



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. március 14., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2018. (III. 14.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról	976
1/2018. (III. 14.) FM utasítás a statisztikai szabályzat kiadásáról	980
5/2018. (III. 14.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	985
3/2018. (III. 14.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról	986

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

7/2018. (III. 14.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Srí Lanka-i Demokratikus Szocialista Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 9/2018. (II. 6.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	987
--	-----

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	988
---	-----

I. Utasítások

A belügyminiszter 4/2018. (III. 14.) BM utasítása a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 8/2015. (V. 29.) BM utasítás] 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § A támogató az Ávr. 75. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a pályázótól vagy a támogatási kérelmet benyújtótól a támogatási igényhez, a támogatási szerződés megkötéséhez vagy a támogatói okirat kiadásához kérheti
a) a 2. § a) pontja szerinti ingatlanra vonatkozó vázrajz és a használati megállapodás egyszerű másolatának vagy
b) a támogató által a pályázati kiírásban meghatározott, a költségvetési támogatás elbírálásához feltétlenül szükséges további dokumentum benyújtását is.”
- 2. §** (1) A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 4. § (1) bekezdésének nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha az 1., 2. és 3. melléklet nem nevesít fejezeti vagy központi kezelésű előirányzat tekintetében kötelezettségvállalót, teljesítést igazolót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, okirati ellenjegyzőt, jogi vizsgálatot végző személyt, érvényesítőt, utalványozót, utalvány-ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni:”
(2) A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 4. § (1) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. *jogi ellenjegyző, okirati ellenjegyző, jogi vizsgálatot végző személy:* az 5. § (5a)–(7) bekezdésében nevesített munkaköröket betöltő személy;”
- 3. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A megállapodás, szerződés, támogatói okirat, a Felelős Hatóság által kiadott egyedi döntés, az egyoldalú jognyilatkozat, az Áht. 33. § (3)–(4) bekezdésében szabályozott megállapodás (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállalás dokumentuma) tervezetét az adott előirányzat szakmai kezelője (a kötelezettségvállalásra jogosult), valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) meghatározott feltételeknek megfelelő okirat (a továbbiakban: okirat) tervezetét az okiratért felelős szakmai kezelő készíti elő. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma és az okirat nem magyar nyelven kerül aláírásra, a kezdeményező szükség esetén magyar nyelvű kivonatot, különösen indokolt esetben egyszerű fordítást készít.”
- 4. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) Ha jogszabály előírja és az Ügyvédi törvényben meghatározott feltételek adottak, az okiratot a PKSZF bejegyzett kamarai jogtanácsosa vagy megbízási jogviszony alapján közreműködő ügyvéd az Ügyvédi törvény 43–45. §-a szerinti okirati ellenjegyzéssel látja el, értékhatártól függetlenül.”
- 5. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:
„(8a) Az okirati ellenjegyzést végző személy az okirat beérkezését követő 10 munkanapon belül – az (5a) bekezdésben foglaltaknak való megfelelése esetén – okirati ellenjegyzéssel látja el az okiratot. Az okirati ellenjegyző elektronikusan rögzíti az ellenjegyzett példányt, vagy másolatot készít arról.”

