

1. melléklet a 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelethez

1. Az R1. 1. melléklet 1. táblázata a következő 490. és 491. sorokkal egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
490	32	720	01	Egészségfejlesztési segítő	1	I	-	480-720 óra	TK	egészségügyért felelős miniszter
491	32	815	01	Kézapoló és műkörömpépítő	19	XXX	-	350-520 óra	TK	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

”

2. Az R1. 1. melléklet 2. táblázata a következő 150-154. sorokkal egészül ki:

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
150	51	344	04	Pénzügyi ügyintéző	15	XXIV	-	160-240 óra	T, TK	számviteli szabályozásért felelős miniszter
151	51	344	05	Számviteli ügyintéző	15	XXIV	-	160-240 óra	T, TK	számviteli szabályozásért felelős miniszter
152	51	344	06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	15	XXIV	-	640-960 óra	T, TK	számviteli szabályozásért felelős miniszter
153	51	344	07	Jövedéki ügyintéző	15	XXIV	-	320-480 óra	T, TK	adópolitikáért felelős miniszter
154	51	344	08	Termékdíj ügyintéző	15	XXIV	-	320-480 óra	T, TK	adópolitikáért felelős miniszter

”

3. Az R1. 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 40. sorral egészül ki:

”

	A	B	C
40	XXXVIII.	Rendészet	5259 Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású (személy és vagyonőr, segédfelügyelő)

”

2. melléklet a 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelethez

324.	322.	Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	10322-12
325.	323.	Egészségügy és elsősegélynyújtás	10323-12
326.	324.	Edzéselmélet és gimnasztika	10324-12
327.	325.	Szervezés és vállalkozás alapjai	10325-12
328.	326.	Sportági alapok	10326-12
329.	327.	Sportedzői szakismeretek	10327-12
330.	328.	Vállalkozástan	10328-12
331.	329.	Rendezvényszervezés	10329-12
332.	330.	Szakmai interakciók	10330-12
333.	331.	Sportlétesítmény-menedzsment	10331-12
334.	332.	A sport alrendszerei és társadalmi környezete	10332-12
335.	333.	Sportszervezetek működése és menedzsmentje	10333-12
336.	334.	Aqua tréning	10334-12
337.	335.	Csoportos fitness órák	10335-12
338.	336.	Fitness termi kondicionálás	10336-12
339.	337.	Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben	10337-12
340.	338.	Speciális órátípusok és foglalkozásformák	10338-12
341.	339.	A személyi edzés elmélete és módszertana	10339-12
342.	340.	Táplálkozás és testsúlyszabályozás	10340-12
343.	341.	Testformálás	10341-12
344.	342.	Tánc- és rekreációelmélet	10342-12
345.	343.	Táncoktatás	10343-12
346.	344.	Felvonóellenőri és mozgólépcső-ellenőri jogi, pénzügyi feladatok	10344-12
347.	345.	Felvonóellenőri szakmai feladatok	10345-12
348.	346.	Mozgólépcső-ellenőri szakmai feladatok	10346-12
349.	347.	Építési műszaki ellenőri feladatok	10347-12
350.	348.	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	10348-12
351.	349.	Vagyonvédelmi biztonságsszervezési feladatok	10349-12
352.	350.	Biztonságsszervező alapfeladatai	10350-12
353.	351.	Biztonságsszervező szakfeladatai	10351-12
354.	352.	Rendvédelmi alapfeladatok	10352-12
355.	353.	Büntetés-végrehajtási ör feladatai	10353-12
356.	354.	Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai	10354-12
357.	355.	Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai	10355-12
358.	356.	Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai	10356-12
359.	357.	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai	10357-12
360.	358.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai	10358-12
361.	359.	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai	10359-12
362.	360.	Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői feladatok	10360-12
363.	361.	Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok	10361-12
364.	362.	Rendőrszervező közös feladatok	10362-12
365.	363.	Bűnügyi szervező szakfeladatok	10363-12
366.	364.	Határrendészeti szervező szakfeladatok	10364-12
367.	365.	Katasztrófavédelmi közös feladatok	10365-12
368.	366.	Iparbiztonsági szakfeladatok	10366-12

369.	367.	Polgári védelmi szakfeladatok	10367-12
370.	368.	Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok	10368-12
371.	369.	Tűzoltó szervező szakfeladatok	10369-12
372.	370.	Őr-járőrtársi feladatok	10370-12
373.	371.	Csapatszolgálati feladatok	10371-12
374.	372.	Járőri feladatok	10372-12
375.	373.	Határrendészeti rendőri feladatok	10373-12
376.	374.	Közrendvédelmi rendőri feladatok	10374-12
377.	375.	Közlekedési rendőri feladatok	10375-12
378.	376.	Bűnügyi rendőr feladatok	10376-12
379.	377.	Tűzoltó I. feladatok	10377-12
380.	378.	Tűzoltó II. feladatok	10378-12
381.	379.	Tűzoltó szerparancsnok feladatok	10379-12
382.	380.	Általános magánnyomozói tevékenységek végzése	10380-12
383.	381.	Magánnyomozói adminisztrációs feladatok	10381-12
384.	382.	Mechanikai vagyonvédelmi szerelői teendők	10382-12
385.	383.	Objektumőri feladatok	10383-12
386.	384.	Személy-, vagyonőr speciális feladatai	10384-12
387.	385.	Polgári védelmi feladatok	10385-12
388.	386.	Katasztrófavédelmi feladatok	10386-12
389.	387.	A katasztrófavédelmi referens tevékenysége	10387-12
390.	388.	A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése	10389-12
391.	389.	Égéstermék elvezetés	10390-12
392.	390.	Tüzelés- és légtechnika	10391-12
393.	391.	Közterület-felügyelő feladatai	10392-12
394.	392.	Migrációs közszolgálati ismeretek	10393-12
395.	393.	Migrációs szakmai ismeretek	10394-12
396.	394.	Tűzoltó referens feladatok	10395-12
397.	395.	Tűzvédelmi előadó feladatai	10396-12
398.	396.	Tűzvédelmi főelőadó feladatai	10397-12
399.	397.	Testőri tervezési-szervezési feladatok	10398-12
400.	398.	Testőri műveleti feladatok	10399-12
401.	399.	Temetkezési jogi ismeretek	10400-12
402.	400.	Kegyeleti kultúra	10401-12
403.	401.	Temetkezési szolgáltatás	10402-12
404.	402.	Kegyeleti kommunikáció	10403-12
405.	403.	Temetkezési gyakorlat	10404-12
406.	404.	Baleseti helyszínelő feladatai	10405-12
407.	405.	Bűnügyi technikus feladatok	10406-12
408.	406.	Fő határrendész feladatai	10407-12
409.	407.	Körzeti megbízotti feladatok	10408-12
410.	408.	Kutyavezető-rendőr feladatai	10409-12
411.	409.	Az okmányvizsgáló feladatai	10410-12
412.	410.	Rendőr zászlósi feladatok	10411-12
413.	411.	Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés, -tárolás, -karbantartás	10412-12
414.	412.	Fegyveres biztonsági őrésre vonatkozó jogszabályok	10413-12
415.	413.	Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat	10414-12

416.	414.	Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok	10415-12
417.	415.	Közlekedéstechnikai alapok	10416-12
418.	416.	Közlekedéstechnikai gyakorlatok	10417-12
419.	417.	Járműkarbantartás	10418-12
420.	418.	Járműszerkezetek javítása	10419-12
421.	419.	Autóelektronikai műszerész feladatai	10420-12
422.	420.	Autószerelő feladatai	10421-12
423.	421.	Járműdiagnosztika	10422-12
424.	422.	Járműfenntartási feladatok	10423-12
425.	423.	Járműfenntartási üzemvitel	10424-12
426.	424.	Korszerű járműtechnika	10425-12
427.	425.	Korszerű gépjárművek jellemzői	10426-12
428.	426.	Gázautó-szerelés	10427-12
429.	427.	Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	10428-12
430.	428.	Légijármű hajtómű-alapismeretek	10429-12
431.	429.	Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor	10430-12
432.	430.	Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei	10431-12
433.	431.	Légijármű hajtóművek, légsavarak	10432-12
434.	432.	Légijárművek sárkányszerkezete	10433-12
435.	433.	Repülőgépsárkány-szerelő feladatai	10434-12
436.	434.	Vasúti járműszerelő feladatai	10435-12
437.	435.	Mozdonyszerelési feladatok	10436-12
438.	436.	Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai	10437-12
439.	437.	Vasúti villamosjármű-szerelő feladatai	10440-12
440.	438.	Vasúti vontatottjármű-szerelő feladatai	10441-12
441.	439.	Vasúti jármű-technikus feladatai	10442-12
442.	440.	Gépkezelők általános ismeretei	10443-12
443.	441.	Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők speciális feladatai	10444-12
444.	442.	Emelőgépkezelők speciális feladatai	10445-12
445.	443.	Energiaátalakító-berendezés kezelők speciális feladatai	10446-12
446.	444.	Építési anyag-előkészítő gépkezelők speciális feladatai	10447-12
447.	445.	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők speciális feladatai	10448-12
448.	446.	Targoncavezetők speciális feladatai	10449-12
449.	447.	Útépítő- és karbantartógép kezelők speciális feladatai	10450-12
450.	448.	Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika	10453-12
451.	449.	Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika	10454-12
452.	450.	Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése	10455-12
453.	451.	Gépjárműipari munkajog és kommunikáció	10456-12
454.	452.	Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai	10458-12
455.	453.	Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok	10459-12
456.	454.	Gépjárműépítő, -szerelő feladatai	10460-12
457.	455.	Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	10461-12
458.	456.	Gumijavító műhely üzemeltetése	10462-12
459.	457.	Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás	10463-12
460.	458.	Gumiabroncs-javítás	10464-12

461.	459.	Csoportmunkák szervezése, irányítása	10465-12
462.	460.	Hajógépüzem működtetése	10466-12
463.	461.	Hajóvezetés	10467-12
464.	462.	Fedélzeti alaptevékenységek	10468-12
465.	463.	Üzemeltetési és biztonsági feladatok	10469-12
466.	464.	Kishajó vezetése	10470-12
467.	465.	Gépházban végzett feladatok	10471-12
468.	466.	Közlekedésépítő alapismeretek	10472-12
469.	467.	Közlekedésépítési ismeretek	10473-12
470.	468.	Hidépítéstan	10474-12
471.	469.	Építésszervezés, gazdálkodás és mérés	10475-12
472.	470.	Útépítéstan	10476-12
473.	471.	Vasútépítéstan	10477-12
474.	472.	Útépítés műszaki alapjai	10478-12
475.	473.	Útépítés építési alapjai	10479-12
476.	474.	Útépítési feladatok	10480-12
477.	475.	Térburkolási feladatok	10481-12
478.	476.	Járműfényező feladatai	10482-12
479.	477.	Általános vállalkozási feladatok	10483-12
480.	478.	A felület-előkészítés feladatai	10484-12
481.	479.	A felületbevonás kivitelezése, utókezelése	10485-12
482.	480.	Gyártósori összeszerelő feladatai	10486-12
483.	481.	Karosszérialakatos feladatai	10487-12
484.	482.	Fa megmunkálása, fahajók építése	10488-12
485.	483.	Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	10489-12
486.	484.	Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése	10490-12
487.	485.	Hajó javítása, karbantartása, hajó átadása	10491-12
488.	486.	Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	10492-12
489.	487.	Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	10493-12
490.	488.	Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	10494-12
491.	489.	Vasúti biztosítóberendezések	10495-12
492.	490.	Közlekedés-szállítási alapok	10496-12
493.	491.	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	10497-12
494.	492.	Légiszállítási feladatok	10498-12
495.	493.	Hajózási és kikötői üzemvitel	10499-12
496.	494.	Vállalkozások menedzselése	10500-12
497.	495.	Szállítmányozási ügyintéző feladatai	10501-12
498.	496.	Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai	10502-12
499.	497.	Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai	10503-12
500.	498.	Kerékpárszerelő feladatai	10504-12
501.	499.	Motorkerékpár szerkezete	10505-12
502.	500.	Motorkerékpár elektronikai alapjai	10506-12
503.	501.	Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika	10507-12
504.	502.	Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai	10509-12
505.	503.	Hajózási alapok	10510-12
506.	504.	Vasúti forgalmi alapok	10511-12
507.	505.	Vasúti pénztári alapok	10512-12
508.	506.	Pályavasúti alapok	10513-12
509.	507.	Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok	10514-12

510.	508.	Vasúti áru fuvarozás alapok	10515-12
511.	509.	Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika	10516-12
512.	510.	Vasúti fuvar eszköz-gazdálkodás	10517-12
513.	511.	Nemzetközi díjszábási ismeretek	10518-12
514.	512.	Pénztári el- és leszámolási ismeretek	10519-12
515.	513.	Belföldi díjszábási ismeretek	10520-12
516.	514.	Vasútforgalmi ismeretek	10521-12
517.	515.	Gyermekellátási alapfeladatok	10522-12
518.	516.	Gyermekfelügyelői feladatok	10523-12
519.	517.	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	10524-12
520.	518.	A szociális ellátás általános tevékenységei	10525-12
521.	519.	Gyermekotthoni tevékenységek	10526-12
522.	520.	A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	10527-12
523.	521.	Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	10528-12
524.	522.	A napközbeni gyermekellátás feladatai	10529-12
525.	523.	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	10530-12
526.	524.	A látássérült személyek közlekedés-rehabilitációja	10531-12
527.	525.	A családi környezet felkészítésének feladatai	10532-12
528.	526.	A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai	10533-12
529.	527.	A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai	10534-12
530.	528.	Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	10535-12
531.	529.	Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai	10536-12
532.	530.	A vakvezető kutyák kiképzése	10537-12
533.	531.	A vakvezető kutyák munkába állítása	10538-12
534.	532.	Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok	10539-12
535.	533.	A mozgássérült-segítő kutyák kiképzése	10540-12
536.	534.	Hallássérültek rehabilitációja	10541-12
537.	535.	Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga	10542-12
538.	536.	A hallássérült-segítő kutyák kiképzése	10543-12
539.	537.	Az epilepszia roham-jelző kutyák kiképzése	10544-12
540.	538.	A kutyák viselkedése, állatjólét	10545-12
541.	539.	Terápiás kutyák alkalmazása	10546-12
542.	540.	Kommunikáció és konfliktuskezelés	10547-12
543.	541.	A habilitációs kutyák kiképzése	10548-12
544.	542.	A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai	10549-12
545.	543.	A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	10550-12
546.	544.	A jelnyelvi tolmácsolás módszertana	10551-12
547.	545.	Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	10552-12
548.	546.	Jelnyelv – B2 szinten	10553-12
549.	547.	Jelnyelv – C1 szinten	10554-12
550.	548.	Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok	10555-12
551.	549.	Gondozási-ápolási feladatok	10556-12
552.	550.	Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai	10557-12
553.	551.	Önálló szociális segítő feladatok	10558-12
554.	552.	Elsősegély-nyújtási feladatok	10559-12

555.	553.	Rehabilitációs feladatok	10560-12
556.	554.	A rehabilitáció adminisztrációs feladatai	10561-12
557.	555.	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	10562-12
558.	556.	Szociális munka adminisztrációja	10563-12
559.	557.	Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok	10564-12
560.	558.	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés	10565-12
561.	559.	Döntés-előkészítés és szolgáltatások szervezése	10566-12
562.	560.	Mentálhigiénés feladatok	10567-12
563.	561.	Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai	10568-12
564.	562.	Gondozási-ápolási alapeladatok	10569-12
565.	563.	A szükségletek felmérése	10570-12
566.	564.	Sajátos gondozási feladatok	10571-12
567.	565.	Gondozási-ápolási adminisztráció	10572-12
568.	566.	Személyes gondoskodás	10574-12
569.	567.	Szociális szervezés	10575-12
570.	568.	Szakgondozási adminisztráció	10576-12
571.	569.	Addiktológiai gondozási feladatok	10577-12
572.	570.	Addiktológiai adminisztrációs feladatok	10578-12
573.	571.	Pszichiátriai gondozási feladatok	10579-12
574.	572.	A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai	10580-12
575.	573.	Időskorúak támogatási feladatai	10581-12
576.	574.	A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai	10582-12
577.	575.	Artista szaknak megfelelő produkció	10583-12
578.	576.	Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek	10584-12
579.	577.	Cirkusztörténet és szakmai nyelv	10585-12
580.	578.	Művészetelmélet és ábrázolás	10586-12
581.	579.	Művészeti vállalkozások működtetése	10587-12
582.	580.	Tervezés és technológia	10588-12
583.	581.	Kortárs szakmai környezet	10589-12
584.	582.	Dekorátor technológia	10590-12
585.	583.	Kirakat- és térrendezés	10591-12
586.	584.	Lakberendezés	10592-12
587.	585.	Lakberendezői tervezés	10593-12
588.	586.	Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat	10594-12
589.	587.	Díszműkovácsolás szakmai tervezés	10595-12
590.	588.	Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai	10596-12
591.	589.	Fémipari alapok	10597-12
592.	590.	Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szakmai környezet	10598-12
593.	591.	Divattervezés	10599-12
594.	592.	Stílusalakítás	10600-12
595.	593.	Jelmeztervezés	10601-12
596.	594.	Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet)	10602-12
597.	595.	Egyházi zene szolgáltatása	10603-12
598.	596.	Kántor-énekvezető tevékenysége	10604-12
599.	597.	Kántor-kórusvezető tevékenysége	10605-12
600.	598.	Kántor-organista tevékenysége	10606-12
601.	599.	Diszítőfestő tervezés és technológia	10607-12

602.	600.	Diszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	10608-12
603.	601.	Diszítőfestészet	10609-12
604.	602.	Grafikai alapok	10610-12
605.	603.	Grafikai illusztrálás	10611-12
606.	604.	Alkalmazott grafikai munka	10612-12
607.	605.	Munkavédelem színházi munkaterületeken	10613-12
608.	606.	Bábkészítés	10614-12
609.	607.	Bábszínészi alakítás	10615-12
610.	608.	Színpadi és filmszínészi alakítás	10616-12
611.	609.	Színészi alakítás	10617-12
612.	610.	Gyakorló hangszerkészítő és - javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	10618-12
613.	611.	Gyakorló hangszerkészítő és - javító (zongora) tevékenysége	10619-12
614.	612.	Gyakorló hangszerkészítő és - javító (fafűvós) tevékenysége	10620-12
615.	613.	Gyakorló hangszerkészítő és - javító (rézfűvós) tevékenysége	10621-12
616.	614.	Gyakorló hangszerkészítő és - javító (orgonaépítő) tevékenysége	10622-12
617.	615.	Hangszerkészítő és -javító (vonós/pengetős/vonókészítő) tevékenysége	10623-12
618.	616.	Színpadi (pódiumi) munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatai	10624-12
619.	617.	A hanglemez-bemutató tevékenysége	10625-12
620.	618.	Jazz hangszeres zenélés	10626-12
621.	619.	Jazz éneklés	10627-12
622.	620.	Biztonságtechnikai tevékenység	10628-12
623.	621.	Gyalogos kaszkadőr tevékenysége	10629-12
624.	622.	Alapesés technikái	10630-12
625.	623.	Gipszmodell és gipszforma készítés	10631-12
626.	624.	Motoros kaszkadőr tevékenysége	10632-12
627.	625.	Autós kaszkadőr tevékenysége	10633-12
628.	626.	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	10634-12
629.	627.	Kerámia-porcelán szakmaelmélet	10635-12
630.	628.	Kerámia-porcelán előtanulmányok	10636-12
631.	629.	Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása	10637-12
632.	630.	Kiadványszerkesztés előkészítése	10638-12
633.	631.	Szöveg- és képfeldolgozási feladatok	10639-12
634.	632.	Tördelés, nyomdai előkészítés	10640-12
635.	633.	Korrektori feladatok	10641-12
636.	634.	Hangfelvételek készítése, hangkultúra	10642-12
637.	635.	Klasszikus hangszeres zenélés	10643-12
638.	636.	Éneklés	10644-12
639.	637.	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	10645-12
640.	638.	Zeneszerzés	10646-12
641.	639.	A könyvesbolt/antikvárium működtetése	10647-12
642.	640.	A könyvkereskedő munkája	10648-12
643.	641.	Az antikvárius munkája	10649-12
644.	642.	A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere	10650-12
645.	643.	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	10651-12
646.	644.	Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan	10652-12

647.	645.	Az egész életen át tartó tanulás	10653-12
648.	646.	Kulturális menedzsment	10654-12
649.	647.	Kulturális turizmus és fesztiválszervezés	10655-12
650.	648.	Helyi társadalom- és kultúraismeret	10656-12
651.	649.	Kulturális rendezvények szervezése	10657-12
652.	650.	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	10658-12
653.	651.	Számítógépes grafikai programok	10659-12
654.	652.	Szaktörténet és munkakörnyezet	10660-12
655.	653.	Mozgókép és animáció készítés	10661-12
656.	654.	Produkciós munkacsoport vezetése	10662-12
657.	655.	Fővilágosító tevékenysége	10663-12
658.	656.	Gyártásvezető tevékenysége	10664-12
659.	657.	A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete	10665-12
660.	658.	A mozgóképgyártás technológiája	10666-12
661.	659.	Produkciós asszisztens tevékenysége	10667-12
662.	660.	Rögzítésvezető tevékenysége	10668-12
663.	661.	Utómunka-asszisztens tevékenysége	10669-12
664.	662.	Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége	10670-12
665.	663.	Szerkesztő-műsorvezető tevékenysége	10671-12
666.	664.	Televíziós kameraman tevékenysége	10672-12
667.	665.	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő)	10673-12
668.	666.	Utómunka-szakasszisztens tevékenysége	10674-12
669.	667.	Mozigépész tevékenysége	10675-12
670.	668.	Mozgóképterjesztő és -üzemeltető tevékenysége	10676-12
671.	669.	Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése	10677-12
672.	670.	Preparátori tevékenység ellátása	10678-12
673.	671.	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés	10679-12
674.	672.	A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység	10680-12
675.	673.	Népi kézműves vállalkozás működtetése	10681-12
676.	674.	Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége	10683-12
677.	675.	Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként)	10684-12
678.	676.	Csipkekészítés	10685-12
679.	677.	Faműves fajáték készítés	10686-12
680.	678.	Fazekasság	10687-12
681.	679.	Gyékény-, szalma-, csuhétárgy készítés	10688-12
682.	680.	Kézi és gépi hímzés	10689-12
683.	681.	Kosárfonás	10690-12
684.	682.	Fonottbútor készítés	10691-12
685.	683.	Szőnyegszövés	10692-12
686.	684.	Takács mesterség	10693-12
687.	685.	Nemezkészítés	10694-12
688.	686.	Népi bőrművesség	10695-12
689.	687.	Aranyművesség	10696-12
690.	688.	Aranyművesség alapjai	10697-12
691.	689.	Ötvös, fémműves szakmai rajz és plasztika, kortárs szakmai környezet	10698-12
692.	690.	Fémművesség	10699-12

693.	691.	Az ötvösség egyéb területei	10700-12
694.	692.	A míme meghatározó formái arculata	10701-12
695.	693.	A pantomimes produkciója és szereplése	10702-12
696.	694.	A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek	10703-12
697.	695.	Projekt előkészületi munkálatok	10704-12
698.	696.	A projekt lebonyolítása és lezárása	10705-12
699.	697.	Önfejlesztés és önképzés	10706-12
700.	698.	A könyvtári rendszer működése	10707-12
701.	699.	Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás	10708-12
702.	700.	Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás	10709-12
703.	701.	Levéltár, ügyvitel történet	10710-12
704.	702.	Iratok feldolgozása	10711-12
705.	703.	Irattári, levéltári kezelés	10712-12
706.	704.	Az ügykezelő tevékenysége	10713-12
707.	705.	A segédlevéltáros tevékenysége	10714-12
708.	706.	Üzemeltetés és biztonságtechnika	10715-12
709.	707.	Hangtechnika	10716-12
710.	708.	Színpadtechnika	10717-12
711.	709.	Szcenika	10718-12
712.	710.	Színpadi világítástechnika	10719-12
713.	711.	Szoborkészítés	10720-12
714.	712.	Szórakoztató zenész tevékenysége	10721-12
715.	713.	Előadó-művészeti tevékenység	10722-12
716.	714.	Klasszikus balett	10723-12
717.	715.	Kortárs- modern tánc	10724-12
718.	716.	Néptánc	10725-12
719.	717.	Színházi tánc	10726-12
720.	718.	Textiltervezés, kivitelezés, szakmai rajz és kortárs szakmai környezet	10727-12
721.	719.	Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása	10728-12
722.	720.	Üvegfestés, olmozottüveg-készítés	10729-12
723.	721.	Zenei és filmhang alapismeretek	10730-12
724.	722.	Szoftverek, hangfeldolgozás	10731-12
725.	723.	Produkció, reprodukció, elektronikus zenekészítés	10732-12
726.	724.	Az audiovizuális szakmák vállalkozási ismeretei és környezete	10733-12
727.	725.	Hangtechnikai alapismeretek	10734-12
728.	726.	Hangosítás	10735-12
729.	727.	Hangfelvétel, stúdiómunka	10736-12
730.	728.	Hangosító rendszer tervezési, művezetési alapismeretek	10737-12
731.	729.	Hangosító rendszerek	10738-12
732.	730.	Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek	10739-12
733.	731.	Színházi rendszerek, munkamódszerek	10740-12
734.	732.	Stúdiórendszerek, munkamódszerek	10741-12
735.	733.	Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével)	10742-12
736.	734.	Népdaléneklés	10743-12
737.	735.	Néprajz és népzene	10744-12
738.	736.	Díszlettervezés	10745-12
739.	737.	Bronzműves és szoboröntő feladatok	10746-12

740.	738.	Műsorkészítés	10747-12
741.	739.	Film-, videó-, szinkronhang készítés	10748-12
742.	740.	Kortárs szakmai ismeretek	10749-12
743.	741.	Festészet	10750-12
744.	742.	Közösségfejlesztő animátor tevékenységei	10751-12
745.	743.	Internethang készítés	10752-12
746.	744.	Közgyűjteményi műtárgyvédelem	10758-12
747.	745.	A bőrtárgyak restaurálása	10759-12
748.	746.	A fatárgyak restaurálása	10760-12
749.	747.	A fémágyak restaurálása	10761-12
750.	748.	Papír - és könyvrestaurálás	10762-12
751.	749.	A régészeti anyagok restaurálása	10764-12
752.	750.	A szilikáltárgyak restaurálása	10765-12
753.	751.	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok	10766-12
754.	752.	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás	10767-12
755.	753.	Közvetlen adózási feladatok	10768-12
756.	754.	Közvetett adózási feladatok	10769-12
757.	755.	Egyéb adózási feladatok ellátása	10770-12
758.	756.	Számviteli feladatok ellátása	10771-12
759.	757.	Adótanácsadási tevékenység	10772-12
760.	758.	Jogi feladatok a gyakorlatban	10773-12
761.	759.	Pénzügyi feladatok ellátása	10774-12
762.	760.	Adózási feladatok ellátása	10775-12
763.	761.	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása	10776-12
764.	762.	Államháztartási számviteli feladatok ellátása	10777-12
765.	763.	Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása	10778-12
766.	764.	Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	10779-12
767.	765.	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok	10780-12
768.	766.	Közgazdaságtani feladatok	10781-12
769.	767.	Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás	10782-12
770.	768.	Biztosítási jogi feladatok	10783-12
771.	769.	Biztosításmatematikai feladatok	10784-12
772.	770.	Biztosításinformatikai feladatok	10785-12
773.	771.	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	10786-12
774.	772.	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	10787-12
775.	773.	Számviteli szervezési feladatok ellátása	10788-12
776.	774.	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	10789-12
777.	775.	A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana	10790-12
778.	776.	Az ellenőrzési ismeretek és módszerek alkalmazása	10791-12
779.	777.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése	10792-12
780.	778.	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása	10793-12
781.	779.	Hazai és nemzetközi jogi ismeretek alkalmazása	10794-12
782.	780.	Ellenőrzés, adótervezés	10795-12
783.	781.	Forgalmi adózás, adótervezés	10796-12
784.	782.	Jövedelemadó, adótervezés	10797-12
785.	783.	Nemzetközi adózás, adótervezés	10798-12
786.	784.	Pénzügyi szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	10799-12
787.	785.	Pénzügyi szervezetek számviteli feladatainak ellátása	10800-12

788.	786.	Pénzügyi szervezetek számviteli szervezési feladatainak ellátása	10801-12
789.	787.	Pénzügyi szervezetek elemzési - ellenőrzési feladatainak ellátása	10802-12
790.	788.	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai	10803-12
791.	789.	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása	10804-12
792.	790.	Pénzügyi elemzés feladatai	10805-12
793.	791.	Bankszakmai ismeretek alkalmazása	10806-12
794.	792.	Hitelügyletek megvalósításának feladatai	10807-12
795.	793.	Számviteli feladatok a gyakorlatban	10808-12
796.	794.	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban	10809-12
797.	795.	Civil szervezet alapítása és vezetése	10810-12
798.	796.	Közösségszervezés	10811-12
799.	797.	Projektek tervezése és projektmenedzsment	10812-12
800.	798.	Civil szervezetek gazdálkodása	10813-12
801.	799.	Programszervezés és nonprofit marketing	10814-12
802.	800.	Információtechnológiai alapok	10815-12
803.	801.	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	10817-12
804.	802.	CNC gépkezelés, programozás	10818-12
805.	803.	CAM alapok	10819-12
806.	804.	CAD alapok	10820-12
807.	805.	Gazdaság alapok és rendszerszervezés	10821-12
808.	806.	Informatika alkalmazása	10822-12
809.	807.	Távközlés-elektronikai alaptevékenység	10823-12
810.	808.	Távközlési és informatikai hálózat építése	10824-12
811.	809.	Hálózatszerelés és mérés	10825-12
812.	810.	Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	10826-12
813.	811.	Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	10827-12
814.	812.	Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	10828-12
815.	813.	Közösségi IT mentor feladatai	10829-12
816.	814.	Közösségi informatikai szolgáltató feladatai	10830-12
817.	815.	e-Közzolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása	10831-12
818.	816.	Műszaki informatika	10832-12
819.	817.	Hálózati alapok	10833-12
820.	818.	Számítógépes hibaelhárítás	10834-12
821.	819.	Alkalmazás fejlesztés	10835-12
822.	820.	Multimédia alkalmazásfejlesztés	10836-12
823.	821.	Mobil alkalmazások fejlesztése	10837-12
824.	822.	Internetes alkalmazásfejlesztés	10838-12
825.	823.	Infokommunikációs alaptevékenységek	10839-12
826.	824.	Távközlési szaktevékenység végzése	10840-12
827.	825.	Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése	10841-12
828.	826.	Access és magánhálózati rendszerek üzemeltetése	10842-12
829.	827.	Műsorközlő rendszerek üzemeltetése	10843-12
830.	828.	Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése	10844-12
831.	829.	Postai ügyintézés	10845-12
832.	830.	Térinformatika	10846-12
833.	831.	Geodézia	10847-12

834.	832.	A közbeszerzés alapjai	10848-12
835.	833.	Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat	10849-12
836.	834.	A textiltárgyak restaurálása	10850-12
837.	835.	Fotográfiai elmélet	10854-12
838.	836.	Fotográfiai gyakorlat	10855-12
839.	837.	A kaszkadőr vállalkozási ismeretei	10856-12
840.	838.	Lovas kaszkadőr tevékenysége	10857-12
841.	839.	Jogi alapintézmények	10858-12
842.	840.	Közbeszerzési gyakorlat	10859-12
843.	841.	Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények	10860-12
844.	842.	Adminisztratív és ügyviteli feladatok	10861-12
845.	843.	Pénzügyi és számviteli alapfeladatok	10862-12
846.	844.	Statisztikai feladatok	10863-12
847.	845.	Hulladékkereskedelem	10864-12
848.	846.	Hulladéktelep-kezelés	10865-12
849.	847.	Hulladékfeldolgozó-gép-kezelés	10866-12
850.	848.	Hulladékgyűjtés és -szállítás	10867-12
851.	849.	Hulladékválogatás és -feldolgozás	10868-12
852.	850.	Környezetvédelmi technikus feladatok	10869-12
853.	851.	Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	10870-12
854.	852.	Hulladékgazdálkodás	10871-12
855.	853.	Környezetvédelmi mérések	10872-12
856.	854.	Nukleáris környezetvédelem	10873-12
857.	855.	Települési környezetvédelem	10874-12
858.	856.	Természetvédelmi szaktechnikusi tevékenységek	10875-12
859.	857.	Természetvédelmi mérések	10876-12
860.	858.	Gazdálkodás és turizmus a védett területeken	10877-12
861.	859.	Vízgazdálkodás	10878-12
862.	860.	Vízműkezelés, -üzemeltetés	10879-12
863.	861.	Csatornamű-kezelés, -üzemeltetés	10880-12
864.	862.	Fürdőüzem-üzemeltetés	10881-12
865.	863.	Víz- és szennyvízkezelő üzemeltetési feladatai	10882-12
866.	864.	Vízkárelhárítás	10883-12
867.	865.	Vízügyi technikus feladatok	10884-12
868.	866.	Édesipari félkésztermék gyártás	10885-12
869.	867.	Cukorkagyártás	10886-12
870.	868.	Csokoládétermék-gyártás	10887-12
871.	869.	Kávé és pótkávé gyártás	10888-12
872.	870.	Édesipari tartóssütemény gyártás	10889-12
873.	871.	Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	10890-12
874.	872.	Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	10891-12
875.	873.	Élelmiszeranalitika	10892-12
876.	874.	Élelmiszeranalitikai vizsgálatok	10893-12
877.	875.	Élelmiszeripari műveletek és gépek	10894-12
878.	876.	Általános élelmiszeripari technológiák	10895-12
879.	877.	Élelmiszeranalitikai számítások	10896-12
880.	878.	Gyümölcspálinka-gyártás és jövedéki szabályozás	10897-12
881.	879.	Sajt- és túrógyártás	10898-12
882.	880.	Sörgyártás és jövedéki szabályozás	10899-12

883.	881.	Tejtermékgyártás	10900-12
884.	882.	Üdítőital-, ásványvíz- és szikvízgyártás	10901-12
885.	883.	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	10902-12
886.	884.	Élelmiszeripari alapmérések	10903-12
887.	885.	Higiénia és minőségbiztosítás	10904-12
888.	886.	Szőlőtermesztés	10905-12
889.	887.	Borászati technológia	10906-12
890.	888.	Borászati gépek	10907-12
891.	889.	Édesipari termékek gyártása	10908-12
892.	890.	Cukoripari termékgyártás	10909-12
893.	891.	Italgyártás	10910-12
894.	892.	Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártása	10911-12
895.	893.	Élesztő- és ecetgyártás	10912-12
896.	894.	Maláta- és sörgyártás	10913-12
897.	895.	Szeszgyártás	10914-12
898.	896.	Hús- és baromfiipari termék előállítás	10915-12
899.	897.	Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás	10916-12
900.	898.	Sütőipari és cukrászati termékgyártás	10917-12
901.	899.	Zöldség- és főzelékkészítmények	10918-12
902.	900.	Gyümölcskészítmények	10919-12
903.	901.	Állati eredetű termékek	10920-12
904.	902.	Tejipari termékek gyártása	10921-12
905.	903.	Gépek karbantartása, vezérlése	10923-12
906.	904.	Élelmiszeripari géptan	10924-12
907.	905.	Agrárműszaki alapok	10925-12
908.	906.	A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei	10926-12
909.	907.	Vágóhídi munka	10927-12
910.	908.	Darabolás, csontozás	10928-12
911.	909.	Másodlagos húsipari feldolgozás	10929-12
912.	910.	Húsipari értékesítés	10930-12
913.	911.	Speciális állatfeldolgozás	10931-12
914.	912.	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás	10934-12
915.	913.	Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás	10935-12
916.	914.	Gabonafeldolgozás	10936-12
917.	915.	Előkészítő és befejező műveletek	10937-12
918.	916.	Tésztakészítés	10938-12
919.	917.	Tésztafeldolgozás	10939-12
920.	918.	Kelesztés, vetés-előkészítés	10940-12
921.	919.	Sütés	10941-12
922.	920.	Mézeskalács készítés	10942-12
923.	921.	Borászati szakmai gépek	10943-12
924.	922.	Borászati gyakorlat	10944-12
925.	923.	A szőlőtermesztés technológiája	10945-12
926.	924.	A szőlőtermesztés szakmai gépei	10946-12
927.	925.	A szőlőtermesztés gyakorlata	10947-12
928.	926.	Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok	10948-12
929.	927.	Sommelier tevékenysége	10949-12
930.	928.	Lógondozási feladatok	10951-12
931.	929.	Lovaglási feladatok II.	10952-12
932.	930.	Fogathajtási feladatok	10953-12

933.	931.	Túravezetés, lovagoltatás	10954-12
934.	932.	Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai	10957-12
935.	933.	Állategészségtan	10958-12
936.	934.	Állattenyésztés	10959-12
937.	935.	Vállalkozási, kereskedelmi alapok	10960-12
938.	936.	Kertészeti alapismeretek	10961-12
939.	937.	Kertészeti munkavállalói ismeretek	10962-12
940.	938.	Szabadföldi dísznövénytermesztés	10963-12
941.	939.	Fásszárú dísznövénytermesztés	10964-12
942.	940.	Növényházi dísznövénytermesztés	10965-12
943.	941.	Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeretek	10966-12
944.	942.	Erdőművelés	10967-12
945.	943.	Erdőhasználat	10968-12
946.	944.	Vadászat	10969-12
947.	945.	Vadgazdálkodás	10970-12
948.	946.	Erdőgazdasági géptan	10971-12
949.	947.	Erdőbecslés, erdőrendezés	10972-12
950.	948.	Erdészeti gazdálkodás, vezetés, szervezés	10973-12
951.	949.	Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem	10974-12
952.	950.	Agrárműszaki erőforrások	10975-12
953.	951.	Erdőgazdasági termelés gépei	10976-12
954.	952.	Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban	10977-12
955.	953.	Növénytani és vállalkozási ismeretek	10979-12
956.	954.	Gallyazás, darabolás	10980-12
957.	955.	Fakitermelés	10981-12
958.	956.	Erdőművelés	10982-12
959.	957.	Erdészeti és vadászati alapismeretek	10983-12
960.	958.	Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás	10984-12
961.	959.	Lakott területi fakitermelés	10985-12
962.	960.	Geodéziai alapismeretek	10986-12
963.	961.	Digitális térképkezelés	10987-12
964.	962.	Fotogrammetria feladatai	10988-12
965.	963.	Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	10989-12
966.	964.	A térinformatika feladatai	10990-12
967.	965.	Mérnökgeodézia feladatai	10991-12
968.	966.	Geodéziai menedzsment	10992-12
969.	967.	CAD-ismeretek	10993-12
970.	968.	A távérzékelés feladatai	10994-12
971.	969.	Kartográfiai térképszerkesztés feladatai	10995-12
972.	970.	A földügyi térinformatika feladatai	10996-12
973.	971.	Állattartás	10997-12
974.	972.	Növénytermesztés	10998-12
975.	973.	Kertészeti alapok	10999-12
976.	974.	Mezőgazdasági géptan	11000-12
977.	975.	Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	11001-12
978.	976.	Gazda kiegészítő tevékenységei	11002-12
979.	977.	Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	11003-12
980.	978.	Takarmányozás	11004-12
981.	979.	Szaporítás és utódgondozás feladatai	11005-12
982.	980.	Ökológiai növénytermesztés	11006-12

983.	981.	Ökológiai állattartás	11007-12
984.	982.	Ökológiai kertgazdálkodás	11008-12
985.	983.	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	11009-12
986.	984.	Édesvízi haltenyésztés	11010-12
987.	985.	Természetesvízi halászat	11011-12
988.	986.	Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek	11012-12
989.	987.	Biológiai és halegészségügyi alapismeretek	11013-12
990.	988.	Elektromos halászgép kezelése	11014-12
991.	989.	Horgászto üzemeltetése	11015-12
992.	990.	Lótenyésztési feladatok	11016-12
993.	991.	Lovaglási feladatok I.	11017-12
994.	992.	A ló belovaglásának feladatai	11018-12
995.	993.	Patkolókovács feladatok	11019-12
996.	994.	Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai	11020-12
997.	995.	Az állattartási és állategészségügyi ismeretek	11021-12
998.	996.	Tenyésztési és szaporítási ismeretek	11022-12
999.	997.	Hobbiállatok takarmányozása	11023-12
1000.	998.	Kerti munkák	11024-12
1001.	999.	Kertészeti termesztés	11025-12
1002.	1000.	Gyógynövénytermesztés	11026-12
1003.	1001.	A fűszernövény termesztés	11027-12
1004.	1002.	Gyümölcstermő növények termesztése	11028-12
1005.	1003.	Zöldségnövények termesztése	11029-12
1006.	1004.	Általános kinológia	11030-12
1007.	1005.	Kutyakozmetikai ismeretek	11031-12
1008.	1006.	Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika)	11032-12
1009.	1007.	Család- és háztartásellátás	11033-12
1010.	1008.	Üzemgazdaság, ügyvitel	11034-12
1011.	1009.	Vendéglátás	11035-12
1012.	1010.	Napi tevékenységek	11036-12
1013.	1011.	Falusi vendégfogadás	11037-12
1014.	1012.	Kreatív textildolgozás	11038-12
1015.	1013.	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás	11039-12
1016.	1014.	A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek	11040-12
1017.	1015.	A méhészet technológiája	11041-12
1018.	1016.	Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés	11042-12
1019.	1017.	A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás	11043-12
1020.	1018.	Mezőgazdasági munkagépek	11044-12
1021.	1019.	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	11045-12
1022.	1020.	Erőgépek	11046-12
1023.	1021.	Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	11047-12
1024.	1022.	Agrárgépészeti alapeladatok	11048-12
1025.	1023.	Mezőgazdasági termelés gépei	11049-12
1026.	1024.	Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	11050-12
1027.	1025.	Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek	11051-12
1028.	1026.	Gépüzemeltetés és -karbantartás	11052-12
1029.	1027.	Szántóföldi növénytermesztés	11053-12
1030.	1028.	Állattenyésztés és -tartás	11054-12
1031.	1029.	Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása	11055-12
1032.	1030.	Marketing ismeretek (agrár ágazat)	11056-12

1033.	1031.	Adminisztrációs és ügyviteli feladatok	11057-12
1034.	1032.	Gyümölcs termesztés	11058-12
1035.	1033.	Szőlő termesztés (Kertészeti szaktechnikus)	11059-12
1036.	1034.	Zöldség termesztés	11060-12
1037.	1035.	Dísznövény termesztés	11061-12
1038.	1036.	Növényvédőszer ismeret és használat	11062-12
1039.	1037.	Növényvédelmi technológiák	11063-12
1040.	1038.	Növényvédő szerek kijuttatása	11064-12
1041.	1039.	Fenntartható vidékfejlesztés	11065-12
1042.	1040.	Településfejlesztés	11066-12
1043.	1041.	Alternatív jövedelemszerzés	11067-12
1044.	1042.	Támogatások, pályázatok	11068-12
1045.	1043.	Kertfenntartás	11069-12
1046.	1044.	Dísznövény ismeret	11070-12
1047.	1045.	Parképítés	11072-12
1048.	1046.	Kerttervezési alapismeretek	11073-12
1049.	1047.	Növényismeret és -kezelés	11074-12
1050.	1048.	Virágkötészet	11075-12
1051.	1049.	Virágkereskedelem	11076-12
1052.	1050.	Virágeladás alapjai	11077-12
1053.	1051.	Térberendezés	11078-12
1054.	1052.	Mezőgazdasági gépjavítási alapok	11079-12
1055.	1053.	Javítástechnológiai feladatok	11080-12
1056.	1054.	Agrárgazdasági gépek javítása	11081-12
1057.	1055.	Kertészeti növény termesztés	11082-12
1058.	1056.	Hobbiállat-forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai	11083-12
1059.	1057.	Méhbiológia, méhégészségügy	11084-12
1060.	1058.	Magasban végzett szerelések	11093-12
1061.	1059.	Gépészeti ismeretek emelőgép-ügyintézőknek	11094-12
1062.	1060.	Emelőgépek üzemviteli sajátossága	11095-12
1063.	1061.	Emelőgép-ügyintézői feladatok	11096-12
1064.	1062.	Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban	11097-12
1065.	1063.	Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban	11098-12
1066.	1064.	Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei	11099-12
1067.	1065.	Erőművi kazán ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11100-12
1068.	1066.	Erőművi kazán üzemeltetése	11101-12
1069.	1067.	Gőzturbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás	11102-12
1070.	1068.	Porcelánfestés	11103-12
1071.	1069.	Kerámia-porcelán tárgykészítés	11104-12
1072.	1070.	Élettani ismeretek az aneszteziológiában	11105-12
1073.	1071.	Általános és speciális aneszteziológia	11106-12
1074.	1072.	Regionális aneszteziológia	11107-12
1075.	1073.	Audiológia	11108-12
1076.	1074.	Hallásakusztika	11109-12
1077.	1075.	Egészségügyi alapismeretek	11110-12
1078.	1076.	Ápolástani alapismeretek	11111-12
1079.	1077.	Fertőtlenítés-sterilizálás	11112-12
1080.	1078.	Szakápolási feladatok	11113-12
1081.	1079.	Kompetenciabővítő ismeretek az ápolásban	11114-12
1082.	1080.	Alapismeretek az egészségügyi ellátásban	11115-12

1083.	1081.	Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció	11116-12
1084.	1082.	Halottkezelés	11117-12
1085.	1083.	Citotechnológia	11118-12
1086.	1084.	Nőgyógyászati citodiagnosztika	11119-12
1087.	1085.	Egyéb citológiai vizsgálatok	11120-12
1088.	1086.	Szakápolás csecsemő és gyermek betegek esetén	11121-12
1089.	1087.	Kompetenciabővítő ismeretek a csecsemő- és gyermekápolásban	11122-12
1090.	1088.	Diabetológiai szakápolás és edukáció	11123-12
1091.	1089.	Beavatkozás, asszisztálás, dokumentálás	11124-12
1092.	1090.	Pedagógiai interakció	11125-12
1093.	1091.	Szaktudásfejlesztés	11126-12
1094.	1092.	Általános egészségügyi alapszaktudás	11127-12
1095.	1093.	Elsősegélynyújtás, toxikológia	11128-12
1096.	1094.	Kártevőirtás	11129-12
1097.	1095.	Fertőtlenítés	11130-12
1098.	1096.	Kártevőirtás gázokkal	11131-12
1099.	1097.	Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban	11132-12
1100.	1098.	Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása	11133-12
1101.	1099.	Epidemiológiai szakápolás	11134-12
1102.	1100.	Rehabilitációs ismeretek	11135-12
1103.	1101.	Akadályozottság, korlátozottság	11136-12
1104.	1102.	Ergoterápia	11137-12
1105.	1103.	Intenzív terápia alapjai	11138-12
1106.	1104.	Intenzív betegellátás	11139-12
1107.	1105.	Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása	11140-12
1108.	1106.	A fizioterápia elmélete és gyakorlata	11141-12
1109.	1107.	Fogászati ismeretek	11142-12
1110.	1108.	Gyermekfogászat fogszabályozás	11143-12
1111.	1109.	Foglalkozás-egészségügyi szakápolás	11144-12
1112.	1110.	Kombinált munka, orthodontiai készülék és implantátum felépítmény	11145-12
1113.	1111.	A vese-pótló kezelések alapjai	11146-12
1114.	1112.	Kivehető fogpótlás készítése	11147-12
1115.	1113.	Rögzített fogpótlás készítése	11148-12
1116.	1114.	Fülilleszték készítés	11149-12
1117.	1115.	Geriátriai és krónikus beteg szakápolás	11150-12
1118.	1116.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	11151-12
1119.	1117.	Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység	11152-12
1120.	1118.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	11153-12
1121.	1119.	Egészségfejlesztés	11154-12
1122.	1120.	Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel	11155-12
1123.	1121.	Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia	11156-12
1124.	1122.	A képi diagnosztika alapjai	11157-12
1125.	1123.	A nukleáris medicina alapjai	11158-12
1126.	1124.	A sugárterápia alapjai	11159-12
1127.	1125.	Általános laboratóriumi ismeretek	11160-12
1128.	1126.	Klinikai kémiai vizsgálatok	11161-12
1129.	1127.	Hematológiai és hemostazeológiai vizsgálatok	11162-12

1130.	1128.	Mikrobiológiai vizsgálatok	11163-12
1131.	1129.	Logisztika	11164-12
1132.	1130.	Mentéstechnika	11165-12
1133.	1131.	Sürgősségi betegellátás	11166-12
1134.	1132.	Hisztotechnikai alapismeretek	11167-12
1135.	1133.	Minőségbiztosítási alapismeretek	11168-12
1136.	1134.	Gyermek intenzív terápia	11169-12
1137.	1135.	Beavatkozások, intenzív ellátások	11170-12
1138.	1136.	Gyermek intenzív szakápolás	11171-12
1139.	1137.	Masszázs elméleti alapjai	11172-12
1140.	1138.	Masszázstechnikák és kiegészítő terápiák	11173-12
1141.	1139.	Gyógy- és sportmasszázs	11174-12
1142.	1140.	Gyógyászati segédeszköz-forgalmazói alapismeret	11175-12
1143.	1141.	Gyógyászati segédeszköz szakismeret	11176-12
1144.	1142.	Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek	11177-12
1145.	1143.	Gyógyszerellátás	11178-12
1146.	1144.	Gyógyszertárban forgalmazott termékek	11179-12
1147.	1145.	Hematológiai és transzfúziológiai vizsgálatok	11180-12
1148.	1146.	Hospice szakápolás	11181-12
1149.	1147.	Koordinációs ismeretek	11182-12
1150.	1148.	Hisztokémiai eljárások	11183-12
1151.	1149.	Immunhisztokémiai eljárások	11184-12
1152.	1150.	Molekuláris patológiai eljárások	11185-12
1153.	1151.	Kardiológia	11186-12
1154.	1152.	Angiológia	11187-12
1155.	1153.	Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika	11188-12
1156.	1154.	Képi diagnosztika	11189-12
1157.	1155.	Nukleáris medicina	11190-12
1158.	1156.	Sugárterápia	11191-12
1159.	1157.	Fogászati higiénikus tevékenysége	11192-12
1160.	1158.	Fogászati prevenció, szájhigiéné	11193-12
1161.	1159.	Részletes laboratóriumi ismeretek	11194-12
1162.	1160.	Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata	11195-12
1163.	1161.	Légzőszervi szakápolás	11196-12
1164.	1162.	Szakápolástani ismeretek	11197-12
1165.	1163.	Mentésszervezési és oktatási feladatok	11198-12
1166.	1164.	Mikrobiológiai eljárások	11199-12
1167.	1165.	Műtőszolgálat - fertőtlenítés	11200-12
1168.	1166.	Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek	11201-12
1169.	1167.	Műtét előkészítése és lebonyolítása	11202-12
1170.	1168.	Egészségügyi, etikai, jogi alapismeretek	11203-12
1171.	1169.	Műtőszolgálati tevékenységek	11204-12
1172.	1170.	A nefrológiai ellátás alapjai	11205-12
1173.	1171.	Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok	11206-12
1174.	1172.	A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása	11207-12
1175.	1173.	Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia	11208-12
1176.	1174.	Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció	11209-12
1177.	1175.	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	11210-12
1178.	1176.	Egészségügyi technikai alapismeretek	11211-12

1179.	1177.	Kötszerész ortetika-protetika	11212-12
1180.	1178.	Műszerész ortetika-protetika	11213-12
1181.	1179.	Egészségügyi szakmai alapismeretek	11214-12
1182.	1180.	Pszichiátriai szakápolás	11215-12
1183.	1181.	Interakció a pszichiátriai ellátásban	11216-12
1184.	1182.	Gyógyfoglalkoztatás	11217-12
1185.	1183.	A sürgősségi betegellátás alapjai	11218-12
1186.	1184.	Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai	11219-12
1187.	1185.	Hisztotechnikai szakismeretek	11220-12
1188.	1186.	Alapápolás	11221-12
1189.	1187.	Klinikumi ismeretek	11222-12
1190.	1188.	Igazgatás és jog	11231-12
1191.	1189.	Személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány ügyintézés	11232-12
1192.	1190.	Gépjármű vezetői engedély ügyintézés	11233-12
1193.	1191.	Gépjármű ügyintézés	11234-12
1194.	1192.	Útlevel ügyintézés	11235-12
1195.	1193.	A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának ügyintézése	11236-12
1196.	1194.	Építőanyag-ipari gyártás minőségellenőrzése	11237-12
1197.	1195.	Építőanyag-ipari termék minőségellenőrzése	11238-12
1198.	1196.	Erőművi gázturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11239-12
1199.	1197.	Erőművi gázturbina hibaelhárítása, karbantartása	11240-12
1200.	1198.	Ipari szigetelő bádogos feladatai	11241-12
1201.	1199.	Alaphajvágás	11242-12
1202.	1200.	Frizurakészítés	11243-12
1203.	1201.	Ingatlanközvetítő feladatai	11244-12
1204.	1202.	Ingatlanvagyon-értékelő feladatai	11245-12
1205.	1203.	Bőrtípusok és rendellenességek	11246-12
1206.	1204.	Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések	11247-12
1207.	1205.	Speciális kozmetikai eljárások	11248-12
1208.	1206.	Szépészeti szolgáltatóegység kialakítása és működtetése	11249-12
1209.	1207.	Lábápolás	11250-12
1210.	1208.	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek	11251-12
1211.	1209.	Anyagismeret alkalmazásai	11252-12
1212.	1210.	Munkavédelmi menedzsment	11253-12
1213.	1211.	Munkavédelmi kockázatértékelés	11254-12
1214.	1212.	A munkavégzés biztonsága	11255-12
1215.	1213.	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	11256-12
1216.	1214.	Speciális lábápolás	11257-12
1217.	1215.	Tisztítás-technológiai tevékenységek	11258-12
1218.	1216.	Uszodamesteri feladatok	11259-12
1219.	1217.	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység	11260-12
1220.	1218.	Vízből mentés	11261-12
1221.	1219.	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	11262-12
1222.	1220.	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	11263-12
1223.	1221.	Tervezési és előkészítési feladatok	11264-12
1224.	1222.	Üvegcsiszolási feladatok	11265-12
1225.	1223.	Audio- és vizuáltechnika	11266-12

1226.	1224.	Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata	11267-12
1227.	1225.	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata	11268-12
1228.	1226.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek javítása	11270-12
1229.	1227.	A munkatevékenység dokumentálása	11271-12
1230.	1228.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek telepítése, szerelése	11272-12
1231.	1229.	Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelés	11273-12
1232.	1230.	Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés	11274-12
1233.	1231.	Kisfeszültségű FAM kábelszerelés	11275-12
1234.	1232.	Kisfeszültségű kábelszerelés	11276-12
1235.	1233.	Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés	11277-12
1236.	1234.	Középfeszültségű FAM szerelés	11278-12
1237.	1235.	Középfeszültségű kábelszerelés	11279-12
1238.	1236.	Órás vállalkozás működtetése	11280-12
1239.	1237.	Mechanikus és elektromos órák javítása	11281-12
1240.	1238.	Órák szervizelése	11282-12
1241.	1239.	Orvosi elektronika	11283-12
1242.	1240.	Robbanásbiztos berendezés kezelése	11284-12
1243.	1241.	Szakszolgálati FAM szerelés	11285-12
1244.	1242.	Műszaki ügyvitel	11286-12
1245.	1243.	Villamosállomás-ellenőrzés, -kezelés	11287-12
1246.	1244.	Munka előkészítése, átadása	11288-12
1247.	1245.	Villamos elosztóhálózat építése	11289-12
1248.	1246.	Villamos hálózatok karbantartása, helyreállítása	11290-12
1249.	1247.	Elosztóhálózatok mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése	11291-12
1250.	1248.	Villamos gépek berendezések üzemeltetési feltételei	11292-12
1251.	1249.	Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hiba és üzemzavar elhárítás	11293-12
1252.	1250.	Villamos hálózat ellenőrzése, üzemeltetése	11294-12
1253.	1251.	Villamos távvezeték építése	11295-12
1254.	1252.	Távvezetékek karbantartása, helyreállítása	11296-12
1255.	1253.	Villamos távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése	11297-12
1256.	1254.	Nem norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata	11298-12
1257.	1255.	Norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata	11299-12
1258.	1256.	Szállodai adminisztráció	11300-12
1259.	1257.	Szállodai kommunikáció	11301-12
1260.	1258.	Szállodai tevékenységek	11302-12
1261.	1259.	Üzleti gazdálkodás és marketing	11303-12
1262.	1260.	Gyógynövény- és drogismeret alkalmazása	11305-12
1263.	1261.	Toxikológiai ismeretek alkalmazása	11306-12
1264.	1262.	Drogismereti és toxikológiai laboratóriumi feladatok	11307-12
1265.	1263.	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása	11308-12
1266.	1264.	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása	11309-12
1267.	1265.	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok	11310-12
1268.	1266.	Ipari üvegművestermék-tervezési feladatok	11311-12
1269.	1267.	Ipari üvegművestermék-készítési munkafolyamatok	11312-12
1270.	1268.	Ipari üvegművestermék-ellenőrzési feladatok	11313-12
1271.	1269.	Műszeres analitikai laboratóriumi feladatok	11314-12
1272.	1270.	Mérési adatok értékelése, analitikai számítások	11315-12

1273.	1271.	Analitikai elemző módszerek	11316-12
1274.	1272.	Papírgyártás és -feldolgozás	11317-12
1275.	1273.	Papíripari alapanyaggyártás	11318-12
1276.	1274.	Papíripari technikus feladatok	11319-12
1277.	1275.	Vegyipari, pirotechnikai anyagismeret	11320-12
1278.	1276.	Tűzijáték szervezési és irányítási ismeretek	11321-12
1279.	1277.	Pirotechnikus-technológiai ismeretek	11322-12
1280.	1278.	Gyártásbiztonsági ismeretek, hulladékanyag-kezelés	11323-12
1281.	1279.	Pirotechnikus-terméküzemeltető feladatok	11324-12
1282.	1280.	Pirotechnikus-raktárkezelő feladatok	11325-12
1283.	1281.	Üveg megmunkálása	11326-12
1284.	1282.	Üvegtermékek gyártása	11327-12
1285.	1283.	Betonszerkezetek gyártásnak előkészítése	11328-12
1286.	1284.	Vasbetonszerkezetek készítése és betonelemek gyártása	11329-12
1287.	1285.	Diszműbádogos feladatok	11330-12
1288.	1286.	Homlokzatépítés és -szerelés	11331-12
1289.	1287.	Nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerelés	11332-12
1290.	1288.	Általános kötéltechnika	11333-12
1291.	1289.	Kötéltechnika ipari környezetben	11334-12
1292.	1290.	Szabadidős sportok kötéltechnikája	11335-12
1293.	1291.	Mentés kötéltechnikával	11336-12
1294.	1292.	Műemlékkutatás	11337-12
1295.	1293.	Műemlék-helyreállítás	11338-12
1296.	1294.	Műemlék-konzerválás és fenntartás	11339-12
1297.	1295.	Dokumentáció és makett	11340-12
1298.	1296.	Műemléki épületek szobrászati munkái	11341-12
1299.	1297.	Műemléki helyreállítás alapjai	11342-12
1300.	1298.	Műemléki épületszerkezetek helyreállítása	11343-12
1301.	1299.	Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló feladatok	11344-12
1302.	1300.	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok	11345-12
1303.	1301.	Tetőfedő munkák	11346-12
1304.	1302.	Vízépítési általános ismeretek	11347-12
1305.	1303.	Vízépítéstan	11348-12
1306.	1304.	Vízépítő technikus zárófeladat készítése	11349-12
1307.	1305.	Alépítményi szigetelések	11350-12
1308.	1306.	Üzemi vízszigetelés	11351-12
1309.	1307.	Csapadékvíz szigetelése	11352-12
1310.	1308.	Melegburkolás előkészítése	11353-12
1311.	1309.	Melegburkolási technológiák	11354-12
1312.	1310.	Munkaruha- és védőruha-készítés	11355-12
1313.	1311.	Ortopédcipő-tervezés	11356-12
1314.	1312.	Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása	11357-12
1315.	1313.	Ortopédcipő készítése	11358-12
1316.	1314.	Interakció az egészségügyi ellátásban	11359-12
1317.	1315.	Textilipari alapanyagok	11360-12
1318.	1316.	Fonalelőkészítés szövéshez	11361-12
1319.	1317.	Szövet készítése és minősítése	11362-12
1320.	1318.	Fátyol, szalag képzése	11363-12
1321.	1319.	Fonal, cérna gyártása	11364-12

1322.	1320.	Nemszőtt-kelme készítése	11365-12
1323.	1321.	Kötött kelmék készítése, számítógép használatata a kötőiparban	11366-12
1324.	1322.	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	11367-12
1325.	1323.	Textíliák elő- és utókezelése	11368-12
1326.	1324.	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei	11369-12
1327.	1325.	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	11370-12
1328.	1326.	Biztonságos munkavégzés	11371-12
1329.	1327.	Kádáripari ismeretek	11372-12
1330.	1328.	Bognáripari ismeretek	11373-12
1331.	1329.	Faipari gépek technológiája	11374-12
1332.	1330.	Műbútorasztalos munkák	11375-12
1333.	1331.	Műbútor díszítésének feladatai	11376-12
1334.	1332.	Műbútorjavítás és -felújítás	11377-12
1335.	1333.	Jogi és vállalkozási alapismeretek	11378-12
1336.	1334.	Szöveg- és képfeldolgozás	11379-12
1337.	1335.	Tördelés, nyomóforma-készítés	11380-12
1338.	1336.	Nyomtatási technológiák	11381-12
1339.	1337.	Nyomtatványfeldolgozás	11382-12
1340.	1338.	Termelés-szervezés és -irányítás	11383-12
1341.	1339.	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat	11384-12
1342.	1340.	Magyar-, és idegen nyelvű panaszkezelés	11385-12
1343.	1341.	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven	11386-12
1344.	1342.	Reklám-, marketingtevékenység magyar és idegen nyelven	11387-12
1345.	1343.	Ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek értékbecslése	11388-12
1346.	1344.	Festmények, grafikák értékbecslése	11389-12
1347.	1345.	Műtárgyak értékbecslése	11390-12
1348.	1346.	Bútorok, szőnyegek értékbecslése	11391-12
1349.	1347.	A becsüs általános tevékenysége	11392-12
1350.	1348.	Kisvállalkozások működtetése	11394-12
1351.	1349.	PB-gázcsereletp üzemeltetése	11397-12
1352.	1350.	Értékesítés a töltőállomásokon	11398-12
1353.	1351.	CNC-forgácsolás	11399-12
1354.	1352.	Felvonószerelő munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatai	11400-12
1355.	1353.	Felvonószerelő általános gépészeti technológia	11401-12
1356.	1354.	Felvonók gépészeti elemeinek szerelése	11402-12
1357.	1355.	Felvonók elektromos szerelése, felvonók üzembe helyezése	11403-12
1358.	1356.	Felvonók gépészeti elemeinek karbantartása	11404-12
1359.	1357.	Gáz- és hőtermelőberendezés szerelési feladatai	11405-12
1360.	1358.	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás	11406-12
1361.	1359.	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat	11407-12
1362.	1360.	Hűtőtechnikai hálózat üzemeltetése	11411-12
1363.	1361.	Hűtőtechnikai központkezelés	11412-12
1364.	1362.	Hűtő- és hőszivattyúberendezés-szerelés	11413-12
1365.	1363.	Légtechnikai berendezés-szerelés	11414-12
1366.	1364.	Kazángépész (12t/h felett) feladatok	11415-12
1367.	1365.	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelése	11416-12
1368.	1366.	Kisteljesítményű-kazán fűtő (max. 2 t/h) feladatok	11417-12
1369.	1367.	Kazánkezelő (2-12t/h között) feladatok	11418-12
1370.	1368.	Bányagépek kezelése	11419-12
1371.	1369.	Külszíni bányászat	11420-12

1372.	1370.	Létesítményenergetikai rendszerismeret	11421-12
1373.	1371.	Energiaellátó-rendszerek üzemeltetése	11422-12
1374.	1372.	Energiafelhasználó rendszerek üzemeltetése	11423-12
1375.	1373.	Közgazdasági és adminisztrációs feladatok	11424-12
1376.	1374.	Mozgólépcső karbantartó szakirányú feladatai	11425-12
1377.	1375.	Nyomástartóedény-gépész feladatok	11426-12
1378.	1376.	Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés	11427-12
1379.	1377.	Olvasztár feladatok	11428-12
1380.	1378.	Folyamatos öntés	11429-12
1381.	1379.	Öntőforma készítése	11430-12
1382.	1380.	Kokilla- és nyomásos öntés	11431-12
1383.	1381.	Minták gyártáselektroizálás	11432-12
1384.	1382.	Famintakészlet gyártás	11433-12
1385.	1383.	Műanyagminta-készlet gyártása	11434-12
1386.	1384.	Fém mintakészlet gyártás	11435-12
1387.	1385.	Mintakészlet karbantartása	11436-12
1388.	1386.	Vadászpuskaműves feladatok	11437-12
1389.	1387.	Hengerész feladatok	11438-12
1390.	1388.	Gépi kovács feladatai	11439-12
1391.	1389.	Vízgépészeti és technológiai berendezés-szerelés	11440-12
1392.	1390.	Vegy- és kalorikusberendezés-szerelés	11441-12
1393.	1391.	A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai	11442-12
1394.	1392.	A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana	11443-12
1395.	1393.	A relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban	11444-12
1396.	1394.	Erőművi gőzturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása	11445-12
1397.	1395.	Társasházkezelő feladatai	11446-12
1398.	1396.	Nyerges gyártmánytervezése	11447-12
1399.	1397.	Nyeregkészítés	11448-12
1400.	1398.	Szűjgyártó termékek fajtái, jellemzői	11449-12
1401.	1399.	Szűjgyártó termékek készítése	11450-12
1402.	1400.	Általános laboráns feladatok	11452-12
1403.	1401.	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	11453-12
1404.	1402.	Fogyóelektródás védőgáz ívhegesztő feladatok	11455-12
1405.	1403.	Gázhegesztő feladatok	11456-12
1406.	1404.	Volfrámelektródás védőgáz ívhegesztő feladatok	11457-12
1407.	1405.	Vegyipari munka- és környezetvédelem	11458-12
1408.	1406.	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	11464-12
1409.	1407.	Általános gyógypedagógiai feladatok	11465-12
1410.	1408.	Speciális gyógypedagógiai feladatok	11466-12
1411.	1409.	Oktatási tevékenység	11467-12
1412.	1410.	Kapcsolat a családokkal	11468-12
1413.	1411.	Családpedagógiai gondozás	11469-12
1414.	1412.	Óvodai nevelési feladatok	11470-12
1415.	1413.	Óvodai gondozási feladatok	11471-12
1416.	1414.	Óvodai munkajog, munkavédelem	11472-12
1417.	1415.	Hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége	11473-12
1418.	1416.	Hangszerkészítő és -javító (fűfűvós) tevékenysége	11474-12
1419.	1417.	Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) tevékenysége	11475-12
1420.	1418.	Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége	11476-12
1421.	1419.	Gyógyszerkészítmények gyártása	11477-12

1422.	1420.	Vegyianyagok gyártása	11478-12
1423.	1421.	Vegyipari eljárások és mérések	11479-12
1424.	1422.	Ingatlankezelő feladatai	11480-12
1425.	1423.	Fodrász manuális alpműveletek	11484-12
1426.	1424.	Fodrász vegyszeres műveletek	11485-12
1427.	1425.	Szépségszalon üzemeltetése	11486-12
1428.	1426.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai-, és anyagismeretek	11487-12
1429.	1427.	Kozmetikai alpműveletek	11488-12
1430.	1428.	Szépészeti szolgáltatóegység működtetése	11489-12
1431.	1429.	Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek	11490-12
1432.	1430.	Kommunikáció és interakció a segítő munkában	11491-12
1433.	1431.	Egészség gondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában	11492-12
1434.	1432.	Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz- és környezetvédelem	11493-12
1435.	1433.	Környezetvédelmi, vízgazdálkodási alapismeretek	11494-12
1436.	1434.	Takarmányozástan és általános állattenyésztés	11495-12
1437.	1435.	Gáz- és hőtermelő berendezés-műszerész feladatok	11496-12
1438.	1436.	Foglalkoztatás I.	11497-12
1439.	1437.	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12
1440.	1438.	Foglalkoztatás II.	11499-12
1441.	1439.	Munkahelyi egészség és biztonság	11500-12
1442.	1440.	Projektfinanszírozás	11501-12
1443.	1441.	Projektfolyamatok követése	11502-12
1444.	1442.	Turisztikai latin	11503-12
1445.	1443.	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	11504-12
1446.	1444.	Könyvelés számítógépen	11505-12
1447.	1445.	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	11506-12
1448.	1446.	Az áruforgalom lebonyolítása	11507-12
1449.	1447.	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	11508-12
1450.	1448.	Laboratóriumi technikus analitikai feladatok	11509-12
1451.	1449.	Erdőgazdasági erőforrások	11510-12
1452.	1450.	Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése	11511-12
1453.	1451.	A veseptlő kezelésben részesülő betegek szakápolása	11512-12

3. melléklet a 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelethez

1. Az R2. 3. melléklet 287. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„287. A Légi vezetés ágazati alap- és szaktevékenységek megnevezésű, 10287-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben, a szakterületén összekötő, koordinátor, operátor és adminisztratív tevékenységet lát el

A szolgálati váltás tagjaként kezeli, használja és vezeti az okmányokat és adatbázisokat

Részt vesz a szolgálat és az alárendelt erők készenléte fokozásával és fenntartásával, továbbá harcértékével kapcsolatos koordinációs és adatkezelési feladatok végrehajtásában

Részt vesz a szolgálat tevékenységével kapcsolatos jelentések elkészítésében, valamint a beérkezett jelentések, parancsok kezelésében, illetve feldolgozásában

Felhasználói szinten alkalmazza a szolgálati egységnél rendszeresített híradó-informatikai eszközöket

Kezeli a légi vezetési és irányítási rendszer munkaállomásának számítógépét, végzi az adatokkal történő feltöltését

A szolgálati váltás tagjaként részt vesz a bázis, illetve létesítmény védelmi feladataiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A légierő felépítése, fegyvernemei és szakcsapatai, a légi hadműveletek fajtái és alapvető jellemzői

A vezetés és irányítás fogalma, szintjei és alkalmazásuk elvei a légierőnél

A NATO légtérmegefigyelő és irányító rendszerének elemei (szolgálati), az egyes szolgálati egységek főbb szolgálati személyei és azok kötelei

A NATO válságreakáló, magasabb készenléti helyezési rendszer rendeltetése, felépítése és működésének alapvető szabályai

A légvédelmi készenléti szolgálatot ellátó erők készenléti fokát meghatározó rendszer tartalma és működése

Az alapvető NATO jelentési formák és azok továbbításának eljárásai

A jogosultság igazolására szolgáló, egységes azonosító kódtáblázatok alkalmazásának szabályai

A MH-ben és az egyes szövetséges, valamint nem NATO fegyveres erőknél rendszeresített, harcászati repülőgépek, fedélzeti fegyverrendszerek, harctámogató és szállító repülőgépek, valamint helikopterek, továbbá a földi telepítésű légvédelmi fegyverrendszerek alapvető harci-technikai jellemzői

A rendszeresített radarállomások alapvető technikai jellemzői és alkalmazási lehetőségei

A légkör felépítése az időjárási jelenségek és a felhőzet fajtái, valamint a repülésre veszélyes időjárási viszonyok, a magasságmérő-beállítás szabályai, továbbá a repülésmeteorológiai közlemények és tájékoztatások tartalma, a repülőtéri időjárási színek kódok jelentése

Az általános légiforgalmi és az alapvető műveleti egyezményes, angol nyelvű rádió-távbeszélő kifejezések tartalma és használatuk szabályai

A magyar légtér ICAO légtér-osztályok szerinti felépítése, valamint az időszakosan korlátozott légterek elhelyezkedése és igénybevételük szabályai, valamint a légiforgalmi szolgálatok felosztása és feladatai

A NATO-erők légi- és ABV támadás veszélyére figyelmeztető és jelentő rendszerének tartalma

Számítástechnika (ECDL)

A légihelyzet-információ feldolgozó és megjelenítő számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelői fogásai

Az integrált légi vezetési és irányítási számítógépes rendszer felhasználási lehetőségei és kezelési fogásai

A repülési adatfeldolgozó és tájékoztató számítógépes rendszer termináljának felhasználási lehetőségei

A rendszeresített híradó-informatikai berendezések felhasználói ismerete

szakmai készségek:

ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Monotonia-tűrés

Stressztűrő képesség
Társas kompetenciák:
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés”

2. Az R2. 3. melléklet 288. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„288. A Légi vezetés ágazat, szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10288-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a légtér megfigyelésével összefüggő szaktevékenységeket

A légvédelmi rakéta erők harctevékenységeivel összefüggésben végrehajtja a harcvezetést, illetve tűzvezetést végrehajtó szolgálati személyek tevékenységének támogatásával összefüggő szaktevékenységeket

Végrehajtja a mérőpontokon telepített radarállomások működésével, felhasználásával kapcsolatos szaktevékenységeket

Végrehajtja a repülőbázis hadművelleti központjaiban a készenléti erők előkészítésével, alkalmazásával, a repülő-erők harcbevételével, valamint a bázis védelmével összefüggő koordinátori és adatkezelői szaktevékenységeket

Végrehajtja a légvédelmi irányítás megvalósításához szükséges összekötői és koordinációs szaktevékenységeket

Végrehajtja a légi kutató-mentő szolgálat alkalmazásának vezetésével és irányításával összefüggő koordinációs és adminisztratív szaktevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A radar-adatok feldolgozására, illetve a légi helyzet-kép előállítására, fenntartására és továbbítására vonatkozó alapvető eljárások

A légi célok hovatartozását jelölő NATO azonosítási kategóriák tartalma

A légtér szuverenitás megóvása érdekében folytatott műveletek végrehajtásának alapelvei és eljárásai

A harcászati repülők és a légvédelmi rakéta csapatok harctevékenysége irányításának eljárási célkutatási körzetek, légvédelmi zónák és terepszakaszok alkalmazásával

A harcászati repülők kijelölt célkutatási körzetben, őrzőparancsból, a légi célok elleni harc céljából történő harcbevételének elvei és alapvető eljárásai

A légvédelmi rakéta erők harcászati vezetésének és irányításának eljárásai

A légvédelmi rakéta csapatok kijelölt megsemmisítési zónákban történő több, azonos, vagy különböző légvédelmi rakétakomplexum típus egyidejű alkalmazásával végrehajtott harcbevételének alapvető eljárásai

Az általános légiközlekedési szabályok, valamint a légvédelmi célú és harckiképzési repülések végrehajtásának rendszabályai

A légvédelmi irányítás formái és típusai

A polgári légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító, vagy katonai légiforgalmi szolgálati egységek együttműködésének eljárásait meghatározó megállapodások tartalma

Az alárendelt erőknek történő feladatszabás eljárásai, illetve a repülő harcparancs tartalma

A katonai légtér ellenőrzés szabályai, valamint a légtér ellenőrzés eszközei

A légi kutató-mentő szolgálat ellátásának a bevetés tervezésének és végrehajtásának jogszabályi háttere és eljárásai

Az elektronikai harci rendszabályok, eljárások a légi- és légvédelmi műveletekben

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Rugalmasság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Hatékony kérdéses készsége
Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás”

3. Az R2. 3. melléklet 289. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„289. Az Elektronikai és digitális alapismeretek megnevezésű, 10289-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja az érintésvédelmi rendszabályokat
Alapvető áramköri elemek és áramkörök felismerése
Passzív és aktív áramköri elemekkel kapcsolatos számítások végzése
Értelmezi a működési vázlatokat, kapcsolási rajzokat
Mérések és egyszerű számítások végzése az egyen- és váltakozó áramú körökben
Digitális technológiai ismeretek alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Az érintésvédelem előírásai

A hírközlésben alkalmazott elektrotechnikai alapelemek, alapáramkörök

Híradástechnika I.

