



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. április 17., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2020. (IV. 17.) ME utasítás	A miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről	1924
9/2020. (IV. 17.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1925
19/2020. (IV. 17.) HM utasítás	A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról, továbbá egyes HM utasítások módosításáról	1926
13/2020. (IV. 17.) ITM utasítás	Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás módosításáról	1955
3/2020. (IV. 17.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról	2001
4/2020. (IV. 17.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról	2005

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

19/2020. (IV. 17.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről	2007
20/2020. (IV. 17.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás, valamint a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről	2008

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2009
A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról	2011
A Legfőbb Ügyészség közleménye cím adományozásáról	2012
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére	2013
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára	2016
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára	2020
A Párbeszéd Magyarországért Párt beszámolója a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	2024

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2020. (IV. 17.) ME utasítása

a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 220. § (1) bekezdés b) pontja alapján *dr. Kiss Jánost* 2020. április 15. napjától a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztossá (a továbbiakban: miniszterelnöki biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszterelnöki biztos tevékenysége keretében ellátja a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztésével (a továbbiakban: fejlesztés) összefüggő kormányzati feladatokat, ennek keretében
- a) ellátja a fejlesztés megvalósításával összefüggő koordinációs feladatokat,
 - b) javaslatot tesz a fejlesztés további ütemeire, koordinálja ezek előkészítését,
 - c) közreműködik a fejlesztéshez kapcsolódó központi költségvetési források biztosítását szolgáló döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - d) közreműködik a fejlesztéssel érintett térség turisztikai, területfejlesztési tárgyú koncepciónak, terveknek kidolgozásában,
 - e) a fejlesztéssel összefüggő turisztikai kérdésekben együttműködik a turizmusért felelős miniszterrel és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
 - f) a fejlesztés eredményes megvalósítása, valamint a további fejlesztési ütemek megfelelő előkészítése érdekében együttműködik az érintett kormányzati igazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és egyéb szervezetekkel.
- 3. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.
- 4. §** A miniszterelnöki biztost a 2. § szerinti tevékenységének ellátásában a Miniszterelnöki Kormányirodán működő 4 fős titkárság segíti.
- 5. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységének ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény – 32. § (2) bekezdése szerint alkalmazni rendelt – 31. § (2) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**Az emberi erőforrások minisztere 9/2020. (IV. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2020. május 1. napjától 2021. április 30. napjáig terjedő időtartamra *Petneházy Szabolcs Attilát* a magyar–magyar kulturális kapcsolatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a kulturális intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az intézményi vezetők véleményeinek és tapasztalatainak összegyűjtése céljából. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) felméri a kárpát-medencei kulturális intézmények szakmai és fejlesztési lehetőségeit,
 - b) kapcsolatot tart a magyar nyelvű színházakkal, színtársulatokkal, előadó-művészeti szervezetekkel,
 - c) kapcsolatot épít ki az anyaországi és határon túli magyar színházak és kulturális intézmények között, erősíti a meglévő és működő színházak közötti kapcsolatokat a „testvérszínházi” rendszerben,
 - d) segíti a határon túli magyar fesztiválok szakmai előkészítését,
 - e) kapcsolatot tart a kulturális civil szervezetekkel, segíti azok munkáját igény szerint,
 - f) segítő támogatást nyújt a színész és színházi szakemberek képzéséhez,
 - g) folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai fórumokkal és műhelyekkel,
 - h) ellátja az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat,
 - i) ellátja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2019. (V. 3.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 19/2020. (IV. 17.) HM utasítása
a hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő
egyes szervezési feladatokról, továbbá egyes HM utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- (2) A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség Központi Logisztikai és Kiképzési Bázis megvalósításával összefüggő feladatokról szóló 1373/2018. (VIII. 13.) Korm. határozatban meghatározott állami beruházás megvalósulásával összhangban a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) szervezete és feladatrendszere átalakításra kerül a katonai ellátási régiók kialakításával párhuzamosan, és az MH ARB új telephelyén, annak szervezetében Központi Raktár kerül kialakításra.
- (3) A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő feladatok előkészítésére és irányítására – a (4) bekezdés kivételével – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 12. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés d) pontja és (3) bekezdés a) pontja szerint kerül sor.
- (4) A (3) bekezdés szerinti előkészítés és a feladatok irányítása során az érintett honvédelmi szervezetek irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők a hatáskörüket érintő és az MH parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) javaslataival összefüggő szakmai észrevételeket és javaslatokat a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján – a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatásával – küldik meg a HM közigazgatási államtitkára részére.

**2. A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek
feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok**

- 2. §** (1) Az 1. § (2) bekezdésére tekintettel a hadfelszerelések központi készletének tárolását érintő feladatrendszere átalakítása érdekében az MH ARB feladatrendszere átalakításra, és az MH ARB szervezetében – a hadfelszerelések központi készletének tárolási feladatait ellátó szervezeti elemei szükség szerinti átalakításával – nyugat-magyarországi központi regionális raktározási feladatok ellátására Központi Raktár (Veszprém) (a továbbiakban: KR) megnevezéssel új zászlóalj szintű szervezeti elem kerül kialakításra.
- (2) A KR feladatrendszerében ellátja a kijelölt központi készletek költséghatékony tárolását, melynek keretében végzi
- a) a hadfelszerelés hazai és importforrásokból történő beérkeztetésének, átvételének, nyilvántartásba vételének feladatait,
 - b) a beérkezett anyagok, felszerelések raktározását, illetve fenntartását, valamint a felhasználók részére történő kiadását,
 - c) a központi készletbe vont hadfelszerelés üzemképességének megőrzését,
 - d) a hadfelszerelések központi készletének tárolását, a honvédségi szervezetek hadianyag készletei megalakításával és a honvédelmi szervezetek részére szükséges, nomenklatúrába tartozó szolgáltatások biztosítását,
 - e) a raktározás, konzerválás központi feladatainak végrehajtását, a honvédségi szervezetek részére történő hadfelszerelés előkészítését, és egységakomány képzését és
 - f) a központi tárolású anyagok állagmegóvását, az előírt konzerválásokat, karbantartásokat és tartós tárolásba helyezések végrehajtását.
- (3) Az MH ARB (1) bekezdés szerint tervezett átalakítására és az (5) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére, illetve megszüntetésére kerülhet sor.
- (4) Az MH ARB parancsnoka a (2) bekezdés szerint ellátandó feladatokra tekintettel az MH ARB tervezett szervezeti felépítését és a (3) bekezdés szerinti új szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését érintő javaslatait az 5. § (1) bekezdésében nevesített MH PK parancsban meghatározottak szerint szolgálati úton terjeszti fel az MH PK részére.

- (5) A (4) bekezdés szerinti új szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése és a honvédségi szervezetek feltöltöttségének emelése érdekében az MH PK a Hvt. 39. § (2) bekezdése szerinti jogkörében intézkedik a honvédségi szervezetek állománytáblájában rendszeresített azon feltölthető beosztások törlésére, amelyhez foglalkoztatási jogviszonnyal az utasítás hatálybalépésének napján személy nem kötött.

3. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

- 3. §**
- (1) A szervezési tevékenység, időszak
- a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
- b) befejezése: 2021. április 30.
- (2) Az MH ARB a működés kezdeti képessége elérésének, valamint a 2. § (5) bekezdése szerint érintett honvédségi szervezetek az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja: 2020. május 1.
- (3) Az MH ARB kezdeti képessége elérését követő átalakítása következtében a KR szervezeti elemének új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja: a KR használatba vételét követő hónap első napja.
- (4) Az átalakítás és az MH ARB kezdeti képessége elérés következtében az esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének, továbbá
- b) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény
- ba) 21. § (2) bekezdés e) pontja és 30. § (1) bekezdés b) pontja szerint a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy
- bb) 31. és 33. §-a szerinti állásfelajánlást követően a 21. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésnek vagy a kinevezés módosítás hatálybalépésének
- legkorábbi időpontja a (2) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja, legkésőbbi időpontja megegyezik az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szervezési időszak utolsó napjával.

4. Működési alapokmányok előkészítése

- 4. §**
- (1) Az MH ARB kezdeti képessége elérését érintő létszámkeretét úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az – a 2. § (2) bekezdése szerinti feladatok végrehajtásához feltétlenül szükséges létszámon felül – nem haladhatja meg az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napját megelőző napon meghatározott létszámkeretet.
- (2) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH ARB és a 2. § (5) bekezdése szerint érintett honvédségi szervezet állománytábla-módosításának (a továbbiakban együtt: helyesbítő ívek) egyeztetése, véglegesítése és a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott helyesbítő ívek kiadása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig megtörténjen.
- (3) A helyesbítő ívek a 3. § (2) bekezdése szerinti kezdő napon lépnek hatályba.
- (4) Az MH ARB kezdeti képessége elérését érintő átalakításának következtében a KR szervezeti elemének új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjára helyesbítő ív nem kerül kiadásra.

5. Egyéb rendelkezések

- 5. §**
- (1) Az utasításban meghatározottak érdekében a végrehajtásban érintett honvédségi szervezetek feladatait – különösen az MH ARB 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti kezdőnapok közötti végrehajtásra tervezett feladatait – az MH PK parancsban szabályozza.
- (2) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

6. A szolgálati beosztások rendszerezésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása

- 6. §** (1) A szolgálati beosztások rendszerezésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A 28/2015. HM utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 7. §** Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjában foglalt táblázat D:20 mezője.

7. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása

- 8. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

8. Záró rendelkezések

- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 10. §** Ez az utasítás 2021. május 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek és szervezeti elemei rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	HM	Honvédelmi Minisztérium
3.	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	HM TLSZ	HM Tábori Lelkészi Szolgálat
5.	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
6.	MÁNK VPR	Magyarország Állandó NATO Képvisellete, Védelempolitikai Részleg
7.	MH	Magyar Honvédség
8.	MHP	MH Parancsnoksága
9.	MH 1. HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
10.	MH 12. ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
11.	MH 2. KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
12.	MH 2. TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
13.	MH 24. BGFE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
14.	MH 25. KGY I. dd.	MH 25. Klapka György Lövészdandár
15.	MH 37. mű.e.	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
16.	MH 43. hír. és vt.e.	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
17.	MH 5. LDD	MH 5. Bocskai István Lövészdandár
18.	MH 54. RE	MH 54. Veszprém Radarezred
19.	MH 59. SZD RB	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
20.	MH 6. TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
21.	MH 64. LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
22.	MH 86. SZHB	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
23.	MH 93. PS vv.z.	MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj
24.	MH AA	MH Altiszti Akadémia
25.	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
26.	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
27.	MH BHD HIRFK	MH BHD, MH Híradó és Informatikai Rendszertöközpont
28.	MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
29.	MH BTKK	MH Béketámogató Kiképző Központ
30.	MH CKELMK	MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
31.	MH GAVIK	MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
32.	MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
33.	MH HFKP	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
34.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
35.	MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
36.	MH KKK	MH Katonai Közlekedési Központ
37.	MH KRK	MH Katonai Rendészeti Központ
38.	MH Lé. Jü.	MH Légijármű Javítóüzem

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
39.	MH LK	MH Logisztikai Központ
40.	MH LVIK	MH Légi Vezetési és Irányítási Központ
41.	MH LVIK HAMK	MH LVIK, Harcászati Adatkapcsolatok Menedzsment Központ
42.	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
43.	MH MI	MH Modernizációs Intézet
44.	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
45.	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
46.	MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
47.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ

2. Az egyes beosztások rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	alkp.pk.h.	alközpontparancsnok-helyettes
3.	alov.h.	alosztályvezető-helyettes
4.	csfh.	csoportfőnök-helyettes
5.	csop.pk.h.	csoportparancsnok-helyettes
6.	FAA	vadászirányító asszisztens
7.	főigh.	főigazgató-helyettes
8.	főnökh.	főnökhelyettes
9.	főovh.	főosztályvezető-helyettes
10.	HUMINT	hírszerző
11.	ICA	elfogás-irányító asszisztens
12.	IDOA	légijármű azonosító tiszt asszisztens
13.	ig.	igazgató
14.	igh.	igazgató-helyettes
15.	int.vez.h.	intézetvezető-helyettes
16.	ivh.	irodavezető-helyettes
17.	kp.pk.h.	központparancsnok-helyettes
18.	kvh.	képviselővezető-helyettes
19.	lab.vez.h.	laborvezető-helyettes
20.	MCA	váltásparancsnok asszisztens
21.	műv.h.	műveleti helyettese
22.	NADREP	nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője
23.	NOTAM	légiforgalmi értesítés szerkesztő
24.	ov.	osztályvezető
25.	ovh.	osztályvezető-helyettes
26.	pk.	parancsnok
27.	pkh.	parancsnok-helyettes
28.	rajpk.h.	rajparancsnok-helyettes
29.	rlg.vez.h.	részlegvezető-helyettes

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
30.	SAA	légvédelmi rakétairányító asszisztens
31.	SMA	szenzor irányító asszisztens
32.	szdpk.h.	századparancsnok-helyettes
33.	szolgf.h.	szolgálatfőnök-helyettes
34.	TKM	útvonalkövető
35.	tám.h.	támogató helyettes
36.	TPOA	légihelyzetkép-előállító csoportparancsnok asszisztens
37.	tvh.	titkárságvezető-helyettes
38.	vez.h.	vezető helyettes
39.	vez.orvos	vezető orvos
40.	WAA	fegyverzet-kiválasztó asszisztens

3. Egyéb rövidítések

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	EU	Európai Unió
3.	FRISZ	Földi Repülésirányító Szolgálat
4.	HKK	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
5.	NATO	Észak-atlanti Szerződés Szervezete
6.	RHP	Radar Head Processor
7.	SEL	speciális erődítésű létesítmény

"

2. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjában foglalt táblázat E:18 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(18.)	HM Jogi Főosztály, Magánjogi Osztály: osztályvezető

2. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet C) pontjában foglalt táblázat C:9–C:11 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(9.)	beszerző altiszt; pénzügyi altiszt; technikus altiszt; tervező-szervező altiszt
(10.)	állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós
(11.)	állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós

3. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	kiemelt főtitiszt (főnökh.); kiemelt főtitiszt (ovh.); MH LK: kiemelt főmérnök főtitiszt (főnökh.); MH HFKP: részlegvezető (ovh.); vezető kiemelt referens főtitiszt

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(14.)	beosztott tiszt; belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; tervező tiszt; tűzvédelmi tiszt; MH HFKP: biztonsági referens tiszt; egészségügyi tiszt

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend
(7.)	állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); gépparancsnok (P); harcjárműparancsnok (P); harckocsi parancsnok; harckocsi parancsnok (P); központparancsnok; központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt; lövegparancsnok; lövegparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (P); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:9–B:10 és C:9–C:10 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B)	C
1.	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
(9.)	állomásparancsnok; csoportparancsnok; étkeztetési vezető zászlós; raktárvezető zászlós; váltásparancsnok; századok: vezénylő zászlós; zászlóalj ügyviteli részleg; részlegvezető zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; MH 86. SZHB, Tűzszerész Raj; rajparancsnok; MH AA, kiképző szervek: alcsoportparancsnok; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.)	műveleti helyettes zászlós kutatómentő csoportok: csoportparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Tűzszerész Raj; rajparancsnok; MH BHD, KORK: raktárvezető zászlós; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző zászlós
(10.)	csoportparancsnok; részlegparancsnok; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; zászlóaljak: vezénylő zászlós; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok; részlegvezető zászlós; vezető kiképző zászlós; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.)	szólamvezető zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; MH BHD, KORK: étkeztetési vezető zászlós; MH BHD, HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság: részlegvezető zászlós; MH AA: részlegvezető zászlós

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend
(11.)	MH AA, Altiszti Vezető Képző Csoport: csoportparancsnok; MH AA, kiképző szervek: központparancsnok; képzési parancsnok (kp.pk.h.); támogató parancsnok (kp.pk.h.); vezető csoportparancsnok

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:13 és C:13 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B)	C
1.	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
(13.)	beosztott tiszt (csop.pk.h.); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok; csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes; csoportparancsnok-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdpk.h.); századparancsnok-helyettes; ütegparancsnok-helyettes; MH 5. LDD: bázisparancsnok (P); beosztott tiszt (pkh.); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (P); központparancsnok; MH 59. SZD RB: műhelyparancsnok (P); üzemeltető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB: szakaszparancsnok (pkh.); üzemeltető mérnök (pkh.); MH BHD: alközpontparancsnok-helyettes (P); beosztott tiszt (alkp.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.); Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (P); központ, alközpont beosztott részlegek: részlegvezető (P); részlegvezető (alkp.pk.h.); MH AA, kiképző századok: századparancsnok-helyettes (P)	repülőműszaki: műhelyparancsnok; MH 59. SZD RB: üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdpk.h.); Tűzoltó Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH 86. SZHB: üzemeltető mérnök (pkh.); Vegyivédelmi Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.)

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	informatikai tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (rlg.vez.h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (alov.h.); munkavédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH 25. KGY I. dd.: Informatikai Központ: központparancsnok; MH 5. LDD: belső ellenőr tiszt (alov.h.); MH 59. SZD RB: információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.); mérnök tiszt (pkh.); Ejtőernyős Kiszolgáló Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: protokoll tiszt (alov.h.); csoportparancsnok-helyettes; MH BHD: informatikai tiszt (alkp.pk.h.); informatikai tiszt (kp.pk.h.); rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tiszt (rlg.vez.h.); tervező tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH BHD, Koronaőr Csoport: csoportparancsnok; MH BHD, Palotaőr Csoport: csoportparancsnok; MH AA: kiképző tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH AA, Kiképző szervek: századparancsnok; MH 2. KRDD: csoportparancsnok; MH KRK: csoportparancsnok

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:15 és C:15 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B)	C
1.	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend)
(15.)	alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj; részlegvezető – csak a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljaknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); főtiszt (ovh.); Repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pk.h.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; Repülőeszköz-javító, üzemeltető századok: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnokhelyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD, HIRFK: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok; MH BHD, Honvéd Palotaőrség: parancsnok; MH BHD, Javítóműhely: műhelyparancsnok; MH BHD, KORK: központparancsnok-helyettes; MH BHD, Központi Zenekar: karmesterhelyettes; MH 2. KRDD: századparancsnok	pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); vezető pénzügyi referens főtiszt; szolgálatvezető mérnök főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: jogász főtiszt (főnökh.); Meteorológiai Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD, HIRFK: szolgálatvezető mérnök (pk.h.); MH BHD, HM Ügyviteli Osztály: ügyviteli irodavezető főtiszt; MH 2. KRDD: műveleti főtiszt (pkh.); támogató főtiszt (pkh.)

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:16–B:18 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	főközpontparancsnok; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti, oktatásbiztosító központok: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgatóhelyettes; osztályvezető; osztályvezető (ig.h.); MH BHD, HIRFK: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH BHD, KORK: központparancsnok; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető; MH 2. KRDD: osztágyparancsnok; MH MI: kiemelt főtitest (ovh.)