- 6. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. §-a a következő (11a) bekezdéssel egészül ki:
„(11a) A PKSZF gondoskodik arról, hogy az általa előkészített és megszerkesztett okirat felek által történő aláírása megfeleljen az Ügyvédi törvény 44. §-ában foglaltaknak.”
- 7. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) Az adott előirányzat szakmai kezelője egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányt irattárba helyez, egy-egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányt pedig értékhatártól függetlenül a KF, valamint – a bruttó 10 millió forint összérték feletti szerződések és az okiratok esetén – a PKSZF részére küld meg.”
- 8. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. § (14) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(14) A pénzügyi ellenjegyző és a jogi ellenjegyző, okirati ellenjegyző vagy a jogi vizsgálatot végző személy – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.”
- 9. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5. § (15) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az előirányzat szakmai kezelője)
„c) az egyedi költségvetési támogatás esetében a Magyar Államkincstár részére megküldi az Ávr. 89. § (1) bekezdése szerinti adatokat.”
- 10. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint,
b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint,
c) 4. melléklete a 3. melléklet szerint
módosul.
- 11. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
a) 1. §-ában az „a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok” szövegrész helyébe az „a fejezeti kezelésű előirányzatok” szöveg,
b) 5. § (6) és (7) bekezdéseiben az „Az okirat” szövegrész helyébe az „A kötelezettségvállalás dokumentuma” szöveg,
c) 5. § (10) és (13) bekezdéseiben az „a kötelezettségvállalás dokumentuma” szövegrész helyébe az „a kötelezettségvállalás dokumentuma és okirat” szöveg,
d) 8. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „natúrális mutatószámait” szövegrész helyébe az „indikátorait, mutatószámait” szöveg,
e) az 1. melléklet ÁHT 302980 Társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása alcímében a „24. sor” szövegrész helyébe a „26. sor” szöveg
lép.
- 12. §** (1) Hatályát veszti a 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklet
a) ÁHT 281912 Regionális víziközmű rendszerek állami kötelezettségei és a pályázati fejlesztéséhez szükséges önerő alcíme,
b) ÁHT 031721 Balatoni Regionális víziközmű-hálózat fejlesztése alcíme,
c) ÁHT 256478 Ivóvízbázis-védelmi Program végrehajtása alcíme,
d) ÁHT 256489 Ivóvíz-minőség javító program alcíme,
e) ÁHT 352228 Integrációs támogatás elismert menekültek, oltalmazottak részére alcíme.
(2) Hatályát veszti a 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 2. melléklet
a) ÁHT 256467 Vízkár-elhárítási művek fejlesztési feladatai alcíme,
b) ÁHT 017408 Vízkárelhárítási művek fenntartása alcíme.
(3) Hatályát veszti a 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 3. melléklet ÁHT 349284 Magyar Gáz Tranzit Zrt. tőkeemelése alcíme.
- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 4/2018. (III. 14.) BM utasításhoz

A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklete a következő alcímekkel egészül ki:

„ÁHT 374417 Szigetközi vízpótló rendszer üzemeltetése

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 374917 A Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése és intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése című európai uniós projekt hazai kiegészítő támogatásának biztosítása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 368395 Önkormányzati tűzoltóságok eszközfejlesztésének támogatása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 368406 Önkormányzati tűzoltóságok bérrendezésének támogatása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

2. melléklet a 4/2018. (III. 14.) BM utasításhoz

A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 2. melléklete a következő alcímekkel egészül ki:

„ÁHT 281912 Regionális víziközmű rendszerek állami kötelezettségei és a pályázati fejlesztéséhez szükséges önerő

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 031721 Balatoni Regionális víziközmű-hálózat fejlesztése

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 256478 Ivóvízbázis-védelmi Program végrehajtása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 256489 Ivóvíz-minőség javító program

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 352228 Integrációs támogatás elismert menekültek, oltalmazottak részére

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy."

3. melléklet a 4/2018. (III. 14.) BM utasításhoz

A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 4. melléklet „Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)

Aláírásminta

Iktatószám:

Fejezeti/központi kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti/központi kezelésű előirányzat felett jogi ellenjegyzésre/jogi vizsgálatra/okirati ellenjegyzésre jogosultak:

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

Kiállítás kelte:

.....
 gazdasági helyettes államtitkár/PKSZF
 főosztályvezetője”

A földművelésügyi miniszter 1/2018. (III. 14.) FM utasítása a statisztikai szabályzat kiadásáról

A Kormány tagjaink feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a hivatalos statisztikai feladatok ellátásával kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasításban foglaltakat a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: szervezeti egység) hivatalos statisztikai tevékenységének ellátása során kell alkalmazni.
 - (2) A Minisztérium egyes statisztikai tevékenységei elvégzésébe bevonhatja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalt (a továbbiakban: NÉBIH) is, ebben az esetben a NÉBIH szervezeti egységeinek is be kell tartania az utasításban foglaltakat.

A statisztikai tevékenység célja

- 2. §**
- A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének célja, hogy pontos, megbízható, időszerű és releváns statisztikai adatok és közlemények előállításával, illetve közzétételével tárgyilagos képet adjon a kormányzati szakpolitikák, a szakmai, érdekképviseleti szervezetek, a gazdasági szereplők, illetve a széles közvélemény számára a mezőgazdaság, az élelmiszeripar, valamint a környezet- és természetvédelem egyes részterületeinek helyzetéről és annak időbeli változásáról, ezzel támogatva a tényeken alapuló döntéshozatalt.

A statisztikai tevékenység jogi, szakmai keretei

- 3. §** Ezen utasításban nem szabályozott kérdésekben a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és annak végrehajtási rendeletei, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az Európai Parlament és a Tanács európai statisztikákról szóló 223/2009 EK rendelet előírásait kell alkalmazni. Törekedni kell az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexében, illetve a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében foglaltaknak való minél teljesebb körű megfelelésre.