A passzív és aktív áramköri elemek számításai

Analóg és digitális áramköri jelölések

Az egyen- és váltakozó áramú körök egyszerű számításai, mérései

Információtechnológiai szakmai kifejezések megértése, eszközei

A digitális (IP) technológia alapfogalmai és alapvető rendszerelemei

szakmai készségek:

Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Kapcsolási rajz készítése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Szabadkézi rajzolás

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkészség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Helyzetfelismerés”

4. Az R2. 3. melléklet 292. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„292. A Híradó ágazat, átvitel- és kapcsolástechnikai eszközüzemeltető szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10292-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok telepítésével kapcsolatos feladatokat

Üzemelteti az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközöket, eszközkomplexumokat

Végzi a rádióelektronikai-harctevékenységgel kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat

Végzi a híradó eszközök és eszközkomplexumok alkalmazói és felhasználói szintű kiszolgálását

Hírváltási feladatokat hajt végre

Megfelel a III. osztályos fokozat követelményeinek
Szervezi az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök, eszközkomplexumok őrzés-védelmi feladatainak szabályos végrehajtását

Betartja és betartatja az anyagi fegyelmet, lefolytatja a káreljárást

Üzemelteti a híradó és informatikai rendszer elemeket

Végzi a híradó és informatikai hálózatokhoz történő csatlakozások rendszertechnikai feladatait

A szolgáltatások maximális kihasználásával közleményeket szabályosan továbbít

Behatárol kezelői szintű hibákat, üzemelési rendellenességeket, azokat kiküszöböli

Vezeti az állomásokmányokat

Irányítja az állomást kiszolgáló személyzet munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai átvitel- és kapcsolástechnikai alapfogalmak

A rádióelektronikai-harc tevékenységgel kapcsolatos eljárások és információvédelmi rendszabályok

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok szolgáltatásai

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok telepítési helyének kiválasztása, a szabályos telepítés és üzemeltetés

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok rendszertechnikai alkalmazásának szabályai

Az információ gyors, hiteles és szabályos továbbítása különböző üzemmódokban

A kezelői szintű hibák, üzemelési rendellenességek behatárolása, azok elhárítása

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok okmányainak kulturált és pontos vezetésének szabályai

A hírváltási feladatok végrehajtásának szabályai

A III. osztályos fokozat követelményeinek teljesítése

Az átvitel- és kapcsolástechnikai eszközök és eszközkomplexumok őrzés-védelmi előírásai

Az anyagi fegyelem és káreljárás szabályai

A híradó állomás ügyeleti szolgálat megszervezésének, a személyzet irányításának, ellenőrzésének szabályai

szakmai készségek:

Diagramolvasás, értelmezés

Komplex jelzésrendszerek

Híradó eszközkomplexumok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség

Segítő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás

Ismeretek helyén való alkalmazása”

5. Az R2. 3. melléklet 293. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„293. A Katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10293-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a rábízott informatikai rendszereket, eszközöket, szoftvereket

Vezeti az informatikai szakterület szabályozó- és üzemeltetési okmányait

Összeállítja és konfigurálja a számítógépeket és perifériákat, ellenőrzi működésüket

Hibafeltárást, egyszerűbb hibaelhárítást, javítási, karbantartási tevékenységet végez

Betartja és betartatja az informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeket, a vonatkozó központi és helyi szabályozókat

Végzi a katonai tevékenységek informatikai támogatását

Gyűjti, elemzi, összegzi és szakmailag képviseli az általa üzemeltetett informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos felhasználói követelményeket

Az üzemeltetés során végzi az informatikai eszköz, alkatrész, fogyóanyag és szoftverfrissítési igények gyűjtését, az ellátás operatív koordinálását

Koordinálja és támogatja a központi informatikai projektek helyi szakmai feladatait

Szakmai segítséget, támogatást nyújt az informatikai rendszer felhasználói számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Híradó-informatikai központok működése, szolgálati személyek feladatai, üzemeltetési okmányok

Hibabehatárolási és elhárítási módszertan

Számítógépek és perifériák felépítése, működése

Számítógép-hálózatok elemei, felépítésük, a hálózati elemek funkciói

Hálózatok működése, hálózati protokollok, címzési eljárások

Az operációs rendszerek funkciója, képességei kezelése

Web és elektronikus levelezés alapismeretek

Könyvtárak, adatbázisok, adatstruktúrák felépítése, elektronikus adattárolási és adatkezelési módszerek

Office programcsomag alkalmazása

Az MH központi informatikai szolgáltatásai, az MH által igénybevett NATO szolgáltatások

A katonai tevékenységek informatikai támogatásának lehetőségei (tábori és légi C2)

ITIL v3 módszertan fogalomrendszere, alapismeretek

szakmai készségek:

ECDL (további 5. m. Adatbázis-kezelés, 6. m. Prezentáció, 7. m. Információtechnológia alapismeretek) alkalmazása

Informatikai üzemeltetési és alkalmazási okmányok kidolgozása, karbantartása

Számítógép konfigurációk összeállítása, tesztelése

Számítástechnikai eszközök, hálózatok működésének hibafeltárása, hibaelhárítása

NATO híradó és informatikai jelek-jelzések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiválhatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség”

6. Az R2. 3. melléklet 301. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„301. A Szerelő ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10301-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az alap fémmegmunkálási eljárásokat, eszközöket

Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket készít és javít

Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél

Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek állapotát, és következtetéseket von le a használhatóságra és a beépíthetőségre

Ismeri és használja a gépészetben alkalmazott alapvető kézi- és gépi szerszámokat

Alapvető forgácsolási technológiák felhasználásával a tűrés és illesztési követelmények figyelembevételével alkatrészeket készít

Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, alkatrészeket cserél, javít

A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére

Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és tömítőanyagokat

Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat

Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait

Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, igénybevételi okmányokat vezet

Ismeri az MH anyag és eszköz ellátási rendszerét, gépjármű technikai eszközt készít fel átadásra

Megtervezi az alegységszintű technikai kiszolgálás feladatait

Gépjármű telephely szolgálat ügyeletesi feladatokat lát el

Technikai eszközöket, felszereléseket leltároz
Az általános járműrendszerek ismeretében ellenőrzi a lánctalpas és kerekes járművek üzemeltetését
Ellenőrzi a járművek fődarabjait, főbb részegységeit
Ellenőrzi a járművek elektromos rendszereit
Ellenőrzi az egyszerű hidraulikus berendezések működését
Ellenőrzi a járművek hidraulikus berendezéseit
Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat
Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat
Megtervezi és ellenőrzési a tárolásba helyezés feladatait
Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható)
Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek
Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret
Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete
Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás
Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret
Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek
Műszaki rajz
Haditechnikai eszközök rendszerben tartása
Gépjármű igénybevételi szabályok ismerete
A gépjármű-igénybevétellel kapcsolatos okmányok vezetése
Gépjármű telephellyel kapcsolatos ismeretek
Haditechnikai eszközök technikai kiszolgálási, tárolási, üzemeltetési ismerete
Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek
Járműszerkezeti alapismeretek (járművek rendszerei, felépítése, a rendszerek elemei, feladata, működése)
Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása
Javítási alapismeretek
Szerelési alapismeretek
Leltározási és anyagkezelési alapismeretek
Környezetvédelmi ismeretek
Munkabiztonsági ismeretek
Munkaegészségügyi ismeretek
szakmai készségek:
Kézi és gépi szerszámok használata
Járműszerkezet és rendszerismeret
MH Tervszerű Fenntartási Rendszere
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Önállóság
Precizitás
Társas kompetenciák:
Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Irányíthatóság
Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás”

7. Az R2. 3. melléklet 302. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„302. A Szerelő ágazat, páncélos- és gépjármű szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10302-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait

Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a páncélos- és gépjármű-technikai biztosítási feladatokat

NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas

Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik

Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegedett terep) között üzemeltetést

Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést)

A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (személygépkocsi, tehergépkocsi, aggregátor), végzi besabályozásukat

A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök műszaki-technikai adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi az üzemeltetést (terepjáró szgk. és tgc., kerek harcjármű, harckocsi, áramforrás aggregátor), végzi besabályozásukat

Végzi a járművek elektromos rendszereinek besabályozását, cserés javítását

Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását

Hibabehatárolást, hibafeltárást végez a harc- és gépjárműveken, áramforrás aggregátorokon

Végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok technikai kiszolgálását, karbantartását

Fődarab és/vagy alkatrészcserevel végzi a harc- és gépjárművek, áramforrás aggregátorok javítását

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, kiutal, vételez, a felhasználást dokumentálja

Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) gépjárművet (gépkocsit, harcjárművet, harckocsit) vezet

Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és békétől eltérő időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait

Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat

A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat

Javít és karbantart, és előírás szerint dokumentálja azokat

Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és végrehajtásában

Részt vesz a technikai eszközök időszakokra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában

Eszközöket és anyagokat leltároz

Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, és betartja, beosztottaival betartatja azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem

Munkavédelem

Veszélyes anyag kezelése

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Páncélos- és gépjármű-technikai biztosítás béke és minősített időszakban

Rendszeresített harcjárművek, harckocsik és gépjárművek szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai

Rendszeresített áramforrás aggregátorok szerkezeti kialakítása, technikai adatai

Fődarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése javítása, besabályozása

Rendszeresített harc- és gépjárművek technikai kiszolgálása

Az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése

Tehergépkocsi vezetése, kezelése

Személygépkocsi vezetése, kezelése

Harckocsi vezetése, kezelése

Kerek harcjármű vezetése, kezelése

Áramforrás aggregátorok üzemeltetése

Térképjelek

Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között

Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése

Leltározási ismeretek

szakmai készségek:

Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat készítése

Alegységek páncélos- és gépjármű-technikai biztosítása
Páncélos- és gépjármű-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása
Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás
Gépjármű technikai eszköz vezetés, kezelés, mentés
Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképeség
Önfegyelem
Társas kompetenciák:
Határozottság
Szervező készség
Irányítási készség
Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Probléma megoldás
Emlékezőképesség”

8. Az R2. 3. melléklet 303. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„303. A Szerelő ágazat, műszakigép-szerelő szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10303-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és a Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait
Magasabb készenléti fokozatba helyezés esetén irányítja beosztottjait, végzi a műszaki-technikai biztosítási feladatokat

NATO térképlejek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas

Vasúti be- és kirakás alkalmával szolgálati személyként tevékenykedik

Menetek végrehajtása során a menetbiztosítás elemének parancsnokaként képes szolgálati feladatok ellátására, a műszaki-technikai szakfeladatok végrehajtására

Felkészíti az eszközöket a különleges viszonyok közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi a különleges viszonyok (téli, sivatagi, erősen szegdedt terep) közötti üzemeltetést

Tábori körülmények között végzi a műhely-gépkocsik, technikai kiszolgálópontok telepítését és üzemeltetését (felügyeli az üzemeltetést), javítási feladatok tervezését, végrehajtását

A rendszeresített benzinüzemű technikai eszközök üzemeltetési adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (kisgépek, benzinüzemű láncfűrészek, stb.) üzemeltetését, végzi beszállításukat

A rendszeresített dízelüzemű technikai eszközök üzemeltetési adatainak ismeretében betartja, betartatja és ellenőrzi a műszaki-technikai szakfelszerelések (gumikerekes és láncalpas műszaki gépek és segédberendezései, áramforrás aggregátor, speciális műszaki eszközök (átkelő, hidépítő, műszaki felderítő, tűzszersz, stb) üzemeltetését, végzi beszállításukat

Végzi a műszakigépek rendszereinek (elektromos, hűtő-kenő, hidraulikus-, tüzelőanyagellátó, erőátviteli, speciális járószerkezet) beszállítását, darabcsere javítását

Tervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezések TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását

Végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezések hibabehatárolását, hibafeltárását, technikai kiszolgálását és karbantartását

Fődarab és/vagy alkatrészcsere végzi a műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezések javítását

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, kiutal, vételez, javítást, karbantartást végrehajt és a felhasználást előírás szerint dokumentálja

Ismeri a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolási (raktározási) rendjét, és végrehajtja az ezzel kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A beosztásában rendszeresített („B”, „C” típusú gépjárművezetői engedély meglétéhez kötött) műszaki gépek kezel, vezet

Ismeri a javító (kis)alegységek (részleg, raj) alkalmazás rendjét békében és békétől eltérő időszaki helyzetben, irányítja a javító (karbantartó) alegység szakmai feladatait

Ismeri és betartatja a munkabiztonsági előírásokat, a munka-, élet-, környezetvédelmi, a tűzvédelmi rendszabályokat, és a tűzbiztonsági előírásokat

A szakutasításokban foglalt adatok, ábrák alapján a tartalmat megérti, és elvégzi a műszaki szakutasítások szerinti javítási, karbantartási munkákat

Részt vesz az eszközök átadásának, átvételének a felkészítésében és végrehajtásában

Részt vesz a technikai eszközök időszakra történő felkészítésében (nyári, téli időszakra, gyakorlatokra történő felkészítés) és feladatainak végrehajtásában

Műszaki-technikai felszereléseket, gépeket és anyagokat leltároz

Ismeri a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott veszélyes anyagok (hajtó- és kenő, illetve hidraulika olajok, vegyszerek, karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait, és betartja, beosztottaival betartatja azokat

Kezeli a szaktechnikai eszközöket

Képes önállóan a technikai kiszolgálási feladatok végrehajtására annak szervezésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Környezetvédelem

Munkavédelem

Veszélyes anyag kezelése

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Műszaki-technikai biztosítás béke és minősített időszakban

Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik szerkezeti kialakítása, technikai-harcászati adatai

Rendszeresített áramforrás aggregátorok szerkezeti kialakítása, technikai adatai

Fődarabok, részegységek, alkatrészek hiba felvételezése, javítása, besabályozása

Rendszeresített műszaki-technikai szakfelszerelések, műszaki gépek és segédberendezéseik technikai kiszolgálása

Az alegységszintű technikai kiszolgálások tervezése, okmányok vezetése

Gumikerekes műszakigépek vezetése, kezelése

Láncalpas műszakigépek vezetése, kezelése

Hajók, csónakok és átkelő műszakigépek vezetése, kezelése

Műszaki kisgépek kezelése

Speciális műszakigépek adaptereinek és segédberendezéseinek kezelése

Térképjelek

Kiszolgálási műveletek laktanyai és tábori körülmények között

Javítóanyag igények összeállítása, javítóanyag vételezése

Leltározási ismeretek

szakmai készségek:

Tájékozódás térkép alapján, egyszerű térképvázlat készítése

Alegységek műszaki-technikai biztosítása, támogatása

Műszaki-technikai eszközök igénybevétele, üzemeltetése, fenntartása

Hibakeresés, műszaki állapot meghatározása, hibaelhárítás

Műszaki-technikai eszköz vezetése, kezelés, málházása, vontatása, mentése

Szakfeladatok ismerete, és alkalmazása kiszolgálópontok telepítése során azok gyakorlati végrehajtása

Szakmához tartozó tervek, okmányok önálló készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Szervező készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Probléma megoldás

Emlékezőképesség”

9. Az R2. 3. melléklet 304. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„304. A Műszerész ágazati szaktevékenységek megnevezésű, 10304-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az alap fémmegmunkálási eljárásokat, eszközöket

Műszaki rajz, illetve műhelyrajz alapján egyszerű alkatrészeket elkészít és javít

Részegységeket, szerelt alkatrészeket oldható és nem oldható kötések alkalmazásával javít, cserél

Mérőeszközökkel diagnosztizálja az alkatrészek állapotát, és következtetéseket von le a használhatóságra és a beépíthetőségre

Ismeri és használja a gépészetben alkalmazott alapvető kézi- és gépi szerszámokat

Alapvető forgácsolási technológiák felhasználásával a tűrés és illesztési követelmények figyelembevételével alkatrészeket készít

Egyszerű szerelési fogásokkal részegységeket, alkatrészeket cserél, javít

A különböző hajtások üzemi paramétereinek ismeretében következtetéseket von le a továbbüzemeltetésre vagy a javítás szükségességére

Kiválasztja az üzemeltetéshez szükséges kenő-, karbantartó- és tömítőanyagokat

Ismeri az igénybevételi (alkalmazási) szabályokat, előírásokat

Vezeti a tervszerű fenntartási rendszer okmányait

Ellenőrzi az igénybevételi szabályok betartását, igénybevételi okmányokat vezet

Ismeri az MH anyag- és eszköz ellátási rendszerét, fegyverzettechnikai eszközök felkészítését

Megtervezi az alegységszintű technikai kiszolgálás feladatait

Technikai eszközöket, felszereléseket leltároz

Ellenőrzi a fegyverzettechnikai eszközök fődarabjait, főbb részegységeit

Kezeli, használja, karbantartja és megőrzi a részére kiadott szerszámokat

Értelmezi és felhasználja a műhelyrajzokon és műszaki utasításokban megfogalmazott rajzi információkat

Megtervezi és ellenőrzési a tárolásba helyezés feladatait

Betartja és betartatja a munka-, élet- és környezetvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Fémipari kötésekkel kapcsolatos alapismeretek (oldható, nem oldható)

Hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos alapismeretek

Gépelemekkel kapcsolatos alapismeret

Kézi és egyszerű gépi szerszámok kezelésének ismerete

Fémipari anyagismeret és fémmegmunkálás

Hidraulika- és pneumatikai alapismeretek

Műszaki rajz

Haditechnikai eszközök rendszerben tartása

Haditechnikai eszközök tárolási, üzemeltetési ismerete

Az anyagi felelősséggel kapcsolatos ismeretek

Mérő és diagnosztikai műszerek, eszközök alkalmazása

Javítási alapismeretek

Szerelési alapismeretek

Leltározási és anyagkezelési alapismeretek

szakmai készségek:

Kézi és gépi szerszámok használata

Rendszerismeret

MH Tervszerű Fenntartási Rendszere

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémaelemzés, -feltárás”

10. Az R2. 3. melléklet 306. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„306. A Műszerész ágazat, páncéltörő rakéta műszerész szakmairányú szaktevékenységek megnevezésű, 10306-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a KFR és Katasztrófavédelmi feladatok meghatározott szaktechnikai feladatait Készenlét fokozásakor is irányítja beosztottjait, végzi a fegyverzettechnikai biztosítási feladatokat NATO térképjelek alkalmazásával egyszerű térképvázlatot készít, illetve térképet olvas

Felkészíti a páncéltörő technikai eszközöket a nyári, téli és a különleges viszonyok (sivatagi, erősen szegedt terep) közötti üzemeltetésre, illetve ellenőrzi az üzemeltetést

Tábori és műhely körülmények között is végzi a rakétatechnikai ellenőrző-bevizsgáló gépkocsik telepítését és üzemeltetését, besabályozását, felügyeli az üzemeltetést

Megszervezi, végzi, ellenőrzi és dokumentálja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök TFR (tervszerű fenntartási rendszer) szerinti technikai kiszolgálását az alakulat technikai kiszolgálási tervében foglaltaknak megfelelően

A szakutatisások tartalmát feldolgozza, és azok felhasználásával szervezi, végzi a javítási, karbantartási munkákat

A szakutatisásokban közölt technológia algoritmusait készségszinten, zökkenőmentesen hajtja végre

Tudatosan alkalmazza és betartja a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kezelésére vonatkozó biztonsági rendszabályokat, a gyakorlati végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi

Hibafeltárást, hibabehatárolást végez a páncéltörő rakéta indítóállványokon és a gyártmányokon

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök kisjavítását, mindezt dokumentálja

Fődarab és/vagy alkatrészcserevel, besabályozással végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök javítását

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának műszeres bevizsgálási műveleteit, a mérési eredményeket dokumentálja

Eltérés esetén besabályozza a páncéltörő rakétatechnikai eszközök paramétereit

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának karbantartási feladatait, tapasztalatait dokumentálja

Végzi a páncéltörő rakétatechnikai eszközök technikai kiszolgálásának általános működőképességgel és szemrevételezéssel kapcsolatos műveleteit, a tapasztaltakat dokumentálja

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök ellenőrző-bevizsgáló berendezéseinek és segédeszközeinek technikai kiszolgálását (karbantartás, szemrevételezés, műszeres bevizsgálások), meghibásodásuk esetén azok hibabehatárolását végzi

Javító- és karbantartóanyagokat igényel, vételez, kiutal, a felhasználást dokumentálja

Készségszinten alkalmazza a technikai kiszolgálás és a javítás végrehajtásához kiadott anyagok (karbantartó anyagok, fagyálló folyadék, akkumulátorsav, stb.) kezelési szabályait

Végrehajtja a javító (karbantartó) anyagok, alkatrészek és a fődarabok tárolásával, raktározásával kapcsolatos alapvető szakmai feladatokat

A lőtéren végzett szakmai munka kiemelt biztonsági rendszabályait tudatosan, gyakorlottan alkalmazza, a végrehajtást ennek megfelelően szervezi és végzi

A rakétalövészetben előforduló akadályokat biztonságosan elhárítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások

A kéziszerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása

Elektrotechnikai ismeretek

Gépészeti- és villamossági műszaki rajz (kapcsolási rajz)

Az egyszerű és nagy pontosságú általános- és speciális mérőműszerek és ellenőrzőeszközök alapismeretei, alkalmazása

Mechanikai- és elektromechanikai meghibásodások hibabehatárolási módszerei

Fegyverzettechnikai eszközök rendszertana, fegyverrendszerek működési elve

Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai eszközök, bevizsgáló- és gyakorló berendezések, segédeszközök technikai ismeretei (felépítés, működési elv, főbb részegységek/blokkok, technikai kiszolgálások)

Mechanikai, optikai, elektronoptikai (infra, lézer) eszközök rendeltetése, csoportosítása, általános felépítésük, működési elvük, besabályozásuk

Fegyverzeti eszközök rendszerben tartása

A fegyverzettechnikai eszközök javításba adásának rendje, vonatkozó okmányok vezetése

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök üzemeltetése során betartandó biztonsági rendszabályok és speciális munkavédelmi ismeretek

Javító- és karbantartó anyagismeret

Javító, karbantartó anyagok igénylésének, vételezésének, valamint tárolásának (raktározásának) rendje

Az MH-ban rendszeresített páncéltörő rakétatechnikai indítóállványok és rakéták technikai kiszolgálási és hibakeresési, javítási technológiái

Az MH-ban rendszeresített fegyverzettechnikai eszközökben alkalmazott anyagok, alkatrészek, szerelvények kiválasztása, szakszerű beépítése

Fedélzeti elektromos berendezések működésének ellenőrzése, karbantartása, kisjavítása

A páncéltörő rakétatechnikai eszközök éles lövészetre történő felkészítés rendje, módszere

A páncéltörő rakéta lövészeteken előforduló akadályok és elhárításuk elmélete és gyakorlata

Szakmai munka a lőtérén, a rakétalövészet fegyverzeti biztosításának elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:

Technikai eszközök és anyagok használata

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Szervező készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Probléma megoldás

Emlékezőképesség”

11. Az R2. 3. melléklet 310. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„310. A Katonai vezetői alapfeladatok megnevezésű, 10310-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakterületén rendeltetésszerűen, vagy egyes helyzetekben ellátja részlegek, különleges összetételű csoportok, kis alegységek vezetését, a katonák tevékenységének irányítását

Szolgálati illetékességi területén, szakmai-fegyvernemi alegységénél vagy szolgálati váltásában betölti a rangidős zászlós szerepkörét és támogatja a parancsnoki teendőket ellátó tiszt munkáját

Önállóan, vagy csoportban részt vesz a törzs döntéselőkészítő és a feladat-végrehajtást előkészítő tevékenységében

Szakterületén, oktatóként, részt vesz a csapatkiképzés keretében végrehajtott szakmai foglalkozások levezetésében és a szakbeosztású altisztek oktatásában, valamint a szakmai felkészültségük ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

A katonai vezetés és irányítás elméleti alapjai

A katonai vezetői funkciók

A különböző vezetési stílusok meghatározása és jellemzői

A katonai vezetői tevékenység alapvető elvei és módszerei

A parancsadás és a feladatszabás, valamint a nyomkövetés és ellenőrzés alapelvei és módszerei

Az eredményes személyes kommunikáció alapelvei és módszerei

A törzsmunka alapvető szabályai, a döntés-előkészítési folyamat tartalma és a vezetési okmányok elkészítése

Szakmai előadások megtartásának módszertana és a szakkiképzési foglalkozások előkészítésének levezetésének és dokumentálásának szabályai

A szakmai gyakorlati oktatás módszertana és szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Egyezményes jelek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Kezdeményezőkézség
Irányítási készség
Módszerkompetenciák:
Következtetési képesség
Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés”

12. Az R2. 3. melléklet 311. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„311. A Légi vezetés és irányítás szakmairányú szaktevékenység megnevezésű, 10311-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A légi vezetési és irányítási rendszer elemeiben, a szolgálati váltás harci munkájának szervezésével, irányításával kapcsolatos koordinátori tevékenységet végez

Szakterületén, oktatóként, részt vesz a csapatkiképzés keretében végrehajtott légi vezetési szakmai foglalkozások levezetésében és a szakbeosztású altisztek szakmai felkészültségének ellenőrzésében.

Segíti, illetve biztosítja a szolgálati váltás parancsnokának szakmai tevékenységét, harci munkáját

Részt vesz a repülő harcparancsok és légtérellenőrzési tervek elkészítésében

Végrehajtja a légvédelmi harcvezetéssel kapcsolatos egyes koordinátori, irányítási szaktevékenységeket

Végrehajtja a légtérfigyelés megvalósítására alkalmazott különböző rendeltetésű és típusú radarállomások felhasználásának irányításával kapcsolatos szaktevékenységet

Irányítja az elektronikai harci rendszabályok alkalmazásának részfeladat-végrehajtását

Végrehajtja a légtérfigyelés megvalósításának folyamatában, a légi célok hovatartozásának meghatározásával, illetve a légihelyzet-kép fenntartásával kapcsolatos egyes szaktevékenységeket

Végrehajtja a repülések légvédelmi irányítói biztosításának szervezésével, valamint a légvédelmi irányítás felügyeletének megvalósításával kapcsolatos koordinátori szaktevékenységeket

Részt vesz a szimulációs légvédelmi rendszer, egység és alegység szintű harcászati gyakorlatok, illetve gyakorlások tervezésében, előkészítésében levezetésében

A szolgálati váltás tagjaként irányítja a bázis, illetve létesítmény egyes erők védelme részfeladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

szakmai ismeretek:

Szakmai előadások megtartásának módszere és a szakkiképzési foglalkozások levezetésének szabályai

A gyakorlati oktatás módszerei és szabályai

Az alegység, egység, illetve rendszer-szintű légvédelmi harcászati gyakorlatok, gyakorlások megtervezésének, előkészítésének és levezetésének módszertani szabályai és dokumentumai

A NATO repülő harcparancs részletes tartalma és az elkészítés folyamata, valamint szabályai

A légtérellenőrzési terv tartalma és elkészítésének módja

A légtérellenőrzési parancs és elkészítésének módja

A légi- és légvédelmi erők harctevékenységének eredményeiről szóló egyezményes jelentések tartalma

A NATO integrált légvédelmi rendszerében, az irányítási jogkör-delegálás rendszerének működése

A figyelmeztető és megsemmisítő tűz alkalmazására, illetve a légvédelmi készenléti erők fegyverzetének használatára vonatkozó részletes szabályok

A NATO-erők által alkalmazott, a harcérinkezés felvételére vonatkozó szabályok

A légvédelmi fegyverrendszerek közötti cél-elosztás és a tűzvezetés alapelvei és eljárásai

A rendszeresített radarállomások részletes technikai jellemzői, üzemmódjai és üzemeltetési szabályai

Az összefüggő radarlefedettség kialakításának követelményei és eljárásai

Az elektronikai harc rendszabályai és azok alkalmazásának részletes eljárásai, valamint az elektronikai zavarás viszonyai közötti harci munka módszerei

A légi célok azonosításának komplex viszonyok közötti szabályai

A légi jármű-fedélzeti IFF/SIF válaszadó kódok kiosztásának és alkalmazásának szabályai

A frekvencia kiosztás, illetve harcászati adatlánc-rendszerek alkalmazásának szabályai

A légtérfelhasználás igénylésével és az igénybevétel koordinációjával összefüggő részletes szabályok

Az ABV védelem rendszabályai

A csapás utáni kár-felszámolás szakmai elvei és szabályai

A földi támadás elleni védelem alapvető rendszabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkézség

Szakmai nyelvű halott szöveg megértése

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése

Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség
Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdaság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll”

4. melléklet a 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelethez

322.A Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok megnevezésű 10322-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiemelt figyelmet fordít az általa irányított közösség vagy egyén egészséges személyiségfejlődésére
Tudatosan alkalmazza a korszerű pedagógia és pszichológia elveit
Az életkornak megfelelő oktatási módszereket választ
Észreveszi a tehetséget és támogatja kibontakozását
Kihasználja a sportban rejlő fejlesztési lehetőségeket
Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat
Eredményesen kezeli a csoportdinamikai folyamatokat és a felmerülő konfliktusokat
Szükség esetén pszichológus szakember segítségét kéri a tanítványoknál, klienseknél észlelt lelki eredetű nehézségek kezelésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak (személyiség, nevelés, szocializáció, tanulás, viselkedés, cselekvés)
A nevelés alapelvei, színterei, módszerei és eszközei
A nevelés folyamata
Kompetenciák fejlesztése
A nevelés lehetősége és szükségessége a sport és rekreációs szakmákban
A sportoktatás elmélete és módszertana
Életkorok pedagógiája
Tehetség, sporttehetség
A személyiség pszichológiai értelmezése
Személyiségjellemzők és lelki egészség az egyes életszakaszokban
Gyakori viselkedési zavarok és pszichés problémák
A megismerő tevékenység
Cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása
A sporttevékenység pszichológiai sajátosságai és személyiségfejlesztő hatása
A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői
A kommunikáció szerepe és alapformái
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban
Csoportszerkezet, csoportdinamika, csoportvezetés
Konfliktuskezelés
Szakma-specifikus interakciók hatékony kezelése

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szöveg megértése
Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés és -feltárás
Nyitott hozzáállás

323. Az Egészségügy és elsősegélynyújtás megnevezésű 10323-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az edzések és mozgásos foglalkozások tervezésekor figyelembe veszi a szervezet anatómiai és élettani sajátosságait
Tanácsokat ad tanítványainak, illetve vendégeinek a testsúlyszabályozás kérdésében
Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megfelelő tanáccsal látja el a foglalkozásokon (edzéseken) résztvevőket
Meggyőződéssel érvel a rendszeres testedzés és sportolás egészségre gyakorolt kedvező hatása mellett az ép és a fogyatékossgal élő emberek számára egyaránt
A mozgásos foglalkozások és az edzések tervezésekor és vezetésekor kiemelt figyelmet fordít a sportsérülések és az edzésártalmak megelőzésére
Felismeri az edzésártalmak tüneteit, ennek megfelelően módosítja a foglalkozások (edzések) tartalmát
Szakszerű elsősegélyt nyújt
Indokolt esetben egészségügyi szakemberek (sportorvos, gyógytornász stb.) segítségét kéri az edzésártalmak kivédéséhez, kezeléséhez, illetve a sérülések ellátásához
Tudatosítja a tiltott teljesítménynyfokozás veszélyeit, meggyőzően érvel a fair play szabályainak betartása mellett
Szakszerűen használja a megengedett teljesítménynyfokozás eszközeit
Az életkori sajátosságoknak megfelelő fizikai terhelést alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi szervezet felépítése
A mozgató szervrendszer, az edzés hatása a mozgató rendszerre
A szív és a keringési szervrendszer, az edzés hatása a keringési rendszerre
A légzés szervrendszere, az edzés hatása a légző rendszerre
A szabályozó szervrendszer, az edzés hatása a szabályozó rendszerre
A kiválasztás szervrendszere
Az emésztőrendszer és a tápanyagok, anyag- és energiaforgalom
Az egészséges táplálkozás és a folyadékpótlás
Testösszetétel, testalkat, elhízás és testsúlyszabályozás
Az edzés és az energiaforgalom
A fogyatékossg típusai
A testedzés és a sport, mint az egészség megőrzésének eszköze
Sportsérülések, sportártalmak megelőzése, gerinc és ízületvédelem

Sportsérülések, elsősegélynyújtás
A krónikus betegek testedzése, sportolása
A teljesítménynyújtás lehetséges és tiltott eszközei, azok élettani hatásai
Fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani háttere
Életkorok biológiai és terhelés-élettani sajátosságai

szakmai készségek:

Szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Meggyőzőképesség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatelemzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

324. Az Edzéselmélet és gimnasztika megnevezésű 10324-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az edzés, illetve a foglalkozás céljainak megfelelően összeállítja az edzésprogramot, illetve a gyakorlatanyagot
A résztvevők életkorának, edzettségi (fittségi) állapotának megfelelően meghatározza a terhelési tényezőket
Tudatosítja tanítványainban az egyes edzésfeladatok (foglalkozásrészek) jelentőségét és szerepét a távlati célok elérésében
A korszerű edzéselvek és -módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit
Munkája során figyelembe veszi a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is
Elemzi és értékeli az edzéselvek (foglalkozáselvek) gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során
Az edzés (foglalkozás) feladatához igazodó, szakszerű bemelegítést és levezetést alkalmaz
A mozgások tanítása során felhasználja a sportoktatás általános elveit és módszereit
Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét
A gyakorlatok hatását szakszerűen elemzi
Meghatározza az adott motoros képesség fejlesztését célzó gyakorlatokat
Pontosan és közérthetően használja a szaknyelvet
Szükség esetén rajzírás alkalmaz
A körülmények együttes mérlegelését követően kiválasztja a megfelelő gyakorlatvezetési módszert
Szakszerűen és hatékonyan irányítja a gyakorlatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Edzés, fittség, edzettség, teljesítőképesség, teljesítőkészség
Edzés-terhelés, elfáradás
Az alkalmazkodás
Edzéseszközök és a terhelés összetevői
Edzés-tervezés, edzéselvek és edzés-módszerek

Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük elmélete
Az ízületi mozgékonyosság fejlesztésének elmélete
Mozgáskoordináció és mozgásszerkezet
Mozgástanulás, mozgástanítás
A motoros képességek fejlesztésének szenzitív időszakai
A gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere
A gimnasztika szakleírása és a gyakorlatok ábrázolása
Gyakorlatok tervezése, gyakorlatvariálás és kombinálás
Gyakorlatelemzés, izomtérkép
Az általános bemelegítés és levezetés
Motoros képességek fejlesztése a gimnasztika mozgásanyagával
Gyakorlatvezetési módszerek

szakmai készségek:

Szakmai beszédkészség
Szakmai nyelv használata
Motoros készség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
Mozgáselemzés, hibajavítás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)

325. A Szervezés és vállalkozás alapjai megnevezésű, 10325-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és értékeli a működési területén zajló piaci viszonyokat
Szakmai tevékenységének megfelelő gazdasági formát választ és reálisan felméri a jelentkező közterheket
Részt vesz egyesület megalapításában és működtetésében
Betartja a tevékenységét érintő munkajogi és pénzügyi szabályokat
A felelősségi és a kártérítési szabályok tudatában végzi tevékenységét
Közreműködik tevékenysége pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok és mecénások megtalálásában, megtartásában
Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és közreműködik a pályázatok elkészítésében
Részt vesz rendezvények, tanfolyamok szervezésében
Hatékonyan él az elektronikus információgyűjtés és ügyintézés lehetőségével
Ellátja a munkáját kísérő pénzügyi és adminisztratív feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sport és a rekreációs piac általános jellemzői, keresleti, kínálati viszonyai
A sport és a rekreációs vállalkozások fő tevékenységi területei
Vállalkozási formák, részvétel a sport és a rekreációs üzletben
Non-profit szervezetek működése a sportban és rekreációban
Munkajogi szabályok gyakorlati vonatkozásai
Szakma-specifikus szerződések

Felelősségi és kártérítési szabályok
Adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai
A sport és a rekreáció anyagi forrásai
Szponzorálás
Pályázatok
Sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modellje
Tanfolyamszervezési feladatok
A szakmai munkát kísérő pénzügyi feladatok
A szakmai munkát kísérő adminisztrációs feladatok
Az internet szerepe és lehetőségei a szakmai munkában
Adatbanképítés és a szakmai vélemények megismerésének módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Beszédképesség
Írásbeli fogalmazóképesség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Tervezés

326. A Sportági alapok megnevezésű, 10326-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti sportágát a megfelelő helyszíneken és fórumokon
Tudatos, előre megtervezett program alapján vezeti edzéseit
Az aktuális körülményekhez igazodva, rugalmasan módosítja az edzéstervet
A csapat (csoport) életkori sajátosságainak és a tanítványok aktuális állapotának megfelelő edzésvezetési módszereket alkalmaz
Megtanítja a sportági mozgásanyag alapttechnikáit
A technikai elemeket az egyéni adottságok figyelembevételével oktatja
Megtanítja és betartatja a sportág legfontosabb szabályait
Az edzéseken sportág-specifikus bemelegítést és levezetését alkalmaz
Tudatosítja tanítványaiban az egyes edzésfeladatok jelentőségét és szerepét a sportteljesítményben
Fokozott figyelmet fordít a tanítványok speciális képességeinek és készségeinek fejlesztésére
Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben
Elemzi és értékeli az edzésterv gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja a további felkészítésben
Észreveszi a sportági tehetséget, támogatja képességei kibontakoztatását
Edzéseken, versenyeken kiemelt figyelmet fordít a balesetek és a sérülések megelőzésére, szükség esetén szakszerű elsősegélyben részesíti tanítványait
Szükség esetén konzultál a munkáját segítő szakemberekkel (egészségügyi szakszemélyzet, szakedző kollégák stb.)
Gyermekecsoportok esetén folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanítványok szüleivel
Közreműködik a kedvező csapat (csoport) légkör megteremtésében
Továbbképzéseken vesz részt, folyamatosan fejleszti szakmai tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Sportági profil, a sportág kialakulása, nemzetközi és hazai története
- A sportág szakemberei, a sportoktató sportági kompetenciái
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport jellemzői
- Sportág-specifikus bemelegítés és levezetés
- Sportági alapt technikák bemutatása
- Sportági alapt technikák oktatásmódszertana
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportági felkészítésének tervezése
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport sportág-specifikus képességfejlesztése
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzésvezetési sajátosságai, módszerei
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport edzettségi állapotának ellenőrzése és értékelése
- A sportág versenyrendszere
- A sportág verseny-, illetve játékszabályai
- A sportoktató kompetenciájába tartozó célcsoport versenyzése
- A sportági tehetség ismervei, tehetséggondozás
- A sportágra jellemző sérülések megelőzése és felismerése

szakmai készségek:

- Beszéd-készség
- Szakmai nyelv használata
- Motoros készség
- Eszközháznál ati készség
- Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Terhelhetőség
- Kitartás
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Motiváló készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezés
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság

327. A Sportedzői szakismeretek megnevezésű, 10327-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A sportfelkészülés szakaszának megfelelő edzésterveket készít
- Új sportági mozgáselemeket tanít, tökéletesíti tanítványai mozgástechnikáját
- A célcsoport sajátosságainak megfelelő képességfejlesztési és edzésvezetési módszereket alkalmaz
- Az edzéstervben meghatározottak szerint ellenőrzi tanítványai fejlődését, a kapott eredményeket értékeli
- Az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével felkészíti sportolóit a versenyre (mérkőzésre)
- Hozzásegíti tanítványait a versenyen (mérkőzésen) való sikeres szerepléshez, ellátja a verseny előtti, alatti és utáni edzői feladatokat
- Az edzésen, illetve a versenyen (mérkőzésen) észleli a technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására
- Elemzi a versenyről, (mérkőzésről) készült statisztikákat, felvételeket, a tapasztaltakat felhasználja további munkájában
- Hatékonyan használja a sportteljesítmény fokozásának megengedett eszközeit
- Betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait

Közreműködik a kompetenciájába tartozó célcsoport versenyének megszervezésében és lebonyolításában
Erősíti a csapatkohéziót, kezeli a felmerülő konfliktusokat, hozzájárul a jó közösségi légkör megteremtéséhez
Edzőtáborokat szervez, összeállítja és megvalósítja az edzőtáborok szakmai programját
Hozzájárul a sportolók egészséges életmódjának, egészséges táplálkozásának megvalósulásához
Pedagógiai és pszichológiai módszerek alkalmazásával támogatja a sikeres versenyzői személyiségjegyek kialakulását
Kompetenciahatárain belül értelmezi és hasznosítja a sportorvosi, illetve terhelés-élettani vizsgálatok eredményeit
Feltárja a teljesítmény-visszaesés okait és közreműködik azok megszüntetésében
Megelőzi a terheléses rosszulletek kialakulását, bekövetkezésük esetén ellátja a szükséges teendőket
Együttműködik a sportolók felkészítésében érintett egyéb szakemberekkel (sportorvos, pszichológus, sportmenedzser stb.)
Ellátja a szponzorációval kapcsolatos edzői feladatokat (szponzorkeresés, kapcsolattartás, médiaszereplés stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A sportfelkészülés szakaszai
- A sportedző sportági kompetenciái
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport jellemzői
- A sportági mozgástechnika elmélyítése, tökéletesítése, a technikai elemek gazdagítása
- Sportági taktika és stratégia
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport sportági felkészítésének tervezése
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport sportág-specifikus képességfejlesztése
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport edzésvezetési sajátosságai, módszerei
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport edzettségi állapotának ellenőrzése és értékelése
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport versenyzése
- A sportedző kompetenciájába tartozó célcsoport versenyének szervezése és lebonyolítása
- Az edzőtáborozás
- A sportági teljesítményt befolyásoló módszerek és körülmények
- A doppingellenes tevékenység szabályai
- A hazai és nemzetközi sportági szakszövetség működése
- A kiválasztás és beválás sportág-specifikus kérdései
- Az utánpótlásnevelés rendszere hazánkban
- A sportoló táplálkozása, életmódja
- A sportoló személyiségének megismerése, a hatékony edző-tanítvány viszony pszichológiai, pedagógiai alapjai
- A sikeres edző személyisége
- Csapatépítés, a csapatkohézió erősítése
- Sportorvosi és egyéb terhelés-élettani vizsgálatok eredményeinek felhasználása az edzői munkában
- Edzés közben előforduló nem sérüléssel eredetű rosszulletek és azok első ellátása
- A letörés okai, formái, megelőzése, kezelése, a túlerőltetés és a túledzés
- Team-munka a sportolók felkészítésében
- Szponzorálás a sportágban

szakmai készségek:

- Beszéd-készség
- Szakmai nyelv használata
- Motoros készség
- Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
- Mozgáselemzés, hibajavítás képessége

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Eredményorientáltság
Ellenőrzés

328. A Vállalkozástan megnevezésű, 10328-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat és helyzetelemzést készít
A piaci felmérés alapján dönt a vállalkozás indításáról és megfogalmazza a szükséges stratégiai lépéseket
Összeállítja az üzleti tervet, vagy részt vesz az üzleti terv összeállításában
Kiválasztja a vállalkozás profiljának megfelelő ideális vállalkozási formát
Ellátja a vállalkozás beindításával kapcsolatos feladatokat
Hatékony gazdálkodást folytat, biztosítja a vállalkozás likviditását és gazdaságos működését
Felülvizsgálja és változtatja a vállalkozás stratégiáját a külső és belső változások függvényében
Közreműködik a vállalkozás átalakítását és megszüntetését célzó feladatok megvalósításában
Gondoskodik a pénzforgalom lebonyolításnak és a pénzügyi nyilvántartások vezetésének szabályszerűségéről
Figyelemmel kíséri a vállalkozás tevékenységi körét érintő pályázatokat, gondoskodik azok elkészítéséről
Ellátja a munkaerő-gazdálkodással és a munkavállalók adminisztrációjával kapcsolatos teendőket
Érdekeit megjelenítő szerződéseket köt, hatékonyan él a jogvédelmi eszközökkel
Ellátja a vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatokat
Gondoskodik az adminisztrációs munka szabályszerűségéről és hatékonyságáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozói létforma specifikumai
A szektorra jellemző vállalkozások, a sport, a fitness és a wellness piac jellemzői
Ötlet és vállalkozási lehetőség, piackutatás
Az üzleti terv tartalma, az üzleti tervezés szakaszai
A vállalkozási formák sajátosságai
Vállalkozások létrehozásának gyakorlati feladatai
A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartása
Gazdálkodás és gazdaságosság, az árképzés szabályai
A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése és felhasználása
Pénzforgalmi alapismeretek, pénzügyi nyilvántartások
Az adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai
A vállalkozással kapcsolatos ügyviteli feladatok
Pályázati alapismeretek
A humán erőforrás-gazdálkodás alapjai
Munkajogi és munkaügyi alapismeretek
A vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó jellemző szerződéstípusok
Felelősségi szabályok a vállalkozásban
A vállalkozásokat segítő jogvédelmi szabályok
A vállalkozások életciklusai
Működéselemzés, válságkezelés, vállalkozások átalakítása
Vállalkozások megszüntetése

szakmai készségek:

Szakmai nyelv használata írásban és szóban
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

329. A Rendezvényszervezés megnevezésű, 10329-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sportversenyeket, sporttanfolyamokat, edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket és konferenciákat szervez, ennek keretében:
Felméri a lehetőségeket, igényeket és a megvalósíthatóságot
Megalakítja a szervezésért felelős csapatot, elkészíti a munkaköri és hatásköri leírásokat
Gondoskodik a rendezvény szponzorációjáról
A sportrendezvény tervezésében (hely, idő, szakmai program, személyi feltételek, tárgyi feltételek, szükséges szolgáltatások, reklámozás, szponzorok, költségvetés, stb.), szervezésében, vezetésében aktív szerepet vállal
Meghatározza a beszámolási és ellenőrzési pontokat
Biztosítja, illetve összehangolja a szakmai munka személyi és tárgyi feltételeit
Irányít, koordinál, ellenőriz, értékeli
Koordinálja a rendezvénnyel kapcsolatos marketingfeladatokat
Ellátja a szervezéssel kapcsolatos jogi és igazgatási feladatokat (egyeztetések, programok, engedélyek, nyilvántartások, jelentések, költségvetés stb.)
Közreműködik a versenyek előkészítésében, lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése) és az utómunkálatokban
Tapasztalatot és információt cserél a társszervezetek hasonló feladatokat ellátó munkatársaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tervezés (informálódás, helyzetelemzés, célkitűzés, tervek, programok készítése)
A szervezés és a vezetés kapcsolata
Szervezeti formák
Ügyvitelszervezés
Munkaszervezés
Igazgatásszervezés, vezetési stílus, szervezeti kultúra, a vezetők társadalmi szerepvállalása
Közvetlen irányítás
Vezetői döntéshozatal
Prioritások, időgazdálkodás, a hatékony vezetés jellemzői
Ellenőrzés, értékelés
Sportesemények rendezésének módszertanai (hagyományos és Wilkinson-módszer)
Sportversenyek szervezése (kandidáció, szervezőbizottság, versenykiírás, forgatókönyv)

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Szakmai nyelv használata írásban és szóban

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

330.A Szakmai interakciók megnevezésű, 10330-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során alkalmazza a személyiségpszichológia adekvát ismeretanyagát
Felismeri az egyes személyiségtípusokat, mentális zavarokat, és azok sajátosságaihoz igazodó viselkedésmódot választ
Megérti a cselekvések mozgatórugóit, tapasztalatait felhasználja munkaköri feladatai megoldásakor
Különös figyelmet fordít az ügyfél üzeneteinek pontos értelmezésére
Az adott szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat
Felismeri a konfliktusokat, és eredményesen megoldja azokat
Betartja az általános viselkedési és munkaköri szabályokat
Tudatosan építi ügyfélkapcsolatait
Törekszik az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyiség pszichológiai értelmezése, személyiségtípológiák
A megismerő tevékenység
Cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása
Gyakori mentális zavarok megnyilvánulási formái
A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői
A kommunikáció értelmezése
Verbális kommunikáció
Nonverbális kommunikáció
Metakommunikáció
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban
A konfliktus értelmezése, formái, konfliktusjelek, konfliktuskezelés
Viselkedés- és megjelenéskultúra
Ügyfélkapcsolati menedzsment, ügyfélelégedettség

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Köznyelvi és szakmai fogalmazás
Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémafeltárás és -megoldás
Nyitott hozzáállás

331. A Sportlétesítmény-menedzsment megnevezésű, 10331-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a sport, a fitness és a wellness létesítmények kialakításában
Sportszakmai kérdésekben tanácsot ad a sportlétesítmény tervezésekor
Közreműködik a fitness-wellness létesítményekre vonatkozó üzleti terv és megvalósíthatósági tanulmány elkészítésében
Gondosan elemzi a finanszírozási lehetőségeket és üzemeltetési formákat
Felméri a létesítmény felszerelésigényét
Közreműködik a szükséges sporteszközök és felszerelések beszerzésében
Felméri a létesítményben forgalmazható termékek körét
Felel a szakmai munka magas színvonaláért és a létesítmény kapacitásának kihasználtságáért
Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében
Felel a klub rendjéért és tisztaságáért
Hozzájárul a munkatársak és a vendégek környezettudatos magatartásának kialakításához
Ellenőrzi a sportlétesítményekre vonatkozó előírások betartását
Beszerzi a sportlétesítmények működéséhez szükséges engedélyeket, vagy ellenőrzi azok beszerzését
Szakszerűen vezeti az üzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyilvántartásokat
Koordinálja az üzemeltetéshez kapcsolódó munkafolyamatokat
Munkája során hatékonyan érvényesíti az ergonómiai és környezetvédelmi szempontokat
Gondoskodik a létesítményre vonatkozó közegészségügyi és balesetvédelmi előírások betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sport és a sportrekreációs létesítmények típusai, jellemzői
A sportlétesítményekkel kapcsolatos általános előírások
A fitness és wellness létesítményekre vonatkozó speciális előírások
Wellness részlegek tervezése
Üzleti terv és megvalósíthatósági tanulmány a fitness-wellness és a -sportszektorban
Sport, a fitness és a wellness létesítmények alapfelszereltsége
Az élelmiszerforgalmazás speciális szabályai
Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
Fogyasztói magatartás, fogyasztóvédelem
A sportrendezvények és események sajátos létesítményfeltételei
Belső terek esztétikája, dekorációk a sportlétesítményekben
A fitness-wellness ipar szakemberei, kompetenciahatárok
Környezettudatos magatartás a sportlétesítményekben
A létesítmények életciklusa
A létesítményüzemeltetés formái, ingatlanhasznosítás
Munkamegosztás és kompetenciák az üzemeltetésben

A működtetés során használt dokumentumok
Általános közegészségügyi szabályok a sportlétesítményekben

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

332. A sport alrendszerei és társadalmi környezete megnevezésű, 10332-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri és elemzi a sporttevékenységet befolyásoló politikai, gazdasági és társadalmi folyamatokat
Figyelemmel kíséri a nemzetközi sportélet jellemző tendenciáit, és tapasztalatait felhasználja munkája során
Közreműködik az állami sportstratégiai célok megvalósításában
Közreműködik a helyi önkormányzatok sportfeladatainak ellátásában
Kapcsolatot tart a működési körét érintő szakmai és politikai szervezetekkel
Felismeri az utánpótlás nevelés hazai programjainak lehetséges kapcsolódási pontjait
Fitness-wellness ismeretekkel rendelkezik, követi a terület aktuális tendenciáit
Kihasználja a működési körében lévő sportlétesítmények kapacitásait
Hozzájárul a sportban rejlő értékek kiaknázásához
Közreműködik a munkája során feltárt társadalmi problémák megoldásában
Munkáját a sportjogi szabályok betartása mellett végzi
Munkája során hatékonyan használja a média által kínált lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai és nemzetközi sportpolitika irányítási rendszere
A sportszövetségek sportjogi szabályozása
A sportegyesületek sportjogi szabályozása
Sportvállalkozások a sportjog rendszerében
A sportegyesületek és sportági szövetségek jellemzői, hazai statisztikái, működési jellemzői
A versenysport, rekreációs, fogyatékos és diáksport szervezetei, jellemző folyamatai
A magyar sport versenyrendszere
A sportpolitika stratégiai célkitűzései
Az állam sporttal kapcsolatos feladatai
A helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai
Sportlétesítmény-ellátottság, kihasználtság
Sportfinanszírozási modellek, a magyar sport finanszírozási rendszere
A sportágak rendszere és általános jellemzői

Az iskolai testnevelés és a diáksport sajátosságai
 A rekreációs sport jellemzői
 Fitness-wellness ismeretek
 A versenysport és az utánpótlás nevelés jellemzői
 A fogyatékosok sportjának jellemzői
 Sportegészségügyi ellátás, sportszakember-képzés, sporttudomány
 A sport és a média kapcsolata
 A sport és a gazdaság kapcsolata
 A hazai és a nemzetközi sportturizmus jellemzői
 A globalizáció sportra gyakorolt hatása, sportmodell Európában és Észak-Amerikában
 Normák és értékek a sportban, a sport társadalmi megítélése
 Sport és társadalmi problémák
 Nemzetközi sportszervezetek és versenyrendszerek
 Az Európai Unió szerepe a hazai sportélet alakításában

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
 Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia
 Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Kritikus gondolkodás
 Értékelés

333. A Sportszervezetek működése és menedzsmentje megnevezésű, 10333-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz egyesületek, sportvállalkozások alapításában és működtetésében
 Biztosítja a sportegyesület, sportvállalkozás szakmai és gazdasági működését
 Ellátja a vezetői munkakörrel járó feladatokat
 Felméri a szervezet munkaerőigényét, és közreműködik a megfelelő munkaerő biztosításában
 Közreműködik a hatékony és kellemes munkahelyi légkör megteremtésében
 Elkészíti a sportszervezet hosszú- és középtávú stratégiáját, éves munkatervét
 Közreműködik a civil szervezet társadalmi kapcsolatainak kiépítésében és fenntartásában
 Projektet dolgoz ki a szervezet szakmai tevékenységének fejlesztésére, ehhez kapcsolódó pályázatokat készít
 Közreműködik a szponzorok megtalálásában és a szponzori megállapodás betartásában
 Megismeri a működési körét érintő piac jellemzőit
 Ötleteivel elősegíti a klub népszerűségének növekedését
 Közreműködik a kompetenciájába tartozó termékek és szolgáltatások megismertetésében és értékesítésben
 Hatékony fogyasztás- és vásárlásösztönző technikákat alkalmaz
 Részt vesz sportszakmai projektek tervezésben és lebonyolításában
 Ellátja a sportolók menedzselésével kapcsolatos feladatokat
 Részt vesz a helyi önkormányzati sportfeladatok megvalósításában
 Jogszerű magatartást tanúsít a munkakörét érintő valamennyi területen
 Ellenőrzi és értékeli a sportszervezet és munkatársai tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervezetelméleti alapismeretek
Vezetélméleti alapismeretek
A vezetői munka összetevői és jellemzői
A vezetési képességek szintjei, vezetés-lélektani alapismeretek
A vezetélméleti irányzatok és iskolák jellemzői
Humán erőforrás menedzsment
A munkatársak ösztönzésének módszerei és eszközei
Nonprofit szervezetek alapítása
Nonprofit szervezetek működési és vezetési specifikumai
Közgyűlés (és egyéb szervezeti események) előkészítése, lebonyolítása
A civil és az üzleti alapú sporttevékenység különbségei
Sportegyesületek menedzselése (anyagi, szellemi, kapcsolati tőke)
Projekttervezés és projektmenedzsment a sportban
Szponzoráció a sportban
A marketing alapjai
A marketingkommunikáció alapjai
Termék- és szolgáltatásértékesítés a sportszervezetekben
Vásárlást ösztönző technikák, az értékesítés etikai szabályai
Sportolók menedzselése
Önkormányzati sportfeladatok megvalósítása a gyakorlatban
A sportszervező, -menedzser munkakörét érintő speciális szerződéstípusok, felelősségi és jogvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédképesség
Szakmai írásképeség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empátia
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Értékelés
Kreativitás, ötletgazdagság

334. Az Aqua tréning megnevezésű, 10334-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kiválasztja az adott célcsoportnak megfelelő vízi foglalkozástípust
Megtervezi a vízi foglalkozás egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat
Biztosítja a vízi foglalkozások tárgyi feltételrendszerét
Hatékony, motiváló foglalkozásvezetési módszereket alkalmaz
Munkájában az egyéni bánásmód elvét a közegnek megfelelően, különös gonddal alkalmazza
Alkalmazza a vízi foglalkozásokhoz szükséges segédeszközöket és felszereléseket
Vízi gimnasztikai gyakorlatok alkalmazásával fejleszti a motoros képességeket
Zenés vízi gimnasztikát tervez és vezet
Az úszás mozgásanyagát fitnesz edzésprogramként alkalmazza
Vízi játékokat alkalmaz, sportjátékokat vizes közegre adaptál

A tartáshibák megelőzésére és korrekciójára alkalmas vízi foglalkozásokat tervez és vezet
Vízi egészségmegőrző és rehabilitáló programokat tervez és vezet
Alkalmazza a vízi relaxációs technikákat
Személyre szabott vízi fitneszi programokat tervez és vezet
A vízi gyakorlatokat a természetes állóvizek sajátosságainak megfelelően alkalmazza
Gondoskodik az uszodahasználat egészségügyi és balesetmegelőzési szabályainak betartásáról
Szakszerűen alkalmazza a vízből mentés és az elsősegélynyújtás szabályait
Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozás népszerűsítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános víz- és medenceismeretek
A vízi foglalkozások típusai
A vízi gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere
A vízi gimnasztikai gyakorlatok variálása és kombinálása
A természetes mozgások adaptációja kisvízes környezetben
A természetes mozgások adaptációja mélyvízes környezetben
Erőfejlesztő gyakorlatok vízben
Állóképességet fejlesztő gyakorlatok vízben
Ízületi mozgékonytápláltságot fejlesztő gyakorlatok vízben
Koordinációs képességfejlesztő gyakorlatok vízben
Társas gyakorlatok vízben
Motoros képességfejlesztés vízben különböző eszközökkel
Tartáshibák megelőzését és korrekcióját célzó vízi gyakorlatok
Légzésfunkciót fejlesztő vízi gyakorlatok
Pihentető, relaxációs gyakorlatok vízben
Zenés aquafitness foglalkozások
Vízi játékok kis- és mélyvízben
Úszásnemek elemzése
Úszás a fitneszi edzésprogramokban
Kórosan elhízottak vízi mozgásprogramjai
Megváltozott fizikai képességű egyének vízi mozgásprogramjai
Gyermekefoglalkozások vízben
Időskorúak vízi mozgásprogramjai
Vízi foglalkozások tervezése
Vízi foglalkozások vezetésének módszertana
Az uszoda egészségtana
Balesetmegelőzés, vízből mentés és elsősegélynyújtás
Vízi foglalkozások szervezése és marketingje

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai beszédalképesség
Úszástudás
Motoros készség
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Motiválóképesség
Empátia
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

335. A Csoportos fitness órák megnevezésű, 10335-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népszerűsíti a működési körét érintő csoportos fitness irányzatokat
Célszerűen és biztonságosan használja a csoportos órákon alkalmazható, korszerű fitness eszközöket
Megtervezi az óra egyes részeit, összeállítja a megfelelő gyakorlatokat
Az adott foglalkozás jellegének megfelelő stílusú és ütemszámú zenét használ
Ellenőrzi az adott órátípus megtartásához szükséges eszközök állapotát
A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést és levezetést alkalmaz
Megteremti a zene és mozgás ritmikai összhangját
Összeállítja és betanítja a csoport tudásszintjének megfelelő koreográfiát
Szakszerűen és esztétikusan bemutatja a gyakorlatokat
Motivációs technikákat alkalmaz
A résztvevők igényéhez, aktuális állapotához igazodva módosítja a tervezett gyakorlatokat
Felismeri és differenciáltan foglalkoztatja a terhelés szempontjából egyéni bánásmódot igénylő személyeket
Speciális foglalkoztatási igény esetén figyelembe veszi az egészségügyi szakszemélyzet által meghatározott javaslatokat
Célszerűen és hatékonyan megoldja az interperszonális helyzeteket
Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat
Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére
Közreműködik a vendégkör kialakításában és a foglalkozások népszerűsítésében
Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során hasznosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet és zenehasználat
Csoportos fitness órák fajtái
Csoportos fitness órák felépítése
Az óravezetés módszertana
A koreográfiaépítés módszertana
Az alapóra felépítése és mozgásanyaga
A step óra felépítése és mozgásanyaga
Alakformáló órák
Zsírégető órák
Testtartásjavítás és gerincgimnasztika
Rugalmas ellenállások alkalmazása a fitness programokban
Óriáslabda gyakorlatok
Súlyzós gyakorlatok
A fitness órákon alkalmazható speciális eszközök
Zenés-csoportos köredzés a fitness órán
Stretching technikák alkalmazása a fitness órákon
Relaxációs gyakorlatok

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása
Mozgásképesség
Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fittség

Mozgáskoordináció
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Motiváló készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

336. A Fitness termi kondicionálás megnevezésű, 10336-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a kliens egészségügyi és fittségi állapotáról
Megismeri a kliens testalkati sajátosságait
Az aktuális állapotból kiindulva, reális edzéscélokat határoz meg
Az edzésvezetés során alkalmazza a sporttudomány korszerű ismereteit, edzéselveit
Meghatározza a megfelelő edzés módszereket
Ügyel a gyakorlat típusok változatosságára, megelőzi a monotónia és az unalom kialakulását
Bemelegítő és levezető gyakorlatokat alkalmaz
Irányítja a kliens edzésprogramját, figyelemmel kíséri a tervezett terhelési tényezők megvalósítását
Az edzőmunkának megfelelő stretching gyakorlatokat alkalmaz
Bemutatja a gyakorlatok szakszerű végrehajtási módját
Kiemelt figyelmet fordít a gyakorlatok helyes technikai végrehajtására, a sérülések és balesetek megelőzésére
Motiváló edzésvezetési módszereket alkalmaz
Ellenőrzi az edzéscélok megvalósulását, szükség esetén módosítja az edzés tervet
Tudatosítja kliensében a táplálékkiegészítők szedésének előnyeit és kockázatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Testalkati tipológiák
A kliens testalkatának vizsgálata
A fittségi állapot felmérése és meghatározása
Az edzésvezetés módszertana (kommunikáció, etika, motiválás)
Az edzőtermi erőfejlesztő edzés sajátosságai
Az erőfejlesztő eszközök és gépek típusai
A kar izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A mellizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hátizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Az alsó végtag izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hasizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Kezdő edzés terv
Középhaladó edzés terv
Haladó edzés terv
Tömegnövelő edzés
Tömegcsökkentő edzés
Formába hozás, szálkásítás
Az edzőtermi állóképesség-fejlesztő edzés sajátosságai
A kardiogépek fajtái
Kardio edzésprogramok tervezése és irányítása
Stretching

A táplálékkiegészítők szerepe az alakformálásban
Balesetmegelőzési és higiénés szabályok az edzőteremben
Jellemző edzőtermi sérülések és azok első ellátása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Motoros készség
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fittség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemmegosztás

337. Az Ügyfélszolgálat a fitness-wellness létesítményekben, 10337-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja és üdvözli a létesítménybe érkező vendégeket
A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítást ad
Tájékoztatást ad a szolgáltatásokról
Ismerteti a létesítményhasználat szabályait
Segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában
Elhárítja az egyszerűbb működési zavarokat
Gondoskodik a szükséges karbantartások, javítások elvégzéséről
Ellátja a létesítmény működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Információs anyagokat készít (pl. tájékoztató, órarend)
Szakszerűen kezel és tárol adatokat
Pénzforgalmi feladatokat lát el
Kezeli a korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket
Közreműködik a szakdolgozók és a vendégek közötti kapcsolat kialakításában és fenntartásában
Értékesíti a részleg által forgalmazott termékeket
Ellátja a részlegben működő büfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Figyelemmel kíséri a balesetmegelőzési és higiénés szabályok betartását
Szükség esetén közreműködik a szakképzett elsősegélynyújtó személy biztosításában
Közvetlen kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival
Beszámol a létesítményvezetőnek munkájáról és tapasztalatairól
Gondoskodik a létesítményre vonatkozó környezetvédelmi előírások betartásáról
Részt vesz az esztétikus környezet megteremtésében
Felel a részleg rendjéért, tisztaságáért
Ügyel a vagyonvédelmi szabályok betartására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció
Marketing kommunikáció
Adminisztrációs feladatok
Irodatechnikai eszközhasználat

Adatkezelés, adatvédelem
Pénzforgalom, pénzkezelés
Termékismeret
Termékforgalmazás
Kiszolgálás
Alkalmazott fogyasztóvédelem
Fitness szolgáltatások
Wellness szolgáltatások
Létesítmény-üzemeltetés, karbantartás
Viselkedéskultúra
Alkalmazott környezetvédelem
Biztonsági (balesetmegelőzési, közegészségügyi, tulajdonvédelmi, tűzrendészeti) előírások
Ergonómia és esztétika a létesítményben
Az asszisztensi munka jogi környezete

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző készség)
Következtetési képesség

338. A Speciális órátípusok és foglalkozásformák megnevezésű 10338-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az edzéselméleti és módszertani ismereteket
Felhasználja a test és lélek összhangjára törekvő, tudatos mozgásformák történelmileg kialakult irányzatait
Alkalmazza az egyes célcsoportokra vonatkozó élettani és lélektani ismereteket
Közreműködik a csoportkohézió, a jó csoportlégkör megteremtésében
Szakszerűen ismerteti az egyes órafajták sajátosságait
Közvetlen kapcsolatot teremt a vendégekkel
Empatikus kommunikációt folytat
Értékeli a résztvevők tevékenységét
Felismeri a helytelen végrehajtási módokat, a hibákat kijavítja
Felhasználja a jóga mozgásanyagát a fitnesz programokban
Zenés-csoportos teremkerékpár órákat vezet
Táncos fitness órákat tart
Küzdősportos és harcművészeti elemeket ötvöző csoportos fitness órákat tart
Csoportos gyereksport foglalkozásokat vezet
Csoportos szenior tréningeket vezet
Szakmai tanácsot ad a működési körét érintő kérdésekben
Különös figyelmet fordít kompetenciahatáraitra, kizárólag azon belül tevékenykedik
Rugalmasan alkalmazkodik a hazai és nemzetközi fitness trendek változásához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenés-csoportos teremkerékpár órák
Táncos fitnesstermi órátípusok
Küzdősport és harcművészeti mozgásformákra épülő fitness órátípusok
Pilates-módszer, pilates irányzatok
Talajon végzett, csoportos pilates gyakorlatok
Jóga irányzatok, a jóga mozgásanyagának felhasználása a fitness programokban
Kiscsoportos jóga órák a fitness szektorban
Gyermekfoglalkozások módszertana
Gyermek sportfoglalkozások
Gyerek aerobik
A szenior foglalkozások módszertana
Csoportos szenior tréning

szakmai készségek:

Motoros készség
Mozgáselemzés, hibajavítás képessége
Sportszerek és sporteszközök célirányos alkalmazása
Köznyelvi és szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fittség
Mozgáskoordináció
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Prezentációs készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság

339. A személyi edzés elmélete és módszertana megnevezésű, 10339-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Aktívan közreműködik a kliensi kör kiépítésében
Betartja a hivatására vonatkozó jogi, erkölcsi és szakmai szabályokat
Felméri a kliens fittségi állapotát és testalkati mutatóit
Figyelembe veszi a megelőző orvosi vizsgálatok eredményeit
A kiinduló szintnek, az egyéni igényeknek, valamint a lehetőségeknek megfelelően hosszú-, közép- és rövidtávú célokat fogalmaz meg
A klienssel közösen meghatározott célok megvalósításához optimális edzésfajtát ajánl, és edzéstervet készít
Alkalmazza az orvostudományok és a sporttudományok munkakörét érintő ismereteit
A kliens mozgásszervi és/vagy belgyógyászati betegsége esetén az orvos utasításai, javaslati alapján jár el
Betartja a fittségi edzés elveit, kiemelt figyelmet fordít a harmonikus képességfejlesztésre
Hatékonyan kezeli a személyi edzés interakciós helyzetait, motivációs technikákat alkalmaz
Állóképesség-, ízületi mozgékonyág fejlesztő programokat, illetve gyakorlatokat tervez és alkalmaz
Kiemelt figyelmet fordít a sérülések és balesetek megelőzésre, a gerinc és az ízületek védelmére

Az edzés változatossága és hatékonysága érdekében felhasználja a fitness és a tornatermi eszközöket
Ellenőrzi a terhelés által kiváltott reakciókat, szükség szerint javaslatot tesz az edzésingerek módosítására
Rendszeres kapcsolatot tart vendégeivel
Szükség esetén elsősegélyt nyújt
Együttműködik az egészségügyi szakemberekkel (orvos, masször, dietetikus)
Továbbképzéseken vesz részt, ismereteit folyamatosan bővíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyi edző szakma sajátosságai
A személyi edzés specifikumai
Sportorvosi vizsgálatok és a kliensek kategorizálása
A fizikai állapot felmérése és értékelése
A személyi edzés tervezése, előkészítése
A személyi edzés vezetése
A személyi edzés elemzése, értékelése, korrekciója
Klientúra-építés, ügyfélnyilvántartás, ügyfélszolgálat
Interakciók a személyi edzésben (kapcsolatépítés, motivációs stratégiák és módszerek, problémakezelés)
A személyi edzés vállalkozástana
Kompetenciahatárok, szakmai együttműködés és továbbképzés
Funkcionális anatómia, gyakorlatelemzés
Helyes testtartás, tartáselemzés, tartáshibák, gerincvédelem
Az izomrendszer élettana
A fizikai aktivitás hatása az egyes szervrendszerekre
Az edzés, az edzés hatások és a különböző edzés módszerek élettani alapjai
Általános kórtani alapismeretek
A mozgató szervrendszer leggyakoribb betegségei, sérülései
Mozgászavarok és mozgáskorlátozások
A testedzés lehetősége és terápiás hatása a különböző mozgató szervrendszerei elváltozások esetén
Leggyakoribb belgyógyászati betegségek
A testedzés lehetősége és terápiás hatása a különböző belgyógyászati betegségek esetén
Állóképesség fejlesztése a személyi edzésben (Kardio-tréning)
Az ízületi mozgékonyág fejlesztése a személyi edzésben (Stretching-technikák)
Izomlazítás, ellazulás, regenerációt segítő eljárások
Fitness és tornatermi eszközök alkalmazása a személyi edzésben
Speciális egészségfejlesztő mozgásprogramok

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszédkészség
Mozgáskészség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Értékelés

340. A Táplálkozás és testsúlyszabályozás megnevezésű, 10340-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során felhasználja a korszerű táplálkozástudomány eredményeit
Tárgyilagos, szakmai érvekkel alátámasztott véleményt alakít ki az egyes táplálkozási irányzatok, diéták, valamint a különböző táplálékkiegészítők előnyeiről és hátrányairól
Megismerteti klienseivel az egészséges táplálkozás alapelveit, étrendmintákat állít össze számukra
Az edzés célok megvalósulását segítő táplálkozási javaslatokat fogalmaz meg
Felméri a kliens tápláltsági állapotát, meghatározza ideális testsúlyát
Testsúlycsökkentő mozgásprogramokat és étkezési tervet állít össze, segíti végrehajtásukat
Kóros elhízás, illetve egyéb belgyógyászati (vagy mozgatószervi) panasz, betegség esetén szakorvos, illetve dietetikus közreműködését veszi igénybe
Közreműködik a pszichés eredetű táplálkozási zavarok tudatosításában, szükség esetén szakember igénybevételére tesz javaslatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészséges életmód alapelemei
Egészség-promóció, az életmódváltás elősegítése
Anyag- és energiaforgalom
Kalorigén és non-kalorigén tápanyagok
Az egészséges táplálkozás irányelvei
Táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
Táplálkozási típusok és divatdiéták
Folyadék- és elektrolitháztartás
Étrendkiegészítők
Sporttáplálkozás
Gyakorlati táplálkozástan, étrendminták
Táplálkozási zavarok lélektani háttere
Testalkat, testösszetétel, testsúly, testtömeg index
Testtudat, testkép
Az elhízás okai, fajtái, életkori sajátosságai és járulékos rizikófaktorai
Az ideális testsúly meghatározása, a testsúlyszabályozás összetevői
A testedzés energianyerési folyamatai
Testsúlycsökkentő mozgásprogramok a személyi edzésben

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia
Meggyőző-készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémafeltárás és -megoldás
Rendszerben való gondolkodás

341. A Testformálás megnevezésű, 10341-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens testalkati sajátosságait és erőállapotát
Az adottságokból és az aktuális állapotból kiindulva, reális alakformálási célokat határoz meg
Az edzéstervezés során alkalmazza a sporttudomány korszerű ismereteit, edzéselveit
Meghatározza a megfelelő edzés módszereket
Ügyel a gyakorlattípusok változatosságára, megelőzi a monotonia és az unalom kialakulását
Bemelegítő és levezető gyakorlatokat alkalmaz
Irányítja a kliens edzésprogramját, figyelemmel kíséri a tervezett terhelési tényezők megvalósítását
Bemutatja a gyakorlatok szakszerű végrehajtási módját
Kiemelt figyelmet fordít a gyakorlatok helyes technikai végrehajtására, a sérülések és balesetek megelőzésére
Motiváló edzésvezetési módszereket alkalmaz
Ellenőrzi az edzés célok megvalósulását, szükség esetén módosítja az edzéstervet
Tudatosítja kliensében a táplálékkiegészítők szedésének előnyeit és kockázatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Testalkati tipológiák
A kliens testalkatának vizsgálata
Erőfelmérés, a kiinduló fizikai állapot meghatározása
Az erőfejlesztő edzés elmélete
Erőedzés a személyi edzésben, edzéselvek és edzés módszerek
A testformálás eszközei
Bemelegítés és levezetés a testformáló edzésben
Az edzésvezetés módszertana
A kar izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A mellizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hátizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Az alsó végtag izmainak edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
A hasizmok edzése saját testtel, szabad súlyokkal és gépeken
Kezdő edzésterv
Középhaladó edzésterv
Haladó edzésterv
Tömegnövelő edzés
Tömegcsökkentő edzés
Formába hozás, szálkásítás
A táplálékkiegészítők szerepe az alakformálásban
Életkori és nemi sajátosságok a testformálásban

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai beszéd-készség
Mozgáskészség
Sportszerek és -eszközök célirányos alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fittség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő- és fenntartó készség
Visszacsatolási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

342. A Tánc- és rekreációelmélet megnevezésű, 10342-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és értékeli a posztmodern életmódkultúra tipikus jelenségeit, az életminőséget rontó viselkedésformákat
Felismeri és értékeli a fizikai rekreációs irányzatokat
Meggyőzően érvel a szabadidő kreatív eltöltési módja mellett, elősegíti a résztvevővé válás folyamatát
Összekapcsolja a táncművészet hagyományait saját irányzatával és a modern fitnesz edzés elveivel
Hozzásegíti tanítványait a tánc örömforrásként, önkifejezésként történő megéléséhez
Felhasználja a táncot a közösségteremtés és -fejlesztés céljaira
Közvetlen kapcsolatot teremt a vendégekkel, tanítványokkal
Feltárja és kiszolgálja a résztvevők rekreációs igényeit
Hozzájárul a foglalkozások rekreációs élménytartalmának elmélyítéséhez
Empatikus kommunikációt folytat
Felismeri és értelmezi a résztvevők hangulati változásait
Figyeli és hatékonyan kezeli a csoportdinamikai jelenségeket
Értékeli a résztvevők tevékenységét
Különös figyelmet fordít kompetenciahatárait, szerephatárait belül kiemelt felelősségérzettel végzi munkáját
Ellátja a rekreációs foglalkozással kapcsolatos marketingfeladatokat
Rugalmasan alkalmazkodik az aktuális körülményekhez és a trendváltozásokhoz
Továbbképzéseken vesz részt, a tanultakat munkája során használja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő és a rekreáció értelmezése
A rekreációs tevékenységek rendszere
Globális jelenségek napjaink életmódkultúrájában
Szabadidő a posztmodern társadalomban
Testkultúra a modern jóléti államokban
A fizikai rekreáció irányzatai
Zene- és táncművészet
A rekreáció pszichológiai alapjai
Stressz és stresszkezelés
Az áramlatélmény
A tánc lélektana
Generációs és nembeli sajátosságok a rekreációban
A rekreációs foglalkozások vezetése
Rekreációs szolgáltatások és létesítmények
A rekreációs mozgásprogramok marketingje

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai beszédkészség
Olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önművelés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empátia
Meggyőzőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémafeltárás és megoldás
Rendszerben való gondolkodás

343. A Táncoktatás megnevezésű, 10343-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megjeleníti az adott táncstílust viselkedésében, öltözködésében egyaránt
A táncirányzat és az adott foglalkozás jellegének megfelelő zenét használ
A mozgásprogram összeállításánál felhasználja a választott zene specifikumait
A foglalkozásokon és fellépéseken megteremti az irányzatra jellemző hangulatot
A foglalkozás jellegének megfelelő bemelegítést alkalmaz
Különböző ritmusgyakorlatokat állít össze, és ezeket összekapcsolja a zenével
A tudásszintnek megfelelően használja a zene ritmikáját
Bemutatja és megtanítja a táncstílus alapmozdulatait, kombinációs lehetőségeit, a táncrögtönzés szabályait
Elsajátítja az alakzatváltások variációs és kombinációs lehetőségeit, és ezeket alkalmazza
Felismeri és javítja a technikai és a tartáshibákat
Kiemelt figyelmet fordít a sérülések megelőzésére és az ízületek védelmére
Összeállítja és megtanítja a zeneelemzéssel harmonizáló egyéni, illetve a csoportos tánc Koreográfiákat
Az oktatás vagy a fellépés aktuális igényeihez igazítja a Koreográfiákat, megfelelő stíluselemekkel improvizál
A tanítványok tudásszintjének megfelelő pedagógiai módszereket alkalmaz
Motiváló kommunikációs technikákat alkalmaz
Táncmotívumok felhasználásával fejleszti a résztvevők kondicionális és koordinációs képességeit
Részt vesz bemutatók, színpadi produkciók szervezésében, összeállításban és lebonyolításában
Kiválasztja a tehetséges tanítványokat és felkészíti őket a táncversenyeken való részvételre
Az egyes felkészülési időszakoknak megfelelően alakítja az órák felépítését
Táncanfolyamokat szervez, közreműködik a tánckurzusok népszerűsítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet és zeneelemzés
A tánc tanítás módszertana
Mozdulatelemzés, alapmozdulatok és kombinációk
A zene és mozgás kapcsolata
A táncstílus (irányzat) története
A műfajra jellemző kéztechnikák
A műfajra jellemző lábtechnikák
A műfajra jellemző törzstechnikák
Műfaj-specifikus tánc tréning
Táncrögtönzés
Koreográfiakészítés
Gerinc és ízületvédelem
Táncmotívumok alkalmazása a koordinációs képességek fejlesztésében
Táncmotívumok alkalmazása a kondicionális képességek fejlesztésében
Fellépések, színpadi produkciók
A műfaj táncversenyei és versenyszabályai
Kiválasztás és versenyzés a táncban
Táncanfolyamok szervezése és marketingje
A stílusra jellemző megjelenés- és viselkedéskultúra

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai beszéd-készség
Kondicionális képességek
Koordinációs képességek

Személyes kompetenciák:

Fittség
Ritmuserzők
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Visszacsatolási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

344. A Felvonóellenőri és mozgólépcső-ellenőri jogi, pénzügyi feladatok megnevezésű, 10344-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a felvonók és mozgólépcsők engedélyezésének előkészítésében, ellenőrzi a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációinak tartalmát és a tervezői jogosultság meglétét
Érvényesíti a munkavédelmi törvény előírásait és a munkabiztonsági előírásokat
Ismerteti a berendezések üzemeltetőivel a hatósági kötelezési és szabálysértési előírásokat
Számlát készít a vonatkozó előírások betartásával
Befizeti az előírt adókat és járulékokat
Kezdeményezi a kártérítési követelés előírással módosított módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építésügyi törvény szakterületre vonatkozó előírásai
Az országos településrendezési és építészeti követelmények, különösen a felvonók, mozgólépcsők létesítésére és az akadálymentességre vonatkozó előírások
A felvonók és mozgólépcsők létesítésének elvei, a műszaki létesítéssel, engedélyezéssel, tervezéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok, a felvonók és mozgólépcsők engedélyezésére, illetve a felvonók és mozgólépcsők engedélyezési és kivitelezési dokumentációra, a tervezői jogosultságra vonatkozó előírások
Az ellenőrző és a felügyeleti szervekre vonatkozó, és az adatszolgáltatásokra vonatkozó előírások
A termékfelelősségre és a felelősségbiztosításra vonatkozó előírások
A felvonók és mozgólépcsők üzemeltetésével, nyilvántartásával kapcsolatos előírások
A szakterületre vonatkozó európai uniós jog
A munkavédelmi törvény legfontosabb előírásai, munkabiztonsági előírások
A hatósági kötelezési és szabálysértési előírások
A közbeszerzéssel kapcsolatos előírások
A mérésügyre vonatkozó előírások
A vállalkozási formák jellemzői, a vállalkozás felelőssége, a vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
Vállalkozási és megbízási szerződések követelményei
Pénzügyi, számviteli alapgazdálkodás szabályai
A számla készítésére vonatkozó előírások
Az adózási szabályok alkalmazása és megfizetésének módja, a járulékok megállapítása és fizetési módja
Az áru- és vagyონvédelem biztosításának módjai, a felelősségbiztosítási szabályok
A kártérítési követelés érvényesítésére vonatkozó előírások
A kötbér és foglaltó alkalmazására vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése, értelmezése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Olvasott szakmai szöveg megértése, értelmezése
Alapvető matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

345. A Felvonóellenőri szakmai feladatok megnevezésű, 10345-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti (tanúsító), az ellenőrző (javítás utáni), a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző (fő-, időszakos, karbantartás megfelelőségét ellenőrző) az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző (karbantartás megfelelőségét ellenőrző) vizsgálatokat

Mechanikai méréseket (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.) és villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend), méréssel ellenőrzi a terheletlen fülke tömegét és az ellensúly vagy kiegyenlítő súly tömegét

Rezgés-, zaj- és fényjellemzőkkel kapcsolatos méréseket végez, hidraulikus felvonókon méréseket végez (nyomás, olajhőmérséklet)

Tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti és az elektromos dokumentációkat, ellenőrzi a felvonó engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétét, tartalmát

Ellenőrzi a felvonó létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások)

Vizsgálja, hogy a felvonó építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési és tűzvédelmi követelményeknek, ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek állékonyasága, terhelhetősége és tűzállósági határértéke megfelelő-e

Vizsgálja, hogy a beépített berendezést az engedélyezett dokumentumok alapján valósították-e meg

Vizsgálja a géphelyiség, illetve a géptér kialakítását: méreteit, a biztonsági távolságokat, a megközelíthetőségét, anyagát, megvilágítását, hőmérsékletét, a biztonságos anyagmozgatás lehetőségeit, ellenőrzi a felvonóakna és berendezései megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét (aknafej, felső túlfutás, süllyeszték, előírt minimális távolságok), a határoló szerkezetek anyagát, méretét és kialakítását, szilárdságát

Vizsgálja a felvonó meghajtó gépének kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a függesztő elemeket, ellenőrzi a kötélhárcsák (hajtóhárcsa, terelőhárcsa, függesztő hárcsa, keresztfej stb.) védelmét

Ellenőrzi a hidraulikus felvonó esetén a hidraulikus teljesítmény, a teljes terhelési nyomás értékét, a motor és a szivattyú főbb adatait, a dugattyú, a munkahenger, hengertám, a fémcsövek szilárdsági méretezését, illetve helyes kiválasztását, megfelelő

rögzítését, valamint hogy a flexibilis tömlő próbanyomás-értéke megfelelő-e, ellenőrzi a hidraulikus rendszer tömörségét, nyomással való terhelhetőségét, a zárószelepek és a fő elzárócsap állapotát, környezeti hőmérsékletű munkafolyadék mellett a fülke süllyedését

Ellenőrzi a fülkevázszerkezet megfelelő kialakítását, szilárdságtani számítását, a fülke kialakítását, elemeinek előírt szilárdságát, a fülkének a vázszerkezethez való rögzítését és a rezgésszigetelést

Ellenőrzi, hogy a fülkére, illetve az ellensúlyra a dokumentációban előírt fogókészüléket szerelték-e fel, és hogy a fogókészülék-párra megállapított össztömeg összhangban van-e a felvonó tömegadataival; ellenőrzi a fogókészülék megfelelő beépítését, rögzítését, működését, megméri a fogókészülék által a fülkén okozott lassulást, és ellenőrzi, hogy a lassulás szabadesés és névleges terhelés esetén megfelelő-e; ellenőrzi a fogókészülék-működtető mechanizmus kialakítását, működőképességét, megméri a működtetéséhez szükséges erő nagyságát

Ellenőrzi a vezetősínek kiválasztását, szilárdsági számítását, rögzítését, gyámjait, a sínprofil és a gyámozás távolságának a kiviteli tervvel való egyezőségét, a fülke és az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly vezetőkészülékeit, önkenő készülékeit

Ellenőrzi a beépített aknaajtókat, azok biztonsági berendezéseinek megfelelőségét, tűzállóságát és a beépítésük, rögzítésük szakszerűségét

Ellenőrzi a mechanikus biztonsági berendezéseket: a sebességhatároló(k) helyes kiválasztását, beépítését, működését, megméri a kioldási sebességet, és a kötélre kifejtett vonóerő nagyságát, ellenőrzi az ütközők kiválasztását, löketét, minimális és maximális tömegadatait a névleges sebesség függvényében, megfelelő rögzítését és működését, ellenőrzi a felfelé mozgó fülke sebességtúllépése ellen védő és az ellenőrizetlen elmozdulás ellen védő berendezés helyes kiválasztását és megfelelő működését

Próbával ellenőrzi a hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepét, a zuhanásgátló és a süllyedésvédelmi rendszer működését, a nullnyomás-védelmet

Ellenőrzi a villamos biztonsági berendezéseket, a felvonó fő-, biztonsági- és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a felvonó vezérlésének helyes működését, ellenőrzi a motor hővédelmét, a motor menetidő ellenőrző berendezését, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocs-kötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket, a villámvédelem szakszerű kialakítását, a végálláskapcsolók helyes működését, beállítását

Üzemi próbák alapján meggyőződik a felvonó rendeltetésszerű működéséről

Ellenőrzi a tűzoltófelvonók kettős betáplálását, az azok közötti átkapcsolást, a tűzoltó-felvonó vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve, az épülettűz alatt nem működtethető felvonók vezérlésének helyes működését épülettűz esetét feltételezve

Ellenőrzi a fülkében rekedt utas biztonságos mentésének megoldását

Ellenőrzi az üzemügyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi, hogy a berendezést rendszeresen és szakszerűen karbantartják-e, az üzemeltetés biztonságos-e, ellenőrzi a felvonó általános műszaki állapotát, a részegységek és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt, teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét, műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyszállító felvonók forgalmi követelményei, számítása

Háromfázisú aszinkron és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása

Csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek, közvetlen (hajtómű nélküli) hajtások, lánchajtások tulajdonságai, tömegek és lendítőnyomatékok redukálása, a lendkerék alkalmazása, méretezése

A hajtótárcsa jellemzői, horonyprofilok, a horony és a függesztőkötél kapcsolata, a hajtóképesség számítása, a palástnyomás számítása, a hajtótárcsa védelme, burkolata, kötéltárcsák, terelő- és függesztőtárcsák, a kötéltárcsákkal kapcsolatos védelem, burkolat

Függesztőelemek szerkezete, acélsodronykötelek, függesztőláncok, új típusú függesztőhevederek, ezek bekötései, terhelésük és biztonsági tényezőjük számítása, kötéltáttételek és alkalmazásuk

Hidraulikus hajtások, a térfogat-kiszorításos elven működő szivattyúk fajtái, működése, szállítási kapacitása, hidraulikus hajtások aszinkron motorjai, lendítőkerekei, hidraulikus hajtások vezérlőszelepeinek működése, szabályozott szelepes hidraulikus hajtások, a hidraulikus hajtások munkahengerei, fajtáik, működésük, méretezésük, a teljes terhelési nyomás számítása, a dugattyú kihajlásra való méretezése, egyszerű és teleszkópos munkahengerek, a munkahengerek rögzítése, hengertám, talaj furat, szigetelés

A hidraulikus felvonók csővezetékei, a fém csővezetékek szerelése, szilárdsági előírásai és méretezése, a flexibilis tömlők hasadási és próbanyomása, hidraulikus hajtások biztonsági berendezései, a túlnyomás elleni és a nullnyomás elleni védelem

A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások, villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, egyenáramú, háromfázisú váltakozó áramú feszültség szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása

A fülke szerkezeti anyagai, szerkezeti kialakítása, rezgésszigetelése, a fülke alapterületének és teherbírásának összefüggése, számítása, a fülkevázszerkezetek kialakítása, méretezése, a fülkeajtókkal szembeni követelmények, a fülkeajtók hajtása, biztonsági berendezései, fényzorompó, fényfüggöny

A vezetősínek fajtái, megmunkálásuk, a vezetősínek rögzítése, gyámozása, számítása kihajlásra, a fülke és az ellensúly, illetve kiegyenlítő súly vezetőkészülékei, a sínek kenése

Az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly méretezése, tömegének megállapítása, kiegyenlítő tényező, az ellensúly, illetve a kiegyenlítő súly keretszerkezetei, a súlyelemek anyagai, kialakítása