(17.)	bázisparancsnok-helyettes; dandárparancsnok-helyettes; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH NKK: katonai képviselő helyettes; MH BHD: főkarmester; igazgató; MH BHD, HIRFK: parancsnok; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnok; MH KRK: központparancsnok-helyettes; MH MI: igazgató (pkh.); osztályvezető (igh.)
(18.)	MH 25. KGY I.dd.: dandárparancsnok (K); MH 5. LDD: dandárparancsnok (K); MH 59. SZD RB: bázisparancsnok (K); MH 86. SZHB: bázisparancsnok (K); MH BHD: dandárparancsnok (K); MH AA: parancsnok (K); MH KRK: központparancsnok (K); MH 2. KRDD: dandárparancsnok (K); MH MI: parancsnok (K)

10. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(3.)	forgalomszabályzó I.; gépkészlő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírási I.; vontatóvezető I.; MH AA: lövész (kiképzendő)

11. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávíró altiszt (P); főtechnikus altiszt; futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); harckocsiirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P); MH BHD: szakács altiszt (P); MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P); MH 2. KRDD: specialista altiszt (P)

12. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8 és C:9 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(8.)	adattáros altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; személyügyi altiszt; technikus altiszt; tűzszerész altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt;

	MH BHD: NATO futár altiszt; NATO futárkísérő altiszt; tervező-szervező altiszt; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: koronaőr altiszt; MH AA: kezelő altiszt; MH AA, kiképző szervek: segítő altiszt; MH AA, Sportszázad: beosztott altiszt; MH KRK: baleseti helyszínelő altiszt; rendész altiszt; MH 2. KRDD: specialista altiszt; beosztott altiszt; MH 59. SZDRB: fedélzeti támogató altiszt; rádiós altiszt
(9.)	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; ellenőr zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kiértékelő zászlós; kommunikációs zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakoktató zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; repülő- és helikopter bázisok: repülőadat-kiértékelő zászlós; informatikai központok: beosztott zászlós; kiképző csoportok: kiképző zászlós; Speciális Ejtőernyős Kiképző Csoport: beosztott zászlós; kiképző zászlós;

	MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; felvezető zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; MH BHD, HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes zászlós; informatikai biztonsági ügyeletes; híradó- és informatikai biztonsági ügyeletes; MH BHD, Honvéd Koronaórség: felvezető zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós; harctéri irányító zászlós; harcvezető zászlós; művelettámogató zászlós; tűztámogató zászlós
--	---

13. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(11.)	MH AA: kiemelt oktató zászlós; MH AA, kiképző szervek: kiemelt kiképző zászlós

14. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(8.)	állomásparancsnok; étkezdevezető altiszt; harckocsiparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezénylő altiszt; HUMINT: részlegparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: alcsoportparancsnok; MH 54. RE: váltásparancsnok; MH 64. LE: raktárvezető altiszt; MH KKK: őrparancsnok; MH ARB: műhelyparancsnok; raktárvezető-helyettes altiszt; részlegparancsnok; MH 24. BGFE: csoportparancsnok

15. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	információvédelmi tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (főnökh.); jogász tiszt (főnökh.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (főnökh.); munkavédelmi tiszt (főnökh.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (főnökh.); jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes; informatikai központok: központparancsnok; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (főnökh.); MH 24. BGFE: személyügyi tiszt (főnökh.); MH 37. mű.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH 43. hír. és vt.e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); MH 64. LE: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH BHK: testnevelő tiszt (főnökh.); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pk.h.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); MH LVIK: részlegparancsnok; MH 54. RE: SEL működést irányító váltás: váltásparancsnok; MH Lé. Jü.: technológus tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: hajóparancsnok; MH 1. HTHE, Kutyakiképző Részleg: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH KKK: beosztott tiszt (rlg.vez.h.);

	MH ARB: belső ellenőr tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (alov.h.) MH PBRT, Létesítményi tűzoltóság: tűzoltóparancsnok-helyettes; MH KIKNYP, Központi Adminisztratív Részleg: személyügyi tiszt (rlg.vez.h.)
--	--

16. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:15–B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(15.)	alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); bázisparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pk.h.); raktárparancsnok; raktárparancsnok-helyettes; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes; MH 64. LE: logisztikai főnökhelyettes; részlegvezető (pkh.); Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH 54. RE: központparancsnok; radarszázadok: mérőpont parancsnok; századparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnokhelyettes;

	MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.); MH GAVIK: csoportparancsnok; elemző főtitiszt (ovh.); értékelő főtitiszt (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK: csoportparancsnok; főtitiszt (kp.pk.h.); központparancsnok-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: főtitiszt (csop.pk.h.); MH 12. ALRE: helyőrségkomendáns (pkh.); MH Lé. Jü.: törzsfőnökhelyettes; MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.); MH KKK: főnök; főtitiszt (pkh.); központparancsnok-helyettes; MH ARB: informatikai főtitiszt (ovh.); objektumparancsnok; raktárparancsnok; MH ARB, KORK: központparancsnok; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok-helyettes; MH KIKNYP: alosztályvezető; főtitiszt (pkh.); irodavezető; központparancsnok; részlegvezető (pkh.); MH RKKK: részlegvezető; MH PBRT: helyőrségkomendáns; központparancsnok; Hadműveleti Központ: parancsnokhelyettes; váltásparancsnok
--	---

(16.)	ezredparancsnok-helyettes; főközpontparancsnok; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH 64 LE: logisztikai főnök; Nemzeti Támogató Központ: központparancsnok (pkh.); MH 12. ALRE: hadműveleti központparancsnok; MH LVIK: osztályvezető; vezető váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: kiemelt főtitiszt (kp.pk.h.); váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: Légi Műveleti Tervező Csoport: csoportparancsnok; MH LVIK, Légi Irányító Központ: kiemelt főtitiszt (kp.pk.h.); váltásparancsnok; MH BHK: Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ: parancsnok; MH GAVIK: osztályvezető (pkh.); szolgálatfőnök; MH Lé. Jü.: főmérnök (pkh.); osztályvezető; MH KKK: Területi Közlekedési Parancsnokság: parancsnok; MH NÖK: kiemelt hadműveleti főtitiszt (képviselővezető-helyettes); MH ARB: bázisparancsnok; osztályvezető; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok; MH KIKNYP: osztályvezető; MH GEOSZ: főmérnök (szolgf. h.); osztályvezető; szolgálatfőnök-helyettes
-------	--

(17.)	MH 24. BGFE: ezredparancsnok; MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. LE: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok; MH KIKNYP: parancsnok; központparancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: központparancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok; MH 2. TVE: ezredparancsnok; MH 6. TVE: ezredparancsnok
-------	--

17. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(8.)	asszisztens altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezető gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; humán, katonai igazgatási szakterület: adatkezelő altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt; MH 24. BGFE: elemző altiszt; mesteroperátor altiszt; zavaró altiszt; Értékelő-elemző Központ: beosztott altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. LE: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerező altiszt; kidolgozó altiszt; MH LVIK: asszisztens altiszt (ICA); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt; irányító asszisztens altiszt (FAA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); útvonalkövető altiszt (TKM);

	MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész bűvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; repülésbejelentő altiszt; MH 2. és 6. TVE, kiképző századok: beosztott altiszt; technikus altiszt
--	---

18. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat B:10 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	Általános előmeneteli rend)
(10.)	törzseknél: beosztott zászlós; MH GAVIK: kidolgozó-értékelő zászlós; főtechnikus zászlós; részlegvezető zászlós; MH KIKNYP: adatifeldolgozó zászlós; MH LVIK: NOTAM szerkesztő zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós

19. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	Speciális előmeneteli rend)
(14.)	belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; technológus tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; MH KIKNYP: toborzó, humán, érdekvédelmi és kegyeleti részlegek: beosztott tiszt; MH ARB: tervező tiszt; MH 12. ALRE: tűzelosztó tiszt; MH KKK: beosztott tiszt; MH LVIK HAMK: híradó tiszt; MH PBRT: bevezető irányító tiszt; gurulás irányító tiszt; közelkörzet irányító tiszt; meteorológus tiszt; repülés biztonsági tiszt; repülőtéri irányító tiszt

20. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AE) pont II. táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; MH 93. PS vv.z.: laboráns altiszt

21. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AE) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH CKELMK: elemző tiszt; értékelő tiszt; igazgatási tiszt

22. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BA) pont I. táblázat B:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(15.)	adjunktus (ovh.); alosztályvezető (ovh.); rendelővezető főorvos; részlegvezető főorvos; főtiszt (ovh.); könyvtárvezető főtiszt; honvéd-tiszti orvos (ovh.); Mobil Biológiai Laboratórium Komplexum: parancsnok

23. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BA) pont II. táblázat B:8 és C:8 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B	C
1.	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
(8.)	beosztott altiszt; szakasszisztens altiszt; szakápoló altiszt; technikus altiszt	adminisztrátor altiszt; anyagkezelő altiszt; ápoló altiszt; asszisztens altiszt; boncmester altiszt; diszpécser altiszt; egészségügyi statisztikus altiszt; fertőtlenítő altiszt; gázmester altiszt; gépkocsivezető altiszt; gyógymasszőr altiszt; laboráns altiszt; laborasszisztens altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; műtős altiszt; pénztáros altiszt; szakasszisztens altiszt; számviteli altiszt; szülész altiszt; technikus altiszt; ügykezelő altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; üzemeltető technikus altiszt

24. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BB) pont I. táblázat B:15–B:16 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B
1.	Általános előmeneteli rend
(15.)	központparancsnok-helyettes; szakorvos főtiszt (főnökh.) szakorvos (főnökh.); részlegvezető (pkh.); MH 12. ALRE: vezető orvos (kp.pk.h.); MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.)
(16.)	központparancsnok; központparancsnok (vez.orvos); MH BHD: rendelővezető főorvos; fogászati rendelővezető főorvos; MH BHD, Egészségügyi Főnökség: főnök

25. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet C) pont I. táblázat B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(17.)	egyetemi docens (dékán); egyetemi docens (dékánhelyettes); egyetemi docens (tanszékvezető); egyetemi tanár (dékánhelyettes); egyetemi tanár (tanszékvezető); katonai vizsgaközpont parancsnok; vezető szakreferens (központvezető); vezető szakreferens (vezető mentor)

26. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BB) pont I. táblázat B:17 mezője hatályát veszti.

4. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 11. HARCKOCSIZÓ című táblázat B:6 és C:6 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B	C
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős szervezet
2.	Megnevezés)	
(6.)	nehézharcokosi	MHP HSZ SZF

2. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 11. HARCKOCSIZÓ című táblázat E:13 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
1.	Munkakör típus
2.	Megnevezés)
(13.)	töltőkezelő

3. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 12. TÜZÉR című táblázat B:5 és C:5 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B	C
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős szervezet
2.	Megnevezés)	
(5.)	önjáró tűzér	MHP HSZ SZF

4. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 39. INFORMATIKAI című táblázat B:13 és C:13 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(B	C
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős szervezet
2.	Megnevezés)	
(13.)	kibervédelmi	MHP HSZ KIB

5. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 82. OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS című táblázat E:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
1.	Munkakör típus
2.	Megnevezés)
(16.)	beosztott

6. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 90. KATONAI IGAZGATÁS című táblázat E:6 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
1.	Munkakör típus
2.	Megnevezés)
(6.)	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 13/2020. (IV. 17.) ITM utasítása
az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló
27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás módosításáról**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás 1. függeléké helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 13/2020. (IV. 17.) ITM utasításhoz

„1. függelék

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium irattári terve

Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, iratképző szerv szerinti hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti besorolását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja.

Az irattári jelek összetevői:

1. *Tételszám:*
 - a) mind az általános mind a különös rész tételei esetében az irattári tételszám első jegye(i) meghatározza (betűjellel) a rendszerbeli elhelyezkedést:
A = Általános rész, (valamennyi minisztérium esetében alkalmazandó),
ITM (minisztérium betűjele) = Különös rész;
 - b) a különös részben a minisztérium rövidített betűjéléhez sorszámkok kapcsolódnak, amelyek meghatározzák az ügy típusát. Ezt a típuson belül három vagy négyjegyű sorszám követi, amely meghatározza az adott típuson belüli ügyiratkört.
 2. *Selejtezési idő:* szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években vagy „N” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket.
 3. *Lt. (Levéltár):* a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról az adott központi államigazgatási szerv és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg.
- A „HN” (határidő nélkül őrzendő) jelölés meghatározza a határidő nélkül ügyviteli érdekből a minisztérium irattárában maradó iratok körét, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után a minisztérium és a levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A100	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai		
A200	Szervezet és működés		
A300	Ügyvitel		
A400	Humán erőforrás és munkaügyek		
A500	Gazdasági ügyek		
A600	Fejezeti költségvetés		
A700	Belső ellenőrzés		
A800	Informatika		
A900	Biztonság		
A1000	Kommunikáció, sajtó, média		

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai			
A101	A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	N	15
A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	5	–
A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A104	Az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A105	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal, kapcsolatos iratok	5	–
A107	Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	N	15
A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–
Szervezet és működés			
A201	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	N	HN
A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz)	N	15
A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	N	15
A204	Belső utasítások, körlevelek	N	HN
A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	N	15
A206	A miniszter országgyűlési képviseletének elősegítésével, helyettesítésével, parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	N	15
A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet, üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	N	15
A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában résztvevő más tárcánál	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A210	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre bejövő előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezlet összehívásáért felelős tárcánál	N	15
A211	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
A212	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten résztvevő tárcánál	5	–
A213	Kormányülésre bejövő előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a Kormányülés összehívásáért felelős tárcánál	N	15
A214	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
A215	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál	5	–
A216	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	N	15
A217	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
A218	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
A219	Országos Érdekegyeztető Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
A220	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok,	N	15
A221	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
A222	A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek	N	15
A223	Időszaki jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A224	A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
A225	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	N	15
A226	Időszaki statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A227	Szervezetre és a létszáma vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	N	15
A228	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A229	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködéssel kapcsolatos iratai	N	15
A230	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
A231	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A232	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	N	15
A233	Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	N	15
A234	Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A235	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A236	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A237	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–
A238	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
A239	Központi államigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–
A240	Központi államigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
A241	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
A242	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	15	–
A243	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviseletét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
A244	Gazdasági társaságokban, felügyelő bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	N	HN
A245	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
A246	Bizottságok és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
A247	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
A248	OSAP statisztikai adatgyűjtéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A249	Külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos iratok	5	–
A250	Jogszámban meghatározott és egyéb adatszolgáltatások, értesítési kötelezettségek	5	–
A251	Belföldi jogsegély	5	–
A252	Hatáskör, illetékesség hiányában átadásra kerülő ügyek (áttétel)	5	–
Ügyvitel			
A301	Miniszter, államtitkár munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
A302	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok miniszter esetén	10	–
A303	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A304	Kutatási engedély ügyek iratai	5	–
A305	Főnyilvántartó könyv	N	HN
A306	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	N	15
A307	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék lezárás után	3	–
A308	Az irat átadására, továbbításra vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, kézbesítő lap, kézbesítőkönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	2	–
A309	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.)	15	–
A310	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
A311	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
A312	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	10	–
A313	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsénnyomók, az érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	N	HN
A314	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	3	–
A315	A központi irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.)	N	HN
A316	A 335/2005. Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	2	–
A317	Ügyiratból adatszolgáltatás	N	HN
A318	Irat megismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	N	HN
A319	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	5	–
A320	Kizárólag érkeztető számmal rendelkező, nem iktatandó küldemények	2	–
A321	Hivatali kapu iratai	5	–
A322	Ügyvitelt érintő, máshova nem sorolható jegyzőkönyvek, emlékeztetők	5	–
Humán erőforrás és munkaügyek			
A401	Foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos személyügyi iratok	10	–
A402	Foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt keletkezett iratok (kinevezés-módosítások, értesítések, tájékoztatások stb.)	10	–
A403	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő, szervezeti egységeknél keletkezett egyéb iratok, kezdeményezések	2	–
A404	Külszolgálat, nemzeti szakértők, nemzetközi állaspályázatok, európai uniós ösztöndíjprogram	2	–
A405	Ösztöndíjprogrammal és szakmai gyakorlattal kapcsolatos iratok	2	–
A406	A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
A407	A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag)	A jogviszony megszűntétől számított 50 év	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A408	A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	*1	–
A409	A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos megkeresések és adatszolgáltatások	5	–
A410	A fegyelmi, kártérítési és etikai eljárások iratai	10	–
A411	Kitüntetéssel és elismeréssel kapcsolatos iratok	5	–
A412	Foglalkoztatási jogviszony ideje alatt történő képzésekkel, továbbképzésekkel, közigazgatási vizsgákkal és konferenciákkal kapcsolatos iratok	3	–
A413	Tanulmányi szerződések és azok módosításainak irattári példányai	A képzés befejezését követő vállalt idő után 5 év	–
A414	Lakásügyi, szociális, esélyegyenlőségi, egészségügyi, jóléti (rekreációs) és nyugállományba vonultak ügyeivel kapcsolatos iratok	5	–
A415	Érdekegyeztetéssel, érdekképviselői szervekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	N	15
A416	Közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos iratok	5	–
A417	Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos iratok	5	–
A418	Foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével és megszűnésével kapcsolatos iratok	10	–
A419	Háttérintézmények miniszteri munkáltatói jogkörbe tartozó jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratok	10	–
A420	Háttérintézmények és gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb személyügyi iratok	10	–
A421	Miniszteri biztosok ügyeivel kapcsolatos iratok	10	–
Gazdasági ügyek			
A501	Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	8	–
A502	Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésére vonatkozó (kisebb értékű) iratok	8	–
A503	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A504	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	8	–
A505	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	N	HN
A506	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	N	HN
A507	Szerződések iratai (lejárat után)	8	–
A508	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
A509	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	1	–
A510	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–
A511	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	8	–

¹ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A512	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti és intézményi költségvetés	N	15
A513	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos következő évi terv	3	–
A514	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	3	–
A515	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása	8	–
A516	Államkincstári pénzellátás	8	–
A517	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján	8	–
A518	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
A519	A fejezet és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
A520	Központi beruházás iratai	8	–
A521	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése	N	15
A522	A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
A523	A fejezeti zárszámadással kapcsolatos iratok	8	–
A524	Személyi juttatás	8	–
A525	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek	Tárgyév + 5 év	–
A526	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás bekérés, összesítés	2	–
A527	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (Központi Statisztikai Hivatal stb.)	5	–
A528	Bérpolitikai intézkedések végrehajtása	8	–
A529	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A530	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
A531	Számviteli éves költségvetési beszámoló	N	15
A532	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	8	–
A533	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
A534	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
A535	Számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások körlevelek	8	–
A536	Évközi költségvetési beszámoló	8	–
A537	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
A538	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
A539	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
A540	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
A541	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A542	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	15	–
A543	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	8	–
A544	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
A545	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	N	HN
A546	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	N	HN
A547	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	N	HN
A548	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
A549	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	5	–
A550	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejáta után	4	–
A551	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	N	HN
A552	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	N	HN
A553	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodási szerződések és módosításai	N	HN
A554	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	15	–
A555	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
A556	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
A557	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	15	–
A558	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok	15	–
A559	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	15	–
A560	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	15	–
A561	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	1	–
A562	Lakásépítés-, vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejárta után)	8	–
A563	Tárgyvetet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
A564	Tárgyvetet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A565	Elemi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
A566	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A567	Éves gazdasági program	N	15
A568	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
A569	Középtávú gazdasági program	N	HN
A570	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	N	15
A571	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók	5	–
A572	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A573	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
A574	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	8	–
A575	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
A576	A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz kapcsolódó működési ügyek	3	–
A577	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervekkel, szervezetekkel	2	–
A578	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
A579	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	8	–
A580	A minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	N	15
A581	A miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő pénz, hitel és készlet-gazdálkodás, jövedelemszabályozás	10	–
A582	Törölt irattári tételszám		
A583	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
A584	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–
A585	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
A586	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
A587	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	N	HN
A588	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
A589	Összesítő elszámolás, járulék bevallás statisztika	8	–
A590	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
A591	Béren kívüli juttatások (ruházati költségértéítés, üdülési hozzájárulás stb.)	8	–
A592	Különjuttatás iratai	8	–
A593	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
A594	Helyettesítések	8	–
A595	Kereseti igazolások	5	–
A596	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
A597	KSH és egyéb munkaügyi statisztikák	N	15
A598	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően)	8	–
A599	Jelenléti ívek	8	–
	Fejezeti költségvetés		
A601	A költségvetési fejezetek éves költségvetései, beszámolóí, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	N	15
A602	Fejezeti előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	8	–
A603	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	8	–
A604	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	5	–
A605	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	8	–
A606	Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos iratok	8	–
A607	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
A608	Miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A609	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–
A610	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	8	–
A611	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	8	–
A612	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	8	–
A613	Ingóvagyon értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	8	–
A614	Külföldi utazásokkal kapcsolatos adminisztratív iratok	5	–
Belső ellenőrzés			
A701	A minisztériumban, a fejezetnél, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveknél és a közvetlen tulajdonosi joggyakorlás alatt álló gazdasági társaságoknál, a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványoknál, valamint a fejezet költségvetéséből adott támogatások kedvezményezetteknél végzett ellenőrzések iratai	N	15
A702	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
A703	A főosztály tevékenységével kapcsolatos egyéb ügyek iratai	2	–
A704	Tanácsadó tevékenység ellátásával kapcsolatos iratok	10	–
A705	Ellenőrzési éves tervezési, beszámolási feladatok	5	–
A706	A minisztérium és más szervek közötti megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzések anyagai	10	–
A707	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	10	–
A708	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	10	–
A709	Külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	10	–
A710	Ellenőrzések koordinációjával kapcsolatos ügyek iratai	5	–
A711	A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok belső ellenőrzési szervezetei által küldött anyagok	5	–
A712	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok, tárcaközi munkacsoportok anyagai	5	–
Informatika			
A801	Ágazati informatikai stratégiák, tervek ellenőrzése, egyeztetése	N	15
A802	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	N	15
A803	Informatikai biztonság iratai	15	–
A804	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	15	–
A805	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
A806	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	N	15
A807	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
A808	Védelemszervezéssel, kritikus informatikai infrastruktúrával kapcsolatos iratok	N	15
A809	Informatikai pályázatok ügyei	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Biztonság			
A901	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok.	N	HN
A902	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	N	15
A903	Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos alapidokumentumok	N	HN
A904	Nyilvántartó működésével kapcsolatos iratok	5	–
A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, megküldése	5	–
A906	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek.	10	–
A907	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
A908	Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
A909	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
A910	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A911	Tűzvédelmi, tűzmegeelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz-és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárata után	5	–
A912	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
A913	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
A914	A minisztérium tűzvédelmi terve és az épület üzemeltetésével kapcsolatos rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
A915	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme	N	HN
A916	A minisztérium ügyeleti rendszere, az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
A917	Nemzeti / NATO / EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos nyilvántartások	10	–
A918	Nemzeti / NATO / EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos engedélyezési eljárások (TEMPEST, EUKT)	10	–
Kommunikáció, sajtó, média			
A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	2	–
A1002	A minisztérium által készített, készítettett, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	10	–
A1003	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	N	15
A1004	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	5	–
A1005	Közüvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	5	–