A statisztikai tevékenység szervezeti keretei

- 4. §** (1) A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének koordinálásáért, ellenőrzéséért és minőségének fejlesztéséért, valamint a Központi Statisztikai Hivatallal és a Hivatalos Statisztikai Szolgálat többi tagjával való kapcsolattartásért, a Minisztérium statisztikai tevékenységének képviselőjéért az Agrárközgazdasági Főosztály a felelős. Feladatainak ellátása érdekében az Agrárközgazdasági Főosztály jogosult a Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységet végző szervezeti egységei és a NÉBIH statisztikai tevékenységet végző szervezeti egységei számára szakmai, módszertani útmutatásokat kiadni és azok, illetve a statisztikai feladatok teljesítéséről tájékoztatást kérni.
- (2) A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységéért szakstatisztikák szerint az alábbi szervezeti egységek a felelősek:
- az agrárgazdaság-statisztikáért az Agrárközgazdasági Főosztály;
 - a környezetstatisztikáért a Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Főosztály, a Környezetmegőrzési Főosztály, és a Természetmegőrzési Főosztály;
 - a vadászati és erdészeti statisztikáért az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.

A statisztikai tevékenység szakmai függetlensége

- 5. §** A Minisztérium az általa előállított hivatalos statisztikai adatok hitelessége, az irántuk tanúsított közbizalom hosszú távon történő fenntartása érdekében biztosítja a statisztikai adatok előállításáért felelős szervezeti egységek statisztikai szakmai függetlenségét. A statisztikai adatok előállításáért és publikálásáért felelős szervezeti egységek vezetői önállóan döntenek statisztikai szakmai ügyekben, különösen az alkalmazott statisztikai módszertanok és eljárások fejlesztéséről, átalakításáról, az előállított statisztikai termékek és a tájékoztatási program tartalmáról, valamint a közlemények publikálásának időpontjáról.

Hatékony működés, adminisztratív terhek

- 6. §** (1) A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének ellátása során a hatékony működésre és az adatszolgáltatók adminisztratív terheinek mérséklésére törekszik. Hatékony működés alatt az előállított adatok és közlemények, illetve a felhasznált erőforrások optimális arányát kell érteni. Adott mennyiségű és minőségű statisztikai adatot, közleményt minél kevesebb erőforrás felhasználásával kell előállítani, vagy adott erőforrás-felhasználással minél több statisztikai adatot, közleményt kell előállítani.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével minden évben meg kell vizsgálni, hogy egy elsődleges adatforráson alapuló adatfelvétel kiváltható-e másodlagos adatforrással. Szintén évenként szükséges megvizsgálni az adminisztratív tehercsökkentés lehetőségeit, többek között a kisebb adatszolgáltatók mentesítését és a kérdőív egyszerűsítését, az útmutató érthetőségét és teljességét. A vizsgálatok eredményét éves statisztikai beszámolóban kell bemutatni.

Felhasználói igények

- 7. §** A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének elsődleges célja, hogy a szakpolitika számára állítson elő releváns, jól használható adatokat. Ugyanakkor fontos a felhasználók egyéb csoportjainak igényeit is a lehetőségekhez mértén kielégíteni. a Minisztérium által gondozott valamennyi statisztikai tématerület esetében évente, az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program ütemrendjéhez igazodóan felhasználói igényfelmérő megbeszélést kell tartani a felhasználók főbb csoportjainak meghívásával. A megbeszélésről készült emlékeztetőt a Minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Adatkezelés, adathozzáférés

- 8. §**
- (1) Az egyedi adatokat kizárólag statisztikai célra lehet felhasználni. Tilos az egyedi azonosításra alkalmas statisztikai adatokat hatósági célra, peres és nemperes eljárásban felhasználni.
 - (2) Az egyedi adatokhoz kizárólag a statisztikai adat előállításában, ellenőrzésben tevékenyen részt vevő munkatársak férhetnek hozzá. Ezen munkatársak adatvédelmi nyilatkozatot kötelesek aláírni, amelyben vállalják, hogy az adatokat a statisztikai szabályzatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kezelik. Az egyedi adatokhoz hozzáférő munkatársak személyét és a hozzáférés terjedelmét az adott adatfelvételért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg, és arról nyilvántartást vezet.
 - (3) A munkatársak adatvédelmi oktatását a statisztikai koordinációért felelős szervezeti egység vezetője belső képzés keretében végzi. A belső képzésekről a statisztikai koordinációért felelős szervezeti egység vezetője nyilvántartást vezet.
 - (4) Az egyedi adatokat szervezeten belül csak adathordozó, illetve jelszóval védett közös mappa segítségével adhatják át egymásnak az illetékes munkatársak.
 - (5) Kizárólag aggregált (összesített) adatokat lehet a Minisztérium többi munkatársának, beleértve a statisztikát előállító szervezeti egység vezetőjén kívüli vezetőket, küldeni.
 - (6) Akkor lehet egy statisztikai adatot közzétenni, ha az adatszolgáltatók száma eléri a hármat, egyébként csak további aggregáláshoz lehet felhasználni. Ezen esetben fontos feltétel, hogy az aggregált mutatóból ne lehessen visszakövetkeztetni az eredeti adatra.
 - (7) A felfedés elleni védelem biztosítása érdekében publikálás előtt a statisztikát előállító szervezeti egység vezetője vagy az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs minden statisztikai adatot átvizsgál.

