útszakasz-mentesítés szabályai**

- 5. §** (1) A 16. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adózó az állami adó- és vámhatóságtól gyártásszervezésének sajátosságára tekintettel kérheti közúti fuvarozással járó tevékenységének mentesítését, ha
- a) a 2. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetben a belföldi útszakasz,
  - b) a 2. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a felrakodási cím és a kirakodási (átvételi) cím közötti távolság

legfeljebb 20 kilométer, és az adott közúti szakaszon a saját részére beszerzett, egyéb célú fuvarozás keretében behozott vagy az általa feladott termékek fuvarozásának gyakorisága miatt a napi bejelentési kötelezettség aránytalan terhet jelent számára (a továbbiakban: útszakasz-mentesítés).

- (2) A kérelemben meg kell jelölni
- annak a helynek a címét, ahol a felrakodás és a kirakodás történik,
  - a közúti fuvarozáshoz használt, mentesíteni kívánt belföldi útszakasz kezdő pontjának és végpontjának kilométerszelvényeit, valamint az ott található közút számát, ideértve az áthaladással érintett valamennyi útszakaszt,
  - a kérelmet megelőző naptári évben a mentesítés iránti kérelemben megjelölt útszakaszon végzett közúti szállítások számát és gyakoriságát, és
  - minden olyan egyéb körülményt, mely a bejelentéssel járó aránytalan teher fennállását igazolja.
- (3) A kérelemhez csatolni kell a mentesítés indokát alátámasztó dokumentumokat, valamint az adózó nyilatkozatát arról, hogy megfelel a 16. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek.
- (4) Ha az eset összes körülményének mérlegelése alapján az állami adó- és vámhatóság megállapítja, hogy az adózó által teljesített ügyletek adójogi szempontból alacsony kockázatúak és a 2. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettség olyan mértékű aránytalan terhet ró az adózóra, melynek teljesítése nem elvárható, az útszakasz-mentesítést az állami adó- és vámhatóság határozattal engedélyezi.
- (5) Ha az állami adó- és vámhatóság megállapítja, hogy az útszakasz-mentesítésre vonatkozó engedély feltételei nem állnak fenn, az engedélyt határozattal, a határozat véglegessé válásának napjával visszavonja.

#### **4. Az EKAER szám megállapítása érdekében bejelentendő adatok**

##### **6. §**

A bejelentésre kötelezett az EKAER szám megállapítása érdekében bejelenti

- a feladó nevét és adóazonosító számát,
- a felrakodás címét,
- a címzett nevét és adóazonosító számát,
- a kirakodás (átvétel) címét,
- a bejelentésköteles termék
  - általános (kereskedelmi) megnevezését,
  - a vám- és a statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló, 1987. július 23-i 2658/87/EGK tanácsi rendeletnek a bejelentéskor hatályos szövege szerinti vámtarifaszámát 8 számjegyig,
  - termékmegnevezésekhez (tételhez) tartozó bruttó tömegét kg-ban,
  - adó nélküli ellenértékét, egyéb célú közúti fuvarozás esetén az egyes termékmegnevezésekhez (tételhez) tartozó adó nélküli beszerzési árat vagy az ahhoz hasonló termék adó nélküli beszerzési árat, ilyen ár hiányában pedig az adó nélküli előállítási értéket,
  - veszélyes termék fuvarozása esetén – a veszélyes áru azonosító számot (UN szám),
  - az adózó döntésétől függően a termék könnyebb beazonosítása érdekében az adott termék – adózónál használt cikkszámát,
- 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti közúti fuvarozással járó tevékenység esetén – azt, hogy közúti fuvarozásra termékértékesítés, termékbeszerzés, bér munka céljából vagy egyéb célból került sor, és
- a kombinált (intermodális) fuvarozást.

#### **5. Az Európai Unió más tagállamában található feladási címről belföldön található átvételi címre történő közúti fuvarozás bejelentésére vonatkozó szabályok**

##### **7. §**

Az Európai Unió más tagállamában található feladási címről belföldi átvételi címre történő, közúti fuvarozással járó Közösségen belüli termékbeszerzési vagy egyéb célú behozatal esetén a bejelentésre kötelezett a 6. §-ban meghatározott adatokon túl bejelenti

- a termék közúti fuvarozásához használt azon gépjármű forgalmi rendszámát, amellyel a belföldi útszakaszon történik a fuvarozás legkésőbb a termék belföldi útszakaszon történő fuvarozásának megkezdéséig, és

- b) a termék fuvarozására használt gépjármű kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontját, több belföldi kirakodási (átvételi) cím esetén a sorban utolsó kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontját legkésőbb a terméket szállító gépjármű kirakodási (átvételi) címre érkezését követő harmadik munkanapon, de az EKAER szám érvényességi idején belül.

#### **6. Belföldön található feladási címről az Európai Unió más tagállamában található átvételi címre történő közúti fuvarozás bejelentésére vonatkozó szabályok**

- 8. §** A belföldi feladási címről az Európai Unió más tagállamában található átvételi címre, értékesítés céljából vagy értékesítéstől eltérő egyéb célból történő közúti fuvarozás esetén a bejelentésre kötelezett a 6. § szerinti adatokon túl bejelenti
- a) a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű forgalmi rendszámát legkésőbb a termék fuvarozásának megkezdéséig, és
  - b) a fuvarozás megkezdésének időpontját, több belföldi felrakodási cím esetén a sorban első belföldi felrakodási címről történő fuvarozás megkezdésének időpontját a termék fuvarozásának megkezdésekor, de az EKAER szám érvényességi idején belül.

#### **7. Belföldi feladási címről belföldi átvételi címre történő közúti fuvarozás bejelentésére vonatkozó szabályok**

- 9. §** Belföldi feladási címről belföldi átvételi címre történő közúti fuvarozással járó termékértékesítés esetén a bejelentésre kötelezett a 6. § szerinti adatokon túl bejelenti
- a) a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű forgalmi rendszámát legkésőbb a termék fuvarozásának megkezdéséig, és
  - b) a termék fuvarozására használt gépjármű kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontját, több belföldi kirakodási (átvételi) cím esetén a sorban utolsó kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontját legkésőbb a terméket szállító gépjármű kirakodási (átvételi) címre érkezését követő harmadik munkanapon, de az EKAER szám érvényességi idején belül.

#### **8. A bejelentés szabályai**

- 10. §** (1) A bejelentésre kötelezett az elektronikus azonosítási szolgáltatás útján történt felhasználónév és jelszó igénylését követően elektronikus úton az állami adó- és vámhatóság által üzemeltetett, regisztráció útján elérhető felületen (a továbbiakban: EKAER elektronikus felület) jelenti be a közúti fuvarozással járó tevékenységet.
- (2) A bejelentést az adózó, az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja helyett az a személy is teljesítheti, aki részére az adózó, az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja az EKAER elektronikus felületen a bejelentéshez szükséges felhasználónevet és jelszót igényelt. Az adózó megjelölhet olyan személyeket is, akik az adott EKAER számhoz kapcsolódóan kizárólag a bejelentett adatok együttes vagy külön-külön történő módosítására jogosultak, illetve kizárólag a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű forgalmi rendszámát jelenthetik be vagy módosíthatják.