Az aknaajtókkal szembeni geometriai, szilárdsági, tűzállósági követelmények, az aknaajtók beépítése, biztonsági berendezései

A sebességhatárolók feladata, működése, csoportosítása, vonóeleme, feszítése, a sebességhatárolókra vonatkozó előírások

A fogókészülékek csoportosítása, működése, az önzárás feltételei, a fogókészülékeket működtető mechanizmusok, a fékező fogókészülékek fajtái, működésük, a fékező fogókészülékekre vonatkozó előírások, a terhelő tömeg és a lassulás számításos és méréses ellenőrzési módszerei, a fékező fogókészülékek helyszíni és típusvizsgálata, a pillanatműködésű fogókészülékek működése, alkalmazhatósága, kiválasztása, rögzítése a vázszerkezeten, típusvizsgálata, a típusvizsgálattal kapcsolatos számítások

A lineáris energiatároló ütközők jellemzői, alkalmazhatósága, löketének és rugóerejének számításos és méréssel történő helyszíni ellenőrzése, a nemlineáris energiatároló ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából, energiafelemésztő ütközők jellemzői, típusvizsgálata, alkalmazhatósága a löket és a terhelő tömeg szempontjából

A felfelé mozgó fülke sebességtúllépés elleni védelme, a sebességérzékelő és a fékező egység jellemzői, kiválasztásuk számításával, a fülke ellenőrizetlen elmozdulása elleni védelem

A hidraulikus felvonók süllyedésének és zuhanásának megakadályozására szolgáló berendezések, ezek lehetséges kombinációi, a hidraulikus felvonók csőtörésre záró, illetve fojtó-visszacsapó szelepei, alkalmazás, beállítás, ellenőrzés, típusvizsgálati kötelezettség, alkalmazás több munkahenger esetén

A vezérlések fajtái, egyparancsos, gyűjtő, csoportos gyűjtő és célszintválasztó vezérlési logikák

Elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai, adatátviteli rendszerek, szintérzékelési módszerek, nem galvanikus kapcsolatok

Főáramkörök és biztonsági áramkörök, villamos biztonsági kapcsolók és kapcsolások, a motor menetidejének és túláramának ellenőrzése, vészleállító kapcsolók
Relés utasító és pozíció áramkörök, iránykiválasztó és fülkehelyzetet érzékelő áramkörök, a felvonó jelző és világító áramkörei
Vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok
Speciális kivitelű személyszállító felvonók (biztonsági, illetve menekülési és tűzoltófelvonók, fogyatékossgal élők által is igénybe vehető felvonók, vandálbiztos felvonók), teherfelvonók, kisteherfelvonók, speciális berendezések (körforgó felvonók, függőleges pályájú, gépi meghajtású rokkantemelő berendezések)
A különböző vizsgálatokra vonatkozó szabványok, előírások, a vizsgálatok elvégzésének módszerei
A veszélytelenítés szükségessége, elvégzése, ellenőrzése, bejelentése
A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé
Az országos településrendezési és építési követelmények felvonókra vonatkozó előírásai
A különböző felvonófajták szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásaira vonatkozó szabványok
A felvonók szerelésével és ellenőrzésével kapcsolatos speciális munkavédelem

szakmai készségek:

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Kábelezési és huzalozási terv, áramúterv értelmezése
Műszaki mérések, mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása
Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése, ellenőrzése
Munkahelyi kockázatok felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

346. A Mozgólépcső-ellenőri szakmai feladatok megnevezésű, 10346-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az üzembe helyezés előtti vizsgálatot (tanúsító vizsgálatot), ellenőrző vizsgálatot (javítás utáni vizsgálatot), a periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatokat (fővizsgálatot, időszakos vizsgálatot, karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot), az önálló ellenőr által végezhető periodikus biztonságtechnikai ellenőrző vizsgálatot (karbantartás megfelelőségét ellenőrző vizsgálatot)
Mechanikai méréseket (hossz, szög, helyzet, sebesség, gyorsulás, rántás, tömeg, erő, alakváltozás, hőmérséklet stb.) és villamos alpméréseket végez (egyen- és váltakozó áramú áramkörben: feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
Tanulmányozza és értelmezi az építészeti, a gépészeti és az elektromos dokumentációkat, ellenőrzi a mozgólépcső, illetve mozgójárda engedélyezési és kivitelezési terveit, dokumentációit, a tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, kivitelezői nyilatkozat, EMC-nyilatkozat, érintésvédelmi jegyzőkönyv, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési, mentési utasítások meglétét, tartalmát
Ellenőrzi a mozgólépcső, mozgójárda, hosszúkarú mozgólépcső, szabadtéri mozgólépcső és mozgójárda létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó követelmények és

előírások teljesülését (törvények, rendeletek, szabványok, egyéb előírások); vizsgálja, hogy a mozgólépcső építészeti elhelyezése, környezete megfelel-e a létesítési és tűzvédelmi követelményeknek; ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek állékonysága, terhelhetősége és tűzállósági határértéke megfelelő-e

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda érintésvédelmi jegyzőkönyvét, a kezelési, karbantartási, üzemeltetési utasítások meglétét, tartalmát

Vizsgálja, hogy a beépített, laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókörlátok) egyeznek-e a mozgólépcső, illetve a mozgójárda dokumentációjában előírtakkal, rendelkeznek-e az előírt tanúsítvánnyal és megfelelőségi nyilatkozattal

Ellenőrzi a mozgólépcsők, illetve a mozgójárdák engedélyezési, illetve kiviteli terveihez tartozó számításokat (forgalmi képességgel kapcsolatos számítások, statikai és szilárdságtani számítások, a vonóláncok szilárdsága, biztonsági tényezője, a tartóváz lehajlása)

Ellenőrzi a mozgólépcső épületszerkezethez való rögzítését és a rezgésszigetelést, ellenőrzi, hogy az alkalmazott épületszerkezetek, feltámasztási pontok, emelési pontok és a szállítási útvonalak állékonysága, terhelhetősége megfelelő-e (Statikusi szakvélemény), ellenőrzi a lejtakna megfelelőségét, az előírt építészeti méretek és biztonsági távolságok megfelelőségét, egyezését az engedélyezett tervvel, az előírásoknak való megfelelőségét, ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda geometriai méreteit

Ellenőrzi a mechanikus biztonsági berendezések meglétét és megfelelőségét

Ellenőrzi a mechanikus részegységek beállítását, a lépcsőkocsik és a mozgókörlátok sebességét, a láncok és egyéb kenési helyek (automatikus) kenését, a mozgókörlát, a mellvédek kialakítását, állapotát, a lépcsőszalag, a járólapok, a heveder, a fésűk kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a vezetőpályák, végállaskapcsolók, láncok, csapágyszekerék megfelelő kialakítását, állapotát

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda áramfelvételét különböző terhelési viszonyok és a kétféle menetirány mellett, vizsgálja a hajtómű kialakítását, állapotát, rögzítését, rezgésszigetelését, a lánchajtás, a szíjhajtás, a poligonkerék kialakítását, megméri a zaj- és rezgési szinteket, ellenőrzi a fordítóállomás biztonsági berendezéseit (láncfeszítés), a lépcsőkocsik, illetve a heveder megvezetését és a görgők kialakítását, állapotát, az alakzáró hajtásokat, szíjhajtásokat, multiplex lánchajtásokat

Ellenőrzi az üzemi fék és a kiegészítő fék (mechanikus fékszerkezet) kialakítását, működését különböző terhelési viszonyok mellett, kiszámítja a fékterhelést, megméri a fékutasítást, a gyorsulást és a lassulást, felveszi a fékszerkezet(ek) kezdeti jellegzőjeleit

Ellenőrzi a burkolatok mechanikai szilárdságát, a tömegközlekedési mozgólépcsők követelményeinek betartását

Ellenőrzi a túlsebesség korlátozásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldását, működését, az elektromos berendezések megfelelőségét (dokumentációval való megegyezés, érintésvédelem, túláramvédelem, biztonságtechnikai földelés, biztonságos áramtalanítás), ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda vezérlési dokumentációit, értelmezi és a rajzon ellenőrzi az elektromos áramkörök működését

Ellenőrzi a mozgólépcső, illetve a mozgójárda fő-, biztonsági és jelző áramköreinek helyes működését, funkcionális próbával ellenőrzi a vezérlés helyes működését, üzemi próbák alapján meggyőződik a mozgólépcső, illetve a mozgójárda rendeltetésszerű működéséről

Ellenőrzi a motor hővédelmét, az elektromos vezetékek kiválasztását, szigetelését, a sorkapocs-kötéseket, a véletlen érintés elleni mechanikai védelmeket, ellenőrzi a villamos biztonsági berendezések és biztonsági kapcsolók (kapcsolások) meglétét és megfelelőségét, működőképességét, szabványos kialakítását, beállítását, a vezérlés helyes működését karbantartási üzemmód során

Gyártói segédlet alapján ellenőrzi a berendezés hibadiagnosztikai rendszerének működését

Ellenőrzi az üzemügyelet, illetve a diszpécserközpont megfelelő működését, a vészjelzés, illetve a távvészjelzés kialakítását, helyes és jóváhagyott működését

Ellenőrzi a berendezés rendszeres és szakszerű karbantartását, az üzemeltetés biztonságosságát, ellenőrzi a mozgólépcső általános műszaki állapotát, a részegységek

és az alkatrészek kopását, meghatározza a szükséges javítások mértékét és javaslatot tesz a szükséges felújításokra

Biztonságot érintő hiányosság esetén megelőző intézkedést tesz, szükség esetén leállítja a berendezést

Megállapításait a gépkönyvben és jegyzőkönyvben dokumentálja, illetve azokról tájékoztatja az üzemeltetőt, teljesíti az országos nyilvántartás felé fennálló adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségét, műszaki, jogi, gazdaságossági célú felhasználásra szakvéleményt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgólépcsők és mozgójárdák forgalmi követelményei, számítása, az előírt statikai és szilárdságtani számítások, a mozgólépcső, illetve a mozgójárda forgalmi terhelésének kiszámítása, a vonóláncok szilárdságának, biztonsági tényezőjének ellenőrzése, a tartóváz lehajlásának számításos ellenőrzése

A mozgólépcső, illetve a mozgójárda épületszerkezetekhez való rögzítése, rezgésszigetelése

Háromfázisú aszinkron- és szinkron motorok, egyenáramú motorok szerkezete, felépítése, tulajdonságai, a szükséges motorteljesítmény számítása, csigahajtóművek, fogaskerék-hajtóművek, bolygóműves hajtóművek szerkezete, felépítése, tulajdonságai, fékszerkezetek

Lánchajtások tulajdonságai, „poligon-hatás”, hajtás multiplex láncokkal, ékszíjjal

Mozgólépcső, mozgójárda telepítési terv (egymás melletti, feletti és X-elhelyezés), mozgólépcsők fontosabb beépítési méretei, mozgólépcsők, mozgójárdák, hosszúkarú mozgólépcsők, szabadtéri mozgólépcsők és mozgójárdák kialakítása, előírásai

A laboratóriumi vizsgálatra kötelezett részegységek (lépcsőkocsik, hevederek, mozgókorrátok) vizsgálata

A hajtásszabályozás elméleti alapjai, vezérelt hajtások és zárthurkú szabályozott hajtások, villamos hajtások fordulatszám-szabályozása, háromfázisú váltakozó áramú feszültség-szabályozás, frekvenciaváltók, a fordulatszám számítása

Mozgólépcsők sűrűlódási viszonyai, hatásfoka, a korlátok melegekedése és annak következményei, a szükséges motorteljesítmény számítása, a mozgólépcsők, mozgójárdák szállítási teljesítményének számítása

Vázszerkezet és pályatest összeszerelése, a tartóváz lehajlásának mérése, a lánc és a lépcsőkocsik kialakításai, szerelése, a mechanikus részegységek és alkatrészek szereléstechológiája, a géptér és szerelvényei, feliratok, figyelmeztető táblák

Üzemi és kiegészítő fékszerkezet és annak működtetése, a fékterhelés számítása, gyorsulás, lassulás mérése, fékutas mérése, számítása, a fékszerkezet kezdeti jelleggörbéinek felvétele

A fordító állomás biztonsági berendezései (láncfeszítés), a lépcsőkocsik, illetve a heveder megvezetése és a görgők kialakítása, a túlbesség korlátozásának, az akaratlan irányváltás megakadályozásának megoldása, működése

A korlát-hajtás működése, szinkron futás biztosítása, a korlát szerkezete és feszítésének beállítása, a mellvéd kialakítása, a lépcsőszalag, a járólapok, a heveder és a fésűk kialakítása, a vezetőpályák, végálláskapcsolók, láncok, csapágycsukák kialakítása

Mechanikus és elektromos biztonsági berendezések működése és ellenőrzése

A lánc kiválasztása, méretezése, biztonsági tényezője, beszerelése, beállítása, működtetése, kenése, a hajtás felépítése, a hajtómű, meghajtó motor, áttétel szerkezete, működtetése, teljesítményének ellenőrzése

Mozgólépcsők kenési rendszere

Mozgólépcsők és mozgójárdák szállítása, munkahelyi deponálása, emelése, kötözése, helyszíni szállítása, beemelése, beállítása, emelőpontok kialakítása az épületszerkezeten, illetve mobil állványokkal

Mozgólépcső vezérlések, jelzések, elektronikus vezérlések alapjai, a mikroprocesszorok felépítése, programozásának elvi alapjai, adatátviteli rendszerek, nem galvanikus kapcsolatok, főáramkörök és biztonsági áramkörök

A mozgólépcső, illetve mozgójárda hajtásának áramköre és a forgásirány, valamint a sebesség változtatása, villamos biztonsági kapcsolók és kapcsolások, a motor túláramának figyelése, vészleállító kapcsolók

A mozgólépcsők és mozgójárdák jelző és világító áramkörei, vészjelzők, távvészjelzők, diszpécserközpontok
Mozgólépcsők, mozgójárdák karbantartása
A kijelölt szervezetek, az ellenőrök és az üzemeltetők adatközlési kötelezettségei a központi nyilvántartás felé
Az országos településrendezési és építési követelmények mozgólépcsőkre és mozgójárdákra vonatkozó előírásai
Emelés, kötözés, szállítás szabályai
Gépek, eszközök rendszeres ellenőrzése
Érintésvédelem, testzárlat elleni védelem
A különböző vizsgálatokra vonatkozó szabványok, előírások, a vizsgálatok elvégzésének módszerei
A veszélytelenítés szükségessége, elvégzése, ellenőrzése, bejelentése
Az országos településrendezési és építési követelmények mozgólépcsőkre vonatkozó előírásai
A mozgólépcsők, mozgójárdák szerelésével, szállításával, beemelésével és ellenőrzésével kapcsolatos speciális munkavédelem

szakmai készségek:

Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Kábelezési és huzalozási terv, áramúterv értelmezése
Műszaki mérések, mérések eredményeinek értékelése és dokumentálása
Az építészeti, a gépészeti, és az elektromos dokumentációk értelmezése, ellenőrzése
Munkahelyi kockázatok felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

347. Az Építési műszaki ellenőri feladatok megnevezésű, 10347-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri és áttanulmányozza a kivitelezéshez szükséges dokumentumokat
Részt vesz a munkaterület átadás-átvételi eljárásban
Ellenőrzi az építmény kitűzésének helyességét, a talajmechanikai, a környezetvédelmi valamint egyéb felmérések és vizsgálatok megtörténtét
Ellenőrzi az építés-kivitelezési tevékenység, az építéstechnológia szakszerűségét
Ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását
Ellenőrzi a hatósági engedélyek, hatósági előírások betartását
Ellenőrzi a szerződésekben foglaltak, a szabványok, a minőségi előírások betartását
Műszaki elemzést és gazdaságossági számítást végez célszerűbb műszaki megoldásra irányuló tervmódosítás esetén
Javaslatokat tesz az építtetőnek a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatban
Egyeztetést kezdeményez a tervezővel a javasolt tervváltoztatások, tervtől való eltérések esetén
Ellenőrzi a beépítésre kerülő építési termékek megfelelőség-igazolása meglétét és azok tervekben vagy a szerződésben előírt műszaki specifikációja szerinti megfelelőségét

Ellenőrzi az eltakarásra kerülő munkák mennyiségét és minőségét azok eltakarása előtt
 Összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét több fővállalkozó által végzett kivitelezési tevékenység esetén
 Ellenőrzi az építési napló és mellékletei vezetésének és kezelésének helyességét
 Feljegyzi az építési naplóban a dokumentációtól való esetleges eltéréseket, az észlelt építési hibákat, hiányosságokat
 Haladéktalanul értesíti az építtetőt a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről
 Ellenjegyzi (jóváhagyja), és szükség esetén észrevételezi az építési naplóbejegyzéseket és a naplómellékletet képező jegyzőkönyveket
 Megvizsgálja a műszaki átadás-átvételi eljárás során az építési szerződésben foglaltak teljesülését
 Elkészíti a hiánypótlási munkák jegyzékét
 Átveszi a fővállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetőjétől a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységeket tartalmazó teljesítési összesítőt, a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően
 Ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokat, felmérési napló szerinti elszámolás során annak adatait
 Kiadja a teljesítésigazolást az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről
 Megküldi a teljesítésigazolást az építtető, a fővállalkozó kivitelező, valamint – építtetői fedezetkezelő közreműködése esetében – az építtetői fedezetkezelő részére
 Javaslatot tesz a teljesítésigazolás alapján a számlázható összeg mértékére
 Gondoskodik arról, hogy az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki ellenőr tevékenységének jogszabályi háttere, jogai, felelőssége, feladatai
 A közbeszerzéssel megvalósuló beruházások kivitelezéssel kapcsolatos előírásai, sajátosságai
 Az építési kivitelezési jogosultsággal, az építés-előkészítéssel kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok
 A műszaki dokumentációk (engedélyezési, kivitelezési) tartalmi követelményei
 Az építési, szerelési szerződés tartalmi sajátosságai, a jellemző mellékkötelezettségek és szerepük
 Az építési napló és mellékletei vezetésével és kezelésével kapcsolatos előírások
 Az építmény műszaki átadás-átvételi eljárása, a próbauzem sajátosságai
 A megvalósulási dokumentációval kapcsolatos követelmények
 A kivitelezés hatósági ellenőrzései, intézkedési lehetőségek, az építésügyi és az építésfelügyeleti bíróság
 Az ütemtervek fajtái, a beruházások időtervezése és a beruházási folyamat nyomon követése
 Az építőipari költségvetések fajtái, készítése és alkalmazása a beruházás folyamatában
 A beruházások szerződéstípusai, a pénzügyi elszámolás módjai
 A többlet- és pótmunka végzésével és kifizetésével kapcsolatos lehetőségek és kötelezettségek
 Az építési folyamatok ellenőrzésének megtervezése és végrehajtása
 A hazai műszaki szabályozás hierarchiája, az építésügyi jogszabályok és szabványok kapcsolata egymással
 A különböző szintű szabványok alkalmazása az építési beruházásokkal kapcsolatban
 A minőségirányítási rendszerek építőipari alkalmazási sajátosságai
 A műszaki ellenőri tevékenység minőségügyi szempontjai, a minőségterv és az ellenőrzési terv
 Az építési termékek megfelelőség-igazolásának szabályai, a termékek minőségi átvétele
 Az építés-kivitelezés minőségével kapcsolatos szabványok, és azok munkahelyi alkalmazása
 Az építési hibák és hiányosságok felismerése, megállapítása, dokumentálása

Az építési tevékenységgel kapcsolatos jótállási előírások, a kötelező alkalmazási idő
Az egyes építményszíntípusok (kiselemes, vázas, könnyűszerkezetes, monolit vb. stb.)
ellenőrzési sajátosságai
A sajátos körülmények (nagy hideg, meleg, hó stb.) közt végzett munkák ellenőrzésének
sajátosságai
Bontással, átépítéssel kapcsolatos ismeretek, ellenőrzési feladatok
Az építésszakmával kapcsolatos tevékenységek és ellenőrzési feladatok,
építésszakmai szerződések
A kivitelezés környezetvédelmi szempontjai, a veszélyes hulladékok kezelése, tárolása
Építéshelyi tűz-, érintés- és villámvédelemmel kapcsolatos ismeretek
A biztonsági és egészségvédelmi koordinátor feladatai a kivitelezés időszakában
Intézkedés vészhelyzet esetén, balesetek és rendkívüli események kezelése

szakmai készségek:

Építőipari dokumentumok, tervrajzok, folyamatábrák, ütemtervek olvasása és
értelmezése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű fogalmazási készség és kézírás készség
Szabadkézi rajzolás (vázolás) készsége
Egyszerű mérőeszközök (hossz-, vízszint-, hégáz-, stb. mérők) alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező-készség
Kompromisszum-készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

348. A Magánbiztonság-védelmi alapeladatok megnevezésű, 10348-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenység ellátásának alapvető jogszabályait
Beazonosítja a bűncselekményeket, szabálysértéseket
Helyszín-biztosítást végez
Jogszerűen és a szakmai szabályokban meghatározottak szerint használja a támadás-
elhárítási eszközöket és a kényszerítő testi erőt
Jelentést tesz a támadás-elhárítási eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról
Tájékoztatást nyújt az intézkedési jogosultságok gyakorlásával szemben felmerülő
panasz kivizsgálásáról
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket
Szolgáltatást ad és vesz át az általános előírások szerint
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei
A foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok

Az intézkedés alapelvei (az önkéntes hozzájárulás, a legkisebb korlátozás elve, a támadás-elhárítási eszközök és a kényszerítő testi erő használatának feltételei)
 A tevékenység során előforduló leggyakoribb bűncselekmények, szabálysértések
 A tevékenység során előforduló jogos védelmi és végszükség-helyzetek, intézkedések, cselekvések jogi megítélése
 A büntető- és szabálysértési eljárás folyamata, szakaszai
 A teendők közveszély esetén
 A helyszínbiztosítás alapszabályai
 A stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszerei
 A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai
 Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai
 A támadás-elhárítási eszköz és a kényszerítő testi erő használatáról szóló jelentés szabályai

szakmai készségek:

Elemi önvédelmi fogások
 Az összeköttetésre szolgáló, tűzjelzést biztosító eszközök használata
 Könyvelvi beszédkészség
 Szakmai nyelvi íráskészség
 Számítógépes szövegszerkesztő program használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
 Mozgáskoordináció
 Stresszkezelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Körültekintés, elővigyázatosság

349. A Vagyonvédelmi biztonságszervezési feladatok megnevezésű, 10349-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vagyonvédelmi szakmai bejárást végez
 Vagyonvédelmi biztonsági koncepciót, tervet és szabályzatot dolgoz ki
 Meghatározza a szakmai és szolgáltatási szinteket, és egyeztet a megbízóval
 Üzleti tervet készít
 Szerződési, pályázati ajánlatot állít össze
 Meghatározza a szolgálatellátás struktúráját, a szükséges létszámot
 Minden felállítási helyre kidolgozza a szabályzatokat, dokumentumokat
 Meghatározza a tevékenységet támogató mechanikai és elektronikai vagyonvédelmi rendszereket, berendezéseket, eszközöket és kezelési, karbantartási rendjüket
 Meghatározza a tevékenységhez az önvédelmi és támadáselhárító eszközök körét, kidolgozza a használatukra vonatkozó szabályzatot
 Meghatározza a formaruházatra, a védőruházatra és a védőeszközökre vonatkozó előírásokat
 Meghatározza a hírendszer elemeit, elkészíti a híradó eszközök használati-kezelési utasításait
 Kiképzí a munkatársakat a feladatra
 Együttműködik a humánerőforrás kiválasztásában
 Kidolgozza az ellenőrzés rendjét
 Irányítja, szervezi a napi munkát, a rendkívüli helyzetek kivizsgálását
 Teljesítményértékelést végez
 Irratári feladatokat lát el, dokumentumot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A vagyoni védelmi tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályok
- A foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok
- A biztonsági terv és szabályzat készítés szakmai szabályai a létesítmények, a rendezvények védelmében
- A szolgálati dokumentumok összeállításának szakmai szabályai
- A biztonságtechnikai eszközök és rendszerek működési elve, karbantartása
- A vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályok, polgári jogi felelősség
- Az üzleti terv elemei és szerkezete
- A munkatársak kiválasztásának szabályai
- A vezetői funkciók

szakmai készségek:

- Mechanikai és elektronikai vagyoni védelmi rendszerek, berendezések, eszközök használata
- Irodai technikai eszközök használata
- Szakmai nyelvi íráskészség
- Alapvető tárgyalástechnikai módszerek alkalmazása
- Számítógép-használat (office-programok)

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

350. A Biztonságsszervező alapeladatai megnevezésű, 10350-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri az objektum veszélyeztetettségét és a megbízó igényeit
- Elkészíti az őrzési okmányokat, dokumentumokat
- Megszervezi a vagyoni védelmi, vagy a biztonsági őrseget
- Leltárba veszi és számon tartja a lőfegyvereket és a támadásselhárító eszközöket
- Ellenőrzi a lőfegyver és a támadásselhárító eszközök kiadását és visszavételét, az eszközök működőképességét és karbantartását, a szabályzat betartását
- Ellenőrzi a lőfegyver és a támadásselhárító eszközök működőképességét, karbantartását
- Alkalmazza a rendészeti és vagyoni védelmi rendszereket, módszereket
- Tűzvédelmi szempontból felméri az objektumot
- Felmérés alapján elkészíti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát
- Gondoskodik a tűzvédelmi dokumentumok jóváhagyásáról és kihirdetéséről
- Megszervezi és megtartja a tűzvédelmi szakember által kidolgozott tematikából a tűzvédelmi oktatást
- Üzemelteti és használja a tűzvédelmi- és tűzoltóeszközöket
- Részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában
- Jegyzőkönyvet készít a balesetről
- Megszervezi és megtartja a munkavédelmi szakember által kidolgozott tematikából a munkavédelmi oktatást
- Használja az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Tervezi és szervezi a védőeszközök karbantartását
 Sérültnek elsősegélyt nyújt
 Az oktatás alapján megszervezi a védelmi dokumentumokban foglaltak végrehajtását
 Használja a polgári védelmi egyéni védőeszközöket
 Alkalmazza a vegyi anyagokat kimutató és sugárzást mérő eszközöket, gondoskodik a környezetvédelmi előírások betartásáról
 Együttműködik más rendvédelmi szervek képviselőivel
 Munkavégzéséhez használja vállalkozási ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A védelmi igazgatásra vonatkozó jogszabályi előírások
 Lőfegyverekre, gáz- és riasztófegyverekre vonatkozó jogi és szakmai szabályok
 Teendők rendkívüli események kapcsán
 Rendészeti, vagyonvédelmi rendszerek, módszerek
 Tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzoltás szabályai
 A tűzvédelem, a tűz megelőzés, a tűzjelzés, a tűzoltás eszközei és alkalmazási szabályai
 A tűzvédelmi utasítás tartalmi elemei
 A tűzriadó-terv formai és tartalmi elemei
 A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó szabályok
 A létesítés és a használat szabályainak tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai
 A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei
 A munkavédelem felügyeleti rendszere
 A munkavédelem eszközrendszere, eszközök
 Munkavédelmi előírások
 Védőruhák, védőeszközök
 Védőberendezések és jelzések típusai
 A munkabalesetekkel, az üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok
 Környezetvédelmi előírások
 A katasztrófavédelemre és polgári védelemre vonatkozó előírások
 Egyéni és kollektív polgári védelmi eszközök, alkalmazási szabályaik
 Vegyi és sugárzásvédelmi mérőeszközök, alkalmazási szabályaik
 Alapszintű vállalkozói feladatok

szakmai készségek:

Számolási készség
 Mennyiségérzék
 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Közérthetőség
 Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés képessége
 Lényegfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

351. A Biztonságszervező szakfeladatai megnevezésű, 10351-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az élet- és vagyonvédelmi teendők megszervezésében és végrehajtásában
Megszervezi az objektum teljes körű biztonsági védelmét
Gazdasági kapcsolódású biztonságszervezési feladatokat lát el
Vezetési-szervezési biztonságszervezési feladatokat lát el
Környezet-és természetvédelemre vonatkozó feladatokat lát el
Elkészíti az intézmény és egységei tűzveszélyességi besorolását
Kijelöli a tűzszakaszokat, a tűzgátló elválasztásokat, a tűzoltási felvonulási utakat és tereket
Kialakítja az intézmény tűzvédelmi rendszer létesítésének koncepcióját
Elkészíti az intézmény munkavédelmi szabályzatát
Megszervezi és dokumentálja a berendezések üzembe helyezési eljárásait
Elvégzi a munkahelyek ergonómiai értékelését
Ellenőrzi a munkabaleset-védelem személyi és tárgyi feltételeit
Szakmai útmutatás szerint elkészíti a védelmi felkészülési, katasztrófavédelmi és katasztrófa-elhárítási okmányokat, terveket, dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendészeti, vagyonvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások
Gazdasági jogszabályokból adódó sajátos előírások
A tűzvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások
A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokból adódó sajátos előírások
Katasztrófavédelmi és polgári védelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások
Környezet- és természetvédelmi jogszabályokból adódó sajátos előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szöveg megértése és készítése
Önálló feladatmegoldás
Felelősségtudat

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Konszenzusra törekvés
Meggyőzőerő

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

352. A Rendvédelmi alapeladatok megnevezésű, 10352-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az alaki, öltözködési és az általános megjelenési szabályokat
Egyéni felszerelését, fegyverzetét, ruházatát ellenőrzi, rendszeresen karbantartja, kezeli
Alkalmazza a fegyveres, rendvédelmi szervekre egységes, valamint a saját szervezetére vonatkozó tűz-, munka-, baleset-, egészség- és környezetvédelmi rendszabályokat
Következetesen betartja a fegyveres, rendvédelmi szervekre egységesen vonatkozó általános adatvédelmi, ügyviteli, titoktartási szabályokat
Alkalmazza és betartja a fegyveres, rendvédelmi szervekre általánosan vonatkozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint a rá vonatkozó egyéb előírásokat

Végrehajtja az előjárójától kapott parancsokat, utasításokat
 Betartja a rendészeti szervek tevékenységére vonatkozó egységes közszolgálati etikai szabályokat
 Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, teljesíti a kötelező fizikai-erőnléti felméréseket, részt vesz az előírt egészségügyi szűréseken
 Elsősegélyt nyújt, szükség esetén orvosi ellátást kezdeményez
 Felismeri a káresemény helyszínén lévő veszélyeket, ismeri és alkalmazza azok elhárításának alapvető szabályait, továbbá szükség szerint közreműködik elhárításukban
 Felvilágosítást, tájékoztatást kér vagy ad, továbbá jelentést, feljegyzést készít
 Eligazításon vesz részt, átveszi-átadja a szolgálatot és szolgálatba lép
 Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, őrzését
 Bevonul szolgálatból, feladat teljesítésből és jelentést tesz előjárójának
 Tisztán és rendben tartja a szolgálati-, pihenőkörletét, valamint annak környezetét
 A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő fegyverzettechnikai, számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz
 Kényszerítő eszközt felismer, megkülönböztet
 Együttműködik más fegyveres és rendvédelmi szervek képviselőivel
 Az egységes szabályok szerint díszleg, díszőri feladatokat lát el
 Szolgálat ellátása közben idegen nyelven is megnyilvánul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, tűz-, környezetvédelmi és egészségügyi általános szabályok
 Adat-, ügykezelésre, ügyvitelre, titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok
 Alaki, öltözködési szabályok, előírások
 A hon-, rendvédelem, a rendészet alapvető fogalmai, alapelvei, viszonyai
 A felügyeletet gyakorló minisztérium helye, szerepe, általános rendeltetése, felépítése
 A szolgálati formákra, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető elvárások, követelmények
 Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, viselkedési, közszolgálati, etikai szabályok
 A fegyveres és rendvédelmi szerveknél a szolgálati jogviszonyra vonatkozó általános szabályok, jogosultságok, kötelezettségek, valamint juttatások, járandóságok, karrierlehetőségek
 A szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának egységesen érvényes rendje
 Alkotmányjogi, jogi alapismeretek
 Emberi, polgári és kisebbségjogi, közigazgatási, belügyi alapismeretek
 A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok
 A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
 Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
 Objektumvédelmi és őrzési, személy- és vagyonvédelmi általános szabályok
 Fegyverzeti, fegyverbiztonsági, ballisztikai és löelméleti alapismeretek
 A kényszerítő eszköz alkalmazásának és csomag-, ruházat átvizsgálás végzésének követelményei
 Alapvető elsősegély-nyújtási, és újraélesztési alapismeretek
 Az adott országos hatáskörű szerv híradására, összeköttetésére, adattovábbítására vonatkozó sajátos lehetőségek és szabályok
 Az adott országos hatáskörű szervre vonatkozó rendvédelmi technikai eszközök és berendezések sajátosságai, eszközkezelés és alkalmazás
 Pszichológia, intézkedés-lélektan és kommunikáció
 Idegen nyelvi kommunikáció
 Közigazgatási alapvizsga ismeretanyaga

szakmai készségek:

Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata
 Híradástechnikai eszközök, berendezések használata
 Laikus elsősegélynyújtás végrehajtása

Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése
Önvédelmi fogások alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szabálytudat
Önfegyelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás

353. A Büntetés-végrehajtási ór feladatai megnevezésű, 10353-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgálatteljesítésre alkalmas állapotban, meghatározott időpontban szolgálatra jelentkezik
A szolgálati feladat ellátásához szükséges fegyverzeti szakanyagokat, technikai eszközöket átveszi, szolgálati feladat végrehajtását követően leadja
Részt vesz a szolgálat átadást-átvételt megelőző eligazításon, valamint az egyes biztonsági feladatok végrehajtását megelőző speciális eligazításon
A szolgálatteljesítési helyet átveszi, átadja, valamint ezen tényeket dokumentálja
Járőrözési feladatokat lát el
Ellátja a büntetés-végrehajtási szerv őrzését, védelmét
Részt vesz a szabadlevegőn tartózkodás biztosításában
Részt vesz a látogatás biztosításában
Végrehajtja a fogvatartottak intézetben belüli kísérését
Ellátja az intézetben belüli csoportos programok biztosítását
Intézetben belül ellátja a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését
Amennyiben szükséges a járőrözés, a szabad levegőn tartózkodás és a látogatás biztosítása, az intézetben belüli csoportos foglalkozások, valamint az intézetben belüli kísérés során végrehajtja a fogvatartottak motozását
A szabad levegőn tartózkodás és a látogatás biztosítása során végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
A szabad levegőn tartózkodás, és a látogatás biztosítása, valamint az intézetben belüli kísérés során létszámmellenőrzést tart
Szükség esetén saját elhatározásból, vagy parancsra kényszerítő eszközt alkalmaz
Kezeli a rábízott technikai eszközöket, berendezéseket, valamint gondoskodik azok megőrzéséről
Jelenti az őrhely, valamint a szolgálati hely átadását átvételét
Jelenti a szabadlevegőn tartózkodás, valamint a látogatás biztosításának végrehajtását
Jelenti a fogvatartottak kísérése, valamint csoportos programjai biztosításának végrehajtását
Jelenti a számára meghatározott járőrözési feladat végrehajtását
Jelenti a biztonságot veszélyeztető körülményeket, valamint a bekövetkezett rendkívüli eseményeket, továbbá megteszi a tőle elvárható intézkedéseket
Jelenti a kényszerítő eszköz alkalmazását
Javaslatot tesz fogvatartott jutalmazására, valamint fegyelmi felelősségre vonására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A büntetőjog fogalma, forrásai, valamint a Büntető Törvénykönyv szerkezete
A büntetőjogi szankciórendszer

- A bűncselekmény
- Az alannyá válás feltételei
- A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- A fogvatartottak jogi helyzete
- A fogvatartottak ruházati ellátása
- Az előzetes letartóztatás
- Az elzárás
- Hivatali bűncselekmények
- A szolgálati bűncselekmények
- A biztonság fogalmának értelmezése
- A biztonsági rendszer elemei
- A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- A rendkívüli események fajtái, bekövetkezésének okai
- A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- A szolgálattervezés fogalma, rendje
- Rendvédelmi közelharc technikák
- Intézkedéstaktikai fogások
- A büntetés-végrehajtási jogviszonyból eredő szolgálati feladatok végrehajtásának szabályai

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
- Kommunikációs készség
- Tájékozódási készség
- Térérzékelési készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelem összpontosítás

354. A Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő feladatai megnevezésű, 10354-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a személyek, valamint gépjárművek be- és kiléptetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint vezeti a rendszeresített szolgálati okmányokat
- Ellátja a fogvatartottak intézeten kívüli előállítását
- Ellátja a fogvatartottak munkáltatását
- Ellátja a biztonságtechnikai rendszer központjának kezelését
- Végrehajtja a fogvatartottak motozását
- Biztonsági ellenőrzést hajt végre
- Részt vesz biztonsági vizsgálaton, illetve szemlén
- Intézeten kívül ellátja a fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését
- Ellátja az intézeten kívüli csoportos programok biztosítását
- Mozgáskorlátozó eszközt alkalmaz
- Fegyveres biztosítási feladatokat lát el
- Részt vesz rendkívüli események megszakításában és a következmények felszámolásában

Jelenti a biztonságot veszélyeztető körülményeket, valamint a bekövetkezett rendkívüli eseményeket, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A szabadságvesztés
- A büntethetőségi akadályok
- A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- A szabadságvesztés büntetés végrehajtásának rendje
- Munkáltatás
- Az előzetes letartóztatás
- Elzárás
- Visszaélés minősített adattal
- Hivatali bűncselekmények
- A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- A szolgálati bűncselekmények
- A fogva tartás biztonságának értelmezése
- A biztonsági feladatok ellátásához szükséges technikai feltételek
- A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- A rendkívüli események fajtái, bekövetkezésének okai
- A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- A fogvatartottak munkáltatása közbeni őrzés, felügyelet, ellenőrzés
- Az intézeten kívüli előállítás közbeni őrzés
- A szabadságvesztés végrehajtásának célja, feladata, alapelvei
- A fogvatartottak elhelyezése, napirendje
- A fogvatartottak foglalkoztatásának hatásai a nevelésben
- Intézkedés-taktikai fogások, eljárások
- A szolgálattervezés fogalma, rendje

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
- Kommunikációs készség
- Tájékozódási készség
- Térérzékelési készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

355. A Büntetés-végrehajtási felügyelő feladatai megnevezésű, 10355-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A fogvatartottak elhelyezési körletén átadja, illetve átveszi a létszám szerint fogvatartottakat

A fogvatartottak elhelyezési körletén átadja, illetve átveszi a biztonságtechnikai berendezéseket, technikai eszközöket, valamint a rendszeresített szolgálati okmányokat
Végrehajtja és betartja az intézet házirendjét, azon belül a napirendben meghatározottakat

Végrehajtja a fogvatartottak előállításra, szállításra történő felkészítését

Megtartja a fogvatartottak számára szükséges eligazításokat

Végrehajtja a fogvatartottak zárkába, lakóhelyiségbe történő helyezését, valamint ennek tényét rögzíti számítógépen a fogvatartotti alrendszerben

Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítését, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri ezen fogvatartottak viselkedését

Végrehajtja a fogvatartotti elhelyezési körleten elrendelt zárast

Végrehajtja a fogvatartottak körletről történő kiadását, valamint visszavételét, továbbá elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Közreműködik a fogvatartottak nevelésében, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a nevelővel

Elrendeli, végrehajtja, illetve adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést

Intézkedik annak megakadályozására, hogy a fogvatartott a körletrészt engedély nélkül elhagyja

Intézkedik annak megakadályozására, hogy a körletről anyagok, felszerelési és berendezési tárgyak engedély nélkül kikerüljenek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A feltételes szabadságra bocsátás

A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai

Az enyhébb végrehajtási szabályok

A fogvatartottak jogi helyzete

A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók

A kényszergyógykezelés

A közélet tisztasága elleni bűncselekmények

Belső őrzés, felügyelet, ellenőrzés

Az egyéb biztonsági feladatok ellátásának szabályai

A biztonsági intézkedések

A felügyelők szolgálat átadás-átvétele

A fogvatartottak kötelező elkülönítésére vonatkozó szabályok

Rezsimrendszerek, rezsimek a magyar büntetés-végrehajtásban

Elhelyezés

Házirend, napirend

A fogvatartottak foglalkoztatásának hatásai a nevelésben

Közművelődés, szabadidős tevékenység

Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása

Jutalmazás, fegyelmi felelősségre vonás rendje, szabályai

Az előzetesen letartóztatottak kezelése

Az átmeneti csoport

Az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazásának hatásai az elítéltek nevelésében

A fiatalkorú fogvatartottak speciális kezelése, gondozása

A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban

Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása

Drogprevenációs körleten elhelyezett elítéltek speciális kezelése

Intézkedés-taktikai fogások, eljárások

A szolgálati viselkedés lélektana

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Kommunikációs készség

Tájékozódási készség

Térérzékelési készség

Irodakezeltési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás
Stressztűrő képesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés és következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem megosztás

356. A Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10356-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a fogvatartott befogadásával kapcsolatos iratok, valamint adatok ellenőrzését, a fogvatartott átvételét
Végrehajtja a befogadással kapcsolatos adminisztratív feladatokat
Kezeli és rendezi az előzetes letartóztatással kapcsolatos iratokat, valamint értesíti az illetékes szerveket
Elvégzi az előzetes letartóztatással kapcsolatos adatok manuális és elektronikus rögzítését a büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban
Intézkedik az előzetes letartóztatás megszűnése esetén a fogvatartott szabadítására
Kapcsolatot tart fenn a rendelkezési jogkör gyakorlójával, valamint a büntetés-végrehajtási szerv érintett szakterületeivel
Végrehajtja a szabadságelvonással járó büntetések foganatba vételével kapcsolatos számításokat
Kezeli és rendezi a szabadságelvonással járó büntetések végrehajtásával kapcsolatos iratokat, valamint elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat
Elvégzi a szabadságelvonással járó büntetések végrehajtásával kapcsolatos adatok manuális és elektronikus rögzítését a büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban
Kezeli a büntetés-végrehajtási intézetből való engedélyezett, jogszerű, határozott idejű távozásokkal kapcsolatos iratokat
Adatrögzítést végez a manuális és elektronikus büntetés-végrehajtási nyilvántartásokban
Végrehajtja az elbocsájtásokkal és visszafogadásokkal kapcsolatos feladatokat
A rögzített visszaérkezési időpont eredménytelen elmúlása esetén intézkedést kezdeményez
A késedelmesen visszaérkező fogvatartott esetében megállapítja a büntetés-végrehajtási intézetből engedély nélkül távolt töltött időtartamot
Megindítja, véleményezi, továbbítja, illetőleg lezárja a fogvatartott kérelmi lap alapján, számítógépen indított kérelmeit, panaszait
Bűnügyi nyilvántartási adatokkal egészíti ki a más szakterületek által továbbított kérelmeket, panaszokat
Tanulmányozza, kezeli és rendezi a fogvatartotti kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos iratokat
Kézbesíti a fogvatartott részére érkező hivatalos iratokat
Intézi a fogvatartottak előállításával, szállításával kapcsolatos feladatokat
Előkészíti a szabadítás végrehajtását, előzetesen összeállítja a szabadulók listáját és azt továbbítja az illetékes szakterületek részére
Kiállítja a szabadulási igazolást, és azt továbbítja a biztonsági szakterületre
A számítógépes nyilvántartásban rögzíti a szabadulás tényét, valamint passzíválja a manuális és elektronikus nyilvántartási anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szigorúan titkos minősítésű nemzeti adat vagy nemzetközi szerződésben e minősítésű adatnak megfelelően külföldi minősített adat és szolgálati titok megsértése
A büntügyi nyilvántartási szakterület feladata, helye és szerepe a büntetés-végrehajtási intézet életében
A fogvatartottak nyilvántartása
Forgalmi napló, nyilvántartási szám
Központi és helyi nyilvántartás
Adatszolgáltatás a nyilvántartásokból
A büntetés-végrehajtási szervezet intézményrendszere, az egyes büntetés-végrehajtási szervek profilja
A befogadás (alapjául szolgáló iratok, megtagadása, ideiglenes, megőrzés)
A szabadságvesztés foganatba vétele (kezdőnap, beszámítás, sorrend, utolsó nap feltételes, félbeszakítás, jogellenesen távol töltött idő, foganatba vétel ellenőrzése)
Szabadságvesztés félbeszakítása kérelemre, hivatalból, kezdő és utolsó nap megállapítása, egyéb különös szabályok
Kegyeleti jog gyakorlása a büntetés végrehajtása alatt
Speciális rezsimszempontokra vonatkozó szabályok
A büntetés-végrehajtási intézet ideiglenes elhagyásának szabályai (rövidtartamú eltávozás, kimaradás, eltávozás, látogató intézeten kívüli fogadása)
Engedély nélkül távol töltött idő megállapítása
Pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztés utolsó napjának megállapítása
Büntetés-végrehajtási bíró eljárásával kapcsolatos feladatok
Külön eljárások (kihallgatás, nyomozás, előállítás, szállítás, házasságkötés bv. intézetben)
Nem magyar állampolgárságú, női és fiatalkorú fogvatartottak büntetésének végrehajtására vonatkozó speciális szabályok
Elzárás végrehajtásának speciális szabályai
Az előzetes letartóztatásra vonatkozó szabályok végrehajtása
Szabadítás szabályai (előkészítés, lebonyolítás, értesítések)
Fogvatartott elhalálozását követő feladatok végrehajtása
Az archív büntetés-végrehajtási iratanyagok kezelésének szabályai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Tolerancia
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Felfogó képesség

357. A Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10357-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a költségvetési szervekre vonatkozó számvetési szabályokat
Alkalmazza a pénzügyi szabályokat

Önköltséget számol
Részt vesz a selejtezésben
Részt vesz a leltározásban
Raktározási feladatokat lát el
Beszerzések, szolgáltatások igénybevételében részt vesz
Elemi költségvetés összeállításában részt vesz
Költségvetési beszámoló összeállításában közreműködik
Végrehajtja a személyi állomány ruházati ellátásához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Részt vesz a személyi állomány élelmezéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában
A gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában, működtetésében részt vesz
A fogvatartotti letétkezelést végrehajtja
Intézi a fogvatartottak elhelyezését
A fogvatartotti ruházati ellátásához kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajtja
A fogvatartotti élelmezéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat végrehajtja
Munkáltatja a fogvatartottakat, és elvégzi az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat
A fogvatartotti kártérítési ügyeket kezeli
Ellenőrzéseket haj végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Költségvetési gazdálkodás
Költségvetési szervek
Kincstári rendszer működése
Számviteli szabályok
Önköltségszámítás rendje
Ellenőrzési rendszer
Beszerzések rendje
Selejtezés szabályai
Leltározás szabályai
Élelmezés szabályai
Munkáltatás szabályai
Fogvatartottak ellátása
Kártérítési felelőssége a hivatásos állománynak
Kártérítési felelőssége a fogvatartottaknak
A személyi állomány juttatásai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Tömör fogalmazás képessége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyükön való alkalmazása

358. A Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10358-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazítja a büntetés-végrehajtási felügyelőket a körleten történő szolgálatellátásról
Irányítja a büntetés-végrehajtási felügyelők szolgálati feladatainak ellátását
Megszervezi és irányítja a fogvatartottak napirendben meghatározott feladatainak végrehajtását
Együttműködik a nevelőkkel és folyamatosan tájékoztatást ad a fogvatartottak hangulatáról, magatartásáról
Megszervezi és ellenőrzi a körleten végrehajtandó biztonsági ellenőrzéseket
Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését
Átveszi és a fogvatartott jelenlétében megvizsgálja a beérkező és a fogvatartott által küldött csomagokat
Megigényli a körlet tisztántartásához szükséges anyagokat, eszközöket
Közreműködik a fogvatartottak részére történő személyes szükségleti cikkek vásárlásának lebonyolításában
Intézkedik a fogvatartotti előállítás előkészítésére
Irányítja a fogvatartottak elkülönítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását
Intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, azok bekövetkezése esetén megteszi az elsődleges intézkedéseket, valamint a szükséges jelentéseket
A biztonsági tiszttal akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, valamint a biztonsági tevékenységet végrehajtó személyi állománnyal
Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központját, valamint a fegyverszobát
Közreműködik a biztonsági feladatot ellátó személyi állomány eligazításában, valamint a fegyverzeti szakanyagok kiadásában, visszavételében
Irányítja és szervezi a felügyelők napi szolgálatellátását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szankciórendszer
Totális intézetek jellemzői
Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak
A fogvatartott befogadása
A fogvatartott ellátása
A szabadítás szabályai
A szabadságvesztés félbeszakítása
A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere
A biztonsági tevékenységre ható alapelvek
A biztonsági intézkedések
A szolgálatszervezés
Az események csoportosítása
A rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására irányuló elsődleges intézkedések
A riadóztatás részletes szabályai
A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma
A klasszifikáció fogalma, célja
A felkészítő részleg működése
A fogvatartott oktatása és szakképzése
Terápiás foglalkoztatás
A fogvatartottak jutalmazása
A végrehajtási fokozat megváltoztatása
A feltételes szabadságra bocsátás
Szabadulásra való felkészítés
A fogvatartottak fegyelmi felelőssége
A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése
Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai

Az alakzatok és azok vezetése
A szolgálati viselkedés lélektana

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
ECDL AM4 modul táblázatkezelés-haladó szint
A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű beszédképesség és a hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Tömör megfogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezési készség
Figyelemmegosztási készség

359. Az Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő feladatai megnevezésű, 10359-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egészségügyi ellátás valamennyi szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban
Elsősegélynyújtást biztosít és a szakképzettségének megfelelő intézkedést hoz
Egészségnevelő feladatokat lát el
Informatikai eszközöket és módszereket alkalmaz
Dokumentációs feladatokat lát el
Önálló és szakmai csoportban munkát szervez, munkát végez
Személyiségét és szakmai felkészültségét folyamatosan, tervszerűen, tudatosan fejleszti
Segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatások elérésében
A beteg (gondozott) sajátos szükségleteit feltárja, az ápolási diagnózist felállítja és a prioritások alapján szakszerűen látja el feladatait
Együttműködik az egészségügyi szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, lebonyolításában
Megválasztja, alkalmazza az ápolási modelleket
Feltárja és felhasználja az ápolási folyamat megvalósításához szükséges információkat, erőforrásokat
Betartja az általános etikai normákat
Megismerteti az egészség megőrzését szolgáló alapvető tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség fogalma és kritériumai, valamint az ember szomatikus, pszichés és szociális állapotának sajátosságai
Az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelmének, az egészség helyreállításának alapjai
Az egészségügyi ellátás szervezeti felépítése, informatikai alapjai, finanszírozási rendszere
Az egészségügyi kockázatot hordozó helyzetek, a balesetmegelőzési előírások
Az egészségkárosodások etiológiai tényezői, megelőzésük lehetőségei

A gyakoribb betegségek diagnosztikájában alkalmazott vizsgáló módszerek
A gyakoribb betegségek kezelési módozatai, a prevenció, a rehabilitáció lehetőségei
A betegellátás (gondozás) során előforduló nosocomialis ártalmak, a megelőzés és az elhárítás módjai
A higiéné szabályai

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

360. Az Elektronikai vagyonvédelmi rendszerszerelői feladatok megnevezésű, 10360-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és W-LAN hálózatokat használ, továbbá az informatikai tevékenységét dokumentálja
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Kockázatelemzést végez
Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási és munkavédelmi előírásokat
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Jelátviteli utakat épít ki
Videotechnikai eszközöket telepít és programoz
Telepíti és programozza a különféle biztonságtechnikai eszközöket, központokat
Telepíti a szünetmentes áramforrásokat, valamint a zavar- és feszültségvédő eszközöket
Jelzészfogadó központot telepít és programoz
Üzemi próbát, használói eligazítást végez és átadja a minőségi tanúsítványokat
Végzi az általános karbantartási tevékenységet, elvégzi a szükséges alkatrész és részegység cserét
Igény szerint végzi az azonnali beavatkozást igénylő javításokat
Elektromechanikus és elektronikus műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fűr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
Kezeli a munka során keletkezett veszélyes hulladékot
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hardverek és szoftverek
Irodai programcsomagok
Multimédiás és kommunikációs alkalmazások szabályai
Informatikai biztonsági eszközök alkalmazási előírásai
Elektronikai alapfogalmak
Elektronikai számítások elvégzésének lehetséges eljárásai
Az adatmentés eszközei és módszerei
LAN, W-LAN hálózatok használatára vonatkozó előírások és lehetőségek
Az informatikai tevékenységek dokumentálásának eszközei, módszerei
Tervek, műszaki leírások készítésének formai és tartalmi követelményei
Minőségbiztosítási követelmények tartalma
Fémek és műanyagok megmunkálására vonatkozó előírások, fogások
Elektromos és mechanikai kötések követelményei
A behatolásjelző rendszer telepítésének elvei és szabályai
A beléptető rendszerek telepítésének elvei és szabályai
A videomegfigyelő rendszer telepítésének elvei és szabályai
A behatolásjelző rendszerekben alkalmazható tűzjelző eszközök telepítésének elvei, szabályai
A szabotázsvedett összeköttetés követelményei
A naplózás eszközei és módszerei
A tesztelés szabályai
A veszélyes hulladékok kezelésének szabályai
A biztonságtechnikai rendszerek programozására vonatkozó előírások és szabályok
Vonatkozó szabványok, jogszabályi előírások, ajánlások
Vonatkozó munkavédelmi előírások
Az építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Hálózati rajz, kapcsolási rajz, folyamatábra olvasása, értelmezése, készítése, műszaki jelképek értelmezése
Mérőműszerek és mérőeszközök, kézi fémforgácsoló szerszámok, forrasztó pákák, a munkafolyamathoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezések, kéziszerszámok használata
Logikus hibakeresés
Elektronikai számítások elvégzése
Kivitelezési ütemterv készítése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Minőségre törekvés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

361. A Büntetés-végrehajtási szervező szakfeladatok megnevezésű, 10361-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Eligazítja a büntetés-végrehajtási dolgozókat

Irányítja a beosztott állomány szolgálati feladatainak ellátását
 Figyelemmel kíséri a fogvatartottak hangulatát
 Napi programokat szervez
 Foglalkozásokat tart a fogvatartottak részére
 Felkészíti a fogvatartottakat a szabadulás utáni civil életre
 Fenntartja a fegyverszoba rendet, kiadja a fegyverzeti anyagokat, kényszerítő eszközöket
 Biztonsági szempontú ellenőrzéseket hajt végre
 Szervezi és végrehajtja a fogvatartottak látogató fogadását, beszélőjét
 Szervezi és végrehajtja a fogvatartottak előállítását, szállítását
 Havi, illetve napi szolgálattervezést, -szervezést készít
 Intézkedik a rendkívüli események felszámolásában, az eredeti állapot helyreállítására
 Vezeti a fogvatartottakkal, illetve a személyi állománnyal kapcsolatos nyilvántartásokat
 Részt vesz a fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatos koordinációs értekezleten
 Nyilvántartja, kezeli a fogvatartottak személyes, illetve szabadságvesztés végrehajtással kapcsolatos adatait
 Szervezi a fogvatartottak ellátását (ruházat, ételmezés, egészségügy)
 Közreműködik a fogvatartottak befogadásában, szabadításában
 Szervezi a fogvatartotti letétkezeléssel kapcsolatos feladatokat
 Kapcsolatot tart a társ rendvédelmi szervekkel, valamint a szabadságvesztés büntetés végrehajtása érdekében más civil szervekkel
 Intézkedik a szolgálati állatok elhelyezésére, ellátására, kiképzési feladatokra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadságvesztés végrehajtásának rendje
 A feltételes szabadságra bocsátás
 A fogvatartottak jogai és kötelességei
 Befogadási és szabadítási eljárás szabályai
 Az enyhébb végrehajtási szabályok
 Előzetes letartóztatás
 Elzárás
 Szabadságvesztés büntetés fokozatának megváltoztatása, féléveszakítása
 A fogvatartottak kötelező elkülönítésének szabályai
 A fogvatartottak ellátása
 Biztonsággal kapcsolatos alapfogalmak
 A fogvatartottak biztonsági csoportba sorolására vonatkozó szabályok
 Biztonsági tevékenység irányítása, ellenőrzése
 Biztonsági tevékenységet ellátók eligazítása, váltása
 Szolgálattervezés és -szervezés
 Kényszerítő eszközök alkalmazásának általános és speciális szabályai
 Rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása, következményének felszámolása
 A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma, helye, szerepe a szabadságvesztés büntetés rendszerében
 Az elítéltek nevelése (befogadás, megismerés, egyéni és csoportos foglalkozások)
 Társas tanuláselmélet
 Totális intézet fogalma, jellegzetességei, hatása
 Börtönártalmak
 A fiatalkorúak, a nők, a hosszú ítéletesek pszichológiai jellegzetességei
 Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban
 Drogprevenációs körleten elhelyezett elítéltek speciális kezelése
 Intézkedéstaktikai fogások, eljárások

szakmai készségek:

A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédkészség
 Köznyelvi beszédkészség

Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

362. A Rendőrszervező közös feladatok megnevezésű, 10362-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fegyverzettechnikai eszközöket használ
Vezeti a szolgálati okmányokat
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a területileg illetékes önkormányzat vezetőivel, képviselőivel és a jegyzővel, tájékoztatást tart az önkormányzat részére
Folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart fent a területen élőkkel, illetve az ott dolgozókkal, az önvédelmi szervezetek tagjaival
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad
Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magánszemélyektől, jogi személytől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
Igazolat, személyazonosítást végez, úti- és egyéb okmányokat, járműveket ellenőriz, feltartóztatja az intézkedés alá vont személyt
Fokozott ellenőrzésben vesz részt, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket fogantat, kényszerítő eszközt alkalmaz
Bűnmegelőzési feladatokat lát el
Helyszíni adatgyűjtést végez, forró nyomon üldözést hajt végre
Személyeket, tárgyakat felkutat, köröz, priorál nemzeti és schengeni nyilvántartásokban
Értékelő, elemző tevékenységet végez
Ellátja a rendőrség feladatait különleges jogrend időszakában
Betartja az értesítés, berendelés szabályait
Állampolgári panaszokat, bejelentéseket vizsgál
Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében
Határrendészeti feladatokat lát el, közreműködik a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélyszégi ellenőrzések végrehajtásában
Ellátja a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat
Tervezi, szervezi a szolgálat ellátását és a munkafeladatokat, ellenőrzi, értékeli annak hatékonyságát, eredményességét
Irányítja, összehangolja, ellenőrzi, értékeli beosztottai, munkatársai munkáját
Eligazítja, beszámoltatja, elszámoltatja a beosztotti állományt
Hatásköri, illetékességi szabályok alapján felügyeleti jogkör gyakorlásában vesz részt
Előkészíti és vezeti az értekezleteket, továbbképzéseket, felméréseket
Közlekedési eszközöket használ, vezet
Jelentést, feljegyzést, feljelentést, jegyzőkönyvet készít, határozatot hoz, kiadmányoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
A magyar alkotmányjog
Nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
Emberi, állampolgári jogok
A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A büntetőeljárás-jog
Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
Közigazgatási ismeretek, a közigazgatási hatósági eljárás
Úti- és egyéb biztonsági okmányok ismerete, személyazonosítás
Határrendészet, határellenőrzés, mélységi ellenőrzés
Schengeni és nemzeti nyilvántartásokban történő ellenőrzés, találat esetén teendő intézkedések
Idegenrendészeti, menekültügyi és toloncolási alapfogalmak, eljárási szabályok
Szociológiai, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikációs és etikai alapismeretek
Kriminálisztika, kriminológia
A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés
Fegyverzettechnika, ballisztika és löelmélet
Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
Objektum-, személy- és vagyonvédelmi, őrzési szabályok
Szolgálat ellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
A különleges jogrend időszakára vonatkozó általános előírások, bevezethető rendkívüli intézkedések
Katasztrófa és tűz elleni védekezésre, károk felszámolására vonatkozó alapismeretek
A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtása, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának követelményei
Közlekedési alapok
A közúti közlekedés hatósági igazgatása
A körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
Vezetés, szervezés
Informatikai biztonság

szakmai készségek:

Testi erő, állóképesség
Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

363. A Bűnügyi szervező szakfeladatok megnevezésű, 10363-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére
Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít
Kihallgatási feladatokat lát el (gyanúsított, tanú)
Krimináltechnikai eljárásokat és eszközöket alkalmaz a nyomok felkutatására, rögzítésére
Krimináltaktikai, kriminalisztikai és kriminológiai módszereket alkalmaz a bűncselekmények felderítése és bizonyítása érdekében
Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben
Beszerzi és alkalmazza a bizonyítási eszközöket
Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket alkalmaz
Műszeres (poligráfus) ellenőrzést folytat
Ellátja a szemlével kapcsolatos feladatokat
Felderítési, nyomozási tevékenységet végez a hatáskörébe tartozó bűncselekményekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A büntetőeljárási jog
Kriminalisztika, kriminológia
Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
Bűnügyi operatív tudás
A bűnjelkezelés általános és speciális feladatai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

364. A Határrendészeti szervező szakfeladatok megnevezésű, 10364-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz
Tervezi, szervezi és vezeti a helyi szintű szerv tevékenységét, működését alap és megerősített szolgálati módban, valamint különleges helyzetek megoldásában

Tervezi és vezeti adott szintű határrendészeti szerv különleges jogrend esetén fennálló és további különleges feladatait, továbbá ezek teljesítését

Koordinálja a védelmi, veszélyelhárítási, készenléti és értesítési tervek kidolgozását és a tervekben előírtak begyakoroltatását

Szervezi a helyi szintű szerv adott időszaki határőrizetét, határforgalom-ellenőrzését, a határrend fenntartását

Szervezi, összehangolja és vezeti a helyi szintű mobil erők alkalmazását, a mélységi ellenőrzés megvalósítását

Szervezi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettség, vagy a szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységek ellenőrzését

Segíti, részt vesz a határeseemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységében

Felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzésének ellenőrzését

Kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel

Koordinálja a jogszabályban hatáskörébe utalt bűnmegelőzési, bűnüldözési és szabálysértési feladatok végrehajtását

Tervezi és szervezi a hatáskörébe utalt közigazgatási, idegenrendészeti, menekültügyi feladatok teljesítését

Közreműködik nemzetközi egyezményen alapuló személyátadás és átvétel végrehajtásában

Koordinálja az előállított, őrizetbe vett személyek ügyének törvényes, jogszerű és szakszerű végzését, őrzési, kíséresi feladatainak végrehajtását

Szervezi az őrzési, objektumvédelmi, létesítményvédelmi feladatok ellátását

Szervezi a szolgálati feladatokhoz szükséges feltételeket, gondoskodik a felszerelésekről, technikai eszközökről, azok szakszerű alkalmazásáról, megóvásáról

Szolgálati okmányokat vezet, ügykezelési feladatokat lát el

Kezeli a hazai és a schengeni adatbázisokat, szakrendszereket, gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról

Biztosítja a körözési, jelentőszolgálati feladatok végrehajtását, a jelentési kötelezettség betartását

Felügyeli, szakirányítja a jogsértő események dokumentálását, nyilvántartást, elemzését, értékelését

Tervezi, szervezi, végrehajtja az állomány képzését és továbbképzését

Szervezi, előkészíti és lebonyolítja a vezetői értekezleteket

Ellenőrzi és értékeli a beosztottak munkáját és teljesítményét, a feladatok ellátását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Határrendészet
 Határőrizet
 Határforgalom ellenőrzése
 Határrend fenntartása
 A Rendőrség hatáskörébe tartozó közigazgatási tevékenység, engedélyezés
 Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai, bevezethető rendkívüli intézkedések
 Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
 Büntető jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései
 Szabálysértési jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései
 Idegenrendészet, menekültügy, toloncolás és visszafogadás, eljárási szabályok
 Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai
 Vezetésmélet, gyakorlati vezetés, irányítás, ellenőrzés
 Vezetési és munkaokmányok
 Ügyvitel, adatvédelem
 Schengeni és nemzeti adatbázisok használata
 Dokumentációs szabályok
 Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

365. A Katasztrófavédelmi közös feladatok megnevezésű, 10365-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezetési, szervezési és logisztikai feladatokat lát el
Jogszabályok és belső normák kidolgozásában vesz részt, azokat értelmezi és alkalmazza
Katasztrófavédelmi ügyeleti szolgálatot lát el
Készenlétben tartja és alkalmazza a rendszeresített védőeszközöket
Képzések, gyakorlatok, felmérések, vizsgák tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában, értékelésében és dokumentálásában vesz részt
Érdemi ügyintézőként közreműködik a hatósági, szakhatósági eljárásokban
Hatósági ellenőrzést, szemlét, helyszíni bejárást tart, és ellátja az ahhoz kapcsolódó előkészítési és adminisztratív feladatokat
Ügyfeleket, tanúkat, szakértőket hallgat meg, és ellátja az ahhoz kapcsolódó előkészítési és adminisztratív feladatokat
Együttműködik társszervekkel, társhatóságokkal
Fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatásában vesz részt
Szabálysértési, illetve büntetőjogi feljelentést előkészít, közigazgatási szankciót kezdeményez, helyszíni bírságot szab ki
Hivatalos iratokat, okmányokat készít, referál, kezel
Szakmai értekezleteken, egyeztetéseken, konzultációkon vesz részt
Hírforgalmat szervez, végez, jelentő szolgálatot működtet
Közreműködik a különleges jogrendre való felkészülés tervezésében, végrehajtásában
Katasztrófahelyzetben ellátja a rábízott vezetési, szervezési és beavatkozási feladatokat
Veszélyhelyzeti kommunikációt végez
Felvilágosító és közönségkapcsolati (PR) tevékenységet végez
Személyes, titkos, illetve minősített adatokat kezel
Közreműködik az alárendelt katasztrófavédelmi szervek, tűzoltóságok ellenőrzésében, szakirányítási feladataiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A katasztrófavédelem szervezete, működése, szakmatörténeti és szakma-kulturális alapjai
Különös szolgálati, öltözködési, alaki szabályok a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél
Vezetési, szervezési és logisztikai feladatok a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél

Képzések és gyakorlatok rendje, módszertana, előkészítése, megtartása és dokumentálása
 A katasztrófák fajtái, jellemzői, a katasztrófavédelmi feladatok jogi szabályozása és szakmai elvei
 A védelmi igazgatás szervezete és működése
 Veszélyes anyagok, technológiák, radiológiai és sugárvédelmi alapismeretek
 A közigazgatási és rendészeti szervek, valamint a közszolgáltatók katasztrófavédelmi feladatai
 Tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági szakfeladatok
 A katasztrófavédelem szerveinek és tagjainak feladatai katasztrófaveszély, katasztrófa, illetve különleges jogrend kihirdetése esetén
 A hivatalos iratok, okmányok készítésének és kezelésének szabályai
 A közigazgatási eljárások általános szabályai
 A katasztrófafpszichológia alapjai, a veszélyhelyzeti kommunikáció jellemzői, szabályai
 Az ellenőrzések, szemlék jogi szabályai és általános szakmai elvei
 Az ügyfelek, tanúk, szakértők meghallgatásának jogi szabályai és szakmai elvei
 A személyes és a minősített adatok kezelésének szabályai, a titokvédelmi előírások alkalmazása
 A katasztrófavédelem szankciórendszere
 A büntetőeljárás és a szabálysértési eljárás alapvető szabályai, a helyszíni bírságolás jogi szabályai és szakmai elvei
 A katasztrófavédelemnél alkalmazott informatikai eszközök, szoftverek, irodatechnikai eszközök alkalmazása
 A katasztrófavédelem hírforgalmazási rendszere, eszközei és szabályai
 A rendszeresített védőeszközök készenléiben tartásának és alkalmazásának szabályai, szakmai fogásai
 A katasztrófavédelmi szervek technikai eszközrendszere
 A katasztrófavédelem különös munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályai irányítói és végrehajtói szinten

szakmai készségek:

Olvasott jogi és szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű szövegértés és beszédképesség
 Szakmai nyelvű írásképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Pontosság
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Következtetési képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)

366. Az Iparbiztonsági szakfeladatok megnevezésű, 10366-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iparbiztonsági hatósági ügyintézői feladatokat lát el
 Iparbiztonsági szempontú veszélyazonosítást, veszélyelemzést és veszélyeztetettség elemzést végez
 Iparbiztonsági hatósági engedélyezési, szakhatósági eljárást készít elő és folytat le, javaslatot tesz hatósági intézkedésre

Iparbiztonsági hatósági ellenőrzést és helyszíni szemlét tervez, előkészít és végrehajt, iparbiztonsági szabálytalanságot dokumentál, valamint javaslatot tesz hatósági intézkedésre

Elemzi és értékeli az iparbiztonsági szempontú üzemeltetői kötelezettségek és hatósági intézkedések érvényesülését

Az üzemi tapasztalatokat értékeli és dokumentálja, szakértői vizsgálatot végez

Szakterülete vonatkozásában kiadmányozásra előkészíti a hatósági határozat és szakhatósági állásfoglalás tervezetét, hatósági intézkedésre javaslatot tesz

Felügyeli és ellenőrzi az alárendeltségben működő iparbiztonsági szervezetek szaktevékenységét

Védelmi és balesetelhárítási terveket, szabályzókat, készít, felülvizsgál és módosít

Iparbiztonsági szempontú gyakorlattervet készít, gyakorlatot készít elő, levezet és értékeli

Üzemeltetői baleseti és üzemzavari bejelentést és tájékoztatót értékeli, illetve hatósági intézkedésekre tesz javaslatot

Baleset és üzemzavar esetén a veszélyes tevékenységről adatot szolgáltat és részt vesz a veszély-felderítési, értékelési, tűzoltási, mentési feladatok végrehajtásában

Szakterülete vonatkozásában közreműködik a katasztrófavédelmi és tűzvédelmi szakmai feladatok ellátásában

Szakterülete vonatkozásában vezetői, szervezői és végrehajtói feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás és katasztrófavédelmi igazgatás

Vezetési módszerek

Térképészet és geoinformatika

Ügyvitel, adatvédelem, titokvédelem

Természettudományi alapok (kémiai folyamatok, technológiák, égés, robbanás fizikája)

Meteorológia (alapvető radiológia és sugárvédelem)

Polgári védelem (kötelezettségek, feladatok és azok tervezése, a tervek alkalmazása a lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai)

RBV feladatok tervezése és végrehajtása

Tűzvédelem

Tűzoltás és műszaki mentés veszélyes anyagok jelenlétében

Tűzvédelmi igazgatás, tűzvédelmi hatósági és szakhatósági tevékenység az iparbiztonsági szakterület vonatkozásában

Létesítés és használat szabályai veszélyes tevékenység esetén

A tűzvizsgálat eljárási szabályai, okmányai, a tűzvizsgálat lefolytatása

A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai

Iparbiztonság

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés nemzetközi, EU és hazai szabályozása (hatósági, üzemeltetői és katasztrófavédelmi feladatok)

Iparbiztonsági felügyeleti tevékenység (ágazati iparbiztonsági ismeretek)

Veszélyeztetettség elemzés a veszélyes anyaggal, áruval és hulladékkal foglalkozó üzemekben

Nukleáris biztonság, technológiák és baleset elhárítás

Az ipari veszélyhelyzetek felszámolására irányuló tevékenység

A kritikus infrastruktúra védelem alapjai (szabályozás, tervezés, gyakoroltatás)

Kiemelt ágazatok és infrastruktúra elemek védelme (ipar, energetika, hírközlés és infokommunikáció, kormányzat, vízi közművek és hidrológiai létesítmények, közlekedés, egészségügy, élelmiszer előállítás és ellátás)

Veszélyes anyagokkal és áruval kapcsolatos szállítási és logisztikai tevékenységek (veszélyesáru-szállítás szabályrendszere, hatósági ellenőrzés és szankcionálás eljárása és módszertana)

szakmai készségek:

Információforrások kezelése és felhasználása

Hatósági, információs és adatrögzítő eljárások és eszközök használata

Szakkészletek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés
Problémamegoldás

367. A Polgári védelmi szakfeladatok megnevezésű, 10367-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálódik és kommunikál
Veszélyazonosítást és veszélyelemzést végez
Terveket készít
Szervezeteket hoz létre és működtet
Döntés előkészítést végez
Részt vesz a szabályozásban
Védelemszervezői tevékenységet végez
Koordinálja a rendkívüli körülmények hatásaira történő polgári védelmi reagálást és annak felkészülési feladatait
Részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás, visszatelepítés, szükségellátás feladataiban
Veszélykezelésben vesz részt
Részt vesz a különleges jogrendre vonatkozó tervezési követelmények kidolgozásában, a különleges jogrenddel kapcsolatos jogszabályok és utasítások előkészítésében
Koordinálja a migrációval kapcsolatos feladatokat
Kapcsolatot tart és együttműködik
Végzi a polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos megelőzési, beavatkozási feladatokat
Részt vesz a készletképzésben és a készletgazdálkodásban
Részt vesz a hazai és nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végzésében
Életvédelmi létesítményeket kezel
Részt vesz a helyreállítás és újjáépítés tervezési, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatainak végzésében
Oktat, felkészít, tovább képezi magát
Adatkezelést és adminisztrációs feladatokat végez
Ellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország katasztrófa-veszélyeztetettsége
Közigazgatás, védelmi igazgatás; a katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
A katasztrófa elleni védelem területei, feladatai, a katasztrófavédelemben együttműködők
A különleges jogrend rendszere, sajátosságai, a bevezethető rendkívüli intézkedések
A polgári és kulturális javak védelmének nemzetközi és hazai szabályai
A polgári védelem lényege és jogi szabályozása
A magánszemélyek (állampolgárok) polgári védelmi kötelezettségei
A közigazgatási és más állami szervek polgári védelmi kötelezettségei, ágazati feladatok

A polgári szervek polgári védelmi kötelezettségei
 A települések polgári védelmi besorolása és annak védelmi követelményei
 A területi, települési, kerületi és munkahelyi polgári védelmi szervezetek
 A társadalmi és karitatív szervezetek, önként jelentkező szervezetek és személyek
 A polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése, megalakítása és alkalmazása
 Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana
 A polgári védelmi és a katasztrófavédelmi tervezés rendszere és folyamata
 Különleges jogrendre vonatkozó tervezés rendszere, a tervek naprakészen tartása
 A védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai
 A gazdaságmozgósítás feladatai; a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek
 A riasztás, értesítés, tájékoztatás fogalma, alapelvei, eszközei, módszerei, végrehajtása
 A parancsnoki és törzsmunka alapja, tartalma, tereptan, térképismeret, térképvezetés
 A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása a parancsnoki munkában
 Vezetési és munkaokmányok fajtái (írott, grafikus, elektronikus), készítésük rendje
 A lakosság és az anyagi javak védelme (helyi, távolsági és műszaki védelem)
 Az életvédelmi létesítmények létesítése és fenntartása
 A radioaktív szennyeződés; vegyvédelmi és toxikológiai, járványtani alapfogalmak
 A kárterület jellemzői, a terep és meteorológiai tényezők módosító hatása
 A létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai
 A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen; a romok alóli mentés
 A kommunikáció elvei, területei, szerepe; a veszélyhelyzeti kommunikáció
 A vegyi és sugármentesítés és fertőtlenítés elvei, feladatai, módszerei

szakmai készségek:

Hírközlési, információs és adatrögzítő eszközök, térképek, kéziszerszámok használata, kezelése
 Könyvelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség, szöveg fogalmazása írásban
 Információforrások kezelése, olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakfelszerelések, oktatástechnikai eszközök használata
 Tájékozódás, mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Meggyőzőképesség
 Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

368. A Közlekedési és közrendvédelmi szervező szakfeladatok megnevezésű, 10368-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény helyszínén
 Intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére
 Intézkedéseivel összefüggésben kép- és hangfelvételt készít, rögzít
 Szervezi az őrzési, objektumvédelmi, létesítmény védelmi feladatok ellátását
 Sajátos védelmi eszközökkel és módszerekkel gondoskodik a védett személyek élete, testi épsége biztonságáról
 Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási, programhely-biztosítási feladatot lát el

Ügyeletesi, ügyeletés tiszti, ügyeletvezetői szolgálatot lát el
 Szervezi, tervezi, ellenőrzi, irányítja a rendőri csapaterős feladatok végrehajtását
 Ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, közreműködik a katasztrófhelyzet elhárításában
 Ellátja a veszélyeztetett személyek védelmét
 Alparancsnoki, törzsvezetési, egyszemélyi vezetési feladatokat teljesít, rendezvények biztosítását szervezi
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a forgalomszervezési kérdéseket, intézkedik azok hiányosságainak megszüntetésére
 Szünetelteti, korlátozza, irányítja a közúti forgalmat
 Ellenőrzi a közúti jelzések, fényjelzőkészülékek meglétét, állapotát, szükség esetén intézkedik azok javítására, cseréjére
 Ellenőrzi a járművezető vezetésre képes állapotát, a gépjármű közlekedéssel összefüggő okmányait, a jármű közlekedésbiztonsági állapotát
 Jogszámban meghatározott esetekben elveszi, bevonja a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését, és megtiltja a forgalomban való további részvételt
 Műszeres ellenőrzéseket hajt végre
 Megelőzi a közlekedési szabálysértések elkövetését, intézkedik a szabálysértőkkel szemben
 Balesethelyszínelői, balesetvizsgálói feladatokat lát el
 Ellátja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos teendőket
 Ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat
 Támogatást, segítséget nyújt az állami és helyi önkormányzati szervek hivatalos eljárásainak zavartalan lefolytatásához
 Közreműködik a közbiztonságot fenyegető veszélyhelyzet elhárításában
 Ideiglenes intézkedést hajt végre a gondoskodásra szoruló, őrizetlenül maradó vagyontárgyak megóvására
 Eljár haláleseteknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása esetén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közrendvédelem
 Csapatszolgálat
 Közlekedés (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)
 Szociológia, pszichológia, intézkedés-lélektan, kommunikáció, etika
 Intézkedéstaktika

szakmai készségek:

Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
 Testi erő, állóképesség
 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
 Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Helyzetfelismerés
Rendszerező képesség

369. A Tűzoltó szervező szakfeladatok megnevezésű, 10369-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a hivatásos tűzoltóság vezetési, szervezési, parancsnoki munkájában
Vezeti és szervezi a hivatásos tűzoltóság készenléti jellegű szolgálatának tevékenységét
Tűzvédelmi hatósági ellenőrzést tervez, tart, dokumentál
Tűzvédelmi hatóság, illetve szakhatóság ügyintézőjeként jár el
Tervdokumentációt elemez, értékeli tűzvédelmi szempontból
Építményeket, szabadtereket értékeli tűzvédelmi szempontból
Beépített tűzvédelmi berendezések engedélyezési eljárásában vesz részt
Tűzjelzést értékeli, riasztást rendel el, vonulást irányít
Tűzoltás-vezetői feladatokat lát el
Irányítói feladatokat lát el a tűzoltás szervezetében
Mentésvezetői feladatokat lát el
Irányító beosztást tölt be a műszaki mentés szervezetében
Közreműködik a tűzoltást, műszaki mentést segítő tervek elkészítésében
Tűzvizsgálati eljárásban közreműködik
Közreműködik a tűzoltók képzésében, napi továbbképzésében
Irányítja a tűzoltók fizikai felkészülését
Tűzoltósport-felkészítésben, tűzoltósport-rendezvények szervezésében és levezetésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tűz elleni védekezés, a tűzoltóság és a műszaki mentés szakmai fogalomrendszere és szabályozási rendszere
A hivatásos tűzoltóság különös vezetési, szervezési, parancsnoki feladatai
A készenléti jellegű szolgálat szervezésének, ellátásának, vezetésének szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A tűzoltóság szolgálatellátásának, napi életének különös jellemzői, a tűzoltó laktanya rendje
A tűzoltó felszerelések és szakfelszerelések fajtái, alkalmazási lehetőségei, szerelése, használata, önmentés és mások mentése
Az égés, a tűzkeletkezés és -terjedés, valamint a tűzoltás természettudományos jellemzői
A tűzoltáshoz szükséges erők, eszközök meghatározásának szabályai
Az oltóanyagok jellemzői, megválasztásának szempontjai, az oltóanyag-ellátás biztosításának szabályai
A tűzoltás, műszaki mentés szabály- és feladatrendszere, jogok és köteleességek
Tűzoltás és műszaki mentés megszervezésének szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A tűzoltás-vezetői és mentésvezetői tevékenység szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A tűzoltás, műszaki mentés taktikája, különös szakmai és biztonsági szabályai
A lakó- és középületek, az ipar, a mezőgazdaság és a közlekedés területén bekövetkező tüzesetek, balesetek jellemzői, a tűzoltás taktikai szabályai, szakmai elvei és gyakorlata
A veszélyes anyagok jelenlétében történő tűzoltói beavatkozás különös szabályai
A magányszemélyek és a szervezetek tűzvédelmi feladatai, köteleességei
Építészeti ismeretek, az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői
A tűzvizsgálat eljárási szabályai, a tűzvizsgálat lefolytatásának szakmai elvei és gyakorlata
A tervdokumentációk és az építmények tűzvédelmi szempontból való vizsgálatának, értékelésének szabályai, szakmai elvei, gyakorlata
A tűzvédelmi hatósági, szakhatósági tevékenységek különös eljárási, hatásköri és illetékességi szabályai

Az építmények, szabadterek létesítésének tűzvédelmi szabályai

A tűzvédelmi berendezések fajtái, azok engedélyezésének, kialakításának, elhelyezésének készenlétben tartásának szabályai

A használat tűzvédelmi szabályai

Tűzoltó gépjárművek, szakfelszerelések, gépek felépítésének és működésének technikai jellegzetességei, műszaki paraméterei

A tűzoltásnál, műszaki mentésnél alkalmazandó védőeszközök fajtái, alkalmazásának szabályai, szakmai fogásai

Tűzoltó-technikai eszközök használatának, alkalmazhatóságának műszaki és biztonságtechnikai szabályrendszere

Tűzvédelmi technikai eszközök, műszaki követelményei, készenléti állapota

A beépített tűzvédelmi berendezések műszaki jellegzetességei, a telepítés szabályai

szakmai készségek:

Helyzetfelismerési, parancsadási és ellenőrzési készség

Taktikai helyszínrajz készítése, olvasása

Munkavégzés tűzoltó védőöltözetben, légzőkészülékben

Személyes kompetenciák

Állóképesség

Térbeli tájékozódás

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Irányítókészség

Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Figyelemmegosztás

Ismeretek helyükön való alkalmazása

370. Az Őr-járőrtársi feladatok megnevezésű, 10370-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat, ruházat és csomagátvizsgálást végez

Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat lát el, megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást

Fogdaőri és kísérőőri feladatokat lát el

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket, egészségügyi és pszichológiai szűréseket

Helyszínbiztosítási tevékenységet végez

Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el

Lőfegyvert használ, közreműködik fegyveres, illetve felfegyverkezve elkövetett támadás elhárításában