Követelmények

- 9. §**
- (1) A Minisztérium az általa előállított statisztikai adatok magas és folyamatosan javuló minősége érdekében a hazai és a nemzetközi jó gyakorlatnak megfelelően jár el a módszertan kidolgozásában, fejlesztésében és az adatok minőségének nyomon követésében.
 - (2) Az előállított statisztikai adatoknak és közleményeknek meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:
 - a) relevancia: a statisztikai adat vagy közlemény feleljen meg a valós felhasználói igényeknek;
 - b) pontosság: a statisztikai adat a lehető legnagyobb mértékben közelítse meg a valós értéket;
 - c) időszerűség: a közzététel és a leírt esemény referenciaideje közötti idő a lehető legrövidebb legyen;
 - d) időbeli pontosság: az adatközlés tényleges és a publikálás tervezett időpontja essen egybe;
 - e) hozzáférhetőség: a statisztikai adatok és közlemények a felhasználók széles köre számára legyenek hozzáférhetőek;
 - f) érthetőség: a statisztikai adatok értelmezhetőségét metaadatok segítik elő. A metaadatok bemutatják az adatgyűjtés célját, módszertanát, az alapsokaság jellemzőit és az alkalmazott osztályozásokat és a fontosabb fogalmakat. A metaadatok elkészítéséért az adatgyűjtést végrehajtó munkatárs a felelős. A metaadatokat a Minisztérium honlapján kell közzétenni és a módszertan változásával egyidejűleg frissíteni;
 - g) összehasonlíthatóság és koherencia: a statisztikai adat legyen összhangban a többi, vele logikai, gazdasági és társadalmi szempontból kapcsolatban álló adattal, és legyen alkalmas időbeli, valamint – amennyiben releváns – a földrajzi területek és tárgykörök közötti összehasonlításra.
 - (3) A statisztikai adatok és közlemények (2) bekezdésben foglalt követelményeknek való megfelelését évente a 14. § (2) bekezdése szerinti beszámolóban kell megvizsgálni.