#### **9. A nyilvántartásba vétel szabályai**

- 11. §** (1) A bejelentés alapján az állami adó- és vámhatóság nyilvántartásba veszi az adózót és számára az EKAER elektronikus felületen EKAER számot állapít meg, ha
- a) biztosítékadási kötelezettségét teljesítette, és
  - b) a bejelentésköteles élelmiszerek tekintetében
    - ba) az Élelmiszerlánc-felügyeleti Információs Rendszerben nyilvántartott FELIR azonosító számmal rendelkezik,

- bb) Közösségen belüli termékbeszerzés vagy belföldre irányuló egyéb célú behozatal esetén az élelmiszer-előállítás és -forgalmazással kapcsolatos adatszolgáltatásról és nyomon követhetőségéről szóló rendelet (a továbbiakban: VM rendelet) előírásai szerint a tevékenységét első belföldi tárolási helyet üzemeltető élelmiszer-vállalkozóként – ideértve a bértárolási tevékenységet is – bejelentette, valamint az első belföldi tárolási helyet üzemeltető élelmiszer-vállalkozóként a VM rendelet előírásai szerint az első belföldi tárolási hely bejelentésének eleget tett.
- (2) Az állami adó- és vámhatóság az EKAER számot és a bejelentett adatokat nyilvántartásba veszi, és szerepelteti az EKAER-ben.
- (3) Az állami adó- és vámhatóság által lefolytatott ellenőrzés során az EKAER szám alatt a valóságnak megfelelő adatoknak kell szerepelniük, melyért a bejelentésre kötelezett tartozik felelősséggel. A 6. § e) pont ec)–ed) alpontjában meghatározott adatok tekintetében valós adatnak minősül az is, ha az a tényleges adattól legfeljebb 10 százalékkal tér el.
- (4) Az EKAER szám a megállapításától számított 15 napig érvényes.
- 12. §**
- (1) Az EKAER szám azon termékegységet azonosítja, amelyet egy feladótól egy címzett részére, egy gépjárművel fuvaroznak a gépjármű adott útvonalon történő egyszeri mozgása során.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában egy gépjárműnek kell tekinteni a gépjárműből és az általa vontatott pótkocsiból, félpótkocsiból álló járműszerelvényt azzal, hogy ugyanazon EKAER számhoz tartozóan valamennyi, a belföldi útszakaszon használt rendszámot be kell jelenteni.
- (3) Egy termékegység több vámtarifaszámmal azonosított termékfajta, valamint több terméktételt tartalmazhat.
- (4) Egy EKAER számot kell megállapítani akkor is, ha egy gépjárművel
- egy feladó több felrakodási címéről,
  - egy címzett több kirakodási (átvételi) címére történik a közúti fuvarozás.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben
- az Európai Unió más tagállamából belföldi kirakodási (átvételi) címre történő közúti fuvarozás esetén kizárólag a sorban utolsó felrakodási címet kell bejelenteni,
  - belföldi feladási címről belföldi vagy az Európai Unió más tagállamában található kirakodási (átvételi) címre történő közúti fuvarozás esetén valamennyi felrakodási címet be kell jelenteni.
- (6) A (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben
- belföldről az Európai Unió más tagállamában található kirakodási (átvételi) címre történő közúti fuvarozás esetén kizárólag a sorban első kirakodási (átvételi) címet kell bejelenteni,
  - az Európai Unió más tagállamából vagy belföldi feladási címről belföldi kirakodási (átvételi) címre történő közúti fuvarozás esetén valamennyi kirakodási (átvételi) címet be kell jelenteni.
- (7) A bejelentésre kötelezett az EKAER számot a termék fuvarozásának – a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közúti fuvarozással járó tevékenység esetén a termék belföldi útszakaszon történő fuvarozásának – megkezdése előtt a fuvarozást végző vagy azt szervező rendelkezésére bocsátja.
- 13. §**
- (1) Az állami adó- és vámhatóság a termék fuvarozására használt gépjármű kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontja, több belföldi kirakodási (átvételi) cím esetén a sorban utolsó kirakodási (átvételi) címre érkezésének időpontja bejelentését követően haladéktalanul lezárja az EKAER számot.
- (2) Az adózó, az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja, valamint az általa erre a 10. § (2) bekezdése szerint kijelölt személy – a 15 napos érvényességi ideje alatt az érvénytelenítés indokának megadásával – érvénytelenítheti az EKAER számot.

## 10. A változás-bejelentés szabályai

- 14. §**
- (1) A bejelentésre kötelezett a bejelentést követően a módosítás indokának megadásával
- a termék fuvarozásának megkezdéséig módosíthatja a 6. § e) pont ea)–ed) alpontja szerinti adatokat és a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű forgalmi rendszámát – a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közúti fuvarozással járó tevékenység esetén a termék közúti fuvarozásához használt azon gépjármű forgalmi rendszámát, amellyel a belföldi útszakaszon történik a fuvarozás, valamint további, vámtarifaszámmal azonosított tételes sort tüntethet fel, illetve törölhet –,

- b) a termék fuvarozásának megkezdését követően a termék kirakodási (átvételi) helyre érkezésének bejelentéséig, valamint a termék kirakodási (átvételi) helyre érkezésének bejelentését követően az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) a lezárt EKAER bejelentések módosítása tekintetében meghatározott időpontig módosíthatja a 6. § e) pont ec)–ed) alpontja szerinti adatokat és a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű – a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közúti fuvarozással járó tevékenység esetén a termék közúti fuvarozásához használt azon gépjármű, amellyel a belföldi útszakaszon történik fuvarozás – forgalmi rendszámát az EKAER elektronikus felületén.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti módosítást az arra okot adó körülmény bekövetkezését követően haladéktalanul be kell jelenteni.

### 11. Az önkéntes bejelentés szabályai

- 15. §** (1) Az állami adó- és vámhatóság az adózót nyilvántartásba veszi és EKAER számot állapít meg a számára abban az esetben is, ha az adózót nem terheli bejelentési kötelezettség, azonban az állami adó- és vámhatóság részére a 6–9. § szerinti adatokat bejelenti.
- (2) Az állami adó- és vámhatóság a 16. § (1) bekezdése szerinti adózót nyilvántartásba veszi és EKAER számot állapít meg a számára abban az esetben is, ha az adózót nem terheli a bejelentési kötelezettség, azonban az állami adó- és vámhatóság részére a 16. § (1) bekezdése szerinti adatokat bejelenti.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetben, amennyiben a fuvarozás nem jár termékértékesítéssel, feladónak és címzettnek azt az általános forgalmi adóalanyt kell tekinteni, akinek (amelynek) érdekében a terméket fuvarozzák.
- (4) Az e § szerinti bejelentésre a bejelentésre kötelezett által tett bejelentésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az adózó mentesül a biztosítékfizetési kötelezettség alól.

### 12. Az egyszerűsített bejelentés szabályai

- 16. §** (1) Az egyetemes postai szolgáltató, valamint az a bejelentésre kötelezett, aki
- a) az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 38–39. cikkének megfelelő engedéllyel rendelkező gazdálkodónak minősül, vagy
- b) szerepel az állami adó- és vámhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban és a bejelentés évét megelőző második adóévben – az általa összeállított egyedi beszámolóban vagy azon, a számvitelről szóló törvény szerinti konszolidált beszámolóban, amibe bevonták – kimutatott éves nettó árbevétele az 50 milliárd forintot és saját termelésű készlet értékesítéséből származó nettó árbevétele a 40 milliárd forintot elérte vagy meghaladta bejelentési kötelezettségének a 6. § a) és c) pontjában meghatározott adat, valamint a termék közúti fuvarozásához használt gépjármű forgalmi rendszámának, az Európai Unió más tagállamából belföldre irányuló fuvarozás esetén a belföldi útszakaszon történő közúti fuvarozásra használt gépjármű forgalmi rendszámának bejelentésével tesz eleget.
- (2) Ha a belföldön letelepedett adózót nem a számvitelről szóló törvény szerinti konszolidált beszámolóba vonták be, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában a konszolidált beszámolóba bevont belföldön letelepedett adózók egyedi beszámolójában szereplő adatait egybeszámítva lehet figyelembe venni valamennyi belföldön letelepedett adózónál.