KÜLÖNÖS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM100	Nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai		
ITM200	Területfejlesztéssel kapcsolatos iratok		
ITM300	Közlekedéssel kapcsolatos iratok		
ITM400	Közlekedésfejlesztési Operatív Programokkal (KIOP, KÖZOP, IKOP, CEF) kapcsolatos iratok		
ITM500	Program monitoring és pénzügyekkel kapcsolatos iratok		
ITM600	Közúti és kötöttpályás projektekkel kapcsolatos iratok		
ITM700	CEF programmal kapcsolatos iratok		
ITM800	Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokkal (KEOP, KEHOP, Kohéziós Alap) kapcsolatos iratok		
ITM900	Klíma- és energiapolitikával kapcsolatos iratok		
ITM1000	Klímavédelmi hatósági iratok		
ITM1100	Audiovizuális politikával kapcsolatos iratok		
ITM1200	Infokommunikációval kapcsolatos iratok		
ITM1300	Elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok		
ITM1400	Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos iratok		
ITM1500	Kiemelt infrastruktúrákkal kapcsolatos iratok		
ITM1600	Nemzetközi kapcsolattartással és Európai Unió működéssel kapcsolatos iratok		
ITM1700	Miniszter irányítása, illetve szakmai irányítása alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok		
ITM1800	Miniszter felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes szervezetekkel kapcsolatos iratok		
ITM1900	Vasúti közlekedési hatósági feladatellátással kapcsolatos iratok		
ITM2000	Hajózási hatósági iratok		
ITM2100	Légiközlekedési hatósági iratok		
ITM2200	Hatósági koordinációs iratok		
ITM2300	Közúti jármű hatósági iratok		
ITM2400	Közúti gépjármű-közlekedési hatósági iratok		
ITM2500	Törölt ügykörtípus		
ITM2600	Törölt ügykörtípus		
ITM2700	Vasúti igazgatási, engedélyezési és utasjogi, valamint autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi hatósági iratok		
ITM2800	Közúti közlekedési ellenőrzési hatósági iratok		
ITM2900	Másodfokú hatósági és felügyeleti eljárások iratai		
ITM3000	KÖFOP fejlesztéssel kapcsolatos iratok		
ITM3100	A Nemzeti tengelysúly és kapcsolódó ellenőrzéseket támogató hálózat kialakítása projekttel kapcsolatos iratok		
ITM3200	Szakképzés, felnőttképzés iratai		
ITM3300	Az európai uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelés biztosításához kapcsolódó iratok		
ITM3400	Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok		
ITM3500	Iparügyekkel kapcsolatos iratok		

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3600	Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai		
ITM3700	Kereskedelemmel kapcsolatos ügyek		
ITM3800	Egészségiparral kapcsolatos ügyek		
ITM3900	Kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerrel, termékdíjjal, betétdíjjal és hulladékhasznosítással kapcsolatos iratok		
ITM4000	A felsőoktatással, valamint a felsőoktatási kutatás-fejlesztési és a tudománypolitika koordinációjával kapcsolatos iratok		
ITM4100	Európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, kialakításának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai		
ITM4200	Fenntarthatósággal kapcsolatos iratok		
ITM4300– 4400	Foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos iratok		
Nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai			
ITM101	Célelőirányzatok költségvetéséhez kapcsolódó ügyek iratai	N	15
ITM102	Célelőirányzatok szabályozáshoz kapcsolódó ügyei	15	–
ITM103	Célelőirányzatok ellenőrzéshez kapcsolódó ügyei	15	–
ITM104	Pályázati rendszerrel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM105	Egyedi döntéssel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM106	Fejlesztési célú támogatási szerződések	15	–
ITM107	Egyéb (nem fejlesztési és nem működési) célú támogatási szerződések	15	–
ITM108	Támogatáspolitikai intézkedések módszereihez és követelményeihez kapcsolódó ügyek	15	–
ITM109	Támogatáspolitikai feladatok végrehajtásában közreműködő szervezetekkel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM110	Fejlesztéspolitikára vonatkozó szerződések és teljesítésigazolások, külső személyek, szervezetek megbízásával kapcsolatos ügyek	15	–
ITM111	Kormányzati egyeztetési fórumokkal kapcsolatos iratok	5	–
ITM112	Hazai szervezetekkel, testületekkel, bizottságokkal és társadalmi szervezetekkel összefüggő ügyek	5	–
ITM113	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok iratai	N	15
ITM114	Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő egyéb iratok	10	–
ITM115	Egyéb ügyek (állásfoglalások, vélemény, információkérés, általános levelezés, illetékességből áttétel) iratai	3	–
ITM116	Fejlesztéspolitikai programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos jogi szabályozás és feltételrendszer ügyei	N	15
ITM117	Fejlesztéspolitikai koordinációs tevékenységek ügyei	5	–
ITM118	Fejlesztéspolitikával és a területfejlesztéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival kapcsolatos ügyek	10	–
ITM119	Támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás iratai	3	–
ITM120	Fejlesztéspolitikai adatbázis és információs rendszer iratai	10	–
ITM121	Értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai	10	–
ITM122	Közérdekű megkeresésekkel kapcsolatos nyilvános és szakmai iratok	5	–
ITM123	Monitoring Bizottságok működésével kapcsolatos iratok	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Területfejlesztéssel kapcsolatos iratok			
ITM201	Területfejlesztési szabályozási ügyek	15	–
ITM202	Országos jelentőségű kiemelt térségek (Balaton, Duna, Tisza) és azok területfejlesztési programjai megvalósításával kapcsolatos iratok	N	15
ITM203	Területfejlesztési tevékenység elismerésére alapított díjjal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM204	Területfejlesztés eszközürendszerének fejlesztésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM205	Területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveivel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM206	Régiók társadalmi, gazdasági fejlesztése érdekében kötendő megállapodásokkal kapcsolatos ügyek	10	–
Közlekedéssel kapcsolatos iratok			
ITM301	Veszélyes áruk szállításával kapcsolatos ügyek	15	–
ITM302	Veszélyes hulladék szállításával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM303	A közúti közlekedés finanszírozásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM304	A közúti közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM305	Az infrastruktúra-politikával összefüggő iratok	10	–
ITM306	Vasúti infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM307	Vasúti közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM308	Vasúti infrastruktúrával kapcsolatos iratok	10	–
ITM309	Vasúti személyszállítással kapcsolatos iratok	5	–
ITM310	Vasúti áru fuvarozással kapcsolatos iratok	5	–
ITM311	Vasúti jogalkotásra vonatkozó ügyek	5	–
ITM312	Vasúti dolgozókkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM313	Vasútbiztonsággal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM314	Közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM315	Közúti közlekedéssel összefüggő képzést, szakképzést, továbbképzést, valamint ezek tananyagait érintő ügyiratok	5	–
ITM316	Közúti közlekedéssel kapcsolatos ügyiratok	5	–
ITM317	Közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM318	Közúti közlekedési infrastruktúrával kapcsolatos iratok	10	–
ITM319	Közlekedési hatósági ügyekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM320	Hajózás szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM321	A hajózás finanszírozásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM322	Hajózási infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM323	Nemzetközi hajózási szervezetekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM324	Légiközlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM325	Állampolgári megkeresések, panaszok	5	–
ITM326	Felügyeleti intézkedések	N	15
ITM327	Légiközlekedési infrastruktúra fejlesztésével (pl. repülőtér létesítése, fejlesztése) kapcsolatos iratok	N	15
ITM328	Légiközlekedés biztonságával és védelmével kapcsolatos iratok	N	15
ITM329	Légiközlekedési szakmai szervezetekkel kapcsolatos iratok, levelezések	5	–
ITM330	Környezetvédelmi PR tevékenység (Autómentes Nap, Mobilitási Hét stb.)	5	–
ITM331	Vasútszabályozással kapcsolatos ügyiratok (személyszállítás és pályahálózat kivételével)	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM332	Természetvédelmi területre vonatkozó szabályozások (Natura 2000)	5	–
ITM333	Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szabályozásának iratai	N	15
ITM334	Az autóbuszos közlekedési szolgáltatók járműbeszerzéseivel kapcsolatos iratok	10	–
ITM335	A vasúti közszolgáltatások iratai	N	15
ITM336	A vasúti közlekedési szolgáltatók járműbeszerzéseivel kapcsolatos iratok	10	–
ITM337	A helyi közösségi közlekedés iratai	10	–
ITM338	A közösségi közlekedésben alkalmazott utazási kedvezményekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM339	A közösségi közlekedés működtetésével, finanszírozási rendszerével és költségvetési tervezésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM340	A közösségi közlekedés stratégiai és fejlesztési koncepcióival kapcsolatos iratok	N	15
ITM341	A közösségi közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM342	A személyszállítási közszolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáféréssel kapcsolatos iratok	15	–
ITM343	A közösségi közlekedési szolgáltatások minőségi követelményeinek (SLA) ügyiratai	10	–
ITM344	A közösségi közlekedés összehangolásával kapcsolatos kötelezettségvállalások, szerződések iratai	N	15
ITM345	A közszolgáltatók alvállalkozóinak bevonásával kapcsolatos iratok	10	–
ITM346	A komp- és révszolgáltatások iratai	15	–
ITM347	A közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos ügyek (légiközlekedési, vasúti, közúti zajpanaszok, zajtérképezés)	5	–
ITM348	Egyéb közlekedéssel kapcsolatos ügyek	3	–
ITM349	Közlekedési közszolgáltatások iratai	N	15
ITM350	A közösségi közlekedés menetrendjeinek iratai	10	–
ITM351	Személyszállítási közszolgáltatás finanszírozásával kapcsolatos iratok	N	15
ITM352	Személyszállítási közszolgáltatás fejlesztésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM353	Fogyatékos-üggyel és akadálymentesítéssel kapcsolatos iratok	10	–
ITM354	Vasúti balesetek és váratlan vasúti események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai	N	15
ITM355	Víziközlekedési balesetek és események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai	N	15
ITM356	Kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos általános iratok	5	–
ITM357	Kerékpáros tervzsúríval kapcsolatos iratok	5	–
ITM358	Kerékpáros hálózat működtetésével kapcsolatos iratok	5	–
ITM359	Kerékpáros hálózat fejlesztésével kapcsolatos iratok	5	–
ITM360	Nemzetközi kerékpáros ügyek iratai	5	–
ITM361	Felmentési kérelmekkel kapcsolatos iratok	5	–
ITM362	Szemléletformálással, rendezvényekkel kapcsolatos iratok	3	–
ITM363	Útdíjrendszerek működtetésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM364	Légiközlekedési balesetek és események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai	N	15
ITM365	Felügyeleti igazolványok kezelésével kapcsolatos iratok	5	–
ITM366	A közlekedési környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM367	A közlekedési (eredetű) légszennyezéssel kapcsolatos ügyek	5	–
ITM368	Közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos általános ügyek	10	–
ITM369	A légiközlekedési, vasúti, közúti zajvédelemmel kapcsolatos panaszok	5	–
ITM370	Kisvasút fejlesztési támogatásokkal kapcsolatos iratok	10	–
Közlekedésfejlesztési Operatív Programokkal (KIOP, KÖZOP, IKOP, CEF) kapcsolatos iratok			
ITM401	Külföldi, belföldi hivatalos utazásokkal kapcsolatos iratok	5	–
ITM402	Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 63. cikk (5) bekezdés a) és b) pontjában szereplő vezetői nyilatkozattal és éves összefoglalóval kapcsolatos iratok	15	–
ITM403	Minisztériumokkal és más országos hatáskörű szervezetekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
ITM404	Minisztériumon belüli levelezés iratai	5	–
ITM405	Irányító Hatóságon belüli iratok	5	–
Program monitoring és pénzügyekkel kapcsolatos iratok			
ITM501	Szabálytalanságokkal kapcsolatos iratok (szabálytalanság gyanú, vizsgálat, döntés, utánkövetés, jogorvoslati kérelmek)	25	–
ITM502	Kifogáskezeléssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM503	Külső-belső ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	25	–
ITM504	Hitelesítéssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM505	KÖZOP zárásával kapcsolatos iratok	25	–
ITM506	KIOP program szintű zárásával kapcsolatos iratok	25	–
ITM507	KIOP projekt fenntartási és projektszintű zárása	25	–
ITM508	Pénzügyi-számviteli tartalmú iratok (kifizetési előrejelzések, hitelesítés, költségnyilatkozatok, forráslelővétel, utalás, CEF támogatások, adatszolgáltatás a programokkal kapcsolatos külföldi jelentésekhez)	15	–
ITM509	Zárszámadással kapcsolatos iratok	15	–
ITM510	Kötelezettségvállalással, lekötött és szabad kerettel, program abszorpcióval kapcsolatos dokumentumok	25	–
ITM511	Helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos iratok („A”, „B” és „C” szintű)	15	–
ITM512	Operatív Program módosításával kapcsolatos iratok	25	–
ITM513	KÖZOP Akcióterv módosításával kapcsolatos iratok	15	–
ITM514	IKOP többéves nemzeti kerettel és éves fejlesztési kerettel kapcsolatos iratok	25	–
ITM515	Pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM516	Programszintű zárással kapcsolatos iratok	25	–
ITM517	Projektszintű tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos iratok	15	–
ITM518	Monitoring bizottságok működésével kapcsolatos iratok (KÖZOP, IKOP, PM szintű MB és Horizontális MB)	25	–
ITM519	Program indikátorokkal kapcsolatos iratok (indikátor jelentés, indikátor módszertan)	15	–
ITM520	Programok horizontális céljainak teljesítésével kapcsolatos iratok	15	–
ITM521	Éves végrehajtási jelentéssel, záró végrehajtási jelentéssel, éves áttekintő értekezlettel kapcsolatos iratok	25	–
ITM522	Programértékeléssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM523	Irányítási és ellenőrzési rendszer leírással kapcsolatos iratok	25	–
ITM524	OP-k kommunikációs stratégiájával kapcsolatos iratok	15	–
ITM525	Csalás elleni politika végrehajtásával kapcsolatos iratok	25	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM526	Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok	5	–
ITM527	Állami projektértékeléssel kapcsolatos feladatok, ellenőrzések	N	HN
ITM528	Nemzeti fejlesztési tervekkel (operatív programok, akciótervek, IH ügyek) kapcsolatos iratok	N	15
ITM529	Értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai	N	15
ITM530	ÁROP-EKOP projektdokumentációk	10	–
ITM531	VOP projektdokumentációk	10	–
ITM532	Az intézményrendszerénél és kedvezményezetteknél történő ellenőrzések iratai	25	–
ITM533	Intézkedési tervek végrehajtásának iratai	25	–
ITM534	Ellenőrzési éves tervezési feladatok	25	–
ITM535	A minisztériumok közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	25	–
ITM536	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok, tárcaközi munkacsoportok anyagai	25	–
ITM537	EUTAF rendszerellenőrzéseivel, horizontális és mintavételes ellenőrzéseivel, beszámolóival, intézkedési terveivel, ACR-rel és FCR-rel kapcsolatos iratok	25	–
ITM538	Európai Bizottság ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok	25	–
ITM539	Európai Számvevőszék ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok	25	–
ITM540	OLAF ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok	25	–
Közúti és kötőttpályás projektekkel kapcsolatos iratok			
ITM601	Nagyprojektekkel, kiemelt projektekkel, pályázatos projektekkel kapcsolatos iratok (pályázatkezelés, projekt lebonyolítás, kifizetések nyomon követése, kockázatok feltárása, nagyprojektek benyújtása EUB felé, támogatási szerződések megkötése, módosítása, vállalkozói szerződések megkötése, módosítása, vállalkozói szerződések ex-ante és ex-post ellenőrzése)	25	–
ITM602	Projektek nyomon követésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM603	Pályázati felhívásokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM604	Program- és projektszintű jelentések, beszámolók, felkészítők iratai	5	–
ITM605	Projektfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos iratok	10	–
ITM606	Technikai segítségnyújtás prioritással kapcsolatos iratok	15	–
ITM607	Végrehajtás OP-val kapcsolatos iratok	15	–
CEF programmal kapcsolatos iratok			
ITM701	CEF belső iratok	25	–
ITM702	CEF-fel kapcsolatos belső-külső levelezés (tájékoztatók, jelentések, beszámolók, minisztériumon belüli iratok, más szervezetekkel való kapcsolattartás iratai)	25	–
ITM703	TEN-T végrehajtó hatósági feladat iratai	25	–
ITM704	Pályázati anyagok összeállításával, benyújtásával kapcsolatos iratok	25	–
ITM705	CEF projektek előkészítésével, végrehajtásával, nyomon követésével, kifizetések nyomon követésével, kockázatok feltárásával, zárásával kapcsolatos iratok	25	–
ITM706	CEF projektek időközi, éves és záró jelentéseinek iratai	25	–
ITM707	CEF projektek ellenőrzésével kapcsolatos iratok	25	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokkal (KEOP, KEHOP, Kohéziós Alap) kapcsolatos iratok			
ITM801	Megújuló energiaforrásokat és energiahatékonyságot érintő projektek iratai	25	–
ITM802	Fenntartható életmód és ezzel kapcsolatos projektek iratai	25	–
ITM803	Természetvédelemmel kapcsolatos projektek iratai	25	–
ITM804	Árvíz- és katasztrófavédelemmel kapcsolatos iratok	25	–
ITM805	Rekultivációs és kármentesítési projektek iratai	25	–
ITM806	Szennyvízkezeléssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM807	Ivóvízes projektek iratai	25	–
ITM808	Hulladékgazdálkodással kapcsolatos iratok	25	–
ITM809	KEOP-7.9.0 konstrukcióval kapcsolatos iratok	25	–
ITM810	KEOP, KEHOP szabálytalanságkezeléssel, közbeszerzéssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM811	Törölt irattári tételszám		
ITM812	Európai Unió fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó ellenőrzések iratai	25	–
ITM813	KEOP, KEHOP ügyvitellel kapcsolatos, általános ügyek iratai	5	–
ITM814	KEOP, KEHOP pénzügyi jellegű ügyiratok (támogatási és vállalkozói szerződések és kapcsolódó dokumentumok, számlák, teljesítésigazolások, szakmai beszámolók, tervezések, adatszolgáltatással kapcsolatos iratok)	25	–
ITM815	KEOP, KEHOP követeléskezeléssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM816	Törölt irattári tételszám		
ITM817	KEOP-pal, KEHOP-pal, EUPR-rel, EMIR-rel kapcsolatos iratok	5	–
ITM818	Operatív Program koordinációs feladatokkal kapcsolatos iratok	25	–
ITM819	Egyéb EU pályázatok, stratégiák (pl. Interreg, Duna Régió Stratégia)	25	–
ITM820	Operatív Programok (KEOP, KEHOP) megvalósítását támogató feladatokhoz (működés, feladatellátás) kapcsolódó iratok	25	–
ITM821	Az Európai Unió 2020–2027 programozási időszakával kapcsolatos tervezések, iratok	15	–
Klíma- és energiapolitikával kapcsolatos iratok			
ITM901	Energiatakarékosság és energiahatékonyság körébe tartozó ügyek iratai	10	–
ITM902	A magyar energiapolitika koncepcionális iratai	N	15
ITM903	Energiastratégia iratai	N	15
ITM904	Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok	N	15
ITM905	Egyéb Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok	25	–
ITM906	Pályázati rendszerek iratai	10	–
ITM907	Klímapolitikával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM908	Törölt irattári tételszám		
ITM909	Fenntartható fejlődéssel kapcsolatos iratok	15	–
ITM910	Megújuló energiahordozó-felhasználással és az energiatakarékossággal kapcsolatos nemzetközi ügyek iratai	N	15
ITM911	Megújuló energiaforrások hasznosítása körébe tartozó iratok	15	–
ITM912	Környezetvédelemmel kapcsolatos általános ügyek	5	–
ITM913	Környezetvédelemmel kapcsolatos programok (OHT, NKP, OKKP stb.)	5	–
ITM914	Nemzeti Megújuló energia Hasznosítási Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok	N	15
ITM915	Energetikával kapcsolatos általános ügyek	5	–
ITM916	Energiapolitikai döntések meghozatalának előkészítő iratai	10	–
ITM917	Energiaellátás kérdéseivel kapcsolatos koncepcionális iratok	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM918	Bilaterális energetikai kapcsolatok iratai	5	–
ITM919	Atomenergia koncepcionális ügyei	N	15
ITM920	Atomenergia operatív ügyei	5	–
ITM921	Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával és Éghajlatváltozási Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok	N	15
ITM922	Zöldgazdaság-fejlesztéssel kapcsolatos iratok	N	15
ITM923	Nemzeti Fenntartható fejlődési Stratégiával kapcsolatos iratok	N	15
ITM924	Környezettechnológiákkal, környezetiparral kapcsolatos iratok	10	–
ITM925	Törölt irattári tételszám		
ITM926	Törölt irattári tételszám		
ITM927	Törölt irattári tételszám		
ITM928	Törölt irattári tételszám		
ITM929	Törölt irattári tételszám		
ITM930	Pályázatkezeléssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM931	LIFE programokkal kapcsolatos iratok	5	–
ITM932	Törölt irattári tételszám		
ITM933	Törölt irattári tételszám		
ITM934	Törölt irattári tételszám		
ITM935	Törölt irattári tételszám		
ITM936	Törölt irattári tételszám		
ITM937	Törölt irattári tételszám		
ITM938	Derogációval kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM939	Üvegházhatású gáz kibocsátás-kereskedelemmel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM940	Üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kiosztásával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM941	Üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásával és mitigációs célú felhasználásával, valamint energetikai célú támogatásokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM942	Energiahatékonysággal és energiatakarékossággal kapcsolatos nemzetközi ügyek iratai	5	–
ITM943	Kvótakereskedelem körébe tartozó iratok	15	–
ITM944	Kvótakereskedelem témakörébe tartozó nemzetközi ügyek iratai	N	15
ITM945	Bányászati koncessziókkal kapcsolatos iratok	N	HN
ITM946	Bányászattal kapcsolatos általános ügyek	5	–
ITM947	Szénbányászati szerkezetátalakítás koncepcionális iratai	N	15
ITM948	Elektromobilitással kapcsolatos iratok	15	–
Klímavédelmi hatósági iratok			
ITM1001	Klímagázzal folytatott tevékenységekre vonatkozó jogosultságokkal kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM1002	Klímagáz képzéssel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM1003	Klímagázokat tartalmazó berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM1004	Hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos iratok	10	–
ITM1005	Hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítása	10	–
ITM1006	Végrehajtással kapcsolatos ügyek	10	–
ITM1007	Kibocsátási engedéllyel kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM1008	Forgalmi jegyzékkel kapcsolatos ügyek	N	HN