Gépkarabély lögyakorlatot teljesít

Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Személy- és tárgyleírást végez

Szolgálat ellátása során a járőrvezető tevékenységét biztosítja

Szolgálat ellátása során a rá vonatkozó mértékben kommunikál

Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot, kardlapot vagy más eszközt alkalmaz

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Végrehajtja az objektum védelmét, ellenőrzi a helyiségek zártságát

Vezeti a szolgálati okmányokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
Büntetőjogi jogszabályok általános részi rendelkezései
Fegyverzet, löelmélet, maroklőfegyver használata
Fogdaőri, kísérőőri, rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
Fogvatartottakkal kapcsolatos pszichológiai alapok
Gépkarabély fegyver anyag- és alaplőgyakorlat
Helyszínbiztosítási alapok
Idegen nyelvi kommunikáció
Intézkedés-lélektani, kriminálpszichológiai és kommunikációs alapok
Járőr-, ügyeleti, készenléti és készütségi szolgálat jellemzői
Kapcsolódó legfontosabb nemzetközi jogi alapok
Kényszerítő eszközök és ezek alkalmazásának alapvető követelményei és elvárásai
Közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tudás
Közlekedési alapok
Objektum- és személyvédelem technikai eszközeinek kezelési előírásai
Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
Önvédelem és rendőri közelharc
Rendőri intézkedések biztonsági és taktikai alapelvei
Rendvédelem-történet, szakma történet
Ruházat- és csomagátvizsgálás szabályai
Szabálysértési jogszabályok általános részi rendelkezései
Számítástechnikai eszközök kezelése
Szolgálati formák, szolgálatteljesítés
Informatikai biztonság
A fuvarozáshoz és szállítmányozáshoz szükséges általános okmányok és előírások
A pirotechnikai anyagok közterületen történő felhasználásának általános szabályai, alkalmazott engedélyek
A multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések

szakmai készségek:

Járőrvezető biztosítása
Maroklőfegyver használata
Kényszerítő eszközök használata
Objektumvédelmi feladatok végrehajtása
Idegen nyelvi kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

371. A Csapatszolgálati feladatok megnevezésű, 10371-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az intézkedés megtételében akadályozó tárgyat eltávolítja vagy az akadályt más módon elhárítja
Bevetés jellegű részfeladatokat old meg, részt vesz csapaterős alkalmazásban
Biztosítási jellegű feladatokat hajt végre
Csapda, leshely működtetésével kapcsolatos részfeladatokat végez
Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben – az állami szervezetekkel és egyesületekkel, a társszervek munkatársaival
Eljár haláleseteknél, talált tárgyaknál, elhagyott robbanó-, sugárzó és mérgező anyag, állati tetem és sérült állat találása, súlyos fertőző betegség, közmű, biztonsági berendezés meghibásodása esetén
Elvégzi a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökkel kapcsolatos rendőri feladatokat
Figyelőszolgálatot teljesít, nagyterületű helyszínbiztosítást végez
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Rendezvénybiztosítási feladatokat lát el
Szolgálatot lát el multikulturális környezetben
Területet, útszakaszt lezár, átkutat, útzárat létesít és működtet, személyeket üldöz
Tömegkezelési, tömegoszlási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intézkedési kötelezettségekre vonatkozó szabályok
Csapaterős rendőri feladatok végrehajtásához szükséges alapok
Egy idegen nyelv tudása
Eljárás különleges esetekben
Kisebbségjogi és társadalmi ismeretek, romológia
Közbiztonságra veszélyes és különösen veszélyes eszközök
Különleges jogrend esetén fennálló feladatok általános előírásai
Terepen történő tájékozódás

szakmai készségek:

Csapaterős feladatok ellátása
Járőrvezető biztosítása
Maroklófegyver használata
Kényszerítő eszközök használata
Idegen nyelvi kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

372. A Járőri feladatok megnevezésű, 10372-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztonsági intézkedést fogantatosít, elővezetést, előállítás, elfogást hajt végre

Biztosítási feladatokat hajt végre közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli
 esemény, rendezvény helyszínén
 Bűnmegelőzési tevékenységet végez
 Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és
 vonatkísérő) tevékenykedik
 Eljár közveszéllyel fenyegetés és terrorcselekmény esetén
 Feljelentést, jegyzőkönyvet készít
 Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot,
 járművet
 Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt
 információt gyűjt és ellenőriz
 Fokozott ellenőrzésben vesz részt, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott
 személyeket
 Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az
 éves fizikai felméréseket, egészségügyi és pszichológiai szűréseket
 Gépkarabély lögyakorlatot teljesít
 Intézkedik idegenrendészeti jogszabályok hatálya alá tartozókkal szemben
 Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a
 jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség
 követelményeit
 Intézkedik személyi sérüléssel nem járó balesetnél
 Jogsértő cselekményeket felismer, megszakít, szükséges esetben kényszerítő eszközt
 alkalmaz
 Közreműködik a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzésében
 Közúti ellenőrzést, személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban
 ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
 Külön szabályok szerint megfelelően intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése
 esetén
 Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés
 helyszínén, további vészhelyzetet elhárít, közreműködik a katasztrófavédelem
 elhárításában
 Körözési információs rendszerben ellenőriz, azonosít, közreműködik személy- és
 tárgykörözésben
 Részt vesz rendészeti jellegű bevetési, mélységi ellenőrzési feladatok teljesítésében
 Segítség, eszközöket vesz igénybe feladatai ellátása érdekében magán-, jogi
 személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől
 Személygépkocsit vezet
 Úti okmányokat ellenőriz, kezel, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő
 cselekményeket
 Útvonal-ellenőrzési, útvonal-biztosítási feladatokat teljesít, forgalmat irányít, ellenőrzi a
 közúti jelzések és fényjelző berendezések állapotát, közúti ellenőrzést hajt vége

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A büntető jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
 A bűnügyi tudományok rendszere, alapvető meghatározások
 Bűnmegelőzési alapok
 Büntetőeljárás jogi alapok (alapismeretek, bizonyítási cselekmények és
 kényszerintézkedések)
 Egy idegen nyelv szakmai anyaggal bővített tudása
 Eltérő jogállású személyekkel szembeni intézkedések
 Fegyver- és igazgatásrendészeti alapok
 Forgalomirányítás
 Gépjárművezetés, vezetéstechnika
 Helyszínbiztosítás, az adatgyűjtés szabályai
 Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási
 szabályok
 Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolásának alapjai
 Kényszerítő eszközök alkalmazásának követelményei

Körözési tevékenység eszközei, alapvető módszerei
Közlekedési ismeretek és a közúti közlekedés hatósági igazgatása, ellenőrzésének
taktikai szabályai és technikai eszközei
Közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti
helyszínelésre vonatkozó előírások
Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai
Kriminálisztika alapjai
Maroklőfegyverrel végrehajtott lögyakorlatok időkorlátozással, fedezékhasználat
Rendészeti nyilvántartások
Rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása
Szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések, az ezekről készített
feljelentések alaki és tartalmi követelményei, a szabálysértési eljárás lefolytatása
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek
végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi
követelményei
Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás, okmányismeret
A szolgálati formákra vonatkozó szabályok
A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények
A határon átnyúló üldözés, és a belső határok térségében végrehajtott közös járőr
szolgálat szabályai

szakmai készségek:

Intézkedési készség
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Maroklőfegyver használata
Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése
Előítélet-mentes viselkedés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önfegyelem
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás

373. A Határrendészeti rendőri feladatok megnevezésű, 10373-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz
Biztonsági intézkedést fogantatosít, elővezetést, előállítás, elfogást hajt végre
Határrendészeti feladatai ellátása során őrzi a külső határokat, végrehajtja a határbiztonsági deficit kompenzálását szolgáló mélységi ellenőrzéseket, végzi az államhatár és a rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit
Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ
Intézkedik az államhatárral összefüggő jogsértések felfedése esetén

Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit

Megakadályozza az illegális határátlépést, eljár határrendszértés esetén, határjel és határnyiladék ellenőrzést végez

Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését

Technikai és informatikai eszközöket alkalmaz, adatbázisokban ellenőrzéseket végez

Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísérőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában

Szolgálat ellátása során kényszerítő eszközöket használ

Idegenrendészeti ellenőrzéseket hajt végre a külföldiek jogszerű magyarországi tartózkodásának ellenőrzése érdekében

Jogszábeli felhatalmazás alapján meghallgatja a jogellenes cselekmények miatt előállított személyeket, rögzíti az ujjnyomatokat, és a szükséges iratokat elkészíti

Együttműködik a társszervek állományával a napi feladatok végrehajtás során

Határátkelőhelyen személyeket, járműveket, okmányokat ellenőriz, elvégzi az ehhez kapcsolódó minimum és alapos ellenőrzési feladatokat

Határrendészeti feladatai ellátása során végzi a határátkelőhely rendjének fenntartásával kapcsolatos teendőit

Az úti okmányokban bélyegző lenyomatot, egyéb bejegyzéseket helyez el, szükség esetén bevonja azokat

Visszairányítja a beutazási és tartózkodási feltételeknek nem megfelelő személyeket, végrehajtja a külföldiek kitoloncolásával kapcsolatos feladatokat

Végzi a határátlépésre jogosító úti okmányok, tartózkodási engedélyek, vízumok eredetiségének, érvényességének ellenőrzését

Ellenőrzi a vízumkötelezett harmadik országbeli állampolgárok vízumait a vízumkódex alapján

Elkülönített helyen történő ellenőrzést végez

Személyazonosítást hajt végre

Szükség szerint végrehajtja a belső határon történő határellenőrzés visszaállításához kapcsolódó határrendészeti feladatokat

A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott eszközöket, berendezéseket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentációs szabályok

Fogdaőri, kísérőőri feladatok ellátására vonatkozó szabályok

Határrendészeti, határforgalom-ellenőrzési, valamint okmányismereti alapok

Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak

Irat előállítás

Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai

Közterületen, nyilvános helyen történő intézkedés szabályai

Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok

Rendkívüli jogrenddel kapcsolatos feladatok általános előírásai

Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései

Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás

Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai

Okmány ellenőrzés, személyazonosítás

A határrend fenntartásával kapcsolatos feladatok

Büntető jogszabályok különös részi rendelkezései

Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási eljárási szabályok

Személyes szabadságot korlátozó intézkedések végrehajtásának szabályai

Úti okmány ellenőrzés, személyazonosítás

Határforgalom ellenőrzésével, kishatárforgalommal kapcsolatos nemzetközi szerződések

Schengeni Információs Rendszer jelzései, a találat esetén teendő intézkedések

Elkülönített helyen való ellenőrzés módszertana

Informatikai rendszerek alkalmazása, adatvédelem

Schengeni és vízumismereti alapok

szakmai készségek:

Személyazonosítás
Okmányok kezelése
Határforgalom-ellenőrzés szakszerű végrehajtása
Határőrizetben és határforgalomban alkalmazott eszközök kezelése, használata
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Konfliktusmegoldó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

374. A Közrendvédelmi rendőri feladatok megnevezésű, 10374-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent, jegyzőkönyvet készít)
Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz
Biztonsági intézkedést fogantat, elővezetést, előállítás, elfogást hajt végre
Csapatszolgálati rajparancsnoki feladatokat hajt végre
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készenléti, felügyeleti, ügyeleti és vonatkozású) tevékenykedik
Elvégzi a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat
Elvégzi a személyi sérüléssel járó baleseteknél a hatáskörébe tartozó feladatokat
Gondoskodik a védett személyek ellen irányuló erőszakos cselekmények megelőzéséről, megakadályozásáról
Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Kép- és hangfelvételt készít
Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését
Műszeres ellenőrzést hajt végre
Őrzi a fogvatartottakat, fogdaőri, kísézőőri feladatokat lát el, részt vesz fogvatartott személyek szállításában
Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő
Szolgálat ellátása során löfegyvert használ
Tanúkatatást, meghallgatást végez, helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket lát el
Utasításokat ad az alárendeltek részére
Kényszerítő eszközt alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közúti közlekedés hatósági igazgatása
 Büntető jogszabályok különös részi rendelkezései
 Diplomáciai és egyéb személyes mentességgel rendelkező személyek körének, egyéb személyi körrel kapcsolatos alapok, fogalmak
 Dokumentációs szabályok
 Fogdaőri, kísérőőri és rendkívüli őri feladatok ellátására vonatkozó szabályok
 Irat-előállítás
 Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
 Közterületen, nyilvános helyen, magánlakásban történő intézkedés szabályai
 Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
 Parancs, utasítás adásának szabályai
 Rajparancsnoki feladatok ellátásának szabályai
 Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései
 Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás
 Személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
 Személyvédelem
 Távoltartásra vonatkozó szabályok
 Útzár telepítésére vonatkozó szabályok
 A szolgálati formákra vonatkozó szabályok
 A rendőri intézkedéssel szembeni követelmények
 A járőrvezetőre vonatkozó jogok és kötelezettségek
 A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatok
 A kényszerítő eszközök alkalmazásának követelményei

szakmai készségek:

Intézkedési készség
 Maroklőfegyver használata
 Kényszerítő eszközök használata
 Előítélet-mentes viselkedés
 Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Konfliktusmegoldó készség
 Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Következtetési készség
 Figyelem-összpontosítás

375. A Közlekedési rendőri feladatok megnevezésű, 10375-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
 Adatot, információt elemez, értékeli, ellenőriz
 Biztonsági intézkedést fogantatosít, elővezetést, előállítást, elfogást hajt végre
 Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készségi, felügyeleti, ügyeleti és vonatkísérő) tevékenykedik
 Elvégzi a személyi sérüléssel járó balesetknél a hatáskörébe tartozó feladatokat

Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
 Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ
 Intézkedései (eljárása) során kép- és hangfelvételt készít
 Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a
 jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség
 követelményeit
 Közreműködik a bizonyítási eszközök beszerzésében, a büntetőeljárás
 kényszerintézkedések alkalmazásában
 Közúti személy- és áruszállítás szabályainak ellenőrzését végzi
 Megtiltja a közlekedésben való részvételt, meghatározott esetekben elveszi a
 járművezető vezetői engedélyét, a jármű hatósági engedélyét, jelzését
 Közlekedésrendészeti ellenőrzésekben műszeres ellenőrzést hajt végre
 Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő
 Szolgálat ellátása során lőfegyvert használ
 Tanúkutatást, meghallgatást végez, ellátja a helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket
 Utasításokat ad az alárendeltek részére
 Veszélyes áruszállítással kapcsolatos ellenőrzést végez
 Közlekedésrendészeti, baleseti statisztikai adatszolgáltatást, elemzést, értékelést végez
 Megteszi az elsődleges intézkedéseket közúti, vasúti, vízi, légi közlekedési balesetknél
 Útvonal-biztosítási, terelési feladattervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
 A közlekedésrendészeti szolgálat és a forgalomellenőrzés technikai eszközei, a baleseti
 helyszínelésre vonatkozó előírások
 A közúti közlekedés hatósági igazgatása
 Büntető jogszabályok általános és különös részének egyes rendelkezései
 Dokumentációs szabályok
 Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
 Bizonyítás mintavétellel kapcsolatos szabályai
 Helyszínrajzkészítés szabályai
 Irat-előállítás
 Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
 Közlekedési alapok (forgalomszervezés, irányítás, ellenőrzés)
 Közterületen, nyilvános helyen történő intézkedés szabályai
 Közúti közlekedési szolgáltatások ellenőrzése
 Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
 Szabálysértési jogszabályok különös rendelkezései
 Szabálysértési jogszabályok különös részi rendelkezései
 Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás
 Szemle, helyszíni szemle lefolytatása, eredmények rögzítése
 Forgalmirányításra, forgalomterelésre, forgalom leállítására vonatkozó szabályok
 Veszélyes áruk szállításával kapcsolatos jogszabályok, nemzetközi jelölések,
 engedélyek és okmányok
 Útzár telepítésére vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Intézkedési készség
 Közlekedési jogsértések felismerése
 Karos forgalmirányítás
 Közlekedési tárgyú jogszabály ismeret (vízi, vasúti, légi)
 Baleset megelőzési tevékenység

Személyes kompetenciák:

Differenciálás
 Minőségre törekvés
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

376. A Bűnügyi rendőr feladatok megnevezésű, 10376-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén (figyelmeztet, helyszíni bírságot alkalmaz, feljelent)
Adatot, információt gyűjt, elemez, értékel, ellenőriz, megkeresést hajt végre
Bizonyítási cselekményeket hajt végre és dokumentál
Bizonyítási eszközöket beszerez
Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket hajt végre és dokumentál
Bűnügyi akcióban feladatokat hajt végre
Bűnügyi nyilvántartó rendszert alkalmaz
Egyéb szolgálati formákban (készenléti, készültségi, felügyeleti, ügyeleti) tevékenykedik
Egyes közigazgatási eljárásokat végez
Elvégzi az áldozatvédelemmel és a családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri feladatokat
Forrónyomos szolgálatot teljesít
Helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít
Intézkedés közben szakmai idegen nyelvet használ
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Kép- és hangfelvételt készít
Körözési tevékenységet hajt végre
Nyomozati tervet készít
Speciális büntetőeljárás-jogi szabályokat alkalmaz
Speciális iratokat informatikai eszközzel állít elő
Szolgálat ellátása során löfegyvert használ
Tanúkutatást, meghallgatást végez, hatáskörébe tartozó mértékben halaszthatatlan nyomozati cselekményeket teljesít, ellát helyszíni szemlével kapcsolatos teendőket
Utasításokat ad az alárendeltek részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
Áldozatvédelem
Bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
Bűnügyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
Dokumentációs szabályok
Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
Informatikai eszközzel történő irat előállítás
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok
Kriminálmetodika alapjai
Krimináltaktika alapjai

Kriminológia alapjai
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
Speciális büntetőeljárás-jogi szabályok
Speciális kommunikáció és pszichológia
Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
Szakmai anyaggal bővített idegennyelv-tudás
Távoltartásra vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Intézkedési készség
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Elhatárolás képessége
Kapcsolatteremtés, információszerzés
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Együttműködés, motiválhatóság
Kommunikáció, kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskezelés, konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gondolkodás, információgyűjtés
Problémamegoldás, tervezés
Intenzív munkavégzés

377. A Tűzoltó I. feladatok megnevezésű, 10377-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Híradó-ügyeleti szolgálatot lát el
Tűzjelzést felvesz, rögzít
Riasztást végrehajt, visszajelzéseket rögzít
Végrehajtja a társszervek, felsőbb szervek, közműszolgáltatók értesítését
Megkezdi a halaszthatatlan elsősegély-nyújtási beavatkozásokat
Magasból, illetve mélyből mentési feladatokat lát el
Vízről, jégről mentési feladatokat lát el
Kommunikál a sérültekkel, károsultakkal
Közreműködik a veszélyes anyagok azonosításában
Veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozásban vesz részt
Felderítő csoport vezetőjeként vagy tagjaként közreműködik a felderítésben
Mentési csoport vezetőjeként vagy tagjaként közreműködik az életmentésben
Anyagokat és azok tűzvédelmi tulajdonságait beazonosítja
Omlásveszélyes környezetben munkaterületet biztosít
Födém szerkezetet alátámaszt
Mentésnél munkaárok-falat kitámaszt
Szakfelszerelések időszakos vizsgálatait végzi, nyilvántartja
Felszerelések selejtezésére javaslatot tesz
Szükségáramforrásokat üzemeltet
Munkaterületet megvilágít
Elektromos fogyasztókat biztonságosan kiszolgál
Tűzesetek után füsteltávolítást, frisslevegő betáplálást végez
Beavatkozás közben hasznosítja a tűzoltás alapvető feltételeit tartalmazó tűzmegelezési szabályokat

Tűzvizsgálatra tekintettel avatkozik be, nyomokat megőriz, a kötelező adatgyűjtésben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A híradóügyelet szolgálati okmányainak fajtái, vezetésének, kezelésének szabályai
A hírközpontokban rendszeresített távközlési és informatikai eszközök, szoftverek kezelése
A traumás sérülések felismerése, sebkötözés, végtagrögzítés, stabilizálás
A katasztrófavédelem munkavédelmi szabályozói
Veszélyforrások felismerése és csoportosítása
A káreset helyszínének biztosításával kapcsolatos tűzoltói feladatok
Omlásveszélyes környezetben a biztonságos munkavégzés biztosítása
A gyermekek, mozgásukban és cselekvőképességükben korlátozott személyek mentésének különös szabályai
A híradó-üzemeltetési szolgálat váltásának és ellátásának rendje
Különleges jogrend esetén fennálló, feliasztási feladatok
A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet segítő tervek, valamint alaprajzok, térképek és a vízkataszter helyes értelmezése
A sérültekkel, károsultakkal való kommunikáció szabályai
A tömeges balesetek felszámolásának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos tűzoltói feladatok
A veszélyes anyagok azonosítása
A vízből, jégről mentés biztonságos végrehajtása, szakmai fogásai
Kockázat beazonosításának tüzmegelőzési szabályai
Tűzoltás feltételeit biztosító tüzmegelőzési szabályok
Hidraulikus rendszerek működése
Pneumatikus rendszerek működése
Mechanikus hajtások működése
Villamos energia alapjai
Egyenáramú elektromos berendezések
Váltakozóáramú elektromos berendezések
Belsőégésű motorok működése
Gépjármű szerkezettan
Gépjármű technikában alkalmazott hajtó- és kenőanyagok
Magasból és mélyből mentés végrehajtásának szakmai fogásai

szakmai készségek:

Az alkalmazott híreszközök kezelése
Tűzoltó kisgépek kezelése
Szakmai nyelvű íráskészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Tűzoltás taktikai jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Alkalmazkodóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

378. A Tűzoltó II. feladatok megnevezésű, 10378-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A közművek szerelvényeit felderíti, elzárásukban közreműködik
A lehetséges és valós veszélyforrásokat beazonosítja
A tűz továbbterjedését megakadályozza
Anyagi javakat ment
Berendezéseket, felszereléseket ellenőriz, karbantart
Egyéni védőfelszereléseket használ és ellenőriz
Életmentést végez
Felkészül tűzoltási és mentési feladatra
Helyszínbiztosításban közreműködik
Kapuügyeletes szolgálatot lát el
Kárelhárítási, műszaki mentési feladatot végez
Káreset jellegének megfelelően tűzoltó járművet, kisgépet, eszközt kezel
Készenléti állapotot visszaállít
Tudatos beavatkozással elősegíti a tűzvizsgálatot
Napi továbbképzésen szakmai ismereteit bővíti
Rádióforgalmazást folytat
Saját munkaterületén felderítésben közreműködik
Sérüléseket felismer, laikus elsősegélynyújtás szintjén ellát (vérzéscsillapítás, kötözés, rögzítés stb.)
Sérültet kiment, mobilizál
Szakfelszereléseket szerel, használ, visszaszerel
Szolgálatot átad, átvesz
Tűzoltó gépjárművet vezet
Utómunkálatokat végez
Veszélyes anyagot ártalmatlanít, mentesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes gépjárműveken málházott felszerelések elhelyezése, azok használata
Légzésvédő eszközök működése és használata
Védőeszközök alkalmazása
Szerelési, mentési gyakorlatok
A tűzoltóság kisgépeinek működése és alkalmazása
A szolgálat átadás-átvétel szabályai
A parancsok, utasítások végrehajtásának rendje
Az alkalmazott eszközök biztonságtechnikai előírásai
Egyéb szakfelszerelések és eszközök
Kézi szerelésű létrák
Hordozható tűzoltó készülékek működése és alkalmazása
Műszaki mentés
Szívóoldali és nyomóoldali szakfelszerelések
Tűzoltási feladatok végrehajtása szabadban, zárt térben
Erőnléti állapot fejlesztése, fizikai felmérés elemeinek teljesítése
A tűzoltó laktanya rendje
Hírközpontok feladatrendszere és az alkalmazott híreszközök működése, alkalmazása
Szolgálati jogok és kötelezettségek
A tűzoltás szervezete, feladatrendszere
A tűzoltásra, műszaki mentésre, valamint a katasztrófa-elhárításra vonatkozó szabályozás
A tűzoltó szolgálati viszonyának szabályozása
A tűzoltóság felépítése, szervezete, irányítása
Az égés fajtái és a tűz jellemzése
Szivattyú- és motorismeret, gépjárműfecskendők
Tűzvédelem megelőzési feladatai

A speciális tűzoltó gépjárművek
Katasztrófa elhárítása
Laikus elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakfelszerelések megszerelése, használata
Tűzoltó-készülékek kezelése
Tűzoltó kisgépek kezelése
Az alkalmazott híreszközök kezelése
Tűzoltás taktikai jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kitartás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

379. A Tűzoltó szerparancsnok feladatok megnevezésű, 10379-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tűzjelzést értékel
Riasztási fokozatot határoz meg
Szükség szerint kommunikál a társszervekkel
Káresetek során irányítja a rábízott tűzoltók munkáját
Megválasztja a veszélyes anyagok jelenlétében alkalmazható elsődleges eljárásokat
Veszélyes anyagok adatbázisait kezeli
Intézkedik a környezetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása érdekében
Meghatározza a felállítási helyet, a tűz megközelítésének módját
Meghatározza a használandó oltóanyagot, szervezi annak ellátását, meghatározza a szükséges védőeszközöket
Folyamatosan értékeli a rendelkezésre álló információkat
Meghatározza a beavatkozás módját és taktikáját
Tűzoltó gépeket kiválaszt
Irányítja és ellenőrzi a tűzoltók napirend szerinti tevékenységét
Közreműködik a szolgálat szervezési feladatokban
Koordinálja a híradó-üzleti szolgálatot
Adatkommunikációt folytat és speciális szoftvereket kezel
Közreműködik katasztrófa-elhárítási feladatokban
Adatokat gyűjt, értékel, dokumentál
Helyszínrajzot készít
Beavatkozás során tekintetbe veszi a tűzoltással összefüggő tűz megelőzési szabályokat, alkalmazza a tűzoltással kapcsolatos létesítési és használati szabályokat
Építési módokból adódó beavatkozási kockázatot felismer
Tevékenysége során felmerülő jogszabálysértéseket felismer, intézkedést kezdeményez
Tűzvizsgálathoz kapcsolódó kötelező adatgyűjtést végez
Térkép és tájoló használatával meghatározza helyzetét, használja a műholdas helymeghatározó rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott informatikai rendszerek működése és kezelése
Műszaki mentés
Tűzoltás vezetői tevékenység, alapirányítási módozattal
A készenléti szolgálat váltásának rendje
A tűz fogalomrendszere és fejlődésének sajátosságai
Tűzoltás és műszaki mentés megszervezése
A tűzoltó-technikai eszközök taktikai alkalmazása
A beavatkozásokkal összefüggő térképolvasás, térképjelek értelmezése
A beosztotti állomány irányítása, laktanyai és kárhelyi körülmények között
Az oltóanyag-ellátás és tervezése
Képzés, továbbképzés módszerei, gyakorlatok rendszere, megtartásuk rendje
Elsősegélynyújtás, a sérültek kárhelyi mozgatása és felügyelete
A tűzoltó gépjárművek, berendezések, gépek és eszközök felépítésének, működésének és használatának sajátosságai
Veszélyes anyagok és technológiák sajátosságai
A katasztrófavédelem szervezeti felépítése, szervezete, irányítása
Alkalmazott munkavédelem
A tűzoltás, mentés erő-eszköz számítása
Fizikai állóképesség fejlesztése
Katasztrófa-elhárítás során szükséges együttműködés
Tűzészlelő, jelző és beavatkozó rendszerek feladata
Tűzveszélyességi osztályba sorolás
A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
A tűzvizsgálati eljárás szabályai, folyamata
Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői
Építészeti alapok
Létesítés és használat általános tűzvédelmi szabályai
Műholdas navigációs rendszer alkalmazásával történő helymeghatározás
Tűzkeletkezés statisztikai okai
Tűzvédelmi igazgatás, közigazgatási eljárási ismeretek
Tűzvédelmi megfelelés vizsgálat

szakmai készségek:

Szakszervezetek alkalmazása
Tűzoltás taktikai rajz olvasása, értelmezése
Tűzoltás taktikai rajz készítése
Térképjelölések felismerése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítókészség
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

380. Az Általános magánnyomozói tevékenységek végzése megnevezésű, 10380-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat
Eleget tesz az állam-, a szolgálati, a magán-, üzleti titok, valamint a személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásoknak
Személyesen működik közre a megbízó jogainak, törvényes érdekeinek, követeléseinek érvényesítésében, a kötelezettségeinek teljesítésében
Az intézkedéssel érintett személy kérésére hitelt érdemlően igazolja a tevékenysége végzésére irányuló jogosultságát
Adatgyűjtést végez, felvilágosítást kér, ad, személyes adatokat rögzít, kezel, töröl
Megállapítja megbízó érdekeinek érvényesítése szempontjából jelentős személy hollétét, életvitelszerű tartózkodási helyét, munkahelyét, elérhetőségét (személykutatás), teljes körűen feltárja üzleti érdekeltségeit, kontrollálja azok állapotát
Megállapítja a követelés fedezetét szolgáló ingóság vagy ingatlan hollétét (tárgykutatás)
Megbízó és ügyfele közötti szerződéskötést megelőzően – a cégnyilvántartásban rögzített adatok, a nyilvántartásban fellelhető iratok kontrollján alapuló – „cégbevizsgálást” végez (céginformáció-készítés)
Megvizsgálja a szerződni kívánó cég, illetve a cég vezetésére jogosult tisztségviselő, valamint tulajdonosa körülményeit („kockázat-elemzés”, környezet-vizsgálat) részben annak érdekében, hogy Megbízó mielőbb ellenőrizhesse: a Megbízóval szerződni kívánó előadottak, illetve a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok megfelelnek-e a valóságnak
Feltárja a Megbízó által foglalkoztatni kívánt, illetve foglalkoztatott, elsősorban Megbízónál vezető állást betöltő személyek munkakörével összeférhetetlen gazdasági érdekeltségeit, életmódját, illetve gyűjti az érintett lakó-, tartózkodási- és munkahelyén, azok környezetében az ezekre közvetlenül, avagy közvetett módon utaló adatokat; feltárja, elemzi, rendszerezi érintett kapcsolatait, egzisztenciális, vagyoni helyzetét (összeférhetlenség-vizsgálat, környezetvizsgálat)
Vizsgálja az adóssal szembeni követelés érvényesítésének lehetőségeit; megvizsgálja a követelés fedezetéül szolgáló ingóság állapotát, piaci értékét, forgalomképességét
Beszerzi a megbízásban megjelölt, illetve annak teljesítéséhez szükséges iratokat, ha arra Megbízó is jogosult, a hatósági nyilvántartásokból igazolást, másolatot, kivonatot, adatszolgáltatást kér
Tanácsadó, javaslattevő tevékenységet végez; a megbízó vagy más érintett számára bűnmegelőzési jellegű felkészítést tart
Szakértő, szaktanácsadó közreműködését kezdeményezi
Személyeket, helyszíneket, eseményeket figyel meg, helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít, helyszíni adatgyűjtést végez, személy- és tárgyleírást készít
Folyamatos kapcsolatot tart a megbízóval, képviseli a megbízót; a jogszabályok által biztosított lehetőség keretein belül, és ha szükséges, kapcsolatot tart és együttműködik a hatóságokkal
A tudomására jutott adatokat, információkat összesíti, rögzíti, elemzi és értékeli, tevékenységét rögzíti, dokumentálja, s a megbízás teljesítéséről, annak eredményeiről írásos beszámolót készít a megbízónak
Feladatai ellátásával összefüggésben, jogsértés észlelése esetén büntető-, szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezésére tesz javaslatot
Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvénynek a vállalkozás keretében végzett magánnyomozás folytatásának feltételeire, valamint e tevékenységet végzőnek a rendőrhatalósági igazolvány kiadására, továbbá az ilyen tevékenységet folytatni kívánó vállalkozásnak a tevékenység bejelentésére, illetve a rendőrségnek e tevékenység engedélyezésével összefüggő tevékenységére vonatkozó rendelkezései

A magánnyomozót megillető jogok, illetve az őt terhelő kötelezettségek, illetve a tevékenység ellátására vonatkozó főbb törvényi rendelkezések, különös tekintettel a magánnyomozás korlátaira, a magánnyomozót terhelő foglalkozási (hivatásbeli)

titoktartási kötelezettsége, az információs önrendelkezési jog és az információs szabadságról szóló törvényben rögzített szabályokra

A jogi norma sajátosságai (a jog és erkölcs viszonya); a jogforrás jogi aspektusai (jogforrás alanyi és alaki értelemben)

A jogrendszeréről általában; a jogrendszer tagozódása; a főbb közjogi jogforrások; a jogforrási hierarchia, s annak szerepe a jogalkotásban, a jogalkalmazásban; az egyes jogszabályi szinteken megjelenő jogszabályok egymáshoz fűződő viszonya; a jogszabályalkotásra felhatalmazás jogi forrásai

Az Alaptörvény; az Alaptörvény (alapokmány) szabályait érvényesíteni hivatott „alkotmányosság”, valamint az alkotmányossággal szemben támasztott jogi követelmények

Az emberi és állampolgári jogok és az állampolgári kötelezettségek

Magyarország közigazgatási rendszere

A közigazgatási hatósági eljárás alapvető rendelkezései

A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma

A közigazgatási hatósági eljárás megindításának feltételei és módjai

Az elsőfokú eljárásra vonatkozó főbb rendelkezések, a tényállás tisztázására, a bizonyításra vonatkozó főbb rendelkezések

A közigazgatási szerv döntéseire vonatkozó főbb rendelkezések, a hatósági bizonyítványra, az igazolványra és a nyilvántartásra vonatkozó főbb rendelkezések

A jogorvoslat a közigazgatási eljárásban; a jogorvoslati rendszerre vonatkozó főbb rendelkezések, végrehajtási eljárás főbb szabályai

A hatósági személyi adat- és lakcím-, a személyi igazolvány-, az anyakönyvi, az úti okmány-, a gépjármű-, az ingatlan-, a cég-, a társadalombiztosítás-, valamint az adóhatósági nyilvántartás rendszere (áttekintés a közhitelű hatósági nyilvántartásokról)

Az ingatlan-nyilvántartásban, a cégnyilvántartásban és más, közhitelű nyilvántartásban rögzített adatok tanulmányozásának, valamint a szükséges adatok igénylésének szabályai (az egyes nyilvántartásokra vonatkozó szabályok figyelembe vételével)

A hatósági nyilvántartások adatait illető adatszolgáltatás, másolat- és kivonatkészítés iránti igény teljesítésének kereteire, korlátaira vonatkozó rendelkezések

A szabálysértésekre vonatkozó általános szabályok, e szabályok jogi forrásai

A szabálysértési szankciók rendszere, az eljárás lefolytatásának rendje

A becsületsértés, a löfgyeiverrel kapcsolatos szabálysértés, veszélyes fenyegetés, magánlaksértés

Tulajdon elleni szabálysértések, a jogosulatlan személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenység

A titokvédelmi, valamint az adatvédelmi szabálysértés, adatszolgáltatással, nyilvántartással, hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségek megszegése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben (IÖJI. tv) foglalt fontosabb ismeretek

A jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére vonatkozó általános polgári-jogi rendelkezések

A polgári jog alanyaira vonatkozó főbb szabályok, a jogképesség, a cselekvőképesség

A jogi személyek jogképessége; a jogi személy létrejötte és megszűnése; jogi személyek egyes fajtáira vonatkozó külön szabályok (áttekintés)

A személyek polgári jogi védelme; a személyhez fűződő, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogok tartalma; a személyhez fűződő jog tartalma, e jog védelmét szolgáló polgári-jogi szabályok, s e jog érvényesítésének módjai; a személyhez fűződő jog sérelme a levéltitok, a magántitok, avagy üzleti titok jogosulatlan nyilvánosságra hozása okán

A szellemi alkotásokhoz fűződő jog tartalma; a szellemi alkotásokkal rokon egyes tevékenységek jogi védelme, valamint a hangfelvételek előállítóinak jogi oltalma

A szellemi alkotásokhoz fűződő, illetve a szellemi alkotásokkal rokon egyes tevékenységek védelmét szolgáló jog megsértésének jogkövetkezményei

A tulajdonjog tartalma; a tulajdonjog védelmét szolgáló általános rendelkezések; a tulajdonjog megszerzése; a közös tulajdon megszüntetése, a legfontosabb házassági vagyoni jogi rendelkezések, különös tekintettel a házastársi vagyontársaságra, a házastársi különvagyonra, annak tárgyaira, illetve a házassági vagyoni jogi szerződésre vonatkozó különös rendelkezésekre; a birtok és a birtokvédelemre vonatkozó fontosabb

rendelkezők; a tilos és megengedett önhatalom; a birtokvédelemre vonatkozó polgári-jogi szabályok

A szerződésre, annak létrejöttére, alakítására, tartalmára és tárgyára vonatkozó főbb szabályok; a szerződés érvénytelenségének okai és jogkövetkezményei; a szerződés megtámadhatósága, a semmisség; a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek; a szerződés teljesítésére, annak helyére, idejére, módjára, a fajta és mennyiség szerint meghatározott szolgáltatás, a pénztartozás teljesítésére, a beszámításra, az engedményezésre és a tartozásátvállalásra vonatkozó főbb rendelkezések

A szerződésszegés, a szerződésszegés közös szabályai; a szerződés megszegésének következményei; a szerződés megszűnésének egyes esetei; a szerződés módosításának szabályai;

A kártérítés általános szabályai; a felelősség módja; a kártérítés mértéke; a bírósági végrehajtási eljárás főbb elemei

A büntetőjog fogalma, forrásai, a Büntető Törvénykönyv hatálya és szerkezeti tagozódása; a bűncselekmény fogalma és jogi ismérvei; az általános törvényi tényállás; a tényállás ismérvei;

Az elkövetők

A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai (a büntethetőséget kizáró okok; a büntethetőséget megszüntető okok); a kényszer és fenyegetés, a tévedés, a jogos védelem és a végszükség, valamint a magánindítvány hiánya – mint büntetlenséget kizáró okok (részletes ismertetés); az elévülés, mint a büntethetőséget megszüntető egyik ok (részletes ismertetés)

A Btk. szankciórendszere (főbüntetések, mellékbüntetések, intézkedések)

A személy elleni bűncselekmények köréből az emberölés, a testi sértés, a foglalkozás keretében elkövetett veszélyeztetés

Az államigazgatás, az igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények köréből: államtitoksértés, szolgálati titoksértés, jogosulatlan titkos információgyűjtés, jogellenes fogva tartás, a hivatalos személy elleni erőszak, a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak, a hivatalos személy támogatója elleni erőszak, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, hatósági eljárás akadályozása, mentőköri körülmény elhallgatása, bűnpártolás, zugírászat, vesztegetés, befolyással üzérkedés

A közbiztonság elleni bűncselekmények köréből: visszaélés lőfegyverrel, lőszerral

A köznyugalom elleni bűncselekmények köréből: az önbíráskodás; a közbizalom elleni bűncselekmények köréből: közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás, visszaélés okirattal; a szabadság és az emberi méltóság elleni bűncselekmények köréből: a személyi szabadság megsértése, a magánlakásértés, a magántitok megsértése, a jogosulatlan adatkezelés, visszaélés személyi adatokkal, a levéltitok megsértése, a rágalmozgatás, a becsületsértés; a magántitok jogosulatlan megismerése

A gazdasági bűncselekmények rendszere, s különösen: a számvitel rendjének megsértése, versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban, csődbűncselekmény, tartozás fedezetének elvonása, hitelezési csalás, gazdálkodó szervezet vezető állású személyének visszaélése, saját tőke csorbítása, jogosulatlan pénzügyi tevékenység, gazdasági adatszolgáltatás elmulasztása, bennfentes kereskedelem, gazdasági titok megsértése, számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmény, számítástechnikai rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása, pénzmosás, pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása, költségvetési csalás, költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása, költségvetési csalás, a költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása

A vagyon elleni bűncselekmények köréből: a lopás, a csalás, a sikkasztás, a rablás, a kifosztás, a zsarolás, az orgazdaság, bitorlás, szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése, szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok védelmét biztosító műszaki intézkedés kijátszása, jogkezelési adat meghamisítása, iparjogvédelmi jogok megsértése, hitelsértés, uzsora-bűncselekmény

A büntetőeljárás alapelvei, alanyai, s ezen alanyokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek; a büntetőeljárás megindítására és szakaszaira vonatkozó főbb szabályok

A bizonyítás általános szabályai, illetve a bizonyítás eszközei és az azokra vonatkozó főbb rendelkezések; különösen: a tárgyi bizonyítási eszközre, az okiratra, a tanúvallomásra, a tanú vallomástételének akadályaira, valamint a tanú kihallgatására, a tanú védelmére

A kriminalisztika tárgya, szerepe, felosztása, a bizonyítás általános szabályai, eszközei és az azokra vonatkozó szabályok

A helyszín fogalma, biztosításának követelményei, a helyszíni szemlére vonatkozó szabályok, a nyomrögzítés alapvető módjai, eljárásai és lehetséges eszközei

szakmai készségek:

ECDL 4. m. Táblázatkezelés

ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Olvasott jogi szöveg megértése

Olvasott szakmai szöveg megértése, beszédképesség

Helyszínrajz, helyszínvázlat készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kitartás

Önállóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Határozottság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

381. A Magánnyomozói adminisztrációs feladatok megnevezésű, 10381-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A megbízatást írásos formába rögzíti, elvégzi ennek kockázatelemzését

Nyomozási, végrehajtási ütemtervet készít, amelyet a teljesítés során pontosít

Munkája során érvényre juttatja az állami-, szolgálati, magán-, üzleti titok és személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó előírásokat

Személyes adatokat rögzít, kezel, töröl

Ha az a tevékenységének ellátásához szükséges, számítástechnikai, híradástechnikai és adatrögzítő eszközöket használ; a jogszabályban biztosított keretek között kép- és hangfelvételt készít, illetve felhasznál; a technikai eszközzel rögzített adatokat archiválja, további felhasználásra alkalmassá teszi

Technikai eszközökkel rögzített adatokat, információkat archivál, további felhasználásra alkalmassá tesz

Adott esetekben szakértőt, szaktanácsadót kér fel a közreműködésre

A megbízatás részleges teljesítéséről a megállapodás szerinti időpontokban jelentést ad a megrendelőnek

Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, hivatalos levelet, beadványt készít számítógépen, illetve ilyenekkel kapcsolatos ajánlásokat tesz a megbízójának

Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít az általuk elmondottakról

Megtekinti adott helyszínt és helyszínrajzot, helyszínvázlatot készít

A vállalt megbízatásával kapcsolatos összes tevékenységét rögzíti, dokumentálja

Vezeti a tevékenységére kötelezően előírt okmányokat, nyilvántartásokat

Összesített írásos beszámolót készít a megbízónak az elvállalt megbízatás teljesítéséről

Rendszeresen végez ön- és továbbképzést, valamint eleget tesz meghatározott vizsgakötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állami-, szolgálati, magán- és üzleti titkok megkülönböztető jellemzői
A személyes, a különleges és a közérdekű adatok ismérvei; az adatkezelés célhoz kötöttsége
Az adatkezeléssel, az adattovábbítással, az adatok nyilvánosságra hozatalával, az adatbiztonsággal kapcsolatos szabályok
A személyi adat- és lakcím, a személyi igazolvány, az anyakönyv, az úti okmány, a gépjármű okmányok jellemzői
A megbízás és a megbízás nélküli ügyvitel alkalmazásának szabályai
A nyomozás befejezésének feltételei és következményei
A pszichológia szerepe a magánnyomozói munkában; az alapvető személyiségjegyek és azok tipikus megnyilvánulási formáinak felismerési jegyei; a kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás megvalósításának lehetőségei, módjai; a kulturált fellépés, a bizalomkeltés, a kapcsolatteremtés lehetséges módzatai
Az emberi agresszió, az erőszak, a feszültség és a konfliktus feloldásának lehetőségei, módjai

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédkészség
ECDL 1. m. IT alapismeretek
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
Gépirás (120 leütés/perc)

Személyes kompetenciák:

Pontosság, precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Minőségre törekvés

382. A Mechanikai vagyoni védelmi szerelői teendők megnevezésű, 10382-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Kockázatelemzést végez
Alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási és munkavédelmi előírásokat
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Kerítéseket, kapukat, sorompókat készít, telepít
Szereli a beléptető rendszer mechanikai elemeit
Szereli a nyílászárókat, rácsokat és redőnyöket
Beépíti a fokozott biztonságú helyiségek nyílászáróit
Szereli a behatolásgátló üvegeket, végzi a biztonsági fóliázást
Felszereli a speciális zárszerkezeteket
Telepíti a minősített értéktároló eszközöket
Szereli a kezelést könnyítő eszközöket, berendezéseket

Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos adminisztrációt, dokumentálja az elvégzett munkát, jegyzőkönyvet készít
Betanítja a kezelő személyzetet, átadja a minőségi tanúsítványokat
Végzi az általános karbantartási tevékenységet
Elvégzi a szükséges alkatrészek és részegységek cseréit
Elvégzi az azonnali beavatkozást és egyéb jellegű javításokat igénylő feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázolási módok leírása
Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Ipari anyagok korróziós és technológiai tulajdonságai
Oldható és nem oldható kötések jellemzői
A gáz- és ívhegesztésre vonatkozó biztonsági előírások
Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikájának jellemzői
A gáz- és ívhegesztés környezetkárosító hatásai
A hegesztés befejezésére vonatkozó tűzvédelmi előírások
Korrózióvédelmi követelmények tartalma
Vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ajánlások
Vonatkozó munkavédelmi előírások
Az építési napló vezetésének formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Hegesztési varratjelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

383. Az Objektumőri feladatok megnevezésű, 10383-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat
Jogszerű adatkezelést végez
Intézkedik a hatáskörébe utalt eseményekben
Elfogja a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személyt
Alkalmazza a munkavégzésre alkalmas állapot előírásait
Átadja és átveszi az „őrutasításban” meghatározott eszközöket, anyagokat, információkat

Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését
Végzi a szállítmányok, járművek, menetokmányok, csomagok ellenőrzését
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
Kezeli a rábízott kulcsokat
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat
Ellátja a telefonközpontos feladatokat
Ellátja a belső járőrszolgálatot
Intézkedik a liftben rekedtek mentésében
Veszély esetén közreműködik a kiürítésben
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal
Rögzíti az információkat, eseményeket a szolgálati dokumentumokban
Kezeli a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka- és tűzvédelem alapvető szabályai
Környezetvédelmi és környezetgazdálkodási előírások
Polgári jogi felelősség
Az adatkezelés szabályai
Az őr feladatai a különböző típusú objektumokban
Az objektumőrzés módszerei, formái, eszközei
Be- és kiléptetés általános szabályai
Csomag-, jármű-, szállítmány-, menetokmány-ellenőrzés szabályai
Az objektumvédelem fokozatai
Az intézkedés fajtái
A szolgálatra való alkalmas állapot jellemzői
Szolgálati dokumentumok fajtái és kezelésük
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések, eszközök és használatuk
A szükséghelyzetek és elhárításuk
A kiürítés szabályai
A konfliktuskezelés módszerei

szakmai készségek:

Támadás-elhárítási eszközök használata (kivéve lőfegyver, kutya)
A tetten ért személy elfogása
Köznyelvi beszédképesség
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése
Szakmai nyelvi írásképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Következtetési képesség

384. A Személy-, vagyonőr speciális feladatai megnevezésű, 10384-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Parkolás-ellenőrzést végez
 Biztosítja a rendezvény megközelítési és távozási útvonalait
 Ellenőrzi a részvételi jogosultságot a rendezvényen, megakadályozza a tiltott tárgyak bevitelét
 Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró és a jogtalanul ott-tartózkodó személyeket
 Alapvető pénzügyi biztosítást végez
 Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat
 Ellátja a közterületi járőrszolgálatot
 A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el
 A speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat kezeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A parkolás szabályai közterületen
 A parkolás-ellenőri tevékenység szabályozása és szabályai
 A mechanikus és elektronikus adatrögzítők használata
 A pótdíjfizetési kötelezettségről való tájékoztatás szabályai
 A rendezvénytípusok
 A tömegrendezvények biztosításának alapvető szabályai
 A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök és a velük kapcsolatos teendők
 A kényszerítő testi erő alkalmazhatóságának esetei és módjai a rendezvénybiztosítás, a szállítmánykísérés, a pénzszállítás, a kivonuló szolgálati tevékenység során
 Szállítmánykísérési, pénzszállítási feladatok ellátásának alapvető előírásai
 A gépjármű és a speciális védőeszközök átvételének és leadásának szabályai
 A pénzügyi biztosításban érintett szervezetek és azok felelőssége
 A pénzügyi biztosítás alapvető szabályai
 A közterületi járőrzés szabályai
 A riasztásra kivonuló szolgálat tagjának feladatai és felelőssége
 Intézkedési sorrend, a belépés szabályai a riasztási helyszínen
 A konfliktuskezelés eszközei a magánbiztonsági tevékenység során

szakmai készségek:

Kiemelés csoportmunkában
 Önvédelmi fogások használata támadás-elhárításban, a kivezetésben
 Személyi védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
 Önfegyelem
 Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság

385. A Polgári védelmi feladatok megnevezésű, 10385-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt a szakterületet érintő szabályozókról
 Információt gyűjt a veszélyforrásokról, a veszélyeztetés mértékéről, a rendelkezésre álló erőforrásokról

Részt vesz kockázatértékelésben, tervezésben
 Térképet készít elő, vezet és alkalmaz
 Kezeli a terveket, gondoskodik a tervek naprakészen tartásáról
 Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását
 Gondoskodik a szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról
 Normál (béke) körülmények közötti és különös jogrendi működésre vonatkozó döntéseket készít elő
 Közreműködik az esemény katasztrófává, a terület katasztrófa sújtotta területté nyilvánításának előkészítésében
 Előkészíti a kijelölő és beosztó határozatokat
 Végzi a jogszabályok követését
 Közreműködik a helyi szabályozók előkészítésében
 Előkészíti a vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait, intézkedéseit
 Szervezi a lakosságvédelmi feladatok végrehajtását.
 Közreműködik a logisztikai támogatás szervezésében, a továbbtermelő üzemek biztosításának megszervezésében
 Közreműködik a kritikus infrastruktúra védelmének szervezésében
 Szervezi a védőlétesítmények fenntartását, karbantartását, hasznosítását
 Szervezi a védőlétesítményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
 Közreműködik a polgári védelmi szervezetek felkészítésében
 Személyes, közérdekű és különleges adatokat kezel
 Ügyintéztést, ügyiratkezelést folytat
 Elektronikus adatfeldolgozást, iratkezelést és ügyintéztést végez
 Közreműködik hatósági és szakhatósági eljárásban, ellenőrzésben
 Végzi a szakterületi helyi szabályozók megvalósulásának ellenőrzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás, védelmi igazgatás
 A polgári jog alapelvei
 Nemzetközi jogi alapelvek
 Terrorcselekmény, terrorfenyegetettség
 Befogadó nemzeti támogatás polgári védelmi feladatai
 Ágazati polgári védelmi feladatok
 A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, azok kapcsolódó védelmi szintjei
 Polgári védelmi szervezetek
 A veszélyelhárítási tervezés rendszere és folyamata
 A parancsnoki és törzsmunka alapjai, tartalma
 Vezetési és munkaokmányok
 Tereptan, térképismeret
 A katasztrófavédelem infokommunikációs rendszere
 A lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai
 Az egyéni védelem
 A helyi védelem
 A távolsági védelem
 Az anyagi javak védelme
 A kritikus infrastruktúra védelme
 Következmény-felszámolás alapjai
 Ideiglenes helyreállítás
 A helyreállítás-újjaépítés alapjai
 A kialakuló kárterületek jellemzői
 Az RBV védelem alapjai
 A műszaki védelem alapjai
 Az ágazatok polgári védelmi feladatai
 A veszélyhelyzeti időszak logisztikai biztosításának rendje
 A katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere
 A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere
 Az elméleti és gyakorlati oktatás alapjai
 Gyakorlatok szervezésének elvei, módszerei

szakmai készségek:

Rendszeresített eszközök, felszerelések használata
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Infokommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Együttműködési készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés

386. A Katasztrófavédelmi feladatok megnevezésű, 10386-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Veszélyelhárítási terveket készít
Intézkedési és végrehajtási terveket készít
Katasztrófavédelmi felkészítési tevékenységet végez
Közreműködik a káresemények felszámolásának szervezésében
Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában
Megbízás esetén kárhely parancsnoki feladatokat lát el
Veszélyhelyzeti konfliktuskezelésben vesz részt
Közreműködik a kárenyhítésben
Helyreállítási feladatokban vesz részt
Közreműködik a veszélyes anyagok ártalmatlanításában és a környezet rekreációjában
Részt vesz a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
Részt vesz súlyos káresemény elhárítási terv elkészítésében
Közreműködik a polgári védelmi szervezet működtetésében
Közreműködik védőlétesítmények engedélyezési eljárásban
Közreműködik a lakossággal való párbeszédben
Közreműködik ipari baleset országhatáron áttérjedő hatásai elleni védekezésben
Ipari katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Földrengés katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Árvíz, belvíz és helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közegészségügyi katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Közlekedési és szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Környezeti katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
Egyéb (pl. terrorcselekmény, légi jármű baleset stb.) katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Katasztrófavédelmi tervezés

Katasztrófavédelmi felkészítés
 Kritikus infrastruktúra elemzése
 Logisztikai feladatok tervezése, szervezése, irányítása
 Karbantartások, felújítások szervezése, tervezése
 Polgári védelmi szervezetek létrehozása, felkészítése
 Lakosság riasztása, tájékoztatásának szervezése, tájékoztatók készítése
 Katasztrófavédelmi koordináció
 Kárhely parancsnoki feladatok végrehajtása
 Meteorológiai helyzet, időjárás elemzése, értékelése
 Veszélyazonosítás, veszélyelemzés, hatásvizsgálat
 Az esemény katasztrófává minősítésének, kinyilvánításában való részvétel
 Egyéni és társadalmi kockázatok értékelése
 Veszélyes anyagok előállításával, tárolásával, szállításával kapcsolatos ellenőrzési, hatósági, szakhatósági feladatok
 A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása
 Védekezésbe bevonható eszközök, gépek, berendezések és azok alkalmazása
 Biztonsági elemzés és jelentés készítése, felülvizsgálata
 Belső és külső védelmi tervek készítése, felülvizsgálata
 Súlyos káresemény elhárítási terv készítése, felülvizsgálata
 Infokommunikációs eszközök használata, tájékoztatási módszerek ismerete
 Ipari baleset határokon áttérjedő hatásai elleni védekezés elveinek alkalmazása
 Az árvizek, belvizek, vízszennyezés elleni védekezés szervezése
 A földrengések elleni védekezés (mentés) szervezése, tervezése
 Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védekezés szervezése
 Az ipari tevékenység veszélyei elleni védekezés szervezése
 A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védekezés szervezése
 A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védekezés szervezése
 A biológiai katasztrófák elleni védekezés szervezése
 Az egyéb lehetséges katasztrófák elleni védelem szervezése
 A terrorcselekmények elleni védekezés szervezése
 Helyreállítási és újjáépítési feladatok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 A tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása
 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
 Monotónia-tűrés
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Kompromisszumképesség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Rendszerező képesség
 Rendszerben való gondolkodás

387. A katasztrófavédelmi referens tevékenysége megnevezésű, 10387-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Veszély elhárítási és polgári védelmi terveket készít

Intézkedési és végrehajtási terveket készít
 Felkészítési tevékenységet végez
 Kockázatelemzést végez
 Közreműködik a káresemények felszámolásának szervezésében
 Koordinálja a megerősítők és együttműködők tevékenységét
 Részt vesz a katasztrófa következményeinek felmérésében és felszámolásában
 Veszélyhelyzetben, megbízás esetén átveszi az irányítást a polgármestertől
 Közreműködik a kárenyhítésben
 Közreműködik a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében
 Részt vesz a belső és külső védelmi tervek elkészítésében
 Részt vesz súlyos káresemény elhárítási terv elkészítésében
 Közreműködik a köteles polgári védelmi szervezet működtetésében
 Részt vesz a védőlétesítményekkel kapcsolatos eljárásban
 Közreműködik súlyos ipari baleset hatásai elleni védekezésben
 Ipari katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Földrengés katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Nukleáris katasztrófa/baleset-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Migrációs katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Árvíz, belvíz és helyi vízkár katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közegészségügyi katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Közlekedési és szállítási katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Környezeti katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Helyreállítási feladatokban vesz részt
 Rendkívüli időjárásból eredő katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez
 Egyéb (terrorcselekmény, légi jármű baleset) katasztrófa-elhárítási feladatokat tervez, szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Veszélyelhárítási tervezés
 Katasztrófavédelmi felkészítés
 Kritikus infrastruktúra védelem
 Katasztrófavédelem minősítés
 Logisztikai feladatok
 Karbantartás, felújítás
 Polgári védelmi szervezetek
 Lakosság riasztása, tájékoztatása
 Katasztrófavédelmi koordináció
 Katasztrófavédelmi irányítás átvétele
 Meteorológiai helyzet, időjárás elemzés, értékelés
 Veszélyazonosítás, kockázatértékelés, hatásvizsgálat
 Veszélyes anyagok előállítása, tárolása, szállítása, hatósági, szakhatósági feladatok
 A katasztrófák következményeinek felmérése és felszámolása
 Biztonsági elemzés és jelentés
 Belső és külső védelmi terv
 Súlyos káresemény elhárítási terv
 Védekezésbe bevonható eszközök, gépek, berendezések és azok alkalmazása
 Veszélyhelyzeti kommunikáció
 Az árvíz, belvíz elleni védelem, helyi vízkárelhárítás
 A geológiai katasztrófák elleni védelem
 Rendkívüli időjárási katasztrófák elleni védelem
 Az ipari tevékenység veszélyei és a védekezés
 A nukleáris és radiológiai veszélyek elleni védelem
 A közlekedési, szállítási katasztrófák elleni védelem
 A biológiai katasztrófák elleni védelem
 Az egyéb katasztrófák elleni védelem
 A terrorcselekmények és az ellenük való védelem
 Tűzvédelem
 Helyreállítási és újjáépítési feladatok

szakmai készségek:

A katasztrófavédelmi tervezés során használt egyezményes jelek alkalmazása
Szakmai nyelvű beszédképesség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Helyszínrajzok, térképek, vázlatok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

388. A polgári védelmi tevékenység megszervezése és működtetése megnevezésű, 10389-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt gyűjt és szolgáltat a szakterületet érintő szabályozókról, a veszélyforrásokról, a veszélyeztetés mértékéről, a rendelkezésre álló erőforrásokról, a lakosságról és az anyagi javakról
Veszélyek (katasztrófa és fegyveres események) azonosítását végzi
Részt vesz hatásvizsgálatban, kockázatelemzésben
Katasztrófavédelmi osztályba sorolást végez
Gondoskodik a tervek naprakészen tartásáról, kezeli a terveket
Előkészíti a polgári védelmi szervezetek alkalmazását, a kijelölő és beosztási határozatokat,
Gondoskodik a szervezetek alkalmazhatóságának fenntartásáról, kezeli a szervezetekkel kapcsolatos dokumentációkat, közreműködik a polgári védelmi szervezetek felkészítésében, gyakorlatok végrehajtásában
Döntéseket készít elő, normál és különleges jogrend időszakaiban történő működésre vonatkozóan, közreműködik az esemény katasztrófává nyilvánításában
Közreműködik hatósági döntések, szakhatósági állásfoglalások előkészítésében
Segítségnyújtási, együttműködési megállapodásokat készít elő, megbízás esetén kapcsolatot tart és együttműködik nemzetközi szervezetekkel, szervezetekkel
Folyamatos jogszabálykövetést folytat, végzi a kapcsolódó jogi szabályozó eszközök véleményezését
Előkészíti a vezető katasztrófavédelmi és polgári védelmi utasításait, intézkedéseit, közreműködik a helyi szabályozók előkészítésében
Szervezi a riasztást és tájékoztatást, az egyéni védelmet, a helyi védelmet, a távolsági védelmet (kimenekítés, kitelepítés, kiürítés, befogadás-elhelyezés, visszatelepítés)
Közreműködik a folyamatos ellátás biztosításának, az anyagi javak védelmének és a logisztikai támogatás szervezésében
Közreműködik a kritikus infrastruktúra védelmének szervezésében
Részt vesz az ipari biztonsági feladatok szervezésében, ellátásában
Az esemény jellegének megfelelő helyzetelemzést, pontosítást végez, veszélykezelési alternatívákat készít elő
Közreműködik az operatív irányításban
Koordinálja a veszélykezelésben résztvevő szervek, szervezetek tevékenységét
Közreműködik a következmények felszámolásában, részt vesz a kárfelmérésben és a helyreállításban

Jelentést, tájékoztatást készít az előljáró szervek számára, végzi az alárendeltek, szervezeti egységek tájékoztatását
Végzi a védőlétesítményekkel kapcsolatos tevékenységet
Szakmai tanfolyamon, továbbképzésen, rendezvényen vesz részt
Adatokat kér, adatokat szolgáltat, személyes, közérdekű és különleges adatokat kezel
Ügyintézt, ügyiratkezelést folytat, elkészíti a szakmai tárgyú leveleket, ügyiratokat, nyilvántartásokat, kimutatásokat, statisztikát készít, elektronikus adatfeldolgozást, iratkezelést és ügyintézt végez
Közreműködik hatósági és szakhatósági eljárásban, ellenőrzésben
Végzi a szakterületi helyi szabályozók megvalósulásának, valamint a hatósági döntések érvényesülésének ellenőrzését, részt vesz a veszélyesáru-szállítás ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hazai és nemzetközi jogi, közigazgatási, védelmi igazgatás ismeretek, a különleges jogrend fogalma, a különleges jogrend rendszere, sajátosságai, bevezethető rendkívüli intézkedések
A védelmi igazgatás szervezete és működése, a védelmi felkészítés alanyai, időszakai, feladatai, az ország mozgósítás rendszere, szervei, eszközrendszere
A katasztrófa fogalmának értelmezése, a csoportosítás lehetőségei, a katasztrófa elleni védelem szervezeti és irányítási rendszere, a katasztrófavédelemben együttműködő szervek, a katasztrófa elleni védelem területei, feladatai
Magyarország veszélyeztetettsége, a települések katasztrófavédelmi besorolása és annak védelmi követelményei
A polgári védelmi szervezetek, azok létrehozása, felkészítése, mozgósítása, megalakítása, készenléte és alkalmazása
A katasztrófavédelmi tervezés rendszere és folyamata, a tervek naprakészen tartása
Polgári védelmi hatósági és szakhatósági jogkörök és gyakorlásuk
A lakosságriasztás, -értesítés, -tájékoztatás fogalma, alapelvei, eszközei, módszere
A kommunikáció elvei, területei, szerepe, veszélyhelyzeti kommunikáció
A tömegpszichológia alapelvei, a pánikhelyzet elkerüléséhez szükséges fontos teendők
A katasztrófák elleni védekezés elvei, szervei, feladatai
A korszerű vezetési ismeretek alkalmazása, a parancsnoki és törzsmunka alapjai, tartalma, vezetési és munkaokmányok
Tereptan, térképismeret, a térképvezetés
Az írott és grafikus, valamint az elektronikus okmányok fajtái, készítésük rendje
A katasztrófavédelem híradó rendszere, a híradás és hírforgalmazás elvei, szabályai
A katasztrófavédelem készenléti, ügyeleti rendszere
A katasztrófavédelmi munka sajátos pénzügyi-gazdálkodási előírásai
A helyreállítás-újjaépítés során alkalmazandó pénzügyi előírások
A lakosság és az anyagi javak védelmének alapjai; az egyéni védelem, a helyi védelem, távolsági védelem, létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelmének elvei és feladatai, a kulturális javak védelme
Egészségügyi ellátás, járványvédelem, állat- és növényvédelem
A műszaki védelem feladatai és módjai, a közművek általános műszaki védelme
A kritikus infrastruktúra védelme, ideiglenes helyreállítása
Az iparbiztonság lényege, az iparbiztonságot befolyásoló tényezők
A radioaktív szennyeződést előidéző okok és azok hatásai
Vegyvédelmi és toxikológiai alapfogalmak
A RBV kárterület jellemzői, a vegyi és sugármentesítés és fertőtlenítés elvei, feladatai, módszere
A mentés fogalma, irányításának feladatai a kárhelyen, a romok alóli mentés elvei, feladatai, a mentéshez szükséges feltételek és szükségeszközök
A felderítés fajtái, felderítés módszerei, eszközei
A katasztrófavédelmi tevékenység logisztikai biztosításának rendje
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos ismeretek, a veszélyes anyagok szállítása, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere

Az elméleti és gyakorlati oktatás módszertana, a gyakorlatok szervezésének elvei, módszerei

szakmai készségek:

Információs (elemi szintű számítógép-használat) és adatrögzítő eszközök használata
Védőeszközök, műszerek használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Felderítő és mentesítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodóképesség
Együttműködés
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

389. Az Égéstermék elvezetés megnevezésű, 10390-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beazonosítja és szemrevételezi az égéstermék-elvezetőt, tartozékait és annak környezetét a teljes nyomvonalon az ellenőrizhetőség, tisztíthatóság szempontjából
Szükség esetén előkészíti az égéstermék-elvezetőt és tartozékait a tisztításra
Kiválasztja a tisztítás módját és a megfelelő szerszámokat, eszközöket
Az égéstermék-elvezetőn és tartozékain elvégzi a mechanikus tisztítást
Meghatározza a tisztítással nem megszüntethető dugulás, szűkület helyét
Szükség szerint kiegészíti az égéstermék-elvezetőt, amennyiben a feltételek adottak, majd tisztítást végez
Kiszedi a koromzsákból a lesepert égésterméket és egyéb hulladékot
Építész és gépész tervet olvas
Tetőrajzot készít
Ellenőrzi az égéstermék-elvezető átjárhatóságát
Ellenőrzi az égéstermék maradéktalan eltávozását
Ellenőrzi szemrevételezéssel az égési levegő utánpótlásának lehetőségét
Feltárja szemrevételezéssel a hibákat, szabálytalanságokat
Megvizsgálja az égéstermék-elvezető tömörségét
Visszaállítja az égéstermék-elvezető üzemképes állapotát
Rögzíti az égéstermék-elvezető és a tüzelőberendezés szükséges adatait
Szükség esetén mér (külső, belső, égéstermék hőmérsékletet, huzatot, égéstermék, helyiség szén-monoxid tartalmát, tűzifa nedvességtartalmát, égéstermék összetételét)
Az észlelt hibákról, szabálytalanságokról, a mérés adatairól írásban tájékoztatja az ingatlan használóját, tulajdonosát
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi előírásokat, használja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a munkavégzéssel járó adminisztrációt, szükség szerint számlát készít, pénzt kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret
Fizika (hő- és áramlástechnika)
Vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások
Vonatkozó szabványok
Szakmai számítások
Építészeti alapismeretek
Műszaki rajz, szakrajz olvasása
Égéstermék-elvezetők, kialakítások, típusok
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem
Tüzelőberendezések
Szerszámok ismerete, alkalmazása, karbantartása
Műszerek, alkalmazási lehetőségei és karbantartásuk
Tüzeléstechnika
Szakmai és pénzügyi adminisztráció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szerszámok célirányos kiválasztása és használata
A szakmában használt mérő-, vizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Kommunikációkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés
Körültekintés, elővigyázatosság

390. A Tüzelés- és légtechnika megnevezésű, 10391-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi és előkészíti a tüzelőberendezést az égéstermék oldali tisztításhoz
Kiválasztja a tisztítás módját és a megfelelő szerszámokat, eszközöket, segédanyagokat
A tüzelőberendezésből eltávolítja a lerakódott égésterméket
Visszaállítja a tüzelőberendezés üzemképes állapotát
Tájékoztatja a megrendelőt a tüzelőberendezésen észlelt hibákról
Kialakítja a tüzeléstechnikai mérés feltételeit
Tüzeléstechnikai műszeres mérést végez
Elemzi a mért értékeket, melyről írásban tájékoztatja a megrendelőt
Szemrevételezi a légtechnikai berendezést és annak környezetét a teljes nyomvonalon az ellenőrizhetőség, tisztíthatóság szempontjából
Előkészíti a légtechnikai berendezést a tisztítási munka elvégzésére
Kiválasztja az adott rendszerhez szükséges technológiát és szerszámokat, üzembe helyezi a szükséges gépi berendezéseket
Elvégzi a légtechnikai berendezés tisztítását
Összegyűjti és az előírásoknak megfelelően ártalmatlanítja a szennyeződést
Visszaállítja a légtechnikai berendezés üzemképes állapotát
Szükség esetén méréseket végez

Tájékoztatja a megrendelőt a légtechnikai berendezésen észlelt hibákról, valamint a mérések eredményéről írásban
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi előírásokat, használja a munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret
Fizika (hő és áramlástechnika)
Tüzeléstechnika
Légtechnika
Szakmai számítások
Gépészeti alapok
Műszaki rajz, szakrajz
Vonatkozó jogszabályok
Vonatkozó szabványok, műszaki előírások
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem
Tüzelőberendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)
Légtechnikai berendezések (fajtái, szerkezetük, működésük)
Szerszámok ismerete alkalmazása, karbantartása
Műszerek alkalmazási karbantartási lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű, hallott szöveg megértése
Szerszámok célirányos kiválasztása és használata
A szakmában használt mérő-, vizsgáló eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés
Körültekintés, elővigyázatosság

391. A Közterület-felügyelő feladatai megnevezésű, 10392-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági intézkedést folytat
Védi a közterület rendjét és tisztaságát
Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és egyéb jogi normákat, valamint a speciális szakmai, továbbá etikai szabályokat
Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát
Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait
Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein
Részt vesz az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében
Ellenőrzi az útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységet és a súlykorlátozás szabályainak betartását

Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában
 Ügyeleti koordináló feladatokat lát el a település üzemeltetésében résztvevő szervezetekkel
 Jogszabályi felhatalmazás alapján részt vesz a közlekedési szabályszegők, illetve tiltott közösségellenes magatartást tanúsítók közigazgatási helyszíni bírságolásában, valamint feljelentésében
 Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában; törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez; ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást hajt végre
 Részt vesz a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében
 Közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében
 Részt vesz a térfigyelő rendszerek üzemelésében
 Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik
 Segítséget nyújt a hozzá forduló állampolgároknak, szükség esetén részt vesz az alapszintű elsősegély ellátásban
 Kezeli a hírösszeköttetést biztosító eszközöket
 Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében
 Jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás esetén, illetve a törvényben felsorolt veszélyhelyzetek elhárítása érdekében kényszerítő és önvédelmi eszközt alkalmazhat
 A jogszabályokban meghatározott esetekben közreműködik a jármű elszállításában, illetve kerékbilincset alkalmazhat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapok
 Szabálysértések, kiemelten a közterületi szabálysértések
 Közigazgatási alapok
 Gazdálkodási és pénzügyi alapok
 Szervezeti igazgatás
 A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések
 Büntető- és büntető eljárásjogi alapok
 A büntetőeljárás alanyai jogai és kötelezettségei
 A közterület rendjét befolyásoló egyes bűncselekmények
 A mentelmi jogok
 A különböző eljárások megindítási szabályai
 Az önkormányzati törvény
 A kormánytisztviselők jogállásáról szóló jogszabályok
 A helyi közigazgatási rendszer, a közigazgatási ellenőrzés alapvető szabályai
 Információbiztonság és adatvédelem
 A jogos védelem és a végszükség szabályai
 Az önkormányzati közbiztonsági stratégia, a károk és veszélyhelyzetek kockázati tényezői
 A szabálysértési és közigazgatási bírságolások rendje
 A tanúkutatás szabályai, a tanú
 A ruházat és csomag, valamint jármű helyszíni meghallgatása
 A lefoglalás eljárásjogi szabályai átvizsgálásának eljárásjogi szabályai
 A szabálysértési feljelentés és a közigazgatási eljárás kezdeményezésének jogi szempontjai és szabályai
 A külső megjelenésre, öltözködésre és az egyenruha viselésére vonatkozó szabályok
 Az igazoltatás jogi feltételei
 A közúti közlekedés hatósági igazoltatása alapszabályai
 A kerékbilincs alkalmazás és a jármű elszállítás jogi feltételei
 Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei
 Az önvédelmi és kényszerítő eszközök alkalmazása, a testi kényszer alkalmazásának jogi feltételei
 Kommunikációs alapfogalmak és a konfliktus kommunikáció szabályai
 Európai uniós alapok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott jogi, köznyelvi szöveg megértése, feladatszintű értelmezése
Jogi, szakmai nyelvezetű íráskészség, mindenki számára olvasható kézírás
A képrögzítő és térfigyelő rendszerek használata
A közterületi jelzésrendszerek és jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

392. A Migrációs közszolgálati ismeretek megnevezésű, 10393-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági ellenőrzést végez, szükség esetén hivatalból eljárást indít
Vizsgálja a joghatóság hatáskörét és illetékességét az egész eljárás folyamán
Mevizsgálja a képviselői jogosultságot
Vizsgálja a kérelem formai, tartalmi követelményeit, szükség esetén hiánypótlásra, illetékfizetésre szólít fel, idézést küld ki
Tisztázza a tényállást, bizonyítási eljárást folytat le
Helyszíni szemlét tart, meghallgatja az ügyfelet, tanúkat, szakértőt, jegyzőkönyvet készít
Szükség esetén megkereséssel él szakhatóságok, szakértők, társhatóságok és egyéb szervek felé
Rendelkezik az eljárás részleges vagy teljes illetékmentességéről
Aláírásra előkészíti a határozattervezetet
Saját hatáskörben határozatát módosítja, kijavítja, kiegészíti, visszavonja
Ha a jogszabály lehetővé teszi, elbírálja a jogorvoslati kérelmet
Jogorvoslati kérelem esetén előkészíti, a felettes szervhez, a bírósághoz, az ügyészséghez felterjeszti az iratokat
Felettes szerv, bíróság, ügyészség döntésének megfelelő intézkedést fogyanatosít
Meghatározott cselekmény végrehajtására vagy magatartástól való tartózkodásra kötelez, pénzbírságot szab ki, kényszer végrehajtásról intézkedik, meghatározott cselekmény végrehajtásához szükséges költség viselésére kötelez
Elbírálja a végrehajtási kifogást
Pénzbírság behajtása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, rendelkezik a bírság részletekben történő befizetéséről, halasztásáról
Határozatban foglaltak végrehajtását ellenőrzi
Szakvéleményt ad, adatot igazol, szakhatóságként jár el
Más szerv kérelmére meghallgatást fogyanatosít
Kérelemre vagy hivatalból tájékoztatja az ügyfeleket
Érkezteti, iktatja, kézbesíti az ügyiratot
Az iratot iktatórendszerben lezárja, kivezeti, irattározásra előkészíti és irattárba küldi
Munkanaplót vezet
Jogerősítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi alapfogalmak
Közigazgatás
Büntetőjog, szabálysértési jog
Igazgatás, szervezés
Alkalmazott pszichológia és kommunikáció

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

393. A Migrációs szakmai ismeretek megnevezésű, 10394-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegenrendészeti szabálysértési eljárást kezdeményez
Idegenrendészeti büntetőeljárást kezdeményez
Jogkörében idegenrendészeti alap, jogorvoslati és végrehajtási eljárásokat folytat le
Lefolytatja a feladatkörébe tartozó rövidített eljárást
Alkalmazza a vízumkiadás szabályait
Jogi előírások alapján ellenőrzi a külföldieket
Törvényesen alkalmazza az idegenrendészeti kényszerintézkedéseket
Lefolytatja a hatáskörébe tartozó tárgyalást
Ellátja a munkakörébe tartozó idegenrendészeti feladatokat
Elvégzi a hatáskörébe tartozó menekültügyi feladatokat
Végzi a menekültekkel, az oltalmazottakkal, a menedékesekkel és a befogadottakkal kapcsolatos, továbbá a menekültkénti vagy oltalmazottkénti, valamint a menedékeskénti elismerésre irányuló hatósági eljárásokat
Előkészíti az állampolgársági bizonyítványt
Közreműködik az állampolgárságról történő lemondással kapcsolatos eljárásban
Közreműködik a honosítási és a visszahonosítási hatósági eljárásokban
Külföldiekkel kapcsolatos ügyfeldolgozó feladatokat lát el jogi előírások alapján
Külföldiekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat lát el jogi előírások alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatika és alkalmazások
Állampolgárság, idegenrendészet és menekültügy

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés

394. A Tűzoltó referens feladatok megnevezésű, 10395-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlattervet készít, képzést, gyakorlatot szervez, felügyel és értékeli
Különleges jogrend esetén fennálló logisztikai feladatok ellátásában részt vesz
Közreműködik tűzoltási és műszaki mentési terv készítése során
Felügyeli a hír- és információs rendszerek működését, működtetését
Iparbiztonsági hatósági ügyintézői feladatokban segédkezik
Adatkezelési, tervezés előkészítési, kapcsolattartási, együttműködési és adminisztrációs feladatokat végez
Veszélyazonosításba, veszélyelemzésbe és veszélyeztettség elemzésben segédkezik
Hivatalos iratok (beadványok, átiratok, döntések, tervdokumentáció) értelmezésében segédkezik, értékeli, elemzi, hivatalos leveleket, iratokat készít
Ügyfeleket, hatóságokat, szakértőket, szervezeteket tájékoztat, értesít, informál, hallgat meg, kiadmányoz
Tűzoltósági, iparbiztonsági hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle tervezésében részt vesz, előkészít és szabálytalanságot dokumentál, valamint javaslatot tesz hatósági intézkedésre
Közreműködik az üzemeltetői kötelezettségek és hatósági intézkedések érvényesülésének értékelésében és elemzésében
Védelmi és balesetelhárítási tervek, szabályzók készítésében, felülvizsgálatában és módosításában részt vesz
Tűzeset, baleset és üzemzavar esetén a tevékenységről adatot szolgáltat és részt vesz a veszélyfelderítési, értékelési, tűzoltási, mentési feladatok koordinálásában
Tűzvédelmi berendezések ellenőrzésében vesz részt
Riasztási tervek készítésében segédkezik
Társszervekkel való együttműködési lehetőségeket elemzi, közműszolgáltatók értesítési rendszerének optimalizációjában részt vesz
Veszélyes anyagok azonosítási rendszerének ellenőrzésében részt vesz
Szakfelszerelések elvégzendő időszakos vizsgálatait ellenőrzi
Felszerelések beszerzésére, rendszeresítésére javaslatot tesz
Szükségáramforrások üzemeltetésének, biztonságtechnikájának ellenőrzésében részt vesz
Képzési, továbbképzési rendszer működését felügyeli
Közreműködik tűzvizsgálati tevékenység során
Tűzvédelmi szabálytalanságok esetén kezdeményezett intézkedés szakmai elbírálásában, felülvizsgálatában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A katasztrófavédelmi rendszer, képzési, továbbképzési struktúrája
Különleges jogrend esetén fennálló feladatok rendszere
Tűzoltási és műszaki mentési rendszer működése
Katasztrófavédelmi hír- és információs rendszer struktúrája
Iparbiztonsági feladatkörök és szabályozók
Adatkezelés, kapcsolattartás, együttműködés és adminisztráció
Veszélyazonosítás, veszélyelemzés
Hivatalos iratok (beadványok, átiratok, döntések, tervdokumentáció) kezelésének szabályai
Tűzoltósági, iparbiztonsági hatósági ellenőrzés és helyszíni szemle szabályai
Technológiai biztonsági előírások
Polgári védelem
Tűzeset, baleset és üzemzavarral kapcsolatos veszély-felderítés, értékelés, tűzoltás, mentés koordinációs feladatai
Beépített tűzvédelmi berendezések működése
Együttműködési szabályozók társszervekkel és közmű szolgáltatókkal
Veszélyes anyagok azonosítási rendszere
Szakfelszerelések időszakos vizsgálatainak törvényi előírásai
Tűzoltójárművek készenlétben tarthatóságának előírásai
Szükségáramforrások üzemeltetésének biztonságtechnikai előírásai
Bevetés-irányítás informatikai megtámogatása
A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet segítő tervek, dokumentumok készítésének szabályai
A katasztrófavédelem által alkalmazott mentéstechnikai eszközök felülvizsgálatának szabályai
A veszélyes anyagok jelenlétében történő beavatkozások különleges biztonsági szabályai, eszközei
Tanúk, ügyfelek szakértők meghallgatásának szabályai
Helyszíni szemle lefolytatásának és dokumentálásának szabályai
Katasztrófavédelemben üzemeltetett hőtechnikai berendezések működésének alapjai
A katasztrófavédelemben alkalmazott örvényszivattyúk működésének összefüggései
A katasztrófavédelemben rendszeresített elektromos berendezések gyakorlati alkalmazhatóságának számításai
Saját és mások fizikai teljesítőképességének felmérése

szakmai készségek:

Szakmai gyakorlatok szervezése, ellenőrzése
Szakmai logisztikai feladatok ellátása, adatkezelés, együttműködés
Tűzjelző, katasztrófa megelőző rendszerek alkalmazása
Jogszabályok megértése és kezelése
Technológia alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Következtetési képesség