### 13. A biztosítékra vonatkozó szabályok

- 17. §** (1) Biztosítékot köteles nyújtani a belföldi kirakodási (átvételi) címre irányuló közúti fuvarozás esetén a Közösségen belüli termékbeszerzést, illetve az első belföldi általános forgalmi adóköteles – nem közvetlenül végfelhasználó részére történő – termékértékesítést megvalósító adózó. Az e bekezdés szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség nem áll fenn az általános forgalmi adóról szóló törvény 3. számú mellékletében felsorolt termékek esetén.
- (2) A biztosíték mértékének folyamatosan el kell érnie a bejelentés időpontjában a bejelentésben meghatározott érték és a bejelentést megelőző 45 napban – ideértve a bejelentés napját is – teljesített bejelentések során megállapított és átvételi címre érkezés vagy a fuvarozás megkezdésének bejelentésével már rendelkező EKAER számokhoz tartozó bejelentésköteles termékek, valamint a már megállapított és még érvényes EKAER számokhoz tartozó bejelentésköteles termékek együttes adó nélküli értékének 15 százalékát. Az adózó – szükség

esetén, a folyamatosan megállapított bejelentésköteles termék érték adatok alapján – kiegészíti a biztosítékot ezen bekezdésben meghatározott mértékre. Az az adózó, aki korábban biztosítékadási kötelezettséggel járó tevékenységet nem végzett, első biztosítékadási kötelezettséggel járó tevékenysége bejelentésekor a bejelentéssel érintett bejelentésköteles termékek adó nélküli értékének 15 százalékát köteles biztosítékként nyújtani. Az első biztosítékadási kötelezettséggel járó bejelentéstől számított 45. napig teljesítendő biztosítékadási kötelezettség során a biztosíték összegét ki kell egészíteni az adott bejelentéssel érintett bejelentésköteles termékek adó nélküli értékének 15 százalékával.

- (3) Ha az adózó a 2. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti tevékenységet is folytat, az EKAER elektronikus felület a (2) bekezdés szerint meghatározza, hogy mely tevékenységi kör tekintetében magasabb a bejelentést megelőző 45 napban – ideértve a bejelentés napját is – teljesített bejelentések alapján nyújtandó biztosíték összeg. Az adózó kizárólag a magasabb összegű biztosíték nyújtására köteles.
- (4) Az állami adó- és vámhatóság nem állapít meg újabb EKAER számot az adózó részére, ha megállapítható, hogy a biztosíték nem nyújt fedezetet az újabb bejelentéssel érintett termékek adó nélküli értékének 15 százalékára.

- 18. §**
- (1) A biztosítéknyújtási kötelezettség teljesíthető
    - a) elkülönített letéti számlára történő befizetéssel,
    - b) pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény, befektetési vállalkozás által vállalt, az állami adó- és vámhatóság által nyilvántartásba vett garancia útján.
  - (2) Mentessül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól az az adózó, amely nem minősül az Art. szerinti új kötelezettnek, és
    - a) Art. szerinti megbízható adózó,
    - b) legalább két éve működik, és szerepel az állami adó- és vámhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
    - c) stratégiaileg kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetként csőd-, vagy felszámolási eljárás alatt gazdasági tevékenységet folytat, és egyedi kérelme alapján az állami adó- és vámhatóság vezetője a biztosítékadási kötelezettség alóli mentességét engedélyezte.
  - (3) A mentesség feltételeinek fennállását az állami adó- és vámhatóság folyamatosan vizsgálja. Ha a mentesség feltételei már nem állnak fenn, az adózó az EKAER szám megállapítása érdekében a 17. § (2) és (3) bekezdése szerint köteles eljárni.
- 19. §**
- (1) A biztosíték nyújtását követően az állami adó- és vámhatóság minden hónap végét megelőző 5 napon belül felülvizsgálja, hogy a biztosítékot nyújtó adózó rendelkezik-e az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott, nettó módon számított adótartozással. Tartozás fennállása esetén a biztosíték összegét az állami adó- és vámhatóság a tartozásra elszámolhatja. Ha a rendelkezésre álló biztosíték összege az adózót terhelő tartozás mindegyikére nem nyújt fedezetet, azt az állami adó- és vámhatóság először a természetes személy jövedelemadó előlegére, a levont jövedelemadóra, vagy a kifizető által a természetes személytől levont járulékokra az esedékesség sorrendjében, azonos esedékesség esetén a tartozások arányában számolja el. Az ezt követően fennmaradó összeget először a 2020. július 1. napja utáni időszakra vonatkozóan keletkezett egészségügyi szolgáltatási járulék kötelezettségre, ezt követően az egyéb, az állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott tartozásokra kell elszámolni azok esedékességének sorrendjében, azonos esedékesség esetén a tartozások arányában. A biztosíték elszámolásával a jóváírás napján a tartozás megfizetettnek minősül.
  - (2) Az (1) bekezdés szerint csökkentett vagy teljes mértékben felhasznált biztosíték összegéről az adózó az elektronikus tárhelyére értesítést kap, ezt követően a biztosítékot a 17. § (2) bekezdése szerinti mértékre ismételten ki kell egészíteni a jövőbeni ügyletekhez kapcsolódó EKAER számok megállapítása érdekében.
  - (3) A biztosíték összegének visszautalása iránt az állami adó- és vámhatóság intézkedik, illetve a garanciavállalás felmondásához hozzájárulását a pénzügyi intézmény részére továbbítja
    - a) a cégnyilvántartásban szereplő adózó jogutód nélküli megszűnése esetén a cég volt tulajdonosai által előterjesztett kérelem alapján,
    - b) az egyéni vállalkozó vállalkozási tevékenysége szünetelése, megszüntetése esetén a magánszemély kérelme alapján,