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM1009	Hatáskörébe tartozó közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása	5	–
ITM1010	Nemzetközi szervezetekben, hálózatokban, programokban, bizottságokban, konferenciákon való részvétel (kiutazás dokumentumai, úti jelentések)	5	–
ITM1011	A Nemzeti Klimavédelmi Hatóság feladatkörét érintő egyéb ügyek	3	–
Audiovizuális politikával kapcsolatos iratok			
ITM1101	Audiovizuális politikával kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1102	Audiovizuális politikával kapcsolatos stratégiai ügyek	N	15
Infokommunikációval kapcsolatos iratok			
ITM1201	Elektronikus formanyomtatványok	10	–
ITM1202	Informatikai ügyekkel kapcsolatos szerződések	15	–
ITM1203	Informatikai együttműködések	15	–
ITM1204	Alkalmazástámogatási szerződések	15	–
ITM1205	Licenckezelés	15	–
ITM1206	Informatikai infrastruktúra működése	5	–
ITM1207	Egységes Infrastruktúra Projekt	10	–
ITM1208	Informatikai, biztonsági szabályzatok, stratégiák és más biztonsági dokumentumok	N	15
ITM1209	Közigazgatási egyeztetésre küldött informatikával kapcsolatos iratok	10	–
ITM1210	A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs stratégiáinak, terveinek ellenőrzése, egyeztetése	N	15
ITM1211	A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs konszolidációjával és folyamatos kontrolljával kapcsolatos iratok	10	–
ITM1212	A minisztérium irányítása, felügyelete alatt álló szervek infokommunikációs infrastruktúrájáért felelős vezetőinek és az informatikai biztonságért felelős vezetőinek személyével kapcsolatos iratok	10	–
ITM1213	A nemzeti adatvagyonnal kapcsolatban végzett tevékenység iratai	15	–
ITM1214	A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs infrastrukturális fejlesztéseinek és beszerzéseinek gazdasági, gazdaságossági és biztonsági kérdéseivel kapcsolatos iratok	15	–
ITM1215	Közösségi célú szélessávú, és infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztésekkel kapcsolatos iratok	25	–
ITM1216	IKT szektor fejlesztésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM1217	Digitális felzárkóztatással és kompetencianöveléssel kapcsolatos iratok	10	–
ITM1218	Digitális szolgáltatásokkal és gazdasággal kapcsolatos iratok	15	–
ITM1219	Közösségi infokommunikációs- és információbiztonsággal kapcsolatos iratok	15	–
ITM1220	Informatikát érintő, máshova nem sorolható ügyek	5	–
Elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok			
ITM1301	Hírközléshez kapcsolódó koncepcionális ügyek iratai	N	15
ITM1302	Infrastrukturális támogatási programok anyagai	25	–
ITM1303	Hírközlés politikai elemzések, koncepciók	N	15
ITM1304	Az elektronikus hírközlési tevékenységgel kapcsolatos minisztériumi állásfoglalások	N	15
ITM1305	Közigazgatási egyeztetésre küldött elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos iratok			
NFM1401	A fogyasztók védelemével, az általános termékbiztonsággal, a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelettel és ezek intézményeit érintő jogszabályok szakmai koncepciójának módosításával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM1402	A fogyasztóvédelmi politika koncepciójával, a piacfelügyeleti stratégiával és a belőlük adódó feladatokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM1403	A fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek, fogyasztói fórumok tevékenységének támogatási és fejlesztési feladatai	10	–
ITM1404	A békéltető testületek működése, támogatása	15	–
ITM1405	A Fogyasztóvédelmi Tanács és a Piacfelügyeleti Munkacsoport munkája	10	–
ITM1406	A 13. EKTB Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme EU Szakértői Csoport	10	–
ITM1407	Nemzetközi szervezetekben, hálózatokban, programokban, bizottságokban való részvétel (kiutazás dokumentumai, úti jelentések)	10	–
ITM1408	Fogyasztóvédelmi ismeretek oktatásával, szakképzéssel kapcsolatos ügyek (NAT, OKJ, felsőoktatás)	10	–
ITM1409	Fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek támogatásának pályázatkezelői működésével kapcsolatos ügyek	10	–
ITM1410	Fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek tevékenysége	10	–
ITM1411	A fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programjával, valamint a programon kívüli ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM1412	A Pest Megyei Kormányhivatal, mint másodfokú fogyasztóvédelmi hatóság határozatai ellen benyújtott fellebbezések, egyedi panaszok, meghozott határozatok, végzések, ügyészi óvások	10	–
ITM1413	EU-s vizsgálatokban való részvétel	10	–
ITM1414	EVP szerinti témavizsgálat	5	–
ITM1415	Fogyasztóvédelmi hatóság vizsgálati jelentései	N	HN
ITM1416	Gyártó, forgalmazó önkéntes intézkedése	10	–
ITM1417	Hitelesítési, kalibrálási jegyzőkönyv	5	–
ITM1418	Élelmiszernek nem minősülő termékek piacfelügyeletével kapcsolatos nyilvántartási rendszer iratai (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer)	10	–
ITM1419	Laboratóriumi engedélyekkel kapcsolatos dokumentum	10	–
ITM1420	Letiltó, tájékoztató közlemények	10	–
ITM1421	Megbízás vizsgálatra	5	–
ITM1422	Megbízás vizsgálatra (külső megbízás)	10	–
ITM1423	Megbízók kooperációs vizsgálata	10	–
ITM1424	A területi szintű fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti szervek ellenőrzéséhez szükséges megbízólevél	5	–
ITM1425	Mintavételi jegyzőkönyv	5	–
ITM1426	Monitoring vizsgálat (hazai és nemzetközi)	10	–
ITM1427	Piacfelügyeleti ügyek	10	–
ITM1428	Piacfelügyeleti, szolgáltatás-biztonsági, minőségvizsgálati szakvélemények	10	–
ITM1429	PROSAFE (Európai Termékbiztonsági Végrehajtó Fórum)	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM1430	RAPEX ügyek (az EU gyorsriasztási információs rendszere veszélyes termékeknél, nem élelmiszerek esetében)	5	–
ITM1431	Élelmiszernek nem minősülő veszélyes termékekkel kapcsolatos riasztás iratai (Vám, RAPEX és KPIR)	15	–
ITM1432	Szabványok véleményezés	5	–
ITM1433	Szakértői vélemény	10	–
ITM1434	Piacfelügyelettel kapcsolatos szakmai irányítás	10	–
ITM1435	Fogyasztóvédelemmel és piacfelügyelettel kapcsolatos törvényességi vizsgálat	10	–
ITM1436	Üzletek működésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM1437	Üzletszabályzatok véleményezésre	10	–
ITM1438	Vizsgálati Útmutató	10	–
ITM1439	Vizsgáló intézeti, társhatósági tájékoztatók	5	–
ITM1440	Áttétel más hatósághoz	2	–
ITM1441	Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat (UCP)	15	–
ITM1442	Biztonsági záradék szerinti értesítés	5	–
ITM1443	Mintavételi terv	10	–
ITM1444	Dohány és dohánytermékek nyilvántartásba vétele	15	–
ITM1445	Szakmai állásfoglalás	10	–
ITM1446	Fogyasztóvédelmi tájékoztatás és információátadás	2	–
ITM1447	Nem veszélyes termékekre vonatkozó piacfelügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvek	10	–
ITM1448	Energiahatékonysági címkézéssel kapcsolatos piacfelügyeleti ügyek	10	–
ITM1449	Környezetbarát tervezési követelményekkel kapcsolatos piacfelügyeleti ügyek	10	–
ITM1450	Hatósági eljáráson kívüli határon átnyúló panaszügyek	2	–
ITM1451	Online vitarendezéshez kapcsolódó iratok	2	–
ITM1452	Európai Fogyasztói Központ szervezeti-pénzügyi működéséhez kapcsolatos iratok	5	–
Kiemelt infrastruktúrákkal kapcsolatos iratok			
ITM1501	Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos ügyek	5	–
ITM1502	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyek	5	–
ITM1503	Nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére irányuló projektekkel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM1504	A hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, ahhoz kapcsolódó iratok bejelentések, panaszok, javaslatok, állampolgári megkeresések, tájékoztatók, állásfoglalások	10	–
ITM1505	Környezetvédelmi gazdasági szabályozással kapcsolatos iratok	10	–
ITM1506	A hulladék megelőzésével, képződésével, kezelésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM1507	Illetékes hatóságokkal való kapcsolattartás, adatbekérés, szakmai irányítással összefüggő iratok	15	–
ITM1508	Hulladékgazdálkodási szakterületet érintő támogatások illetve kapcsolódó iratok	10	–
ITM1509	Veszélyes hulladékkal kapcsolatos szállítási lap és gyűjtőjáratú szállítási lap sorszámtartományának kiadása	5	–
ITM1510	Általános és egyes hulladékáramokra vonatkozó adatszolgáltatások teljesítése, az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó szakmai iratok	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Nemzetközi kapcsolattartással és Európai Unió működésével kapcsolatos iratok			
ITM1601	A nemzetközi kormánybizottságok iratai	N	15
ITM1602	Az ENSZ és szakosított szerveivel kapcsolatos ügyek iratai	N	15
ITM1603	Nemzetközi szervezetek iratai	N	15
ITM1604	Külföldi ügynökség létesítésével kapcsolatos iratok	15	–
ITM1605	Nemzetközi műszaki tudományos együttműködési megállapodások	N	15
ITM1606	EU-n kívüli országokkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM1607	Nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel (ICAO, ECAC, EuroControl stb.) kapcsolatos és az EU komitológiai bizottsági tagsággal kapcsolatos iratok	N	15
ITM1608	Tengerhajózási nemzetközi szervezetek iratai	N	15
ITM1609	Vasúti nemzetközi együttműködési szervezetek iratai	N	15
ITM1610	Közúti közlekedési nemzetközi szervezetek iratai	N	15
ITM1611	Többoldalú együttműködés iratai	10	–
ITM1612	Nemzetközi közlekedési két- és többoldalú szerződések, egyezmények	N	15
ITM1613	Kétoldalú és regionális együttműködési fórumok iratai	N	15
ITM1614	Bilaterális (kétoldalú) ügyekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM1615	Egyéb nemzetközi iratok	10	–
ITM1616	Európai uniós ügyekkel kapcsolatos iratok	N	15
ITM1617	Törölt irattári tételszám		
ITM1618	Kötelezettségsegési eljárásokkal és EU pilot ügyekkel kapcsolatos iratok	N	HN
ITM1619	Európai Bírósággal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM1620	Európai Unió intézmények munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok (szakmai anyagok, háttér anyagok, összefoglalók összeállítása, kiutazás dokumentumai, útijelentések)	10	–
ITM1621	Az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB), valamint szakértői munkacsoportjainak iratai	10	–
ITM1622	Unió stratégiákhoz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020)	10	–
ITM1623	Ágazati politikákhoz kapcsolódó uniós ügyek iratai	N	15
Miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok			
ITM1701	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálattal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1702	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálattal kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1703	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1704	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1705	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (NKFIH) kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1706	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (NKFIH) kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
Miniszter felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes szervezetekkel kapcsolatos iratok			
ITM1801	Országos Atomenergia Hivatallal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1802	Országos Atomenergia Hivatallal kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1803	Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1804	Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM1805	Nemzeti Akkreditáló Hatósággal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1806	Nemzeti Akkreditáló Hatósággal kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1807	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1808	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1809	Törölt irattári tételszám		
ITM1810	Törölt irattári tételszám		
ITM1811	Törölt irattári tételszám		
ITM1812	Törölt irattári tételszám		
ITM1813	Törölt irattári tételszám		
ITM1814	Törölt irattári tételszám		
ITM1815	Törölt irattári tételszám		
ITM1816	Törölt irattári tételszám		
ITM1817	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH) kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM1818	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH) kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM1819	Törölt irattári tételszám		
ITM1820	Törölt irattári tételszám		
Vasúti közlekedési hatósággal kapcsolatos iratok			
ITM1901	Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok metrók, fogaskerekű vasutak és vasúti építményeik építési, használatbavételi engedélyezése	N	15
ITM1902	Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak és vasúti építményeik építéséhez használatbavételéhez kapcsolódó bejelentések	N	15
ITM1903	Vtv. szerinti különleges vasutak építményei, kiszolgáló létesítményei és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezések létesítésével, használatbavételével kapcsolatos hatósági ügyek engedélyezés és bejelentés	N	15
ITM1904	Vasútnak nem minősülő egyéb kötőpályás közlekedési rendszerek (kötőpályák, sífelvonók, siklók) engedélyezésével kapcsolatos hatósági ügyek engedélyezés és bejelentés	N	15
ITM1905	Feltétfüzetek jóváhagyása, OVSZ alóli felmentések kiadása	N	15
ITM1906	Érdekelt államigazgatási szervként végzett feladatok	10	–
ITM1907	Vasúti utasítások, szabályzatok jóváhagyása	N	15
ITM1908	ECM engedélyezéssel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM1909	Vasúti járművek, vasúti járművek közlekedésbiztonsági berendezései, vasúti járművekre szerelt, vasútüzemi célt szolgáló kazánok és nyomás-tartó edények gyártását, javítását, vizsgálatát végző személyek és szervezetek tevékenységének engedélyezésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM1910	Megfelelőség-értékelő szervezetek kijelölésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM1911	Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak kiszolgáló létesítményeinek és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezésekkel kapcsolatos létesítési és használatbavételi engedélyezése	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM1912	Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak kiszolgáló létesítményeinek és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezések létesítésével, használatbavételével kapcsolatos bejelentések	N	15
ITM1913	Építésfelügyelettel kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM1914	Vasúti jármű típusengedélyek, elvi előzetes típusengedély, előzetes típusengedély, átalakítási engedély kiadásával kapcsolatos hatósági eljárás	N	HN
ITM1915	Vasúti jármű üzembe helyezési engedélyek, időszakos járművizsgák, vasúti járművek hatósági jelzésének kiadása	N	HN
ITM1916	Kazánokkal és nyomástartó edényekkel kapcsolatos hatósági eljárások, a kazánok, nyomástartó edények hatósági jelzéseinek kiadása és nyilvántartása	N	HN
ITM1917	Vasúti jármű Nemzeti Járműnyilvántartásba felvétel, törlés, módosítás	N	HN
ITM1918	Vasúti építmények, berendezések, vasúti járművek ellenőrzése	15	–
ITM1919	Vasútbiztonsági tanúsítvánnyal, engedéllyel kapcsolatos hatósági eljárások	15	–
ITM1920	Vasúti közlekedésbiztonsági ellenőrzések, és ahhoz kapcsolódó hatósági eljárások	15	–
ITM1921	Vasúti közlekedés biztonságával kapcsolatos rendkívüli események	15	–
ITM1922	EU által előírt nyilvántartások vezetésével összefüggő ügyek	15	–
ITM1923	Vasúti szakmai állásfoglalások, tájékoztatások	10	–
ITM1924	Adatszolgáltatás, nyilvántartás	5	–
ITM1925	Vasúti Hatósági Főosztály külső ügyei	5	–
ITM1926	Vasúti járművek időszakos vizsgálatát végző vizsgahelyek kijelölése	10	–
ITM1927	Vasúti Közlekedés biztonságával összefüggő munkakörben foglalkoztatott vasúti munkavállalók képzésével, vizsgáztatásával kapcsolatos hatósági eljárások, nyilvántartások vezetése	15	–
ITM1928	Szakhatósági ügyek I. fokú eljárásban	5	–
ITM1929	Szakhatósági ügyek II. fokú eljárásban	5	–
ITM1930	Vasút-egészségügyi ügyek I fokú eljárásban	5	–
ITM1931	Vasúti képzőszervezetek engedélyezése	5	–
ITM1932	Vasúti járművezetői, gépkezelői ügyek	5	–
ITM1933	Vasúti oktatói névjegyzék vezetése	5	–
ITM1934	Vasúti hatósági vizsgabiztosok, kazánbiztosok, veszélyes áru szállító tartályvizsgáló kazánbiztosok, vasúti jármű hatósági vizsgabiztosok kinevezése, névjegyzékbe vétele	15	–
ITM1935	Vasúti orvosi alkalmasságot vizsgáló orvosok névjegyzékének vezetése	5	–
ITM1936	Vasúti okmányok kiadása, külföldi okmányok alapján honosítási eljárás lefolytatása	N	HN
ITM1937	Nemzetközi ügyek, szakmai tapasztalatcserék	15	–
ITM1938	Vasúti jármű piacrahozatali eljárásával kapcsolatos ERA eljárásban történő hatósági feladatellátás	N	HN
ITM1939	Egységes Biztonsági Tanúsítvány kiadásában történő hatósági eljárás ERA együttműködés keretében	15	–
ITM1940	ERTMS rendszer jóváhagyásával kapcsolatos ERA eljárásban történő hatósági tevékenység	N	15
ITM1941	Nemzetközi szabályozások	15	–
ITM1942	Egyéb kötőtpályás szakértő nyilvántartásba vétele	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Hajózási hatósági iratok			
ITM2001	Hajósoknak szóló hirdetések, tájékoztatók	5	–
ITM2002	Hajózási képesítések elismerésével, honosításával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2003	Hajózási Vizsgabiztosi Névjegyzékkel kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2004	Hajózási Oktatói Névjegyzékkel kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2005	Hajózási képesítő okmányok kiadása, hitelesítése	5	–
ITM2006	Vizsgajegyzőkönyvek, anyakönyvek	N	HN
ITM2007	Képesítés bevonása, korlátozása	10	–
ITM2008	Képesítéssel kapcsolatos nyilvántartási hatósági ügyek	5	–
ITM2009	Nemzetközi Tengerészeti Szervezettel kapcsolatos ügyek, levelezés	N	15
ITM2010	Hajózási hatóság informatikai rendszer ügyei	15	–
ITM2011	Minősítő szervezetekkel kapcsolatos ügyek	15	–
ITM2012	Vízi utak nyilvántartása	15	–
ITM2013	Hajózási hatósági nemzetközi ügyek iratai	N	HN
ITM2014	Hajózási létesítmény létesítése, fennmaradása, használatba vétele	N	15
ITM2015	Vízi út jelei, jelzései, forgalomtechnikai berendezések	15	–
ITM2016	Hivatalos adatkérések teljesítése (rendőrség, vám, bíróság, adóhivatal stb.)	5	–
ITM2017	Belvízi hajózási képzésekkel, szakfelügyelettel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2018	Tengerész és tengeri kedvtelési célú képzés, képesítések	10	–
ITM2019	Magyarország konzuli tisztviselőjének a hajóokmányok érvényességének ideiglenes meghosszabbítására való felkérés	5	–
ITM2020	A nemzeti vízi út használatának idegen állam lobogója alatt közlekedő úszólétesítmény részére való engedélyezés	5	–
ITM2021	A hatáskörbe tartozó hajózási bírság kiszabása	15	–
ITM2022	Víziút-fenntartási terv jóváhagyásával való egyetértés	15	–
ITM2023	Elemi csapás vagy egyéb veszély esetén az úszólétesítmények ideiglenes igénybevétele	15	–
ITM2024	A Vkt. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott folyami információs szolgáltatás működtetéséhez, ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok	15	–
ITM2025	A Belvízi Hajózási Alapprogram működtetésével kapcsolatos iratok	15	–
ITM2026	A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök vízi úttal érintett település esetében történő egyeztetési eljárás	15	–
ITM2027	A víziközlekedéssel kapcsolatos létfontosságú infrastruktúra kijelölésével és felügyeletével kapcsolatos ügyek	15	–
Légiközlekedési hatósági iratok			
ITM2101	A Magyarország légterében történő repüléshez szükséges légiközlekedési hatósági engedélyek kiadása	5	–
ITM2102	LHR1 légtér, eseti légtér, államhatár menti korlátozott légtér engedély kiadása és egyéb légtérrel kapcsolatos tájékoztatás	5	–
ITM2103	Működési engedélyek, Operating Licence, földi kiszolgáló tevékenységgel kapcsolatos eljárások	10	–
ITM2104	Állami légi jármű polgári célú igénybevételeinek engedélyezése	1	–
ITM2105	Éjszakai hajtóműpróba engedélyezése	1	–
ITM2106	Légi járművön történő változtatás engedélyezése (a repülés biztonságára kiható módosítás esetén)	N	15
ITM2107	A légtér eseti és egyéb célú igénybevételeinek engedélyezése	2	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM2108	Államhatár menti korlátozott légtér igénybevételének engedélyezése	4	–
ITM2109	A repülésmeteorológiai szolgálatok működésének ellenőrzése	1	–
ITM2110	A magyar légtér külföldi állami légi járművek által történő igénybevétele	1	–
ITM2111	Légi alkalmassági felülvizsgálat	15	–
ITM2112	Üzemidő hosszabbítás	20	–
ITM2113	Lajstromból való törlés, export légi alkalmassági bizonyítvány	N	15
ITM2114	Műszaki dokumentáció jóváhagyása	N	15
ITM2115	Hatósági engedélyek, bizonyítványok, hatósági igazolások, illetve azok másolatainak kiadása	4	–
ITM2116	Légiközlekedéssel kapcsolatos hatósági audit	4	–
ITM2117	Légiközlekedési szakhatósági ügyek	5	–
ITM2118	Lajstromozási eljárás, kód kijelölés (lajstromjel előzetes kijelölése, lajstromba vétel, tulajdonos, üzemben tartó és egyéb adat változás, tulajdonjog és egyéb jog bejegyzése)	N	15
ITM2119	Típusalkalmassági eljárás, típusvizsgálat	N	15
ITM2120	Légi alkalmassági eljárás, valamint folyamatos légi alkalmasságot biztosító-, és karbantartó szervezetekkel kapcsolatos eljárások	20	–
ITM2121	Légijárművek műszaki dokumentációi, műszaki dokumentáció jóváhagyása, MEL eltérés engedélyezése	N	15
ITM2122	Légijármű üzemben tartási feltételeinek vizsgálata, engedély kiadása, érvényességének meghosszabbítása, ellenőrzése	N	15
ITM2123	Repülés végrehajtási kézikönyv	5	–
ITM2124	Tevékenységi engedély kiadása és érvényességének meghosszabbításával kapcsolatos eljárások	4	–
ITM2125	Nyilvános repülőrendezvények, látványosság célját szolgáló különleges repülések engedélyezése	5	–
ITM2126	Légi alkalmassági bizonyítvány nélküli kísérleti-, próba- vagy műszaki célú repülés engedélyezése	N	15
ITM2127	Egyedi légi alkalmassági engedéllyel nem rendelkező légi jármű egyszeri átrepülésének engedélyezése	N	15
ITM2128	Menetjegy kiadás engedélyezésével kapcsolatos eljárások	15	–
ITM2129	Légitársaság üzletszabályzatának és módosításának jóváhagyása, valamint az abban foglalt rendelkezések teljesítésének ellenőrzése	15	–
ITM2130	Tárgyak légijárműből történő kidobásának, szórásának engedélyezése, valamint látványosság célját szolgáló repülések és egyéb különleges repülések engedélyezése	10	–
ITM2131	Radioaktív és veszélyes anyag továbbításának engedélyezése	10	–
ITM2132	Repülőterek létesítésének, fenntartásának, megszüntetésének, fejlesztésének engedélyezése	N	15
ITM2133	Repülőterrendek jóváhagyása	10	–
ITM2134	Repülőterek állapotának és üzemben tartásának vizsgálata, ellenőrzése, valamint üzemben tartási engedély kiadása és érvényességének meghosszabbítása	10	–
ITM2135	Repülőter zajgátló védőövezetének kijelölése, légi járművek zajbizonyítványának kiadása	N	15
ITM2136	Leszállóhely létesítése	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM2137	Légiforgalmi akadálynak minősülő létesítménnyel kapcsolatos hatósági/szakhatósági engedélyezés	2	–
ITM2138	Építményekkel kapcsolatos hatósági/szakhatósági engedélyezés	2	–
ITM2139	Földi navigációs és irányító berendezések létesítésének, megszüntetésének, megváltoztatásának, üzemben tartásának engedélyezése, alkalmasságának minősítése, fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezés frekvencia kijelölése, valamint repülőtéri és útvonal navigációs berendezések hatósági mérésének (kalibrálás) hatósági ellenőrzése, hitelesítése	N	15
ITM2140	Fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezés üzemben tartási engedélyével kapcsolatos eljárások	3	–
NFM2141	Repülésmeteorológiai szolgáltatással kapcsolatos megállapodások jóváhagyása	N	15
ITM2142	A légiközlekedés elleni jogellenes cselekmények megelőzésével, felszámolásával kapcsolatos hatósági intézkedésekkel kapcsolatos eljárások, repülőtéri és légitársasági védelmi tervek jóváhagyása, védelmi tisztek, oktatók jóváhagyásával kapcsolatos eljárások	N	15
ITM2143	Szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeivel kapcsolatos eljárások (kiadás, kiterjesztés, meghosszabbítás, visszavonás)	N	15
ITM2144	Oktató szervezetek, kiképzési tervek, tantervek és vizsgakövetelmények jóváhagyása	N	15
ITM2145	Szakszemélyzet repülőegészségi alkalmasság minősítése	20	–
ITM2146	Légiközlekedési balesetek, rendkívüli repülőeseményekkel kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása	N	50
ITM2147	A légiforgalmi szolgálatok tanúsítási-, valamint a folyamatos hatósági felügyelettel kapcsolatos eljárások (NSA eljárásai)	N	15
ITM2148	A légi járművek és kapcsolódó termékek, alkatrészek és berendezések légi alkalmassági és környezetvédelmi tanúsítása, valamint a tervező és gyártó szervezetek	15	–
ITM2149	Polgári légiközlekedési hatósági nemzetközi ügyek iratai	N	15
ITM2150	A visszautasított beszállás és légi járatok törlése vagy hosszú késése esetén az utasoknak nyújtandó kártalanítás és segítség közös szabályainak megállapításáról szóló közösségi rendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján lefolytatandó eljárások	5	–
ITM2151	Kihasználatlan légiközlekedési útvonalra légitársaság kijelölésével kapcsolatos eljárás	15	–
ITM2152	Engedélyhez kötött légiközlekedési, illetve azzal összefüggő tevékenység folytatásra való alkalmasság elbírálásánál az engedélyezési eljárás lefolytatása során a meglévő engedélyek korlátozása és megújítása	N	15
ITM2153	Légiközlekedéssel kapcsolatos létesítmények, földi berendezések létesítése, megváltoztatása és üzemeltetése, továbbá légi közlekedési akadályok jelzéseinek engedélyezése	N	15
ITM2154	Légiközlekedési építmények építés-felügyelete	N	15
ITM2155	Repülőtéri és útvonal navigációs berendezések kalibrálása	20	–
ITM2156	Fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezések frekvencia kijelölése, behozatali engedélyezése	20	–
ITM2157	Egyéb, légiközlekedési tárgyú határozatok, végzések	5	–
ITM2158	Légiközlekedési compliance tárgyú iratok	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Hatósági koordinációs iratok			
ITM2201	Jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítése, véleményezése	10	–
ITM2202	Egyéb koordinációs feladatok	5	–
ITM2203	Fejlesztési projektek benyújtására, pályázatokon való részvételre vonatkozó javaslatok készítése	15	–
ITM2204	Projektek lebonyolítása és ehhez szükséges szerződések előkészítése, megkötésének koordinálása	15	–
ITM2205	Projektek monitoring-rendszerének, helyzetképnek az elkészítése és beszámoló készítése	15	–
ITM2206	Peres és peren kívüli jogi ügyek	20	–
ITM2207	Felügyeleti szervi feladatok	N	15
Közüti jármű hatósági iratok			
ITM2301	Nemzetközi közúti áru- és személyfuvarozási engedélyekkel, engedélyek gyártásával, cseréjével kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2302	Járművek típusbizonyítvány és általános forgalomba helyezési engedélyek eljárása	15	–
ITM2303	Műszaki vizsga nélküli forgalomba helyezések engedélyezése és felügyelete	5	–
ITM2304	Alkatrész minősítések, műbizonylatok ügyei	10	–
ITM2305	Nem közúti mozgó gépek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2306	Nemzetközi menetrendszerinti autóbusz közlekedési engedéllyel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2307	Gépjárművek és alkatrészek nemzetközi jóváhagyásával kapcsolatos ügyek	15	–
ITM2308	Járművek sorozat forgalomba helyezési engedélyezési eljárása	5	–
ITM2309	Járművek sorozat átalakítási engedélyezési eljárása	10	–
ITM2310	Több lépcsőben gyártott teljes jármű egyedi engedélyezési eljárása	10	–
ITM2311	Jármű összeépítés	5	–
Közüti gépjármű-közlekedési hatósági iratok			
ITM2401	Műszaki igazgatási ügyek (általános tájékoztatások, állásfoglalások)	5	–
ITM2402	Oktatás (vizsgabiztosok, tanúsítványadók, környezetvédelmi tanúsítók, ADR és AETR vizsgabiztosok, tanúsítók, közúti ellenőrök képzése, továbbképzése) törzskönyv nélkül	5	–
ITM2403	Társszervezetekkel való kapcsolattartás anyagai	3	–
ITM2404	Törölt irattári tételszám		
ITM2405	Hatáskör, illetékesség hiánya miatt továbbítandó iratok	3	–
ITM2406	Járműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos ügyek, bejelentkezések	A visszavonástól számított 3 év	–
ITM2407	I. fokú ügyek, határozatok	5	–
ITM2408	Belső ügyviteli feljegyzések, levelezések	3	–
ITM2409	Bírószági, ügyészségi, rendőrségi, adóhivatali, vámmegkeresések	5	–
ITM2410	Digitális tachográf kártyákkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2411	Közüti ellenőrzés ügyei	5	–
ITM2412	Nemzetközi közúti áru- és személyfuvarozási engedélyek, CEMT engedélyek elosztásával, kiadásával kapcsolatos ügyek	5	HN
ITM2413	Árufuvarozók, személyfuvarozók és saját számlás szállítók közúti és telephelyi ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM2414	Menetíró készülékek (tachográf) használatával kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások	5	–
ITM2415	Menetíró illesztő és beszerelő helyek engedélyezés iratai	A visszavonástól számított 3 év	–
ITM2416	Belföldi és nemzetközi közúti árufuvarozási tevékenység engedélyezésével és a sajtószámlás áruszállítással kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások	5	–
ITM2417	Belföldi és nemzetközi személyfuvarozási tevékenység engedélyezésével és a sajtószámlás személyszállítással kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások	5	–
ITM2418	Törölt irattári tételszám		
ITM2419	Szerződés, teljesítésigazolás	5	–
Vasúti igazgatási, engedélyezési és utasjogi, valamint autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi hatósági iratok			
ITM2701	Vasúti piaci monitoring tevékenység, piacelemzési ügyek	N	15
ITM2702	Vasúti piacfelügyeleti és jogvitás eljárásokkal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2703	Vasúti tevékenységek számviteli elkülönítésére vonatkozó ügyek	10	–
ITM2704	Európai Gazdasági Térség más vasúti igazgatási szerveivel, és az Európai Bizottság döntéseket összehangoló tevékenységével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2705	Országos vasúti működési engedélyekkel kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM2706	Térségi, elővárosi, helyi és városi működési engedélyekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2707	Külföldi működési engedélyekkel rendelkező vasúti társaságokra vonatkozó ügyek	N	15
ITM2708	Vasúti társaságok belső megállapodásával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM2709	Működési engedélyhez nem kötött vasúti és különleges kötőpályás tevékenységekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2710	Törölt irattár tételszám		
ITM2711	Vasútnak nem minősülő egyéb kötőpályás közlekedési tevékenységekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2712	Vasúti közszolgáltatások gazdasági egyensúlya veszélyeztetettségének vizsgálatával kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2713	Keretszerződésekkel, hálózat-hozzáférési szerződésekkel, keretmegállapodásokkal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2714	Pályahálózat-működtető független működésére vonatkozó ügyek	15	–
ITM2715	Vasúti személyszállítási üzletszabályzatok jóváhagyásával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2716	Vasúti utasjogokkal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM2717	Autóbuszos piacfelügyeleti ügyek	N	15
ITM2718	Autóbuszos személyszállítási üzletszabályzatok jóváhagyásával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM2719	Autóbuszos utasjogokkal kapcsolatos ügyek	10	–
Közúti közlekedési ellenőrzési hatósági iratok			
ITM2801	Célzott ellenőrzési feladatok ügyeleti tevékenysége	5	–
ITM2802	Ellenőrzési tevékenységet ellátó hatósági járművek megkülönböztető jelzésének használatával kapcsolatos engedélyezés	5	–
ITM2803	Ellenőrzések lefolytatása, jogkövetkezmények alkalmazása	10	–
ITM2804	Elemzések, statisztikák készítése, stratégia kidolgozása, normatívák meghatározása	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM2805	Hatáskörébe tartozó közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása	5	–
ITM2806	Hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítása	5	–
Másodfokú hatósági és felügyeleti eljárások iratai			
ITM2901	Másodfokú és felügyeleti eljárási útépitési engedélyezési iratok	N	HN
ITM2902	Másodfokú és felügyeleti eljárási híd-, alagútépitési engedélyezési iratok	N	HN
ITM2903	Másodfokú és felügyeleti eljárási forgalomszabályozási ügyek iratai	10	–
ITM2904	Másodfokú és felügyeleti eljárási ügyi igazgatáshoz kapcsolódó ügyek iratai	5	–
ITM2905	Szakhatósági ügyek másodfokú és felügyeleti eljárásban	5	–
ITM2906	Vasúti átjárók másodfokú és felügyeleti eljárásainak iratai	N	HN
ITM2907	Vasútegészési ügyek másodfokú és felügyeleti eljárásban	10	–
ITM2908	Hajók, úszólétesítmények másodfokú hatósági és felügyeleti eljárási iratai	N	HN
ITM2909	Hajózási létesítmények, műtárgyak másodfokú engedélyezési és felügyeleti eljárási iratai	N	HN
ITM2910	Hajók, létesítmények üzemeltetésével, közlekedésével kapcsolatos másodfokú és felügyeleti eljárások iratai	15	–
ITM2911	Egyéb másodfokú és felügyeleti eljárási hajózási eljárások iratai	5	–
ITM2912	Másodfokú és felügyeleti eljárási építésfelügyeleti hatósági iratok	10	–
ITM2913	Szakmai irányítási iratok	5	–
ITM2914	Másodfokú közúti ellenőrzési hatósági iratok	10	–
ITM2915	Egyéb másodfokú hatósági és felügyeleti eljárási iratok	5	–
KÖFOP fejlesztéssel kapcsolatos iratok			
ITM3001	Támogatási Szerződéssel kapcsolatos iratok (támogatási kérelem, hiánypótlások, támogatási szerződés és módosításai)	25	–
ITM3002	Szerződésekkel kapcsolatos iratok (munka-, megbízási-, vállalkozási szerződések, célfeladatok)	25	–
ITM3003	Pénzügyi ellenjegyzéssel, kötelezettségvállalással, érvényesítéssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM3004	Pénzügyi-számviteli tartalmú iratok (kifizetési előrejelzések, hitelesítés, költségnyilatkozatok, forráslehívás, utalás, pénzügyi adatszolgáltatás)	25	–
ITM3005	Helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos iratok	25	–
ITM3006	Éves Fejlesztési kerettel kapcsolatos iratok	5	–
ITM3007	Projekt zárásával kapcsolatos iratok	25	–
ITM3008	Projektszintű tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos iratok	25	–
ITM3009	Adatszolgáltatással kapcsolatos iratok (indikátor jelentés, előhaladási jelentés, beszámolók)	15	–
ITM3010	Közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok	15	–
A Nemzeti tengelysúly és kapcsolódó ellenőrzéseket támogató hálózat kialakítása projekttel kapcsolatos iratok			
ITM3101	TSM alapidokumentumok	25	–
ITM3102	TSM-el kapcsolatos belső-külső levelezés (tájékoztatók, jelentések, beszámolók, iratok, valamint más szervezetekkel való kapcsolattartás dokumentumai)	25	–
ITM3103	Beszerzések, szerződések	25	–
ITM3104	Generál kivitelezéssel, közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok	25	–
ITM3105	Koncepcionális szakmai projektanyagok	25	–
ITM3106	TSM egyéb dokumentumok	25	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Szakképzés, felnőttképzés iratai			
ITM3201	A szakképzéssel, felnőttképzéssel kapcsolatos stratégiai tervek, koncepciók	N	15
ITM3202	Az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos ügyek	10	–
ITM3203	Európai Bizottsággal történő együttműködéssel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3204	Fejlesztéspolitikai ügyek, CEDEFOP, OECD, ETF, ILO, UNESCO, UNDP, regionális bilaterális ügyek stb.	N	15
ITM3205	Európai uniós forrásból megvalósuló szakképzési, felnőttképzési operatív programok, projektek szakpolitikai tervezéséhez, irányításához kapcsolódó iratok (2007–2013, 2014–2020, 2021–2027)	**5	–
ITM3206	Kiküldetés, kirendelés	5	–
ITM3207	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított szakképzési és felnőttképzési programokkal kapcsolatos iratok	15	–
ITM3208	Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések iratai	N	15
ITM3209	Nemzetközi intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítő anyagok, összefoglalók)	10	–
ITM3210	Nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei	10	–
ITM3211	Törölt irattári tételszám		
ITM3212	Törölt irattári tételszám		
ITM3213	Európai uniós forrásból megvalósult szakképzési, felnőttképzési projektek (2007–2013) fenntartásához kapcsolódó iratok	15	–
ITM3214	Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM3215	Törölt irattári tételszám		
ITM3216	Együttműködési megállapodások, szerződések iratai	10	–
ITM3217	Európai uniós forrásból megvalósuló GINOP-6, VEKOP-8 prioritásba tartozó projektek (2014–2020) iratai	**10	–
ITM3218	Európai uniós forrásból megvalósult GINOP-6, VEKOP-8 prioritásba tartozó projektek (2014–2020) fenntartásához kapcsolódó iratok	**10	–
ITM3219	Törölt irattári tételszám		
ITM3220	Törölt irattári tételszám		
ITM3221	Törölt irattári tételszám		
ITM3222	Törölt irattári tételszám		
ITM3223	Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok	20	–
ITM3224	Európai uniós forrásból megvalósuló projektek (2021–2027) iratai	20	–
ITM3225	Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésszel (korábban: Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésszel, MPA foglalkoztatási alaprész felnőttképzési kerettel) kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3226	Törölt irattári tételszám		
ITM3227	Törölt irattári tételszám		
ITM3228	Törölt irattári tételszám		
ITM3229	Törölt irattári tételszám		
ITM3230	Törölt irattári tételszám		
ITM3231	Törölt irattári tételszám		