395. A Tűzvédelmi előadó feladatai megnevezésű, 10396-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja, értékeli a létesítmények tűzvédelmi szempontból fontos paramétereit
Elkészíti és naprakészen tartja a létesítmény tűzveszélyességi osztályba sorolását
Azonosítja a főbb tűzveszélyeket
Meghatározza a tűzoltó készülékek, felszerelések fajtáját, számát, helyét
Elvégzi a tűzterhelés meghatározását
Meghatározza a tűzoltás, mentés feltételeit és figyelemmel kíséri azok biztosítását
Számítással ellenőrzi a kiürítés feltételeit és figyelemmel kíséri a biztosítását
Elkészíti és naprakészen tartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó tervet
Végzi a munkavállalók tűzvédelmi oktatását, továbbképzését és a tűzvédelmi tájékoztatást
Segíti a létesítményi tűzoltók és a tűzvédelmi szervezet tagjainak felkészítését
Megszervezi a tűzriadó terv gyakoroltatását
Részt vesz a tűzvédelmi szervezet munkájában
Felügyeli és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját
Szervezi és felügyeli a tűzvédelmi belső ellenőrzés működését
Ellenőrzi a létesítmények területén a tűzvédelmi követelmények érvényesülését
Ellenőrzi és nyilvántartja az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységeket
Felkészíti a létesítményt és a munkaszervezetet a hatósági tűzvédelmi ellenőrzésre
Hiányosság esetén megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket
Figyelemmel kíséri a beruházások és fejlesztések tűzvédelmi vonatkozásait
Vezeti, készíti és kezeli a létesítmények tűzvédelmi iratait, nyilvántartásait
Tervezi és szervezi az időszakos vizsgálatok, karbantartások ütemezését, nyilvántartását
Munkakapcsolatot tart a katasztrófavédelmi és tűzoltó szervekkel
Kezdeményezi és végzi a bejelentési kötelezettségek teljesítését
Munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal
Együttműködik a helyi társ biztonsági szervezetekkel és valamennyi munkahely vezetőjével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Igazgatási és jogi alapfogalmak
A tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
A tűz elleni védekezés szervezeti és irányítási rendszere
A tűzvédelmi hatósági és szakhatósági jogkörök
A tűzvédelemben alkalmazott szankciók alkalmazása
A tűzvédelmi szolgáltatások és igénybevételük alkalmazása
A gazdálkodó szerv tűzvédelmi kötelezettségei
A gazdálkodó szerv tűzvédelmi szervezete, megszervezése és működése
A tűzvédelmi viszonyok szabályozása, szervezése
A tűzvédelmi iratok készítése és kezelésük
A biztonsági felülvizsgálatok tervezése, szervezése
A tűzvédelmi ellenőrzés szabályainak és módszereinek alkalmazása
A tűzvédelmi oktatás, továbbképzés, tűzvédelmi tájékoztatás végzése, szakvizsga kötelezettségek szervezése
Veszélyes anyagok tulajdonságai, jelölései, adatbázisaik használata
A tűzvédelmi kockázatok megítélése, tűzvédelmi veszélyértékelések elkészítése
Az építési termékek, épületszerkezetek, építmények tűzvédelmi jellemzői és módosításuk
A tűzvédelmi dokumentáció ellenőrzése
Az elhelyezés tűzvédelmi szabályainak érvényesítése
Az épületgépészet létesítési és használati követelményeinek biztosítása
A tűzoltás, műszaki mentés feltételeinek biztosítása
A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
A használat tűzvédelmi szabályai és azok érvényesítése

A tömeg(ek) tartózkodására szolgáló építmények, szabadterek tűzvédelmének biztosítása
 A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelmének biztosítása
 A rendezvények tűzvédelmének biztosítása
 Az égés fizikai, kémiai jellemzői és a tűz paraméterei
 A tűzoltás módja és anyagai
 A tűzoltás, mentés szervezete, szervezése és irányítása
 A tűzoltás eszközei, készülékek és szakfelszerelések készenlétben tartása
 Munkabiztonsági követelmények és védőeszközök használata

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség
 Helyszínrajzok, alaprajzok tűzvédelmi alapú értelmezése
 Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Önállóság
 Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Fogalmazó készség
 Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés

396. A Tűzvédelmi főelőadó feladatai megnevezésű, 10397-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a tűzterhelés alakulását
 Közreműködik a robbanásveszélyes terek, zónák meghatározásában
 Közreműködik a tűzoltási és mentési terv elkészítésében
 Végzi a tűzvédelmi viszonyok változáskezelését
 Javaslatot készít a létesítmények tűzvédelmének fejlesztésére
 Tűzvédelmi szempontból véleményezi az új technológiákat, meghatározza és a tervező felé képviseli a megbízó tűzvédelmi érdekeit
 Tűzvédelmi minősítő vizsgálatokat kezdeményez
 Szakmailag irányítja és segíti a telephelyek tűzvédelmi szervezetének munkáját
 Közreműködik a létesítményi tűzoltóság létrehozásában
 Tervezi, szervezi, végzi és ellenőrzi a tűzvédelmi oktatási, felkészítési tevékenységet
 Ellenőrzi (felhatalmazás szerint igazolja) a tűzvédelmi szolgáltatók tevékenységét
 Elkészíti a tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások terveit, szervezi az időszakos vizsgálatokat, karbantartásokat
 Elkészíti a tűzvédelmi költségvetési tervet
 Tűzvédelmi tájékoztató, felvilágosító tevékenységet végez
 Értékeli a tűzállósági követelmények teljesülését
 Értékeli az oltóvízellátás biztosítását
 Értékeli a hasadó-nyíló felület, hő és füstelvezetés méretezését
 Megfogalmazza a megrendelő igényeit a beépített tűzvédelmi berendezés tervezője felé
 Értékeli a kiürítési követelmények teljesülését
 Szervezi a tűz- és robbanásveszélyes üzem tűzvédelmét

Szervezi a mozgásukban korlátozottak elhelyezésére szolgáló létesítmények tűzvédelmét
Szervezi a küszöbérték alatti és a küszöbérték feletti veszélyes üzem tűzvédelmét
Közreműködik a biztonsági elemzés és biztonsági jelentés elkészítésében és kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános rendészeti alapok
Tűzvédelmi kötelezettségek és kötelezettek
A tűzvédelemben alkalmazott szankciók
A tűzvédelmi szakértői tevékenység
A tűzvédelem személyi, tárgyi, pénzügyi feltételei
A gazdálkodó szerv tűzvédelmének megszervezése
A tűzoltást, mentést segítő tervek
A tűzvédelmi szervezetek tagjainak képesítése és képzése
Veszélyes technológiák
A tűzvédelmi kockázat megítélése
A tervezés, kivitelezés tűzvédelmi feladatai, vonatkozásai
A tűzvédelem által igényelt dokumentációk készítése, tervdokumentáció ellenőrzése
Az elhelyezés tűzvédelmi szabályai
Az építés tűzvédelmi követelményei
Az épületgépészet létesítési használati és üzemeltetési követelményei
A tűzvédelmi berendezések létesítése, használata és üzemeltetése
A tűzvédelmi műszaki számítások és méretezések
A kiemelten veszélyes létesítmények alkalmazott tűzvédelme
A tömeg tartózkodására szolgáló építmények tűzvédelme
A mozgásában, cselekvőképességben korlátozottak, gátoltak elhelyezésére szolgáló épületek tűzvédelme
A veszélyes áruk szállításának, valamint az ahhoz kapcsolódó tevékenységek tűzvédelmi vonzatai
Tűzkeletkezési körülmények elemzése
Munkabiztonsági követelmények
Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezések felépítése és működése

Tűzoltó gépjárművek jellemzése
A különböző biztonsági területek tűzvédelemmel kapcsolatos előírásai
Vállalkozási és tűzvédelmi szolgáltatási alapismeretek
Iparbiztonsági feladatkörök és tevékenységek
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés rendszere

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség
Építészeti műszaki rajzok, folyamatábrák, diagramok, monogramok értelmezése
Számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányítási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás

397. A Testőri tervezési-szervezési feladatok megnevezésű, 10398-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez
Megkötí a megbízási szerződést
Összeállítja a biztosítási tervet
Felkészíti a védett személyt
Felkészíti a biztosításban résztvevőket
Kiválasztja a szükséges híradástechnikai és védelmi eszközöket, járműveket
Operatív központot állít fel, elemzi, értékeli és továbbítja a beérkező információkat
Kijelöli a közlekedési, az alternatív és menekítési útvonalakat, meghatározza a menekítési helyeket
Gondoskodik az épületek, járművek, helyszínek előzetes technikai és tűzszerész átvizsgálásáról
Igazodik a védett személy programjaihoz kötődő protokolláris követelményekhez
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról
Összefoglalót készít a megbízónak a feladat elvégzéséről, iránymutatást ad a személyvédelmet biztosító technikai eszközök további használatához
Egyénileg és csoportosan elemzi és értékeli a biztosításban résztvevők szakmai munkáját, teljesítményét
Dokumentációt készít az elvégzett munkáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyvédelmi tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályok
A személyhez fűződő jogokra és a védelmükre vonatkozó jogszabályok
A megbízási és a vállalkozási szerződésre, valamint a polgári jogi felelősségre vonatkozó általános szabályok
A személyvédelem mint megbízási jogviszony alanyai, tárgya és tartalma
A személyvédelem ellátása során leggyakrabban előforduló szabálysértések és bűncselekmények
A szabálysértésért való felelősség szabályai
A büntetőjogi felelősség szabályai, a bűncselekmények súly szerinti kategóriái és stádiumai
A bűncselekmény fegyveresen vagy felfegyverkezve történő elkövetése, az elkövetők és az elkövetési alakzatok
A löfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai
Az információgyűjtés, értékelés, kockázatelemzés és a veszélyeztetettségi szintek meghatározásának módszerei
A biztosítási terv összeállításának és az egyes biztosítási részfeladatok kidolgozásának szempontjai
A személyvédelem nyílt és rejtett, teljes körű és részleges, közvetlen és közvetett formájú végrehajtásának elemei
A védett személy együttműködésre való felkészítésének elemei és módszerei
A biztosításban résztvevők kiválasztásának szempontjai és a feladatra való speciális felkészítésének eszközei és módszerei
A védelmi eszközök és a járművek kiválasztására vonatkozó követelmények

Az operatív központ működtetése, a belső híresszeköttetés és a belső ellenőrzés eszközei és módszerei
 A helyszín és útvonal-biztosítás követelményei, valamint az alternatív és menekítési útvonalak kijelölésének szempontjai
 A menekítési helyek kiválasztásának és az ott szükséges felszerelések meghatározásának szempontjai
 Az épületek, helyszínek és járművek technikai és tűzszerész átvizsgálásának, az élelmiszerek biztonsági analízisének eszközei és szempontjai
 A védett személy státuszához és a kiemelt rendezvényekhez igazodó protokolláris alapismeretek
 A rendvédelmi szervekkel, a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal és szervezőkkel való együttműködés eszközei és módszerei
 A személyvédelmi feladat végrehajtásának szakmai elemzési és értékelési szempontjai
 A megbízónak készített összefoglaló és a belső dokumentáció tartalmi és formai követelményei
 Szakmai etikai szabályok
 Idegennyelvi szakmai alapszókincs

szakmai készségek:

Információszerzés
 Szakmai nyelvi íráskészség
 ECDL számítógép használat
 Idegennyelvi szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
 Precizitás
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Információgyűjtés
 Körültekintés, elővigyázatosság

398. A Testőri műveleti feladatok megnevezésű, 10399-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyeli a védett személy környezetét, utasítást ad a gyanús elemek kiszűrésére
 Megelőzi vagy felderíti és elhárítja a védett személy megfigyelésére utaló tevékenységeket
 Kezeli a híresszeköttetésre szolgáló eszközöket, folyamatosan aktualizálja az információkat
 Gondoskodik a védett személy zavartalan érkezéséről és távozásáról
 Biztosítja a védett személy gyalogosan vagy járművel történő kísérését
 Felügyeli a védett személy közelében tartózkodni jogosultakat
 Kijelöli a rejtett támogató erők felállítási pontjait
 Támadás vagy rendkívüli esemény bekövetkezésekor kivonja a védett személyt a veszélyzónából
 Alkalmazza a megfelelő önvédelmi fogásokat, védelmi eszközöket
 Végrehajtja a menekítést
 Intézkedik a menekítési helyek kiemelt védelméről
 Szükség esetén életmentő elsősegélyt nyújt
 Fenntartja a legmagasabb fokú készségszintet, amíg a körülmények indokolják

A biztosítás vezetőjeként engedélyezi a műveletek befejezését, gondoskodik a kiadott technikai eszközök hiánytalan visszavételéről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A stratégiai felállítási pontok kialakításának és a környezet megfigyelésének módszerei, követelményei
A lehetséges támadások és rendkívüli események felismerésének, irányuk meghatározásának és a potenciális elkövetői kör azonosításának eszközei és módszerei
A helyszínek, a lakás és az útvonalak biztosításának eszközei és módszerei
A védelmi körök és a felelősségi zónák kialakításának módszerei
Védelmi alakzatokban történő gyalogos és járműves kísérés
A rejtett támogató erők felállításának módszerei, követelményei
A védett személy támadás vagy rendkívüli esemény veszélyzónájából kivonásának módszerei, követelményei
A támadás blokkolásának és a menekítés végrehajtásának módszerei, követelményei
A menekítési helyek kiemelt védelmére vonatkozó követelmények
A készség fenntartására, illetve megszüntetésére vonatkozó követelmények
Situációs feladatok a támadások, rendkívüli események elhárítására
Szakma-specifikus járművezetési védelmi-taktikai feladatok (rutinpályán, szimulátoron)
Speciális védelmi eszközök ismerete és használata (bombalepel, lövedékálló mellény, pajzs)
Fegyverismeret (lőfegyverek, egyéb támadó és védekező fegyverek)
Lövészet (lőfegyver elővétel, tűzkész állapotba helyezés, fegyverfogás, pontos lövések leadása, tokba rejtés, tárcsere végrehajtások, fedezékhasználat)
Fegyveres és pusztakezes önvédelmi fogások, közelharc technikák
Életmentő elsősegélynyújtás (szúrt, vágott, lött sérülések ellátása, mérgezések és savas vagy maró anyagok okozta sérülések közömbösítése)
Mentális regenerációs technikák (a védett személy pánikkezelése, saját stresszoldás)

szakmai készségek:

Kooperatív munkavégzés
Védelmi és híradástechnikai eszközök használata
Speciális önvédelmi technikák

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Önfegyelem
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

399. A Temetkezési jogi ismeretek megnevezésű, 10400-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényt és a végrehajtásáról szóló rendelkezéseket a gyakorlatban alkalmazza
Önállóan segíti a helyi önkormányzati rendelet szakmai előkészítését, alkalmazását
Ismeri és alkalmazza a temetőszabályzatot, a kegyeleti közszolgáltatási szerződést

Figyelemmel kíséri, ismeri és munkája során alkalmazza a temetkezési szolgáltatás ellátására vonatkozó egyéb jogszabályokat
Közreműködik az igazgatási és hatósági eljárásban a közegészségügyi, környezetegészségügyi, környezetvédelmi és munkavédelmi normák szerint
Jellemezni tudja és képes alkalmazni a temetkezési vállalkozás alapításának, irányításának általános és sajátos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A temetőkre és a temetkezésre vonatkozó jogszabályok
A törvény alapelvei, hatálya, értelmező rendelkezései
A temető létesítésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozó jogi szabályok
Az eltemetés módjára, idejére, helyére vonatkozó szakmai szabályok
A temetkezési szolgáltatási tevékenység elemei, végzésének feltételei
A temetkezési szolgáltatás alapítására, illetve engedélyezésére, folytatására vonatkozó szabályok
A halottakkal kapcsolatos közegészségügyi előírások
A halottszállítás, halotthamvasztás, hamvasztóüzemi tevékenység szabályai
A temetőszabályzat, helyi rendelet, kegyeleti közszolgáltatási szerződés tartalma, elemei
A rendkívüli halál esetén alkalmazandó eljárás részletei
A Polgári Törvénykönyvben a kegyeleti joggal kapcsolatos fogalmak
A szolgáltatás reklámjára vonatkozó szabályok
Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti bizottság működése, nemzeti gyász fogalma

szakmai készségek:

Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

400. A Kegyeleti kultúra megnevezésű, 10401-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen érvényesíti a temetkezési szolgáltatás során a hazai és nemzetközi temető- és temetkezési kultúra, halottkultusz gyakorlatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az európai temetkezési kultúra kialakulása, szakaszai és jellemzői

A magyar temetkezési kultúra története, történelmi változásai, társadalmi meghatározottsága
A magyar nyelvterület történelmi temetői és síremlékei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

401. A Temetkezési szolgáltatás megnevezésű, 10402-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az ügyfélfogadással és a temetésfelvétellel kapcsolatos gyakorlati teendőket
Ellátja a temetésrendező és szervezői feladatokat
Elvégzi a halottak belföldi és nemzetközi szállításának, átvételének, átadásának gyakorlati feladatait
Elvégzi az elhunyt és a kellékek ravatalozásra való előkészítését, elkészíti a ravatalt
Közreműködik a hagyományos földbe temetés végrehajtásában
Lebonyolítja a hamvasztásos temetést
Elvégzi az urna elhelyezésének, a hamvak kiadásának, szórásának gyakorlati feladatait
Közreműködik a sírhelynyitásban, visszahantolásban
Elvégzi az exhumálást, a rátemetést
Ellátja a rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos szolgálatot
Közreműködik a kertészeti díszítések, a kegyeleti koszorú elkészítésében
Ellátja a temető fenntartását, az építmények, közművek, a tárgyi és infrastrukturális létesítmények, közcélú zöldfelületek karbantartását, felújítását és gondozását
Közreműködik a temető- és sírhelygazdálkodással összefüggő létesítési, bővítési, hamvasztóépítési feladatok megvalósításában
Ellátja a temetőgondnoki, temetőüzemeltetési alapfeladatokat
Elvégzi a temetési helyek lezárásával, megszüntetésével, újra betemetésével kapcsolatos gyakorlati teendőket
Elvégzi a műemléki, a hősi temetők, temetkezési helyek, valamint a nemzeti sírkert betemetésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja a lezárt temetőkkel kapcsolatos sajátos fenntartási és üzemeltetési feladatokat
Gondozza a temetési helyeket és a temetői közterületeket
Szervezi a temetőben működő vállalkozási tevékenységet
Ismeri és vezeti a temetői nyilvántartásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A temetésfelvételi irodákra, telephelyekre vonatkozó szabályok
Az ügyfélfogadás körülményei, megjelenés, kommunikáció
A temetéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
Eltemetéshez, anyakönyvezéshez szükséges okmányok

A holttest tárolásának, hűtésének szabályai
 Alapszolgáltatás, higiénias gyászszolgáltatás, thanatopraxiai tevékenység
 A halottszállításra vonatkozó előírások
 A szállításhoz szükséges kellékek, dokumentumok, engedélyek, hozzájárulások
 A ravatal fajtái, elkészítése, kellékei, a temetőn belüli és kívüli ravatalozás feltételei
 A földbetemetésre vonatkozó közegészségügyi, környezetvédelmi szabályok ismerete
 A sírbaengedés módszerei, biztonságos, kegyeletteljes lebonyolítása
 A hamvasztásra vonatkozó szabályok, adminisztráció, szükséges dokumentumok
 Hamvasztóüzem működése, urnaelhelyezés, urnakiadás szabályai
 A sírnyitás engedélyezése, sírásás, sírnyitás, hantolás lebonyolítása
 Az exhumálás fogalma, feltételei, szükséges okmányok, jogi és szakmai szabályok
 Közreműködés az egyházi és világi búcsúztatásban
 A temetéshez kapcsolódó díszítések, kellékek, kellékekkel való ellátás fogalma
 A rendkívüli halálesetekkor követendő eljárás
 Temetőkre vonatkozó környezetvédelmi, közegészségügyi előírások, hatósági közreműködés
 Hulladékgazdálkodás a temetőben, egészségügyi veszélyes hulladék fogalma
 Temető létesítése, bővítése
 A temető tárgyi létesítményei, infrastruktúra
 Temetési helyek létesítése, méretezése, sírhelygazdálkodás
 A temetők zöldfelületeinek fenntartása
 Hősi temetők, műemléki temetők
 Nemzeti sírkert fenntartása
 Temetőgondnoki feladatok
 Temetőhasználat szabályai, nyilvántartás
 Temetők lezárása, megszüntetése
 Temetői munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Érzelmi stabilitás
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Empatikus készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés
 Elővigyázatosság
 Nyitott hozzáállás

402. A Kegyeleti kommunikáció megnevezésű, 10403-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az ügyfélfogadással és a temetésfelvétellel kapcsolatos gyakorlati teendőket
 Fogadja a gyászoló hozzátartozót, tájékozik a haláleset körülményeiről, tájékoztat a megrendelhető szolgáltatások köréről
 Felveszi az elhunyt adatait, átveszi a szükséges iratokat
 Segíti a hozzátartozót a temetés módjának, körülményeinek, helyszínének megválasztásában

Tájékoztatást ad a kegyeleti termékekről, segíti a kiválasztást, előzetes árajánlatot, számlát ad
Egyeztet a polgári, egyházi búcsúztatóval, temetőüzemeltetővel
Felvilágosítást ad a temetéshez kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról
A kegyeleti kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályait alkalmazva elvégzi feladatát
A pszichológiai, beszéd- és viselkedéskultúra, valamint a tárgyalástechnikai alapismeretek birtokában önállóan kezeli az ügyfelekkel felmerülő konfliktust
Ismeri és segíti a gyászfeldolgozás folyamatát, a temetkezéssel kapcsolatos rítusokat és szokásokat
Ismeri és alkalmazza a temetkezésre vonatkozó etikai kódexeket és íratlan etikai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kommunikáció és a kegyeleti kommunikáció fogalma, tartalmi elemei és formái
A kommunikációs folyamatok típusai és elemei
Telefonos kapcsolattartás
Nem-verbális testi kommunikáció sajátosságai és fajtái
Pszichológiai ismeretek alkalmazása a temetkezési szolgáltatásban
Tanatológia és a gyászfeldolgozás tartalmi elemei, a gyász, gyászmunka szakaszai
Irányítási és vezetési technikák alkalmazása a temetkezési szolgáltatásban
Marketing gyakorlati alkalmazásának területei, esetei
Általános viselkedési és magatartási szabályok
A temetkezési szolgáltatás etikus ellátásának jellemzői
A temetkezési szakma etikai kódexének elemei
A kegyeleti reklámra vonatkozó szabályok
Tárgyalástechnikai alapok
Megjelenés-kultúra alapszabályai, speciális követelmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Körültekintés
Elővigyázatosság
Nytitott hozzáállás

403. A Temetkezési gyakorlat megnevezésű, 10404-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Temetést felvesz, adminisztrál
Halottat szállít, dokumentumokat azonosít
Rendkívüli halál esetén együttműködik a hatósággal
Halottat átvész, kellékekkel ellát

Halottat öltöztet, előkészíti a temetésre
Koporsót vagy urnát ravataloz
Közreműködik a hamvasztásnál
Hamvakat szór, elhelyez, kiad
Sírhelymegváltásban, újraváltásban közreműködik
Maradványokat exhumál
Sírt nyit, ás
Sírra koszorút helyez
Halottszállító járművet tárol, fertőtleníti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Koporsós és hamvasztásos temetés felvétele, a szükséges iratok kitöltése
Halottszállító jármű, dokumentumok, nemzetközi halottszállításhoz szükséges engedélyek, iratok bemutatása
Rendkívüli halál esetei, követendő eljárás, a szállításhoz szükséges eszközök
Halott átvétel, azonosítás, a szükséges kellékekkel történő ellátás
Halott bemutatásához szükséges eszközök, öltöztetésének folyamata
Ravatal elkészítés, bontás, eszközök, felszerelések
Hamvak szórása kézzel, illetve géppel, szóró berendezés kezelése
Sírhely megváltásának, újraváltásának feltételei, szükséges dokumentumok
Exhumálás szakmai, jogi feltételei, kellékei, eszközei
Hamvasztásra történő átadás, hamvasztóberendezés működése, hamvak átvétele, kiadása
Sírnyitásra vonatkozó munkabiztonsági előírások, eszközök
Telephelyre vonatkozó előírások, az engedélyezés okmányai

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kiegyensúlyozottság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés
Elővigyázatosság

404. A Baleseti helyszínelő feladatai megnevezésű, 10405-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elsődleges hatáskör alapján elvégzi a személyi sérüléssel nem járó közlekedési balesetekkel kapcsolatos intézkedést
Közlekedés körében elkövetett bűncselekmény, személyi sérüléssel járó és rendkívüli halált okozó baleset esetén helyszíni eljárást hajt végre
Alkalmazza a balesethelyszínelés végrehajtásához szükséges technikai és egyéb eszközöket
Intézkedik meghatározott személyeket, külföldieket és egyéb speciális személyi kört érintő közlekedési baleseteknél

Végrehajtja a veszélyes árut szállító járművek, valamint a közlekedés egyes ágazataiban bekövetkezett balesetek helyszínén szükségessé váló intézkedéseket
Közúti közlekedési balesetek esetén járművekkel, személyekkel, úttal kapcsolatos, a baleset jellegéhez kapcsolódó helyszíni sajátosságokat, a baleset érintettjeire vonatkozó speciális jellemzőket, egyéb speciális adatokat rögzít
Dokumentálja a baleset helyszínén végrehajtott eljárási cselekményeket, intézkedéseket, amennyiben szükséges, szemlebizottságot hív össze
Végrehajtja az elsődleges intézkedési feladatokat, speciális kötelezettségeket vízi, légi, vasúti balesetek esetén, és szükség esetén értesíti a társhatóságokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései, a balesethelyszínelés gyakorlati végrehajtásának szabályai
Büntetőeljárási, szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárási szemle lefolytatásának szabályai, kapcsolódó eljárási cselekmények, jogszabályok, kriminalisztikai szabályok
Eszközök, krimináltechnikai eszközök alkalmazásai
Diplomáciai és egyéb személyes mentességgel rendelkező személyek körének, egyéb személyi körrel kapcsolatos fogalmak
Speciális, az egyes közlekedési ágazatokat érintő eljárási szabályok, előírások
Járművekre vonatkozó műszaki ismeretek, jármű fizikai, közlekedés fizikai ismeretei
Jegyzőkönyv és mellékleteinek elkészítési szabályai, módszerei, valamint egyéb iratok speciális közlekedési tartalommal történő elkészítése

szakmai készségek:

Speciális szakmai tevékenység végrehajtása
Technikai eszközök és módszerek alkalmazása
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése, beszédképesség
Idegen nyelvi szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önkontroll
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Alkalmazkodó képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség
Dokumentálási készség

405. A Bűnügyi technikai feladatok megnevezésű, 10406-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bűncselekmények vagy egyéb esemény helyszínén, eljárási cselekményeknél bűnügyi technikai tevékenységet végez, dokumentációs tevékenységet hajt végre
Speciális büntetőeljárás-jogi és közigazgatás-jogi szabályokat alkalmaz
Védőfelszereléseket használ
Fotó- és videotechnikai eszközöket alkalmaz
Fotó- és videotechnikai dokumentációt készít
Fotó- és videotechnikai programokat használ fel az informatikai archiválás során
Helyszínvázlatot, helyszínrajzot készít szoftveres támogatással

Nyomokat, anyagmaradványokat biztosít, rögzít
Speciális technikai eszközöket és módszereket alkalmaz
Fizikai, fizikai-kémiai és vegyszeres nyomkutatót hajt végre
Tárgyi bizonyítási eszközöket szakszerűen kezel
A helyszíni nyomokat és anyagmaradványokat értékeli, ezekből következtetéseket von le
A rögzített nyomokat, anyagmaradványokat szakértői vizsgálatra biztosítja
Nyilvántartásba vételi tevékenységet hajt végre
Szolgálat ellátása során szükség esetén lőfegyvert használ
Eljárása során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Ismeri és alkalmazza az általa használt, veszélyes anyagnak minősülő vegyi anyagok kezelésének és a velük való szakszerű bánásmódnak a szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai
Speciális büntetőeljárás-jogi szabályok
A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A bünygyi nyilvántartásba vétel szabályai
Krimináltechnika
Krimináltechnikai eszköz és módszer alkalmazása
Krimináltaktika
Kriminálmetodika
Kriminológia alapjai
Nyomokra és anyagmaradványokra vonatkozó speciális krimináltechnikai szabályok, azok rögzítésének, csomagolásának, szállításának, tárolásának szabályai
Egyes bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
Egyes bünygyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
Informatikai eszközökkel történő dokumentáció
Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
Közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok
Speciális pszichológia
Szakmai anyaggal bővített idegen nyelv
Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok

szakmai készségek:

Önálló és speciális szakmai tevékenység végrehajtása
Technikai eszközök és módszerek alkalmazása
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Összefüggések gondolati rekonstrukciós tevékenysége
Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önkontroll
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Alkalmazkodó képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldó készség

406. A Fő határrendész feladatai megnevezésű, 10407-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közigazgatási határozatban közrendvédelmi bírságot szab ki
Végzi a kitoloncolásból és a visszafogadási egyezmények alkalmazásából származó feladatokat
Végzi a menedékkérelem esetén előírt intézkedéseket
A vizsgálati munka során kapcsolatot tart a többi határátkelőhellyel, a közös kapcsolattartási szolgálati helyekkel, a rendészeti együttműködési központtal, valamint a magyar SIRENE irodával
Részt vesz más uniós tagállamok területén végrehajtott FRONTEX akciókban
Nemzetközi együttműködési feladatokat hajt végre
Ügyeleti szolgálatot lát el
Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz, találat esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
Idegenrendészeti kényszerintézkedéseket alkalmaz
Útiokmány-nyilvántartásokat teljes körűen használ
Megállapítja a vízumkiadás feltételeit, részt vesz a vízumkiadásban
Rendkívüli, váratlan helyzetekben intézkedik a válságkezelő tervei alapján
Beszámoltatja a szolgálatot leadó személyeket, jelentést készít
Végrehajtja a hatáskörbe utalt idegenrendészeti ügyekben az elsődleges vizsgálati tevékenységeket, intézkedik a személyek előállítására
Kezdeményezi a beutazási és tartózkodási tilalom elrendelését
Határrendsértést, határrendsértésnek nem minősülő eseményt minősít
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe beosztott csoport tevékenységét
Ellenőrzi a szolgálatellátást
Irányítja a járőröket, járőr csoportokat
A forgalom függvényében átcsoportosítja az útlevélkezelőket
Határátkelőhelyen, illetve határőrizeti járőr szolgálat esetén együttműködik a szomszéd ország határrendészeti szervének kijelölt tagjaival
Határrendészeti informatikai szakrendszerek meghibásodása esetén elsődleges intézkedéseket fogantatosít
Az őrzött szállásokon bekövetkezett rendkívüli események során megteszi az elsődleges intézkedéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatás
Vízumkiadás
Más uniós állam határőrének magyarországi tevékenységével kapcsolatos fogalmak
Intézkedés, löfegyverhasználat szabályai más uniós ország területén
Kapcsolódó legáltalánosabb nemzetközi jogi és humanitárius jogforrások
Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés
Idegenrendészeti, menekültügyi, toloncolási és visszafogadási alapfogalmak, eljárási szabályok
A rendőrség hatáskörébe tartozó rendészeti, igazgatási tevékenységek, engedélyezések
Szolgálat ellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
A személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás-jogi kényszerintézkedések
A szabálysértés elkövetése miatt alkalmazott intézkedések

szakmai készségek:

Intézkedési készség
Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Személyazonosítás
Okmányismeret
Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Probléma megoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás

407. A Körzeti megbízotti feladatok megnevezésű, 10408-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi a körzeti megbízott általános feladatait
Végzi a körzeti megbízott bűnügyi feladatait
Végzi a körzeti megbízott közlekedési és speciális közlekedésrendészeti feladatait
Az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartja és kezeli a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat, végzi a nyilvántartott személyek ellenőrzését
Együttműködik az illetékességi területén működő települési önkormányzattal
Megtervezi - az előjárótól kapott szempontok alapján - szolgálatát
Felkészül a szolgálatára irányuló ellenőrzésekre és együttműködik az ellenőrzések során
Végzi a körzeti megbízotti elemző-értékelő tevékenységet
Végzi a körzeti megbízott bűnmegelőzési feladatait
Végzi a körzeti megbízott statisztikai feladatait
Bűnügyi iratok informatikai eszközökkel történő dokumentálását alkalmazza
A jogsértő cselekményeket felismeri, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén
Adatot, információt gyűjt, ellenőriz, megkeresést hajt végre
Bizonyítási cselekményeket hajt végre és dokumentál
Büntetőeljárási kényszerintézkedéseket hajt végre és dokumentál
Elvégzi az áldozatvédelemmel és a családon belüli erőszakkal kapcsolatos egyes feladatokat
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Szolgálat ellátása során löfegyvert használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A körzeti megbízotti szolgálati formára vonatkozó általános szabályok
A körzeti megbízott bűnügyi feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott közlekedésrendészeti feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott szolgálattal kapcsolatos nyilvántartásra, ügykezelésre vonatkozó szabályok
A Rendőrség együttműködésére vonatkozó törvényi előírások
A körzeti megbízott szolgálatának tervezésére, szervezésére, ellátására vonatkozó szabályok
A körzeti megbízott szolgálat ellenőrzésére vonatkozó szabályok
A körzeti megbízott elemző-értékelő munka főbb szempontjai
A körzeti megbízott bűnmegelőzési feladataira vonatkozó előírások
A körzeti megbízott statisztikai feladataira vonatkozó előírások
A bizonyítás büntetőeljárás-jogi szabályai

A büntető jogszabályok hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
 Áldozatvédelem
 Bizonyítási cselekmények és kényszerintézkedések lefolytatása, eredményeinek rögzítése
 Bűnügyi iratok készítésére vonatkozó szabályok
 Dokumentációs szabályok
 Speciális kommunikáció
 Szabálysértési jogszabályok egyes különös részi rendelkezései
 Lőfegyver alkalmazására vonatkozó szabályok
 Kriminológia alapjai
 Kriminálmetodika
 Krimináltaktika
 Komplex rendőri intézkedések taktikai eljárásai
 Informatikai eszközökkel irat előállítás
 Hatáskörébe tartozó bűncselekmények és szabálysértések nyomozása
 Multikulturális környezetben végrehajtott rendőri intézkedések
 A roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés, kapcsolattartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvű szöveg megértése, beszédképesség
 Konfliktuskezelő, megoldó és intézkedési készség
 Rendészeti informatikai programok kezelése
 Idegennyelvi szakmai kommunikáció
 Maroklófegyver használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Megbízhatóság
 Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
 Határozottság
 Konfliktuskezelő, -megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Helyzetfelismerés
 Problémamegoldó készség

408. A Kutyavezető-rendőr feladatai megnevezésű, 10409-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az egyen- és védőruházatát, speciális felszerelését karbantartja
 A szabályozókban rögzített időközönként a kutyájával együtt részt vesz az előírt tanfolyamokon
 Meghatározott időközönként ki- és továbbképzzi a kutyát
 Szolgálati kutyával kapcsolatos adminisztrációt végez
 Gondoskodik az állat ételmezéséről, biztosítja a kutya elhelyezését, pihentetését és a körletének tisztaságát
 Folyamatosan gondozza a szolgálati kutyát, szinten tartja, fejleszti kondícióját, gondoskodik a szolgálati kutya egészségi és esztétikai állapotáról
 Betartja az állat-egészségügyi és szállítási szabályokat
 Alkalmazás előtt felkészíti a kutyát az adott feladatra
 Alkalmazás során folyamatosan értékeli a kutya munkáját, nyilvántartja és jelenti a kutya alkalmazhatóságával összefüggő állapotot
 Elhárítja a támadást a kutya segítségével

Szolgálati kutyával őrizteti az előállítottat, igazoltatást végez szolgálati kutya biztosítása mellett
A szolgálati kutyát kényszerítő eszközként alkalmazza
Előállít, elfog, kísér szolgálati kutya segítségével
Fokozott ellenőrzésekben vesz részt, helyszínbiztosítási feladatokat végez szolgálati kutyával
Nyomkövetési feladatot és üldözést hajt végre szolgálati kutyával
Szagrögzítést végez, szolgálati kutyával keresi, kutatja a személyeket
Rendezvénybiztosítási feladatokat, készenléti szolgálatot teljesít szolgálati kutyával
Alapszintű elsősegélynyújtást megkezd
Alapszintű újraélesztést megkezd (automata külső defibrillátor alkalmazásával)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterület jelentőségének megfelelő speciális kutyakiképzési módszerek, a kutya tanításának különböző módszerei
A kutya közlési jelei, a magasabbrendű idegtevékenység típusainak jellemzői
A kutyák domináló reakciói, azok meghatározásának módjai a kutyák munkára való kiválasztására tekintettel
A fegyelmező, ügyességi gyakorlatok tanításának módszerei, folyamata és ezek szabályszerű végrehajtása
A fiatal, növendék kutyák őrző-védő munkára való felkészítése, csoportos tanítás módszerei, fogásai
Az őr-, járőrkutya kiképzésének módszerei
A kutya és vezetője közötti helyes kapcsolat kialakításának módszerei, a kutyával való bánásmód, a szolgálati kutyával szemben támasztott fizikai és pszichikai követelmények
Az objektumok őr-kutyákkal való őrzésének módszerei
A kutyák szinten tartásának és továbbképzésének módjai
A pórázon vezetés és szabadon követés, ültetés, fektetés, megállítás, behívás, helyben maradás, élelem megtagadás tanítása és a gyakorlatok szabályszerű végrehajtása
Az ügyességi gyakorlatok (akadályugratás, árokugratás, lépcsőn járás, palánkmászás, járműre fel- és leugrás) tanítása és szabályszerű végrehajtása
A segéd szabályos viselkedése őrző-védő munka közben
Az őrző-védő munka tanítási folyamata, a kutyával biztosított intézkedés tanítása
A kutyavezető helyes viselkedése az őrző-védő gyakorlatok végrehajtása közben
Az intézkedés biztosítása, valamint az előállítás (kísérés) szabályszerű végrehajtása
A személyek védelmének, területek, objektumok őrzésének módszerei
A kutya nem fertőző belgyógyászati, sebészeti, fül-, szem- és bőrbetegségei, valamint a kutya ásványi anyag- és vitamin-ellátási zavarai miatt kialakuló betegségei
A kutya fontosabb fertőző eredetű betegségei
Elsősegélynyújtás, újraélesztés
Elsősegély bejelentési kötelezettség kutyaharapás esetén
A kutya tartására, elhelyezésére, gondozására, ápolására vonatkozó szabályok, valamint a kutya helyes takarmányozásának (etetés, itatás) szabályai

szakmai készségek:

A vezető szolgálati állat általi elfogadása
Szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése, beszédképesség
Intézkedési és konfliktuskezelő-megoldó készség
Hatáskörébe utalt jogsértések felismerése
Maroklófegyver használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó készség

409. Az okmányvizsgáló feladatai megnevezésű, 10410-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dönt a megvizsgált biztonsági okmányok eredetiségéről, hamis, hamisított, fiktív, biankó voltáról
Felfedi, dokumentálja a személycseréket
Felfedi, dokumentálja a tartalmi hamisításokat (mechanikai, vegyi törlés, átírás, hozzáírás, fényképcsere, bélyegzőhamisítás, lapcsere, laphiány, vízumhamisítás)
Foglalkozásokat tart az okmánybiztonsági elemekről, a hamisítások felfedésének lehetőségeiről
Eseti szaktanácsadói véleményt készít
Ellenőrzi a dokumentációk tartalmi és alaki követelményeit
Kezeli az elektronikus okmánynyilvántartó rendszereket (NEKOR; IFADO, PRADO)
Ismeretlen okmány feltűnése esetén dokumentálja annak biztonsági elemeit
Személyazonosítást végez, speciális (Schengen) nyilvántartásokban ellenőriz
Ütiokmány-nyilvántartásokat teljes körűen ismer és használ
Adatbázisokat, szakrendszereket alkalmaz, használ
Okmányvizsgáló módszereket alkalmaz
Okmányvizsgáló eszközöket kezel
Felismeri az eredeti okmányok biztonsági elemeit
Felismeri az okmányhamisítás módszereit
Formailag, tartalmilag megfelelő dokumentációt készít és felterjeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az okmányok csoportosítása, felépítése, szerkezeti elemei, biztonsági okmányok
A hordozó anyagok fajtái és védelmi megoldásai
A biztonsági papírok tulajdonságai
Az alapvető nyomtatási eljárások és sajátosságaik (sík-, magas-, mély- és szitanyomtatás, thermo transzfer, hőszublimáció)
A kitöltő, érvényesítő és hitelesítő anyagok
Könyvkötészeti eljárások
A sokszorosítási eljárások
Tartalmi hamisítások (fényképcsere, törlés, átírás, hozzáírás, lapcsere, laphiány, bélyegzőlenyomat hamisítás, vízumhamisítás)
Fiktív és hamis okmányok
Az eseti szaktanácsadói vélemény tartalmi és formai követelményei
Az okmányvizsgálat módszerei és alapvető eszközei
Vizsgálatok látható-, UV-, IR fényben, surló-, átvilágító és retroreflektív fényforrás alkalmazásával
Elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerek (NEKOR, FADO, IFADO, PRADO)
Schengeni és más nyilvántartásokban történő ellenőrzés végrehajtása
Okmányvizsgáló eszközök és ezek alkalmazásának követelményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű dokumentumok létrehozása
Személyazonosítás
Okmányismeret
Olvasott és hallott szakmai nyelvi szöveg megértése

Okmányvizsgálati eszközalkalmazás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Értékelés
Módszeres munkavégzés

410. A Rendőr zászlósi feladatok megnevezésű, 10411-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alparancsnoki, csoportparancsnoki, közvetlen irányítói feladatokat lát el
Szolgálatirányító parancsnoki feladatokat lát el
Nagy területű helyszín biztosítása esetén járőröket, járőr csoportokat összeállít, helyszínre irányít
Elsődleges parancsnoki feladatokat lát el, tanúkutatást, adatgyűjtést végez, szervez
Kapcsolatot tart a rendőri ügyelettel, előljárókkal, a helyszínbiztosításban részt vevő beosztottakkal
Kapcsolatot tart a média képviselőivel, a mentésben részt vevő személyekkel
Eltűntként bejelentett személyek kutatási tevékenységét szervezi, irányítja
Ellenőrző-átengedő pontot telepít, működtet, útvonalat zár
Hivatalos személy elleni erőszakos cselekmények kivizsgálásában részt vesz
Hatáskörébe utalt parancsnoki kivizsgálási feladatokat végez
Adatbázisokat, szakrendszereket alkalmaz, használ
Az iratkezelési szabályok alapján nyilvántartja és kezeli a részére kiadott ügyiratokat és okmányokat
Szervezi, irányítja és ellenőrzi a szolgálatába beosztott csoport tevékenységét
Felkészíti a szolgálatba lépő állományt
Beszámoltatja a szolgálatot leadó személyeket, jelentést készít
Rendkívüli, váratlan helyzetekben intézkedik a szervezete válságkezelő tervei alapján
Képzést, továbbképzést tart
Statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást teljesít
Elemző-értékelő tevékenységet végez
Feladatterveket készít
Szakmai idegen nyelven kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vezetélmélet, gyakorlati vezetés, irányítás
Szervezés
Ellenőrzés
Kommunikáció
Jelentések rendje
Rendészeti ellenőrző, mérő eszközök kezelése
Elsődleges intézkedések
Statisztikai alapok
Szakmai idegen nyelv

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű dokumentumok létrehozása
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

411. A Fegyverismeret, kényszerítőeszköz-kezelés, -tárolás, -karbantartás megnevezésű, 10412-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a lőfegyverekre, lőszerre vonatkozó jogszabályokat
Kényszerítő eszközöket alkalmaz
Alkalmazza a fegyverek szállításával, viselésével és tartásával kapcsolatos általános szabályokat
Megvizsgálja, ellenőrzi a lőfegyvert
Elhárítja a maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver használata során előforduló leggyakoribb akadályokat
Karbantartja az öntöltő maroklőfegyvert és sorozatlövő fegyvert
Használja a karbantartás eszközeit
Tárolja a lőfegyvert, a lőszert
Betartja a lőtérre vonatkozó biztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kényszerítő eszköz fogalma
Kényszerítőeszköz-használat szabályai
Nem halálos kényszerítő eszközök
A lőfegyverekkel, lőszerrel kapcsolatos jogszabályok
A lőfegyverhez kapcsolódó fogalmak
Fegyverzetismeret, ballisztika és löelmélet (seb-ballisztikai)
A fegyverek szállításával, viselésével és tartásával kapcsolatos általános szabályok
A lőfegyver megvizsgálásának, ellenőrzésének módja
Az öntöltő maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver karbantartásának szabályai, a karbantartás eszközei és módja
A maroklőfegyver és sorozatlövő fegyver használata során előforduló leggyakoribb akadályok és elhárításuk módja
A lőfegyver, lőszer tárolása
Lőtérre vonatkozó biztonsági előírások

szakmai készségek:

A rendszeresített kényszerítő eszközök hordmódjai
A kényszerítő eszköz használata
Rendszeresített kényszerítő eszközök használata

Rendszeresített lőfegyverek hibaelhárítása, karbantartása
Rendszeresített kőfegyverek, lőszer átvétele, kiadása, bevételezése, tárolása
A fegyverszoba rendjének betartása
Lőterekre vonatkozó szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Testi ügyesség
Stresszkezelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskezelő képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

412. A Fegyveres biztonsági őrre vonatkozó jogszabályok megnevezésű, 10413-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat, utasításokat ad az alárendeltek részére
Számítástechnikai (hardver, szoftver) és híradástechnikai eszközöket használ, kezel
Biztonsági, rendszertechnikai és más speciális eszközöket kezel, használ
Őrutasítás szerint szolgálatot, felszereléseket átad-átvesz
Kezeli, felügyeli a biztonsági berendezéseket, jelzőeszközöket
Megfigyel személyeket, tevékenységeket
Jelentést, feljegyzést, jegyzőkönyvet készít
Elvégzi az objektum külső és belső biztosítását, objektumőri feladatokat végez
Megakadályozza, elhárítja a behatolást, az objektum elleni támadást, ellenőrzi a helyiségek védelmét, zártságát
Megteszi az elsődleges intézkedéseket elemi csapás, tüzeset, vízcsőtörés, gázömlés helyszínén, további vészhelyzetet elhárít
Őrutasítása szerint intézkedik rendkívüli esemény bekövetkezése esetén
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet
Elfogást hajt végre, testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkolót, rendőrbotot alkalmaz
Fegyveres vagy felfegyverkezve elkövetett támadás esetén lőfegyvert használ a törvényben meghatározott esetekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendvédelem, a rendészet alapelvei, alapvető fogalmai
Az állam- és jogtudományok alapvető fogalmai
A bünygyi tudományok rendszere, alapvető fogalmak
A büntető jogszabályok általános részei, valamint a hatáskörébe tartozó különös részi rendelkezései
A büntetőeljárás jog alapjai
Szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezései
A közigazgatási hatósági eljárás alapjai
Intézkedés-lélektan, etika
A kriminalisztika, a kriminológia alapjai
A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbítás, hírközlés
Elsősegélynyújtás, újraélesztés

Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok
Katasztrófa és a tűz elleni védekezés, károk felszámolása szabályai
A személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati intézkedések végrehajtási szabályai és gyakorlata, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményei
Lőfegyver használatának szabályai, fegyveres támadás elhárítására vonatkozó előírások
A fegyveres biztonsági őrökre vonatkozó törvény előírásai

szakmai készségek:

Szabályzatok, normák értelmezése
Személy- és gépjármű azonosító és szolgálati okmányok kezelése
Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
Bűncselekmény helyszínének biztosítása
Rendkívüli esemény helyszínének biztosítása
Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Szabálytudat
Önkontroll

Társas kompetenciák:

Empátia
Együttműködés

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó készség

413. Az Intézkedéstaktikai, konfliktuskezelési szituációs gyakorlat megnevezésű, 10414-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja az előjárójától kapott jogszerű utasításokat
Átveszi, tanulmányozza és végrehajtja az őrutasítást
Átveszi, tanulmányozza és végrehajtja az útirány-tervet
Utasításokat ad az alárendeltek részére
Együttműködik – munkakörének megfelelő mértékben, mélységben – az állami szervezetekkel, a munkáltató munkatársaival
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül
Egyéb szolgálati formákban (készenléti és szállítmánykísérő) tevékenykedik
A jogsértő cselekményeket felismeri, megelőzi, megszakítja, intézkedik bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszközt, elektromos sokkoló eszközt, rendőrbotot, vagy szolgálati kutyát alkalmaz
Tanúkutatást, meghallgatást végez
Környezet- és természetvédelemre vonatkozó teendőket lát el
Személyt hatóság elé állít
Részt vesz fogva tartott személyek szállításában, ügyeik intézésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Őrutasítás tartalma, felépítése
Őrhelytáblázat tartalma, felépítése
Útirányterv tartalma, felépítése
Objektumvédelem elvei és gyakorlata
Személy- és vagyonvédelmi szabályok

Szolgáltatellátási feladatok rendkívüli viszonyok között
Szállítmánykísérési utasítás fogalma, felépítése
Szolgálati kötelek, jogok és a szolgálati érintkezés

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségvállalás
Minőségre törekvés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszeretet

414. A Közterületen vagy nyitott magánterületen kutyás őri feladatok megnevezésű, 10415-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellátja a kutyás vagyonőri szolgálatot közterületen és nyitott magánterületen
Kutyával megerősítve ellátja a rendezvénybiztosítási feladatokat
Felügyeli a rendelkezésére bocsátott kutyákat
Részt vesz a speciális kiképzéseken és teljesítménybírálókon
Rendszeresen gyakoroltatja a kutyát közterületi és nyitott magánterületen elvégzendő feladatokra
Közterületen és nyitott magánterületen alkalmazza a kutyát vagyonvédelmi és személyvédelmi feladatok ellátására, járőrszolgálatra és saját vagy társa intézkedésének biztosítására
Szakszerűen gondozza, ellátja a kutyát, folyamatosan betartja az állategészségügyi és higiénés rendszabályokat
Felügyel a parkolási rendre
Biztosítja a rendezvényt és a rendezvény helyszínének környezetét a részére meghatározott útmutatások alapján
A munkájával kapcsolatos dokumentációt és okmányokat folyamatosan és naprakészen vezeti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya kiválasztása és kiképzése
A kutya továbbképzése, teljesítmény bírálatra történő felkészítése
A kutya vizsgáztatása
A kutya gyakoroltatásra vonatkozó szabályok
A kutya tartására vonatkozó állategészségügyi és higiénés szabályok
A kutya gondozására vonatkozó szabályok
A kutya alkalmazásának módszerei vagyonvédelmi feladatokra
A kutya alkalmazásának módszerei személyvédelmi feladatokra
A kutya alkalmazásának módszerei az őr intézkedésének biztosítására
Az alkalmazásról írt jelentés szempontrendszere
Veszélyeztetés kutyával szabálysértés

szakmai készségek:

Kutyával történő szakszerű (pozitív) bánásmód és empatikus viselkedés képessége
A kutya közlésjeleinek felismerése és megfelelő értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Stressztűrő képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

415. A Közlekedéstechnikai alapok megnevezésű, 10416-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Elvi működési rajzok alapján vázlatrajzokat készít
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat
Összetett műszaki terveket értelmez és használ
Közlekedésgépészeti berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza
Dokumentálja a számításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok
Mértékegységek
Ipari anyagok és tulajdonságai
Anyagvizsgálati eljárások
Képlékenyalakítási alapismeretek
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák
Kézi és gépi forgácsolási technológiák, eszközök
Gépi forgácsoló eljárások gépeinek, szerszámainak ismerete
Hegesztési, forrasztási alapismeretek, alkalmazott berendezések és eszközök
Korrózióvédelmi alapismeretek
Gyártási utasítások értelmezése
Műszaki fizika
Közlekedésben alkalmazott gépelemek, gépek
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek
Műszaki mérés eszközei
Digitális technikák és elektronikus műszerek
Mérési utasítások értelmezése
Érintésvédelmi alapismeretek
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők

szakmai készségek:

Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Műszaki fizika alapösszefüggéseinek alkalmazása

Elektromos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Figyelem-összpontosítás

416. A Közlekedéstechnikai gyakorlatok megnevezésű, 10417-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépipari alpméréseket végez
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Anyagvizsgálatokat végez
Villamos méréseket végez analóg és digitális műszerekkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel
Darabol kézi és gépi műveletekkel
Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal
Szerelési műveleteket végez
Oldható és nem oldható kötéseket készít
Elektromos vezetékeket, csatlakozókat szerel
Áramköröket készít kapcsolási rajz alapján
Előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges anyagokat, szerszámokat
Ellenőrzi az alkalmazott gépek, berendezések működőképességét
Alkalmazza a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai mérőműszerek kezelése
Mechanikai mérőműszerek felhasználási területe
Anyagvizsgáló eszközök
Analóg műszerek kezelésének és pontosságának ismerete
Digitális műszerek kezelésének, felbontóképességének és pontosságának ismerete
Kézi forgácsoló szerszámok alkalmazása
Forgácsoló és daraboló gépek kezelése
Szerelő szerszámok, készülékek alkalmazása
Hegesztő, forrasztó szerszámok, berendezések kezelése
Gépezemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Mechanikai mérések végrehajtása
Villamos mérések végrehajtása
Különböző anyagok megmunkálása
Gépelemek, gépek szerelése

Áramkörök készítése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Módszeres munkavégzés

417. A Járműkarbantartás megnevezésű, 10418-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átv teszi a javításra hozott járművet
Elvégzi az átvett jármű azonosítását
Szakszerűen és célorientáltan kommunikál az ügyféllel
Megbízás alapján próbaútra megy és elvégzi az esetleg szükséges vizsgálatokat
Kitölti a munkafelvételi adatlapot
Árajánlatot készít, amelyben feltünteti a felhasznált anyagokat, ráfordított munkaidőt és a vállalási határidőt
Vezeti a szervizkönyvet
Elvégzi a szükséges (garanciális, km-futáshoz kötött, esetenkénti) szervizműveleteket
A szervizintervallum kijelző nullázását elvégzi, beállítja a következő átvizsgálások optimális ütemezését
Ellenőrzi az autó feltöltési mennyiségeit, a feltöltött folyadékok állapotát, és adott esetben cseréli, illetve utántölti azokat
Ellenőrzi a jármű műszereinek, kezelőszerveinek állapotát, szükség szerint beállítja, javítja azokat
Megvizsgálja a kézifék működtetését, ha lehetséges, beállítást végez
A gépkocsi első és hátsó szélvédőtörlő és mosóberendezéseinek állapotfelmérését elvégzi, cseréli a kopó alkatrészeket, pótolja az elhasznált mosófolyadékot
Biztosítja a világítási és jelzőberendezések hatósági előírásoknak megfelelő működését
A fényszórómosó berendezés előírás szerinti működését ellenőrzi, pótolja az elhasznált mosófolyadékot
Elvégzi a gumibroncsok állapotellenőrzését, szükség esetén nyomásbeállítást végez
A fűtő-, légkondicionáló berendezés hatásosságának ellenőrzését és – szükség esetén – a légutak tisztítását végrehajtja
Elvégzi a kötelező tartozékok ellenőrzését
Alkalmazza a szakterülethez kapcsolódó elektronikus és nyomtatott adatbázisokat
Ellenőrzi a jármű további, közlekedésbiztonság szempontjából lényeges szerkezeteinek állapotát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A járműazonosító adatok felépítése, jellemző elhelyezési módjai (alvázs szám, típustábla, gyártási szalag, forgalmi engedély stb.)
A gépjárművekben alkalmazott folyadékok, olajok jellemzői
Feltöltési mennyiségek, feltöltési eszközök és műveletek
A folyadékok összetételének, állapotának ellenőrzési módszerei
Az időszakos szervizműveletek (kötelező és esetenkénti, illetve javítás utáni)
A járműszerkezetekre vonatkozó jogszabályi, rendeleti előírások

A járművek időszakos hatósági felülvizsgálatának követelményei és folyamata
 A gumiabroncsok vizsgálata és karbantartása
 A világító és elektromos berendezések vizsgálati és karbantartás módszerei
 Munkafelvételi ismeretek
 Ügyfélkommunikációs ismeretek (szóbeli és írásbeli kommunikáció)
 A bemutatkozás, megszólítás (tegezés, magázás, önözés) alkalmazandó módjai
 Telefonálás szabályai
 Hivatalos/üzleti levél, elektronikus levél elkészítési szabályai
 A hibamegállapítás (munkafelvételi diagnosztika, próbaút) módszerei, a munkalapírási szabályok
 Az árajánlat elkészítésének folyamat
 A szakterületen alkalmazott elektronikus és nyomtatott adatbázisok

szakmai készségek:

Folyadék-, olajfeltöltő berendezések szakszerű használata
 Információforrások, adatbázisok használata
 Vonatkozó jogszabályok és technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Megbízhatóság
 Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Logikus gondolkodás
 Módszeres munkavégzés

418. A Járműszerkezetek javítása megnevezésű, 10419-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Belsőégésű motoron szerelési műveleteket végez
 Elvégzi a belsőégésű motor alkatrészcsere javítását, beállítását
 Használja a beállításhoz szükséges eszközöket, műszereket
 Diagnosztizálja, javítja és beállítja az Ottó- és dízelmotor tüzelőanyag-ellátó rendszerét
 Elvégzi a motorok levegőellátó, feltöltő rendszereinek vizsgálatát, alkatrészcserevel történő javítását, beállítását
 Ellenőrzi a motor kenő- és hűtőrendszerét
 Ellenőrzi, diagnosztizálja az emissziótechnikai rendszereket, gázemisszió-mérést végez
 Ellenőrzi, cseréli a vezérlés alkatrészeit, elvégzi a beállításokat
 Elvégzi a motor állapotfelmérését, kompresszió- és veszteségmérést végez
 Számítással meghatározza a motor főbb jellemzőit (pl. főbb méretek, teljesítmény, hatásfok, tüzelőanyag-fogyasztás)
 Ellenőrzi a hajtáslánc egyes elemeit
 Feltárja a futómű, lengéscsillapítók hibáit
 Felméri a fékrendszer állapotát
 Járművizsgáló próbapadokon (pl. fék, lengéscsillapító) mérést végez, a mérési eredményeket értékeli
 Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)
 A jármű elektronikusan irányított, működtetett mechanikai rendszereinek (pl. szervokormány, felfüggesztési rendszer, kézifék, stb.) ellenőrzését, besabályozását végzi

Elvégzi a különböző villamos elemek, alkatrészek kisereléséhez, javításához szükséges karosszéria- és kárpitelemek megbontását, leszerelését, majd az eredeti állapot visszaállítását

Értékeli, feldolgozza a mérési eredményeket, dokumentációt készít

Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres

Összetett műszaki dokumentációkat értelmez és használ (műszaki leírást, műszaki rajzokat, blokkvázlatot, elvi működési vázlatot, stb.)

Dokumentálja a javítási és beállítási tevékenységeket

Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok felépítése, működési elve, működése

Erőátviteli berendezések felépítése, működése

Futóművek, lengéscsillapítók, rugózás felépítése, működése

Kormányberendezések felépítése, kormányművek működése

A fékberendezések felépítése, működése

A szerelési és beállítási műveletek során alkalmazott általános és speciális szerszámok, eszközök

Ottó- és dízelmotor tüzelőanyagellátó-, szívó- és feltöltő rendszere

A nyomás-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és mérési eljárásai

A motor mechanikai állapotvizsgálatának eljárásai, azok berendezéseinek használata

A motor hűtő- és kenőrendszerének felépítése, az egyes részegységek és a rendszer működése

Az Ottó- és dízelmotor emissziótechnikai rendszerei

A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata

A motor főbb jellemzőinek kiszámításához szükséges összefüggések

A járművizsgáló próbapadok (fék és lengéscsillapító) használata

A jármű mechanikai rendszereinek (erőátviteli berendezés, felfüggesztés, kormánymű, fékberendezés, stb.) elektronikus vezérlési, szabályozási lehetőségei

A mérés technikai alapeljárások

Mechanikai diagnosztikai mérések

Villamos diagnosztikai mérések

Az adatbázisból nyert beállítási, mérési adatok

Külső célberendezéssel végzett diagnosztikai eljárások

szakmai készségek:

Gépek, berendezések, szerszámok, célszerszámok szakszerű használata

Információforrások, adattárak és javítási leírások kezelése

Mérőműszerek, diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kompromisszumkészség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

419. Az Autóelektronikai műszerész feladatai megnevezésű, 10420-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépjármű villamos hálózatán hibakeresést, javítást végez
Soros kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel
Az irányító egységek adat és üzemi paramétereinek kiolvasását, törlését, módosítását végzi, adatot visz be, programfrissítést hajt végre
Elektronikusan irányított járműrendszereken párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre, diagnosztizál, beazonosítja a hibás elemet, meghatározza a javítás módját
A jármű áramforrásainak kezelését, karbantartását, diagnosztikai vizsgálatát és javítását végzi
A töltési és indító rendszer állapotát ellenőrzi, kiszerezte vagy beszerelt állapotú javításokat, beállításokat végez
Motorkód alapján adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
Motorirányító rendszereket diagnosztizál, elvégzi a szükséges alkatrészcsereket, beállításokat, javításokat
Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja
Ellenőrzi a világító, fény és hangjelző berendezéseket, ezeken javításokat, beállításokat végez
Ellenőrzi, javítja a szélvédő törlő- és mosóberendezést, a fűtő- és légkondicionáló rendszer elektromos elemeit
Az aktív és passzív biztonsági rendszerek diagnosztikai vizsgálatát, javítását végzi
Vezetőtámogató asszisztensrendszereken diagnosztikai vizsgálatot és beállítást végez
Elvégzi a jármű vagyonvédelmi rendszereinek utólagos beszerelését, karbantartását és javítását
Kényelmi, kiegészítő elektromos rendszerek utólagos beépítését, beállítását, karbantartását végzi
Alternatív hajtású járműveken a képzettségének megfelelő szintig hiba megállapítást, javítást, beállítást végez
Hatósági műszaki vizsgálatokra előkészíti a gépjárművet, ellenőrzi az előírásoknak megfelelő működést
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert, gondoskodik a szükséges segédeszközökről, célszerszámokról
Összetett műszaki dokumentációkat értelmez és használ (műszaki leírást, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramút-rajzot stb.)
Meghatározza a műveleti sorrendet és az anyagszükségletet
Mechanikus és elektromos mérőeszközökkel, műszerekkel méréseket végez, értékeli, feldolgozza a mérési eredményeket
Gondoskodik a javítás feltételeiről, elvégzi a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkát
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a járműtechnikai fejlesztéseket, változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok stb.)
A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó szakmai számításokat végez
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A belső égésű motorok működési elve és folyamata
A jármű villamos hálózatának felépítése, az áramkörü elemek, az alkalmazott adatátviteli módszerek
Az áramkörü alaptörvények, az áram hatásai
A villamos gépek és készülékek működési elvei, kialakításuk
Az elektronikai alapkapsolások
A digitális technikai alapfogalmak és az integrált áramkörök működésének alapjai
A mérés-technikai alapok
Az elektromechanikus és digitális műszerek használatával
Gépjármű villamos hálózatán hibakeresés, javítása

A jármű elektronikusan irányított rendszere
 Az irányító egységek adat és üzemi paramétereinek kiolvasása, törlése
 Elektronikusan irányított jármű rendszereken párhuzamos és periféria vizsgálata
 A jármű áramforrásainak kezelése, karbantartása, diagnosztikai vizsgálata, javítása
 A töltési és indító rendszer ellenőrzése, kisserelt vagy beszerelt állapotú javítások, beállítások
 Motorkód alapján adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
 Motorirányító rendszereket diagnosztizál
 Dízel hidegindítórendszer és elemei
 A világító, fény és hangjelző berendezések
 A szélvédő törlő- és mosóberendezés, a fűtő- és légkondicionáló rendszer elektromos elemei
 Az aktív és passzív biztonsági rendszerek diagnosztikai vizsgálata, javítása
 Vezetőtámogató asszisztensrendszereken diagnosztikai vizsgálat
 A jármű vagyónvédelmi rendszereinek utólagos beszerelése, karbantartása és javítása
 Kényelmi, kiegészítő elektromos rendszerek utólagos beépítése, beállítása, karbantartása
 Alternatív hajtású járműveken a képzettségének megfelelő szintig hibamegállapítás, javítás, beállítás
 Hatósági műszaki vizsgálatok
 A szükséges mérési, vizsgálati módszerek, segédeszközök, célszerszámok
 Összetett műszaki dokumentációk (műszaki leírás, blokkvázlat, elvi kapcsolási rajz, áramútrajz)
 Mechanikus és elektromos mérőeszközök
 A javítás feltételei, a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkák
 A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó szakmai számítások
 A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírások
 Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkópot és ezek használata
 A távolság, elmozdulás és szögelfordulás mérőátalakítóinak ismerete
 A nyomásmérés, az áramlásmérés módszerei és mérőátalakítóinak ismerete
 A rezgés, gyorsulás/lassulás mérésének és mérőátalakítóinak ismerete
 Az irányítástechnikai alapismeretek
 A jármű áramforrásainak kialakítása, működése, kezelése, karbantartása, vizsgálata
 A töltési és indító rendszer elemeinek működési elve
 A benzinmotor-irányítórendszer kialakítása, alkatrészeinek feladata, működése
 A dízelmotor-motorirányító rendszereinek ismerete
 A motorirányító rendszerek diagnosztikai vizsgálata, beállítása és javítása
 A kényelmi és biztonsági berendezések kialakításának, működésének ismerete
 A vezetéktámogató asszisztens rendszerek
 A riasztó-, indításgátló- és központizár-rendszerek működési alapelveinek és felépítésének ismerete
 Az alternatív hajtású járművek különböző kialakítása, ellenőrzési és javítási lehetőségei
 A járműre vonatkozó hatósági műszaki előírások
 A diagnosztikai vizsgálatokhoz szükséges soros-, párhuzamos- és perifériadiagnosztikai eljárások ismerete
 Az elektronikus és nyomtatott adatbázisok
 A jármű villamos rendszeréhez kapcsolódó számításokhoz szükséges összefüggések
 A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírások

szakmai készségek:

A jármű villamos rendszereinek műszeres hibakeresése, diagnosztizálása
 A villamos hálózat egészének és elemeinek javítása, beállítása
 Villamos fődarabok felújítása
 Adatbázisok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Döntésképesség
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés

420. Az Autószerelő feladatai megnevezésű, 10421-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a jármű hibáját, behatárolja a feladatot
Megállapítja a lehetséges hibaforrásokat
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat
Kiszűri a hibák lehetséges okát, okait
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert
Adatbázisból beállítási, mérési adatokat keres
Gondoskodik a javítás feltételeiről, előkészíti a szükséges szerszámokat, műszereket, anyagokat, segédanyagokat
Kiszereli a hibás egységet, az egységen, vagy annak alkatrészén ismételt mérést végez
Megjavítja a motort
Megjavítja az erőátviteli berendezéseket, ellenőrzi a hajtásláncot
Feltárja a futómű esetleges hibáit, megjavítja a futóművet
Megvizsgálja a fékrendszer állapotát, javítja a fékberendezéseket
Karbantartja a kormányberendezést
Megjavítja, illetve cseréli a jármű egységeit, részegységeit, alkatrészeit
Kicseréli az élettartam behatárolt alkatrészeket
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi
A beszerelt anyagokról kimutatást készít
Dokumentálja a javítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Ottó- és dízelmotorok körfolyamatai, működési elve, szerkezete, vezérlése
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai
Az Ottó- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei
Az Ottó- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók
Az erőátviteli rendszer működése és elemei
Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolata
A futóművek szerkezete, a futóműgeometria
A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszerek
A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei
A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszere
A gépjárművek energiarendszere, indítórendszere és villamos hálózata
Az Ottó motor gyújtórendszerének működése, elemei
A dízel hidegindítórendszer működése és elemei
A kipufogógáztisztító berendezések
A járművek világító és jelzőrendszerei
A műszaki vizsga követelményei
Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai
Hulladékkezelés és nyilvántartás
A gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai

szakmai készségek:

A jármű átvétele
A jármű közlekedésbiztonsági és műszaki állapotának megállapítása
Adatbázisok használata
Szakszerű és gyors javítás elvégzése
A jármű átadása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kompromisszumkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

421. A Járműdiagnosztika megnevezésű, 10422-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járművizsgáló próbapadokra (teljesítmény, fék, lengéscsillapító) gépjárművet állít, a padokat kezeli, a mérést elvégzi, a mérési eredményeket értékeli
Kipufogázelemző műszert kezel, Ottó- és dízelmotoron mérést, emissziódiagnosztikát végez
Kommunikációs kapcsolatot létesít a jármű elektronikusan irányított rendszereivel
Adat (azonosító, állapot kód) és folyamatos vagy eseti üzemi paraméter kiolvasást, törlést, módosítás végez, adatot visz be, programfrissítést hajt végre
Rendszerteszter programfrissítést, programbővítést végez
Kapcsolatot létesít távoli szakértő hellyel, konzultáció, programfeltöltés, illesztés, engedélyezés végett
Párhuzamos és periféria vizsgálatot hajt végre valamennyi elektronikusan irányított jármű főegységen, diagnosztizál, a hibás elemet beazonosítja, a javítás módját meghatározza
Használja az adatbázisokat, diagnosztikai és javítási utasításokat.
Menetpróba során érzékszervi és műszeres mérési módon hibát feltár, okát megállapítja
Üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) jellemzőit méri, minősít
Villamos hálózatokon mér
Áramellátó és indítórendszereket diagnosztizál
Gyújtásvizsgálatot végez, a gyújtórendszer elemeit vizsgálja, beállít
Benzinbefecskendező rendszert és elemeit diagnosztizálja
Dízel hidegindítórendszert és elemeit diagnosztizálja
Dízel adagolórendszert és elemeit diagnosztizálja rendszerteszterrel és egyedi mérőeszközökkel (nyomás, térfogatáram, hőmérséklet)
Menetdinamikai szabályzórendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez (ABS, ASR, ESP)
Közlekedésbiztonsági aktív és passzív rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, működőképességüket ellenőrzi
Vezetőtámogató asszisztens rendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez
Futómű kerékállás, kormányzás és tengelyhelyzeteket mérőműszerrel feltár, beállításra javaslatot tesz

Futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei műszaki állapotát vizsgálja
Kormányberendezést (félaktív, aktív) diagnosztizál, műszaki állapotát vizsgálja
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszerét diagnosztizálja
Tömítettség, nyomás, nyomásvesztés és nyomásfelépülési méréseket végez gáz és folyadék munkaközegű elemeken és rendszereken
Fényvető egység beállítását, programozott működését ellenőrzi
Szabályozott erőátviteli rendszereken és elemein működés és állapotellenőrző vizsgálatot végez
Elektronikusan vezérelt légfékrendszereken diagnosztikai vizsgálatot végez, beállításokat ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elektronikusan irányított rendszerek architektúrája, hálózati kapcsolatai
A diagnosztikai protokollok főbb jellemzői
Az információs kapcsolatfelvétel eljárásai
Az elektronikusan irányított rendszerek 4 információelvétel szintjének jellemzői
A rendszertesztekkel elérhető, ECU-ból kinyerhető információ-csoportok fajtáit, azok tartalma, tételeinek értelmezése, diagnosztikai állítások logikai képzése OBD információk
Az elektronikus rendszerek vezetett hibakeresési eljárásai, lépései
A járművizsgáló próbapadok (teljesítmény, fék és lengéscsillapító) szerkezete, működése és használata
A gázelemző műszerek felépítése, mérési elve és használata
Az univerzális villamos mérőműszerek, az oszcilloszkóp és azok használata
Az elektromos energiatárolók műszaki jellemzői, töltési és kisütési jellemzői
A párhuzamos és periféria diagnosztika vizsgálati módszerei
A nyomás-, erő-, áramlás-, hőmérsékletmérés mérési elvei, jeladói, műszerei és a mérési eljárások
Tribodiagnosztikai vizsgálatok, folyadékjellemzők mérése
A futóműmérés elve, a műszerek főbb típusai, a mérési elvek, a mérési technológiák
A légfékhálózat működésellenőrzés és diagnosztikai célú nyomásmérés alapú vizsgálati technológiája
A fogyasztásmérés módszerei és eszközei
A világítórendszerek ellenőrzésének készülékei és mérési módszerei
A zajmérés műszerei és mérési módszerei

szakmai készségek:

Mérőműszerek, berendezések kezelése
Mérőrendszerek összeállítása, beüzemelése
Villamos és nem villamos mennyiségek, fizikai folyamatok megjelenítése oszcilloszkóppal
Tesztelés célú gépjárművezetés
A tüneteket kiváltó okok módszeres feltárása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

422. A Járműfenntartási feladatok megnevezésű, 10423-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a jármű mechanikai és elektromos-elektronikai rendszereit
Műszeresen diagnosztizálja a járművet
Ellenőrzi, javítja és beállítja a belsőégésű motorok tüzelőanyagellátó rendszereit
Elvégzi a tengelykapcsoló, nyomatékváltó ellenőrzését, javítását, beállítását
Ellenőrzi a kormányberendezések működőképességét, elvégzi javításukat, beállításukat
Futómű szerkezetek és szerkezeti elemeinek ellenőrzését, javítását, beállítását végzi
Ellenőrzi a fékrendszerek állapotát, javítja és beállítja azokat
Összegyűjti a javításhoz szükséges szakmai háttér információkat
Kiválasztja a szükséges mérési, vizsgálati módszert
Gondoskodik a javítás feltételeiről
Elvégzi a javítást, beállítást vagy cserét
Elvégzi a javítással kapcsolatos adminisztrációs munkát
Gondoskodik a szükséges segédeszközökről, célszerszámokról
Gondoskodik a műszerek folyamatos hitelesítéséről
Elvégzi a szükséges, időszerű programfrissítéseket
Rendben tartja a munkaterületet
Tisztán tartja a szerszámokat
Villamos energiaellátó rendszerek és azok elemeinek ellenőrzését, minősítését, javítását végzi
Vizsgálja a gyújtási rendszert és alkatrészeit, elvégzi javításukat
Benzinbefecskendező rendszer és alkatrészeinek vizsgálatát, szerelését, javítását végzi
Elektronikusan szabályozott dízelrendszerek vizsgálatát, szerelését, javítását, beállítását végzi
Ellenőrzi a jármű világító és jelzőberendezésének működését, elvégzi javítását és beállítását
Belsőégésű motorok mechanikai és emisszió technikai vizsgálatát végzi
Elvégzi a gépjármű hatósági vizsga előtti hibafeltárását
Felkészíti a gépjárművet hatósági vizsgára
Elvégzi a hatósági vizsgával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Ottó- és dízelmotorok körfolyamata, működési elve, szerkezete, vezérlése
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai és mozgásviszonyai
Az Ottó- és dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerei
Az Ottó- és dízelmotorok elektronikus irányítása, érzékelők, beavatkozók
Az erőátviteli rendszer működése és elemei
Az erőátvitel és menetstabilitás kapcsolat
A futóművek szerkezete, a futóműgeometria
A fékrendszerek szerkezete, működése, a menetdinamikai rendszere
A futómű és rugózás (légrugózás) szerkezeti elemei
A kormányberendezések szerkezete (félaktív, aktív)
A gépjármű utastéri hűtő-fűtő rendszer
A gépjárművek energiarendszerét, indítórendszer és villamos hálózat
Az Ottó-motor gyújtórendszerének működése, elemei
A dízel hidegindítórendszer működése és elemei
A járművek világító és jelzőrendszerei
A műszaki vizsga követelményei
Az üzemanyagok (hűtőközeg, fékfolyadék, AdBlue, kenőanyagok, elektrolit, mosófolyadékok stb.) tulajdonságai
Hulladék kezelése és nyilvántartása
A gépüzemeltetés, anyagmozgatás, emelőgépek munkabiztonsági szabályai
A munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

- A jármű hibáinak megállapítása
- A javítás feltételeinek tervezése, szervezése
- A jármű hibáinak javítása
- A jármű működésének ellenőrzése átadás előtt

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés

423. A Járműfenntartási üzemvitel megnevezésű, 10424-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
- Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait
- Hivatalos levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában
- Hivatalos okmányokat tölt ki
- Munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (hatóságoknál, közigazgatási szerveknél)
- Eszközkarbantartást, kalibrációt, hitelesítést intéz
- Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
- Raktárgazdálkodást elemez, tervez
- Árajánlatokat kér, ad, értékkel
- Összegezi a beszerzési igényeket
- Megtervezi a beszerzések időrendjét
- Megrendelést továbbít a beszállítóhoz
- Gondoskodik az áru szabályszerű átvételéről
- Az áruátvételhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli
- A környezetvédelmi és biztonsági előírásoknak megfelelően nyilvántartja a veszélyes anyagokat
- Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ
- Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja
- Felméri az ügyfelek igényeit
- Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek
- Ügyfélszolgálati teendőket lát el
- Az aktuális kedvezményekről tájékoztatást ad
- Számlát ad az elvégzett munkáról
- Szavatossági ügyeket kezel
- A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről
- Szükség szerint hatósági, szakértői eljárást kezdeményez
- Az eljárás eredménye szerint rendez a reklamációt
- Szakmai rendezvényeken vesz részt
- Együttműködik a hatóságokkal, szakmai szervezetekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Javítási adatbázisok
A szavatossági, jótállási, termékfelelősségi követelmények
A minőségbiztosítási rendszerek szerepe, elemei
A hulladékkezelés jogi szabályozása
A veszélyes anyagokhoz kapcsolódó jelölések
Veszélyes anyagok tárolási szabályai
A vállalkozások létesítése; egyéni és társas vállalkozás alapítása, működtetése
A vállalkozás működtetésének anyagi-pénzügyi folyamata
A vállalkozás üzleti terve
A munkavégzés szabályai, a munkaadók és a munkavállalók jogai
Az árajánlatok tartalmi és formai követelményei, az ajánlatkérés és -adás szabályai
A fizetési módok, a számlák tartalmi és formai követelményei
A járműfenntartás személyi és tárgyi feltételeinek szabályai
A járművek üzemeltetésének és javításának szabályai

szakmai készségek:

Költségmutató és önköltségszámítás alapján árajánlat készítése
A járműfenntartás iratkezelése
Kapcsolattartás az ügyfelekkel, beszállítókkal, hatóságokkal
Számola készítése az elvégzett munkáról

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Értékelés

424. A Korszerű járműtechnika megnevezésű, 10425-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képes hibrid (HV), töltőhálózatra kapcsolható hibrid (PHV), valamint tisztán villamos gépjármű (EV) akkumulátorának biztonsági le- és felkapcsolására, az akkumulátor diagnosztizálására, szigetelésvizsgálat elvégzésére, az akkumulátoregység kicserélésére, biztonsági tárolására
HV és PHV gépjárművön motordiagnosztikát, környezetvédelmi kipufogógáz mérést végez
HV és PHV gépjárművön hajtáslánc üzemmód ellenőrző tesztet végez
Diagnosztizálja gépjármű dízelmotor emissziótechnikai rendszereit (DOC, DPF, SCR)
Aktív felfüggesztés, félaktív és aktív szervokormány, valamint aktív stabilizátor ellenőrzést végez
Ellenőrzi az összerékhajtás szerkezeti elemeit (osztóművek, tengelyhajtások, vezérelt nyomatékostól féltengelyhajtások)
Ellenőrzi, diagnosztizálja és kalibrálja a vezetőtámogató asszisztens rendszereket, azok távmérő jeladóit (ultrahangos érzékelés, radar, optikai szkennerek, videokamera)
Diagnosztizálja az elektromos hajtású kisfődarabokat (szervószivattyú, hűtőközeg szivattyú, klímakompresszor stb.)
Javítja, beállítja a flexibilis mechanikájú töltéscsere vezérlés mechanizmusát, diagnosztizálja működését

Diagnosztizálja, javítja a belső égésű motorok levegőellátó, feltöltő berendezéseit, azok kombinált, illetve többfokozatú rendszereit
 Diagnosztizálja a szikragyújtású motorok rétegezett keverék létrehozására is képes tüzelőanyagellátó, közvetlen benzinbefecskendező rendszereket
 Gyártói előírásoknak megfelelően szereli a korszerű főegységeket (motor, erőátvitel, felfüggesztés, segédberendezések)
 Diagnosztizálja, szereli a dízelmotor UI és CR tüzelőanyagellátó rendszereit
 Diagnosztizálja, szereli a kéttömegű lendítőkereket, az utánállítással rendelkező tengelykapcsolót, a kéttárcsás száraz és nedves tengelykapcsolókat
 Ellenőrzi, diagnosztizálja a robotizált és a kéttengelykapcsolós sebességváltókat
 Ellenőrzi a motorhűtés, az utastérfűtés termomenedzsment rendszereket
 Diagnosztizálja, javítja a haszongépjármű elektronikusan vezérelt (EBS) légfékrendszerét
 Diagnosztizálja a személy visszatartó- és gyalogosvédelmi rendszereket
 Javítja az ajtómodulokat
 Munkatársainak átadja a korszerű járművek javításához szükséges ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jármű belső- és külső-kapcsolati adatátviteli, kommunikációs, illetve informatikai hálózatai, infotainment rendszerei
 A HV, PHV és EV gépjárművek energiamonitorjának információi
 A korszerű gépjárművek környezetvédelmi, energetikai és közlekedésbiztonsági követelményei
 Az emissziótechnikai rendszerekben a kipufogógáz utókezelés kémiai, fizikai folyamatai, szerkezetjellemzői, a folyamatszabályozás, a szabályozás jeladói, beavatkozói
 A környezetvédelmi és fogyasztáscsökkentés (szén-dioxid emisszió csökkentés) célú keverékképzési eljárások és keverékképző berendezések
 A levegőellátó rendszerek, az összetett, illetve többlépcsős turbófeltöltés folyamata szabályozása, a korszerű feltöltők
 A változtatható paraméterű töltéscsere mechanizmusok működése, elemeinek szerelése, beállítása
 A károsanyag kibocsátás csökkentés célú komplex motorüzem-szabályozás, termomenedzsment, jeladói, beavatkozói, az irányítóegységek
 Az erőátvitel (hajtás) szabályozás, jeladói, beavatkozói, az irányítóegységek
 A félaktív és aktív szervokormányok, biztonsági és asszisztens funkciók
 Az aktív felfüggesztés, utaskényelmi és járműstabilizáló rendszerek
 A hibridgépjárművek (HV, PHV) elvi felépítése, hajtásmódja, energetikája
 A hibridjárművek szerkezeti főegységei, energiatárolói, villamos töltése
 A hibridjármű-szerviz biztonságtechnikái
 A tisztán elektromos hajtású gépjárművek (EV) elvi felépítése, főegységei, villamos töltés, biztonságtechnikája
 Az alternatív hajtóanyagok jellemzői, motorikus tulajdonságai, tároló és keverékképző berendezései
 A könnyűépítés korszerű fém és nemfém szerkezeti anyagai, azok tulajdonságai, megmunkálásuk, javíthatóságuk, javítástechnológiája
 A haszongépjárművek elektronikus vezérlésű lassítófék- és kerékfékrendszerei
 A korszerű járművilágítás; adaptív, kameravezérelt világítórendszerei, szerkezeti egységei, fényforrások
 Az utasvédelmi rendszerek, szerkezeti egységei, működtetésük

szakmai készségek:

A jármű funkcionális és szerkezeti rendszereinek azonosítása
 Logikus, vezetett hibakereséssel a hiba okának feltárása
 Összetett rendszerek működésének, kapcsolatainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