- c) a bejelentésköteles termék vonatkozásában a 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység megszűntetése esetén az adózó kérelme alapján, amely kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a kérelem beérkezését megelőző 45 napban ilyen tevékenységet az adózó nem folytatott,
  - d) ha az adózó a biztosíték nyújtását követően megfelel a 18. § (2) bekezdése szerinti mentességi feltételek valamelyikének, az adózó kérelme alapján.
- (4) A cégnyilvántartásban szereplő adózó jogutóddal történő megszűnése – ide nem értve a szétválást – esetén az adóhatóság a cégbíróság elektronikus értesítését követő 15 napon belül hivatalból átveszi a jogutód részére a jogelőd által rendelkezésre bocsátott, a 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti biztosítékot. Szétválás esetén az állami adó- és vámhatóság a jogutód által előterjesztett kérelem alapján intézkedik az átvezetés iránt. A kérelemhez csatolni kell a szétválási tervet. Ha a 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti biztosítékról nem rendelkeztek, az adóhatóság a szétválási tervben foglalt vagyonmegosztási arány alapján intézkedik az átvezetés iránt. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti biztosíték átvezetési határideje a kérelem beérkezését követő 30 nap.
- (5) A biztosíték összegének csökkentése iránt az adózó kérelmet terjeszthet elő. A biztosíték összege abban az esetben csökkenthető, ha a rendelkezésre álló biztosíték 45 napon keresztül folyamatosan meghaladja a biztosítékra előírt, a 17. § (2) bekezdése szerinti mértéket. Ebben az esetben a biztosíték összege a 17. § (2) bekezdésében meghatározott mértékre csökkenthető.
- (6) A (3) és (5) bekezdés szerinti kérelem beérkezését követően az igény jogosságát az állami adó- és vámhatóság megvizsgálja. A biztosíték vagy a biztosíték egy része visszautalásának, a garanciavállalás felmondásához, módosításához való hozzájárulás kiadásának határideje a kérelem beérkezését követő 15 nap. Az állami adó- és vámhatóság a visszatartási jogát az adózó általa nyilvántartott köztartozása tekintetében gyakorolhatja, illetve a nyilvántartott köztartozást a garanciaszerződés keretében érvényesítheti.
- (7) A biztosíték összegét az Art. 208. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nettó pótlékszámítás során nem kell figyelembe venni.

#### **14. A biztosíték kezelése, mértékének meghatározása**

- 20. §**
- (1) Az állami adó- és vámhatóság nyilvántartásba veszi a 21. § (3) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő garanciát, illetve az elkülönített letéti számlára megfizetett biztosítékot. A letétbe helyezett összeg és a garancia kiegészíti egymást, az elkülönített letéti számlára megfizetett összegnek és a garanciaszerződésben szereplő összegnek együttesen el kell érnie a 17. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott mértéket.
- (2) Ha az adózó a biztosíték összegét az elkülönített letéti számlára történő átutalással – ide nem értve a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet szerinti azonnali átutalást – teljesíti, a benyújtott fizetési megbízásban szereplő összeget a fizetési megbízás teljesítése esetén az állami adó- és vámhatóság legkésőbb a következő banki munkanapon figyelembe veszi. Ha az adózó a fizetési megbízáson a megbízás banki munkanapjától eltérő időpontot jelöl meg teljesítési dátumként, úgy a fizetési megbízás teljesítése esetén a fizetési megbízásban szereplő összeget az állami adó- és vámhatóság a megjelölt napot követő banki munkanapon veszi figyelembe.
- (3) Ha az adózó a biztosíték összegét a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet szerinti azonnali átutalással teljesíti az elkülönített letéti számlára, a fizetési megbízás teljesítése és a befizetést teljesítő adózó azonosíthatósága esetén az abban szereplő összeget az állami adó- és vámhatóság a Magyar Államkincstár előzetes értesítése alapján haladéktalanul, legkésőbb a jóváírást követő napon figyelembe veszi.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti befizetést teljesítő adózó beazonosításához az állami adó- és vámhatóság részéről további intézkedés szükséges, a biztosíték összege a beazonosítás napján vehető figyelembe.
- (5) A rendelkezésre álló biztosíték mértékét az adózó, az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja, valamint az adatbejelentési jogosultsággal rendelkező személy folyamatosan figyelemmel kísérheti az EKAER elektronikus felületen. Az elektronikus felületen lekérdezhető a biztosíték aktuális egyenlege, a lekérdezés időpontját megelőző 45 nap (ideértve a lekérdezés napját is) alatt már bejelentett bejelentésköteles termékek adó nélküli értékének 15 százaléka, valamint e két adat alapján – a rendelkezésre álló biztosíték összeget figyelembe véve – a biztosíték megemelése nélkül még bejelenthető bejelentésköteles termék adó nélküli értékének 15 százaléka.
- (6) Ha az áru értékét eredetileg nem forintban határozták meg, a bejelentésre kötelezett azt az EKAER elektronikus felületen forintban adja meg, a forintra történő átszámítás a tárgyévét megelőző év utolsó napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon történik. Olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyamon kell forintra átszámítani.

- (7) A biztosíték akkor minősül megfizetettnek, amikor
- az elkülönített letéti számlára befizetett összeget jóváírták,
  - azonnali átutalás esetén a Magyar Államkincstár a befizetésről előzetesen értesítette az állami adó- és vámhatóságot, vagy – ha ez az időpont későbbi – amikor a befizetést teljesítő adózó a beazonosíthatóvá vált,
  - a garanciaszerződést az állami adó- és vámhatóság nyilvántartásba vette, de legkorábban a garancia érvényességének kezdetétől.
- (8) Ha az állami adó- és vámhatóság a 19. § (1) bekezdése alapján az adózó fennálló adó tartozására elszámolja a biztosíték összegét vagy annak egy részét, az elkülönített letéti számláról történő átvezetésről értesíti az adózót. A garanciaszerződés alapján érvényesített lehívásról az állami adó- és vámhatóság szintén értesíti az adózót.
- (9) A biztosíték adó tartozásra történő elszámolása esetén az adó tartozás megfizetésének napja az adó számlán történő jóváírás napja.

### 15. A garancia formájában nyújtott biztosíték

- 21. §** (1) Az állami adó- és vámhatóság csak olyan garanciát fogad el, amelyet az Európai Unió tagállamában, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban székhellyel rendelkező olyan pénzügyi intézmény, pénzforgalmi intézmény, befektetési vállalkozás (a továbbiakban: garantőr) állított ki, amely a garanciáról szóló okirat kiállításának időpontjában
- nem áll csőd-, felszámolási, kényszer-végelszámolási, valamint kényszertörlési eljárás alatt,
  - tevékenységét felügyeleti szerve nem függesztette fel, és
  - érvényes engedéllyel rendelkezik garancia vállalására.
- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában rögzített feltételek fennállását az adózó a garantőr által kiállított nyilatkozattal igazolja.
- (3) A garancia
- meghatározott összegre szól, ezen összeg szerepel az okiraton,
  - meghatározott határnapig, de legalább az adóhatósághoz történő benyújtás napjától számított 60 napig érvényes, és az okirat tartalmazza az érvényesség kezdő és végső időpontját,
  - eredeti garancia, amelyben a garantőr arra vállal kötelezettséget, hogy az állami adó- és vámhatóság igénybejelentése alapján, feltétel nélkül – a banki forgalom szabályozására vonatkozó előírások szerint, de legfeljebb 3 banki napon belül – az igénybejelentésben megjelölt államháztartási számlára megfizeti a megbízója 19. § (1) bekezdése szerinti tartozását,
  - a fizetési igény bejelentésére az állami adó- és vámhatóságot kizárólagos kedvezményezettként jelöli meg,
  - az érvényesség idején belül visszavonhatatlan vagy kizárólag az állami adó- és vámhatóság jóváhagyásával vonható vissza, és
  - tartalmazza a garanciát nyújtó garantőr megnevezését, bankszámlaszámát, valamint a megbízó nevét, címét, fizetési számlaszámát, adószámát.
- (4) Ha a (3) bekezdés a) pontja szerinti összeg forinttól eltérő pénznemben megadott pénzügyi adat, forintra történő átszámítása a tárgyévut megelőző év utolsó napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon történik. Olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyamon kell forintra átszámítani.
- (5) Nem fogadható el a garancia, ha a garanciát nyújtó hitelintézetrel szemben a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 189. §-a szerinti kivételes intézkedésre kerül sor.
- (6) A nem magyar nyelven kiállított garancia kizárólag hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.
- (7) Ha a garancia érvényességi ideje alatt a garantőr szervezet az (1) és (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek már nem felel meg, vagy az állami adó- és vámhatóság részben vagy egészben beváltotta a garanciát, az adózó új, a feltételeknek megfelelő garancia benyújtására, vagy az elkülönített letéti számlára történő befizetésre köteles.
- (8) Ha az állami adó- és vámhatóság tudomást szerez a garantőr szervezettel kapcsolatos feltételek hiányáról, elektronikus úton értesíti az adózót, és egyidejűleg felszólítja arra, hogy 8 napon belül nyújtson be igazolást arról, hogy a feltételeknek megfelelő garantőrnél kezdeményezte a garanciaszerződés megkötését, mely eljárás folyamatban van, vagy 8 napon belül egészítse ki a biztosíték összegét az elkülönített letéti számlára történő befizetéssel. A felszólítás esetén annak kézbesítésétől számított 8 napig az adózó jogosult az EKAER elektronikus felületen bejelentést teljesíteni a korábban nyilvántartásba vett biztosíték mértékéig.