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3232	Törölt irattári tételszám		
ITM3233	Szakmai tanácsadó testületekkel kapcsolatos ügyek (MFKB, ÁKT)	10	–
ITM3234	Pályaorientációval, pályakövetéssel kapcsolatos ügyek	20	–
ITM3235	Hátrányos helyzetű rétegekkel, fogyatékkal élőkkel kapcsolatos ügyek (SNI, BTM, gyermek, ifjúsági, csökkent munkaképességűek, etnikai kisebbség)	N	15
ITM3236	Szakképzés, felnőttképzés ügyeihez kapcsolódó, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
ITM3237	Törölt irattári tételszám		
ITM3238	Törölt irattári tételszám		
ITM3239	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM3240	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM3241	A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeivel, szakképzési kerettanterveivel, vizsgatételeivel, szakmai követelménymodulokkal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3242	Szakmai tankönyvekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3243	Szakképző intézmények ellenőrzési ügyei	N	15
ITM3244	Középfokú intézmények felvételi információs rendszerének (KIFIR) beiskolázási ügyei	5	–
ITM3245	Tanulmányokat záró vizsgák ügyei és azok vizsgadokumentumaival kapcsolatos ügyek	20	–
ITM3246	Mestervizsga-követelményekkel, gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3247	Tanulmányi versenyekkel kapcsolatos ügyek (SZKTV, OSZTV)	5	–
ITM3248	Felnőttképzés engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3249	Felnőttképzési programkövetelményekkel kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3250	Az Országos Képzési Jegyzéken (OKJ) szereplő szakképesítések fejlesztésével, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések és a korábban kiadott államilag elismert szakképesítések megfeleltetésével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3251	Országos Képzési Jegyzékhez kapcsolódó adminisztratív ügyek	10	–
ITM3252	A felnőttképzési, szakképzési támogatásokkal, finanszírozással kapcsolatos ügyek	15	–
ITM3253	A felnőttképzés, szakképzés rendszerére vonatkozó hatékonysági vizsgálatok, elemzések	N	15
ITM3254	Felnőttképzéssel, szakképzéssel kapcsolatos tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
ITM3255	A felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3256	Intézményfenntartói feladatokkal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM3257	Szakképzési rendszerrel és annak ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3258	Szakképző intézmény igazgatók megbízásával kapcsolatos ügyek	10	–
ITM3259	Szakképzési centrumok kancellárjainak, főigazgatóinak megbízásával kapcsolatos ügyek	10	–
ITM3260	Nem állami fenntartású szakképző intézményekkel, nem állami intézményfenntartókkal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM3261	Szakképző intézményekkel összefüggő, máshova nem sorolható ügyek	10	–