Becslés és imputálás

- 10. §**
- (1) A becslési eljárás során egy hiányzó változóhoz egy becsült értéket kell rendelni szakmai megítélés, tapasztalat alapján. Az imputálási eljárás során becslés alapján ki kell javítani a hibásnak ítélt adatot, vagy pótolni kell a hiányzó adatot.
 - (2) Az adatfelvételek során becsléseket elsősorban az egyedi adatokhoz lehet rendelni, aggregált adatokra vonatkozóan csak különösen indokolt esetben készülhet becslés. Adatpótlást nemcsak a teljes kérdőív hiánya, hanem a részleges kitöltése esetén is lehet alkalmazni.
 - (3) A becslési, imputálási eljárás során először telefonon, illetve e-mailben kell megkeresni azt az adatszolgáltatót, amelyik nem vagy részlegesen vagy nem megfelelően tesz eleget az adatszolgáltatói kötelezettségének. A megkeresés során fel kell szólítani az adatszolgáltatót a hibás adatok javítására, illetve a hiányzó adatok pótlására, továbbá az adatszolgáltatótól kapott információt fel lehet használni a hibás vagy hiányzó adatok becsléséhez.
 - (4) Ha az adatszolgáltató megkeresése sikertelen, illetve csak részleges adatokat sikerül megtudni, akkor az adatgyűjtésért felelős munkatárs saját elbírálása alapján javítja a hibás és pótolja a hiányzó adatait, és ezt a tényét rögzíti.
 - (5) Az imputálás során a hibás vagy hiányzó adatot az alábbiak szerint lehet javítani vagy pótolni:
 - a) Ugyanazon adatszolgáltató korábbi időszakra vonatkozó adatával:
 - aa) a tárgyidőszakot közvetlenül megelőző időszak adatával, abban az esetben, ha a tevékenység folyamatos, és nem jellemzi időszakosság;
 - ab) a tárgyidőszakot egy évvel megelőző időszak adatával, abban az esetben, ha a tevékenység folyamatos, de éven belüli időszakosság mutatkozik a tevékenységben;
 - ac) a tárgyidőszakot megelőző más időszak adatával, abban az esetben, ha a tevékenység folyamatos, és az adatszolgáltatótól valamilyen kiegészítő információ érkezik a tevékenység mértékére vonatkozóan (például átmeneti változás után a tevékenység az 1-2-3 évvel korábbi szintre tért vissza);
 - ad) az aa)–ac) alpontokban felsorolt eljárások alkalmazása korrekcióval (a korábbi időszakra vonatkozó adatszolgáltatás adata elfogadható, ha bizonyos értéket korrigálunk, például a tárgyidőszakban a tevékenység nagyon hasonlóan alakult, mint egy korábbi időszakban, de bizonyos adatok kiugróan magasak vagy alacsonyak voltak);
 - b) Egy kiválasztott adatszolgáltató tárgyidőszaki adatával vagy több kiválasztott adatszolgáltató tárgyidőszaki adatainak átlagával kerül javításra vagy pótlásra az alábbiak figyelembevételével:
 - ba) ha más cég, cégek adatával történik a hibák javítása, illetve a hiány pótlása, a statisztikai adat előállításáért felelős munkatárs egyéni szakmai elbírálása alapján dönti el, hogy mely cég, cégek melyik időszakra vonatkozó korábbi adatait alkalmazza az imputáláshoz;
 - bb) az alkalmas cég, cégek kiválasztása több szempont alapján történhet:
 - bba) egy adatszolgáltató adatával abban az esetben, ha egy adatszolgáltató piaci részesedése és tevékenysége nagyfokú hasonlóságot mutat az adatszolgáltatást elmulasztó cég adataival. Jellemzően kis cégek, gazdálkodók esetén alkalmazható ez a becslési mód;
 - bbb) több adatszolgáltató átlagadatával abban az esetben, ha több hasonló cég, gazdálkodó is található az adatszolgáltatók között és azok adatai megbízhatóak. Ebben az esetben a kiválasztott cégek, gazdálkodók tárgyidőszaki adatainak átlaga kerül felhasználásra az imputáláshoz;
 - c) Változásindex alapján:

A változásindexet abban az esetben lehet felhasználni az imputáláshoz, ha az adott időszakban érdemi változás történt a bázisidőszakhoz képest. Ebben az esetben a (5) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti eljárást ki kell egészíteni azzal, hogy a tárgyidőszakra már jelentést tett adatszolgáltatók körében számított változásindexszel kell korrigálni az adatszolgáltató korábbi időszakra vonatkozó adatát. A számítás során a tárgyidőszakban már jelentést tett adatszolgáltatók összesített adatait el kell osztani ugyanezen adatszolgáltatói csoport egy korábbi időszakra vonatkozó összesített adataival. A kapott százalékos változással kell korrigálni az adatszolgáltató ugyanazon korábbi időszakra vonatkozó adatát.

Ellenőrzés

- 11. §** (1) Az adatok minőségét az alábbi szempontok szerint kell minden publikálás előtt ellenőrizni:
- válaszadási arány: az adatszolgáltatók tényleges és a tervezett számának aránya;
 - imputálás aránya: az adatszolgáltatók között és az egyes adatkörökben;
 - időbeli koherencia (idősor elemzés): az adatszolgáltató korábban szolgáltatott adatai mennyire koherensek;
 - statisztikai adatok összevetése más forrásból származó adatokkal.
- (2) Az eredményeket egy rövid minőségjelentésben kell dokumentálni.