- (9) Ha az adózó nem teljesíti a (8) bekezdés szerinti felszólításban foglaltakat, úgy nem jogosult az EKAER elektronikus felületen bejelentést teljesíteni a kézbesítéstől számított 8. napot követően. Ha az adózó a felszólítás alapján benyújtja az igazolást, de a kézbesítéstől számított 45. napig nem veteti az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartásba az új garanciaszerződést, vagy nem egészíti ki az elkülönített letéti számlára történő befizetéssel a biztosíték összegét, a felszólítás kézbesítésétől számított 45. napot követően EKAER szám nem állapítható meg az adózó számára.
- (10) Ha a 19. § (3) bekezdése alapján a biztosíték visszautalásának van helye, az utalást a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó esetén a pénzforgalmi számlára, megszűnt adózó (tevékenységét megszüntető egyéni vállalkozó) esetén a kérelemben megjelölt számlára vagy postai átvételi címre teljesíti az állami adó- és vámhatóság.

## 16. Adatbiztonság és tájékoztatás

- 22. §** (1) Ha az EKAER elektronikus rendszerben üzemzavar történik, az állami adó- és vámhatóság az üzemzavarról és az üzemzavar elhárítását követően annak kezdő és megszűnési időpontjáról haladéktalanul közleményt tesz közzé a honlapján.
- (2) Az állami adó- és vámhatóság az elektronikus rendszerének karbantartás miatti leállítását megelőzően, a karbantartási igény felmerülésével egyidejűleg tájékoztatást tesz közzé a honlapján a karbantartási célú üzemszünet várható kezdeti időpontjáról és tervezett tartamáról, valamint a karbantartásban érintett, időszakosan elérhetetlenné váló szolgáltatások köréről.
- (3) Ha az EKAER elektronikus felület üzemzavar vagy karbantartás miatt, vagy az internet-szolgáltatás elégtelensége miatt nem érhető el, a bejelentés elmulasztása miatt az adózó nem szankcionálható és a bejelentéseket az akadály megszűnését követő munkanapon kell teljesíteni.

## 17. Záró rendelkezések

- 23. §** Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

- 24. §** (1) A 2021. január 1-jét megelőzően tett bejelentések tekintetében az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működéséről szóló 5/2015. (II. 27.) NGM rendelet 2020. december 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni.
- (2) A 2021. január 1-je előtt benyújtott útszakasz-mentesítés kérelmek, valamint a 2021. január 1-jét megelőzően véglegessé vált útszakasz-mentesítést engedélyező határozatok esetében az 5. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A 2021. január 1-je előtt rendelkezésre bocsátott kockázati biztosítékok visszautalására, illetve a garanciavállalás felmondásához történő hozzájárulásra e rendelet szabályait kell alkalmazni.
- (4) A 2021. január 1-jén, illetve a 2020. negyedik negyedévére vonatkozó minősítés alapján megbízható adózónak minősülő adózó esetén az állami adó- és vámhatóság haladéktalanul, hivatalból intézkedik az e rendelet hatálybalépését megelőzően az elkülönített letéti számlára befizetett kockázati biztosíték összegének az adózó részére történő visszautalása, illetve a vállalt garancia felmondásához szükséges hozzájárulásának a pénzügyintézet részére történő továbbítása iránt.

- 25. §** Az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működésével összefüggésben a kockázatos termékek meghatározásáról szóló 51/2014. (XII. 31.) NGM rendelet
- a) 1. és 2. §-ában a „kockázatos” szövegrészek helyébe a „bejelentésköteles” szöveg,
- b) 1. és 2. mellékletében a „kockázatos” szövegrész helyébe a „bejelentésköteles” szöveg lép.

- 26. §** Hatályát veszti az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működéséről szóló 5/2015. (II. 27.) NGM rendelet.

Varga Mihály s. k.,  
pénzügyminiszter

## IX. Határozatok Tára

### A Kormány 1988/2020. (XII. 23.) Korm. határozata állami tulajdonú ingatlan versenyeztetés mellőzésével történő részleges hasznosításáról

A Kormány

1. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 24. § (2) bekezdés e) pontja alapján úgy határoz, hogy az állami tulajdonban lévő, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 24849 helyrajzi számú ingatlan meghatározott részét (a továbbiakban: Ingatlanrész) az állam – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) útján – versenyeztetés mellőzésével, bérleti jogviszony keretében a Dunamelléki Református Egyházkerület (a továbbiakban: Egyházkerület) használatába adja, az Egyházkerület által végzett hitéleti tevékenység elősegítése érdekében;
2. egyetért azzal, hogy az Ingatlanrész 1. pont szerinti használati időtartama az Egyházkerület tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 36840/1 helyrajzi számú ingatlan felújításának időtartama, de legfeljebb két évig tartó határozott időtartam;
3. egyetért azzal, hogy az Ingatlanrész bérbévétele, valamint az Ingatlanrész vonatkozásában felmerülő üzemeltetési szolgáltatások igénybevétele, illetve a kapcsolódó üzemeltetési költségek megtérítése tekintetében az Egyházkerület az Ingatlanrész üzemeltetését ellátó KEF-fel megállapodást köt;
4. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával – tegye meg a szükséges intézkedéseket az Ingatlanrészre vonatkozó bérleti, valamint üzemeltetési szolgáltatási szerződés megkötése érdekében;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* azonnal

5. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság útján tegye meg a szükséges intézkedéseket a 3. pont szerinti szerződések KEF általi megkötése érdekében.