425. A Korszerű gépjárművek jellemzői megnevezésű, 10426-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatósági jelzések alapján azonosítja a gépjárművet
Elvégzi a gépjármű állapotfelmérését
Autódiagnosztikai vizsgálatokat végez
Motor mechanikai állapotának vizsgálatát végzi
Áramellátó és indító rendszer vizsgálatát végzi
Kipufogógáz elvezető rendszer vizsgálatát végzi
Kommunikál az ügyféllel
Hibajelenségek, hibakódok alapján gépjárművet javít, karbantart
Ellenőrzi a javítás eredményességét
Biztosítja a javításhoz szükséges alkatrészek, anyagok, segédanyagok és eszközök időbeni meglétét
Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
Összetett műszaki terveket értelmez és használ (adatbázisokat, műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot stb.)
Szakmai tudását karbantartja és fejleszti
Figyelemmel kíséri a technológiai változásokat
A márka specifikus változásokat követi
Figyelemmel kíséri a szakmai és előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza
A munkavégzés biztonsági és környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza
Alkalmazza a szükséges és előírás szerinti védőeszközöket, védőfelszereléseket
Gondoskodik az elhasznált anyagok, hulladékok elszállításáról, a helyi közüzemi kapcsolatokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Motorszerkezeti, működési alapfogalmak
Benzinüzemű tüzelőanyag-ellátó rendszerek
Korszerű gyújtórendszerek
Diesel üzemű tüzelőanyag-ellátó rendszerek
Káros anyag kibocsátást befolyásoló szerkezetek
Korszerű jeladók, beavatkozók
Szabályozástechnika, vezérléstechnika
Autóelektronika
Hatósági vizsgálatok

szakmai készségek:

Számítógép használat
Speciális gépjármű-diagnosztikai eszközök használata
Vizsgálati adatok elemzése
Adatbázis kezelés

Hibaelhárítás meghatározása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kommunikativitás
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség

426. A Gázautó-szerelés megnevezésű, 10427-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átvizsgálja a járművet az átalakíthatóság szempontjából
Felméri a jármű általános műszaki állapotát
Mevizsgálja a gázrendszer kialakíthatóságát
Vázlatrajzot készít az alkatrészek elhelyezéséről a tervdokumentációhoz
Elkészíti az árajánlatot
Elindítja az engedélyeztetési eljárást
Beszereli a tartályt, multiszelepet, töltőcsonkot, nagynyomású csöveket
Beszereli a reduktort, a gázlezáró szelepet
Kialakítja a kisnyomású csövezést, beszereli a gázszűrőket
Beszereli az üzemmód váltó kapcsolót
Elhelyezi a gáz ECU-t, beköti a kábelköteget (Reduktor, gáznyomásmérő, multiszelep, szintjeladó, vízhőmérséklet, fordulatszámjel, benzininjektor-lekötő, kapcsoló)
Elvégzi a gáztankolást, szivárgásvizsgálatot végez a töltő oldalon
Felprogramozza a gáz ECU-t, beállítja a gázrendszert
Teljes szivárgásvizsgálatot végez
Járművet megjelöli az előírásnak megfelelően
Minőségellenőrzést végez
Gázbiztonsági szemléről tanúsítványt állít ki
Átadja a gépkocsit
Ismerteti a gázrendszer kezelését
(működés, karbantartás, meghibásodás esetén teendők, gáz veszélyei, előírt felülvizsgálatok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemanyagok általános tulajdonságai
Gázautózásra vonatkozó hatósági előírások
Autógáz berendezések
Utólagosan beszerelt alkatrészekre vonatkozó szabályok
Diagnosztikai vizsgálatok

szakmai készségek:

Gázautó alkatrészek beszerelése
Speciális gépjármű-diagnosztikai eszközök használata
Speciális szoftverek ismerete
Hibakeresés, feltárás

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

427. A Légijárművek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei megnevezésű, 10428-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Repülés előtt fellelt, halasztott vagy a fedélzeti naplóba leírt hibákat kijavítja, dokumentálja
Általános repüléselektronikai vizsgáloberendezéseket használ
Behatárolja a hibajavítás menetét a karbantartási dokumentáció alapján
Ellenőrzi a repülőgép repülésvezérlő rendszereinek, kormánysszerveinek működőképességét
Ellenőrzi a helikopter repülésvezérlő rendszereinek működőképességét
Elvégzi a villámcsapás és elektromágneses terek elleni védelem intézkedéseit
Ellenőrzi a légijármű robotpilóta rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi a légijármű kommunikációs és navigációs rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi a légijármű villamos energia ellátó rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Villamos kábelt, csatlakozót cserél, javít
Ellenőrzi a vészhelyzeti berendezéseket, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi az utaskabin szórakoztató rendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi a légijármű műszerrendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi a légijármű külső és belső fényeit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Kezeli a fedélzeti karbantartó rendszereket
Eldönti a karbantartott javított repüléselektronikai és villamos rendszerek üzemképességét
Betartja az elektrosztatikusan érzékeny berendezések kezelésére vonatkozó előírásokat
Fedélzeti szoftvereket kezel, karbantart, frissít
Ellenőrzi a digitális adatátvitel csatornáinak működését, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Ellenőrzi az elektronikus/digitális légijármű rendszereket, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az érvényes karbantartási dokumentáció szerint végzi
Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az előírt módon dokumentálja
Külső elektromos hálózatot csatlakoztat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános repüléselektronikai vizsgáloberendezések
A légijárműveken használt szabványos digitális adatátviteli rendszerek (ARINC-429, ARINC-629)
A légijárműveken használatos száloptikai rendszerek
Az elektrosztatikusan érzékeny berendezések kezelésére vonatkozó előírások
A fedélzeti szoftverkezelési szabályok

Az elektromágneses környezetre vonatkozó eljárások
 A légijárművek tipikus elektronikus /digitális légijármű rendszerei
 Légijárművek speciális elektromos vezetékei, kábelei és csatlakozói
 A repülőgépek (nagysebességűek is) aerodinamikája és repülésvezérlési rendszerük
 A forgószárnyasgépek aerodinamikája és repülésvezérlési rendszerük
 A légijárművek sárkányszerkezete, zóna- és állomás azonosító rendszere
 LRU egységek jellemzői
 A légijárművek robotpilóta rendszerei (ATA22)
 A légijárművek kommunikációs rendszerei (ATA23)
 A légijárművek navigációs rendszerei (ATA34)
 A légijárművek villamos energiaellátó rendszerei (ATA24)
 A vészhelyzeti berendezésekkel szemben támasztott követelmények (ATA25)
 Az utaskabin szórakoztató rendszerei
 A kormányrendszerek és azok rendszerműködtetésének elektromos, elektronikus vezérlése (ATA27)
 A légijárművek fedélzeti műszerrendszerei (ATA31)
 A légijárművek külső és belső fényei (ATA33)
 A fedélzeti karbantartó rendszerek (ATA45)

szakmai készségek:

Tájékozódás a légijármű fedélzetén
 LRU egységek ki- és beszerelése
 Villamos csatlakozások oldása, létesítése
 Ellenőrző berendezések használata
 Angol nyelvű dokumentációk kezelése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
 Precizitás
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Irányíthatóság
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Módszeres munkavégzés

428. A Légijármű hajtómű-alapismeretek megnevezésű, 10429-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizuálisan ellenőrzi a hajtómű(vek) állapotát
 Vizuálisan ellenőrzi a légsavar(ok) állapotát
 Ellenőrzi az elektronikus hajtóműszabályozó és üzemanyagmérő rendszert, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
 Ellenőrzi a gázturbinás hajtómű paramétereinek kijelző rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
 Ellenőrzi a dugattyús hajtómű paramétereinek kijelző rendszereit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
 Ellenőrzi a gázturbinás hajtómű gyújtásrendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
 Ellenőrzi a dugattyús hajtómű gyújtásrendszerét, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél
 Ellenőrzi a hajtómű üzemanyagellátó rendszerének paraméter kijelzőit, ha kell, karbantart, hibát javít, készüléket cserél

Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az érvényes karbantartási dokumentáció szerint végzi
Az elvégzett ellenőrzéseket, karbantartásokat, javításokat az előírt módon dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mechanika, a hőtan és az áramlástan alapvető törvényszerűségei
Az egyáramú gázturbinás hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői
A kétáramú gázturbinás hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői
A turbóventilátoros hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői
A turbólégcsavaros hajtómű alapvető működése, felépítése és jellemzői
A 2-ütemű benzin dugattyús motor alapvető működése, felépítése és jellemzői
A 4-ütemű benzin dugattyús motor alapvető működése, felépítése, jellemzői
Ismeri a dízel dugattyús motor alapvető működését, felépítését és jellemzőit
A gázturbinás hajtóművek hajtómű paraméterkijelző rendszerei
A dugattyús motoros hajtómű paraméterkijelző rendszerei
A gázturbinás hajtómű gyújtásrendszere
A dugattyús motoros hajtómű gyújtásrendszere
A gázturbinás hajtómű üzemanyagrendszerének paraméterkijelző rendszere
A dugattyús motoros hajtómű üzemanyagrendszerének paraméterkijelző rendszere
A légszavak alapvető fizikai jellemzői, konstrukciói, vezérlési lehetőségei

szakmai készségek:

Tájékozódás a hajtóművön
Hajtómű kezelőszervek ismerete
Ellenőrző berendezések használata
Angol nyelvű dokumentáció használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Írányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező készség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

429. A Légiközlekedési jogszabályok és humán faktor megnevezésű, 10430-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó nemzetközi jogszabályokat
Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó Európai Unió jogszabályokat
Alkalmazza a légijármű előállításra és karbantartásra vonatkozó hazai jogszabályokat
Alkalmazza a hatóság által kibocsátott előírásokat
Használja a légijármű tanúsítási dokumentumokat
Megfelelően használja a légijármű karbantartás szabványos dokumentumait
Odafigyel az emberi tényező okozta hibákra
Munkájánál figyelembe veszi az emberi teljesítményt és annak korlátait
Csoport munkánál felhasználja a szociálpszichológia útmutatásait

Odafigyel az emberi teljesítményt befolyásoló tényezőkre
A munka fizikai környezetét megfelelően alakítja ki
A feladatait az előírások szerint végzi
Megfelelően kommunikál munkacsoportján belül és más munkacsoportokkal is
Odafigyel az emberi hibák elkerülésére
Felismeri a munkahelyi veszélyeket, és megfelelően kezeli őket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ICAO tevékenysége
Az EASA tevékenysége
A 216/2008 EK rendelet
A 1702/2003 EK rendelet
A 1149/2011 EU rendelet
A 1149/2011 EU rendelet Part M (folyamatos légialkalmasság fenntartása) melléklete
A 1149/2011 EU rendelet Part 66 (üzemképesség tanúsítók követelményei) melléklete
A 1149/2011 EU rendelet Part 145 (jóváhagyott karbantartó szervezetek követelményei) melléklete
A JAR-OPS (kereskedelmi célú légifuvarozás) előírásai
A karbantartási programokra, minimális felszerelési listára vonatkozó előírások
A karbantartáshoz használatos minden utasítás, információ, karbantartási dokumentáció kezelése
A légialkalmasság fenntartásához és minden körülmények közötti üzemeltetéshez szükséges követelmények
Az emberi tényező figyelembevételének szükségessége (Murphy-rörvénye)
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők és annak korlátai
A szociálpszichológia csoport munkára vonatkozó útmutatásai
Az emberi teljesítményt befolyásoló tényezők
A fizikai munkakörnyezet optimális kialakítását befolyásoló tényezők
A feladatok elvégzéséhez szükséges optimális megoldások
Az optimális kommunikációs folyamatok munkacsoporton belül és kívül
A tipikus emberi hibák, azok következménye és elkerülési módjai
A munkahelyi vészhelyzetek kezelése

szakmai készségek:

Angol nyelvű dokumentáció olvasása
Karbantartási dokumentáció használata
Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

430. A Repülőgépek, helikopterek aerodinamikája, szerkezete és rendszerei megnevezésű, 10431-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Forgalmi karbantartási területen gépet előkészít, minősít és dokumentál
 Ellenőrzi a repülőgépek kormányrendszerének működőképességét
 Alkalmazza a repülőgépek aerodinamikai ismereteit
 Ellenőrzi a helikopterek vezérlését, vezérlőautomatát szabályoz
 Gyakorlati úton meghatározza a repülőgépek súlypont helyzetét
 Szemrevételezéssel, roncsolásmentes vizsgálatokkal ellenőrzi a sárkányszerkezet elemeit
 Végrehajtja a törzs ellenőrzését, hibafelvételez, szükség esetén javításokat végez
 Ellenőrzi a szárnymechanizációk megfelelő működését, kitérítési értékeit
 Hermetikussági próbát hajt végre, ellenőrzi a magassági rendszer berendezéseit
 Műszerrendszert ellenőriz, a fedélzeti számítógép adatait elemzi
 Elektromos hálózatot kapcsol, akkumulátor beépítést hajt végre
 Ellenőrzi a vészmentő felszereléseket, szükség esetén intézkedik a cseréről
 Tűzjelző, tűzjelző rendszer működőképességét ellenőrzi
 Vezérlőrendszereket szabályoz, működéspróbát hajt végre
 Tüzelőanyag feltöltést hajt végre, dokumentál, szűrőket ellenőriz, mintát vételez
 Ellenőrzi a hidraulikarendszer hermetikusságát, működési paramétereit
 Ellenőrzi a jégtelenítő rendszerek működőképességét, szükség esetén rendszert tölt
 Futókereket cserél, rugóstag és kerékfék ellenőrzést hajt végre
 Rendszermegbontásokat végez feltárt hiba esetén, berendezéseket cserél
 Ellenőrzi a légijármű belső, külső és vészfényeit
 Oxigén állarcokat és gázgenerátorokat ellenőriz, vészcsúzdát minősít
 Rendszerellenőrzést végez a levegőrendszeren, szükség esetén feltöltést végez
 Végrehajtja, illetve intézkedik a víz és szennyvíz rendszerek töltéséről, ürítéséről
 Kiolvassa az adatokat a fedélzeti karbantartó rendszerekből, tesztek hajt végre
 Időszakos ápolási munkákat hajt végre az adott rendszereken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légkör összetétele, fizikai jellemzői
 Aerodinamikai alapfogalmak
 A repülés elmélete
 Repülőgépek aerodinamikája
 Helikopterek aerodinamikája
 Légijárművek stabilitása, kormányozhatósága
 Hangsebesség feletti repülés aerodinamikája
 Sárkányszerkezetek építési módok, általános fogalmak
 Légijármű sárkányszerkezetének fő részei (ATA 52,53,56,57)
 Légijárművek irányfelületeinek, kormánylapjainak szerkezete (ATA 55,57)
 Léghőszigetelő és kabinnyomás-kiegyenlítő berendezés (ATA 21)
 Műszerrendszerek, repülőelektronikai rendszerek (ATA 22,23,31,34)
 Villamosenergia-ellátó rendszerek (ATA 24)
 Repülőgépek pilótafülke, utastér és tehertér kialakítások (ATA 25)
 Tűzjelző és tűzoltó rendszerek (ATA 26)
 Kormányrendszerek, vezérlőrendszerek szerkezete (ATA 27)
 Üzemanyagrendszerek felépítése, kifogyasztás vezérlése (ATA 28)
 Hidraulikarendszer szerkezeti kialakítása (ATA 29)
 Jég és eső elleni védelem, jegesedés jelző és jégtelenítő rendszerek (ATA 30)
 Futóművek feladata, szerkezete, rugóstagok, kerékelfordítók (ATA 32)
 Fények szerepe, külső, belső és navigációs fények (ATA 33)
 Oxigénrendszerek működése, vészmentő felszerelések (ATA 35)
 Pneumatika és vákuum rendszer felhasználási területe (ATA 36)
 Víz és szennyvíz rendszerek üzemeltetési sajátosságai (ATA 38)
 Fedélzeti karbantartó rendszerek (ATA 45)
 Forgószárny-kialakítás, vezérlési megoldások

szakmai készségek:

Rendszerrajzok, gépészeti rajzok olvasása, értelmezése
 Speciális (típushoz rendelt) repülőgépes szerszámok szakszerű használata

Dokumentációk használata, munkalapok és jegyzőkönyvek pontos vezetése
Ellenőrző berendezések, próbapadok használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibafeltárás
Rendszerező képesség
Motiválhatóság

431. A Légijármű hajtóművek, légsavarak megnevezésű, 10432-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a hőtani alapismereteket
Szemrevételezéssel ellenőrzi a dugattyús motor általános állapotát
Előkészíti a motort a hajtóműpróba végrehajtására
Elvégzi a szükséges időszakos javítási munkákat, átállásokat
Nagyjavítási ciklusonként szétszerelést, hibafelvételezést hajt végre
Mechanikai méréseket végez, alkatrészt minősít
Ellenőrzi az üzemanyagrendszer paramétereit, szűrőket tisztít, cserél
Ellenőrzi az indító rendszer működőképességét
Gyújtási rendszeren időszakos ápolásokat, beállításokat végez
Vezérlőrendszert ellenőriz, szükség esetén alkatrészt cserél, szabályoz
Ellenőrzi a hajtómű vezérlőrendszereinek állapotát, üzemképességét
Olajrendszer feltöltöttséget ellenőriz, olajcserét, szűrőcserét hajt végre
Hajtóműpróbát hajt végre a jellemző paraméterek ellenőrzése érdekében
Alkalmazza a gázturbinás hajtóművek működési ismereteit
Ellenőrzi a szívócsöveket, kiegészítő berendezéseinek működését
Videoendoszkópos vizsgálatot végez a hajtómű belső tereiben
Ellenőrzi a fűvócsövet, gázsebesség fokozót, sugárfordítót
Ellenőrzi az olajrendszer nyomását, szivattyúk működőképességét
Karbantartást végez a tüzelőanyag rendszer berendezésein
Ellenőrzi a levegőáteresztő szelepek működését, nyomást, hőmérsékletet szabályoz
Elektromos méréseket hajt végre a gyújtási rendszer ellenőrzésekor
Beállítja a fordulatszám határolók és szabályozók működését
Segédhajtóműveket indít, működési időt dokumentál
Elvégzi a hajtóművek karbantartási munkáit, konzerválását, meghibásodás esetén hajtóművet cserél
Ellenőrzi hajtóműpróba során a működési paramétereket
Ellenőrzi a légsavar üzemi állapotait, szükség esetén szabályoz, elvégzi a légsavarak karbantartási és ellenőrzési munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hőtani alapismeretek
Dugattyús hajtóművek alapismeretei
Motorteljesítmény számítása, mérése, befolyásolása
Dugattyús hajtóművek konstrukciói, szerkezeti kialakítása

Üzemanyagrendszer felépítése szerkezeti kialakításai, befecskendezés
 Indító és gyújtási rendszerek
 Szívó, kipufogó és hűtő rendszerek
 Motorok fel- és túltöltése
 Kenési rendszerek, kenő és üzemanyagok
 Gázturbinás hajtóművek felépítése, működése
 Levegőbelépő nyílások, szívócsövek szerkezeti megoldásai
 Kompresszorok típusai, szerkezete, működése
 Égőtér szerkezeti jellemzői, fajtái
 Turbinák működése, szerkezeti kialakításai, hűtése
 Gázok kiáramlása, fűvócsövek jellemzői, sebességfokozók, sugárfordítók
 Gázturbinás hajtóművek kenő- és tüzelőanyag rendszerei
 Gázturbinás hajtóművek levegőrendszere, hűtés, levegőelosztás, jégtelenítés
 Gázturbinás hajtóművek indító és gyújtási rendszerei
 Hajtóművek jelzőrendszerei és teljesítménynövelő módszerek
 Turbólégcsavaros, turbóventilátoros hajtóművek kialakítása, szabályozásai
 Segédhajtóművek szerepe, működési jellemzői
 Hajtóművek tűzvédelmi rendszerei
 Hajtóművek karbantartási munkái
 Hajtóművek tárolása, konzerválása, beépítése
 Hajtóművek ellenőrzése, földi üzemeltetése, hajtóműpróba
 Légcsavarok jellemzői, működése, lapélem elmélet
 Légcsavar-konstrukciók, fordulatszám szabályozás
 Légcsavarok karbantartási és ellenőrzési munkái

szakmai készségek:

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
 Kézi ellenőrző-műszerek használata
 Kiszolgáló eszközök használata
 Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Megbízhatóság
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Segítőkészség
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Kontroll ellenőrző képesség
 Következtetési képesség

432. A Légijárművek sárkányszerkezete megnevezésű, 10433-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a repülőgép szerkezeti kialakításáról
 Típusismereteket alkalmaz a sárkányszerkezeti elem hibafelvételezéséhez
 Ellenőrzi a sárkányszimmetriát kiegyensúlyozási módszerekkel és szimmetria ellenőrzésekkel
 Ellenőrzi az aerodinamikailag kritikus felületek minőségét
 Ellenőrzi a rácsrudak deformációját
 Vizsgálja a hegesztett kötések repedésmentességét, varratok állapotát
 Elvégzi a súlypontszámítást a tömegváltozások nyomon követése érdekében

Ellenőrzi a bekötési csomópontok állapotát
Hibajavítást végez a törzs szerkezeti elemein
Hermetikusságot javít, hermetizáló pasztákat alkalmaz
Kicszeréli a sérült utastér ablakot, pilótafülke ablakot
Ellenőrzi a szárny teherviselő elemeit
Kijavítja a sérüléssel meggyengült részeket
Feltárja a kifáradásból eredő megerősítési igényeket
Ellenőrzi a szárnymechanizációk bekötését
Szerelési munkákat hajt végre irányfelületek, kormánylapok kiépítésénél
Elvégzi a karbantartási utasításban rögzített méréseket
Kicszeréli a megerősített szerelvények, gondolaajtók zár és rögzítő szerkezetét
Dokumentálja az elvégzett javítási munkákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sárkányszerkezet felépítése, fő részei
Repülőgépek és helikopterek kialakítása
Aerodinamikailag kritikus felületek
Sárkányszerkezetek építési módjai
Rács-, héj- és félhéjszerkezetek szerkezeti kialakítása
Építési anyagok fejlődése a fától a kompozitig
Koncentrált erőbevezetések, kiváltások szerepe kialakítása
Súlypontszámítás módszerei, repülőgép színterítése
Repülőgép törzsének teherviselő szerkezete
Hermetikus törzsek speciális kialakítása, kiegészítő szerkezeti elemei
Repülőgép törzsén kialakított szerelvények, ajtók és vészkijáratok
Ablakok és szélvédők felépítése és szerkezete
Szárny felépítése, szerkezeti elemei (ATA 57)
Üzemanyagtartályok elhelyezése, kiegészítő tartályok kialakítása
Szárnymechanizációk bekötése, szerkezeti kialakítása
Felhajtóerő és ellenállási erő növelő berendezések fajtái, szerkezetük, bekötésük
Irányfelületek elrendezése, szerkezeti kialakítása (ATA 55, 57)
Magassági kormány, kialakítása, kiegészítő berendezései (ATA 55)
Oldalkormány szerkezeti kialakítása, kiegészítő berendezései
Hajtóműgondolák, pylonok szerkezeti kialakítása (ATA 54)

szakmai készségek:

Speciális (típushoz rendelt) repülőgépes szerszámok szakszerű használata
Dokumentációk használata, munkalapok és jegyzőkönyvek pontos vezetése
Ellenőrző berendezések, próbapadok használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibafeltárás
Rendszerező képesség
Motiválhatóság

433. A Repülőgépsárkány-szerelő feladatai megnevezésű, 10434-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a hibát, kiállítja a hibalapot a javítási utasítás felhasználásával, eldönti a hibajavítás módját
Alkatrész katalógusból kiválasztja a megfelelő alkatrészt és megrendeli azt
Felméri a javításhoz szükséges időt, meghatározza a munkafázisok sorrendjét, a szerszámszükségletet
Szükség esetén konzultál a karbantartás irányítójával, szakmérnökkel, alkalmanként egyedi technológiai utasítást használ
A karbantartási utasítás alapján kiválasztja az adott javításra vonatkozó érvényes utasításokat, technológiát, gyári rajzokat
Cserealkatrészt rendel, meggyőződik a cserealkatrész beépíthetőségéről
Biztosítja a megfelelő minőségű szükséges eszközöket, szerszámokat, egyéni védőfelszereléseket, szükség esetén sablonokat készít, vagy készíttet
Hibafelvételést végez, kitölti a hibafelvételi jegyzőkönyvet
Megfelelő mérőeszköz felhasználásával méréseket végez, kicseréli a cserére szoruló meghibásodott szerkezeti elemeket
Lefűrja a sérült alkatrészt, kifűrja a lemezt, dörzsárral megmunkálja a furatokat, lemezollóval méretre vág, anyagot méretre fűrészel, sorjáz, hajlító géppel hajlítást végez, kalapáccsal domborít, egyenget
Szükség esetén minta, rajz alapján legyártja a hiányzó alkatrészt, szerkezeti elemet
Hőkezelet a szegecseket, szerkezeti elemeket
Letömíti a javított szerkezetet, gumipasztával bekeni a felületet
Megtisztítja az ellenőrzendő felületet, kicsiszolja a korróziót, kipolirozza az apró sérüléseket
Korrózió-védelemmel látja el a felületeket, szerkezeti elemeket, alapozást, eloxálást végez
Helyi átalakításokat végez gyári előírások alapján
Végrehajtja az egyedi technológiai utasításban foglaltakat
Meggyőződik a mérőeszközök működőképességéről, hitelességéről
Felületi hullámosodást mér, anyagvastagságot mér, réteg vastagságot mér
Méri a kompozit-szerkezetek esetleges felválási területét, víztartalmát, kitölti a mérési jegyzőkönyveket
Kiválasztja az adott javításra vonatkozó érvényes utasításokat
Sablonokat készít, vagy készíttet, kompozit lemezt vág, fűr, illeszt
Kiméri a kompozit anyaghoz szükséges ragasztó komponenseinek arányát, és ragasztót kever
Méhsejt-szerkezeteket ragaszt, vág, csiszol, javít
Felületet vákuum technológiával javít, javított kompozit alkatrészt kisüt (melegít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sárkányjavítási alapok
Javítások technológiai folyamata
Fémes anyagok (vas, nemvas ötvözetek, kompozit, nem-fémes anyagok, korrózió)
Mechanika, gépészet
Szerszámok
Mérőeszközök
Szokványos, csereszabatos alkatrészek, berendezések
Alkalmazandó mérőeszközök, készülékek kiválasztása
Munkadarabok, felületek, mérési bázisok előrajzolása
Rúdanyagok, csövek, profilok, lemezek darabolása
Munkadarabok alakítása reszeléssel, felületek csiszolása
Furatok kialakítása
Menetek készítése
Lemezek alakítása
Gépi fűrés, súllyesztés, dörzsárazás

Gépi fűrészelés
Marás, köszörülés
Szegecseles
Hegesztés, forrasztás
Kötések csavarokkal, biztosító elemekkel
Kötések csapszegekkel
Korrózió-védelem, felületkezelési módszerek
Oldható kötések ellenőrzése
Tömítések, hermetizáló anyagok
Szerelési sorrend meghatározása
Szerkezeti elemek szerelése
Szerkezeti elemek vizsgálata, működési szempontból
Laminálás, méhsejt javítása
Szövetvágás, gyantakeverés, impregnálás
Mégmunkálás kézi szerszámokkal

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Kézi ellenőrző műszerek használata
Repedésvizsgáló berendezések alkalmazása
Gépek, berendezések, szerszámok használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll-ellenőrző képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

434. A Vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10435-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a járműszerelvény elemeit
Ellenőrzi a főkeret, a járműszerelvény állapotát, rajtuk szükség szerint javításokat végez
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a törőelemeket, az ütköző és vonókapcsolókészülékeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a jármű belső berendezéseit
Ellenőrzi a kerékpárokat (tengelyek, kerékvázak, abroncsok állapotát vizsgálja, repedéseket keres stb.)
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a hordrugókat, a lengéscsillapítókat
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli az ágyvezetékeket, ágytokokat, csapágyakat
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a forgóváz-, alváz kapcsolati elemeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a kézi-, illetve rögzítőféket, beállítja a féklöketet, féktárcsát, féktuskót vagy tárcsafék betétet cserél
Ellenőrzi és szükség esetén cseréli az önműködő rudazatállítókat a fékberendezés mechanikus és felfüggesztő elemeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légfékberendezések rögzítését
Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a légfékberendezés elemeit
Ellenőrzi a különböző túlnyomásos terek tömörségét, szükség szerint tömíti azokat

Ellenőrzi, és szükség esetén tisztítja a pneumatikus csőhálózatot és tartályokat
Ellenőrzi és szükség esetén tisztítja, javítja a levegőszűrőket, por-, olaj-, cseppgyűjtőket és leválasztókat
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a szabályzó, visszacsapó, elzáró, nyomásbiztonsági berendezéseket
Elvégzi a szükséges beállításokat és az előírt fékvizsgálatot
Szükség esetén, a járművön fődarabokat cserél
Műszaki dokumentációt értelmez és használ, az előírt nyilvántartásokat vezeti, dokumentálja a tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti alváz, a járműszerkevény és szerelvényei
A vasúti járművek belső berendezései
A vasúti járművek futóművei
A vasúti hordművek elemei
A vasúti fékszerkezetek mechanikus elemei
A vasúti fékszerkezetek sűrített levegős elemei
Nyomástartó edények és szerelvényeik

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

435. A Mozdonyszerelési feladatok megnevezésű, 10436-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a vontatómotorokat és segédberendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a főgenerátort (fődinamót) és segédberendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a működtető (EP-, EH-szelepek stb.) elemeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja az irányváltók, kontaktorok működtető pneumatikus egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a vonóerőátadó elemeket
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a vontatómotorok felfüggesztő, erőátadó elemeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a légsűrítő berendezést
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, feltölti az elfagyásgátló, lecsapoló, tisztító berendezéseket
Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a folytatólágos, kiegészítő fékezőszelepeket, áramlásjelzőket
Ellenőrzi, és szükség esetén javítja az éberségi, illetve EÉVB-berendezés egységeit

Ellenőrzi és szükség esetén javítja a homokolók, nyomkarimakenők működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja az ablaktörők, páramentesítők működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a légkürtök, légsípok pneumatikus egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja a perdülésgátlók működtető egységeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a sebességmérő-berendezés elemeit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a mozdonyvezetői vezetőasztal berendezéseit
Ellenőrzi és szükség esetén javítja, cseréli a visszapillantó tükröket, ablaktörőket, páramentesítőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vontatójárművek általános jellemzői
Vasúti vontatójárművek főgenerátora (fődinamója), vontatómotorjai
Villamos kapcsoló és működtető elemek
Felfüggesztő és vonóerőátadó elemek
A sűrítettlevegő-termelő, ellátó berendezések
Pneumatikus szabályzó- és vezérlőegységek
Egyéb pneumatikus berendezések
Vontatójárművek biztonsági berendezései

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

436. A Dízelmotoros vasúti járműszerelő feladatai megnevezésű, 10437-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztikai vizsgálatot végez a dízel mozdonyon és a fődarabjain
Ellenőrzi és beállítja a dízelmotor működését, szükség szerint cseréli, javítja a motor alkatrészeit
Ellenőrzi, utánhúzza, cseréli a motorfelfüggesztő, alátámasztó elemeket
Ellenőrzi és beállítja a légsűrítő működését, szükség szerint cseréli, javítja az alkatrészeit
Ellenőrzi a kenőanyagszinteket, utántölt, illetve kenőolajat cserél
Ellenőrzi a hűtőfolyadék szintjét, minőségét, utántölt, illetve hűtőfolyadékot cserél
Ellenőrzi, beállítja a dízelmotor rendszereit, javítja, cseréli a szükséges elemeket
Ellenőrzi, javítja, tisztítja, cseréli hőkicszerelő berendezést és elemeit
Ellenőrzi, tömíti, javítja, cseréli az üzem- és kenőanyag-ellátó, sűrített levegős rendszereket és elemeit
Ellenőrzi, beállítja, cseréli a tengelykapcsolókat és burkolataikat
Ellenőrzi, beállítja, javítja, cseréli az elosztóhajtóművet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A dízelmotorok szerkezete, működése
- A dízelmotorok üzem- és kenőanyagai
- A dízelmotor működéséhez szükséges rendszerek
- A dízelmotorok segédberendezései
- Dízelmotorok javítása, alkalmazott technológiák
- Dízelmozdonyok segédberendezései
- Dízelmozdonyok segédberendezéseinek alkalmazott javítási technológiák

szakmai készségek:

- Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
- Járműszerkezeti rajzok készítése
- Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
- Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Erős fizikum
- Mozgáskoordináció
- Felelősségtudat, kitartás, precizitás

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő és fenntartó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Áttekintő képesség, logikus gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság

437. A Vasúti villamosjármű-szerelő feladatai megnevezésű, 10440-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az áramszedők és kiegészítő berendezéseik hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a tetővezetékek és szigetelők hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését
- Mérésekkel ellenőrzi, tisztítja, szükség szerint javítja, cseréli a főmegszakítót
- Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főüzemi egyenirányító (áramátalakító) berendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főtranszformátor és kiegészítő berendezéseinek hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle villamos méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a főáramköri villamos kapcsoló-berendezéseket, majd ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle villamos és mechanikai méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a villamos segédüzemi gépeket, végül ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az akkumulátorokat, akkumulátortöltőt és ellenőrzi azok helyes működését
- Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a fűtő-, hűtőberendezések hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, tisztítja, szükség esetén javítja, cseréli a világító és jelzőberendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli az értekező és utastájékoztató berendezéseket és ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a szabályozó, vezérlő és védelmi áramkörök hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Megvizsgálja, különféle méréseket végez, tisztítja, szükség esetén javítja vagy cseréli a távvezérlő, fűtési, egyéb villamos csatlások hibás alkatrészeit, majd ellenőrzi azok helyes működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos vontatójárművek általános jellemzői
Villamos vontatójárművek főáramköre
Villamos vontatójárművek vonóerő- és sebességszabályozása
Villamos gépek és segédberendezések
Villamos jelző-, mérő- és védelmi berendezések
Villamos kapcsoló- és vezérlőberendezések
Villamos energiaellátó- és tároló berendezések
Egyéb villamos berendezések

szakmai készségek:

Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

438. A Vasúti vontatottjármű-szerelő feladatai megnevezésű, 10441-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, cseréli a csúszásgátlók pneumatikus elemeit
Ellenőrzi, cseréli a raksúlyváltókat, mérlegszelepeket
Ellenőrzi, javítja, cseréli a teher (tartály) kocsik szerelvényeinek állapotát
Ellenőrzi, javítja a fel- és ájtáró ajtókat működtető pneumatikus egységeket
Ellenőrzi, javítja a kocsitetőt és berendezéseit (pl. dőmfedél)
Ellenőrzi, javítja, cseréli a raksúlyváltót
Ellenőrzi, javítja, cseréli a mágneses sínféket
Ellenőrzi, tisztítja, javítja, cseréli a villamos berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vontatott járművek általános jellemzői
Pneumatikus szabályozó- és vezérlőegységek
Villamos kapcsoló és működtető elemek

Egyéb pneumatikus berendezések
Vontatott járművek speciális járműszerkezeti elemei

szakmai készségek:

Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése
Járműszerkezeti rajzok készítése
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése
Villamos kapcsolási rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

439. A Vasúti jármű-technikus feladatai megnevezésű, 10442-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi és elvégzi a vasúti jármű javítását, karbantartás előtti állapotvizsgálatát, járműpróbáit
Elvégzi a főüzemi berendezések működéspróbáját
Elvégzi a segédüzemi berendezések működéspróbáját
Elvégzi a légfékberendezések működéspróbáját
Elvégzi a közlekedésbiztonsági berendezések működéspróbáját
Elvégzi a jelző és értekező berendezések működéspróbáját
Meghatározza az alkalmazott javítási technológiát
Meghatározza az alkalmazott javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket
Elvégzi a vasúti jármű javítást, karbantartást követő szemrevételezéses állapotvizsgálatát
Elvégzi a javítást követő működéspróbákat
Elvégzi a javítást követő minősítő méréseket
Elvégzi a tevékenységhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vasúti jármű általános jellemzői
A vasúti jármű szerkezete, működése
Fémek és alkalmazásuk
Alkalmazott technológiák
Vizsgálati technológiák
Szerkezeti és kapcsolási rajzok
Diagnosztikai vizsgálatok
A vizsgálati eredmények kiértékelése
A technológia meghatározása
Minősítő mérések

szakmai készségek:

ECDL AM4-modul, táblázatkezelés – haladó szint
Vezérlő és szabályzó berendezések kapcsolási rajzainak olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák, diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

440. A Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű, 10443-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket
Működteti a hidraulikus és pneumatikus egységeket, szerkezeteket
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai követelményeket
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás általános szabályait
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Ellenőrzi a kezelőszervek, munkavégző berendezések állapotát, működését
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat
Betartja a munkakezdés, munkavégzés és a munkavégzés befejezésének biztonsági előírásait
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Baleset esetén elsősegélyt nyújt
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket
Betartja a munkavédelmi, a környezetvédelmi, valamint a munkahelyére vonatkozó egyéb előírásokat, szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása
Anyagtani alapfogalmak
Elektromosság alapfogalmai
Elektromos hajtások
Hidraulikus és pneumatikus energiaellátó rendszer
Hidraulikus és pneumatikus rendszer
Hidraulikus és pneumatikus rendszer üzemeltetése, karbantartása
Munka- és balesetvédelmi ismeretek
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek
Elsősegély nyújtási alapismeretek
Munkagép üzemeltetési alapok, technológiák
Munkavégzés szabályai, munkavédelmi ismeretek
Gépelemek
Időszakos karbantartási feladatok

Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése
Gép gazdaságos üzemének biztosítása

szakmai készségek:

Használati információk értelmezése, kezelése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

441. Az Alapozás, közmű- és fenntartási-gépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10444-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a munkavédelmi előírásokat.
Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Alapozás, közmű és fenntartási gépeket működtet
Alapozás, közmű és fenntartási géppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Irányító igénybevételének feltételei
Munkagép-napló vezetése
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Munkaterület biztonsága
Talajok, szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Veszélyes anyagok
Alapozás, közmű és fenntartási gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép szerkezetana
Adott alapozás, közmű vagy fenntartási gép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

442. Az Emelőgépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10445-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekint a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a mozgásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót
Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ
Teherfellevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat
Szabályoknak megfelelően rögzíti a mozgatandó terhet
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését
Szükség esetén különleges emelést végez
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésnek jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Emelés- és rakodástechnológia
Terhek, egységrakományok mozgatásának ismerete
A rakatképzés és bontás szabályai
Egységrakományok
Rakatképzés, halmozás
Rakatképzés segédeszközei
Ömlesztett anyagok
Emelőgép-napló vezetése
Veszélyes anyagok
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai
Függesztő és teherfellevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése
Emelés függesztékekkel, teherfellevő eszközökkel
Teherkötözés szabályai

Írányító igénybevételének feltételei
Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer
Teheremelés biztonsági előírásai
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Közlekedés szabályai a munkaterületen
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott emelőgép szerkezetana
Adott emelőgép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

443. Az Energiaátalakító-berendezés kezelők speciális feladatai megnevezésű, 10446-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Ellenőrzi a munkaterületet
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)
A munkafeladat elvégzésére alkalmas csatlakozó eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ (ha szükséges)
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésnek jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Energiaátalakító-berendezést működtet
Energiaátalakító-berendezéssel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Energiaátalakító-berendezések csatlakozó eszközei
Gépek stabilizálása
Elektromossági alapismeretek
Halmazállapot változások
Gáztörvények

Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Energiaátalakító-berendezések fajtái, rendszere, felépítése
Adott energiaátalakító-berendezés szerkezetana
Adott energiaátalakító-berendezés működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság

444. Az Építésianyag-előkészítő gépkezelők speciális feladatai megnevezésű, 10447-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Ellenőrzi a munkaterületet
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Biztonsági előírásoknak megfelelően telepíti, stabilizálja a gépet (ha szükséges)
Rendszerezi, osztályozza az építési anyagokat
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésnek jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Építési anyagelőkészítő gépet működtet
Építési anyagelőkészítő géppel munkavégzést hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Gépek stabilizálása
Szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Aszfalt
Ömlesztett anyagok
Veszélyes építési anyagok
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Építési anyagelőkészítő gépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott építési anyagelőkészítő gép szerkezetana
Adott építési anyagelőkészítő gép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

445. A Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelők speciális feladatai megnevezésű, 10448-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Szükség esetén szerelést kiválaszt, cserél
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket
Szükség esetén emelési műveletet végez
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a földmunka sajátos munkavédelmi előírásait
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Irányítóval kapcsolatot tart
Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet
Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer
Irányító igénybevétele feltételei
Emelés és rakodástechnológia
Teheremelés biztonsági előírásai
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Ömlesztett anyagok
Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai
Talajok, szemcsés anyagok, kövek
Betonok, betonelemek
Veszélyes építési anyagok
Mélyépítési technológiák

Talajtömörítési eljárások
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Munkaterület biztonsága
Munkaszerelések fajtái
Munkaszerelések használata, cseréje, rögzítése
Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezetana
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szín jelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

446. A Targoncavezetők speciális feladatai megnevezésű, 10449-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekintti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót
Tehermozgatásra alkalmas szerelést kiválaszt, ellenőriz és használ
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat
Szabályoknak megfelelően rögzíti a mozgatandó terhet
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésnek jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Irányítóval kapcsolatot tart
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Irányító igénybevételének feltételei
Jogszámban előírt irányítási és jelrendszer
Emelőgép-napló vezetése
Emelés és rakodástechnológia

Terhek, egységrakományok mozgatásának ismerete
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete
Egységrakományok
Rakatképzés, halmozás
Ömlesztett anyagok
Teherrögzítés szabályai
Veszélyes anyagok
Hulladék és veszélyes anyag kezelése
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése
Targoncák szerelékei
Adott targonca szerkezetana
Adott targonca működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

447. Az Útépítő- és karbantartógép kezelők speciális feladatai megnevezésű, 10450-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása
Áttekintő a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Ellenőrzi a munkagéppel elvégzendő feladathoz szükséges területet
Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja az útépítés és karbantartás sajátos munkavédelmi előírásait
Betartja a munkaterület rendjét
Felméri és feleltetésének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Betartja a közlekedés szabályait a munkaterületen
Irányítóval kapcsolatot tart
Útépítő- és karbantartógépet működtet
Útépítő- és karbantartógéppel munkavégzést hajt végre
Munkaterületen helyváltóztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer
Irányító igénybevételeinek feltételei

Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Munkagép-napló vezetése
Egyéni és csoportos védőfelszerelések
Munkaterület biztonsága
Sajátos munkabiztonsági ismeretek
Ömlesztett anyagok
Szemcsés anyagok, kövek
Aszfalt
Beton
Veszélyes építési anyagok
Mélyépítési technológiák
Tömörítési eljárások
Útépítő- és karbantartógépek fajtái, rendszere, felépítése
Adott útépítő- vagy karbantartógép szerkezetana
Adott útépítő- vagy karbantartógép működtetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Komplex jelzésrendszerek megértése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Figyelem-összpontosítás

448. A Gépjárművek mechanikai részegységei, diagnosztika megnevezésű, 10453-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a belsőégésű motorok működését
Kompresszió- és nyomás veszteségmérést végez
Tanulmányozza a hajtáslánc részeit
Ellenőrzi a hajtásláncot (nyomatékváltó, kardántengely, differenciálmű)
Megismeri a futóművek feladatát és működési elvét
Tanulmányozza a gépjárművek, tehergépjárművek fékrendszereit, ellenőrzéseket, méréseket és javításokat végez
Előkészíti a gépkocsi fő részegységeinek szétszerelését, hiba-felvételezését, javítását
Elvégzi a munkavégzéshez tartozó irányítást és ellenőrzést
Részegységek szét- és összeszerelését, illetve ellenőrzését végzi
Fékhatás-méréseknél elektronikus fékvizsgálatot végez
Diagnosztikai vizsgálatok, javítások után végrehajtja az ellenőrzést
Ellenőrzi a gépjármű tüzelőanyag- ellátási rendszerét
Hűtési rendszereket ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gáztörvények
Hőtani alapfogalmak
Hőerőgépek (kiemelten a belsőégésű motorok) körfolyamatai
Gépjármű motorok
Forgattyús hajtóművek
Hűtés körfolyamatai
Erőátviteli rendszer és elemei
Tengelyek, tengelykapcsolók
Csapágyak, csapágyazások
Motor fékpadi vizsgálat
Hidraulikus és pneumatikus alapfogalmak
Forgó és lengőmozgás jellemzői
Futómű rugózás
Lengéscsillapítás
Fékrendszerek
Kormányművek szerkezete
Vázszerkezet felépítése
Fékhatás mérése

szakmai készségek:

Gépészeti, hidraulikai és pneumatikai rajz olvasása, értelmezése
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése, mérőeszközök használat
Információforrások kezelése, felhasználói szintű számítógép használata
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelem iránti
elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Pontosság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

449. A Gépjárművek villamos részegységei, diagnosztika megnevezésű, 10454-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai és elektronikai alapfogalmakat használ
Érzékelőket, méréssel ellenőriz, mérési jegyzőkönyvet készít
Áramköröket vizsgál
Soros és párhuzamos diagnosztikát végez
Rendszerazonosítást követően befecskendező rendszereket vizsgál
Tanulmányozza a gépkocsi elektronikus felépítését, rajta diagnosztikai vizsgálatokat végez
Meghatározza a mérésekhez és ellenőrzésekhez a mérő és ellenőrző berendezéseket
Meghatározza a környezetre ártalmas anyagok elhelyezésének folyamatát
Karbantartja a motort, elektronikus rendszereket, futóművet és erőátviteli rendszereket
Diagnosztizálja a gépjármű digitális kommunikációs (BUSZ) rendszerét
Elvégzi a gépjármű-technikai rendszerek működtetéséhez szükséges szoftverek telepítését, frissítését

Diagnosztikai vizsgálatokat végez a jármű korának, állapotának figyelembevételével
 Komfort és biztonsági rendszereket vizsgál és javít
 Elvégzi az erőátviteli rendszerek karbantartását
 Előkészíti a futómű és fékrendszerek javítását
 Elvégzi a kiegészítő rendszerek utólagos beépítését és üzembe helyezését
 Elvégzi az elektro-pneumatikus, elektro-hidraulikus és elektronikus rendszerek ellenőrzését
 Előkészíti és végrehajtja a hatósági vizsgához szükséges feladatokat
 Szerviz és javítási feladatokat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai, villamosságtani és elektronikai alapfogalmak
 Áram, feszültség és jellemzőik, ellenállás és impedancia
 Egyen- és váltakozó áramú körök és törvényszerűségeik
 PN átmenet, diódák és tranzisztorok, analóg és digitális alapáramkörök
 Mérőeszközök, elektronikus műszerek, oszcilloszkóp és digitális műszerek
 Gépjárművek villamos hálózata, áramellátó rendszerek
 Akkumulátorok ellenőrzése, cseréje
 Járművekben alkalmazott jelzőműszerek, érzékelő és beavatkozó elemek
 Indító berendezések, indítóegység működése, ellenőrzése, javítása
 Gyújtás és világításrendszer, jelzőberendezések
 Gépjárművek szerkezeti egységei, működésük
 Gépjármű-szerkezeti alapfogalmak (kocsitest és szerelvényei)
 Erőmérés és mérő-átalakítók)
 Méretek ellenőrzése
 Nyomásmérés, áramlásmérés és mérő-átalakítók
 Műszaki adatbázisok, adatbázis kezelés
 Mechanikai és elektronikus diagnosztika
 Elektromos, hidraulikus, pneumatikus paraméterek mérése
 Elektromos motorok, berendezések működése, ellenőrzése, javítása
 Elektromos vezérlőegységek ellenőrzése, cseréje, javítása
 Működési zavarok, hibaelhárítás műszeres vizsgálattal
 Fedélzeti diagnosztikai rendszer
 Külső célberendezéssel végzett diagnosztikák, számítógépes diagnosztika
 Motoros és alternatív hajtások, jellemzőik
 Passzív biztonsági rendszerek (légzés, övfeszítő)
 Komfort-elektronikai rendszerek (ülésállítás, szellőzés, fűtés, ablakemelő)
 Kiegészítő rendszerek (kiegészítő fűtés, parktronic)
 Hatósági vizsgálatok

szakmai készségek:

Mechanikai és villamos mérőeszközök, számítógépes rendszerek kezelése
 Szerszámok, kisgépek, gépjármű-emelők készség szintű használata
 Gépészeti és villamos kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
 Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
 Megbízhatóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Hibakeresés, diagnosztizálás
 Figyelem-összpontosítás

450. A Gépjárművek karbantartása, javítás és gyártás utáni ellenőrzése megnevezésű, 10455-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A motorok diagnosztikai vizsgálatát elvégzi
Görgős fékpadon ellenőrzést végez
A gépjármű világítási rendszerét ellenőrzi és beállítja
Az előírt biztonsági követelmények teljesítését ellenőrzi
Minősíti a jármű műszaki állapotát
Végrehajtja az előírt környezetvédelmi vizsgálatokat és dokumentálja
Előkészíti a gépjárműveket hatósági vizsgára
Szemrevételezi a fényezést és festék vizsgálatot végez
Lengéscsillapító vizsgálatot végez
Futómű-beállítást végez
Elvégzi a gépjármű esztétikai állapot felmérését
Rögzíti a gépjármű mérési eredményeit és adatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oscilloszkóp alkalmazása
Gépjármű villamos hálózata
Motoros villamos hajtások, jellemzőik
Járműben alkalmazott jelzőrendszerek
Villamos diagnosztika
Nyomásmérés és mérő-átalakítók
Hőmérsékletmérés és mérő-átalakítók
Áramlásmérők és mérő-átalakítók
Rezgés és gyorsulás-lassulás mérés, mérő-átalakítók
Elektromos vezérlőegységek javítása
Elektromos motorok javítása
Számítógépes diagnosztika
Műszaki adatbázisok
Elektromos vezérlőegységek javítása
Világító és jelző berendezések ismerete
Áram, feszültség jellemzői, ellenállás mérése
Motor féktermi vizsgálata
Külső célberendezésekkel végzett diagnosztikai feladatok (pl.: kipufogógáz, fénycvetők stb.)

szakmai készségek:

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Mechanikai és villamos mérőeszközök
Komplex jelzésrendszerek
Emelőgépek készségszintű használata
Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

451. A Gépjárműipari munkajog és kommunikáció megnevezésű, 10456-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapvető jogi fogalmakat alkalmaz
Oktatási szerződést tartalmat értelmez
A köteleességekkel és jogokkal kapcsolatos ismereteket sajátít el
Jártasságot szerez az Európai Unió legfontosabb intézményei és azok hatáskörei vonatkozásában
Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, a megbízással, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat
Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszerét, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét
Átlátja az európai uniós és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, ezek egymáshoz való viszonyát az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat
Elsajátítja a munkaszerződés lényeges részeire vonatkozó ismereteket
Átlátja az oktató üzem felépítését, feladatait
Alkalmazza az üzem és alkalmazottai tekintetében a gazdasági szervezetekkel, szakmai képviselőkkel és szakszervezetekkel való kapcsolattartás módját, formáját
Átlátja és alkalmazza az üzem üzemi alkotmány- vagy érdekképviselési jogi szervezeteinek feladatait és munkamódszereit, működését
Információkat szerez, analóg és digitális adathordozókat kezel
Kapcsolatot tart felettesekkel, munkatársakkal, német vagy angol szakkifejezéseket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)
A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma
Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás)
A szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendszere és az egyes mellékkötelezettségek jellemzői
Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás
Az európai uniós és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája
Az európai uniós és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya
A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége
Az Európai Unió legfontosabb intézményei, azok jogállása, hatásköre
Alapvető fogalmak, értelmezések, meghatározások e követelménymodul szakmai kompetenciájához
A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták
A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata
Telefon, fax, fénymásoló gép kezelésének szabályai
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei
A viselkedés, megjelenés szabályai a munka során
A viselkedés, megjelenés szabályai vállalati rendezvényeken

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű köznyelvi szöveg megértése
Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Egyértelmű fogalmazási készség
Motiválhatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, javítás
Rendszerező képesség
Hibajavítás

452. A Gyártósori összeszerelő logisztikai feladatai megnevezésű, 10458-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Írányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Oldható kötéseket létesít
Nem oldható kötéseket létesít
Alkalmazza az alapvető forgácsoló gépeket
Működteti a számjegyzérlésű szerszámgepeket
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít
Villamos rendszerelemeket szerel
Elektronikai rendszerelemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
Menetek, felületek ellenőrzése, fogaskerekek mérése
Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
A kis teherbírású emelőgépek; tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás
A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei

Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
 Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
 Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
 Előszерelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
 CNC-vezérlésű megmunkáló gépek, megmunkáló központok
 A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
 Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átveteli ellenőrzése
 Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
 Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
 Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
 Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
 A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
 Pneumatikus, hidraulikus kör felépítése, elektro-pneumatika, elektro-hidraulika
 Út-, követő-, időterv vezérlés, programvezérlés
 Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
 Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
 Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID szabályozók
 Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés-technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezés
 Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
 Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
 Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Kéz ügyesség
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Logikus gondolkodás
 Figyelemelosztás

453. A Logisztika, minőségbiztosítás, gazdasági alapok megnevezésű, 10459-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a korszerű logisztikai rendszereket
 Alkalmazza környezetvédelmi ismereteit a logisztikai tevékenységei során
 Figyelemmel kíséri a logisztikai folyamatokat, felismeri a rendellenességeket
 Biztosítja az anyagáramlás felügyeletét és zavartalanágát
 Felismeri a hatékonyságnövelés lehetőségeit a technológiai és logisztikai folyamatokban
 Biztosítja a megfelelő anyagmozgatás és tárolás technológia szerinti végrehajtását

Elvégzi az előírt dokumentációs feladatokat
Biztosítja az újrafelhasználható és maradék anyagok kezelését
Közreműködik a logisztikai folyamatok hatékonyságának fejlesztésében
Alkalmazza az informatikai eszközöket a logisztikai feladatok végrehajtása során
Használja a korszerű minőségbiztosítási rendszereket
Alkalmazza minőségbiztosítási ismereteit a technológiai és logisztikai folyamatokban
Elvégzi a minőségbiztosítással kapcsolatos logisztikai tevékenységeket
Alkalmazza az informatikai eszközöket a minőségbiztosítási folyamatban
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Munkája során alkalmazza a normálás alapelemeit
Ismeri a munkaszerződések (tanulószerződések) formai és tartalmi követelményeit
Ismeri a tanulmányi szerződés, továbbképzés tartalmát, formáit, a munkavégzés személyi feltételeit
Ismeri az érdekképviseleti formákat, a kollektív szerződés tartalmát
Ismeri az ergonómiai és munkahely kialakítási szempontokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai alapfogalmak
Ellátási lánc
Logisztikai folyamatok és funkciók
Logisztikai teljesítmény
Termelési logisztika
Termelő rendszerek működtetése
Disztribúció elemei
Vállalati készletezés
Raktározási technológiák
Anyagmozgató rendszerek
Árutovábbítási technológiák
Csomagolás, árujelölés
Áru- és környezetvédelem
Információs rendszerek, dokumentáció
Minőségbiztosítási alapfogalmak
Specifikus minőségbiztosítási előírások
Minőségbiztosítási dokumentumok
Folyamatszabályozás módszerei
Informatikai rendszerek a minőségbiztosítási rendszerben
Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Munkavédelmi eszközök használata
Információforrások és informatikai eszközök kezelése, alkalmazása
Elemi számolási készség, köznyelvi szövegértés
Gyári utasítások értelmezése
Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szabálykövetés
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

454. A Gépjárműépítő, -szerelő feladatai megnevezésű, 10460-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Oldható kötéseket létesít
Nem oldható kötéseket létesít
Alkalmazza az alapvető forgácsoló gépeket
Működteti a számjegyevezérlésű szerszámgépeket
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni, és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít
Villamos rendszerelemeket szerel
Elektronikai rendszerelemeket szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
Menetek, felületek ellenőrzése, fogaskerek mérése
Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
A kis teherbírású emelőgépek; tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás
A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei
Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
Előszerelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
CNC-vezérlésű megmunkáló gépek, megmunkáló központok
A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átvételi ellenőrzése

Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
 Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
 Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
 Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
 A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
 Pneumatikus, hidraulikus kör felépítése, elektro-pneumatika, elektro-hidraulika
 Út-, követő-, időterv vezérlés, programvezérlés
 Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
 Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
 Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID szabályozók
 Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés-technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezés
 Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
 Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
 Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Kéz ügyesség
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Logikus gondolkodás
 Figyelemmegosztás

455. A Gépjárművek felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése megnevezésű, 10461-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
 Felméri az elvégzendő munkát
 Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
 Műszaki dokumentációt értelmez és használ
 Betartja a technológiai folyamatok előírásait
 Szükséges szerszámokat, eszközöket használ, karbantart
 Mérőeszközöket, műszereket használ
 Elvégzi a technológiai műveleteket
 Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez, működéshez szükséges feladatokat
 Villamos rendszer elemeket szerel
 Hidraulikus rendszer elemeket szerel
 Pneumatikus rendszer elemeket szerel
 Mechanikai rendszer elemeket szerel
 Ellenőrzi az elvégzett munkát
 Technológiai utasításnak megfelelően dokumentál

Diagnosztikai feladataihoz hardver és szoftver eszközöket használ
Javítást, cserét végez gépjármű rendszereken
Informatikai eszközöket alkalmaz
Mérési eredményeket dokumentál, anyagjegyzéket készít, használ
Javítható hiba esetén elvégzi a javítást
Elkülönbözteti a gyártás során kifogásolt tételeket
Alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat
Részt vesz a technológia hatékonyságának fejlesztésében
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szakszerűen kezeli és tárolja a veszélyes anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes diagnosztika
Műszaki adatbázisok
Vizsgálati eredmények dokumentálása
Rajzolvasási ismeretek
Gépelem rajzok
Szerelési rajzok
Villamos kapcsolási rajzok
Hidraulikus kapcsolási rajzok
Pneumatikus kapcsolási rajzok
Szerelési ismeretek
Szerelőszerszámok, célszerszámok ismerete
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Mérésismeret
Mérőeszközök ismerete
Szakkifejezések ismerete
Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
Munkavállaló, munkáltató jogai, kötelességei
Elsősegélynyújtás, balesetek bejelentése

szakmai készségek:

Köznyelvi, szakmai írás és beszédképesség
Gépészeti, villamos, hidraulikus és pneumatikus rajz olvasása, értelmezése
Gépi és kézi kötőelem-szerelő szerszámok használata
Számítógépes diagnosztikai rendszerek kezelése
Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek kezelése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Együttműködés
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Problémakezelés, -megoldás
Körültekintés
Módszeres munkavégzés

456. A Gumijavító műhely üzemeltetése megnevezésű, 10462-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a gumiabroncs szerviz üzemeltetéséről
Ismeri a mindenkori, a vállalkozásra vonatkozó és kapcsolódó előírásokat és azokat betartja és betartatja
Betartja a minőségbiztosítás előírásait
Kapcsolatot tart a szakhatóságokkal és a biztosítókkal
Tájékoztat a szolgáltatásairól
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz
Tájékozódik a piaci igényekről, kapcsolatot tart az ügyfelekkel és tájékoztatást ad a tevékenységéről
Tájékoztatja a vevőt az új gumiabroncs környezetvédelmi besorolásáról a mindenkor érvényes EU rendeletben meghatározottak szerint (címkézés)
Kerékpántokkal, gumiabroncsokkal és azok tartozékaival kereskedik
Csak jóváhagyási jellel rendelkező termékeket értékesít a minősítésre kötelezettek közül
Előírásoknak megfelelően kezeli a hulladékokat és a veszélyes anyagokat
Megszervezi a gumiabroncs és tartozékok kereskedelmével, szerelésével és javításával kapcsolatos munkafolyamatokat
Egyszerű árajánlatot készít
Az elvégzett munkát a megrendelőnek átadja
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Felméri az ügyfél elégedettségét
A reklamációkat intézi és dokumentálja
Betartja és betartatja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és érintésvédelmi előírásokat
Meggyőződik a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
Gondoskodik az egyéni védőeszközökről, megköveteli annak használatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelmi, biztonságtechnikai, foglalkozás-egészségügyi ismeretek, követelmények
Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Baleset, foglalkozási megbetegedések
Védőeszközök, védőruhák
Biztonságtechnikai adatlap
R és S mondatok
Raktározás általános és speciális szabályai
Veszélyes anyagok kezelése
Munkavégzés személyi, tárgyi feltételei
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai
Árképzés
Költség elemek
Számlakészítési előírások
Adatkönyvek, adattárak jelképeinek értelmezése

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Adatkönyvek, adattárak jelképeinek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Biztonsági jelképek használata
Veszélyes és ártalmas anyagok előírás szerinti kezelése
Védőberendezések, védőeszközök használata
Kalkuláció és árajánlat készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Figyelem-összpontosítás

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Udvariasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

457. A Gumiabroncs-szerelés és -kiegyensúlyozás megnevezésű, 10463-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendeletben, valamint az előírásokban meghatározottak szerinti típusú, (személy, teher, mezőgazdasági, targonca) valamint szerkezetű (radiál, defekttűrő, tömlős tömlőnélküli, felújított), üzemeltetési paraméterű (mintázat, sebesség, terhelhetőség, profilárány) és jármű konstrukciónak megfelelő (kormányzott, hajtott, vagy szabadonfutó tengelyre alkalmas) gumiabroncsköpenyeket járműre felszerel
Abroncs és a kerékpánt méreteket, típusokat összehangolva szerel fel
Jármű típusának és a rá vonatkozó előírásoknak megfelelően végzi el a kerék le- és felszerelését
Biztonsági előírásoknak megfelelő emelőket, emelő-berendezéseket használ
Szerelőgépen gumiabroncsköpenyt a kerékpántról leszerel
Téli-nyári abroncs cserére javaslatot tesz
Új abroncs kiválasztásához javaslatot tesz
Dönt a leszerelt régi gumiabroncs további sorsáról
Felméri a gumiabroncs állapotát (évjárat, futásteljesítmény, gazdaságosság, öregedés)
Hatósági előírásoknak megfelelő, jó minőségű abroncsot kerékpántra felszerel
Összehangolja a keréktárcsa műszaki paramétereit a jármű adataival
Előírás szerint beállítja és ellenőrzi a levegőnyomást
Kiegyensúlyozza a kereket rögzített, vagy mobil kiegyensúlyozó gépen
Kiegyensúlyozásnál engedélyezett kiegyensúlyozó súlyokat használ
Szerelésnél, kiegyensúlyozásnál betartja a biztonsági előírásokat
Vizsgáló, szerelő, kiegyensúlyozó mérőberendezések és eszközök pontosság beállítását, kalibrálását, hitelesítését, illetve ellenőrzését a mindenkorai rendeletekben meghatározottak szerint végezteti el
Kiegyensúlyozott kereket járműre felszerel
A gyártó által utánvágásra engedélyezett tehergépjármű gumiabroncsok mintázatát utánvágja a gyártó által meghatározott technológia szerint
Szakszerűen és biztonságosan végzi el a szerelés és kiegyensúlyozás műveleteit
Betartja az alkalmazott anyagokra, segédanyagokra, veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Betartja a gumiáruk, abroncsok tárolására, raktározására, szállítására vonatkozó előírásokat
Speciális abroncs kiegészítő elemek: hólánc

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gumiabroncsok szerkezete, kivitele, mintázata
Gumiabroncs méret-jelölése (névleges, konstrukciós és üzemeltetési adatok)
Gumiabroncsok feliratai (méretek, terhelhetőség, sebesség, mintázat, vázerősítőanyagoktól függő típusok, erősített kivitel, üzemeltetési mód, kopásőr, gyártási idő, utánvágathatóság)
Terhelés-légnyomás-sebesség összefüggése, előírásai

Gumiabroncs mechanikai tulajdonságai (deformáció, kopás, gördülési ellenállás, talajlenyomat, aquaplaning, zaj, csúszás, egyenetlenség és kiegyensúlyozatlanság)
 Gumiabroncsok menettulajdonságai (egyenes, kanyarmeneti, fékezés, gyorsulás)
 Gumiabroncsok kiválasztási szempontjai (műszaki előírások)
 Gumiabroncs részei, szerkezeti elemei
 Gumiabroncsok kiválasztási szempontjai (műszaki előírások)
 Gumiabroncsok üzemeltetési szempontjai, üzemeltetési hibák
 Acéltárcsa és pántgyűrű
 Könnyűfém tárcsa és pántgyűrű
 Speciális és többrészes kerekek
 Biztonsági vállú pántgyűrű
 Abroncs és kerék kiegyensúlyozatlansága (statikus, dinamikus), kiegyensúlyozatlanság fogalma, hatása
 Nemzetközi és hazai előírások
 Szerelőgépek típusai, műszaki jellemzői, műveletei, anyagai, eszközei
 Kiegyensúlyozógépek típusai, műszaki paraméterei, műveletei, anyagai, eszközei
 Szerelés, kiegyensúlyozás biztonságtechnikája
 Pontosság beállítás, kalibrálás
 Kiegyensúlyozó súlyok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Idegen nyelvű gép- és abroncs-feliratok értelmezése
 Elemi szintű számítógép-használat
 Katalógus adatok értelmezése
 Szereléshez, kiegyensúlyozáshoz szükséges berendezések, szerszámok készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Fejlődőképesség
 Eredmény orientáltság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
 Helyzetfelismerés
 Áttekintő képesség

458. A Gumiabroncs-javítás megnevezésű, 10464-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja a gumiabroncsot, felméri a hibát
 Megállapítja a hiba feltételezett okát
 Járműhibából adódó hibánál: lengéscsillapító rendszer, fék-rendszer, kerékrögzítés, futómű beállítás esetén szerelő szakemberhez irányít
 Üzemeltetési hibaok esetén figyelmeztet
 Felismeri a gumiabroncs hibákat, a javíthatóság feltételeit felméri, és e szerint javítja, vagy cseréli a gumiabroncsot
 Felméri a gumiabroncs állapotát (évjárat, futásteljesítmény, gazdaságosság, öregedés)
 Javaslatot tesz a javítandó gumiabroncs érték/arányában, a javítás utáni használhatósága alapján új abroncs vásárlására

A megrendelővel egyeztetett döntést hoz
 Kiválasztja a javítási technológiát
 Megállapítja a sérülés helyét, mértékét
 Javíthatóságról dönt
 Javítótáblázatok segítségével kiválasztja a javító anyagokat
 Javításra előkészíti a felületet
 Előkészíti a javító anyagot beépítésre
 Beépíti a javító anyagot a technológia szerint
 Ellenőrzi a javítás megfelelőségét
 A különböző típusú gumiabroncsköpenyen szöglyukat javít (gombával)
 A különböző típusú gumiabroncsköpenyen oldalfal, futó és peremjavítást végez
 (sérülést kidolgoz, tapaszt kiválaszt és beépít, szükség esetén vulkanizál)
 Futósérülés esetén a javítást mintázat-korrekciónal fejezi be

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gumiabroncsok részei és szerkezeti elemei
 Gumiabroncsok üzemeltetési szempontjai, üzemeltetési hibák
 Gumiabroncsok javítása
 Javító anyagok
 Javító gépek, berendezések
 Javítás tiltott zónái
 Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
 Gumiabroncs javításhoz szükséges berendezések, szerszámok készség szintű használata
 Gumiabroncs-javító eszközök készség szintű használata
 Mintázatképző-mérő, nyomásmérő eszközök készség szintű használata
 Mintázat utánvágó és kiigazító készülék készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Eredmény orientáltság
 Felelősségtudat
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség
 Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség

459. A Csoportmunkák szervezése, irányítása megnevezésű, 10465-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a rakománykezelési feladatokban
 Együttműködik a rakodásban részt vevő személyekkel, kikötői szervekkel
 Hajók, hajókötelék készleteit ellenőrzi
 Munkatársak betanítását, szakmai, biztonságtechnikai oktatását végzi, felkészültségüket ellenőrzi
 A riadótervek végrehajtásának gyakorlása
 Gondoskodik a személyzet szociális ellátásáról
 Nyilvántartásokat vezet, leltárt kezel

Ellenőrzi az úszólétesítményt, a fedélzeti és biztonsági berendezéseket
Részt vesz az úszólétesítmény házi, vagy üzemi javításában
Részt vesz a hajókötelék összeállításában
Szervezi a túlélést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kikötő-berendezések és felszerelések
Horgonyok, horgonyberendezések
Toló-berendezések, csatolócsörlők
Kötélmunkák
Vontató-berendezések
Navigációs berendezések
Hajókarbantartási munkák
Csoportmunkák szervezése, biztonságtechnikája
Személyszállítás, vendéglátás
Lakó- és utasterek
Üzemi és személyi készletek
Kormányberendezések
Hajószerkezeti részek
Állapotfelmérés, hibakeresés
Rakodóterek előkészítése
Raktárak, rakodó-berendezések
Veszélyelhárítás
Áru-, illetve rakománycsoportok, csomagolás, egységrakományok
Áruátadás, -átvétel, súlymegállapítás
Veszélyes áruk biztonságos szállítása

szakmai készségek:

Hajókarbantartási anyagok ismerete
Fedélzeti alaptevékenységek megszervezése, betanítása
Vészhelyzeti megoldó készség
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítása
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Döntésképeség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányító, szervező készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

460. A Hajógépüzem működtetése megnevezésű, 10466-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a gépszemélyzet munkáját, szolgálati beosztást készít
Ellenőrzi és biztosítja a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit
Üzemelteti a hajó fő- és segédgépeit

Elvégzi az indítás előtti üzembe helyezési feladatokat
Indítja, leállítja és működteti a motorokat
Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni
Elvégzi az üzemeltetés közbeni feladatokat, vezeti a gépnaplót
Üzemelteti a gép- és hajóüzem segédberendezéseit
Üzem- és kenőanyag napi készleteket ellenőriz, szükség szerint feltölt
Az üzemeltetésnél a kezelési utasításoknak megfelelően jár el
Biztosítja a hajó energiaellátását, a hajóüzem működési szükségletének megfelelően
Szervezi a gépüzem rendszeres karbantartási munkálatait
Gondoskodik a gépüzem működtetéséhez szükséges készletek nyilvántartásáról és pótlásáról
Szervezi és irányítja a hajó fedélzeti berendezéseinek, valamint navigációs eszközeinek rendszeres ellenőrzését, karbantartását
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem segédberendezéseit (szivattyú, kompresszor stb.)
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem és hajóüzem villamos gépeit, berendezéseit, segédberendezéseit
Indítja, leállítja, ellenőrzi a személyzetet, illetve az utasokat kiszolgáló berendezéseket (fűtés, légkondicionáló, vízhálózat stb.)
Géptéri, illetőleg hajóüzemi vészhelyzeteket elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemeltetés, üzemképesség szabályozása
Hajós-, illetve fedélzeti munkák
Fedélzeti gépek üzemeltetése
Hajógépüzem kialakítása, berendezései
Dízelmotorok termodinamikai alapismerete, körfolyamatai
Hajó-dízelmotorok szerkezete
Hajó-dízelmotorok üzemi jellemzői, üzemeltetésük
Távvezérlés, automatizálás
Hajtóművek, tengelyvezeték
Szivattyúk, kompresszorok
Villamos gépek, berendezések és -hálózat
Gépüzemet kiszolgáló rendszerek, készletek
Hajóüzemet kiszolgáló rendszerek
Utasokat és személyzetet kiszolgáló berendezések
Kazánok, klímaberendezések és hűtőgépek
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek

szakmai készségek:

Géprajz olvasása, értelmezése
Villamoshálózat-rajz olvasása, értelmezése
Csőhálózat-rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Megbízhatóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Beilleszkedő képesség
Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

461. A Hajóvezetés megnevezésű, 10467-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a hajó stabilitását
Vezeti a hajót
Irányítja a személyzetet, alkalmazza a munkajogi szabályokat
Képviseli a hajótulajdonost és annak érdekeit a személyzet és harmadik személyek felé
Beszerzi, rendszerezi és alkalmazza a hajózásra vonatkozó átmeneti rendelkezéseket
Folyamatosan figyelemmel kíséri a hajóút változásait, fő jellemzőit
Fuvarfeladatok végrehajtását végzi
Zsilipelési műveletet végez
Hajóműveleteket végez
Betartja és betartatja a vízi közlekedés rendjét és más biztonsági előírásokat
URH-rádiótávbeszélő berendezést használ
Radar és RIS berendezést használ
Kapcsolatot tart szóban, írásban, informatikai rendszereken keresztül
Kapcsolatot tart a hajótulajdonos, a javító üzem és szerviz munkatársaival
Idegen nyelven is kommunikál a vízi közlekedés más résztvevőivel, az utasokkal
Elkészíti és gyakoroltatja a veszélyhelyzetekre vonatkozó riadóterveket
Rendkívüli események elhárítását végzi
Számítástechnikai eszközöket, alap, illetve speciális programokat használ
Elvégzi a rakomány mennyiségi és minőségi ellenőrzését
Ellenőrzi és irányítja a veszélyes áruk biztonságos szállítását
Ellenőrzi és biztosítja a rakterek árufogadásra való alkalmasságát
Figyelemmel kíséri az úszólétesítmény működéséhez szükséges készleteket
Kezeli az úszólétesítmény okmányait
Kezeli és vezeti a személyzet okmányait
Vezeti a hajónaplót és a személyzeti jegyzéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajóvezetés folyókon, csatornákon és tavakon, vonalismeret
Hajóműveletek végzése önjáró- és magányos géphajóval, tolóhajóval, vontatóhajóval
Hajóműveletezés rendkívüli hajózási viszonyok között
Hajók irányítása, a kormányzás elmélete
Tájékozódási képesség vízi közegben
Hajó- és személyi dokumentumok, levelezések, számítások
Hajózás jogi szabályozása, államigazgatása
Hajózási szabályzat
ADN
Jogi ismeretek a hajózásban (a vízi személyszállításban és áru fuvarozásban)
Biztosítások, kereskedelmi szokványok
Rakodási ismeretek, okmányolás
Elektronikus döntés- és folyamattámogató rendszerek
Meghajtás és kormányberendezések
Helymeghatározó és információs rendszerek
Radarhajózás
Rádiókommunikáció
A vízi utak műtárgyai
Hajózási, vízügyi jelképek értelmezése, belvízi hajózási térképek
Rendkívüli hajózási események, műveletek
Vízi út, hajóút fogalma, használata, kitűzése
Magyarország vízi utak és kikötők jellemzői
Európai vízi utak és kikötők jellemzői
Hajózási szakkifejezések, szövegek
Hajók egymás közötti kommunikációja idegen nyelven
URH-rádiótávbeszélő készülékek

Radar és RIS berendezések, alkalmazások
Úszótest szerkezeti kialakítása, részei
Belvízi hajózási földrajz, vízrajz-meteorológia

szakmai készségek:

A hajó tevékenységének tervezési képessége
Szakmai tevékenység végzésének készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabályok, szokványok alkalmazási képessége

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság

462. A Fedélzeti alaptevékenységek megnevezésű, 10468-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tartja az úszólétesítményt, a fedélzetet
Fedélzeti karbantartási és javítási munkákat végez
Rozsdátlanítja és festi az úszólétesítmény acélszerkezetét
Elvégzi az acélszerkezet, a fedélzeti eszközök, a berendezések, a szerszámok karbantartását
Részt vesz az úszólétesítmény házi, vagy üzemi javításában
Ellenőrzi a navigációs jelzések működését
Ellenőrzi a hajófenék vízmentességét, sérülésmentességét
Egyszerűbb faszervezeti munkát, javítást végez
A hajóműveletek során kezeli a hajó kötélzetét és ellátja egyéb feladatait
Javítja a különböző köteleket (fuxolás)
Kezeli a horgonyberendezést, csörlőket és egyéb fedélzeti gépeket
Kezeli az úszómunkagépek fedélzeti berendezéseit, eszközeit
Közreműködik úszómunkagép tevékenységében
Részt vesz a hajókötélék összeállításában
Betartja a technológiai előírásokat, írásos és szóbeli utasításokat
Betartja a Hajózási Szabályzatnak a személyzet tagjaira vonatkozó előírásait
Betartja a Hajózási Munkák Biztonsági Szabályzatának a személyzet tagjaira vonatkozó előírásait
Rakodás közben ellátja a hajó biztonsága érdekében szükséges teendőket (kötélállítás, merülés figyelése, rakomány biztonsága stb.)
Ellenőrzi és biztosítja a rakterek árufogadásra való alkalmasságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajós-, illetve fedélzeti munkák
Hajózásban alkalmazott kötelek, láncok
Kötélmunkák, karbantartás
Jelzőeszközök és navigációs berendezések, felszerelések

Horgonyok, horgonyberendezések kezelése, karbantartása
Kikötő- és csatoló berendezések kezelése, karbantartása
Kikötő-berendezések és felszerelések
Toló-berendezések, csatolócsörlők
Vontató-berendezések
Kormányberendezések
Hajószerkezet részei, anyagai
Állapotfelmérés, hibakeresés
Famegmunkálási gyakorlat, festés
Rakodóterek előkészítése
Raktárak, rakodó-berendezések
Hajótest anyagai, karbantartása

szakmai készségek:

Szakszerű és pontos munkavégzés
Hajó karbantartási anyagok, szerszámok, eszközök biztonságos használata
Hibajelenségek értelmezése, szakszerű beavatkozás
Fedélzeti alaptevékenységekben való jártasság
A hajózás passzív felszereléseinek, nautikai segédberendezéseinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdés-készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Környezet tisztán tartása

463. Az Üzemeltetési és biztonsági feladatok megnevezésű, 10469-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Őrszolgálatot, ügyeleti szolgálatot ad
Betartja és betartatja a vízi közlekedés rendjét és más biztonsági előírásokat
Ellenőrzi a mentőeszközök működőképességét és épségét
Rendkívüli eseményről, veszélyforrásról tájékoztatja munkahelyi vezetőjét, munkatársait
Közreműködik a hulladékkezelésben
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Rendben tartja a tűzoltó rendszert és az eszközöket
Ellátja a tűzriadó esetére meghatározott feladatait
Rendben tartja a havaria-láda felszerelését
Ellátja a lékesedési riadó esetére meghatározott feladatait
Hajótest sérüléseinek kezelését végzi (lékponyva, lékcsavar, bála, bárka)
Mentőgyűrűvel/patkóval, mentőpaddal, dobókötéllel segítséget nyújt vízbe esett személyeknek
Ellenőrzi a menekülő utak akadálymentességét
Sérülés esetén elsősegélyt nyújt
Információval látja el az utasokat, segít a ki- és beszállásban
Közreműködik a személyszállítási feladatok végrehajtásában
Betartja a biztonsági előírásokat, előzékeny, udvarias magatartást tanúsít
Részt vesz a vendéglátásban

Felkészül szakmai fejlődésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető hajóásbiztonsági ismeretek (Hajózási Szabályzat)
Munkahelyek és munkavégzés biztonságtechnikája
Hajózási munkák biztonságtechnikája
Munkavégzés különleges körülmények között
Tűzvédelmi feladatok a hajózásban és a kikötőkben
Tűzoltó biztonsági rendszer
Környezetvédelem a hajózásban és kikötőkben
Elsősegélynyújtás
Hajó- és személyi mentőeszközök, -berendezések
Áru-, illetve rakománycsoportok, csomagolás
Veszélyes áruk ellenőrzése, veszély felismerése, elhárítás
Személyszállítás, vendéglátás
Utasok irányítása veszélyhelyzetben
Utasok mentése, evakuálása
Aktív kommunikáció a hajó vezetőjével, személyzettel, utasokkal (idegen nyelven is)

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése és beszédképesség
Olvasott és írott szakmai szöveg megértése, szakszerű kommunikáció
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése és beszédképesség
Vészhelyzetek felismerése, megoldó készsége
Biztonságos és empátikus utaskezelés, -kiszolgálás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

464. A Kishajó vezetése megnevezésű, 10470-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kishajó, csónak stabilitását
Ellenőrzi a kishajó, csónak felszerelését
A hajóvezetési feladatnak megfelelő útitervet készít
Szolgálati csónakkal kiegészítő munkát végez
Evezős és motoros szolgálati csónakkal műveletez, személyeket szállít
Szolgálati csónakkal vízbőlmentést végez
Kisgéphajóval hajóműveleteket végez
Vitorlás kishajóval hajóműveleteket végez
Vízi úton (hajóúton) kishajót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belvízi hajózási földrajz, vízrajz-meteorológia
Vízi út, hajóút fogalma, használata, kitűzése
Tájékozódás vízi közegben
Hajózási, vízügyi jelképek, belvízi hajózási térképek
A vízi utak műtárgyai
Hajózási szabályzat
Hajók irányítása, a kormányzás elmélete
Hajóműveletek végzése magányos kisgéphajóval
Kishajóvezetés folyókon, csatornákon és tavakon
Rendkívüli hajózási események, műveletek
Vitorlázás elmélet alapjai, vitorlášhajózás

szakmai készségek:

Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
A vízi közlekedés szabályainak alkalmazása a hajóvezetés közben
Hajózási, vízügyi jelképek értelmezése
A hajók menetben történő viselkedésének értékelése, beavatkozási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Térbeli tájékozottság
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

465. A Gépházban végzett feladatok megnevezésű, 10471-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztán tarja a gépházat
Elvégzi az indítás előtti üzembe helyezési feladatokat
Indítja, leállítja, működteti a motorokat
Értelmezi a motorok üzemi jellemzőit, képes ezeket befolyásolni
Elvégzi a működés közben előírt feladatokat
Működteti a gép- és hajóüzem segédberendezéseit
Üzem- és kenőanyag napi készletet ellenőriz, szükség szerint feltölt
A működtetésnél a kezelési utasításoknak megfelelően jár el
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem segédberendezéseit (szivattyú, kompresszor stb.)
Indítja, leállítja, ellenőrzi a gépüzem és hajóüzem villamos gépeit, berendezéseit
segédberendezéseit, villamoshálózatát
Indítja, leállítja, ellenőrzi a személyzetet, illetve az utasokat kiszolgáló berendezéseket
(fűtés, légkondicionáló, vízhálózat stb.)
Utasítás szerint javítással, alkatrészcserevel elhárítja gépek hibáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mechanikai alapfogalmak
Gépelemek
Erőátviteli mechanizmusok.
Energiaátalakító berendezések

Műszaki mérések
Műszaki rajzolás, vázlatkészítés
Működtetés, üzemképesség szabályozása
Fedélzeti gépek üzemeltetése, beállítása
Hajógépüzem kialakítása, berendezései
Hajó-dízelmotorok szerkezete
Hajó-dízelmotorok üzemi jellemzői, üzemeltetésük
Hajtóművek, tengelyvezetékek
Szivattyúk, kompresszorok
Villamos gépek, berendezések és -hálózat
Kazánok, klímaberendezések és hűtőgépek
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek
Mérési, szerelési gyakorlat
Fémegmunkálási gyakorlat
Láng- és ívhegesztés

szakmai készségek:

Olvasott és írott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szerszámok, eszközök biztonságos használata
Szakszerű és pontos munkavégzés
Hibajelenségek értelmezése, szakszerű beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Környezet tisztán tartása

466. A Közlekedésképző alapismeretek megnevezésű, 10472-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munka-, tűz- és környezet védelem
Biztosítja, biztosítja a munkaterület balesetmentességét
Betartja, betartatja a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat
Ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében
Baleset, vagy vészhelyzet esetén előírászerűen intézkedik
Környezetvédelmi tervet készít, azt betartatja
Műszaki rajz
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz
Műszaki rajzot készít
Irányítás mellett tervrészleteket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program alkalmazásával
Építőanyagok, talajmechanika
Tudja az építőanyagok és talajok használhatóságának lehetőségeit
Ismeri a munkahelyi építőanyagok és talajmechanika laboratóriumok eszközeit, gépeit, azok használatát
Betartja és betartatja a laboratóriumi szabályzatot