** A program fenntartási időszakát követően

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
Az európai uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelés biztosításához kapcsolódó iratok			
ITM3301	Az Európai Bizottsághoz történő bejelentéssel, vagy az Európai Bizottság általi megkereséssel kapcsolatos iratok	N	HN
ITM3302	Támogatási tervezetek (jogszabályok, pályázati felhívások, előterjesztések, támogatási szerződések stb.) állami támogatási szempontú véleményezéséhez kapcsolódó iratok	N	HN
ITM3303	Az uniós jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok	N	HN
ITM3304	Állami támogatási jogszabályok alkotásához kapcsolódó iratok	N	15
Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok			
ITM3401	Gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával, versenyképesség megteremtésével kapcsolatos iratok	N	15
ITM3402	Kutatási és elemzési anyagok	N	15
ITM3403	Stratégiai tervezés módszertanával, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3404	Stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	–
ITM3405	Stratégiai megállapodások	N	15
ITM3406	Közgazdasági és versenyképességi elemzési tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
ITM3407	Iparági elemzéssel kapcsolatos iratok	5	–
ITM3408	Nemzetközi stratégiai-tervezési intézetekhez kapcsolódó iratok	10	–
ITM3409	Közgazdasági modellezéshez, hatásvizsgálathoz kapcsolódó iratok	10	–
ITM3410	Pénzügyi szektorral kapcsolatos kiemelt ügyek	N	15
ITM3411	Makrogazdasági előrejelzések	15	–
ITM3412	Makrogazdasági elemzések	N	15
ITM3413	Magyar Nemzeti Bankkal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM3414	Jövő- és trendkutatással, illetve nemzetközi think-tankekkel és jövőkutatási intézményekkel kapcsolatos iratok, kapcsolódó iratok	N	15
ITM3415	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3416	Minisztériumi vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok és tárgyalási téma javaslatok	10	–
ITM3417	Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű országokkal, kétoldalú gazdasági kapcsolatokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3418	Magyarországi beruházókkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3419	BIE képvisellel és Világkiállításokkal, illetve hazai és nemzetközi kiállításokkal, rendezvényekkel, és vásárokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM3420	Regionális együttműködési fórumok iratai	10	–
ITM3421	Kétoldalú gazdasági kapcsolatok intézményesített kereteivel (GVB, munkacsoport) kapcsolatos iratok	10	–
ITM3422	Magyar külépviselletekkel és hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, illetve nemzetközi koordinációs tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
ITM3423	Gazdaságpolitikával, gazdaságtervezéssel, és vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó, illetve nemzetközi szervezetek munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok	N	15
ITM3424	Nemzetközi szervezetekkel és közösségi intézményekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3425	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokkal kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	N	15
ITM3426	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek iratai	5	–
ITM3427	Törölt irattári tételszám		
ITM3428	Hazai és közösségi cselekvési tervek, fejlesztési programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos iratok	N	15
ITM3429	Operatív programokhoz kapcsolódó értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai	N	15
ITM3430	Operatív programokkal és cselekvési tervekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM3431	Európa2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő iratok	N	15
ITM3432	EU források allokációjával kapcsolatos iratok	10	–
ITM3433	Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) pályázatok	**5	–
ITM3434	Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) pályázatok	**5	–
ITM3435	Regionális Operatív Program (ROP) pályázatok iratai	**5	–
ITM3436	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázatok	**5	–
ITM3437	Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) pályázatok	**5	–
ITM3438	Vállalkozásfejlesztési politikával kapcsolatos iratok	N	15
ITM3439	A versenyképesség általános javítására, vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésére irányuló kezdeményezésekkel összefüggő iratok	N	15
ITM3440	Vállalkozásokkal, vállalkozásfejlesztési programokkal kapcsolatos jogi szabályozások előkészítése	5	–
ITM3441	Vállalkozásfejlesztési ügyekkel és támogatási programokkal kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM3442	Vállalkozásfejlesztési Tanáccsal, hazai szervezetekkel és a nyilvánossággal való szakmai kapcsolatok iratai	5	–
ITM3443	Vállalkozásfejlesztési folyamattal kapcsolatos adminisztratív ügyek, jelentések, beszámolók	5	–
ITM3444	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok meghívók	1	–
** A program fenntartási időszakát követően			
Iparügyekkel kapcsolatos iratok			
ITM3501	Stratégiaalkotással, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3502	Kormányzati iparpolitikai programok végrehajtásához kapcsolódó iratok	10	–
ITM3503	Monitoring, kutatási és elemzési anyagok	N	15
ITM3504	Ágazati szabályozás előkészítésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM3505	Lánctartozások csökkentésével, a teljesítésigazolási Szakértő Szervvel kapcsolatos iratok	15	–
ITM3506	Ipari Park Tanáccsal, illetve ipari parkokkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3507	Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3508	Bányászati iparág fejlesztésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM3509	Fa- és bútorigarral kapcsolatos ügyek iratai	15	–
ITM3510	Építőipart, építőanyag-ipart érintő találmányok, javaslatok, felajánlások, támogatások	N	15
ITM3511	Építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok	15	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3512	Az építő- és építőanyag-ipar gazdasági folyamatainak elemzései, tanulmányok	10	–
ITM3513	Autóbusz iparágat és a kötöttpályás járműipart érintő ügyek iratai	15	–
ITM3514	Élelmiszeriparral kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3515	Kreatív iparral kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3516	Nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozással kapcsolatos iratok	N	15
ITM3517	Kamarai, érdekképviselői, illetve szakmai szervezetekkel kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3518	Haditechnikai és exportellenőrzési hatóság által végzett engedélyezési eljárások iratai	10	–
ITM3519	Mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok	5	–
ITM3520	Budapest Főváros Kormányhivatala által lefolytatott hatósági eljárások fellebbezésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
ITM3521	A nemzetközi és európai uniós ágazati szervezetekkel és fórumokkal kapcsolatos iratok	5	–
ITM3522	A gazdaságmozgósítási informatikai rendszerrel kapcsolatos anyagok	10	–
ITM3523	Gazdaságmozgósítási intézkedési tervek	N	15
ITM3524	A Befogadó Nemzeti Támogatás és a NATO Biztonsági Beruházási Program anyagai	10	–
ITM3525	Védelmi, védelem- igazgatási gyakorlatokkal, felkészítésekkel kapcsolatos anyagok	10	–
ITM3526	Minősített időszak tervezése, katonai meghagyás anyagai	5	–
ITM3527	Védelmi célú állami tartalékokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3528	Minősített időszaki termelés (haditechnikai, lakossági fogyasztási cikkek) ügyei	5	–
ITM3529	Minősített időszaki lakossági ellátás tervezése	5	–
ITM3530	Hadiipari kapacitások, rögzítések, szerződések, előszerződések	5	–
ITM3531	Minősített időszaki rendkívüli intézkedések anyagai	10	–
ITM3532	Védelmi célú terület-előkészítés anyagai	10	–
ITM3533	Ipari katasztrófa-elhárítás információs rendszerjelentések, feldolgozások, költségvetés	5	–
ITM3534	Nukleárisbaleset-elhárítási anyagok, országos sugárfigyelő-, jelző- és ellenőrző rendszerrel kapcsolatos dokumentumok	10	–
ITM3535	ENSZ EGB-egyezmény, határon túl nyúló ipari katasztrófák ügyei	N	15
ITM3536	Polgári védelmi költségvetés, beszerzések, készletek selejtezése, továbbképzés iratai	5	–
ITM3537	Rendkívüli események bejelentése, intézkedések	5	–
ITM3538	A gazdaságfelkészítési tervezés módszertani, jogszabályi és költségvetési kérdései	10	–
ITM3539	Katasztrófavédelem ágazati ügyei	10	–
ITM3540	Ipari katasztrófákkal, vészhelyzetekkel, rendkívüli eseményekkel kapcsolatos anyagok	N	15
ITM3541	Nemzeti válságkezelési rendszer kialakításának dokumentumai	N	15
ITM3542	Európai Védelmi Ügynökség (EDA) védelmi piac integrációs programjával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3543	A NATO-tagságból adódó ágazati feladatok dokumentumai	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3544	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók	1	–
Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai			
ITM3601	Építésgazdasági tevékenységgel kapcsolatos kutatás-fejlesztés	N	15
ITM3602	Az építésgazdaság körébe tartozó jogszabályok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM3603	Az építőipari támogatási programmal kapcsolatos iratok	N	15
ITM3604	Az építésgazdasági tevékenység elismerésére alapított díjakkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3605	Épület-energhatékonyági közép- és hosszú távú cselekvési tervének	N	15
ITM3606	Hazai és nemzetközi építőipari, építőanyag-ipari szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és kutató intézetekkel kapcsolatos iratok	10	–
ITM3607	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók	1	–
Kereskedelemmel kapcsolatos ügyek			
ITM3701	Kereskedelem-fejlesztés, stratégiai anyagok	N	15
ITM3702	Törölt irattári tételszám		
ITM3703	Törölt irattári tételszám		
ITM3704	Kamarai, érdekképviselési, szakmai szervezeti ügyek	5	–
ITM3705	Törölt irattári tételszám		
ITM3706	Szakmai konferenciák rész-, és felkészítő anyagai	3	–
ITM3707	Törölt irattári tételszám		
ITM3708	Törölt irattári tételszám		
Egészségiparral kapcsolatos ügyek			
ITM3801	Ágazati (gyógyszer- és gyógynövényipari, orvostechnológiai, orvosi IKT, biotechnológia) fejlesztési stratégiák elvi jelentőségű ügyei	N	15
ITM3802	Stratégiai feladatok végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
ITM3803	Európai uniós társfinanszírozású egészségipari-programok, véglegesített anyagok	N	15
ITM3804	Egészségiparral, egészséggazdálkodással kapcsolatos adminisztratív ügyek és statisztikák	5	–
ITM3805	Miniszeri keret terhére nyújtott támogatások ügyei	5	–
ITM3806	Két- és többoldalú nemzetközi egészségipari-egészséggazdasági szerződések, egyezmények	N	15
ITM3807	Kétoldalú egészségipari-egészséggazdasági kapcsolatok iratai	5	–
ITM3808	Nemzetközi szervezetek szakmai fórumaival, illetve nemzetközi turisztikai kapcsolatokkal kapcsolatos iratok (V4, KEK, OECD)	5	–
ITM3809	Egyéb egészségipari programok iratai	5	–
ITM3810	Egészségipari tevékenység területének közigazgatási és jogi elvi jellegű ügyei	N	15
ITM3811	Egészségiparral kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
Kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerrel, termékdíjjal, betétdíjjal és hulladékhasznosítással kapcsolatos iratok			
ITM3901	Hulladékhasznosítás támogatás elszámolásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
ITM3902	Hulladékhasznosítás támogatás helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM3903	Hulladékgazdálkodással összefüggő környezettudatos szemléletformálási támogatásokkal (pályázat és egyedi) kapcsolatos ügyiratok	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM3904	Éves hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezettudatos szemléletformáláshoz kapcsolódó kommunikációs tervhez kapcsolódó ügyiratok	10	–
ITM3905	Hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezettudatos kommunikációs akciók ügyiratai	10	–
ITM3906	Hulladékgazdálkodással összefüggő iparfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos ügyiratok	10	–
ITM3907	A termékdíjköteles termékekből képződött hulladékok gyűjtésével és hasznosításával kapcsolatos tervezési és stratégiai feladatok	5	–
ITM3908	A hulladékhasznosítással kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM3909	Kiterjesztett gyártói felelősségi, termékdíj és betétdíj rendszerre vonatkozó stratégiai feladatok, jogszabály előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek	15	–
ITM3910	Kiterjesztett gyártói felelősségi, termékdíj és betétdíj rendszer szakterületét érintő, ahhoz kapcsolódó iratok bejelentések, panaszok, javaslatok, állampolgári megkeresések, tájékoztatók, állásfoglalások	10	–
ITM3911	Az uniós és hazai jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok	N	15
A felsőoktatással, valamint a felsőoktatási kutatás-fejlesztési és a tudománypolitika koordinációjával kapcsolatos iratok			
ITM4001	Tudománypolitika, felsőoktatási tudományos ügyek	N	15
ITM4002	A felsőoktatási kutatás-fejlesztéssel és innovációval kapcsolatos ügyek	15	–
ITM4003	Doktori képzés (PhD, DLA)	15	–
ITM4004	A Magyar Tudományos Akadémiával (MTA) kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4005	Állami tulajdonú kutatóintézetekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4006	Az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával kapcsolatos ügyek (OTDK)	N	15
ITM4007	A felsőoktatási kiválósággal és tehetség gondozással kapcsolatos ügyek	15	–
ITM4008	A KFI-t érintő Operatív Programokkal kapcsolatos ügyek	15	–
ITM4009	Eötvös Loránd Kutatási Hálózat titkárságával és kutatóintézeti hálózatával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4010	Felsőoktatási támogatási ügyek (magyarországi, külföldi és határon túli magyar)	15	–
ITM4011	Hallgatói kérdések, hallgatói jogviszony, hallgatói panaszok, hallgatói állásfoglalás kérések, hallgatói fellebbezések, határozatok, hallgatók által fizetendő költségtérítési ügyek	15	–
ITM4012	Felsőoktatási kollégiumi ügyek	15	–
ITM4013	Felsőoktatási intézményfejlesztési tervek (IFT)	N	15
ITM4014	Felsőoktatási intézmények Modern Városok Programmal kapcsolatos ügyei	N	15
ITM4015	Felsőoktatási intézmények alapító okirata, intézményi szabályzatok, szakmai beszámolók, az Oktatási Hivatal által készített nyilvántartási adatok, intézményi akkreditáció	N	15
ITM4016	Megbízások és a megbízások visszavonása, továbbá a fenntartói, munkáltatói jogkörökből adódó feladatok (pl.: rektori, kancellári, belső ellenőri)	50	–
ITM4017	Egyetemi tanári és főiskolai tanári kinevezések, felmentések	50	–
ITM4018	Kitüntetés, doktorrá avatás, felsőoktatási intézmények által kiadott oklevelek, pedagógusi díszoklevelek, elismerések	50	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4019	Felsőoktatási kancelláriákkal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4020	Habilitációval kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4021	Felsőoktatási könyvtárak, levéltárak és múzeumok ügyei	N	15
ITM4022	Felsőoktatási bizottságokhoz, konzisztóriumokhoz, kuratóriumokhoz kapcsolódó ügyek, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB), Felsőoktatási Tervezési Testület (FTT) ügyei	N	15
ITM4023	Felsőoktatásban dolgozók egyéni kérdései, panaszai, állásfoglalás-kérései	15	–
ITM4024	Az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) Nemzeti Programmal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4025	A felsőoktatási törvény végrehajtásából adódó feladatok	10	–
ITM4026	Felsőoktatási közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, közszféra nyugdíjpolitika, továbbfoglalkoztatás	50	–
ITM4027	Felsőoktatási intézmények integrációs ügyei	N	15
ITM4028	Felsőoktatási alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4029	Adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszerek (Felsőoktatási Információs Rendszer, Diplomás Pályakövetési Rendszer, Ágazati Vezetői Információs Rendszer) felügyeletével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4030	Public-Private Partnership (PPP) konstrukcióban megvalósult felsőoktatási projektek	N	15
ITM4031	Felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyei	15	–
ITM4032	Finanszírozáshoz kapcsolódó adatgyűjtés	15	–
ITM4033	Felsőoktatási statisztikával kapcsolatos szakmai irányítási ügyek	N	15
ITM4034	Felsőoktatási statisztikai adatgyűjtések	N	15
ITM4035	Felsőoktatási statisztikai adatszolgáltatások	5	–
ITM4036	Felsőoktatást érintő szakképzési ügyek (szakképzési hozzájárulás, iskolarendszeren kívüli szakképzés a felsőoktatásban), szakmai gyakorlat	15	–
ITM4037	Bizonyítványok, oklevelek minősítésével, honosításával, egyenértékűségével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4038	Felsőoktatási felvételi eljárások, keresetek	15	–
ITM4039	Felsőoktatási ösztöndíjak adományozása (Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj, Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, Vásáry Tamás Ösztöndíj, Törőcsik Mari Ösztöndíj)	50	–
ITM4040	Felsőoktatási képzés szakmai ügyei (duális képzés, Községi Felsőoktatási Képzési Központ, KKK), hatósági ügyekben hozott döntések (I–II. fok), határozatok, miniszteri engedélyhez kötött eljárások	N	15
ITM4041	Pedagógusképzés, tanártovábbképzés szakmai ügyei (Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ügyei)	N	15
ITM4042	Felsőoktatási képzésben résztvevő fogyatékkal élő hallgatók ügyei	15	–
ITM4043	Felsőoktatási felvétellel kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatás, felsőoktatási felvételi tájékoztató	2	–
ITM4044	Gyakorlóiskolák ügyei	N	15
ITM4045	Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala által kezelt felsőoktatási panaszügyek	N	15
ITM4046	A felsőoktatás stratégiai és fejlesztési ügyei	N	15
ITM4047	Az európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos ügyek (2014–2020., 2021–2027.)	N	15
ITM4048	Felsőoktatási minőségügy	N	15
ITM4049	Felsőoktatási informatikai, digitális programok	15	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4050	A felsőoktatással kapcsolatos nemzetközi ügyek, mobilitás	15	–
ITM4051	Felsőoktatást érintő, máshova nem sorolható ügyek	10	–
Európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, kialakításának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai			
ITM4101	Támogatáspolitikai intézkedések módszereihez és követelményeihez kapcsolódó ügyek	N	15
ITM4102	Támogatáspolitikai feladatok végrehajtásában közreműködő szervezetekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4103	Fejlesztéspolitikai programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos jogi szabályozás és feltételrendszer ügyei	N	15
ITM4104	Fejlesztéspolitikai végrehajtási intézményrendszer kialakításával kapcsolatos ügyek	N	15
Fenntarthatósággal kapcsolatos iratok			
ITM4201	Fenntarthatóság stratégia dokumentumaival kapcsolatos iratok	N	15
ITM4202	Általános fenntarthatósági iratok	5	–
ITM4203	Fenntartható fejlesztési célokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM4204	Vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos iratok	10	–
Foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos iratok			
ITM4301	Kollektív szerződésekkel kapcsolatos ügyek	N	HN
ITM4302	Közalkalmazotti szakszervezetek taglétszám igazolásával kapcsolatos dokumentumok	N	15
ITM4303	Üzemi tanácsi választással, eredményekkel kapcsolatos dokumentumok	N	HN
ITM4304	Ágazati párbeszéd ügyeinek iratai	N	HN
ITM4305	A Kormány, a munkavállalói és munkaadói érdekképviseltek együttműködésére, a szociális partnerek jog- és hatáskörére vonatkozó iratok	N	15
ITM4306	Makroszintű intézményes egyeztető fórumok fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4307	Munkavállalók részvételi intézményrendszerével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4308	Alternatív vitarendezéssel, munkaügyi konfliktusok kezelésével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4309	A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsával (KOMT) kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4310	Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanáccsal (OKÉT) kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4311	Érdekegyeztetés, társadalmi párbeszéd, munkaügyi kapcsolatok folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
ITM4312	Társadalmi párbeszédrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
ITM4313	Munkaerő-piaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4314	Eljárásrend, szakmai útmutató, ajánlás	5	–
ITM4315	Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
ITM4316	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
ITM4317	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
ITM4318	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4319	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
ITM4320	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
ITM4321	Közösségi költségvetéssel, költségvetés módosításokkal, közösségi zárszámadásokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM4322	Migráns munkavállalók szociális biztonságának ügyei	50	–
ITM4323	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	–
ITM4324	Foglalkoztatáspolitikai koncepciók kialakításához kapcsolódó kutatási és elemzési anyagok	10	–
ITM4325	Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások	N	15
ITM4326	A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése	N	15
ITM4327	Javaslatok a közzféra kormányzati bérpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához	N	15
ITM4328	Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérpolitika kialakításához	N	15
ITM4329	Bér meghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetmény-rendszerek a költségvetési szférában)	N	15
ITM4330	Bérszakmai szolgáltatások (adatközlés, felvilágosítás, tanácsadás, állásfoglalás megkeresésre)	N	15
ITM4331	Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok	15	–
ITM4332	Csoportos létszámleépítés bejelentésével kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4333	Munkaerőpiaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4334	Munkaerő-piacca és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések	5	–
ITM4335	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított foglalkoztatáspolitikai programokkal kapcsolatos iratok	N	15
ITM4336	Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	5	–
ITM4337	GINOP és VEKOP keretében a Minisztérium, mint Konzorciumvezető által megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	10	–
ITM4338	Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
ITM4339	A vállalati társadalmi felelősségvállaláshoz (CSR) és a felelős üzleti magatartáshoz (RBC) kapcsolódó ügyek	5	–
ITM4340	A CSR Cselekvési Tervhez kapcsolódó ügyek	N	15
ITM4341	A közfelelőség-vállaláshoz (PSR) kapcsolódó ügyek	10	–
ITM4342	A Duna Stratégia Befektetés az Emberi Erőforrásokba munkacsoportjához (EUDRS PA9) kapcsolódó ügyek	5	–
ITM4343	A nemzetközi- és kétoldalú együttműködésekhez kapcsolódó ügyek	5	–
ITM4344	Az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pont működéshez kapcsolódó ügyek	10	–
ITM4345	A Nemzeti Önkéntes Tanács munkájához kapcsolódó ügyek	10	–
ITM4346	Megfelelőség-tanúsítással és megfelelőség-értékeléssel kapcsolatos témák	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4347	MSZT (Magyar Szabványügyi Testület) tagsággal, szabványosítással, szabványok véleményezésével összefüggő ügyek	10	–
ITM4348	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos megkeresések	5	–
ITM4349	Fokozott expozíciók bejelentése	5	–
ITM4350	Foglalkozási megbetegedések bejelentése	5	–
ITM4351	Balesetvizsgálati anyagok	5	–
ITM4352	Súlyos munkabalesetek bejelentőlapjai és jegyzőkönyvei	10	–
ITM4353	Munkavédelmi jelentések, adatszolgáltatások	N	15
ITM4354	Munkavédelmi szakértői ügyek	10	–
ITM4355	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	–
ITM4356	Munkavédelem szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4357	Munkavédelmi célvizsgálatok, akcióellenőrzések	5	–
ITM4358	Előzetes bejelentéssel folytatott munkavédelmi ellenőrzések	5	–
ITM4359	Piac-felügyeleti ügyek (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Intézkedési Rendszer, RAPEX – veszélyes fogyasztási cikkekkel kapcsolatos bejelentések rendszere, ellenőrzések stb.)	15	–
ITM4360	Országos Munkavédelmi Bizottsággal kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4361	Nemzeti Munkavédelmi Politikával kapcsolatos ügyek dokumentumai, jegyzőkönyvek, levelezések	N	15
ITM4362	Munkabiztonsági szakértők működési engedélye	N	15
ITM4363	Igazságügyi szakértői kérelmek véleményezése	15	–
ITM4364	Panaszügyek munkavédelmi ügyekben	5	–
ITM4365	Bejelentések munkavédelmi ügyekben	5	–
ITM4366	Felügyeleti intézkedés I. fokú munkavédelmi közigazgatási határozattal szemben	10	–
ITM4367	Peres ügyek munkavédelmi ügyekben	10	–
ITM4368	Európai Munkavédelmi Ügynökséggel kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4369	SLIC-kel (Munkafelügyeleti Vezetők Bizottságával) kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4370	Elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozat ellen benyújtott keresetlevelek	10	–
ITM4371	Foglalkoztatási egyezmények	N	15
ITM4372	Munkaerőpiaccal kapcsolatos hazai és nemzetközi konferenciák, tanácskozások jegyzőkönyvei	N	15
ITM4373	Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások	N	15
ITM4374	Egyes atipikus foglalkoztatási formák támogatásával kapcsolatos javaslatok, koncepciók	N	15
ITM4375	Foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok közösségi jogharmonizációval kapcsolatos iratok	10	–
ITM4376	A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése	N	15
ITM4377	Javaslatok a közzsféra kormányzati bérpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához	N	15
ITM4378	Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérpolitika kialakításához	N	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4379	Bér meghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetményrendszerek a költségvetési szférában)	N	15
ITM4380	Modellszámítások a közalkalmazotti illetményrendszerhez	N	15
ITM 4381	Javaslatok az európai uniós bérszintekhez való hosszabb távú bérpolitika kialakításához	N	15
ITM4382	Nemzetközi szervezetek tájékoztatása a bér meghatározási rendszerekről, a beralakulásról	15	–
ITM4383	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos rövid és középtávú előrejelzések	15	–
ITM4384	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos hosszú távú előrejelzések	N	15
ITM4385	Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok	15	–
ITM4386	Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtandó munkahelyteremtő támogatások iratai	20	–
ITM4387	Aktív foglalkoztatási célok támogatása fejezeti kezelésű előirányzatból (AFC) nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos iratai	10	–
ITM4388	Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok	20	–
ITM4389	Megyei Munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM4390	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységgel kapcsolatos hatósági ügyek	N	15
ITM4391	A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi, illetve munkaügyi hatáskörben eljáró járási hivatalaival kapcsolatos hatósági ügyek	N	15
ITM4392	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek nyilvántartásba vétellel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
ITM4393	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek közérdekű munkával kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
ITM4394	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egység vezetői értekezlet szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
ITM4395	Foglalkoztatással összefüggő megbízási szerződések	15	–
ITM4396	Területi regionális foglalkoztatások ügyei	10	–
ITM4397	Munkaerő-piaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4398	Megegyezésen alapuló Vezetési Rendszer (MEV rendszer) fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4399	Foglalkoztatási portálokkal (eures.munka.hu, munka.hu) kapcsolatos iratok	5	–
ITM4401	Informatikai programrendszerek módszertani támogatásával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4402	Nemzetközi Szabványügyi Testülettel (ISO) kapcsolatos iratok	5	–
ITM4403	Munkaerő-piaccal és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések	5	–
ITM4404	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda működtetésével kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4405	Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavállalásával kapcsolatos iratok (másodfokú szakhatósági döntések)	15	–
ITM4406	Foglalkoztatáspolitikai ügyek folyamatába épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések dokumentumai (FEUVE)	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4407	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egysége általános felügyeleti irányításával kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4408	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek munkanélküli ellátásokkal, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
ITM4409	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
ITM4410	Éves foglalkoztatási jelentések, adatok	N	15
ITM4411	Havi jelentések, adatszolgáltatások munkaügyekben	5	–
ITM4412	Hivatalvizsgálat	N	15
ITM4413	Évzárási/évnnyitási feladatokhoz kapcsolódó ügyek	5	–
ITM4414	Partnerközpontú minőségirányítási rendszer	5	–
ITM4415	Az Európai Unió Szociálpolitikai és Foglalkoztatás Nemzeti Programjához kapcsolódó ügyek	N	15
ITM4416	Külföldi szervekkel kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4417	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM4418	Európai uniós intézmények és fórumok tevékenységével kapcsolatos iratok	N	15
ITM4419	Nemzetközi és európai uniós intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítőanyagok, összefoglalók)	N	15
ITM4420	Európai uniós, illetve nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei	10	–
ITM4421	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, valamint szakértői munkacsoportjainak iratai	10	–
ITM4422	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó pilot eljárások, illetve kötelezettségszegési és előzetes döntéshozatali eljárások iratai	10	–
ITM4423	Nemzeti ILO Tanács működésével kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4424	Foglalkoztatással és munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtásával összefüggő iratok	10	–
ITM4425	Uniós stratégiákhoz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020)	N	15
ITM4426	Kiemelt programok tervezésével és előkészítésével kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4427	Strukturális Alapok keretében megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és nyomon követésével kapcsolatos iratok (például TÁMOP, TIOP, GINOP, VEKOP stb.)	15	–
ITM4428	Közvetlen brüsszeli pályázatok iratai	20	–
ITM4429	Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek	15	–
ITM4430	Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap (EGAA) felhasználása	5	–
ITM4431	Európai Szociális Alappal (ESZA) kapcsolatos ügyek	N	15
ITM4432	Államreform Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	10	–
ITM4433	Elektronikus Közigazgatás Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	**10	–
ITM4434	HEFOP 1.2 projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
ITM4435	HEFOP 2.2.2 projekt dokumentációja	**10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4436	HEFOP 3.5.3 Lépj egyet előre projekt iratai	**10	–
ITM4437	KMROP 4.1.2 Az integrált foglalkoztatási és szociális szolgáltatási rendszer kialakítása projekt iratai	**10	–
ITM4438	TÁMOP 1.1.2 Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságáért projekt iratai	**10	–
ITM4439	TÁMOP 1.3.1 projekt kapcsolatos ügyek	**10	–
ITM4440	TÁMOP 1.3.1-12 A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II. projekt iratai	**10	–
ITM4441	TÁMOP 2.1.1 Lépj egyet előre II. projekt iratai	**10	–
ITM4442	TÁMOP-2.4.3 D-3-13/1 Foglalkoztatási szövetkezet – Híd a munka világába projekttel kapcsolatos iratok	**15	–
ITM4443	TÁMOP 2.4.8-12 A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése kiemelt projekt iratai	**10	–
ITM4444	TÁMOP 2.6.1 Az akkreditáció rendszerének kialakítása projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
ITM4445	TÁMOP 5.4.2 Központi szociális információk fejlesztések projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
ITM4446	TÁMOP 5.6.3-12 A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci integrációja és az intenzív utógondozás modellje projekt iratai	**10	–
ITM4447	TIOP 3.2.1-08 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése az ÁFSZ infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
ITM4448	TIOP 3.2.1-12 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
ITM4449	Integrációs keret költségvetésével és feladatfinanszírozással összefüggő ügyek	**10	–
ITM4450	Európai uniós képzések koordinációjával összefüggő ügyek (például TAIEX együttműködés)	N	15
ITM4451	Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek	15	–
ITM4452	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálat	10	–
ITM4453	Közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerő-piaci program	10	–
ITM4454	Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	10	–
ITM4455	Együttműködési megállapodások, szerződések iratai	5	–
ITM4456	GINOP és VEKOP keretében a Minisztérium mint Konzorciumvezető által megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	10	–
ITM4457	GINOP 6.2.1-VEKOP-15 Részvétel az OECD Felnőttek Képesség- és Kompetenciamérése programjában (PIAAC) projekt iratai	**10	–
ITM4458	GINOP 6.1.2. Digitális Szakadék Csökkentése projekt iratai	**10	–
ITM4459	Nem kiemelt, európai uniós forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	**10	–
ITM4460	Hazai forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	**10	–
ITM4461	Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	**10	–
ITM4462	GINOP-5.3.7 Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése projekt iratai	2027. december 31-ig	
	** A program fenntartási időszakát követően.		