*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 1989/2020. (XII. 23.) Korm. határozata  
a családtörténeti kutatások elősegítéséhez és a családtörténeti források széleskörű bemutatásához  
szükséges intézkedésekről**

A Kormány

1. egyetért a nemzeti, közösségi és egyéni identitás erősítését és megőrzését elősegítő családtörténeti kutatások elősegítésével és támogatásával;
2. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy
  - a) a családtörténeti források feltárásának, digitalizálásának és az eredeti iratok digitális másolataihoz való elektronikus hozzáférés elősegítésének, a családtörténeti kutatásokat elősegítő tartalom- és szolgáltatásfejlesztések megvalósításának, mindezek élményszerű bemutatásának, valamint a családtörténeti kutatások módszertani támogatásának díjmentes szolgáltatásként történő ellátása, továbbá
  - b) térítés ellenében végzett családtörténeti kutatások megvalósításacéljából gondoskodjon a Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban: Levéltár) szervezeti keretén belül a Családtörténeti Kutatóközpont létesítéséről;

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2022. március 31.
3. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon a 2. pontban foglaltak megvalósítása érdekében 443 455 000 forint forrás biztosításáról a 2022. évi központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a 2022. évi központi költségvetés tervezése során
4. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – a 2023. évtől gondoskodjon a Családtörténeti Kutatóközpont működtetése érdekében évi 112 455 000 forint forrás rendelkezésre állásáról a központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetén belül;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a 2023. évitől az adott évi központi költségvetés tervezése során
5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy – a Levéltár útján – gondoskodjon az 1895–1980 között keletkezett állami anyakönyvek közlevéltárban őrzött másodpéldányai digitalizálásának megvalósításáról;

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2022. december 31.
6. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében 500 000 000 forint forrás biztosításáról a központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a 2022. évi központi költségvetés tervezése során
7. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy – a belügyminiszter és az igazságügyi miniszter bevonásával – vizsgálja felül a családtörténeti kutatások forrásául szolgáló adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, és készítsen előterjesztést a Kormány részére a személyes adatok megismerésére vonatkozó általános szabályokkal történő összhang megteremtése érdekében.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
belügyminiszter  
igazságügyi miniszter  
*Határidő:* 2022. december 31.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## **A Kormány 1990/2020. (XII. 23.) Korm. határozata az Országos Villamos Teherelosztó ingatlan revitalizációjáról, a Magyar Nemzeti Levéltár főépületének felújításáról és északnyugati szárnyának rekonstrukciójáról**

A Kormány a Nemzeti Hauszmann Program II. ütemének megvalósításával összefüggésben, a történeti környezetbe illeszkedő városképi megjelenés biztosítása érdekében

1. egyetért azzal, hogy a Budai Várnegyedben az Országos Villamos Teherelosztó, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 6628 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanának (a továbbiakban: Ingatlan1) fejlesztése során az Ingatlan1 területén a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára (a továbbiakban: Levéltár) történelmi épületének korábban meg nem épült épületszárnyának felépítésére sor kerüljön, a zöldterületek arányának lehetőség szerinti növelésével (a továbbiakban együtt: Beruházás);
2. egyetért a Beruházás részeként a Levéltár – az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 6627 helyrajzi számú – ingatlanának (a továbbiakban: Ingatlan2) teljes körű rekonstrukciójával és látogatóközpontjának kialakításával;
3. a Beruházás előkészítésére és megvalósítására – az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 5. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Várkapitányság Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Várkapitányság NZrt.) jelöli ki, valamint az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 17. §-a alapján felmentést ad a rendelet kormányzati magasépítési beruházások kormányzati döntés-előkészítési eljárásrendjének alkalmazása alól;
4. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával – gondoskodjon a Beruházás előkészítéséhez 2021. évben szükséges összesen 3 723 977 058 forint forrás biztosításáról a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 57. Kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása gazdasági társaságok részére jogcímcsoport, 9. Várkapitányság Nonprofit Zrt. kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása jogcím javára;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* a felmerülés ütemében
5. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere és a Budai Várnegyed területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős kormánybiztos bevonásával – a Beruházás előkészítését követően készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás megvalósításához szükséges további intézkedésekről;  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
emberi erőforrások minisztere  
a Budai Várnegyed területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős kormánybiztos  
*Határidő:* az előkészítési feladatok lezárását követően azonnal
6. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság útján, a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával tegye meg a szükséges intézkedéseket az Ingatlan1 és Ingatlan2 vagyonkezelési jogának a Beruházás időtartamára a Várkapitányság NZrt. részére történő átadása érdekében.  
*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* az Ingatlan1 esetében 2021. február 28.  
az Ingatlan2 esetében 2024. január 1.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## **A Kormány 1991/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára Lángliliom utcai levéltári létesítményének korszerűsítéséről és bővítéséről**

A Kormány a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára (a továbbiakban: Levéltár) mint Magyarország legrégebbi közgyűjteménye, a magyar államiság és a magyar történelem egyedi dokumentumait őrző, az állampolgári jogok érvényesítéséhez szükséges maradandó értékű iratok kezelését is ellátó intézményének a nemzettudat formálásában, a nemzeti büszkeség ápolásában, a felnövekvő generációk nevelésében betöltött, valamint a közigazgatás működését elősegítő szerepének erősítése érdekében

1. egyetért a Levéltár reprezentatív főépülete raktárkapacitásának csökkentése és a levéltári iratanyag elhelyezéséhez szükséges raktárkapacitás biztosításának hosszú távú megoldása érdekében az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 20023/16, 20023/17 és 20023/18 helyrajzi számú ingatlanokon a Levéltár meglévő épületei korszerűsítésének és bővítésének (a továbbiakban együtt: Beruházás) a részére bemutatott koncepció szerinti előkészítésével;
2. a Beruházás előkészítésének kormányzati felelőseként az emberi erőforrások miniszterét jelöli ki;
3. egyetért azzal, hogy a Beruházás
  - a) előkészítője a Levéltár,
  - b) megvalósítója a Beruházási Ügynökség legyen;
4. a Beruházásnak az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § a), b), c), e), f), g), k), l), n), o) és p) pontja szerinti előkészítési fázisaira a 2021–2022. években összesen 1 604 201 700 forintot biztosít azzal, hogy az előkészítési fázisokat legkésőbb 2022. május 31. napjáig kell megvalósítani;
5. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon a 4. pont szerinti előkészítési fázisokhoz a 2021. évben szükséges 724 061 850 forint biztosításáról a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 11. Közgyűjtemények cím javára;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a felmerülés ütemében
6. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon a 4. pont szerinti előkészítési fázisokhoz a 2022. évben szükséges 880 139 850 forint rendelkezésre állásáról a 2022. évi központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a 2022. évi központi költségvetés tervezése során
7. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a 4. pont szerinti előkészítési fázisok megvalósítása érdekében a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 11. Közgyűjtemények címen belül, a Levéltár költségvetése terhére vállalható éven túli kötelezettségvállalás felső korlátját 1 603 400 000 forintban állapítja meg az alábbiak szerint:
  - a) a 2021. évre 723 700 000 forint,
  - b) a 2022. évre 879 700 000 forint;
8. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – a Beruházás megvalósítására lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás megvalósításáról, a kivitelezéshez kapcsolódó kötelezettségvállalási összeg és a kifizetések ütemezésének bemutatásával;  
*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a Beruházás megvalósítását célzó feltételes közbeszerzési eljárás lezárulását követően

9. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság útján tegye meg a szükséges intézkedéseket az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest belterület 20023/16 és 20023/17 helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jognak a Levéltár részére történő biztosítása érdekében.

*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter

*Határidő:* 2021. május 31.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

### **A Kormány 1992/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a Lenau Ház felújításának támogatásáról**

#### A Kormány

- támogatja az ingatlan-nyilvántartás szerinti Pécs belterület 17473 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 8. szám alatt található Lenau Ház – a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által történő – felújítását;
- felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök általános helyettese bevonásával – gondoskodjon az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében 498 470 111 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 4. Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre jogcím javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
a miniszterelnök általános helyettese

*Határidő:* azonnal

- felhívja a miniszterelnök általános helyettesét, hogy az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében, a 2. pontban meghatározott forrás terhére 498 221 000 forint támogatási összegben hozzon létre támogatási jogviszonyt az Önkormányzattal mint kedvezményezettel.