Előkészíti a laboratóriumi vizsgálatokat
Ellenőrző méréseket végez
Elvégezteti a mérőeszközök hitelesítését, karbantartását
Ellenőrzi az elvégzett munka mennyiségét és minőségét
Részt vesz a mérési eredmények értékelésében
Betartja és betartatja a műszaki előírásokat, szabályokat
Intézkedik a laboratóriumi hulladékok előírás szerinti tárolásáról, szállításáról a környezetvédelemi előírások betartásáról
Felelősséget vállal a rábízott eszközökért
Részt vesz a továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések
Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Veszélyes anyagok, munkafolyamatok, technológiák
Műszaki ábrázolás szabályai
Rajzeszközök és jelölések, szabványírás
Mértani ismeretek, szerkesztések
Engedélyezési tervek és kiviteli tervek részletei
Építőanyagok, -talajok fizikai és szilárdsági jellemzői
Természetes kőanyagok, agyagárak tulajdonságai, felhasználási területei
Építőipari faárak, alkalmazási területük, faanyagok védelme
Acél jellemző tulajdonságai, alkalmazása az építő gyakorlatban
Kötőanyagok jellemzői
A beton összetevői, azok vizsgálata, a beton készítése, utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, azok felhasználása
Aszfaltok jellemzői, előállításuk
Műanyag gyártmányok, alkalmazásuk a közlekedésépítésben
Szigetelőanyagok, felhasználásuk
Georácsok, geotextiliák
Talajfeltárás, vízmozgások, feszültségek a talajban, alakváltozások, tömörség
Alapozások: sicalapok, mélyalapok, munkatér víztelenítése, dúcolások

szakmai készségek:

Munkavédelmi jelképek értelmezése
Kommunikációs eszközök használata
Kézügyesség, rajzkészség
Számítógép-használat
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése és megértetése

Személyes kompetenciák:

Térkép-értelmezés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

467. A Közlekedésépítési ismeretek megnevezésű, 10473-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közlekedésépítés
Megalapozza tudását a közlekedésépítés mindhárom területén
Irányítással részt vesz a híd-út-vasút tervezés előkészítésében,
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában
Tervező asszisztensi munkát végez
Értelmezi és alkalmazza az ágazati szabványokat, előírásokat, utasításokat, az Eurocode-t
Betartja a híd-, út-, vasútépítéssel szemben támasztott követelményeket
Részt vesz a híd-, út-, vasútépítés egy- egy munkafázisának kivitelezésében
Közlekedésépítési terv részleteket olvas, készít
Tervdokumentációt kezel
Kommunikál, és tervet egyeztet az azonos munkán dolgozó "társ" közlekedésépítővel
Statika és szilárdságtan
A statika és szilárdságtan alapismeretekkel fejleszti műszaki érzékét, felkészül ezek alkalmazására
Méreterezési részfeladatokat old meg számítógépes programmal

Ismeri a monolit és előregyártott vasbetonszerkezetek építését, a feszítést
Egyszerű vasbeton tartót (lemez, gerendát, oszlopot) zsaluz, betonacélt szerel, betonoz
Geodézia
Alkalmazza a geodéziai eszközöket, műszereket
A mért eredményekről jegyzőkönyvet, számításokat készít
Értékeli a mérési eredményeket, elvégzi az egyszerű kitűzéseket
Értelmezi és használja a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hídépítési, útépipítési, vasútépítési alapfogalmak
Hidak szerkezeti felépítése, jellemző méretek, osztályozás,
Hidak alépítményei, a híd környezete, áthidaló szerkezetek
Hídszabályzatok, előírások, Eurocode
Hatósági eljárások
Számítógépes alkalmazások
Kész tervek, részlettervek
Út- és vasútépítési alapfogalmak
Vízszintes és magassági vonalvezetés értelmezése az út-, vasútépítés területén
Alépítményi és felépítményi szerkezetek, ismeretek az út-, vasútépítés területén
Statikai alapfogalmak
Statikailag határozott tartók támaszerői, igénybevételek, belsőerő ábrák
Keresztmetszeti jellemzők
Szilárdságtani alapfogalma, homogénanyagú és vasbetontartók erőjátéka
Alakváltozások
Vasbeton szerkezetek építése
Geodéziai alapfogalmak, eszközök és műszerek
Zsinórállvány
Vízszintes és magassági mérések, mérési eredmények, kitűzések

szakmai készségek:

Tervrajz olvasása
Informatika felhasználói szintű alkalmazása
Statikai érzék
Gyakorlati készség
Információgyűjtés és információtovábbítás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Kézügyesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség

468. A Hídépítéstan megnevezésű, 10474-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a tervezés előkészítésében
Adatokat gyűjt az engedélyezési tervhez
Tervező asszisztensi munkát végez
Részt vesz a munkahely előkészítésében
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását
Részt vesz az acélhidak munkahelyi szerelésében
Irányítja a monolit vasbeton szerkezetek építésének rész munkafolyamatait
Aktív részese az állványzat, zsálizat, betonacél szerelés, betonozás ellenőrzésének
Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét
Részt vesz az előregyártott vasbeton, feszített beton, a szabadon szerelt és a szabadon betonozott hidak építésében
Segédszerkezeteket beépít, a beépítés minőségét ellenőrzi
Együttműködik a közúti- vagy vasúti pályaépítésben
Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait
Irányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet
Részese a próbaterhelésnek
Előírás szerint vesz részt a hidak fenntartásában
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának
Irányítással minőségbiztosítást végez
Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismertet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes hidak
Alátámasztó szerkezetek
Áthidaló szerkezetek
Végleges jellegű hidak: alépmények, áthidaló szerkezetek
Boltozott hidak, átereszek
Acélhidak
Gerinclemezes acélhidak kialakítása
Rácsos acélhidak kialakítása
Erőjátéka, pályaszerkezete
Monolit vasbeton hidak
Vasbeton gerenda-, keret- és ívhidak kialakítása
Erőjátéka, vasalása, építése
Feszített vasbeton hidak, feszítési módok
Előregyártott vasbeton hidak
Szabadon szerelt és szabadon betonozott feszített hidak
Szakaszos előretolással épülő hidak
Segédszerkezetek kialakítása, elhelyezése

Szigetelések fajtái, építése
Közúti- és vasútpálya-építés
Hidak műszaki átadása forgalomba helyezés
Hidak üzemeltetése, fenntartása, nyilvántartása
Hidgazdálkodás, felújítási munkák, híd rehabilitáció

szakmai készségek:

Rajzkészség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd és íráskészség
Idegennyelvű olvasott vagy hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Határozottság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Lényegfelismerés

469. Az Építésszervezés, gazdálkodás és mérés megnevezésű, 10475-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a beruházás folyamatában (új építés, állagmegóvás, bontás, újrahasznosítás)
Részese a beruházás finanszírozásának (állami, önkormányzati és magán)
Segíti a beruházó, lebonyolító és műszaki ellenőr munkáját
Elősegíti a közbeszerzést, pályáztatást
Részt vesz az engedélyeztetésben
Segíti a tervezést
Asszisztensi munkát végez a terület átadásban
Végzi az adminisztrációt: építési napló, felmérési napló
Vezeti a munka,- tűz-, környezetvédelmi adminisztrációt
Megérti és megérteti az organizáció terveit
Szervezi a folyamatos munkavégzést
Részt vesz a készre jelentésben, átadás-átvételi, hiánypótlási eljárásban
Irányítás mellett segíti az adminisztráció lezárását
Mérések
Részt vesz a terep felmérésben
Értékeli a tervek a kitűzhetőség és megépítés szempontjából
Kitűzi az építmények főpontjait vízszintes értelemben
Kitűzi az építmények főpontjait magasságilag
Építés közben ellenőrző méréseket végez
A használatba vételi eljárás folyamatában méréseket eszközöl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Beruházás:
Beruházás finanszírozása

Beruházó, lebonyolító műszaki ellenőr
Közbeszerzés, engedélyeztetés
Kiviteli terv
Munkaterület átadása a kivitelezőknek
Organizáció
Folyamatos munkavégzés
Készre jelentés
Adminisztráció lezárása
Mérések:
Terepfelmérés szintezéssel
Terepfelmérés tahiméterrel
GPS-es helymeghatározás
Egyszerű térképeket, helyszínrajzok készítése
Derékszögű koordináta kitűzés
Vonal-, valamint hossz és keresztmetszervény szintezés
Körívek kitűzése
Szerkezetek lehajlás mérése
Épület magasság mérése

szakmai készségek:

Rajzkészség
Tervolvasás
Számolási készség
Műszer használat
Szakmai szöveg értelmezése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolattartó képesség
Irányító készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldó készség

470. Az Útépités tan megnevezésű, 10476-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervező asszisztensi munkát végez, részt vesz a tervezés előkészítésében
Feltárja a talaj és geológiai viszonyokat
Beszerzi a vízszintes és magassági alappontok adatait, a közművek anyagait
Felkutatja a helyi anyagnyerő helyeket
Közreműködik az engedélyeztetésben
Részt vesz az építés előkészítésében
Adatokat gyűjt és rögzít a műszaki leíráshoz
Minősítési és mintavételi terv (MMT) alapján összegyűjti a dokumentációkat
Betartatja a Technológiai utasítást (TU)
Összegyűjti a jelentéseket, napi jelentést készít, részt vesz az építési napló vezetésében
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását
Anyagkimutatást végez
Együttműködik a műszaki ellenőrrel, ill. mérnökkel (FIDIC)
Részt vesz a kivitelezésben
Irányítja a befejező munkák rész munkafolyamatait

Irányítással használatbavételi tevékenységet végez, jegyzőkönyvet vezet
Részt vesz az üzemeltetésben, megteszi a szükséges intézkedéseket
Szervezi a téli forgalombiztosítási feladatokat
Útellenőrzést végez, részt vesz a fenntartásban
Megszervezi az általános útfenntartási feladatok végrehajtását
Aktív részese a jellegzetes elváltozások és hibák feltárásának, a hibák kijavításának
Megszervezi a burkolatok karbantartásának végrehajtását
Irányítással minőségbiztosítást végez
Részt vesz egyéb közlekedési és mélyépítési létesítmények építésénél
Idegen nyelvről szakmai tájékoztatót, útmutatót, prospektust fordít, ismerteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Előkészületek a felvonuláshoz
Vonalvezetés (vízszintes és magassági)
Földmunkák
Kitűzési feladatok
Vízvezetés, víztelenítés
Úttartozékok
Burkolatalapok
Betonburkolatok
Aszfaltburkolatok
Autópályák, autóutak
Külterületi és belterületi utak
Minőségbiztosítás
Építési dokumentáció
Ideiglenes létesítmények, energiaellátás
Átadás-átvételi eljárás
Kész munkák védelme
Segédüzemek (betonkeverő-, aszfaltkeverő-telep)
Hidépítés és vasúti pályaépítés
Útüzemeltetés, útfenntartás, útellenőrzés
Útépítés és forgalomtechnika

szakmai készségek:

Rajzoló készség
Számoló készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Informatika felhasználói szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térkép- és térkép-
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

471. A Vasútépítéstan megnevezésű, 10477-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az építési technológiákat
Részt vesz a vasútvonal átépítésében
Közreműködik a hézagnélküli felépítmény kivitelezésében
Irányítás mellett részese a vasúti pálya fenntartásának
Méri a pályahibákat
Részt vesz a hibák elhárításában
Ütemezi és számítja a fenntartáshoz szükséges anyag mennyiséget
Gondoskodik a vágányból kikerülő felépítményi szerkezetek elszállításáról és tárolásáról
Szervezi a kézi kisgépekkel történő munkavégzést
Betartja és betartatja a munkafolyamatokra vonatkozó előírásokat
Irányítja a munkahely elkorlátozását, az anyagtárolók kialakítását
Segíti a beruházó, a műszaki ellenőr tevékenységét
Részt vesz a vágányzárak megtervezésében
Irányítással minőségbiztosítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasútépítés előkészítése
Vasútvonal átépítése
Hézagnélküli felépítmény
Vasúti pálya fenntartása
Pályahibák, hibák elhárítása
Anyag mennyiség meghatározása
Pályából kikerülő anyagok szállítása és tárolása
Kézi kisgépekkel történő munkavégzés alapjai
Utasítások, előírások
Munkahely elkorlátozása, anyagtárolók
Vágányzárak tervezése

szakmai készségek:

Rajzkészség
Számolási készség
Kivitelezés szervezés
Szakmai beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Lényegfelismerés

472. Az Útépítés műszaki alapjai megnevezésű, 10478-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Használja a védőfelszereléseket, védőeszközöket

Részt vesz a kötelező orvosi vizsgálaton
Jelenti felettesének a munkahelyi balesetet
Elsősegélynyújtást végez
Részt vesz rendszeres tűz- és munkavédelmi oktatáson
Részt vesz a feladatmegbeszélésen
Ellenőrzi a munkaeszközöket
Kiválasztja a szükséges munkaeszközöket, gépeket
Tisztítja a gépeket, eszközöket
Jelenti a gépek, eszközök meghibásodását
Részt vesz a munkaterület közlekedés-biztonságának fenntartásában
Rendezi a munkaterületet
Takarítja a munkaterületet
Rakodja a maradék-, hulladék- és veszélyes anyagokat
Értelmezi a műszaki információkat
Alkalmazza a tervjelöléseket
Betartja a technológiai és műszaki előírásokat
Célirányos szakmai kommunikációt végez
Tájékoztatja felettesét a rendellenességekről
Kezeli a kommunikációhoz szükséges eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelem
Balesetvédelem
Tűz elleni védelem
Környezetvédelem
Munkavégzés személyi feltételei
Munkavégzés tárgyi feltételei
Munkahelyi balesetek bejelentése
Elsősegélynyújtás
Anyagmozgatás szabályai
Közlekedés szabályai
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek, ártalmak
Veszélyes anyagok tárolása
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Műszaki dokumentációk fogalmai, tervjelölések
Munkáltatók kötelezettségei
Munkavállalók kötelezettségei és jogai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Jelképek értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata
Kommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség

473. Az Útépítés építési alapjai megnevezésű, 10479-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza a mennyiségeket, nagyságrendeket
Egyszerű mennyiségyszámítást végez
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Összeállítja a megfelelő arányú keverékeket
Mintát vesz tömörségvizsgálathoz
Kézzel szállítja az anyagokat, eszközöket
Kézzel rakodik anyagokat, eszközöket gépkocsira
Kézi szerszámmal útépítési anyagokat rakodik
Kézi forgalomirányítást végez
Kihelyezi az ideiglenes forgalomterelő eszközöket
Elbontja az ideiglenes forgalomterelő eszközöket
Biztosítja a forgalomtechnikai eszközök láthatóságát
Kezeli a bontókalapácsot
Kezeli a láncfűrész
Kezeli a kézi vezetésű vibrációs úthengert
Kezeli a lap vibrátort
Kezeli a burkolatjelfestő gépet
Kezeli a nem vizsgaköteles gépi berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közetek (útburkolókő, útépítési zúzottkő)
Építőipari anyagok (tégla, műkő, szegélykő, térburkoló anyagok)
Kötőanyagok (mész, cement, bitumen)
Adalékanyagok
Habarcsok
Festékek
Betonok (fajtái, előállításuk, felhasználásuk, technológiák)
Aszfaltok (fajtái, előállításuk, felhasználásuk, technológiák)
Forgalomtechnikai eszközök
Forgalomtechnikai elemek
Forgalomszabályozás
Útelzárás
Közúton folyó munkák
Autópályák, autóutak útépítési munkahelyei
Lakott területen kívüli utak útépítési munkahelyei
Lakott területen belüli utak útépítési munkahelyei
KRESZ
Mechanikai alapfogalmak
Kézi bontókalapácsok
Láncfűrészek
Kézi vezetésű vibrációs kishengerek
Vibrolapok
Burkolatjel festőgép
Mobil bitumenmelegítők és hëzagkiöntők
Betonkeverők
Aszfaltkeverők

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építőipari kéziszerszámok használata
Építőipari kisgépek használata

Mérőeszközök használata
Közlekedéssel kapcsolatos jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

474. Az Útépítési feladatok megnevezésű, 10480-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja az alépítmény és fagyvédő réteg geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a különleges földmű (szivárgó, háttöltés, stb.) geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a burkolatalap geometriáját, segíti gépi bedolgozását kézzel
Kialakítja a padka geometriáját, tömöríti kisgéppel
Segíti a rézsú gépi kialakítását kézi munkával
Műtárgy rézsűkúp burkolatot épít (terméskő, betonelem)
Kialakítja a surrantó, árok, folyóka geometriáját
Burkolja a surrantót, árkot, folyókát
Kezeli a vágógépeket (acél, beton, kő, aszfalt)
Utókezelést végez
Részt vesz az előre gyártott elemek elhelyezésénél
Elhelyezi az úttartozékokat
Zajvédő falat épít
Vadvédő kerítést épít
Elhelyezi a pihenőhelyek felszereléseit
Felismeri, körülvágja, tisztítja a burkolathibát, megfelelő keverékkel javítja (ideiglenesen, véglegesen)
Segíti az aszfaltkeverék bedolgozását kézi munkával
Bedolgozza az öntött aszfalt keveréket kézi munkával
Elkészíti a zsaluzatot, állványzatot
Betonacélt szerel (vág, hajlít)
Elbontja a zsaluzatot, állványzatot
Összeszereli a hídkorlát előre gyártott elemeit
Elkészíti a hídkorlát korrózióvédelmét
Előkészíti a műtárgy felületét a szigeteléshez
Beépíti a dilatációs elemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az úthálózat szerkezeti elemei
Utak víztelenítése
Földmű építés
Pályaszerkezet építés
Útkörnyezet építés
Vízvezető rendszer építés

Műtárgyépítés
Rézsúhibák felismerése, javítása
Padkahibák felismerése, javítása
Burkolathibák felismerése, javítása
Műtárgyhibák felismerése, javítása
Láncfűrész
Talajfűrő
Vágógépek
Kézi bontókalapács
Mobil bitumenmelegítő, hézagkiöntő

szakmai készségek:

Szakmai műszaki rajz olvasása
Láncfűrész használata
Talajfűrő, vágógépek használata
Kézi bontókalapács használata
Mobil bitumenmelegítő, hézagkiöntő használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Térlátás

Társas kompetenciák:

Írányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés
Következtetési készség
Módszeres munkavégzés

475. A Térburkolási feladatok megnevezésű, 10481-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a feladatmegbeszélésen
Egyszerű felmérést végez
Anyagszükségletet számol
Egyszerű kitűzést végez
Elkorlátozza a munkahelyet (építés, bontás)
Viseli a szabványos munkaruhát
Kialakítja a burkolatalap geometriáját (elterít, kiegyenlít)
Kiemelt burkolatszegélyt épít
Süllyesztett burkolatszegélyt épít
Természetes köburkolatot épít
Betonkő burkolatot épít
Betonozást végez kézzel
Segíti a betonkeverék bedolgozását kézi munkával
Tömöríti és utókezezi a betont
Öntött aszfalt bedolgozást végez kézzel
Segíti az aszfaltkeverék bedolgozását kézi munkával
Tömöríti az aszfaltréteget
Elhelyezi a vízelvezető rendszer elemeit
Forgalomcsillapító burkolatot épít
Kapubeállót épít
Akadálymentes szegélyt épít
Felismeri és javítja a térburkolat hibákat

Kezeli az aggregátort
Kezeli a kézi betonkeverőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Burkolatok osztályozása
Egyszerű kitűzések
Egyszerű mennyiségszámítás
Építőipari anyagok
Előre gyártott termékek
Munkahelyi elkorlátozás
KRESZ
Aggregátor
Betonkeverő
Építőipari kéziszerszámok
Építőipari kisgépek
Építőipari mérőeszközök

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés

476. A Járműfényező feladatai megnevezésű, 10482-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lemossa a járművet, gépkocsit mozgat, járművet ápol, festési, fényezési műveletet előkészít, olaj, kátrány és egyéb szennyeződést, díszléc ragasztót, fóliát eltávolít
Alváz- és üregvédelmet, körfelverődés elleni védelmet ellenőriz, vagy javít
Polírozás előtt felületeket maszkol, fényezett felületet políroz
Polírozás után maszkot, pasztamaradványokat és kitakarást eltávolít, átadás előtt tisztítást végez
Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket
Oxidmentesít (csiszol vagy szemcseszór), a csiszolt felületet zsírtalanítja, szilikonmentesíti
Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ, kittelő anyagot felhasználásra előkészít, javított felületre kittelő felhord
Fényezendő felületet csiszol, felületet tisztít (zsír- és pormentesít)
Eltávolítja a régi festékréteget, rozsdát, tisztá fémfelületekre alapozót hord fel, csiszolt felületet tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)

Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőriz, elvégzi a műanyag hőkezelését (temperálás), műanyag alapozást végez
 Üvegszál erősítésű poliészter kittet felhord, a fémig csiszolt részekre korróziógátló alapozást készít
 Simitó kittelést végez, kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás)
 Szóró kittelés anyagát előkészíti, szóró kittelést végez, szóró kittelt felületet csiszol, majd tisztít (zsírtalanítás, portalanítás), kittelt felületet csiszol, egyenetlenséget, karcmentességet ellenőriz
 Töltőalapozó anyagot előkészít, töltőalapozást végez
 Melléfényezéshez felületet előkészít (tisztít, csiszol, mattít, fémre kopott felületet szigetel)
 Illesztéseket tömít, köfelverődés készítéséhez kiragaszt, köfelverődés anyagát felhordja
 Beazonosítja a színt, meghatározza a színszámot, receptúrát kiválaszt
 Meghatározza a festés anyagigényét, beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit
 Felhasználható anyagokat megsűr, színt kever, mintalemezt fúj
 Színt ellenőriz, ha kell, korrigál, felületet szilikonmentesít, tisztít
 Fényezőkabint előkészít, kezel, fényezőanyagot felhasználásra előkészít
 Fém- és műanyag felületet fényezésre előkészít, előkészített felületet színre fúj
 Beállítja a szórópisztoly szóróképletét, szórónyomást állít, színre fúj felületet lakkoz, fényezett felületet szárít
 Eltávolítja a kitakarási maszkját, kijavítja a fényezési hibákat, egyneműsíti (velírozza) a csatlakozó elemeket
 Szórópisztolyt, kéziszerszámokat, csiszológépeket, elszívó berendezést, levegő hálózatot, munkaterületet, fényező kabint tisztít, tisztán tart, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai és fizikai alapismeretek; keverék, elegy, vegyület fogalma, anyagok felépítése, színe, fény, színek, színek fogalma, alapszínek, színárnyalatok, színdinamika fogalma
 Szervetlen vegyülettípusok, szerves vegyülettípusok
 Kémiai változások befolyásolása, kötőanyagok oldásával kapcsolatos fogalmak
 Hőtani alapismeretek, színezőanyagok, kötőanyagok, oldószerek, hozzátétanyagok
 Tapaszok típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucsuk, műgyanta alapú)
 Felület előkészítéshez használt segédanyagok, zsírtalanító anyagok, rozsdá-átalakító anyagok
 Egyéb segédanyagok, csiszoló- és fényesítő anyagok, fedőpaszták, festékeltávolítók
 Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok, különleges hatást keltő lakkok és zománcok
 Pneumatikus, villamos működésű és nagynyomású festékszóró berendezések, elektrohidraulikus festékszóró berendezés, szóró-száritó kabin
 Számítógépes színkeverő szoftver, színmeghatározás
 Elektroforetikus festősor, elektrosztatikus festőberendezés, festőrobotok
 Járműfényezés kéziszerszámai, kisgépei (csiszoló, szóró, UV, hőlégfűvő)
 Szerelés, csiszolás, polírozás, porlasztás, szórás fogalma, fényezés gépi, kézi berendezéseinek és kisgépeinek karbantartása
 Előkészítő felületkikészítési és fényezési technológiák
 Tapaszolás (kittelés), töltő alapozás technológiája (folt, kés, ecset, szóró)
 Kittedcsiszolás technológiája
 Műanyag és fafelületek előkészítésének technológiája
 Összetevők mennyiségi meghatározása kód alapján dokumentációból
 Színadagolás sorrendje, keverési technológia
 Nagynyomású, elektrosztatikus, elektroforetikus festékszórás technológiája
 Túlhevített gőzzel, oldószergőzzel történő festékszórás technológiája
 Kétalkotós festékek szórása technológiája
 Kiegészítő és díszítő festés technológiája, teljes bevonatrendszer felújításának technológiája

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak, veszélyes munkafolyamatok, technológiák, hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás

szakmai készségek:

Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek, veszélyes anyagok jelképeinek, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Mennyiségérzék, szakkifejezések használata
Pneumatikus és villamos működésű nagynyomású, valamint elektrohidraulikus festékszóró berendezés használata
Számítógépes színkeverő, szóró-szárító kabin, hőlégfűvő, UV lámpa, használata
Különböző kialakítású és működtetésű kézi csiszológépek, szórópisztolyok, ecsetek, spatulák használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)
Mozgáskoordináció
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

477. Az Általános vállalkozási feladatok megnevezésű, 10483-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
Vállalkozásokról szóló jogszabályok
Vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
Számlázás

szakmai készségek:

Kézírás
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

478. A felület-előkészítés feladatai megnevezésű, 10484-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat, információkat, üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet (vegyszerek beérkezése és felhasználása)

Felületet előkezel mechanikai, vegyi és elektrolitikus módon (kézi és gépi sorjáltatás, csiszolás, kefélés, polírozás, tisztítás)

Ellenőrzi a festékekkel, oldószerekkel, hígítókkal érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségügyi bizonylatok meglétét

Elemzi a festékgyártó által a festékről kiadott adatlapot (pl. keverési arány, hígítás mértéke, fazékidő), beállítja és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)

Felületkezelő anyag, hordozó anyag összetételt beazonosít, ellenőrzi, beállít, előkészít a technológiának megfelelően

Meghatározza a feladat elkészítéséhez szükséges technológiákat, szerszámozást és esetleges maszkolást végez

Kataforetikus (merítő fürdőben történő) bevonás esetén, festék (vizes műgyanta kötőanyagú) PH-értékmérést végez

Applikációs eljárásokat alkalmaz (fényezőkabin levegő nyomás állítása, elszívás, szárítás, hőkezelés)

Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel, üzemi eszközöket karbantart

Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését, rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát

Használatra kész koncentrátumokat, anyagokat készít, törekszik a felhasznált anyagok minimalizálására (festékek, hígítók)

Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést, méréseket végez, dokumentál

Szükség esetén a beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez

Elvégzi a festés közbeni „pácolást” gépesített, automatizált festősoron

Veszélyes anyagokkal dolgozik, veszélyt hárít el, amennyiben szükséges

VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait és a veszélyes anyagokra szóló előírásokat alkalmazza, a jelöléseket figyelembe veszi

Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat, egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart

Gazdaságosan, környezettudatosan bántik maradék- és hulladék anyagokkal, környezetre veszélyes anyagokat elkülönít, speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz

VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait alkalmazza

Felméri a felület szennyezettségét, tisztasági állapotát, eltávolítja az esetleges korábbi bevonatokat

Előírás szerint korrózió elleni bevonatot készít a megfelelően előkészített fémszerkezeten, az átemelések során ellenőrzi a technológiai részműveletek sikerességét

Műanyag felület esetében lúgos vízzel lemos, tisztaságot ellenőrzi

Tapaszolást végez (kés, szóró tapasztolás), töltőalapozást végez, csiszol, portalanít, zsírtalanít

Beállítja a festék paramétereit, kiméri a festék összetevőit, szint kever

Műanyag- és fémfelületeken fényezést végez, szárítja vagy beégeti a készre festett munkadarabot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai, fizikai, hőtani, fénytani, színdinamikai fogalmak, alapismeretek
Szervetlen és szerves vegyülettípusok
Kémiai változások befolyásolása
Színezőanyagok, kötőanyagok, hozzáadékok
Kötőanyagok oldásával kapcsolatos fogalmak
Zsírtalanító anyagok, rozsdá-átalakító anyagok, oldószerek
Felület előkészítéshez használt segédanyagok, festékeltavolítók
Villamos működésű, nagynyomású festékszóró berendezés
Elektrohidraulikus festékszóró berendezés
Elektroforetikus festősor
Elektrosztatikus festőberendezés
Festőrobotok
Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
Járműfényezés kéziszerszámai
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
Általános minőségbiztosítás
Minőségellenőrzési folyamatok
Műanyag bevonatok fajtái
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépezemeltetés munkabiztonsági szabályai
Pneumatikus ellenőrzések végzése
Mechanikus mérések, ellenőrzések
Emelő berendezések
Helyi tűzvédelmi utasítások
Az anyagfelhasználás dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédképesség, szövegértés, kommunikáció
Munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése
Elemi számolási készség, mennyiségérzék
Az ipari felületvédelem kézi eszközeinek, szerszámainak használata
Az ipari felületvédelem gépi eszközeinek, berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Látás (színlátás)
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás

479. A felületbevonás kivitelezése, utókezelése megnevezésű, 10485-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületkezelő anyagot ellenőriz, beállít, mintát vesz, beállítja és folyamatosan ellenőrzi a kémiai paramétereket
 Por alakú vagy folyékony felületkezelő anyagokat felhord, szór, korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
 Felhordási műveleteket kivitelez hengerezés, öntés, merítés vagy elektromos merítés útján
 Figyelemmel kíséri a légtechnika működését (befújás, légcseré)
 Bevonatokat utókezel mechanikus, elektromechanikus, vegyi vagy fizikai eljárásokkal
 Üzemi előírásoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet, méréseket végez, dokumentál
 Gépeket, berendezéseket beállít, vezérlést felügyel a termelési folyamat során, szükség esetén a beállításokon módosít, diagnosztikai eszközöket figyelemmel kísér, korrekciót végez
 Optikai és mechanikai rétegjellemzőket mér és dokumentál, különös tekintettel a rétegvastagságok, keménység, tapadó szilárdság, kopásmaradvány, színárnyalat, fényességi fok és felületi szerkezet jellemzőkre
 Villamossági mennyiségeket, anyagállandókat, eljárás technikai jellemzőket mér, figyelemmel kísér
 Hengerező, öntő, nyomó, sajtoló, merítő vagy elektromos merítő berendezéseket beállít és felügyel
 Betartja a speciális munkavédelmi szabályokat, egyéni munkavédelmi eszközöket használ, karbantart
 Speciális környezettechnikai eljárásokat alkalmaz, környezetre veszélyes anyagokat elkülönít, gazdaságosan, környezettudatosan bányik maradék- és hulladék anyagokkal VOC (károsanyag-kibocsátás) szabályait betartja
 Figyelemmel kíséri az elektromos berendezések működését, rendszeresen ellenőrzi a függesztő eszközök és szerszámok állapotát
 Ellenőrzi a veszélyes anyagokkal és készítményekkel érkező műszaki és biztonsági adatlapok, minőségi bizonylatok meglétét
 Minőségbiztosítási feladatokat lát el, gyártás közbeni minőségellenőrzést végez, megállapítja a javíthatóságot, javítja a rossznak minősített, de javítható darabokat
 Konzerválást végez (olajozás, waxolás)
 Szakszerűen, elkülönítetten tárolja az alapanyagokat, félkész- és készárut
 Ellenőrzi az előírt rétegvastagságokat (nedves, száraz)
 Beállítja és folyamatosan ellenőrzi a fizikai paramétereket (hőmérséklet, áramlási viszonyok)
 Alváz-, üreg- és kőfelverődés elleni védelmet ellenőrzi vagy javít
 Polírozás előtt műanyag felületeket maszkol vagy eltávolít, fényezett felületet políroz
 Fényezendő felület anyaga és egyenetlensége függvényében javítási technológiát választ
 Felületbevonó anyagot felhasználásra előkészít, illesztéseket tömít
 Dekorációs fényezést készít
 Kijavítja a fényezési hibákat, eszközöket és berendezéseket tisztít, karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tapaszok (kittek) típusai, tulajdonságai (szóró, olajos, cellulóz-nitrát, klórkaucsuk, műgyanta alapú)
 Színezőanyagok, kötőanyagok, oldószerek
 Hozzáátanyagok
 Zsírtalanító anyagok
 Csiszoló- és fényesítő anyagok
 Fedőpaszták
 Felhasználásra kész festékek, lakkok, zománcok
 Különleges hatást keltő lakkok és zománcok
 Pneumatikus nagynyomású festékszóró berendezés
 Villamos működésű és elektrohidraulikus nagynyomású festékszóró berendezés
 Szóró-száritó kabin
 Elektrosztatikus festőberendezés
 Festőrobotok
 Számítógépes színkeverő szoftver

Járműfényezéshez használt kisgépek (csiszoló, szóró, UV, hőlégfúvó)
Szinadagolás sorrendje
Keverési technológia
Helyi javítások technológiája
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Hulladék- és veszélyesanyag-gazdálkodás
Általános minőségbiztosítás
Minőségellenőrzési folyamatok
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Pneumatikus ellenőrzések végzése
Mechanikus mérések, ellenőrzések
Napi, műszakonkénti karbantartás, karbantartási dokumentációk
Helyi tűzvédelmi utasítások
Az anyagfelhasználás dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai szoftverüzemeltetés (kezelés)
Olvasott és írt szakmai és köznyelvi szöveg megértése és használata
Idegen nyelvű géphasználati feliratok, veszélyes anyagok jelképeinek és munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése, megértése
Elemi számolási készség és mennyiségérzék
A felületbevonás kivitelezésénél és utókezelésénél alkalmazott kézi, gépi szerszámok, eszközök, gépek és berendezések szakszerű alkalmazása és kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás
Környezet tisztán tartása

480. A Gyártósori összeszerelő feladatai megnevezésű, 10486-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Irányítással alkalmazza a matematikai, statisztikai módszereket
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket (munkaállomást)
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Használja az egyéni, és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Dokumentálja az átadás-átvételt
 Hidraulika rendszer hibát megállapít
 Pneumatika rendszer hibát megállapít
 Hidraulika rendszer hibát elhárít
 Pneumatika rendszer hibát elhárít
 Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését
 Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot
 Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
 Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
 Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentáció, biztonsági adatlapok, vonatkozó jogszabályok tartalma
 Műveletterv fogalma, műveleti utasítás formai és tartalmi követelményei
 Menetek, felületek ellenőrzése, mérése
 Pneumatikus, elektronikus és számítógépes mérőeszközök, sorozatmérés eszközei
 Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi, mozgó munkahelyes és automatizált szerelés
 Futószalag rendszerű gyártás, munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
 Szerelő, alkatrészellátó, mérő, beállító, ellenőrző és végellenőrző egységek
 Robotok, gyártósori munkahelyek kapcsolata és irányítási rendszere
 Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi, rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
 A kis teherbírású emelőgépek
 Tervszerű karbantartás, TPM karbantartási rendszer
 A rugalmas gyártórendszerek, az integrált számítógépes gyártás
 A gyártósorok mechanikus, hidraulikus, pneumatikus elemei
 Csavarozó gépek, tömítettség vizsgáló egységek, ipari hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk
 Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok végrehajtása
 Logisztikai, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési rendszer
 Előszelő, részegységeket előállító és csoportmunkahelyek
 A termékek azonosítása, nyomon követése és a nem megfelelő termékek kezelése
 Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés, tömegcikk átveteli ellenőrzése
 Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése
 Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata, a szerelés gépei, készülékei
 Gépi berendezésekkel, anyagmozgatással kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
 Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés, energia közvetítő anyagok
 A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései, speciális munkavédelmi ismeretek
 Energia átalakítók, szabályozástechnika segédenergiái
 Érzékelők, jelképzők, jeltárolók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
 Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek, villamos szabályozás, PID
 Elektronikai, elektrotechnikai és villamos mérés technikai ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
 Gépelemek jelképeinek értelmezése, műszaki táblázatok kezelése
 Mérőeszközök, szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
 Ellenőrzési határok, kártyák, beavatkozási határok, kártyák használata, értelmezése
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata, környezetvédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Figyelemmegosztás

481. A Karosszérialakatos feladatai megnevezésű, 10487-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a gépjármű megfelelő rögzítéséről, felméri az elvégzendő munkákat, megállapítja a javítás technológiai részleteit
Védi az autó elektromos rendszerét és a javítást nem igénylő elemeket
Megtervezi a javítás munkafolyamatát, eltávolítja, leszereli az akadályozó és díszítő elemeket
Lebontja, ill. visszaépíti a kárpitokat és a szerelvényeket, szőnyeget, belső burkolatot ki- és beszerel
Ajtótartozékokat (kilincs, központi zárok, ablakemelő), lámpatestet cserél
Ki- és beszereli az elektromos perifériákat (pl. utastér világítás, rádióantenna stb.), biztonságtechnikai berendezéseket (légzsákok, feszítő, biztonsági övek stb.)
Ki- és beszereli a hűtőket, semlegesíti a légkondicionáló berendezést
Ki- és beszereli a fődarabokat (tűzelőanyag-tartály, üvegek, első és hátsó futóművek)
Oldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket (lőkhárító, sárvédő, motorház- és csomagtér tető, oldalajtók, vonóhorog, kipufogó) cserél (lebont, visszaszerel)
Nemoldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket (homlokfal, első és hátsó váznyúlvány, ajtóoszlop, doblemez, oldalfal, tetőlemez, hátfal) cserél (lebont, visszaszerel)
Karosszériaegységet összeépít
Karosszériát ragasztással javít
Elvégzi a vázjavítást
Sérült karosszériaelemeket egyenget hidegen, melegen
Utastérváz kereteket nyomtatással méretre állít
Sérült karosszériaelemet ónozással javít
Javítóívet, küszöböket cserél
Fenéklemet, kipufogót, karosszéria alvázat, védőelemeket javít
Méretre állítja a karosszériaelemeket, karosszériát méretre húzat, vonalba állít
Elvégzi a kézi forgácsolást (ponthegeztések lefűrése, beépítendő új elem méretre vágása), karosszéria részelemeket készít (pl. küszöb, lemezfalt)
Elvégzi a hegesztési munkákat
Beméri és méretre állítja a futómű felfüggesztési pontjait
Elvégzi az alváz- és üregvédelmet, valamint helyreállítja a zajvédelmet a javítás helyén
Selektív hulladékgazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Matematikai, fizikai alapfogalmak
Fizikai alapfogalmak
Metallurgiai alapismeretek
Acélminőségi ismeretek
Kémiai alapismeretek
Alapanyagok (fa, üveg, műanyag, alumínium, szabványos, normál és speciális profilok)

Speciális anyagok (öntőgyanták, szintetikus gumik, lakkok, tömítőanyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)
 Oldható kötések
 Szegecskötések
 Ragasztott kötések
 Forrasztott kötések
 Hegesztett kötések
 Fogaskerékhatás és szíjhajtás
 Csigahajtás
 Karosszerialakatos gépi eszközök (emelő, hajlító, vágó, egyengető gépek, hegesztő berendezések) használata
 Karosszerialakatos kisgépek (csavarozók, fűrőgépek, sarokcsiszolók, lemezollók, szegecselő, kézi fűrészek) használata
 Karosszerialakatos szerszámok (kalapács, ülék, feszítőkanál, egyengetővas, csavarhúzó, véső, vágó, csavarkulcs) használata
 Mechanika
 Dinamika és kinematika
 Megmunkálási alapismeretek
 Hibafeltárás, diagnosztika
 Kisebb karosszéria javítási technológiák
 Koccanásos sérülések
 Réselem és elemcserés javítások (korrózió miatt)
 Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
 Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
 Hulladék fogalma
 Szelektív hulladékgyűjtés
 Veszélyeshulladék-kezelés

szakmai készségek:

Szakmai és köznyelvi beszédképesség, szövegértés, kommunikáció
 Idegennyelvű géphasználati feliratok, hegesztési varratípusok, munka-, környezet- és tűzvédelemmel kapcsolatos jelképek értelmezése, megértése
 Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás
 Elemi számolási készség, mennyiségérzék
 Szakma-specifikus gépek, eszközök, berendezések, szerszámok és védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
 Mozgáskoordináció
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Módszeres munkavégzés

482. A Fa megmunkálása, fahajók építése megnevezésű, 10488-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációt (műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, stb.) készít
 Kiválasztja az alapanyagokat
 Előkészíti a gyártási folyamatokat, kiválasztja a szerszámokat, beállítja a gépeket
 Faipari alpműveleteket végez

Faipari alapszerkezeteket, kötéseket készít
 Ragasztást végez
 Hagyományos építésű fahajót készít
 Bordarajzokat, sablonrajzot készít
 Sablonokat, bordákat, építőállványt készít, állít fel
 Hossz- és keresztbordákat, padló fenékmerevítőket készít
 Gerincet, orrtőkét, fartőkét, fartükröt készít, építőágyra helyez
 Beépíti a fő- és válaszfalakat
 Vonalhelyességet, görbületet, szimmetriát ellenőriz
 Paláncolást, héjszerkezetet készít
 Rétegelt technikával hajót készít
 Íves felületeket, vázszerkezetet, héjszerkezetet készít, rétegragasztást végez
 Fedélzetet, felépítményt készít
 Felszereli a dörzspofit
 Vízvonalba állítja a hajót, felszereli a tőkesúlyt, beszereli a hajókormányt
 Evezőlapátot, kormányt, árbocot, bumot és egyéb termékeket készít
 Javítási munkákat végez
 Tároló állványt készít
 Téli tárolásra előkészíti a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentáció része, tartalma
 Műszaki rajz alapjai, műhelyrajzok jellemzői
 Síkmértani szerkesztések
 Vetületi ábrázolás
 Metszeti ábrázolás
 Hajótest ábrázolása
 Építőállvány rajza
 Fa szerkezete, tulajdonsága
 A fa nedvessége
 A fa tulajdonságát befolyásoló, javító eljárások
 Fa hibái
 Hajóépítésben használatos fafajták
 Fűrészipari termékek, furnérok, rétegelt lemezek, szendvicsszerkezetek fajtái, jellemzői
 Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok, burkolóanyagok
 Felület-előkészítés anyagai
 Ragasztók fajtái, jellemzői
 A tömörfa megmunkálásának szabályai
 A famegmunkálás kézi, gépi eszközei
 A fűrészelés, gyalulás, marás, csiszolás művelete
 Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékkulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok
 Gépek kezelése, karbantartása, javítása
 Fahajó építés technikái
 Hagyományos fahajóépítés
 Bordák, sablonok, építőállvány készítése, felállítása
 Hossz- és keresztbordák, padló fenékmerevítők készítése
 Gerinc, orrtőke, fartőke, fartükör készítése, építőágyra helyezése
 Vázszerkezet és palánk készítésének technikái
 Rétegelt technikával vázszerkezet, héjszerkezet készítése
 Fedélzet, felépítmény készítése, fő- és válaszfalak beépítése

szakmai készségek:

Faipari, hajóépítő rajz készítése, értelmezése
 Rajzeszközök használata
 Fa és egyéb hajóépítő anyagok kiválasztása
 Faipari szerszámok, gépek használata
 Famegmunkálás, felület előkészítés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

483. A Műanyag gyártása, műanyaghajók építése megnevezésű, 10489-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a hajók főbb jellemzőit, úszását, stabilitását, ellenállását
Kiválasztja az uszonyokat, tőkesúlyokat
Fából ragasztott, műanyagozott uszonyt készít
Tőkesúlyt, uszonyszekrényt készít
Alkalmazza a kormányzás, kiegyensúlyozás elméletét
Kormánylapot készít
Kiválasztja a műanyag hajóépítés alapanyagait
Kiválasztja a műanyaghajó-gyártás kéziszerszámain, gépi berendezéseit
Alkalmazza az egyedi műanyaghajók gyártási módszereit
Elkészíti az ősmintát
Műanyag gyártószerszámot készít
Előkészíti a gyártószerszám felületét a gyártáshoz
Felhordja a formaleválasztót a gyártószerszám felületére
Bekeveri a szerszám gélét és felhordja a felületre
Alkalmazza a sorozatú műanyaghajó gyártását
Beépíti a fedélzeti bordákat
Beépíti a fenékbordákat, padlótartókat
Beépíti a fő- és válaszfalakat
Összeépíti a testet és a fedélzetet, a hajó elemeit
Kialakítja a kész felületeket
Ellenőrzi a felállított elemek felületét
Megállapítja a műanyagozás hibáit, okait
Gyártásnál előforduló laminálási hibákat javít
Elvégzi a felületek befejező munkákat, a dekorálást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajók szerkezete, főbb jellemzői, úszás, stabilitás, ellenállás fogalma
Uszonyok, tőkesúlyok feladata, működése, fajtái
Kormányzás, kiegyensúlyozás elmélete
Vegyipari alapismeretek
Műanyag hajóépítés anyagai, erősítő szálak, vázanyagok, laminátok, töltő anyagok, hígítók
Műanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Műanyaghajó-gyártás kéziszerszámai, gépi berendezései
Műanyag hajóépítés, mesterdarab, ősminta készítése, műanyaghajó-építési formák
Pozitív, negatív gyártószerszámok
Egyedi műanyag-hajógyártás folyamata, ősminta-készítés

Szendvicsszerkezetű hajók
Héjszerkezet laminálása
Belső szerkezetek laminálása
Műanyag alkatrészek összeépítése
Felületek lezárása, gyártási hibák javítása
Műanyaghajók gyártása sorozatban

szakmai készségek:

Hajóépítő rajz olvasása, értelmezése
Műanyagipari szerszámok, gépek használata
Korszerű hajóépítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

484. A Hajóberendezések, szerelvények készítése, beépítése megnevezésű, 10490-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a hajóberendezések, elemek sablonjait
Toldásokat, lapmerezítéseket végez
Furnérozást végez
Keret-, káva- és állványszerkezeti kötések végez
Íves alkatrészeket, bútorokat készít
Ülő, fekvő, tároló elemeket készít
Asztalt, munkapultot készít
Mosogató, hűtő és főző berendezések helyét alakítja ki, majd beépíti azokat
Elkészíti a hajó műszereinek, navigációs berendezéseinek helyét, majd beépíti azokat
Elkészíti vagy előkészíti a burkoló alapanyagot
Felszereli, burkolja a belső tereket
Elkészíti a padlót, járófelületeket
Fedélzet- és felépítmény-borítást készít
Előkészíti a belső faberendezéseket felületkezeléshez
Felületkezelést, pácolását, lakkozását végez
Elkészíti a szerelvények, nyílászárók helyét
Előkészíti vagy legyártja a nyílászáró szerkezeteket
Beépíti a nyílászárókat
Előkészíti a veret és a kötélzet felszerelését
Beépíti a fedélzeti szerelvényeket, vasalat- és veretelhelyezést végez
Felszereli a kötélzetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Furnérozás szabálya, művelete

Furnérozás eszközei, gépei
 Sablonok rajzolása, készítésének folyamata
 Íves felületek kialakítása
 Hajóberendezések tervezése, méretezése, gyártása, beépítése
 Belsőépítészet, ergonómia, színek, stílusok
 Hajó tereinek kialakítása
 Burkolóanyagok fajtái, gyártása
 Segédanyagok, szigetelő anyagok, tömítőanyagok
 Burkolási technológiák, szabályok
 Felület-előkészítés anyagai
 Felületkezelő anyagok
 Felületkezelés kézi-, gépi szerszámai, eszközei, szórópisztolyok, szórókamrák, hőkamrák
 Fafelületek felületkezelése
 Szerelés szerszámai, gépei, nyomatékkulcsok, elektromos és pneumatikus szerelőszerszámok
 Csavarok, szegecses és más kötőelemek
 Hagyományos kötélzet, műanyag és acélkötelek, sodronyok, vitorlák anyagai
 Veretek, kötélzet felszerelése
 Fedélzeti szerelvények, nyílászárók fajtái
 Hajó nyílászáróinak kialakítása
 Szerelvények, nyílászárók beépítése

szakmai készségek:

Hajóépítő rajz olvasása, értelmezése
 Sablonszerkesztés, készítés
 Faipari szerszámok, gépek használata
 Elektromos, pneumatikus szerszámok, berendezések, műszerek használata
 Festő, felületkezelő eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Precizitás
 Térkép-olvasás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

485. A Hajó javítása, karbantartása, hajó átadása megnevezésű, 10491-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a fahajók fafelületének javítási, karbantartási munkáit
 Faalkatrészeket javít, cserél
 Előkészíti a faalkatrészek karbantartási anyagait
 Elvégzi a fafelületek karbantartását
 Alkalmazza a hajóépítésben használt fémek fajtáit, tulajdonságait, igénybevételeit
 Fémalkatrészeket javít, cserél
 Vágást, nyújtást, zömítést, egyengetést, hajlítást, lyukasztást, polírozást végez
 Fémegmunkáló kézi szerszámokat és gépi eszközöket használ
 Felméri a műanyaghajókon, alkatrészekben az elvégzendő munkákat
 Megtervezi a műanyag javítás technológiáját, részleteit
 Meghatározza a javításhoz, karbantartáshoz szükséges időt
 Meghatározza, előkészíti a javításhoz szükséges anyagokat

Előkészíti és üzembe helyezi a szükséges eszközöket, gépeket
Elvégzi a szükséges javítási munkákat
Műanyag alkatrészeket cserél, újragyárt
Kitakarítja a hajót, hulladékot kezel
Elvégzi a műanyaghajók karbantartását
Megrajzolja a tárolóállványt
Elkészíti a tárolóállványt, kialakítja a csatlakozó elemeket
Téli tárolásra előkészíti a hajót
Tavasszal használatra előkészíti, üzembe helyezi hajót
Kézi, gépi emelőt használ, anyagmozgatást végez
Bakot, állványt használ
Átadja a hajót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Faszerkezetek szakszerű bontása, javítása
Fafelületek karbantartásának anyagai
Fémek tulajdonsága, szilárdsága, igénybevételi módok, húzó és nyomó igénybevétel
Hajlító igénybevétel, nyíró igénybevétel, csavaró igénybevétel
Támaszerő, támaszok, statikai rúd, kötél, lánc
Egyszerű és összetett alakzatok súlypontja, stabilitás, egyensúlyhelyzet
Tartók és rudak keresztmetszeti értékei, térbeli erőrendszer, rácsos szerkezetek
Fémek megmunkálhatósága, nyújtás, zömítés, egyengetés, hajlítás, vágás, lyukasztás, harapás
Forgácsolás alapfogalmai, kézi és gépi forgácsolási műveletek, szerszámok élkiképzése
Fűrészelés, reszelés, fúrás, süllyesztés, dörzsárazás, köszörülés, szerszámélezés
Kézi emelők, gépi emelők, anyagmozgatás gépei
Bakok, állványok
Hibafelvételezés
Hajók karbantartása, javítása
Gépek kezelése, karbantartása, javítása
Hajó kitakarítása, hulladék kezelése
Hajóátadás módja

szakmai készségek:

Fémek megmunkálása
Fémmegmunkáló kézi, gépi szerszámok használata
Állványok, emelő berendezések, szállító eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

486. A Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése megnevezésű, 10492-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a vezetékek helyét
Beépíti a védőcsöveket, vezetékcsatarnákat
Elvégzi a befejező munkákat
Előkészíti és beépíti a motoralapot
Motoralapra helyezi a motort
Beépíti a tönkcsövet
Összeállítja a kihajtást
Beépíti az üzemanyag rendszert
Beépíti a kipufogó rendszert
Beépíti a hűtőrendszert
Beépíti a távirányító rendszert
Elektromosan beköti a motort
Feltölti a víz-, gáz- és üzemanyag rendszert
Ellenőrzi a víz-, gáz-, üzemanyag- és elektromos rendszert
Elkészíti a hő- és hangszigetelést
Beépíti a motortér szellőzését biztosító rendszert
Beépíti és installálja a műszereket
Ellenőrzi, kipróbálja a műszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromos vezetékek, szerelvények, csővezetékek, szerelvények
Víz-, gáz-, elektromos szerelés, külső-belső felületkezelés
Hajóhajtás energetikai viszonyai, propellerfajták
Hajócsavar jellemzői, geometriája, kiválasztás módszerei
Lapátos-kerék, vízsugárhajtómű
Különböző beépítési módok ismerete
Víz-, gázszerelési rajz
Elektromos szerelési rajz
Mérés, ellenőrzés, mérő- és ellenőrző eszközök
Nagypontosságú mérő- és ellenőrző eszközök használata
Mechanikai alapfogalmak
Gépek, berendezések, szerszámok biztonságtechnikája, anyagmozgatás és tárolás biztonságtechnikája
Tűzvédelmi előírások ismerete
Villamosság biztonságtechnikája
Belső motorok beépítése, külmotorok beépítése
Hűtővíz-, kipufogó- és üzemanyag rendszer, vízellátó- és fekália rendszer, gázrendszer
Klíma-, fűtési- és szellőző rendszer, elektromos rendszer, műszerek

szakmai készségek:

Csőszerelő rajz olvasása, értelmezése
Elektromos rajz olvasása, értelmezése
Fémipari szerszámok, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Együttműködés képessége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

487. A Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők megnevezésű, 10493-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavédelem alapvető előírásait alkalmazza
Munkabiztonságot, biztonságos munkahelyet, munkavégzést megteremti
A hajóépítésben használatos szerszámokat, gépeket biztonságosan használja
Állványokat, emelő berendezéseket, szállító eszközöket biztonságosan használja
Elsősegélyt nyújt
Kockázatelemzést készít
Tűzvédelmi szabályokat alkalmazza
Tűzoltó berendezéseket alkalmaz, tüzet olt
Környezetvédelem célját, módszereit megismeri
Környezeti ártalmak csökkentésének módját és a környezetvédelem eszközeit alkalmazza
Vállalkozást alapít
Vállalkozás gazdálkodását megismeri
Marketinget, piackutatást végez
Üzleti tervet készít
Árajánlatot készít
Adózás, könyvelés rendjét megismeri
Vállalkozással kapcsolatos munkajogi kérdéseket elsajátítja
Munkaszerződést és munkavállalási szerződés készít
Megrendelőt, szállítólevelet készít
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, reklamációt intéz
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a piaci, technológiai változásokhoz
Számítástechnikai eszközöket, programokat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkavédelem alapfogalmai, munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések
Munkaegészségügy, munkahigiénia, munkalélektan, munkaélettan, munka-alkalmassági vizsgálatok, hatósági felügyelet
Kéziszerszámok, gépek, berendezések biztonságos használatának szabályai
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök biztonságos használata
Biztonságtechnika, munkabiztonság
Elsősegélynyújtás szabálya
Kockázatelemzés módja
Tűzvédelmi szabályok, eszközök, tűzoltás módja
Környezetvédelem célja, eszközei
Hulladékgazdálkodás módja
Hajóépítés tűz- és környezetvédelmi előírásai
Vállalkozási alapismeretek
Vállalkozási formák, indítási, működtetési feladatai
Munkaszerződés és munkavállalási szerződés tartalma
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi, gazdasági ismeretek
Alapszintű munkajogi ismeretek
Munkáltatók és munkavállalók kötelezettségei és jogai, érdekképviselő, érdekegyeztetés
Kommunikáció, marketing
Üzleti terv felépítése
Megrendelő, szállítólevél tartalmi, formai követelményei
Árajánlat tartalma
Számla tartalmi, formai követelményei
Kapcsolattartás, reklamáció kezelés szabályai
Informatikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértés, írás, fogalmazás

ECDL 1. m. IT alapismeretek
ECDL 2. m. Operációs rendszerek
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi eszközök, berendezések használata
Állványok, emelő-berendezések, szállító eszközök készség szintű használata
Elemi szintű számítógép-használat

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

488. Az Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése megnevezésű, 10494-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános és szakmai számítógépes programokat használ
Számítógépes adatelemzést, adatmentést végez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, hajlít, reszel, stb.)
Elektromos és mechanikai oldható kötéseket készít
Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötéseket készít
Villamos alapelemeket vizsgál, szerel
Villamos alpméréseket végez
Egyszerű villamos áramköröket összeállít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveletek során
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és szakmai számítógépes programok
Számítógépes adatok
Tervek, műszaki leírások
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályok
A munkahelyi minőségbiztosítási előírások
Műveleti sorrend és anyagszükséglet
Eszközök, szerszámok, készülékek
Munkaműveletek terve
Mechanikus és elektromos eszközök mérőeszközei, műszerei
Fém és műanyag megmunkáló szerszámok (vágó, fűrő, hajlít, reszelő, stb.)
Elektromos és mechanikai oldható kötések, anyagaik
Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötések, anyagaik
Villamos berendezések építőelemei

- Egyszerű villamos áramkörök
- Villamos alpmérési kapcsolások
- Kisgépek, kéziszerszámok a technológiai alapeszközök
- Vonóvezetési hálózat elemei
- Jelfogók típusai
- Alapvető jelfogós eszközök, kapcsolások, berendezések
- Biztosítóberendezési követelmények szerinti anyagok és jellemző technológiái
- Jelzők jelzésrendszere
- Váltórögztítő, -állító, -ellenőrző, -lezáró szerkezetek anyagai és jellemző technológiái
- Alak- és fényjelzők szerkezete, anyagai és jellemző technológiái
- A munkafeladatok jegyzőkönyvei

szakmai készségek:

- Általános és szakmai számítógépes programok használata
- Műszaki rajz és villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése
- Anyagok, eszközök, szerszámok, alkalmazása, fém és műanyag munkadarabok megmunkálása
- Villamos kapcsolásokon mérések végzése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Következtetési képesség

489. A Vasúti biztosítóberendezések megnevezésű, 10495-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket
 Elvégzi az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseken előírt és szükséges ellenőrző méréseket
 Ellenőrzi a berendezésekben működő szerkezeti elemek működési- és áramköri paramétereit, műszaki állapotát, szükség esetén korrigálja a beállításokat
 Üzembehelyezések, fővizsgák, átalakítások során támogatólag részt vesz a munkálatokban
 Karbantartja az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseket
 Munkája során az üzemképesség mielőbbi visszaállítása céljából szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi
 Elhárítja az állomási és nyíltvonalai biztosítóberendezéseken a hibát
 Dokumentálja a berendezésen végzett munkálatokat
 Kapcsolatot tart a diszpécserszolgálattal, különösen baleset, elemi esemény és rendkívüli körülmények bekövetkezésekor
 A helyi vasúti forgalomirányítással egyeztet és a szükséges további munkafázisokat lefolytatja
 A vasúti forgalom mielőbbi helyreállítása érdekében önállóan tevékenykedik
 Figyelembe veszi és elvégzi az előírt – időciklus szerinti – működéstechnikai és biztonságtechnikai vizsgálatokat, elvégzi a szükséges javításokat vagy a javíthatatlan alkatrészek cseréjét, ellenőrzi a villamos csatlakozásokat és kötéseket, a berendezések működőképességének hosszabb távon való megőrzése érdekében
 Betartja a biztonságos munkavégzés feltételeit (tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és alkalmazza azok eszközeit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kötőtpályás közlekedés sajátosságai, fizikája és dinamikája
Biztosítóberendezések szerkesztési elvei
Baleseti lehetőségek, menetterv, elzárási terv, oldalsóvédelem, vágányutak függőségei, vonali függőségek
Jelfogók és jelfogó állványok
A biztosítóberendezési szerelvények, alkatrészek és egységek
Kábelek
Többszörösen összetett áramkörök vizsgálatai
Mérések, beállítások és beszabályozások módjai
A berendezések kezelése
Váltóállító, ellenőrző és váltórögzítő szerkezetek alkalmazása különféle biztosítóberendezésekben
Foglaltság érzékelő rendszerek
Kulcsos berendezések
Vonóvezetékes biztosítóberendezések
Dominó-rendszerű biztosítóberendezések
Szovjet típusú biztosítóberendezések
Számítógépes biztosítóberendezések
Állomásközi és térközi biztosítóberendezések
Állomásközi kiágazási és elágazási berendezések
Útátjáró-fedező berendezések (sorompók)
Vonatbefolyásoló rendszerek főbb elemei, elvi működése
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalmirányító rendszer
Központi forgalomellenőrző és forgalmirányító rendszerek
Speciális, egyéb berendezések
Emeltsebességű közlekedés biztosítása
A hiba megállapítás, hibahely keresés, hibaelhárítás, több helyszínen való egyidejű hibaelhárítás módjai
Biztosítóberendezésekre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabályzatok) ismerete és alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Biztosítóberendezési áramköri rajz olvasása, értelmezése
Szerelési és beültetési rajzok olvasása
Különböző szerelésekhez szükséges kézi szerszámok és gépi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kézügyesség
Hatékony kérdés-kérdés képessége

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

490. A Közlekedés-szállítási alapismeretek megnevezésű, 10496-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén

Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat
Utazással kapcsolatos információt ad
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez
Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást
Elemzéseket, ajánlatokat készít
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot
Alkalmazza a logisztikai ismereteket
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedési alapismeretek
A közlekedés technikai elemei
A közlekedés forgalmi folyamatai az áru fuvarozásban és a személyszállításban
A fuvarozási szerződések
A fuvarozási folyamat
A fuvarozás eszközei
Általános- és munkajogi ismeretek
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek
Pénzügyi és számviteli ismeretek
Marketing és kommunikációs alapismeretek
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika
Általános idegen nyelv
Szakmai idegen nyelv alkalmazása
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek
Logisztikai alapismeretek
Közlekedésföldrajzi alapismeretek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

491. A Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű, 10497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fuvareszközök személyszállításra, illetve áru fuvarozásra való előkészítésében
Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat
Lebonyolítja a fuvarozást és a hozzá kapcsolódó feladatokat
Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban
Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat
Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot
Szervezi az áru fuvarozással kapcsolatos teendőket
Részt vesz a közúti fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és a gépkocsivezetőnek kiadja a fuvarokmányokat
Részt vesz a közúti fuvareszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában
Részt vesz a közúti fuvareszközök javítási feladataiban
Gépjárműveknél hibaelhárítási, beszállítási és karbantartási műveleteket elvégzett

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés
Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek
Magyarországi logisztikai rendszerek
Európa közlekedési földrajza
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
Okmányok a külkereskedelemben
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
A közlekedés teljesítőképessége
Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás
Üzemi számvitel
A szállítási teljesítmények
A fuvarozási szerződés
A fuvarozás előkészítése
A fuvarozás végrehajtása
A küldemény kiszolgáltatása
A szerződés
A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemen tartása
Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele
Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények
Az erőátviteli berendezések
Futóművek, kormányzás, fékezés
Elektromos berendezések
Anyagmozgatás és logisztika
Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása
Áruismeret
Az anyagmozgatás (rakodás) gépei
Rakomány-elhelyezés és -rögzítés
Közlekedési rendszerek

Az árutovábbítás technológiai folyamatai
 A közúti áru fuvarozás technológiai sajátosságai
 A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei
 Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
 Személyszállítási szerződések
 A személyszállítás tervezése, vezénylése
 A forgalmi szolgálat
 Menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés
 Személyszállítás személygépkocsival
 Nemzetközi személyfuvarozás
 A személyszállítás okmányai
 Személyszállítási díjszabás
 Pénztárszolgálat, bevétel-elszámolás és -ellenőrzés
 Vámjogi fogalmak
 Vámeljárások, vámkezelés
 Vámkezesességek, vámgaranciák
 Díjszabási alapfogalmak, fuvar költségeket meghatározó tényezők
 Közúti közlekedési árképzés, fuvar díjak és díjszabások
 A kiegészítő szolgáltatások költségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
 Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
 Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
 Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
 Felelősségtudat
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
 Kapcsolatteremtő készség
 Irányítóképesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
 Figyelem-összpontosítás
 Nyitott hozzáállás

492. A Légiszállítási feladatok megnevezésű, 10498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) -járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket
 Részt vesz a légi fuvarszervezők előkészítésében
 Részt vesz a légi fuvarszervezők hatósági szemléin
 Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel
 Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)
 Gondoskodik a légi fuvarszervező közlekedési információkkal való ellátásáról
 Részt vesz a légi fuvarszervező üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
 Részt vesz az utaskezelésben, jegyértékesítésben
 Közreműködik az árufelvételben, a fuvarozási szerződés megkötésében
 Kiállítja a légi fuvarlevelet és a kapcsolódó egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások
Repülőtéri vészhelyzetek
Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája
Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása
A poggyászokra vonatkozó ismeretek
Utaskezelés, speciális utaskategóriák
Az áruátvétel feltételei
Légifuvarozási szerződés
Légifuvarlevél-kiállítás
Tarifálási feladatok
Helyfoglalás és prioritás
Raktározás, járattervezés és előkészítés
Áruérkeztetés és kiszolgáltatás
Veszélyes és különleges áruk kezelése
Egységrakományok kezelése
Számítógépes és különleges rendszerek, airimp
Légitársaságok közötti elszámolás szabályai
Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése
Amadeus
Airfare
Ticketing
Nemzetközi és magyar légijog
Légifuvarozási ismeretek gyakorlata
Forgalmi ismeretek gyakorlata
Jegyeladási ismeretek gyakorlata
Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

493. A Hajózási és kikötői üzemvitel megnevezésű, 10499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) műszaki felkészítésében, hatósági szemléin
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések nautikai, műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában

Részt vesz az úszólétesítmények (hajók), parti (kikötői) berendezések javítási feladataiban
Részt vesz a kikötőhöz tartozó parterület és létesítmények üzemeltetésében
Részt vesz a kikötő szállító és rakodógépeinek, berendezéseinek üzemeltetésében
Részt vesz a kikötőhöz tartozó parterület és létesítmények üzemeltetésében
Kapcsolatot tart a hajózási-, vízirendészeti- és vízügyi hatóságokkal, szervezetekkel
Részt vesz a hajózási és/vagy kikötő üzem működtetésében (raktározás)
Gondoskodik a fedélzeti vízi ellátmányról (catering)
Gondoskodik az úszólétesítmények (hajók) hajózási információkkal való ellátásáról
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges készletek biztosításában
Részt vesz az úszólétesítmények (hajók) üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában
Rakodást tervez, szervez, irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hajók (úszólétesítmény) típusok, üzemeltetési, tervezési jellemzők
Meghajtás, manőverező képesség
Hajótestszerkezet
Hajófelszerelések, berendezések, hajóterek
Hajógépészeti és -villamos berendezések
Üzembeállítás, üzemeltetés, karbantartás, javítás (szemlék)
Vízi utak általános földrajzi, vízrajzi meteorológiai viszonyai
Vízi út, hajóút fogalma, üzemeltetése, használata
Magyarországi vízi utak és kikötők jellemzői
Európai vízi utak és kikötők jellemzői
A vízi közlekedés rendje, jogi szabályozása
Kereskedelmi és hajózási szakkifejezések, szövegek
Idegen nyelvű hajózási kiadványok
Hajózási módok, hajóvezetési alapok
Hajózás igazgatása, jogrendje
Hajózási vállalkozás szervezeti egységei és irányítási rendszere
Hajózási fuvarfeladat végrehajtása
Hajózási teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése
Vízimunkák és azok feltételei
Kikötők helye, szerepe, típusai
Kikötők létesítésének feltételei
Kikötők szervezeti egységei és irányítási rendszere
Kikötők információs rendszerei
Kikötői teljesítmények, főbb gazdálkodási mutatók és azok értékelése

szakmai készségek:

Szakszerű és pontos munkavégzés
Vízi közlekedési szabályok, eljárások értelmezése, alkalmazása
Műszaki rajzok, kezelési utasítások, technológiai leírások értelmezése
Kézírás, vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

494. A Vállalkozások menedzselése megnevezésű, 10500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a piaci lehetőségek és igények felmérését, részt vesz az üzletpolitikai döntések meghozatalában
Rendszerezi a piaci információkat és értékeli a vállalkozás erős pontjait, gyengéit, lehetőségeit, valamint a várható veszélyeket és részt vesz a marketing stratégia előkészítésében, tervezésében
Részt vesz a vállalkozás gazdálkodásának elemzésében
Irányítja, szervezi, vezeti az üzleti célkitűzések operatív megvalósítását
Figyelemmel kíséri az adózási, számviteli előírásokat és részt vesz a pénzügyi részfeladatok ellátásában
Részt vesz a minőségirányítási rendszer kialakításában, működtetésében
Szervezi a vállalkozás reklám tevékenységét és alakítja, felügyeli a vállalkozás PR tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közgazdasági alapismeretek, az összefüggések kereskedelmi szemléletű alkalmazása
A termelő és szolgáltató vállalkozások helye, szerepe a gazdaságban és a piac működésének törvényszerűségei
Vállalati célkitűzések, üzleti tervezés
A vállalkozások gazdálkodásának elemei és összefüggései
A vállalkozásokkal szembeni alapvető jogi, ügyviteli követelmények
A vállalkozással szembeni számviteli, pénzügyi, adózási követelmények
A piaci mechanizmus érvényesülése, törvényszerűségei a kül- és belpiaci sajátosságokkal összefüggésben
A piaci információk megszerzése, értelmezése és értékelése
A piac működésének ismerete alapján az áruforgalom szervezésének, lebonyolításának és az optimális beszerzési, értékesítési módok gyakorlati alkalmazási lehetőségei
A beszerzési források, csatornák és folyamatok összehasonlító elemzése, értékelése, a legkedvezőbb beszerzési források kiválasztása
A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei
A minőségbiztosítási rendszer alkalmazásának és működtetésének lehetőségei a gazdálkodó szervezet teljes működésében
A marketing és versenysztratégiák alapvető formái, tervezése, kiválasztása és megvalósítása
PR kampányok előkészítésének elemzése, megszervezésének, végrehajtásának, hatásainak értékelése
A marketing és reklámtevékenység gazdálkodási, pénzügyi vonatkozásainak tervezése, ellenőrzése

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

495. A Szállítványozási ügyintéző feladatai megnevezésű, 10501-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat
Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel
Elkészíti a szállítványozási szerződés tervezetét
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról
Részt vesz a különböző fuvar eszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok, útvonaltervezés
A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái
Okmányok a külkereskedelemben
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai
A fuvarozás technikája és technológiája
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek
Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés
Csomagolás, egységrakomány-képzés
Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai
A nemzetközi szállítványozás, a szállítványozási szerződés
Vasúti-, közúti-, folyami-, tengeri-, légi- és kombinált forgalom
Biztosítás, kártérítés a közlekedésben
A szállítványbiztosítási szerződések
Vámismeretek, vámokmányok
A vámtarifa
Közlekedési ágazatonkénti díjszabások

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

496. A Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai megnevezésű, 10502-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a műszaki rajzban használt szabványos jelöléseket
Műszaki rajzokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, villamos berendezésekről
Műszaki dokumentációt értelmez és használ
Alkalmazza az anyagok fizikai, kémiai, szerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a vasötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a könnyűfémötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott egyéb fémötvözetek anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a műanyagok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kompozitok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott egyéb anyagok anyagszerkezeti tulajdonságaival kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a kerékpárokon, motorkerékpárokon alkalmazott kötések jellemzőit, felhasználási területeivel kapcsolatos ismereteit
Felületkezelést végez kerékpárokon, motorkerékpárokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki adatbázisok
Dokumentáció, rajzkezelés
Gépelemek rajza
Szerelési rajz
Szabadkézi vázlat
Szakkifejezések
Fizikai alapok
Kémiai alapok
Mechanikai alapok
Szerkezeti anyagok
Segédanyagok
Mechanikai, kémiai tulajdonságok
Oldószer
Festékek
Ragasztók
Kenőanyagok
Üzemanyagok
Oldható kötések
Nem oldható kötések
Forgácsoló alakítás
Forgácsmentes alakítás
Hőkezelés
Szerelés, illesztés
Forrasztás

Hegesztés
Felületkezelés
Ragasztás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Idegen nyelvű szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
A gépjárműben alkalmazott jelképek értelmezése
Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai vázlatrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

497. A Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai megnevezésű, 10503-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit
Alkalmazza a szükséges és előírás szerű védőeszközöket, védőfelszereléseket
A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza
A hulladékokat, környezetre káros anyagokat (pl. fagyálló folyadék, fáradt olaj, akkumulátor, fékbetét) szakszerűen kezeli, illetve tárolja
Tevékenyen részt vesz a tűz- és robbanásveszély megelőzésében
Kitölti a munka-megrendelési nyomtatványokat
Ajánlatot ad a javítás költségeiről és a várható javítási időszükségletről
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Javítások végeztével dokumentálja az elvégzett munkát, regisztrálja a felhasznált anyagokat (pl. alkatrész, segédanyag)
Figyelemmel kíséri a szakmai és gazdasági előírások változásait, azokat munkája során alkalmazza
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Ismeri és a feladatkörének megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás szabályait az ügyfelekkel
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni, társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Hulladék szakszerű kezelése, tárolása
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Elsősegély, munkahelyi balesetek bejelentése
Munkavégzés személyi feltételei
Munkavégzés tárgyi feltételei
Munkáltatók kötelezettségei
Munkavállalók kötelezettségei és jogai

Vállalkozásokról szóló jogszabályok
A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
Számlázás

szakmai készségek:

Munkabiztonsággal kapcsolatos jelképek értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Készletkezelő, egyéb nyilvántartó célprogramok
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

498. A Kerékpárszerelő feladatai megnevezésű, 10504-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vevő, megrendelő alkatához beállítja a járművet, teremedző szerkezetet
A jármű, teremedző szerkezet összeállításához, kiválasztásához javaslatot ad és egyeztet a megrendelővel
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a fékrendszert
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a futóművet
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a hajtásláncot, az erőátviteli berendezéseket
A vázon, villán, teherviselő elemeken szemrevételezi a felületet, rejtett sérülések feltárását végzi el, ellenőrzi azok mechanikai állapotát, szükség szerint javítja, cseréli az elemeket
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a kormány szerkezetet
Üzem közben ellenőrzi a berendezések működését
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a (jellemzően elektromos) gépi segédhajtás elemeit
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a világítási, fényvisszaverő szerelvényeket
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a jármű egyéb szerelvényeit
Ellenőrzi a járművet a közúti forgalomban történő részvétel szempontjából, szükség esetén a járművet alkalmassá teszi a közúti forgalomban történő részvételre
Ellenőrzi, javítja, karbantartja a teremedző kerékpár speciális elemeit (fékező-, szabályozó berendezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Járművek felszereltsége
Szerelvényekkel szembeni követelmények
Szerkezeti összetevők
Üzembe helyezés
Megelőző karbantartás
Állapotfelmérés, hibafelismerés, hibajavítás
Ellenőrzés
Külső diagnosztikai eszközök
Fizikai, kémia alapok

Szerkezeti anyagok, segédanyagok
Mechanikai, kémiai tulajdonságok
Hőre keményedő, hőre lágyuló műanyagok
Oldó- és tisztítószeresek, festékek, ragasztók, kenőanyagok
Dokumentáció, rajzkezelés, gépelemek
Oldható kötések, nem oldható kötések
Szerelés, illesztés
Festés, felületkezelés
Kémiai, fizikai veszélyforrások
Lánc- és szíjhajtás, fogaskerék-hajtás
Vázak, sebességváltók
Fékberendezés, futómű
Fényforrások, biztonsági, vezérlő és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszéd-készség
Idegen nyelvű ábrás szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő képesség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Hibakeresés, problémamegoldás
Környezettudatos, ergonomikus munkavégzés

499. A Motorkerékpár szerkezete megnevezésű, 10505-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kipróbálja a járművet, pontosítja az ügyfél által elmondottakat
Meghatározza az időszakos szervíz munkafadatait a gépjármű adatbázisa alapján
Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat
Meghatározza, azonosítja a javításhoz, összeállításhoz szükséges cserealkatrészeket, segédanyagokat
Dokumentációval szerelési feladatokra készül elő
A hibalista alapján megjavítja a járművet
Ellenőrzi az elvégzett munkát (pl. próbaút, működési próba)
Előírás-szerűen vezeti a szervízkönyvet
Külön kezeli, értékeli a garanciális beavatkozásokat
Átadja a javított, elkészített új eszközt, tanácsot ad az eszköz használatához, karbantartásához
Megjavítja a motort (pl. diagnosztizálja és adott esetben beállítja a gyújtást, tüzelőanyag-ellátó rendszert, ellenőrzi a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket)

Megjavítja az erőátviteli berendezéseket (ellenőrzi az erőátviteli berendezések mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikusan irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.)

Megjavítja a futóművet és a kormányberendezést (ellenőrzi a futómű és a kormányberendezés mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Mérések alapján ellenőrzi, beállítja a futóművet stb.)

Megjavítja a fékberendezéseket (ellenőrzi a fékrendszer mechanikai, hidraulikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket. Szükség szerint fékpadon, műszeresen ellenőrzi és értékeli a javítást)

Megjavítja a vázszerkezetet (ellenőrzi a vázszerkezet mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket stb.)

Felújítja, megjavítja, illetve cseréli a gépjármű részegységeit

Elvégzi a szükséges cseréket (folyadékok, szűrők, gyertyák)

Elvégzi a szükséges javításokat (pl. futómű hangolása, csavarok meghúzása)

Elvégzi a szükséges beállításokat (pl. szelephézag, gyújtás, tüzelőanyag-ellátás)

Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik

Figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Figyelemmel kíséri a változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok)

Hatósági vizsgára felkészíti a gépjárművet

Hatósági vizsgára bocsátja a járművet

Szezonra felkészíti a gépjárművet (pl. fagyálló-mérés, akkumulátor ellenőrzés, téli-nyári gumik felszerelése)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fogaskerék-hajtás
Vázak, teherviselő elemek
Tengelykapcsolók
Hajtóművek, irányváltók
Belsőégésű motor
Belsőégésű motor kiegészítő berendezései
Motorirányító rendszerek
Hidrostatika
Hidrodinamika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata
Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

500. A Motorkerékpár elektronikai alapjai megnevezésű, 10506-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kipróbálja a járművet, pontosítja az ügyfél által elmondottakat
Meghatározza az időszakos szerviz munkafadatait a gépjármű adatbázisa alapján
Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat
Meghatározza, azonosítja a javításhoz, összeállításhoz szükséges cserealkatrészeket, segédanyagokat
Dokumentációval szerelési feladatokra készül elő
A hibalista alapján megjavítja a járművet
Ellenőrzi az elvégzett munkát (pl. próbaút, működési próba)
Ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát – akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket –, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket
Megjavítja a jármű elektromos rendszerét (ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát – akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket –, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket stb.)
Felújítja, megjavítja, illetve cseréli a gépjármű részegységeit
Műszeresen ellenőrzi a járművet (pl. motorirányító rendszer, elektronikus nyomaték váltó és fékrendszer szabályzó, elektronikus kormánylengés-csillapító, indításgátló)
Összetett műszaki terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, stb.)
Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésékor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat
Figyelemmel kíséri a változásokat (pl. új járműtípusok, illetve részegységek, új javítási technológiák és anyagok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamossági alapok
Elektronika
Vezetékrendszerek
Napelemek, elemek, akkumulátorok
Fényforrások
Elektromos motor, generátor
Elektronikus gyújtások berendezései
Motorirányító rendszerek
Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata
Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

501. A Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika megnevezésű, 10507-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Mérési eredményeket dokumentál számítógéppel
Számítógépes diagnosztikához hardver és szoftver eszközöket használ
Teljes körűen diagnosztizálja a jármű állapotát, elkészíti a hibalistát a diagnosztika alapján
Műszeresen diagnosztizálja a járművet (pl. motorirányító rendszer, elektronikus nyomatékvaltó és fékrendszer szabályzó, elektronikus kormánylengés-csillapító, indításgátló)
Ellenőrzi az elektromos rendszer állapotát – akkumulátort, töltést, indító-berendezést, világító és jelzőberendezéseket, kényelmi berendezéseket – értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli az alkatrészeket
Felméri a motor mechanikai állapotát (sűrítési végnyomás- és veszteség-mérést végez, tömítettséget vizsgál)
Teljesítménymérést végez, a mérés alapján elvégzi a műszeres beállítást (pl.: szívócső-diagnosztika, motorvezérlő elektronika programozása stb.)
Fékmérést végez, értékeli a mérés eredményét
A vázat műszeres diagnosztikai eljárással vizsgálja, a mért paramétereket összehasonlítja a gyári adatokkal, szemrevételezi a felületet, feltárja az előző rejtett sérüléseket, repedésvizsgálatot végez
Összetett műszaki tervekért értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot stb.)
Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésékor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belsőégésű motor
Belsőégésű motor kiegészítő berendezései
Elektromos motor, generátor
Elektronikus gyújtások berendezései
Motorirányító rendszerek
Hidrostatika
Hidrodinamika
Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Motormodellező szoftverek, internet használata
Műszaki rajz feldolgozó, készítő program (CAD)
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

502. A Vízi sportmotor-szerelés szakmai alapjai megnevezésű, 10509-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportmotor speciális rendszereit (változtatható szelepvezérlés, károsanyag-kibocsátást csökkentő rendszerek, terhelésvezérlés, stb.)
Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportmotor elektromos rendszereit (generátor(ok), feszültség szabályozó és töltésrendszerek, világítási rendszerek, indítórendszer, kábelhálózatok, akkumulátor rendszerek stb.)
Ellenőrzi, javítja, beállítja az elektromos hajtású vízi sportmotorokat
Karbantartja a hajtóművet
Rendszertesztet végez a vízi sportmotor központi vezérlőrendszerében
Ellenőrzi, javítja, beállítja a vízi sportjármű kormányberendezését
Ellenőrzi a hajótestet, különös tekintettel a motor és hajtómű rögzítési pontjaira
A vízi sportjármű alkalmazási céljai alapján javaslatot tesz az alkalmazandó csiga paramétereire
Szezonra felkészíti a vízi sportjárművet, -motort (pl. konzerválás, kikonzerválás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fogaskerék-hajtás
Vázak, hajótestek
Tengelykapcsolók
Hajtóművek, irányváltók
Belsőégésű motor
Belsőégésű motor kiegészítő berendezései
Elektromos motor, generátor
Napelemek, elemek, akkumulátorok
Villamossági alapok
Elektronika
Vezetékrendszerek
Fényforrások
Elektronikus gyújtások berendezései
Motorirányító rendszerek
Hidrostatika
Hidrodinamika
Biztonsági és kényelmi elektronika

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Idegen nyelvű szakmai dokumentáció értelmezése, megértése
A vízi sportjárműben alkalmazott jelképek értelmezése
Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakmai vázlatrajz olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

503. A Hajózási alapok megnevezésű, 10510-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Javaslatot tesz a vízi sportjármű konfigurációjának összeállítására
Navigációs és kommunikációs rendszereket telepít, ellenőriz, javít
A vízi sportjármű fölhasználási jellege (folyami, állóvízi, tengeri) szerint javaslatot tesz a szükséges kiegészítő felszerelésekre
Speciális (hidraulikus emelőrendszer nélküli) járműszerelvénnyel alkalmazásával kiemeli, szállítja, vízrebocsátja a vízi sportjárművet
Ellenőrzi a jármű haladási tulajdonságait (egyenest haladás, siklást tulajdonságok, irányíthatóság, hátramenet stb.)
A vonatkozó műszaki és környezetvédelmi előírások betartása mellett feltölti a vízi sportjárművet a szükséges tüzelőanyaggal, üzemanyagokkal
Munkáját kiemelt környezettudatossággal végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vázak, hajótestek
Belsőégésű motor
Elektromos motor, generátor
Hidrodinamika
Hajózási Szabályzat
Térképismeret és -kezelés
Navigációs eszközök
Kommunikációs eszközök
Anyaggal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Hulladék szakszerű kezelése, tárolása
Környezetvédelmi szabályok, előírások

szakmai készségek:

Vízisport térképek értelmezése
Tájékozás, irány- és helyzetmeghatározás
Jogszabályi szövegek megértése, értelmezése, alkalmazása
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

504. A Vasúti forgalmi alapok megnevezésű, 10511-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a közlekedés szabályozásában, irányítja a vonatközlekedést és a tolatási mozgásokat, kapcsolatot tart az irányító és a végrehajtó személyzettel
Kezeli az állomási, vonali biztosító és távközlő berendezéseket, dokumentálja a berendezések állapotát
Rendkívüli eseményekről értesítést ad a felettes szerveknek, végrehajtó személyzetnek
Kezeli, kiértékeli, ellenőrzi az alkalmazott számítástechnikai programokat (pl. FOR Forgalmi vonatközlekedési információs Rendszer)
Alkalmazza a kiadott vonat összeállítási technológiákat
Tájékozódik a vonatban lévő kocsikra vonatkozó korlátozásokról (Pl. Rendkívüli küldemény) és intézkedik a belőlük adódó feladatok végrehajtására
Ellenőrzi a személyzet munkaképességét
Engedélyezi és meghatározza a részletes vonat fel- és átvételt
Állomási tolatómozdony meghibásodásáról jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak és a vasútvállalatnak
Dokumentálja a vonattal kapcsolatos adatokat
Engedélyt kér, illetve ad az induláshoz, fogadáshoz a szomszéd állomástól/állomásnak
Rendkívüli küldemények közlekedésekor értesíti a rendelkezési szakasz állomásait, a forgalmi vonalirányítót
Dönt a veszélyes küldeményt szállító kocsik vonatban való elhelyezéséről
Rendkívüli esetben intézkedik a vonatközlekedéssel kapcsolatban és a rendkívüli helyzet megszüntetésére
Rendkívüli események bekövetkezését követően biztosítja a normatív utasításokban a szakszolgálatra vonatkozó előírások érvényesülését
Kapcsolatot tart a szolgálati ágak és a vasútvállalatok képviselőivel
Koordinálja a vasúti pályakarbantartást végző vonatok közlekedtetésével kapcsolatos feladatokat
Ismeri a külső és belső vágánykapcsolatokat, és figyelemmel kíséri az aktuális foglaltságukat
Végzi a vonatszemélyzet értesítését
Vizsgálja a vonatok indíthatóságának (közlekedtetetőségének) feltételeit
Végzi a vonatok felhatalmazását
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatok közlekedését
Váltót állít
Tolatást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó rendelkezések, a mozdonyokon, vezérlő kocsikon alkalmazott vezetőállás jelzőre és jelzéseire vonatkozó előírások

A tolatási mozgást szabályozó jelzőkre vonatkozó rendelkezések, az egyéb jelzők és jelzéseik, kézi jelzések és hangjelzések, jelzések a vonatokon és a járműveken, figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek

A Forgalmi Utasítás általános rendelkezései, váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés, útsorompók, útsorompók kezelése, tolatószolgálat, védekezés járműmegfutamodás ellen Kocsi és vonatvizsgálat, járműkapcsolások, mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, a vonatok terhelése, hossza és összeállítása

A vonatszemélyzet helye és létszáma a vonatokon, menetrend, a vonatok forgalomba helyezése, vonatforgalmi értesítések, a vonatközlekedés lebonyolítása

Szolgálat a vonatknál, menetigazolvány, menetlevél, lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak, a forgalmi szolgálat végzése télen, rendkívüli események

A Forgalmi Utasítás függelékei és a Függelékében felsorolt kiegészítő utasítások, segédkönyvek (Műszaki táblázatok I., II., Közlekedési Határozmányok, RIC, stb.)