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
ITM4463	Uniós munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4464	Nemzeti Foglalkoztatási Alap szabályzatai, működtetésével kapcsolatos központi szabályozások, elvi állásfoglalások, iránymutatások, kérelmek, tervezések dokumentumai	N	15
ITM4465	Nemzeti Foglalkoztatási Alap tervezésével kapcsolatos iratok	10	–
ITM4466	Nemzeti Foglalkoztatási Alappal kapcsolatos adatszolgáltatások	10	–
ITM4467	Nemzeti Foglalkoztatási Alap könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	10	–
ITM4468	Nemzeti Foglalkoztatási Alap éves költségvetési dokumentumai (beszámolók, zárszámadások)	N	15
ITM4469	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésének adminisztratív ügyei: számviteli, leltározási dokumentumok, megállapodások, havi és negyedéves jelentések, szerződések stb.	10	–
ITM4470	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésével, felhasználásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi ellenőrzések iratai	10	–
ITM4471	Peres ügyek munkaügyi ellenőrzési ügyekben	10	–
ITM4472	Felügyeleti intézkedés I. fokú munkaügyi ellenőrzési közigazgatási döntésekkel kapcsolatban	10	–
ITM4473	Panaszügyek munkaügyben	5	–
ITM4474	Munkaügyi célvizsgálatok, akcióellenőrzések	N	–
ITM4475	Éves foglalkoztatási jelentések, adatok (munkaügyi ellenőrzés)	N	15
ITM4476	Hivatalvizsgálat (munkaügyi ellenőrzés)	N	15
ITM4477	Havi jelentések, adatszolgáltatások munkaügyekben	5	15
ITM4478	Nemzetközi Munkaügyi Szervezetek (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések anyagai (belföldi)	N	15
ITM4479	Európai Munkaügyi Hatósággal (ELA) kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4480	Emberkereskedelem elleni mechanizmussal kapcsolatos ügyek	10	–
ITM4481	A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkaügyi hatósági ügyek	N	–
ITM4482	Belső Piaci Információs Rendszerrel (IMI) kapcsolatos megkeresések	5	–
ITM4483	Társfőhatóságokkal folytatott levelezések munkaügyekben	5	–
ITM4484	Munkaügy szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	5	–
ITM4485	Munkaügyi ellenőrzési ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	–
ITM4486	Jogerős I. fokú határozatok (munkaügyi ellenőrzés)	2	–
ITM4487	Ügyességi törvényességi felügyelet közigazgatási ügyekben	10	–
ITM4488	POSTING (Kiküldetés, kirendelés, munkaerő-kölcsönzés) ügyek	5	–
ITM4489	Hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos iratok	10	–
ITM4490	A GINOP 5.3.7 projekt megvalósításával kapcsolatos levelezések	15	–
ITM4491	Együttműködés a Munkahelyek Biztonságáért partnerségi program	10	–
ITM4492	Kontrolleri lekérdezések	15	–
ITM4493	Munkaügyi, munkavédelmi szakmai rendszerrel kapcsolatos iratok	15	–

”

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2020. (IV. 17.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás
módosításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
a) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
aa) Jogi Döntés-előkészítő Osztály,
b) Jogi és Informatikai Főosztály:
ba) Jogi Osztály,
bb) Informatikai Osztály,
bc) Választási Információs Szolgálat,
c) Szervezési Főosztály:
ca) Logisztikai Osztály,
cb) Oktatási Osztály,
d) Gazdálkodási Főosztály:
da) Választási Gazdálkodási Osztály,
db) Intézményi Gazdálkodási Osztály,
e) Gazdasági elnökhelyettes:
ea) Üzemeltetés.”
- 2. §** Az SZMSZ 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Elnöki Titkárság vezetője osztályvezető jogállású köztisztviselő.”
- 3. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága (a továbbiakban: NVB Titkárság)
a) a Jogi Döntés-előkészítő Osztály útján
aa) előkészíti a Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB) feladat- és hatáskörébe tartozó jogorvoslati kérelmek elbírálásának tervezeteit,
ab) előkészíti az országos népszavazási kezdeményezések, a honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések elbírálásának tervezeteit, valamint az előbbiek és az európai polgári kezdeményezések támogatására gyűjtött aláírások ellenőrzése eredményének megállapításához kapcsolódó döntés-tervezeteket,
ac) előkészíti az NVB elnökének feladat- és hatáskörébe tartozó beadványokkal kapcsolatos tervezeteket,
ad) előkészíti az elnök feladat- és hatáskörébe tartozó, országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári és honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések előzetes vizsgálata alapján meghozandó határozatát,
ae) előkészíti a választások hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) való közzététel céljából a Nemzeti Választási Bizottságra vonatkozó tartalmakat, a jelöltek, jelölő szervezetek számára készített tájékoztatókat, továbbá az országos népszavazási kezdeményezéssel, az európai polgári kezdeményezéssel és a honos népcsoporttá nyilvánítás kezdeményezésével kapcsolatos tájékoztatókat,
af) előkészíti az NVB elnökének országgyűlési beszámolóját,
ag) előkészíti a szakmai megkeresések, jogi állásfoglalás-kérések és egyéb tájékoztató levelek választervezeteit,
b) ellátja az NVB üléseinek lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, amelynek körében
ba) ellátja az NVB, illetve annak tagjai részére érkezett beadványokkal kapcsolatos iratkezelési feladatokat,
bb) az NVB elnöke által jóváhagyott meghívó megküldésével írásban tájékoztatja az NVB tagjait az NVB soron következő ülésének időpontjáról, helyszínéről és tervezett napirendi pontjairól,
bc) gondoskodik az NVB ülése technikai feltételeinek biztosításáról,
bd) kiadmányozásra előkészíti az NVB által meghozott határozatok, kiadott iránymutatások és megkeresések válaszainak tervezetét,

- be) gondoskodik az NVB jogszabályban meghatározott döntései és közleményei Magyar Közlönyben való megjelentetéséről,
- bf) gondoskodik az NVB határozatainak a Ve.-ben meghatározottak szerint való közléséről,
- bg) a Ve.-ben és az NVB ügyrendjében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő jegyzőkönyvet készít az NVB üléséről,
- bh) a Jogi és Informatikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az NVB soron következő üléséről szóló tájékoztatóknak, a határozatoknak, iránymutatásoknak, közleményeknek és az ülésről készült jegyzőkönyveknek a honlapon való közzétételéről,
- bi) gondoskodik az NVB döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelemnek a hatáskörrel rendelkező szervhez való továbbításáról,
- c) gondoskodik a jelölteknek és jelölő szervezeteknek az általános és időközi választásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról,
- d) tájékoztatást ad az országos népszavazás, honos népcsoporttá nyilvánítás és az európai polgári kezdeményezés eljárásáról,
- e) ellátja a jelölő szervezetek és a listák bejelentésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, amelynek körében
- ea) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában ellenőrzi a bejelentett szervezet létezését és adatainak hitelességét,
- eb) a központi névjegyzékben ellenőrzi a listán szereplő jelöltek adatait,
- f) fogadja az ajánlói iránti igényeket, és kiadja az ajánlóíveket,
- g) koordinálja az ajánlások ellenőrzését,
- h) rögzíti és kezeli a jelölő szervezetek, jelöltek és listák adatait a jelölő szervezetek, jelöltek és listák közhiteles, elektronikus nyilvántartásában,
- i) adatszolgáltatást teljesít a szavazókori névjegyzékből a jelölő szervezetek számára,
- j) az ajánlások gyűjtése és közvetlen politikai kampány folytatása érdekében átadja az országos nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi szervezetek számára a központi névjegyzékben a nemzetiség választópolgáraként szereplő választópolgárok adatait,
- k) fogadja a névjegyzéki adatok megsemmisítéséről kiállított jegyzőkönyveket,
- l) teljesíti a Magyar Államkincstár felé a választási kampánytevékenységek állami támogatásának folyósításához, valamint elszámolásához és ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást,
- m) ellátja az országos nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése alakuló üléseinek összehívásával kapcsolatos feladatokat,
- n) a Szervezési Főosztállyal együttműködve gondoskodik a képviselők mandátumának igazolásához és a megbízólevelek átadásához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatokról,
- o) az országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári és honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezésekkel összefüggésben ellátja az Iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat, amelynek körében
- oa) gondoskodik a benyújtott kezdeményezéseknek a honlapon való közzétételéről,
- ob) ellenőrzi a választópolgári kezdeményezést szervező egyesület létezését és adatai hitelességét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában,
- oc) ellenőrzi a magánszemély szervező és a támogató választópolgárok adatait és választójogát a központi névjegyzékben,
- od) koordinálja az országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári kezdeményezés és a honos népcsoporttá nyilvánítás érdekében gyűjtött aláírások ellenőrzését,
- oe) teljesíti a névjegyzékből igényelt adatszolgáltatást,
- p) koordinálja az európai polgári kezdeményezés támogatói nyilatkozatainak ellenőrzését,
- q) támogatja a területi, az országgyűlési egyéni választókerületi és a helyi választási irodák szakmai tevékenységét,
- r) részt vesz a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben,
- s) közreműködik az Iroda által kiadásra kerülő kiadványok, tájékoztató és szakmai anyagok elkészítésében,
- t) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az NVB elnöke, az elnök és az általános elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
- u) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében.”

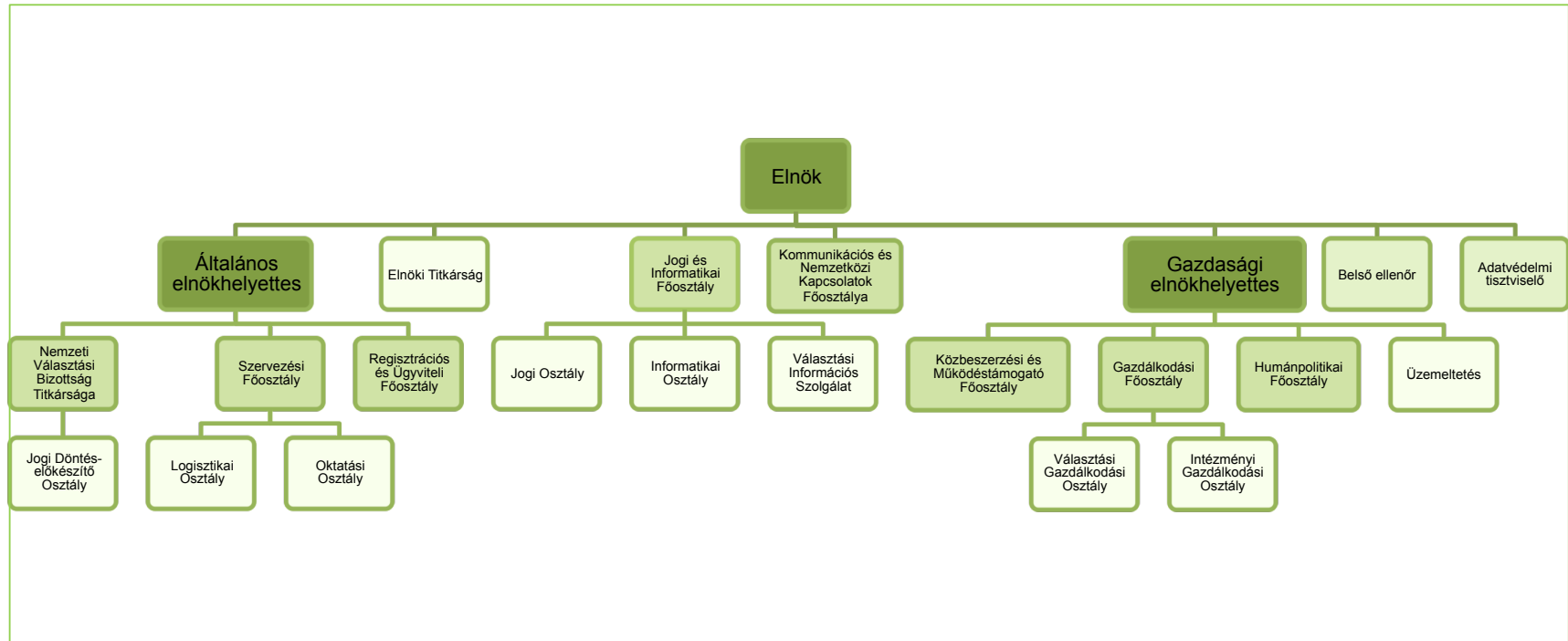
4. § Az SZMSZ

- a) 21. § (1) bekezdés am) pontjában a „választások hivatalos honlapjának (a továbbiakban: honlap)” szövegrész helyébe a „honlap” szöveg,
- b) 21. § (1) bekezdés bc) pontjában a „Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB)” szövegrész helyébe az „az NVB” szöveg lép.

5. § Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Szervezeti ábra



**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 4/2020. (IV. 17.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló
8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) Melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

1. Az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat címében a „2019.” szövegrész helyébe a „2020.” szöveg lép.

2. Az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat 4. sora helyébe a következő sor lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Címnév	Alcím név	Jogcímcsoport név	Jog címnév	Előirányzat célja	Kifizetésben részeseülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott kötségvetési támogatás közreműködő szervezete)
4.	275090			Időközi és nemzetiségi választások lebonyolítása		Az előirányzat biztosít fedezetet az időközi országgyűlés, önkormányzati és nemzetiségi választások lebonyolítására a vonatkozó miniszteri rendeletek alapján	a választás lebonyolításában érintett választási iroda, egyéb közreműködő szerv (kötségvetési szerv), magánszemély	támogatási szerződés, támogatási okirat	nyújtható	egy összegben vagy részletekben					

3. Hatályát veszti az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat 6. sora.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 19/2020. (IV. 17.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek
Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló
megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának, valamint
az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről**

A 2020. évi VIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2020. március 19-i 48. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) XVII. Cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Felek értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásokat lefolytatták. A Megállapodás az utolsó értesítés kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) naptári napon lép hatályba és tizenöt (15) évig marad hatályban.”

A Megállapodás Magyarország vonatkozásában történő hatálybalépéshez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. április 1.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. április 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. és a 2. melléklete 2020. április 16-án, azaz kettőezerhúsz április tizenhatodik napján lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 20/2020. (IV. 17.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum
ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás, valamint a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak
biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak
biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról
szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről**

A 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. november 25-i 188. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. március 29.

A Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. április 28.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján „A 2–4. §, az 1. és a 2. melléklet azon időpontban lép hatályba, amikor a Megállapodás 2. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek elsőként teljesülnek Magyarország és egy Partner vonatkozásában.”