*Felelős:* a miniszterelnök általános helyettese

*Határidő:* a 2. pontban meghatározott forrás rendelkezésre állását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 1993/2020. (XII. 23.) Korm. határozata  
a Balatonfüred Város Önkormányzata által megvalósítandó Alkony program előkészítésének  
finanszírozásához szükséges forrás biztosításáról**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy Balatonfüred Város Önkormányzata az Alkony program (a továbbiakban: Beruházás) keretében idősek számára otthont nyújtó szolgáltatást hozzon létre 150 férőhelyen;
2. egyetért azzal, hogy a Beruházás előkészítése érdekében 400 000 000 forint összegű, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-ának hatálya alá tartozó költségvetési támogatás kerüljön biztosításra Balatonfüred Város Önkormányzata számára;
3. felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a Beruházás előkészítése érdekében a 2020. évben 400 200 000 forint összegű támogatás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 19. Szociális célú humánszolgáltatások alcím, 10. Egyes szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztési támogatása jogcímcsoport javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter

*Határidő:* azonnal

4. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Beruházás előkészítésének megvalósítása érdekében gondoskodjon Balatonfüred Város Önkormányzata részére a 2. pont szerinti összegben támogatói okirat kiadásáról, a biztosított költségvetési támogatás tekintetében elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszafizetési kötelezettség rögzítésével.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány 1994/2020. (XII. 23.) Korm. határozata  
a hegykői egykori római katolikus iskola Öreg iskolaépületének felújításához, valamint a Balatonfüredi  
Református Általános Iskola és Óvoda tetőfelújításához szükséges támogatásról**

A Kormány

1. támogatja
  - a) a hegykői egykori római katolikus iskola, Öreg iskolaépületének felújítását, valamint
  - b) a Balatonfüredi Református Általános Iskola és Óvoda tetőfelújítását;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök általános helyettese bevonásával – gondoskodjon
  - a) az 1. pont a) alpontjában foglalt cél megvalósítása érdekében 161 714 412 forint forrás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 30. Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások jogcímcsoport, 8. Egyházi közösségi célú programok támogatása jogcím javára,
  - b) az 1. pont b) alpontjában foglalt cél megvalósítása érdekében 63 031 500 forint forrás biztosításáról a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 30. Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások jogcímcsoport, 28. Egyházi közfeladatellátási és közösségi célú beruházások támogatása jogcím javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
a miniszterelnök általános helyettese

*Határidő:* azonnal

3. felhívja a miniszterelnök általános helyettesét, hogy
- az 1. pont a) alpontjában foglalt cél megvalósítása érdekében, a 2. pont a) alpontjában meghatározott forrás terhére, 161 633 595 forint támogatási összegben hozzon létre támogatási jogviszonyt a Hegykői Római Katolikus Plébániával mint kedvezményezettel,
  - az 1. pont b) alpontjában foglalt cél megvalósítása érdekében, a 2. pont b) alpontjában meghatározott forrás terhére, 63 000 000 forint támogatási összegben hozzon létre támogatási jogviszonyt a Balatonfüredi Református Egyházközséggel mint kedvezményezettel.
- Felelős:* a miniszterelnök általános helyettese  
*Határidő:* a 2. pontban meghatározott forrás rendelkezésre állását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### **A Kormány 1995/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a kadarkúti városi sportcsarnok és tanuszoda beruházás előkészítésének támogatásáról**

A Kormány

- egyetért a kadarkúti városi sportcsarnok és tanuszoda megvalósítására irányuló beruházás (a továbbiakban: Beruházás) koncepciójával és annak az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 4. § (7) bekezdés a) pontja és (8) bekezdése szerinti kormányzati magasépítési beruházásként történő előkészítésével az ingatlan-nyilvántartás szerinti Kadarkút belterület 352 helyrajzi számú ingatlanon;
- a Beruházás előkészítésének kormányzati felelőseként az emberi erőforrások miniszterét jelöli ki;
- egyetért azzal, hogy a Beruházás előkészítője a Nemzeti Sportközpontok, megvalósítója a Beruházási Ügynökség legyen;
- a Beruházásnak az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § a), e), g), j) és m)–p) pontja szerinti előkészítési fázisaira 102 000 000 forint forrást biztosít azzal, hogy az előkészítési fázisokat legkésőbb 2021. október 31. napjáig kell teljesíteni;
- felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon a 4. pontban meghatározott cél szerinti forrás biztosításáról a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 3. Nemzeti Sportközpontok cím javára;  
*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* 2021. január 15.
- felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – a Beruházás megvalósítására lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás megvalósításáról, a kivitelezéshez kapcsolódó kötelezettségvállalási összeg és a kifizetések ütemezésének, valamint az üzemeltetési költségek bemutatásával.  
*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a Beruházás megvalósítását célzó feltételes közbeszerzési eljárást követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök



## **A Kormány 1996/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a Komáromi Erődrendszer fejlesztéséről és működtetéséről**

A Kormány

1. egyetért a Monostori Erődöt, az Igmándi Erődöt és a Csillagerődöt magában foglaló Komáromi Erődrendszer fejlesztésével és a Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) általi működtetésével;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy az 1. pontban meghatározott célok végrehajtása érdekében – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – gondoskodjon a 2020. évben 373 630 000 forint többlettámogatás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 28. Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása alcím javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* azonnal

3. egyetért azzal, hogy az emberi erőforrások minisztere a 2. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-a hatálya alá tartozó – támogatói okiratot állítson ki 373 630 000 forint összegről a Társaság részére.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* a forrás rendelkezésre állását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

## **A Kormány 1997/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a maglódi kézilabdacsarnok beruházás előkészítésének támogatásáról**

A Kormány

1. egyetért a maglódi kézilabdacsarnok megvalósítására irányuló beruházás (a továbbiakban: Beruházás) koncepciójával, és annak az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 4. § (7) bekezdés a) pontja és (8) bekezdése szerinti kormányzati magasépítési beruházásként történő előkészítésével;
2. a Beruházás előkészítésének kormányzati felelőseként az emberi erőforrások miniszterét jelöli ki;
3. egyetért azzal, hogy a Beruházás előkészítője Maglód Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), megvalósítója a Beruházási Ügynökség legyen;
4. a Beruházásnak az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § n) és p) pontja szerinti előkészítési fázisaira 47 723 850 forint forrást biztosít azzal, hogy az előkészítési fázisokat legkésőbb 2021. augusztus 31. napjáig kell megvalósítani;
5. felhívja a pénzügyminisztert, hogy az emberi erőforrások minisztere bevonásával gondoskodjon a 4. pontban meghatározott cél szerinti forrás biztosításáról a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Gazdaságvédelmet szolgáló emberi erőforrások fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 3. Sportlétesítmény fejlesztések támogatása jogcímcsoport javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* 2021. január 15.

6. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében 47 700 000 forint összegben adjon ki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-a hatálya alá tartozó támogatói okiratot az Önkormányzat részére elszámolási, a fel nem használt, valamint a nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatási összeg tekintetében visszatérítési kötelezettséggel;

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* a forrás rendelkezésre állását követő 45 napon belül

7. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy az emberi erőforrások minisztere bevonásával a Beruházás megvalósítására lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás megvalósításáról, a kivitelezéshez kapcsolódó kötelezettségvállalási összeg és a kifizetések ütemezésének, valamint a Beruházás során létrejövő vagyonelemek tulajdoni viszonyaira és vagyonkezelőjére vonatkozó javaslatának bemutatásával.