Revízió

- 12. §** (1) A Minisztérium az általa előállított adatok minőségének magas szinten tartása és folyamatos javítása érdekében a statisztikai adatait a nemzetközi és hazai jó gyakorlatnak megfelelően folyamatosan felülvizsgálja. Adat-felülvizsgálatnak (revízió) kell tekinteni minden már megjelent, nyilvánosságra hozott statisztikai adat értékében történő változást. Az adatok revíziójának alapvető célja az adatok minőségének javítása és ezáltal a valóság minél pontosabb tükrözése. Az adatok felülvizsgálatának oka lehet többek között a publikálás időpontja után beérkezett információk felhasználása (néhány adatszolgáltató késve ad adatot, vagy módosítja az eredetileg közölt adatot), továbbá a hazai vagy nemzetközi módszertani előírás változása is.
- (2) A Minisztérium az alábbi adat-felülvizsgálati típusokat alkalmazza:
- tervezett (rutin) revízió: olyan változtatás a nyilvánosságra hozott adatokban, amely a rendszeres adat-előállítási folyamatból ered (például a hiányzó adatok becsült értékének a később beérkezett, jelentett tényadatokra vagy az előzetes adatok véglegesre cserélése);
 - nem tervezett revízió: előre nem látható okokból válik szükségessé a revízió (például egy adatszolgáltató az adatok publikálását követően szolgáltatt javított adatokat).
- (3) A revízióknak átláthatónak, a felhasználók széles köre számára jól nyomon követhetőnek kell lennie. A revízió tényét a Minisztérium honlapján az adott statisztika mellett fel kell tüntetni, az érintett adatokat egységesen és jól láthatóan meg kell jelölni.
- (4) A Minisztérium a tervezett revíziókról az adatok közzétételét megelőzően tájékoztatja a felhasználókat, illetve a statisztikai publikációs naptárakban jelzi a revízió időpontját is.
- (5) A revízió módszertana és időpontja tekintetében biztosítani kell a stabilitást és a rendszerességet.

Tájékoztatás

- 13. §** (1) A Minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységének legfontosabb célja, hogy pontos, megbízható, hiteles, időszerű és releváns adatokat bocsásson a belső és külső felhasználók rendelkezésére.
- (2) A Minisztérium a felhasználók számára a kívánt szerkezetben, formátumban és az időszerűség és pontosság szempontjainak mérlegelésével publikálja az adatokat és közleményeket.
- (3) A tájékoztatás során tekintettel kell lenni az adatszolgáltatók egyedi adatainak a védelmére, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésre.
- (4) A statisztikai közleményeket a tárgyilagosság, pártatlanság, politikai állásfoglalástól mentesség biztosítása céljából el kell különíteni a Minisztérium egyéb közleményeitől. Minden statisztikai közleményt megjelenése előtt a statisztikát előállító szervezeti egység – a NÉBIH esetében a szakmai felügyeletet ellátó szakfőosztály – vezetője ellenőrzi e szempontok alapján.
- (5) Az előállított statisztikai adatokat és közleményeket valamennyi felhasználó egy időben és megkülönböztetéstől mentesen ismerheti meg, ezért azokat a Minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek megfelelően a statisztikai adatot és közleményt a statisztikát előállító szervezeti egység csak a honlapon való publikálást követően küldheti meg a Minisztérium más szervezeti egységeinek vagy szervezetén kívülre. Ez alól csak a publikálásban részt vevő szervezeti egységek képeznek kivételt.
- (6) A statisztikai adatok és közlemények közzétételének időpontjáról a statisztikai koordinációért felelős szervezeti egység vezetője, a statisztikai adatokat, közleményeket előállító szervezeti egységek bevonásával a tárgyévet megelőző év december 15-ig tájékoztatási naptárt készít, amit december 31-ig a Minisztérium honlapján közzétesz.

A tájékoztatási naptárban közölt időponttól csak indokolt esetben lehet eltérni, és ezt az erről szóló döntést követően az új időpont megjelölésével azonnal jelezni kell a Minisztérium honlapján.

- (7) A Minisztérium az általa előállított statisztikai adatokat fő szabályként elektronikusan, a honlapján teszi közzé. A legfontosabb statisztikai adatokat a honlapon angol nyelven is elérhetővé kell tenni.
- (8) A szervezeten kívüli felhasználóknak lehetőségük van egyedi, a honlapon nem publikált szerkezetben való adatkérésre. Amennyiben ez a kérés jelentős többletmunka ráfordítást igényel, a Minisztérium a mindenkorai önköltségszámítási szabályzatának megfelelő költségtérítést kér. Az egyedi adatkérések teljesítésének határideje 10 munkanap, ami nagy terjedelmű adatkérések esetében egy alkalommal meghosszabbítható.