A 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és 2. mellékletének hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. február 27.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2020. április 28-án, azaz kétezerhúsz április huszonnyolcadikán lépnek hatályba. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. melléklete 2020. február 27-én, azaz kétezerhúsz február huszonhetedikén léptek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

007740E	156589L	675822L	380363T	140317P
019688I	185551S	676400M	385299M	144588M
052022N	188490T	690804M	483777G	181892P
101485R	213981K	705462R	486660K	186987R
108206M	228396S	710634M	502276R	187801E
136370T	235733K	711539I	525679K	192813T
161776T	241447R	716895J	566728K	195992H
235273S	255338G	718907M	573291N	205427I
240999P	281302P	736249M	593802S	223132R
261250S	310171R	754777M	609079M	255918M
298355R	317359D	765444P	686413N	301617R
306393F	332193N	767850S	698103M	303494R
350141L	336429R	768885C	716057R	311374F
352593S	338429I	771353P	739335P	311743S
362769N	340702I	828896P	750510K	350631T
427648H	362676L	841424D	751307M	358686H
443926E	365522S	842759M	752927C	364233J
455377R	366907K	844888L	779578E	365663P
529123N	370045N	854569K	783872N	381296D
532469R	400366R	878465G	795295P	387165T
537108P	407562H	892222R	807647N	394551S
539433C	410362S	893867R	817353D	397326J
610292N	424236T	913217N	876193R	423415N
614751S	427126M	947171S	882845N	430909R
675426R	453779N	948964J	909139P	435139N
680989N	459564S	951718J	961142N	449353R
684014K	459895K	971316R	969915M	453350S
722086R	475933T	987848R	993249P	459091F
753175K	485346K	037913P	043252T	474895P
766844S	520399N	129412T	729424F	500810S
873989L	523023E	172222T	003872S	518840M
924472S	544929I	181570M	017063S	523711P
970405N	550796M	183060S	027878N	523766M
020743T	566237R	241448S	056855L	550133E
045940T	571657L	260714N	076926I	559178E
050557J	589564P	268016L	085263T	583575K
062913R	595199R	313095T	085424E	589274H
121103R	635823R	329265K	097850E	590130N
149701S	641210P	333665T	115385R	598235K
153773R	650556J	366074P	123199D	615258K
154693I	653899R	371498M	129455N	634753N

635111R	998445N	402792T	673606S	982588E
676159K	003089S	403244T	674559S	993966S
679528K	032277S	405025P	695347L	032327R
685748R	038729E	405803P	715023S	198054T
687839M	068152C	412143S	746912A	212994N
691468L	074878E	423481A	747425J	237954E
702001S	138043K	424925R	759509P	301451P
712335R	145126N	459510K	760346M	328021N
719478R	155363P	467020S	761434M	337250M
757127K	155582T	471606L	796092N	347709P
771889L	200787I	473974P	806551J	397857T
784561R	203420L	492281L	816084M	451933T
798448M	253334E	494292L	837440S	482106K
830629L	265317C	513129S	843443S	594552P
843666K	269075T	533730N	843450M	600290R
847856S	272875R	569022P	844619I	622910D
847957R	283597K	596824M	846304R	682416P
872384P	291833R	603288T	867991L	701030L
896251F	304663J	624454N	882291N	779837K
899212I	313397L	626580P	896319L	837372H
920444R	327944T	644049M	897297N	868161N
920848E	335813F	661466P	909975R	876042S
937684N	345949M	664026P	933816P	876170S
951238P	350023T	665589M	937233R	971254J
963550N	356374N	666972I	954746R	
991799C	374279S	668826R	971367P	

Budapest, 2020. április 8.

003163L	397043G	876238F	211859N	430698S
011926A	437800P	883587M	213203I	438622J
021938S	482245R	892489M	228724R	438631H
039583I	511404R	893093P	236713T	455612N
116729T	519108J	902993N	245279K	461973M
122200M	530820T	919970G	257465T	469060N
166292L	532286T	921957M	260237P	472216R
188129F	542448R	965200M	262788P	500068P
189969K	589867E	965654S	283130S	503312N
203394T	623205I	987671N	287355H	509665P
218630P	629260S	008726K	309941F	520004R
235323T	642955J	008772K	320918R	528319N
249407S	647565P	011149J	323895M	529536M
265006T	675512M	020273T	344915G	579095M
268757S	697030H	020776I	361659H	587246F
272874S	710228H	033182N	367364G	616207M
283073N	721503P	043931T	387511N	629597A
325569H	737022K	075204D	393481P	631434N
346453D	754269F	117216S	398978N	632469R
348980S	770242P	121245M	410356L	634985T
361641R	788475R	123879T	410548N	649369R
365872T	791617M	180199I	424031F	650709T
373682D	800363E	201571F	424492M	659934S
386922R	855377K	206136I	429560L	702767N

703025I	132208T	528474N	805072K	265441G
704160I	174864L	541575N	819374P	268035K
743132M	187397M	559825S	856424P	337464T
750824N	192621T	581138R	863106C	355141D
786826S	200988M	582472K	869841S	393904E
816999M	201176C	583400L	874838P	431581L
853962R	214982G	583600M	884514P	440489N
859769M	224291S	607770K	897123L	483460F
861381P	257377K	633001C	904435L	517865L
863604R	258608K	649948S	919345L	537526G
868584I	286849K	653558P	921596D	567359M
883536P	288072P	670904L	933783P	587316N
885872S	289548J	677317P	937618I	614089P
909481R	290116C	677694P	946435M	666835T
924854K	291989P	703638P	950413S	681835L
966866S	296501S	705005G	952036M	692343C
967685N	343186S	720563L	960625P	758734N
326003P	396473P	727022L	961721N	767775M
535326R	400967T	729824N	964331N	784349M
149203H	451472M	730711J	966132P	826677L
690122A	453968H	748255P	995544P	889222J
009262M	461028T	761837J	996167M	921768G
029973G	492439P	765341R	069039K	932905N
068287L	494867K	781330P	143032M	937078L
073036R	501525T	785196P	193668I	991851K
092168S	520851N	785892S	234744N	994508N
126758R	522247G	802831L	236822S	

Budapest, 2020. április 15.

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról

Bártfai-Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter asszony az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 13/2019. (IX. 25.) NVTNM rendelet alapján

– Lánczy Leó-díjat adományozott

Dávid Ilonának, a VOLÁNBUSZ Zrt. elnök-vezérigazgatójának;

dr. Palik Editnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének;

– Állami Vagyongazdálkodásért Érdemérmet adományozott

Gergő Józsefnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Vagyonelemek Főosztálya főosztályvezetőjének;

dr. Gonda Zsoltnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Közműszolgáltatási Főosztálya főosztályvezetőjének;

dr. Kern Andreának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztálya vezető-kormányfőtanácsosának;

Lendvai Magdolnának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeleti Főosztálya osztályvezetőjének;
dr. Tátrai Norbert Álmossalnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Perképviselési Főosztálya főosztályvezetőjének;
dr. Nagy Lászlónak, a Szerencsejáték Felügyelet elnökének;
dr. Búza Évának, a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. vezérigazgatójának;
Lakner Zsuzsánának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ügyvezető igazgatójának;
dr. Mándi Gábornak, az Antenna Hungária Zrt. vezérigazgató-helyettesének, vállalatirányítási igazgatójának;
Szepessy Zsuzsannának, a Magyar Államvasutak Zrt. menedzsmenttámogatási vezetőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Bakosné dr. Orgoványi Gabriellának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztálya vezető-kormánytanácsosának;
Bartha Zsófiának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Perképviselési Főosztály kormánytanácsosának;
dr. Borsos-Papp Natáliának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Miniszteri Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának;
Böröcz Péternek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya kormánytanácsadójának;
Dósa Edinának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Beruházásokat Támogató Főosztálya vezető-kormánytanácsosának;
dr. Földesi Péternek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztálya osztályvezetőjének;
dr. Gergely Évának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága titkárságvezetőjének;
Magyar Annamáriának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága titkárnőjének;
Selmeczi Dórának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Miniszteri Kabinet sajtószóvivőjének;
dr. Szeles Melinda Gittának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeleti Főosztálya osztályvezetőjének;
Raskóné Nagy Máriának, a Szerencsejáték Felügyelet Hatósági Főosztály Hatósági Eljárási és Engedélyezési Osztálya osztályvezetőjének;
Bartkóné Kovács Anikónak, a VOLÁNBUSZ Zrt. kontrolling igazgatójának;
Czirják Sándornak, a Magyar Államvasutak Zrt. Fejlesztési és Beruházási Főigazgatóság Projektiroda vezetőjének;
Hámori Péternek, a Magyar Földgázkereskedő Zrt. kereskedelmi menedzserének;
Kisfaludy Sándornak, a Szerencsejáték Zrt. karitatív sorsjegyárusának;
Kisprumik Fanninak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Kabinet kommunikációs menedzserének;
Kovácsné Marczis Ilonának, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Vasútfejlesztési Igazgatósága projektvezetőjének;
Orbán Gábornak, a Magyar Földgázkereskedő Zrt. strukturált kereskedelmi igazgatójának;
Palikáné Pálnok Annának, a Magyar Posta Zrt. postavezetőjének;
Szabóné Laurinyecz Katalinnak, a MÁV-START Zrt. Értékesítési Centruma vezetőjének;
Velekeyné Kránitz Andreának, a DRV Zrt. korlátozási főmunkatársának.

A Legfőbb Ügyészség közleménye cím adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 22.974/533/A/2020. számon hozott döntésével Nógrádi Árpád főtörzsőrmester, legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek kiváló munkavégzésére figyelemmel „tanácsos” címet adományozott.

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére

A Közbeszerzési Hatóság nyilvános pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Nívódíj alapításáról és adományozásáról szóló 1/2018. (V. 4.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 (a továbbiakban: Nívódíj) elnyerésére, melynek célja a kiemelkedő színvonalú, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő közbeszerzési szakmai teljesítmény elismerése.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

A pályázatot olyan szervezet vagy személy nyújthatja be, amely 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény alapján ajánlatkérőnek minősült.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

Pályázati kategóriák

Pályázni olyan 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárással lehet, melynek során a pályázó fenntarthatósági (zöld, szociális vagy innovatív) célokat előmozdító szempontokat érvényesített, és azok megvalósításra kerültek.

A pályázat három kategóriában kerül meghirdetésre, a következők szerint:

- árubeszerzés,
- szolgáltatásmegrendelés és
- építési beruházás.

A benyújtott pályázatok értékelését követően minden kategóriában legfeljebb három helyezett kerül díjazásra. A pályázaton díjazottak a Nívódíj odaítélését igazoló oklevélben, valamint emléklapok formájában részesülnek. A Nívódíj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

Ünnepélyes díjátadó tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Nívódíj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlévlében visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz „Közbeszerzési Nívódíj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

III. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

A díjak odaítélésének általános szempontja, hogy a közbeszerzési eljárás során beszerzett vagy megrendelt áru, szolgáltatás vagy építési beruházás céljában, eredményében tartalmaz-e fenntarthatósági szempontokat.

A pályázatok értékelésekor kiemelt jelentősége van a rendelkezésre bocsátott információk minőségének és megbízhatóságának, ezért kérjük, törekedjenek arra, hogy a közbeszerzéshez kapcsolódó legfontosabb tényeket bemutassák, és az információkat alátámasztó rendelkezésre álló anyagokat és dokumentumokat csatolják. A Bírálóbizottság az értékelési folyamat során szükség esetén további információkat kérhet be a pályázóktól pályázatukkal kapcsolatban.

A pályázat benyújtásához szükséges:

- kitöltött adatlap,
- pályázat és az ahhoz kapcsolódó (elektronikus benyújtás esetén elektronikus formátumú, nyomtatott anyagok esetén A4-es formátumban nyomtatott) szöveges és képi dokumentáció.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

Értékelési szempontok

A pályázatokat a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az eljárás eredményesen került lefolytatásra, jogorvoslat kezdeményezésére nem került sor,
- az ajánlatkérő által az eljárásban és annak eredményeképpen kötött szerződésben előírt fenntarthatósági szempont teljesítése megvalósult.

A pályázatok értékelése során előnyt jelent:

- az eljárásban a fenntarthatóság értékelési szempontként került meghatározásra,
- az eljárásra vonatkozóan az ellenőrző szerv pozitív tartalmú tanúsítványt állított ki,
- az ajánlatkérő eljárásában az értékelés során életciklusköltség-számítást alkalmazott,
- az eljárás jó gyakorlati példaként a közbeszerzési jogalkalmazók számára.

A Bírálóbizottság tagjai:

dr. Boros Anita, Innovációs és Technológiai Minisztérium, államtitkár
dr. Nagy Paulina, Szegedi Tudományegyetem, igazgató
dr. Virág Rudolf, Magyar Mérnöki Kamara, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagja
Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag
dr. Hubai Ágnes, Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége, elnök
dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, valamint határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**PÁLYÁZATI ADATLAP****A KÖZBESZERZÉSI NÍVÓDÍJ – 2020 ELYERÉSÉRE***I. A PÁLYÁZÓ ADATAI*

Név/Cégnév:	
Kapcsolattartó neve:	
Székhely:	
Telefonos elérhetőség:	
E-mail-elérhetőség:	

II. A PÁLYÁZAT

A közbeszerzési eljárás rövid bemutatása, különös tekintettel az alkalmazott fenntarthatósági szempontokra, megjelölve azon hivatkozásokat, mely alapján a csatolt mellékletekből megállapítható a pályázati kiírásnak való megfelelés.

III. CSATOLT MELLÉKLETEK

Az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum, az azokat felsoroló táblázattal ellátva.

....., 2020. év hó nap

.....

Pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

Akkreditált hazai felsőoktatási intézmények a pályázat benyújtásának időpontjában nappali vagy levelező tagozatos hallgatói, vagy akinek hallgatói jogviszonya a diploma megszerzésével 2020-ban szűnt vagy szűnik meg.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban (egy vagy több választott fenntarthatósági szempont elemzése)
 - 1. Környezetvédelmi szempontok alkalmazásának lehetőségei a közbeszerzési eljárásokban
 - 2. Szociális szempontok közbeszerzési eljárásokban történő alkalmazása
 - 3. Innovatív közbeszerzések a gyakorlatban, különös tekintettel az innovációs partnerségre
- B. Jogorvoslat a közbeszerzési eljárásokban
 - 1. A jogorvoslati irányelvek rendelkezéseinek érvényesülése a Kbt. jogorvoslati fejezetében
 - 2. Az alapelvek szerepe a közbeszerzési jogalkalmazásban, az erre vonatkozó döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat
 - 3. A közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére, és az ennek megállapítása esetén alkalmazandó egyéb jogkövetkezményekre (semmisség megállapítása, eredeti állapot helyreállíthatósága, bírság kiszabása) vonatkozó törvényi szabályozás alakulása a 2011. évi Kbt. hatálybalépésétől napjainkig
 - 4. A Kbt.-be ütköző szerződésmódosításra vonatkozó joggyakorlat elemzése
 - 5. A műszaki meg nem felelés megállapításával összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása, különös tekintettel hiánypótlási/felvilágosításkérési tilalmakra és korlátokra
 - 6. A Kbt. építési beruházásokra vonatkozó szabályainak és az építésügyi jogszabályoknak a speciális kapcsolódási pontjai
 - 7. A szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelményekkel összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása
 - 8. Az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó egyes jogesetek bemutatása a vagyoni védelmi ágazatban
- C. A közbeszerzési szabályok alkalmazásának problémái és megoldásai
 - 1. Az előzetes piaci konzultáció és az összeférhetetlenség viszonya
 - 2. Az átláthatóság és a verseny fokozásának lehetséges irányai a közbeszerzésekben
 - 3. Értékelési szempontok jelene és jövője
 - 4. Az ajánlati kötöttség szerepe a közbeszerzésekben
 - 5. A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere Magyarországon és az Európai Unió tagállamaiban
 - 6. A kis- és középvállalkozások hozzáférése a közbeszerzési piachoz
 - 7. Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelvében meghatározott szerződésmódosításra vonatkozó szabályok tagállami átültetése, és ezek alkalmazásának módjai (tagállami összehasonlítás)
 - 8. Az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési joggyakorlata

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

- kitöltött adatlap,
- pályamunka (szakdolgozat/évfolyamdolgozat/tanulmány) és mellékletei, terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- csatolandó egyéb dokumentumok:
 - hallgatói jogviszony igazolása vagy a diploma másolata,
 - szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogytékosügyi Fórum, elnökségi tag
dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök
dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető
dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró
dr. Kittka Dalma, Budapest Főváros Önkormányzata, főosztályvezető
dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtátrkár
dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatok a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege: 1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP**

**KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2020
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK TANULÓI SZÁMÁRA**

I. SZEMÉLYES ADATOK

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

II. OKTATÁSI INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

Oktatási intézmény:	
Kar:	
Szak:	
Szakirány:	
Évfolyam:	

III. PÁLYAMUNKA ADATAI

Dolgozat típusa:	szakdolgozat – évfolyamdolgozat – tanulmány*
Dolgozat címe:	
Szakdolgozat/évfolyamdolgozat esetén:	
Konzulens neve:	
Konzulens munkahelye, beosztása:	

* A megfelelő aláhúzendő.

IV. CSATOLT MELLÉKLETEK

Hallgatói jogviszony igazolása:	 db
Szakmai önéletrajz:	 db
Egyéb:	 db

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanosága esetén köteles vagyok a pénzzutalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2020. év hó nap

.....
pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása

a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

A pályázat benyújtásának időpontjában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban (egy vagy több választott fenntarthatósági szempont elemzése)
 - 1. Környezetvédelmi szempontok alkalmazásának lehetőségei a közbeszerzési eljárásokban
 - 2. Szociális szempontok közbeszerzési eljárásokban történő alkalmazása
 - 3. Innovatív közbeszerzések a gyakorlatban, különös tekintettel az innovációs partnerségre
- B. Jogorvoslat a közbeszerzési eljárásokban
 - 1. A jogorvoslati irányelvek rendelkezéseinek érvényesülése a Kbt. jogorvoslati fejezetében
 - 2. Az alapelvek szerepe a közbeszerzési jogalkalmazásban, az erre vonatkozó döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat
 - 3. A közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére, és az ennek megállapítása esetén alkalmazandó egyéb jogkövetkezményekre (semmisség megállapítása, eredeti állapot helyreállíthatósága, bírság kiszabása) vonatkozó törvényi szabályozás alakulása a 2011. évi Kbt. hatálybalépésétől napjainkig
 - 4. A Kbt.-be ütköző szerződésmódosításra vonatkozó joggyakorlat elemzése
 - 5. A műszaki meg nem felelőség megállapításával összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása, különös tekintettel hiánypótlási/felvilágosításkérési tilalmakra és korlátokra

6. A Kbt. építési beruházásokra vonatkozó szabályainak és az építésügyi jogszabályoknak a speciális kapcsolódási pontjai
 7. A szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelményekkel összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása
 8. Az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó egyes jogesetek bemutatása a vagyonvédelmi ágazatban
- C. A közbeszerzési szabályok alkalmazásának problémái és megoldásai
1. Az előzetes piaci konzultáció és az összeférhetetlenség viszonya
 2. Az átláthatóság és a verseny fokozásának lehetséges irányai a közbeszerzésekben
 3. Értékelési szempontok jelene és jövője
 4. Az ajánlati kötöttség szerepe a közbeszerzésekben
 5. A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere Magyarországon és az Európai Unió tagállamaiban
 6. A kis- és középvállalkozások hozzáférése a közbeszerzési piachoz
 7. Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelvében meghatározott szerződészmódosításra vonatkozó szabályok tagállami átültetése, és ezek alkalmazásának módjai (tagállami összehasonlítás)
 8. Az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési joggyakorlata

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

- kitöltött adatlap,
- pályamunka (tanulmány) és mellékletei,
terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adattalappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag
dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök
dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető
dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró
dr. Kittka Dalma, Budapest Főváros Önkormányzata, főosztályvezető
dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár
dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege: 1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP****KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2020
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK SZÁMÁRA****I. SZEMÉLYES ADATOK**

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

II. A PÁLYAMUNKA ADATAI

A tanulmány címe:	
-------------------	--

III. CSATOLT MELLÉKLETEK

Szakmai önéletrajz:	
Egyéb:	

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanúsága esetén köteles vagyok a pénzütalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2020. év hó nap

.....
pályázó aláírása

**A Párbeszéd Magyarországért Párt beszámolója
a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője
2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások
összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

1. A jelölő szervezetek: Jobbik Magyarországért Mozgalom, Demokratikus Koalíció, Lehet Más a Politika, Magyar Szocialista Párt, Momentum Mozgalom, Párbeszéd Magyarországért

2. A jelölő szervezetek által állított jelöltek száma: 1 fő

adatok forintban

3. Az időközi országgyűlési képviselőválasztásra fordított összeg:	203 200
3.1. Forrásai összesen:	203 200
3.1.1. Állami költségvetési támogatás:	203 200
ebből:	
– állami kampánytámogatás:	0
3.1.2. Egyéb források:	0
ebből:	
– választási célra kapott adományok:	0
– hitel:	0
– saját források:	0
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege:	203 200
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére:	203 200
ebből:	
– anyagjellegű ráfordítás:	203 200
– személyi jellegű ráfordítás:	0
– egyéb ráfordítás:	0
3.2.2. Egyéb források terhére:	0
ebből:	
– anyagjellegű ráfordítás:	0
– személyi jellegű ráfordítás:	0
– egyéb ráfordítás:	0

Budapest, 2020. április 9.

Karácsony Gergely s. k.,
társelnök
Párbeszéd Magyarországért

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.