*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
emberi erőforrások minisztere

*Határidő:* a Beruházás megvalósítását célzó feltételes közbeszerzési eljárást követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

### **A Kormány 1998/2020. (XII. 23.) Korm. határozata**

### **a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár felújításával kapcsolatos intézkedésekről**

#### A Kormány

1. támogatja az ingatlan-nyilvántartás szerint Budapest, belterület 33588 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben az 1074 Budapest, Rózsák tere 6–7. szám alatt található Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár – a Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) általi – felújítását;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök általános helyettese bevonásával – gondoskodjon az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében 475 237 500 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 4. Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre jogcím javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
a miniszterelnök általános helyettese

*Határidő:* azonnal

3. felhívja a miniszterelnök általános helyettesét, hogy az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében, a 2. pontban meghatározott forrás terhére 475 000 000 forint támogatási összegben adjon ki támogatói okiratot az Önkormányzat mint kedvezményezett részére.

*Felelős:* a miniszterelnök általános helyettese

*Határidő:* a 2. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 1999/2020. (XII. 23.) Korm. határozata  
a Recski Nemzeti Emlékpark fejlesztésével összefüggő kormányzati intézkedésekről szóló  
1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Recski Nemzeti Emlékpark fejlesztésével összefüggő kormányzati intézkedésekről szóló 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat] 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Kormány)  
„10. felhívja  
a) a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter és a kormánybiztos bevonásával a Beruházás megvalósításához szükséges ingatlanok jogi vizsgálatát követően készítsen előterjesztést a jelenleg nem állami tulajdonú ingatlanok tulajdonjogának az állam javára történő megszerzéséhez, valamint az 1. pontban meghatározott célok elérését lehetővé tevő, egységes tulajdoni viszonyok biztosításához szükséges intézkedésekről;  
*Felelős:* nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
kiemelt budapesti fejlesztésekért és nemzetközi sporteseményekért felelős kormánybiztos  
*Határidő:* 2021. március 31.  
b) a kormánybiztos, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter és a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter bevonásával, előterjesztésben mutassa be a Kormány számára a Beruházás eredményeképpen létrejövő vagyonelemek üzemeltetési koncepcióját, és tegyen javaslatot azok vagyonkezelőjének, üzemeltetőjének és – amennyiben a vagyonkezelő és az üzemeltető nem azonos a használóval – használójának kijelölésére;  
*Felelős:* kiemelt budapesti fejlesztésekért és nemzetközi sporteseményekért felelős kormánybiztos  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter  
*Határidő:* az üzemeltetési koncepció rendelkezésre állását követően azonnal”
2. Az 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat a következő 11. és 12. ponttal egészül ki:  
(A Kormány)  
„11. az állami magaspítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Beruházás megvalósítójának a Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki;  
12. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a kormánybiztos bevonásával, a Beruházás megvalósítására lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a Beruházás megvalósításáról, a kivitelezéshez kapcsolódó kötelezettségvállalási összeg és a kifizetések ütemezésének bemutatásával.  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
kiemelt budapesti fejlesztésekért és nemzetközi sporteseményekért felelős kormánybiztos  
*Határidő:* a Beruházás megvalósítását célzó feltételes közbeszerzési eljárást követően azonnal”
3. Az 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat  
a) 1. pontjában a „2022. év” szövegrész helyébe a „2023. év” szöveg,  
b) 2. pontjában az „a Beruházásnak” szövegrész helyébe az „egyetértve a Beruházás koncepciójával, a Beruházásnak” szöveg,  
c) 2. pontjában a „2020. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2021. december 31-ig” szöveg,  
d) 5. pontjában a „Határidő: a 7. pont szerinti jelentés tudomásulvételét követő 15 napon belül” szövegrész helyébe a „Határidő: a 2. pont szerinti határidőt követő 120 napon belül” szöveg,  
e) 6. pontjában a „Határidő: 2020. április 30.” szövegrész helyébe a „Határidő: a tervezési program rendelkezésre állását követően azonnal” szöveg  
lép.
4. A Kormány visszavonja az 1240/2019. (IV. 30.) Korm. határozat 7. pontját.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 2000/2020. (XII. 23.) Korm. határozata az Antiókhiai Szír Ortodox Egyház projektjeinek a Hungary Helps Program keretében történő támogatásáról**

A Kormány

1. egyetért a migráció megelőzésével, az egyetemes keresztény örökség védelmével, a keresztény kultúrkörhöz tartozó, üldözött közösségek megsegítésével és szülőföldön való megmaradásuk támogatásával, amely célnek részét képezi a Közel-Keleten menekültként élő emberek hazatérését segítő programok hatékonyságának és működőképességének biztosítása;
2. egyetért az 1. pont szerinti cél megvalósítása érdekében
  - a) a Szír Ortodox Egyház moszuli érseksége Um al Noor szír ortodox általános iskolája építése befejezésének támogatásával,
  - b) az Egész Kelet és Antiókhia Szír Ortodox Patriarchátusa damaszkuszi iskolája támogatásával,
  - c) az Egész Kelet és Antiókhia Szír Ortodox Patriarchátusa Antioch TV csatornája fenntartásának támogatásával;
3. a 2. pont szerinti célok megvalósítása érdekében felhívja a pénzügyminisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával gondoskodjon 2 231 315 100 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 28. Üldözött keresztények segítésének feladatai jogcímcsoport, 3. Hungary Helps program jogcím javára;

*Felelős:* pénzügyminiszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* azonnal
4. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy az 1. pontban rögzített cél és a 2. pontban meghatározott projektek megvalósítása érdekében gondoskodjon
  - a) a Szír Ortodox Egyház moszuli érseksége részére 1 062 000 000 forint,
  - b) az Egész Kelet és Antiókhia Szír Ortodox Patriarchátusa részére 1 062 000 000 forint,
  - c) az Egész Kelet és Antiókhia Szír Ortodox Patriarchátusa részére 106 200 000 forint adományként történő nyújtásáról.

*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* a forrásbiztosítást követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 2001/2020. (XII. 23.) Korm. határozata a Magyarország Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a beruházások védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért a Magyarország Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Finn Köztársaság Kormánya között a beruházások védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegével;
2. felhatalmazza a külgazdasági és külügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt a Megállapodás bemutatott szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására;
3. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövege végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
4. elfogadja a Megállapodás kihirdetéséről szóló törvénytervezetet, és elrendeli a Megállapodás szövegének végleges megállapítását követően annak az Országgyűléshez történő benyújtását. A törvényjavaslat előadójának a Kormány a külgazdasági és külügyminisztert jelöli ki.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 114/2020. (XII. 23.) ME határozata  
helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 236. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az emberi erőforrások miniszterének előterjesztésére – megállapítom, hogy

Szigeti Szabolcsnak, az Emberi Erőforrások Minisztériuma helyettes államtitkárának e megbízatása a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 239. § (1) bekezdése alapján történt lemondására tekintettel

– 2020. december 31-ei hatállyal – megszűnik.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A miniszterelnök 115/2020. (XII. 23.) ME határozata  
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 234. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a miniszterelnök kabinetfőnökének javaslatára

*German Nórát*

– 2021. január 1-jei hatállyal –

a Miniszterelnöki Kabinetiroda helyettes államtitkárává

kinevezem.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

---

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.