Statisztikai éves munkaterv és beszámoló

- 14. §**
- (1) A Minisztérium statisztikai koordinációért felelős szervezeti egysége, a statisztikát előállító többi szervezeti egység és a NÉBIH közreműködésével, a statisztikai adat-előállítási tevékenységéről a tárgyévet megelőző év december 15-ig éves munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza a tervezett adatfelvételek és statisztikai tájékoztatók körét és a tervezett módszertani, tájékoztatási és egyéb statisztikai fejlesztéseket a határidőkkel és a felelősökkel együtt.
 - (2) A munkaterv teljesítéséről a tárgyévet követő év június 30-ig beszámolót kell készíteni, ami tartalmazza az egyes feladatok teljesülésének rövid bemutatását, az előállított adatokhoz kapcsolódó rövid módszertani bemutatót, az adatminőséget és az adatok által bemutatott helyzet rövid értékelését.
 - (3) A munkatervet és a beszámolót a statisztikai koordinációért felelős szervezeti egység útmutatása alapján a statisztikát előállító szervezeti egység vezetője készíti el, a statisztikai koordinációért felelős szervezeti egység állítja össze, és terjeszti a földművelésügyi miniszter elé.
- 15. §** Ez az utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 5/2018. (III. 14.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján az Egységes Szabadalmi Bíróság létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetésével, az Egységes Szabadalmi Bíróság létrehozásával összefüggő feladatok irányítására és összehangolására 2018. április 15. napjától *Kecsmár Krisztiánt* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében koordinálja az Igazságügyi Minisztériumban az Egységes Szabadalmi Bíróság létrehozásáról szóló megállapodás végleges szövegének megállapításával összefüggő feladatok ellátását.

- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra jogosult.
(2) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében az Európai Unió és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinetben önálló szervezeti egységként háromfős titkárság működik.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2018. április 15-én lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2017. (X. 11.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A legfőbb ügyész 3/2018. (III. 14.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás
módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében, továbbá a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyési életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 73. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 24. § a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A döntésre jogosult a döntésről szóló értesítésében kikötheti, hogy a szociális segély rendeltetésszerű felhasználását – a kiutalástól számított legalább 30 napon belül – számlával, bizonylattal vagy más ellenőrizhető módon igazolni kell. Azt a számlát és bizonylatot is el kell fogadni, amelyet a szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző legfeljebb 15 nappal korábban állítottak ki.
- (3a) A szociális segély kiutalását a Gazdasági Főigazgatóság közli a döntésre jogosulttal.
- (3b) Amennyiben a döntésre jogosult által közölt határidőben a szociális segélyben részesült ügyészségi alkalmazott nem tudja a számlát, a bizonylatot bemutatni, vagy a szociális segély rendeltetésszerű felhasználását más módon igazolni, egy alkalommal a határidő 15 nappal történő meghosszabbítását kérheti, mely kérelmet méltányosan kell elbírálni.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 7/2018. (III. 14.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Srí Lanka-i Demokratikus Szocialista Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 9/2018. (II. 6.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 9/2018. (II. 6.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2018. február 6-ai 14. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Srí Lanka-i Demokratikus Szocialista Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás 8. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az utolsó értesítés kézhezvételét követő harmincadik napon lép hatályba, mikor a Szerződő felek diplomáciai csatornákon keresztül értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásoknak eleget tettek.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2018. február 26.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2018. március 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 9/2018. (II. 6.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Srí Lanka-i Demokratikus Szocialista Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 9/2018. (II. 6.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2018. március 28-án, azaz kettőezertizennyolc március huszonnyolcadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2018. február hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Alagi Szilárdot a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályára,
Balázs Tamást a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Bálint Rékát az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztályra,
Batka Ritát az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztályra,
Belinszky Zsolt Károlyt a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Bige Árpád Csabát a Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztályra,
Bódi Zoltán Ádámot az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
Bodó Beatrixet az Egészségbiztosítási Alap Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Csányi Editet az Egészségügyi Igazgatási Főosztályra,
Csere Viktóriát a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Dani Biankát az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Davidovics Miklóst a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Debreceniné Vincze Mónikát az Egészségbiztosítási Alap Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Erdélyi Boglárkát az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztályra,
Fábos Balázst a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztályra,
dr. Ferk Viktóriát az Integrált Jogvédelmi Szolgálathoz,
dr. Gombos Alexandrát a Végrehajtás-támogatási, Jogi és Szabályozási Főosztályra,
Gödön Fannit az Infrastruktúra és Allokációs Főosztályra,
Gőz Beatrixot a Családügyi és Nőpolitikai Főosztályra,
Gyürk-Dévényi Tamarát a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Havasi Anna Lillát az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
Herczeg Juditot a Pénzügyi Főosztályra,
Iszlai Erzsébet Vivient az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Józsa Eszter Rebekát az Üldözött Keresztények Megsegítéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Kissné dr. Bércesi Apolkát az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztályra,
Kocsis Évát az Integrált Jogvédelmi Szolgálathoz,
Kókai Alexandrát a Személyügyekért és Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Kőműves Krisztinát az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Kövér Csillát a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztályra,
Kriston Petrát az Egészségügyi Ellátási és Közegészségügyi Főosztályra,
dr. Makadán Szófiát a Közbeszerzési Főosztályra,
Melles Virág Iriszt a Humánerőforrás Fejlesztési Főosztályra,
Molnár Andreát a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályra,
Nacsa Noémit a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályra,
Szabó-Juhász Juditot a Személyügyi Főosztályra,
Szalóky Jolán Karolinát az Egészségügyi Igazgatási Főosztályra,
Szathmári Noémit az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztályra,
Szathmáry Kinga Emőkét a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztályra,

Szentiványi Zsófiát az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Szerencsés Viktóriát az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
Szirmai Sándort az Egészségügyi Ellátási és Közegészségügyi Főosztályra,
Szücs-Foltin Diánát az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
dr. Tóth Andrást a Köznevelés-igazgatási Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Csongrádi Natáliát a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

dr. Bodó Sárát a Sportért Felelős Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Kottáné dr. Baranyi Mária Erzsébetet a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály, Családtámogatási Osztály, főosztályvezető-helyettesi,

*Pásztor Ágnes*t a Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály, főosztályvezető-helyettesi

munkakörébe nevezte ki.

Vezetői munkakör visszavonása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Kottáné dr. Baranyi Mária Erzsébet Családügyi és Nőpolitikai Főosztály, Családtámogatási Osztály, osztályvezetői

munkakörét visszavonta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Csuhai Csilla,

Farkas Péter,

Laczkó Zoltánné Horváth Hermina,

Molnár Éva,

dr. Pupek Emese,

Raskó Rita,

Simó-Tóth Judit;

felmentéssel

dr. Pacsay-Tomassich Orsolya;

közös megegyezéssel

Bálintfy Katalin,
dr. Biró Edit,
Éger Zsófia Julianna,
Elmer-Szvorényi Zita,
Fehérvári Anita,
Frank-Császár Zita,
Gönczi Károly Csaba,
Göndöcsné Horkai Viktória,
dr. Lázár Imre,
Paszternák László,
Pósz Erzsébet Andrea,
dr. Sándor Csaba,
Simon Gábor,
Tóth János,
Varga Balázs;

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Fekete Nóra,
Kiss József Ádám,
Lukácsné Póliscsák Bernadett Irén,
Márki Tamás Gyula,
Szigeti Julianna,
Szilágyi Boglárka

kormánytisztviselőknek.

Címadományozás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

dr. Berei Gabriella,
Fülöp Csaba László,
dr. Lantai Csilla,
Márta Tímea,
dr. Mezei Rita,
dr. Péter Zoltán,
Rácz Krisztina Szilvia,
Szulimán Zsuzsanna Andrea

részére közigazgatási főtanácsadó címet adományozott.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Bárdos Cecília,
dr. Bátyi Emese,
Benked László Attila,
dr. Bozsics Mirtill,
Csapó Ágnes,
Frankó Angelika,
Frölich Gusztáv,
dr. Kiss László,
Lányiné Fekecs Angéla,

*Mihályi-Szűcs Ildikó,
Morong Borbála,
dr. Orbán Emese,
Orosz-Molnár Réka,
Rövid Andrea Katalin,
Sikóné Bartos Edina Dóra,
Szablics Zsuzsanna,
Szabó Aranka,
Szabó György,
Szarvas Róza,
Tálas Krisztina,
Zércziné Grill Krisztina*

részére közigazgatási tanácsadó címet adományozott.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

*dr. Andrászi-Tóth Veronika Rózsa,
dr. Dakos Zsuzsanna,
dr. Gulyás Ágnes,
dr. Györfy Attila András,
dr. Halász Zsolt,
dr. Horváth István,
dr. Kahlesz Tímea,
Kottáné dr. Baranyi Mária Erzsébet,
dr. Oravecz Péter Tamás,
Ripper Henriett,
dr. Szabó János Zoltán,
Szörényi Diána Irisz,
Táncsics Zita,
dr. Zámbó Nóra*

részére szakmai főtanácsadó címet adományozott.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

*dr. Fegyveres Réka,
dr. Nádai Erika Rózsa,
dr. Somkuti László*

részére szakmai tanácsadó címet adományozott.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.