Az üzemirányítási és az operatív üzletági irányítási szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések, az operatív üzletági irányítás kapcsolatrendszere, az

üzemirányítói szolgálat végzése, a gépészeti, a személyszállítási irányító szolgálat végzése, az árufuvarozási főirányító szolgálat végzése

A rendkívüli küldemény és katonai szállítmányirányító szolgálat végzése, a vonatforgalom operatív tervezése

A kocsiadatok felvételére és kezelésére vonatkozó általános rendelkezések, kocsiadat-felvétel, vonatátvétel, kocsik bárcázása, vonat előkészítés, vonatok fel- és átvétele határállomásokon

A balesetvizsgálati utasítás

A főkutasítás, a műszaki kocsi szolgálati utasítás, a Forgalmi Vonatközlekedési Információs Rendszer (FOR), valamint a pályavasúti munkagépeknek és munkavonatoknak közlekedtetésére és az ezekkel összefüggő műszaki előírásoknak a forgalmi szolgálattevőre vonatkozó részei

szakmai készségek:

Alkalmazott informatikai rendszerek használata (FOR, KÖFI, KÖFE)

Vonatközlekedés, tolatás szervezése és irányítása

Utastájékoztató vizuális- és hangrendszerek használata

Távbeszélő- és biztosítóberendezések használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Precizitás

Irányító készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés, hibaelhárítás

505. A Vasúti pénztári alapok megnevezésű, 10512-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével

Alkalmazza az aktuális menetrendet, annak különleges okokból történő módosításait

Felvilágosítást ad Magyarország vasúthálózatáról, a vasúti összeköttetésekről, a csatlakozási rendszerről

Készletben tartja, őrzi az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat

Megállapítja a viteldíjakat, kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat

Tévesen kinyomtatott jegyeket gépi úton rontja le, az utas részére szükség esetén menetjegyéhez igazolást állít ki

Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat

Kezeli, továbbítja az utas panaszokat, adatszolgáltatást biztosít

Utasleadási lap befizetését elszámolja, üzemelteti a pénztárt

Nyitja és zárja a pénztárhelyiséget, biztonsági szabályok betartásával

Üzembe helyezi a menetjegy kiadáshoz és elszámoláshoz szükséges gépeket, berendezéseket

Megrendeli, bevételezi, nyilvántartja, értékesíti a szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat, menetjegyeket, elárusítható nyomtatványokat

Ellenőrzi a pénztári bélyegzők helyességét, illetve alkalmazza azokat

A megállapított viteldíjakat beszedi, a bizonylatokat, menetjegyeket kiszolgáltatja

Forintot szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát

Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást

Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat és a pénztárnaplót, elszámol a rontott jegyekkel
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot hó közben és hó végén
Rövidítóni, illetve ideiglenes pénztárátadás-átvételt végez, közreműködik az ellenőrző zárlatnál
Személyszállítási szolgáltatás értékesítésével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást végez
Kezeli a panaszkönyvet, vevői észrevételeket, reklamációt intéz, továbbít, az okmányok állomáson maradó példányát irattározza
Nyilvántartja és rendezi a pénztári hiányokat, elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet
Kezeli a bankkártya terminált
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyszállítási Üzletszabályzat
Díjszabás
Díjtablázatok
Üzletpolitikai kedvezmények
Személypénztári és leszámolási Utasítás és állandó jellegű mellékletei
Személydíjszabási Utasítás
Vasúti földrajz
Kilométerképzés
Vasutasok belföldi utazási kedvezményei
Menetjegyfajták
Menetrend kezelése
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése
Pénztárkezelés
Pénztári el- és leszámolás
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Készpénzes fizetési elszámolás
Központi elszámolás
Számmla kiállítás
Pénzkezelés
Zárlatkészítés
Menetdíj-visszatérítés szabályai
Helybiztosítás
Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írásképesség
Számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

506. A Pályavasúti alapok megnevezésű, 10513-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az EU által meghatározott kölcsönös átjárhatósági előírások keretében biztosítandó pályavasúti szolgáltatások szervezésében és végrehajtásában
Ismeri a feladatok végrehajtásához a vonalhálózatok forgalmi és műszaki szabályait, valamint a műszaki feltételeket
Pályavasúti előírásokat alkalmaz
Elsajátítja a vasútvonalak rendszerét
Megismeri a vasútvonalak, szolgálati helyek csoportosítását
Gyakorolja a vasúti forgalom lebonyolításának alapjait
Megismeri a vasúti pálya főbb jellemzőit, vonalvezetését, lejt viszonyait
Elsajátítja az alépítmény és felépítmény részeit, jellemzőit és vasúti műtárgyakat
Megismeri a vasúti pálya felügyeletét és fenntartását
Gyakorolja a vasúti közlekedés lebonyolítása során használatos távközlési rendszerek és berendezések előírás szerinti kezelését
Megismeri a felsővezetéki berendezések áramellátását, működését, valamint állomási és nyíltvonali berendezéseit, továbbá a rendkívüli esetekben követendő eljárásokat
Elsajátítja a pályavasúti hálózaton üzemelő biztosítóberendezéseket, azok főbb jellemzőit
Megismeri a biztosítóberendezések főbb részeit, a fontosabb berendezés típusokat, működési elveit és gyakorolja a berendezések kezelését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasútvonalak kategorizálása
Vasútvonalak műszaki jellemzői
Állomások kategorizálása
Műszaki Táblázatok kezelése
Menetrendi segédkönyv kezelése
A vasúti forgalom-lebonyolítás keretei, jogszabályi előírások
A vasúti pálya, fenntartása és felügyelete
Távközlési berendezések alkalmazása
Felsővezetéki hálózatok üzemeltetése, rendkívüli esetekben meghatározott eljárások
Alkalmazott biztosítóberendezések üzemeltetése és kezelése

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írás készség
Könyvelési szöveg hallás utáni megértése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Irányító készség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Ismeretek helyes alkalmazása
Módszeres munkavégzés

507. A Vonat fel- és átvevő, valamint raktárnok forgalmi alapok megnevezésű, 10514-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az érkező vonatokat forgalmi szempontból
Átveszi a vonatszemélyzettől a fuvarokmányokat
Rendezési jegyzéket készít
Felveszi az induló vonatokat, ellenőrzi a kocsi szabad szemmel látható műszaki állapotát
Kézbesíti a fuvarokmányokat
A vonatot indulásra előkészíti
Ellenőrzi, szükség esetén kezeli a raksúlyváltót
Elvégzi a vonat állvatartásához szükséges kézi és rögzítő fékek próbáját
Megállapítja a kocsi fékezettségi állapotát
Elvégzi a vonat megfékeztségének megállapítását
Elkészíti a vonat terhelési kimutatását
A vonatterhelési kimutatáson megjelöli a rendkívüli küldeményt
Elhelyezi a zárjelző tárcsát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései
A főjelzőkre és előjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések
A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatkozó általános rendelkezések
Egyéb jelzők és jelzéseik
Kézi jelzések és hangjelzések
Jelzések a vonatokon és járműveken
Figyelmeztető jelek
Forgalmi Utasítás általános rendelkezései
Váltók alkatrészei, csoportosítása, szabványos állása, használhatóság forgalmi feltételei, váltók állítása, váltózár kulcsok megjelölése és kezelése
Az útsorompó kezelés általános szabályai, jelzőőr alkalmazása
Tolatószolgálat
Védekezés a járműmegfutamodások ellen
Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások
Mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége
Vonatok terhelése, hossza és összeállítása
Menetrend, a vonatok forgalomba helyezése
A vonatközlekedés lebonyolítása
Forgalmi Utasítás Függelékei
Műszaki táblázatok I.–II.
Kocsiadat felvétel, vonatátvétel, vonat előkészítés
Vonatok fel- és átvétele a határállomásokon
Vonatok fékpróbája, a vonatok megfékeztségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése
Elegytovábbítás általános rendelkezései, az elegytovábbítás rendszer
Elegyrendezési és továbbítási rend, az elegybejelentés
Műszaki Kocsi Szolgálati Utasítás
A kocsik vizsgálata, sérült kocsik megjelölése, a kocsik karbantartása, javítása, tisztítása

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Rendszerszemlélet
Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

508. A Vasúti árufuvarozás alapok megnevezésű, 10515-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fuvarozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat lát el; nyilvántartja a megrendeléseket, visszaigazolásokat
Kezeli a fuvarleveleket és mellékleteiket az induló vagy érkező vonatoknál, megállapítja a fuvarokmányok, kocsi záruk egyezőségét
Értesíti a feladót vagy az átvévőt a kocsi rendelkezésre bocsátásáról
Ellenőrzi a küldemény állapotát, csomagolás, rakodás, az áru rögzítése és egyéb áruvédelmi szempontok szerint
Figyelemmel kíséri a RID veszélyes áruval rakott vasúti kocsikat, betartja a veszélyes áruk továbbítására, jelölésére előírt szabályokat
Betartja a RID veszélyes árukra előírt szabályokat, a különféle biztonsági előírásokat
Útirány bárcákkal, figyelmeztető és egyéb kocsi bárcákkal látja el a vasúti kocsikat, a fuvarozás lebonyolítását követően eltávolítja a régi, nem aktuális és szükségtelen bárcákat
A kocsi irányítás intézése alapján kezeli az üres, rakodáshoz szükséges és szükségtelen felüli vasúti kocsikat
Ellenőrzi a rendkívüli küldemények felvételi, továbbítási engedélyezését, kezeli a rendkívüli küldeményeket
Gondoskodik a fuvarozási határidő betartásáról és betartatásáról, intézkedik késedelmes teljesítés esetén
Intézkedik, eljár árukárok esetén
Intézkedik és eljár fuvarozási, illetve kiszolgáltatási akadály esetén
Szükség esetén intézkedik a rakományigazítás elvégzésére, a rakodási rendellenesség megszüntetésére
Szervezi és elvégzi az ügyfél által kért, illetve szükségessé vált tömegmegállapításokat
Összehangolja, szervezi az érkező és induló vonatokkal kapcsolatos technológia szerinti tevékenységeket
Folyamatosan ellenőrzi a rakodóhelyek kiszolgálási tervében, valamint az operatív megrendelésekben meghatározott kiszolgálatok teljesülését
NHM számok alkalmazásának ellenőrzését végzi
Díjszabási kilométer távolságot állapít meg
Belföldi, behozatali, kiviteli és átmeneti forgalomban fuvardíjat, fuvarköltséget állapít meg
Nemzetközi forgalomban fuvarozott áruk esetében a fuvarköltség megfizetésére bérmentesítési számlát állít ki vagy zár le
Kezeli az egy fuvarlevéllel feladott kocsi rakományú küldeményeket
Megállapítja az áru fuvarozási szolgáltatás mellékdíjait

Feladási vagy útközbeleni szolgálati helyen fogadja és végrehajtja a fuvarozási szerződés-módosításokat
Kezeli a rendkívüli (RK) küldeményeket
Útközbeleni költségeket állapít meg
Megállapítja a fuvarozásra feladott küldemények fuvardíját
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat
Megállapítja az érkezett küldemények fuvardíját
Kiválasztja az árú továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi a fuvarozási, árutovábbítási útvonalat
Megállapítja az intermodális fuvarozási egységek fuvardíját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fuvarlevelek, kísérő okmányok a fuvarozást megelőzően, közben és annak befejezésekor
Használatos nyomtatványok
A fuvarozási szerződés megkötésének esetei, szabályai
Árufuvarozási Üzletszabályzat és mellékletei
Nemzetközi árufuvarozás alapján történő fuvarozás szabályai, nemzetközi szabályozási rendszerek
A vasúti árufuvarozás visszkereseti eljárásai
Hálózati üzletszabályzat
Érkező és induló tehervonatokkal kapcsolatos technológia
Vasúti mérlegelés
Díjszabási alapfogalmak
A díjszabások szerkezete
Díjszabás és a díjszámítás rendszere
Díjszabási távolság megállapítása belföldi, nemzetközi forgalomban
Fuvar költségeket meghatározó tényezők
Fuvardíj, fuvar költség megállapítása
Belföldi és nemzetközi árufuvarozási szabályok alapján történő elszámolások
Különleges fuvardíj és fuvar költség megállapítási rendszerek
Külön megállapodások, köteléki díjszabások általános elszámolási rendszere
Árufuvarozáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások
Veszélyes áru vasúton történő fuvarozása belföldi és nemzetközi forgalomban
A forgalombiztonságával összefüggő árufuvarozási feltételek és kapcsolatok
A vasúti törvény, a szerződéskötéshez kapcsolódó és az egyéb árufuvarozáshoz kapcsolódó törvények, rendeletek

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése
Olvasott, hallott, szakmai és nem szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

509. A Vasúti áru fuvarozási szolgáltatás és logisztika megnevezésű, 10516-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Vasúti törvényt a fuvarozásról
Előkészíti a fuvarozási feladatot
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást
Alkalmazza a logisztikai ismereteket a tervezés során
Részt vesz az árutovábbítási technológiák kidolgozásában
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat
Alkalmazza az áruk különleges kezelésére, a veszélyes áruk tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat
Vasúti áru fuvarozás szabályait alkalmazza a szolgáltatás során
Vasúti földrajz ismereteit alkalmazza
INCOTERMS klauzulákat alkalmaz
Kombinált áru fuvarozási módszerek és a konténeres áru fuvarozás
Vámellenőrzés szabályait alkalmazza
Közreműködik a vámeljárásoknál
A küldeményeket követi a szállítási láncban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vasúti törvény
Fuvarozási szerződés
INCOTERMS klauzulák
Kombinált fuvarozási módok
Szolgáltatások a logisztikai központokban
A közlekedésföldrajz jellemzői
Az EU közlekedéspolitikája
Fogalmak, meghatározások, szakkifejezések
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe
Logisztika feladatainak ismerete az áru fuvarozásban
Logisztikai rendszerek
Logisztikai eszközök, létesítmények, logisztikai központok
Áruszállítási rendszerek
Logisztikai központok szerepe az áruszállítási rendszerekben
Hálózati üzletszabályzat

szakmai készségek:

Kommunikációs, tárgyalási és szervezési készség
Szakmai és nem szakmai beszéd-készség, fogalmazás, írás készség
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Rendszerszemlélet

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikai gondolkodás
Rendszerben való gondolkodás

510. A Vasúti fuvarszköz-gazdálkodás megnevezésű, 10517-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vasúti teherkocsik kezelését végzi
Vasúti teherkocsik felosztását végzi
Kocsi elosztást végez
Vasúti kocsik bérbeadását végzi
Kocsi tisztítás szabályait alkalmazza
Sérült, javításos teherkocsik kezelését végzi
Kocsi kutatást, kocsi számlálást végez
Teherkocsik átadását, átvételét végzi a szomszédos vasutakkal
Idegen vasúti teherkocsik felhasználási és megrakási szabályait alkalmazza
Idegen vasúti üres kocsik hazaküldését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Teherkocsik számozási rendszere
Teherkocsik egyes típusai
Kocsi elosztás technológiája
Teherkocsik bérbeadásához kapcsolódó bérleti szerződés
Kocsi kutatás, kocsi számlálás lebonyolítása
Idegen vasúti kocsi felhasználásának megrakási szabályai
Üres idegen vasúti kocsi hazaküldési szabályai

szakmai készségek:

Felhasználó szintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írásképesség
Rendszerszemlélet

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Interperszonális rugalmasság, készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikai gondolkodás

511. A Nemzetközi díjszábási ismeretek megnevezésű, 10518-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nemzetközi menetdíjakat állapít meg az érvényben lévő nemzetközi megállapodásoknak megfelelően

Kiállítja a megfelelő bizonylaton a menetjegyet, az utas számára legkedvezőbb feltételek szerint
Szükség szerint elszámolja a külön szolgáltatás díjait (ülő-, fekvő-, hálóhely, felár bizonylat)
Elszámol a rontott nemzetközi jegyekkel
Nemzetközi menetrendi tájékoztatást ad
Nemzetközi jegykiadó gépet kezel
Forintot és valutát szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nemzetközi díjszábási rendszerek
Nemzetközi díjszábási rendelkezések
Nemzetközi utazási kedvezmények
Kilométerképzés nemzetközi forgalomban
Vasutasok nemzetközi kedvezményei
Nemzetközi menetjegyfajták
Nemzetközi menetrend
Pénzkezelés, valuta elszámolás
Nemzetközi helybiztosítás szabályai
Nemzetközi jegykiadó gép kezelése
Határállomások és nemzetközi összeköttetések

szakmai készségek:

Elektronikus menetjegy eladási-, helybiztosítási- és utastájékoztatási rendszer kezelése
Nemzetközi jegykiadó gépek kezelése
Nyomtatott és internetes menetrend kezelése
Egyszerű szakmai kommunikáció idegen nyelven
Menetrendi jelek, piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság, készség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Numerikusgondolkodás, matematikai készség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyes alkalmazása

512. A Pénztári el- és leszámolási ismeretek megnevezésű, 10519-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti a pénztárat
Nytja és zárja a pénztárhelyiséget biztonsági szabályok betartásával
Üzembe helyezi a menetjegy kiadáshoz és elszámoláshoz szükséges gépeket, berendezéseket
Megrendeli, bevételezi, nyilvántartja, értékesíti a szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat, menetjegyeket, elárúsítható nyomtatványokat
Ellenőrzi a pénztári bélyegzők helyességét, illetve alkalmazza azokat
A megállapított viteldíjakat beszedi, a bizonylatokat, menetjegyeket kiszolgáltatja
A személyszállítással kapcsolatos kifizetéseket elvégzi

Forintot és valutát szed be és számol el, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát
A jegyvizsgáló pénztári elszámolásához kapcsolódó feladatokat elvégzi
Végrehajtja a beszolgáltatást, beszállítást
Visszaváltja a jegyet, kiállítja a dokumentumokat, elvégzi az átalány kártérítést
Vezeti a szükséges számadásokat, kimutatásokat és a pénztárnaplót
Elszámol a rontott jegyekkel
Elkészíti az előírt pénztári zárlatot hóközből és hó végén
Rövidútoni, illetve ideiglenes pénztárátadás-átvételt végez
Közreműködik az ellenőrző zárlatnál
Személyszállítási szolgáltatás értékesítésével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást végez
Kezeli a panaszkönyvet, vevői észrevételeket, reklamációt intéz, továbbít
Az okmányok állomáson maradó példányát irattárolja
Nyilvántartja és rendezi a pénztári hiánytérítést
Közvetített szolgáltatásokat számol el
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet
Kezeli a bankkártya terminált
Helybiztosítással kapcsolatos feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személypénztári és lezárolási utasítás és állandó jellegű mellékletei
Menetjegyek, szigorúan elszámolandó nyomtatványok kezelése
Pénztárkezelés
Pénztári el- és lezárolás
Közvetített szolgáltatások kezelése
ÁFA és számviteli előírásoknak megfelelés
Készpénzes fizetési elszámolás
Központi elszámolás
Számra kiállítása
Pénzkezelés, valuta-elszámolás
Zárlatkészítés
Menetdíj-visszatérítés szabályai
Helybiztosítás
Utánfizetési ügyek intézése
Konfliktuskezelés
Panaszkezelés

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédkészség, fogalmazókészség, íráskészség
Matematikai készség
Könyvelői szöveg hallás utáni megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális készség
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Logikai gondolkodás

513. A Belföldi díjszabási ismeretek megnevezésű, 10520-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a Személyszállítási Üzletszabályzatot, a Díjszabást, a Díjtáblázatokat, az Üzletpolitikai kedvezményeket a Személydíjszabási utasítás figyelembevételével
Alkalmazza az aktuális menetrendet, annak különleges okokból történő módosításait
Ismeri Magyarország vasúthálózatát, a vasúti összeköttetések, a csatlakozási rendszert
Utazási felvilágosítást ad
Készletben tartja, őrzi az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat
Megállapítja a viteldíjakat, kiszolgáltatja a menetjegyeket és felárbizonylatokat
Közvetített szolgáltatásokat számol el, számlát, nyugtát állít ki
Elszámolja a pótdíjakat, szükség esetén alkalmazza a pótdíjakat
Tévesen kinyomtatott jegyeket gépi úton rontja le
Vizsgálja és kezeli a menetjegyeket
Az utas részére szükség esetén menetjegyéhez Igazolást állít ki
Megállapítja és bizonylatolja a visszatérítendő menetdíjakat, átalány kártérítéseket
Kezeli, továbbítja az utaspanaszokat
Adatszolgáltatást biztosít
Segít a fel- és leszállásban és az utasok elhelyezkedésében
Utasleadási lapot állít ki, befizetésüket elszámolja
Leszámol a bevételekkel és a menetokmányokkal
Elvégzi a feladatköréhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belföldi menetdíjszámítás
Menetdíj-visszatérítés
Helybiztosítás
Utastájékoztató
Vasútföldrajz
Menetrend kezelése
Fontosabb vonatok és csatlakozások
Minőségi vonatok
Menetdíjak
Személyszállítási Üzletszabályzat
Díjszabás
Díjtáblázatok
Üzletpolitikai kedvezmények
Személydíjszabási utasítás
Menetkedvezményi és egyéb megállapodások
Konfliktuskezelés
Jegykiadó gép kezelése
Menetrend kezelése
Vasutasok belföldi kedvezményei
Menetjegyfajták
Menetjegyek kezelése
Utaskiszolgálás
Minőségbiztosítás
Kommunikáció

szakmai készségek:

Felhasználószintű IT alapismeretek
Olvasott, hallott szakmai és nem szakmai szöveg megértése
Szakmai és nem szakmai beszédképesség, fogalmazóképesség, írásképesség
Információforrások kezelése

Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Interperszonális készség
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás
Ismeretek helyes alkalmazása

514. A Vasútforgalmi ismeretek megnevezésű, 10521-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentkezik szolgálatátételre az adott vonatokhoz
Elvégzi a váltóállítással, illetve a váltó- és vágányút ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket
Kezeli a jelző- és biztosítóberendezéseket, ellátja a tolatással kapcsolatos feladatokat
Ellenőrzi a kocsik műszaki állapotát, átveszi, szükség esetén összeállítja a személyvonatok szerelvényét és elvégzi a vonatok megjelölését
Előkészíti a személyvonatok szerelvényét indulásra, meghatározott esetekben fékpróbát tart
Részt vesz a vonatközlekedés szabályozásában és lebonyolításában
Eleget tesz a figyelési és tájékoztatói kötelezettségének, és intézkedik a rendkívüli helyzetekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Jelzési Utasítás általános rendelkezései, a figyelmeztető jelekre és egyéb jelzőkre vonatkozó előírások
A főjelzők, előjelzők, tolatási mozgást szabályozó jelzők, továbbá a vezetőállás jelző és jelzéseik
A kézi- és hangjelzések, jelzések a vonatokon, járműveken
Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, továbbá használhatatlan jelzők
Forgalmi Utasítás általános rendelkezései és létesítmények megjelölése
A váltók kezelése, útsorompók, sorompókezelés
Tolató szolgálat, járművek kapcsolása, védekezés jármű megfutamodás ellen, valamint a vonatok állvatartása
A vonatok összeállításának ellenőrzése, a vonatok terhelésének és hosszának megállapítása
A vonatszemélyzet helye a vonatokon és a vonatközlekedés lebonyolítása
Szolgálat a vonatoknál, rendkívüli helyzet
Vonatok előkészítése, kocsi és vonat vizsgálat, a sérült kocsik megjelölésére alkalmazandó bárcák
A vonatok fékpróbája és a megfékezetttség megállapítása, ellenőrzése
Személyszállító vonatok számozási rendszere, menetrendek kezelése
Menetigazolvány, menetlevél
Lassúmenetek, vágányzárak
Kommunikáció
Konfliktuskezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Menetrendábra olvasása
Menetrendi jelek, piktogramok értelmezése
Távbeszélő berendezések kezelése
Utastájékoztató vizuális- és hangrendszerek működtetése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

515. A Gyermekellátási alapeladatok megnevezésű, 10522-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyermekek és fiatalok büntethetősége
Az egészségügyi ellátások szabályai
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
A szocializáció folyamata és szintjei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése

A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás
Az akadálymentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Információforrások kezelése
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Gyermekjátékok használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség
Empátia, segítőkészség
Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

516. A Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű, 10523-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermekotthon működési rendjével, napirendjével
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével
Elősegíti a gyermek kultúrájához, a gyermekotthoni hagyományokhoz kötődő ünnepek és hagyományok ápolását
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit
Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában
Háztartási feladatokat végez
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A csoport működése
Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése
Önálló életvitelre való felkészítés
Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése
Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései

A testi és lelki bántalmazás tünetei
A gyermekotthon működési rendje
A szabadidős tevékenységek szervezése
Háztartásvezetés
A gyermek egészségügyi ellátása

szakmai készségek:

Játékok használata
Háztartási gépek és eszközök használata
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
Kézimunka anyagok és eszközök használata
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

517. A Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű, 10524-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti a nyilvántartást a gyermekotthon pénz- és egyéb eszközeiről
Vezeti a gyermekotthon eseménynaplóját
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében
Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megfigyelése
Élettörténet-könyv készítése
A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer
A munkakörhöz kötött dokumentáció
Pénz- és eszközkezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

518. A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű, 10525-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai
Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei
A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük
A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai
Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek
A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma
A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői
A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok
Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai
A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései
Az életútinterjú készítésének fázisai
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei
A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek
Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei
Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
A segítség pszichológiai összefüggései
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empátia készség
Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés és -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

519. A Gyermekotthoni tevékenységek megnevezésű, 10526-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében
Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról
Gondoskodik a közös használatú eszközök állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról
A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait
Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei, gondozási igényének feltárásában és kielégítésében, megismeri a gyermek előéletét, vérszerinti családja társadalmi helyzetét
Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre
Segíti a gyermekeket a kudarcok feldolgozásában
Segíti az egyéni tehetség kibontakozását
Részt vesz a sport, kulturális, egészségügyi felvilágosító programok szervezésében, tervezésében, lebonyolításában
Részt vesz ének-zenei, művészeti tevékenységek, irodalmi és médiatevékenységek tervezésében, szervezésében, bonyolításában
A gyermek életkorához, képességeihez illeszkedő játékokat szervez, vezet, részt vesz a játékokban
Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését
Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában
Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban, a jövő tervezésében
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére
Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét
Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidős tevékenységek szervezése
A gyermekotthoni tevékenység szervezése
A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök

A nevelési folyamatba való bekapcsolódás
Szabadidő-szervezési módszerek
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek
Egészségnevelés
A gyermek előéletének megismerése
A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozási feladatok
A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek
A vérszerinti család
A kapcsolattartás jogi szabályozása
A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek
Egyéni képességek feltárása
Tehetséggondozás lehetőségei
A kudarcok feldolgozási módjai
A tanulás tanítása
Háztartásgazdálkodás
Az intézményi működés sajátosságai
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

Szakmai készségek:

Játékok használata
Háztartási gépek és eszközök használata
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textiliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
Kézimunka anyagok és eszközök használata
Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

520. A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai megnevezésű, 10527-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az emberi, állampolgári jogokat, kötelezéseket és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez
Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában
Segíti a szociális munkás tevékenységét
Részt vesz szociális csoportmunkában
Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

A család szerkezete, működése és működési zavarai
Az emberi szükségletek rendszere, a család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői
A szociális és gyermekvédelmi intézmények mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek
A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
A családátmozatási rendszer szabályai
Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
Munkajogi szabályok alkalmazása
A civil szervezetek szociális feladatai
A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere
A jelzőrendszer jellemzői
Az intézmények etikai szabályai
A kompetencia határok alkalmazása
A szakmai együttműködés szabályai
A szociális munka sajátosságai
A szociális munka elmélete és ideológiája
A szociális munka tevékenységrendszere
A szociális munka problémamegoldó modellje
Az etikai dilemmák
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
Az esetfeldolgozás módszerei
A problémamegoldás szakaszai és módszerei
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
A krízis és a krízisintervenció jellemzői
A családsegítés és a családgondozás módszerei
Szociális munka csoportokkal
A csoportmunkához szükséges alapismeretek
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
A szociális csoportmunka típusai
A szociális csoportmunka folyamata
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
A csoportvezetés elmélete
A közösségi szociális munka formái és folyamata
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
A közösség szervezés elmélete
A közösségi szociális munka gyakorlata

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

521. A Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű, 10528-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermek szüleivel
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét
Gyermekekiséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel történetekről
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megismerésének módjai
A szülő és a gyermek kapcsolata
"Sajátos nevelési igényű gyermek"
A család nevelési szokásai, hagyományai
Életkornak megfelelő napirend kialakítása
A biztonságérzet kialakítása
Szabadidő szervezés
Fogyatékos gyermekek ellátása
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük
Beteg gyermek gondozása
A gyermekbántalmazás
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek
Különleges események jelzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Gyermekek játékok és kézimunka eszközök használata
Informatikai eszközök alkalmazása
Háztartási eszközök alkalmazása
Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat
Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Empátia, tolerancia
Kompromisszumkészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

522. A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű, 10529-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási hely megismertetésében
Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől
Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében
Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről
Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait
Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé
Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét
Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását
Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat
Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását
Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására
Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

A napközbeni ellátás intézményei
A beszoktatás módszerei
Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások
A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között
A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk
A helyes napirend kialakítása
Az egészséges táplálkozás alapjai
A játékfejlődés szakaszai
A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe
Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége
Az eltérő fejlődésre mutató jelek
A bölcsődei korai fejlesztés módszerei
A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
Szervezés és felvilágosítás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Informatikai eszközök használata
Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság

523. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről
Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében
Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait
A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti
Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet
A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat
Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Munkaterv készítésének szempontjai
Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai
A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai
Az eseménynapló funkciója
A csoportnapló vezetése
Az üzenőfüzet funkciója
Ügyiratkezelés szabályai
A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás jelentősége

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

524. A látássérült személyek közlekedés-rehabilitációja megnevezésű, 10531-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A látó kísérő-technika alkalmazása közben kialakítja a látássérülttel a sikeres együttműködéshez szükséges személyes viszonyt, felméri a tájékozódó képességet a látássérült lakóközvetében
A látássérült botos technikával történő közlekedése, tájékozódása közben fölméri, hogy milyen szokásokat, mozzanatokat kell a kutyával történő közlekedéshez módosítani
A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva összeállítja a látássérült közlekedés-rehabilitációjához szükséges teendőket
A rehabilitációban résztvevő szakember segítségével betanítja a megfelelő közlekedési technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látássérülés fogalma
A látássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
A látássérültek tájékozódása és közlekedésük sajátosságai
A lefedett szemmel való önálló, hosszú, fehér bottal, illetve kísérővel történő tájékozódás és közlekedés

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás, hallás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Empatikus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

525. A családi környezet felkészítésének feladatai megnevezésű, 10532-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosítja a nevelőszülői tevékenység iránti motivációját, értelmezi szerepét és végiggondolja az életében bekövetkező változásokat
Felkészíti családtagjait a nevelt gyermek fogadására
Felkészül a családon belüli kapcsolatok megváltozásából fakadó lehetséges konfliktusok kezelésére
Megismeri a gyermek élettörténetét
Segíti a nevelt gyermek és a családtagok közötti kapcsolatok kialakulását
Segíti és kezeli a vér szerinti családból, illetve az előző gondozási helyről való elszakadás okozta veszteség feldolgozását
Megteremti a gyermek fogadásának tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A nevelőszülői tevékenység jellemzői
- A saját szándékok és motivációk
- Személyes ellentmondások és dilemmák
- Interperszonális kapcsolatok és változásai
- A nevelőszülői szerepből adódó konfliktusok
- A saját család és a nevelt gyermek élettörténetének elfogadása
- Veszteség- és gyászfeldolgozás

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Információforrások kezelése
- Gyermekjátékok, gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata
- Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
- Háztartási és kerti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőképesség
- Empatikus készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Környezet tisztán tartása

526. A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai megnevezésű, 10533-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri a gyermek adottságait, képességeit
- Megteremti a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő játéktevékenységéhez szükséges környezetet és eszközöket
- Megalapozza és fejleszti a gyermek tanulási motivációját, önművelési, művelődési szokásait, igényeit
- Biztosítja a gyermek kötelező oktatásban való részvételét
- Figyelemmel kíséri a gyermek iskolai előmenetelét
- Biztosítja a gyermek számára a szakszerű segítségnyújtás lehetőségét
- Törekszik a szociokulturális és az adottságokból eredő esetleges hátrányok csökkentésére
- Megismeri a gyermek különleges és speciális szükségleteit
- Gondoskodik a szellemi és erkölcsi fejlődést szolgáló, kulturális értékekhez való hozzájárásról
- Elősegíti a gyermek vér szerinti vagy örökbefogadó családba való visszakerülését
- Megtanítja a gyermeknek a háztartási gépek és eszközök használatát
- Elsajátíttatja a gyermekkel a biztonságos közlekedés szabályait
- Segítséget nyújt a gyermeknek a pályaválasztással, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben
- Együttműködik a gyermekkel pályaválasztási elképzeléseinek feltárásában
- Együttműködik a vér szerinti szülővel a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának tervezésében
- Együttműködik a gyermek gyámjával a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának, életútjának tervezésében
- Előkészíti és szükség esetén ellátja a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását

Támogatja a fiatalt a munkába állásban, az önálló életvitel kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A fejlődéslélektan alapjai
- A gyermek képességei
- Speciális élethelyzetek
- Különleges és speciális szükségletű gyermekek fejlesztése
- A gyermek magával hozott normái és szokásai
- A játék és a tanulás személyiségfejlődésben betöltött szerepe
- A családi munkavégzés és munkamegosztás nevelési jelentősége
- A gyermek önállósodásának alapjai
- Pályaorientáció és pályaválasztás szempontjai
- Esélyteremtés, önálló életkezdés támogatási lehetőségei

szakmai készségek:

- A gyermek megismeréséhez szükséges készségek
- A gyermekkel közös tevékenységhez szükséges készségek
- Gyermekjátékok, a gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata
- Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
- Háztartási és kerti eszközök használata
- Papír, fonál, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Motiváló készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Tervezés

527. A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai megnevezésű, 10534-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Segíti a gyermek és a vér szerinti család kapcsolattartását
- Részt vesz a gyermek életútjának rendezésében
- Gyámhivatali kijelölés alapján ellátja a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatait
- Képviseli a gyermek érdekeit
- Eligazodik az alanyi jogon járó, valamint adható juttatások és szolgáltatások között
- Elkészíti és vezeti a gyermek élettörténet-könyvét
- Részt vesz a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében
- Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
- Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
- Részt vesz a gyermek egyéni nevelési, gondozási tervének készítésében
- Vezeti a gyermek egyéni juttatásainak (ruházat, zsebpénz stb.) nyilvántartását
- Vezeti a "Kapcsolattartási napló"-t
- Megőrzi és rendszerezi a gyermek személyes iratait
- Elvégzi a gyámsággal járó dokumentációs és beszámolósi teendőket
- Rendkívüli események bekövetkeztekor szakszerűen intézkedik, és eleget tesz értesítési kötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kapcsolattartás jogi szabályozása
A szülői felügyeleti jog, törvényes képviselő
Gyámság és vagyonkezelés
Gyámsággal járó tájékoztatási, beszámolási kötelezettség
A nevelt gyermek jogai
Élettörténet-könyv készítése
Juttatás-nyilvántartás formai és tartalmi követelményei
Egyéni nevelési és gondozási terv tartalmi és formai követelményei
Gyermekvédelmi nyilvántartás
Gyámi feladatokkal járó adminisztráció
Rendkívüli események jelzése, dokumentációja

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás

528. A Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai megnevezésű, 10535-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondozza, neveli, elfogadja a 0-3 éves korosztályú gyermekeket
Gondozza, neveli, elfogadja a fogyatékkal élő gyermekeket
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő 0-3 éves korosztályú gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő fogyatékkal élő gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire
Felkészíti családtagjait 0-3 éves korosztályú gyermek családba fogadására
Felkészíti családtagjait fogyatékkal élő gyermek családba fogadására
Megismeri és tiszteli a különleges ellátási igényű gyermek emberi jogait, segíti társadalmi befogadását
Felkészül a különleges ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására
Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást
Megszervezi a különleges ellátási igényű gyermek életkorának megfelelő napi foglalkoztatását, biztosítva a fejlesztés, a játék, az egészséges életmód, a társas élet, a sajátos tanulás és a pihenés feltételeit
Életkorának, egyéni képességeinek, állapotának és igényeinek figyelembevételével bevonja a különleges ellátási igényű gyermeket a mindennapi tevékenységekbe

Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek környezetének baleset- és akadálymentességét
 Segíti a különleges ellátási igényű gyermek kapcsolatrendszerének kiépítését
 Felkészül a különleges helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére
 Vezeti a különleges ellátási igényű gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációt
 Felismeri a különleges ellátási igényű gyermek sajátos kommunikációját és ahhoz alkalmazkodva kapcsolatba lép vele
 Alkalmazza a sajátos kommunikációs eszközöket a különleges ellátási igényű gyermek problémáinak megoldása során
 Tiszteletben tartja a különleges ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket
 Együttműködik a különleges ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

0-3 éves korosztályú gyermekek mozgás-, látás-, hallás- és értelmi fejlődése
 0-3 éves korosztályú gyermekek fejlődésének pszichológiája
 0-3 éves korosztályú gyermekek gondozása, nevelése
 Szociális ellátórendszer és segítőháló
 Fogyatékos ügyben gyakran használt fontos kifejezések
 Fogyatékoságok, mozgás-, látás-, hallás- és értelmi sérülések, illetve zavarok, rendellenességek
 Fogyatékosághoz kapcsolódó sajátos pszichológiai alapok
 Oktathatóság, képzési kötelezettség
 Esélyegyenlőségi és fogyatékos embereket illető speciális emberi jogok
 Fogyatékoságügyi egészségügyi ellátórendszer
 Az egészségfejlesztés alapjai
 Önkiszolgálás tanítása
 Önálló életvitelre felkészítés az önrendelkezés lehetőségeinek határáig
 Háztartási tudnivalók és tanítása az önrendelkezés lehetőségeinek határáig

szakmai készségek:

A 0-3 évesek gondozási eszközeinek használata, a fogyatékkal élők ellátásához szükséges eszközök használata
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Információforrások kezelése
 Gyermekjátékok használata
 Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátia készség
 Motiváló készség
 Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 A környezet tisztán tartása

529. A Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai megnevezésű, 10536-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő speciális ellátási igényű gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire
Felvállalja a súlyos pszichés és disszociális tünetekkel élő gyermekek gondozását, nevelését
Megismeri és tiszteli a speciális ellátási igényű gyermek emberi jogait, segíti társadalmi befogadását
Felkészíti családtagjait és előkészíti a speciális ellátási igényű gyermek családba fogadását
Felkészül a speciális ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására
Biztosítja a speciális ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást
Felismeri a szenvedélybetegségekre utaló viselkedési és magatartási jeleket
Elősegíti a gyermek rehabilitációját
Felkészül a speciális helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére
Minden területen törekszik a gyermek fejlesztésére
Megfogalmazza a felmerülő problémákat, rá tud hangolódni mások problémáira is
Esetmegbeszélést, szupervíziót alkalmaz
Hatékonyan és gyorsan reagál a váratlan történésekre
Határozottan és hozzáértő módon kér segítséget
Elfogadja a segítséget
Betartja a szabályokat, szerződéseket, szükség esetén felülvizsgálja azokat
Követi a jogszabályi változásokat
Tiszteletben tartja a speciális ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket
Együttműködik a speciális ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel, illetve a köznevelési intézményekkel és szakemberekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Problémafelismerés és - értelmezés
Az előítéletek természetrajza
Gyermekekori pszichiátriai kórképek, tünetek (érzelmi akarati sérülések, beilleszkedési zavarok, disszociális tünetek, pszichoszociális tünetek)
A hatékony kommunikáció eszközei
Az agresszivitás és bántalmazás formái, kezelésük
A kábítószeres fajtái, azok hatásai, következményei
A szenvedélybetegség fogalma
A szociális, egészségügyi és köznevelési ellátórendszer

szakmai készségek:

Segítő módszerek alkalmazása, nehéz helyzetek kezelése, problémák értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Együttműködés
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

530. A vakvezető kutyák kiképzése megnevezésű, 10537-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vakvezetésre alkalmas kutyát
Megtervezi a kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz
A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
Elvégzi a kutya alapkiképzését, alapengedelmességi vizsgát tesz vele
Kiképzí a kutyákat a vakvezetésre alkalmas feladatokra
Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
Ápolja és gondozza a kutyát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vakvezető kutya kiképzési standardjai, munkára alkalmas fajták
Tenyésztési alapismeretek
A vakvezető kutya kölykök kiválasztása, kölyöknevelő programokba való bevonása és alkalmasságuk elbírálása
A vakvezető kutya engedelmességi és vezetési feladatok tanítása
A vakvezető kutya tartása, ápolása és egészségvédelme

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság, döntésképeség
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés, lényegfelismerés (lényeglátás), ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség), értékelés
Nytott hozzáállás

531. A vakvezető kutyák munkába állítása megnevezésű, 10538-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a kiképzett kutyákat
Teszteli a jelentkezőket
A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva értelmezi és észrevételezi az alkalmasságot elbíráló szakvéleményben foglaltakat

Mérlegeli a gazdajelöltek és a vakvezető kutyák összeillőségét
Bemutatja a látássérültek számára a kutyák tartásával, ápolásával, hétköznapi gyakoroltatásával, egészségvédelmével kapcsolatos tennivalókat
Levezeti az átadó folyamatot
Segít a felkészülésben a vizsgára készülő párosoknak
Megszervezi az utógondozás látogatásait
Javaslatot tesz a felmerülő problémák megoldására
Szükség esetén más szakember kompetenciájába utalja a probléma megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyával közlekedni kívánók alkalmasságának elbírálása
A harmonikus gazda-kutya páros ismervei
A leendő gazdák felkészítése
Az átadás folyamata
A vakvezető kutya-gazda páros közlekedésbiztonsági vizsgáztatása
Az utógondozás feladatai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség), értékelés

532. A Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok megnevezésű, 10539-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a rehabilitáció fogalmát, a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait
Megismeri a különböző fogyatékosági típusokkal élők alapvető képességeit és korlátait és figyelembe veszi ezeket a kutyával való összeszoktatás során
Megfelelő munkastílust alakít ki a különböző sérüléstípustól szenvedő emberrel szemben annak érdekében, hogy az a segítő kutyát használni tudja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rehabilitáció alapfogalmai
Az állapotfelmérés jelentősége
A fogyatékoság értelmezése: a funkcióképesség, fogyatékoság és egészség nemzetközi osztályozása; FNO
Az idegrendszer betegségeinek rehabilitációja
A mozgásszervi betegségek rehabilitációjának sajátosságai

A gyermek rehabilitáció sajátosságai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

533. A mozgássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10540-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfelelő módon szocializálja a kölyköket
Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Szállítja a kutyát
Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára
Kiképzési naplót vezet
Kapcsolatot tart a mozgássérült jelentkezőkkel
Együttműködik a pszichológussal, terápiás szakemberrel a leendő gazda kiválasztásában
A mozgássérült jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát
Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és mozgássérült gazdáját
Az összeszoktatás alatt folyamatos kapcsolatot tart a mozgássérülttel
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgássérült-segítő kutyák kölyökkortól való felnevelésének szempontjai
A mozgássérült-segítő kutyák kiválasztására alkalmas kölyökteszt és értékelése
A nevelőgazdával szemben támasztott követelmények
Az alap és speciális kiképzés elméleti alapjai, lépései
Szintfelmérő adatlapok kitöltése és kiértékelése
Az alternatív képzési technikák előnyei, alkalmazhatóságuk korlátai és alkalmazásuk a gyakorlatban
A mozgássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények
A mozgássérült gazda kiválasztása, a kutya átszoktatásának lépései
A kutya és gazdája felkészítése az átadó vizsgára, a felkészítés folyamata, lépései
Az átadó vizsga kiértékelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Rugalmasság, döntésképeség
Látás, hallás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

534. A Hallássérültek rehabilitációja megnevezésű, 10541-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a hallássérülés definíciójával, különböző meghatározásaival
Felismeri a hallássérülés típusait
Megfelelően kommunikál a hallássérültekkel
Megfelelően viselkedik hallássérültek társaságában
Felismeri a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait
Felismeri a hallássérültek különböző kommunikációs csatornáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérülés fogalma
A hallássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
A siketek és hallássérültek kommunikációjának sajátosságai
A hallássérült személyekkel való hatékony együttműködés módszerei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

535. Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga megnevezésű, 10542-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az epilepszia kóreredetét, keletkezési mechanizmusát, típusait felismeri
Megismerkedik az epilepszia diagnosztikájával, a kezelés típusaival
Megismerkedik az epilepsziás betegek gondozási folyamatával
Megfelelően kommunikál a beteggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepszia fogalma, típusai
Az epilepszia diagnosztikai módszerei
Az epilepsziás rohamok típusai
Az epilepszia személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
Az epilepsziás személyekkel való hatékony együttműködés módszerei

szakmai készségek:

Köznnyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskéesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

536. A hallássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10543-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Megfelelő módon szocializálja a kutyakölyköket
A kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait felismeri
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Szállítja a kutyát
Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára
Kapcsolatot tart a hallássérült jelentkezőkkel
Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival
A hallássérült egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát
Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és hallássérült gazdáját
Az összeszoktatás alatt folyamatosan kapcsolatot tart a hallássérülttel
Kiképzési naplót ír
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények

A nevelőgazdákkal szemben támasztott követelmények
Kölyökteszt hallókutyák kiválasztására
A hallássérült-segítő kutyák kiképzési programja
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének módszerei
A hallássérült-segítő kutyák alap-kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák speciális kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének követelményrendszere, a kiértékelés szempontjai
Az utógondozás módszerei

szakmai készségek:

Kézügyesség
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás, megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Nytott hozzáállás

537.Az epilepszia roham-jelző kutyák kiképzése megnevezésű, 10544-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a speciális segítő munkára alkalmas kölyköket
Felkészíti a befogadót a kiképzési feladatokra
Megfelelő módon segíti a kutyakölyök szocializációját és kiképzését
Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Gyakorol a kutyával és a gazdával, felkészíti őket a vizsgára
Kapcsolatot tart a jelentkezőkkel
Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival
A jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát
Vizsgára felkészíti a kutyát és gazdáját
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiválasztása-kölyökteszt
Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzésének módszerei
Az epilepsziaroham-jelző kutyák szocializációs programja
Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzési programja
Az ideális gazda kiválasztása
A recipiens és családjának képzése

Az epilepsziaroham-jelző kutyák vizsgáztatása
Utánkövetés szervezése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kéz ügyesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság, fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválókészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Nyitott hozzáállás

538. A kutyák viselkedése, állatjólét megnevezésű, 10545-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kiképzések során felhasználja a kutyák viselkedésének etológiai alapjaival kapcsolatos ismereteit
Figyeli és értelmezi a kutya viselkedését és folyamatos visszacsatolással ahhoz igazítja a kiképzői munkát
Felismeri és kezeli a kutya viselkedési problémáit
Felismeri a kutya kommunikációs jelzéseit és releváns módon reagál rá
Biztosítja a kutya érzelmi és motivációs egyensúlyához szükséges feltételeket
Segíti a kutyaival interakcióba kerülő személyeket a kutya viselkedésének értelmezésében és a megfelelő reakciók kialakításában
Figyelemmel kíséri a kutya viselkedését és egészségi állapotát, szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz, értesíti az állatorvost.
Tájékoztatja az állatorvost a kutya egészségügyi állapotáról
Felügyeli a kutya ápolási, gondozási és táplálási feladatait
Felügyeli az állat-egészségügyi adminisztrációt
Betartja és betartatja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat, jogszabályokat
Kialakítja, illetve ellenőrzi a kutya tartási helyét, biztosítja a kutya tartásának optimális egészségügyi feltételeit
Biztosítja a kutya megfelelő mozgását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A farkasok jellemző szociális viselkedésformái
A kutya domesztikációja során létrejött fontos változások
Az állati tanulás törvényszerűségei, az ezzel kapcsolatban kidolgozott modellek
A kutya-ember kapcsolat jellegzetességei, a kutya és ember viselkedésében megfigyelhető párhuzamok
A kutya intra- és inter-specifikus szociális viselkedése (kötődés, kommunikáció, agresszió)
A kutyák főbb viselkedési problémái és a megoldások lehetséges módszerei
Az egészség és betegség megkülönböztetése
Gyakoribb betegségek kórképei

A kutyák ápolása, gondozása
Külső és belső paraziták elleni védekezés
Teendők a kutya betegsége és sérülése esetén
Zoonózisok
A védőoltásokkal kapcsolatos alapismeretek
Állatvédelem és állatjólét alapelvei
A nem megfelelő tartásmódból eredő viselkedési problémák, kockázati tényezők

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

539. A Terápiás kutyák alkalmazása megnevezésű, 10546-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a célcsoporthoz a megfelelő temperamentumú és képzettségű kutyát
A célcsoporttal foglalkozó szakemberrel együttműködve a célszemélyhez igazítja a feladatokat
Tanítja a kutyát a célcsoporthoz igazított feladatokra
Terápiázik a kutyával
Felkészíti a kutya felvezetőjét a terápiás helyzetben való sikeres együttműködésre
Felkészíti a kutyavezetőt a terápiás vizsgára
Felismeri a kutya motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítja
Segít a kutyavezetőnek, hogy felismerje kutyája motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítsa
Együttműködik a célcsoporttal foglalkozó szakember irányítása mellett a célszemélyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységekben
Felismeri és értelmezi az emberi viselkedés metakommunikációs jegyeit
Felismeri a mentálhigiénés zavarokat és kezeli azt az együttműködés során
Felismeri a különböző fogyatékosági típusokat és kommunikál az adott állapotú alannal
Megismeri és betartja saját kompetenciájának határait
Gyógyászati segédeszközöket használ
Értelmezi a kutya viselkedését terápiás helyzetben
Segít a kutyavezetőnek, hogy értelmezze saját kutyája viselkedését terápiás helyzetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyás terápia története, az AAA, AAT és AAE fogalma és jellemzői
A kutyás foglalkozások általános alapelvei, a terápiás munkába kapcsolódás lépései
A kutyás foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
A kutyás foglalkozások tervezése, dokumentációja, a foglalkozás felépítésének szempontjai
A kutya viselkedésének megfelelő értelmezése terápiás helyzetben
A gyógypedagógia tárgya, legfontosabb fogalmai, alapvető tevékenységei
A tanulási nehézségek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A tanulási akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 Az értelmi akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A látásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A hallásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A mozgáskorlátozott személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A beszéd fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A pszichés fejlődési zavarral küzdő személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A halmozottan fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: kognitív funkciók fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: motoros és orientációs képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: érzelmi állapot, akarati cselekvések, szociális képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A gyógyászati segédeszközök különböző típusai és alkalmazási lehetőségei
 Lelki jelenségek és folyamatok időskorban, demencia, geronto-pszichiátriai betegségek alapvető jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Empatikus készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Figyelemmegosztás

540. A Kommunikáció és konfliktuskezelés megnevezésű, 10547-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket
 Megismeri és használja a személyközi kommunikációs technikákat
 Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja
 Konfliktus- és feszültségoldási technikákat használ
 Részt vesz a problémák megoldásában
 Érvel
 Meggyőzően kommunikál
 Kezeli a kérdéseket, ellenvetéseket

Tömegkommunikációs eszközöket használ
Segíti a csapatépítést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberre és állatokra jellemző kommunikációs formák
Verbális stílus eszközök
Nem verbális kommunikáció
A kommunikáció funkciói
Csoportos prezentáció készítésének technikái
Kérdések, ellenvetések kezelésének technikái
Kérdések megválaszolásának technikái
A határozottság és az udvariasság összeegyeztetésének technikái
A meggyőző kommunikáció stratégiái
Érvrendszer kidolgozásának módszerei
Tömegkommunikáció
Az érzelmek észlelésének módszerei
A személyiség típusok felismerésének módszerei
A konfliktushelyzetek ok-okozati viszonyai, felismerésének és megoldásának módszerei
Konfliktuskezelés technikái
Az ütközések fejlesztő ereje, a nehézségek lehetséges okai a konfliktusokban

szakmai készségek:

Köznyelvi beszéd-készség
Számítógép-használat
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

541. A rehabilitációs kutyák kiképzése megnevezésű, 10548-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a rehabilitációs munkára alkalmas kutyát
Megtervezi kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elvégzi a kutya alapkiképzését
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
Hozzászoktatja a kutyát az aktuális környezetéhez
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz
A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
Kiképzí a kutyákat fejlesztő terápiás feladatokra
Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
Alkalmazza a szimatmunka és az őrző-védő feladatok alapjaival kapcsolatos tudását
Ügyességi feladatok segítségével javítja a kutya irányíthatóságát, illetve a felvezető irányításra való képességét
Segíti a kutya felvezetőjét a kutya megfelelő képzésében

Sikeresen adja át szakmai ismereteit a kutya felvezetőjének
Felkészíti a kutyát és a felvezetőt a terápiás vizsgára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya tanulási képességei, a tanulási jelenségek háttérében lezajló motivációs és kognitív folyamatok
A kutyára jellemző tanulási formák (habituáció, szenzitizáció, asszociációs és szociális tanulás), valamint ezek felhasználása a kiképzési gyakorlatban
A kölyöknevelés alapvető technikái
Az alapkiképzés és a nevelővizsgák tartalmi elemei
A klikktréning elméleti alapjai
A kölyökszocializáció és környezeti ingerekhez való szoktatás technikái
A motiváció és kontroll megfelelő használata az alapképzés során
A megerősítés és büntetés különböző technikáinak szituációfüggő alkalmazása
A játék mint tanító, motiváló, rávezető eszköz
Az engedelmisségi gyakorlatok alternatív tanítási módszerei
Ügyességi feladatok alkalmazása a póráz nélküli kontroll javításához
A szimatmunka és őrző-védő munka megtanítása modern képzési módszerekkel
Alternatív képzési módok alkalmazása (halti, dummytréning, citronellás nyakörv, ignorálás)

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Döntésképeség, fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Írányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

542. A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai megnevezésű, 10549-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során tiszteletben tartja és képviseli sorstársai emberi értékeit, személyiségi jogait, autonómiáját, kulturális és nyelvi sajátosságait
Munkája során fogyatékos-specifikus tudás alapján közelít a hallássérült közösséghez
Kezeli a szolgáltatás során esetleg felmerülő szerep-összeférhetetlenséget, a résztvevőkben kialakult előítéletet
A szakmai titoktartás szabályai szerint, a munkája során birtokába jutott információkat tiszteletben tartja, betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat
Az emberi pszichikum fejlődésmenete és a szociálpszichológiai folyamatok tükrében értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit
A szociálpolitikai ellátások előnyeit és hátrányait mérlegelve támogatja a szolgáltatást igénybe vevők igényeit, szükségleteit
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés technikáit szakmai fejlődése érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia alapjai
Személyiség- és viselkedéslélektan
Önismeret és személyközi kapcsolatok
A segítség pszichológiai összefüggései
Hallássérülés pszichológiai aspektusai
A hallássérülés szerepe az egyén személyiségfejlődésében
A szociológiai alapjai
A kisebbségpszichológia alapjai
Társadalmi egyenlőtlenségek, normák, értékek
A nyelvelsajátítás és nyelvi szocializáció szociolingvisztikai aspektusai
Nyelvi sokféleség
Nyelvi repertoár és nyelvi változatok
Siket gyermekek nyelv elsajátítása
A siketek kétnyelvűsége
A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői
Nyelvi identitás, nyelvi attitűdök
Kommunikációelmélet
A kultúrák közti kommunikáció jellemzői és szabályai
A szubkultúra, másság-kisebbség jellemzői és hatásai
Fordításelmélet alapjai, a megértés, értelmezés szabályai, célnyelvi újraserkesztés
A magyar nyelv tudatos és szabályos használata, szövegten
Hatékony tanulási és felkészülési technikák
Hallássérülés orvosi megközelítése, anatómiai és élettani jellemzői
Mentálhigiéné és önismeret
Informatikai tudás alkalmazása a szolgáltatás adatkezelésének, a háttér információk beszerzésének folyamatában

szakmai készségek:

Kommunikációs esélyegyenlőség biztosítása
Fordításelméleti ismeretek alkalmazása
A jelnyelvi változatok felismerése
Különbségtétel a hallássérülés különböző fokai között
A megfelelő kommunikációs csatorna és mód kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

543. A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 10550-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelv használók problémáit

Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz
Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival, annak folyamatával
Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés feltételeivel
Különbséget tesz a tiszta profilú tolmácsolás és személyi segítség között
Betartja a tolmácsolás kompetencia határait
Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és nemzetközi szervezetek rendszerében
Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények rendszerében
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevők nyelvi kompetenciáját
Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete
Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja
Tolmácsolási szituációk elemzése
Tolmácsolási technikák
Jelnyelvi tolmácsolás szinterei
Jogi és alkotmányjogi alapok
Személyiségi jogok
A fogyatékos ügyi jogszabályok
A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
Audiológia
Habilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere
A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői
A siket közösség összetétele
A siket közösségek kialakulásának története
Közösségi szerepek, hierarchiák
A siket közösség kulturális jellemzői
Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése
Siket identitás
Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai
A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
Kommunikációs helyzetgyakorlatok
Helyes hangsúly, kiejtés, artikuláció
Nonverbális kommunikáció
Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
Jelnyelv tudatos használata
Jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Fogalmazó készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

544. A jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 10551-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicho-lingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
Alkalmazza a jegyzetelés és írótolmácsolás szabályait
Nyilvános szóbeli megnyilatkozásai során betartja a retorika szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok
A jelnyelvi tolmács hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabályai
Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok, tolmácsdiagnosztika
Tolmácsolás elemzésének elmélete, tolmácsolási folyamatok, modelljei, befolyásoló tényezők, elemzési szempontok
Jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és gyakorlása különböző helyzetekben
Team-tolmácsolás elmélete és gyakorlata
Közös munka tipikus területei
Munkamegosztás és kompetenciahatárok
Írótolmácsolás, jegyzetelés
A jegyzet formai követelményei, szerkesztése
Lényegkiemelési technikák
Orális tolmácsolási technikák, szituációk elemzése
A szájról olvasás technikájának szabályai
Szövegegyszerűsítési gyakorlatok
Jegyzetelő tolmácsolás esetei és általános szabályai
A spontán önálló megszólalást segítő technikák
Testbeszéd, gesztus, mimika
Hangsúly, hangszín, hangerő, hanglejtés
A viselkedéskultúra alapvető elemei
Hivatali etikett és protokoll
Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitálási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát alkalmazása
A retorika szabályainak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás

545. A Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 10552-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Szimultán tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvre
Tolmácsol hangzó nyelvre
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmakon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Telefonos tolmácsolási technikák
Pár és team-tolmácsolás alapjai
Az egészségügy intézményrendszere
Betegjog
Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs
Az anatómia alapjai
Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái, tolmácsolási módok
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok, állampolgári és jogi alapok
Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Konferenciatolmácsolás szinterei
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés
Szituációs helyzetgyakorlatok
Írásos források feldolgozása
Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése

Szakdolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei
Tolmácsdiagnostika jelnyelvi labor körülmények között
Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák
Tolmácsszolgálatok működése
Tolmácsszolgálatok adminisztrációja, dokumentációja, pályázat elszámolása

szakmai készségek:

Szimultán és konsekutív tolmácsolás alkalmazása
Tolmácsolási szinterekhez alkalmazkodás
A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
A tolmácsszolgáltatás rendszerében eligazodás
Team munka végzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Figyelemmegosztás

546. A Jelnyelv – B2 szinten megnevezésű, 10553-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közérdekű témában hosszabb szöveg egyes részleteit megérti, főbb tartalmi pontjait kiemeli
Összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek főbb gondolati egységeit megérti
A dialektusban zajló interakciót követi
Mindennapi témákról, eseményekről világosan, részletesen, jól szerkesztetten jelel
Folyamatos párbeszédet folytat anyanyelvi jelnyelv használóval úgy, hogy az egyiküknek sem jelent nehézséget
Véleményét érvekkel támasztja alá, kifejezi egy adott téma előnyeit és hátrányait is
Az érzések különböző fokozatait kifejezi, az információt érzékletesen adja át
Partnerének speciális kommunikációs igényeit felismeri, és ennek megfelelően jelel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs B2 szinten
Nyelvi pontosság és választékosság B2 szinten
Jelnyelvi kommunikáció B2 szinten

szakmai készségek:

B2 szintnek megfelelő jelkinccsel kommunikálás
B2 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Általános tanulóképesség
Kreativitás, ötletgazdagság

547. A Jelnyelv – C1 szinten megnevezésű, 10554-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismert témáról szóló, gyakorlati élethelyzethez köthető megnyilatkozásokat totálisan megérti
Szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is megérti
A rejtett jelentéstartalmakat is érzékeli
Bármely közérdekű, összetettebb témáról összefüggő, jól strukturált bemutatást, leírást ad
Gondolatait kiegészítő adatokkal, szemléltető példákkal fejti ki
Összefoglalja mások gondolatait is
Világosan, hatékonyan fogalmaz szakmai, tudományos témákban
A jelnyelvet a kommunikációs céljának megfelelően, rugalmasan használja
Jelnyelvi interakcióban humorosan vagy célzatosan is részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs C1 szinten
Nyelvi pontosság és választékosság C1 szinten
Jelnyelvi kommunikáció C1 szinten

szakmai készségek:

C1 szintnek megfelelő jelkincssel kommunikálás
C1 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Általános tanulóképesség
Kreativitás, ötletgazdagság

548. A Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok megnevezésű, 10555-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelnyelvi tolmács alap-szakképesítés munkaterületeiben meghatározott feladatait gyakorolja
Jelnyelvi tolmácsolási feladatokat lát el a médiában
Színházi és művészi produkciókat jelnyelven interpretál jelnyelvhasználó közönség részére

Irodalmi művek jelnyelvi adaptációját hozza létre
Egyházi szertartás rendben jelnyelvi tolmácsolást biztosít jelnyelv használók számára
Jelnyelvi igazságügyi szakértői tevékenységet lát el
Speciális jelnyelvi tolmácsolást biztosít alacsony nyelvi kompetenciájú hallássérültek számára
IS használoként jelnyelvi tolmácsolási feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
Igazságügyi szakértő felelősségköre
Színházi produkció interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Média műsorszámok interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Egyházi szertartásrend tolmácsolása során alkalmazott módok és technikák
Különböző tolmácsolási szintek terminológiája
Irodalmi művek adaptálási folyamatának gyakorlata
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés
Nemzetközi jelkincs bővítése
Szituációs helyzetgyakorlatok
Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között
Konfliktusok felismerése, megoldási módok kialakítása, asszertív technikák elsajátítása
Adminisztrációs dokumentációs, pályázat elszámolási tudnivalók

szakmai készségek:

Szimultán és konszekutív tolmácsolás végzése
Tolmácsolási szintekhez alkalmazkodás
A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
Team munka végzése
Szakirányának megfelelő feladatok ellátása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Figyelemmegosztás

549. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében

Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat

Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket

Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban

Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában

Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit

Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testvázadékokat vesz le és tárol

Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában

Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat

Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén

Egészségügyi felvilágosító munkát végez

Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében

Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, az ápolás alapjai, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok

Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés, fizikális gyógymódok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

550. A Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai megnevezésű, 10557-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni izlés kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi és adatvédelmi alapok, a gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
A gyermekvédelem jogi szabályozása, a családjog alapjai
Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
A közoktatási jogszabályok
Az egészségügyi ellátások szabályai
Szociálpolitikai alapok, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái, az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek

A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása, a közigazgatás szervezete és intézményei
 A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
 Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
 A szakma etikai szabályai és dilemmái, a szakmai együttműködés etikai szabályai, kompetencia határok
 Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
 Mai magyar társadalom rétegződése, a szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
 A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
 A család fogalma, funkciói és struktúrája, a családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
 Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
 Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
 Non direktív beszélgetés, a segítő beszélgetés jellemzői
 A fejlődéslélektan alapjai, a lelki fejlődés meghatározói, életkori szakaszai, az önismeret forrásai, énvédő technikák
 A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése
 A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
 Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
 Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
 A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés
 A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései
 A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben
 A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzőik, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek
 A leggyakoribb gyermekbetegségek és tüneteik, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tüneteik
 A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás
 Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
 A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
 Információforrások kezelése
 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
 Gyermekjátékok használata
 Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség, adekvát kommunikáció
 Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
 Problémaelemzés, -feltárás
 Rendszerben való gondolkodás

551. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogadótér kliensközpontú kialakításában
Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri ügyeletet lát el
Tájékoztatást nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe
Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben élőikkel
Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival
Semleges helyen biztosítja a kapcsolattartásra jogosult és a gyermek találkozását
Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban élők napi életvitelét
Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat
Hajléktalanszállón éjszakai ügyeletet lát el
Támogatja a működési területén szerveződő önszorgató csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját
Felhívja a szociális munkás figyelmét a kompetenciáját meghaladó problémákra
Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A családtámogatási rendszer szabályainak értelmezése
Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése
Munkajogi szabályok alkalmazása
A civil szervezetek szociális feladatainak segítségi lehetőségei
A szociális intézmény működésének ismerete
A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei
A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése
A kompetencia határok értelmezése
A szakmai együttműködés szabályainak értelmezése
A szociális munka sajátosságai és módszerei
A szociális munka elmélete és ideológiája
A szociális munka tevékenységrendszere
A szociális munka problémamegoldó modelljei
Az etikai dilemmák megoldási módszerei
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
A krízis és a krízisintervenció jellemzői
A családsegítés és a családgondozás módszerei
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
A szociális csoportmunka típusai, folyamata
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
A közösség szervezés elmélete
A közösségi szociális munka gyakorlata
Pedagógiai pszichológia
A munka pszichológiája

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktustűrő képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

552. Az Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű, 10559-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a közvetlen életveszélyt
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Mégméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését
Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség holisztikus értelmezése
Népegészségügyi alapismeretek
A társadalmi helyzet és az egészség
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek
Egészségmegőrzés
Az életműködés adatai
Az életműködés adatainak értelmezése
Az elsősegélynyújtás gyakorlata
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Orvosi segítségkérés, mentőhívás
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése

szakmai készségek:

Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
A hírközlési eszközök használata
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntéskéesség
Szervezőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Segítőképesség
Kapcsolatteremtő képesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó képesség

553. A Rehabilitációs feladatok megnevezésű, 10560-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogyatékossggal élő személy szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében
Részt vesz az egyéni fejlesztési, rehabilitációs terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában
Támogatja és hozzásegíti a fogyatékossggal élő személyt az önálló döntéshozatalában, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére
Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a fogyatékos embert a hely- és helyzetváltoztatásban
Segíti a fogyatékos személyt a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez
Súlyos-, halmozott fogyatékossggal élő személyek fejlesztő foglalkozásaiban segédkezik
Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékossggal élő személyeknek
Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos foglalkozásokhoz
Részt vesz a fogyatékossggal élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja foglalkozási rehabilitációját
Támogatja a fogyatékossggal élő embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában
Segíti a fogyatékossggal élő személyt az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában
Támogatja a nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében
Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében
Részt vesz a fogyatékossggal élő személyt érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában
Támogatja a fogyatékossggal élő személyt a gyász, a haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános pedagógiai alapismeretek
A nevelés céljai, eszközei, módszerei, helyszínei, intézményrendszere, a nevelési stílusok
A fogyatékossg típusai, a fogyatékossggal élő emberek társadalmi helyzete
A fogyatékossg megközelítésének modelljei, a társadalmi integráció
A Fogyatékossggal élő személyek jogairól szóló Egyezmény alapelvei
A gyógypedagógiai módszerek, felmérő eljárások, eszközök, a gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai, az inklúzió szemlélete

A kísérő, támogató személy magatartási modellje
 A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszere, idősödési folyamata, szocializáció
 A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek
 A mozgáskorlátozott személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
 Az érzékszervi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
 A pszicho-szociális zavarokkal küzdő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
 A beszéd fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
 Az idegrendszer felépítése, az agy és idegrendszer megbetegedései, terápiás eszközei
 Az értelmi fogyatékossgal okai és típusai
 Az értelmi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
 A tanulási korlátok és fejlesztési lehetőségeik
 A pszichózisok, neurózisok megjelenési formái, a pszichoszomatikus kórképek terápiája
 Az epilepszia okai és megjelenési formái, preventív és terápiás eszközei, formái
 A szenvedélybetegségek elterjedtsége, kialakulási okai, típusai, prevenciós és rehabilitációs eszközei, módszerei, a szenvedélybetegség társadalmi helyzete
 A pszichiátriai diagnózisok értelmezése
 A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
 A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
 Az abnormális élményreakciók, azok feldolgozási módszerei
 A szociálpszichiátria prevenciós és rehabilitációs eszközei
 A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
 A szenvedélybetegség ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
 A hajléktalanok ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
 A játék mint fejlesztő eszköz; szenzomotorikus és funkciójátékok, szabadban bonyolítható játékok, szituációs játékok a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez, társas kapcsolatokat fejlesztő játékok, dramatikus technikák
 A kreatív foglalkozások formái, hatása
 A mozgásélmény hatásai, a mozgás fejlesztése, módszerei, a ritmika jelentősége és alkalmazási lehetőségei, az ének és hangszeres technikák
 A média használata a foglalkozások során, az elektronikus média használati lehetőségei

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
 Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése
 Könnyen érthető kommunikáció módszerének készség szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Stressztűrő képeség
 Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Visszacsatolási készség
 Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

554. A rehabilitáció adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10561-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz programok előkészítésében, projektek megvalósításában
 Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását
 Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógiai rehabilitáció adminisztrációja
A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció
A fogyatékossgal élő emberek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja
A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja
A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció
A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása
Az elhunytak kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja
Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció
A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja
A prevenció, rehabilitációs és terápiás eljárások adminisztrációja
A pszichiátriai betegellátás, szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja
A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció
Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció
Az intézményi programok szervezéséhez szükséges adminisztráció, szervezési feladatok elvégzése

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és híradástechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Irodástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

555. A Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű, 10562-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészletét
Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez
Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Megtervezi a szabadidős programot
Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről
Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat
Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez
Különböző felkészítőkon és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul
Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő fogalma
A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei

A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei
Szabadidő-szervezés módszerei
Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök
A szabadidő eltöltésnek csoportos formái
A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései
Csoportos szabadidős programok marketingje
Pályázati lehetőségek
Pályázatkészítés
A rekreáció fogalma
A rekreáció célja, feladatai és eszközei
A rekreáció formái
Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei
Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete
A rekreáció pszichikai hatása
Az egészséges életmód fogalma és feltételei
Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői
Civilizációs ártalmak
Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

szakmai készségek:

Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése
Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata
Rekreációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

556. A Szociális munka adminisztrációja megnevezésű, 10563-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
Közreműködik a pályázatok és projektervek kialakításában
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybevevők nyilvántartásait
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról

Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat
Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket
Üzeneteket vesz fel és továbbít
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási eljárás jogi szabályai
Ügyiratkezelés
Adminisztráció
Közigazgatási eljárás adminisztrációja
A szociális intézmények adminisztrációs rendszere
A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok
A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások
Az intézményi nyilvántartások
Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok
A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok
Levelezés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

557. A Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok megnevezésű, 10564-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbáziskezelő programokat működtet
Szakszerűen vezeti a szociális és gyermekvédelmi nyilvántartásokat, karbantartja és azokból adatokat szolgáltat
Ügyiratkezelést végez
Jegyzőkönyvet, hivatalos leveleket, feljegyzést készít
Idézést és meghívást bocsát ki
Ellenőrzi a benyújtott kérelmek, nyomtatványok kitöltésének helyességét, szükség esetén segíti az ügyfelet vagy hiánypótlást kér
Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint hatóságok működési rendjéről, ügyfélfogadási rendjéről és idejéről
Betartja a munkahely ügyrendjét, a közigazgatási hatósági eljárás szabályait
Figyelemmel kíséri a munkaköréhez szükséges jogszabályi változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer működése és finanszírozása
A személyes adatok védelme, az ellátottak és gyermekek jogai
Ügyiratkezelés, titkos ügyiratkezelés
A kérelmek követelményei
A jegyzőkönyv követelményei
Az idézés és meghívás követelményei
Az ellátások, szolgáltatások igénybevételének feltételei, igénylésük rendje
Az ellátások, szolgáltatások igényléséhez szükséges dokumentumok köre és követelményei
A szociális és gyermekvédelmi kötelező nyilvántartások vezetése
Az ügyfelfogadás rendje, kapcsolat az ügyfelekkel
Levelezés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban történő alkalmazása
Gépirás, szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Kommunikáció
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

558. A Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés megnevezésű, 10565-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tiszteletben tartja és alkalmazza az Alaptörvényben és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat
Mozgósítja az ügyfelek jogi, anyagi, kapcsolati, személyes és családi erőforrásait
Tisztázza az ügyfelek problémáit és a megoldáshoz szükséges felelősségvállalást
Fogadja, tájékoztatja az ügyfeleket, segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénybevételéhez szükséges formanyomtatványok kitöltésében
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások köréről
Segítséget nyújt az ellátások és a szolgáltatások igénybevételében
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a jogorvoslati lehetőségekről
Előkészíti a kérelmek elbírálását
Döntés-tervezetet készít
Hatáskör gyakorlóként döntéseket hoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szociális munka általános alapjai
Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka szabályai
A szociális igazgatás szervezete és általános szabályai
Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások
Szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások
A szociális intézményi jogviszony szabályai
A családtámogatások rendszere
A gyermekek védelméről szóló törvény alapvető szabályai, alapelvei
A pénzbeli és természetbeni ellátások a gyermekek védelme érdekében
A gyermekjóléti alapellátások rendszere, napközbeni ellátások, átmeneti gondozás
A gyermekvédelmi szakellátás rendszere, a gyermekvédelmi gondoskodás formái
A gyermekvédelmi gondoskodás rendszere, hatósági intézkedések
A gyámügyi igazgatás szervezete és hatásköre
A házasságról, a családról és a gyámságról szóló törvény
A közigazgatási hatósági döntések követelményei
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
A gyermekvédelmi és gyámügyi eljárás különös szabályai
A civil szervezetek részvétele a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokban

szakmai készségek:

Jogszabály ismerete és alkalmazása
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata
Szóbeli kommunikáció, értő figyelem

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

559. A Döntés-előkészítés és szolgáltatások szervezése megnevezésű, 10566-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az államszervezet felépítését, megismerkedik az államigazgatás szervezetének rendszerével
Eligazodik a jogszabályok hierarchiájában, a döntéshozatal rendszerében
Alkalmazza az általános és helyi jogszabályokat
Értelmezi a szociális ügyek ellátására vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
Értelmezi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
Összegyűjti a döntés-előkészítéshez szükséges információkat
Képet ad a döntéshozók számára az ügyfélkör szociális helyzetéről
Információkat szolgáltat a településen élő veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családokban élő gyermekekről

Ügyfélforgalmi adatok elemzését végzi, statisztikai beszámolókat készít
 Környezettanulmányt készít társintézmények és hatóságok felkérésére
 Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és gyermekvédelmi igazgatási szervekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
 Adatokat szolgáltat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően az adatkezelésre jogosultak számára
 Mozgósítja a szükségletek kielégítése érdekében a társadalmi erőket, helyi erőforrásokat, önszerveződéseket
 Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések előkészítésében
 Közreműködik szociális szolgáltatás-tervezési koncepciók, rendelet-tervezetek megalkotásában
 Részt vesz a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások eredményességére vonatkozó hatásvizsgálatokban
 Részt vesz új szolgáltatások és intézmények kialakításában, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szolgáltatások és intézmények ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország államszervezetének jellemzői
 Az önkormányzatok szervezete és feladatai
 Általános és szociális statisztikai alapok
 Demográfiai alapok
 A közösségi szociális munka alapjai
 Költségvetés, a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások és intézmények finanszírozása
 A Társadalombiztosítási Alap
 A Munkaerőpiaci Alap
 Az intézményi gazdálkodás szabályai
 A nem állami szervek finanszírozása
 A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szervezése és működtetése
 Az intézményi nyilvántartások és adminisztráció
 Az új intézmények létrehozásának szabályai és adminisztrációja
 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működésének ellenőrzése

szakmai készségek:

Irodatechnikai eszközök használata
 Szövegszerkesztés, táblázatkezelés és adatbázis-kezelés
 Információforrások kezelése
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Diagram, nomogram készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Szervezőkészség
 Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
 Közérthetőség
 Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

560. A Mentálhigiénés feladatok megnevezésű, 10567-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a népegészségügyi programokat, részt vesz ezek megvalósításában
Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat, programokat szervez
Felismeri az egészségre ártalmas életviteli szokásokat
Felismeri a népbetegségnek számító krónikus megbetegedések rizikófaktorait
Felismeri a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető okokat és azok tüneteit
Egészségmegőrző és drogmegelőző akciókat, túcsere-programokat szervez
Egészségnevelési, életvezetési tájékoztatást és tanácsot nyújt, részt vesz a szűrővizsgálatok népszerűsítésében
Segítségnyújt a szolgáltatást igénybevevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében
Támogatást nyújt a családi és párkapcsolatok fenntartásában, javításában
Segítő-támogató tevékenységet végez krónikus betegek, haldoklók, szenvedélybetegek, balesetet elszenvedettek és azok családtagjai körében
Támogatja az ifjúsági és kortárssegítő csoportok működését
Támogatja a helyi közösségformáló folyamatokat
Bentlakásos intézmények mentálhigiénés csoportjait vezeti
Elősegíti a környezettudatos szemlélet és magatartás formálását, fejlesztését
Környezetvédelmi akciókat szervez és valósít meg
Segíti a helyi társadalmi nyilvánosság fórumainak létrejöttét, működését
Elvégzi a mentálhigiénés munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség és a prevenció holisztikus értelmezése
Egészségmagatartás, betegségmagatartás
Egészségmegőrzés a családban
Egészségmegőrzés a gyermekközösségekben
Egészségmegőrzés a munkahelyeken
Munkahelyen kívüli közösségi színterek egészséget befolyásoló hatásai
Népegészségügyi alapok
Az egészséggondozás gyakorlata
A korlátozott munkavégző képesség és a rehabilitáció fogalma
A rehabilitáció eszközei és folyamata
A prevenció és a rehabilitáció összefüggései
A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők
A rehabilitáció területei és intézményrendszere
Rehabilitáció és érdekvédelem kapcsolata
Az egészség fogalma
A mentálhigiéné fogalma
A mentálhigiénés tevékenység típusai
A humán-ökorendszer mint természetes támasz és mint problémaforrás
A család mentálhigiénéjének összefüggései
Munkahelyi mentálhigiéné összefüggései
Önsegítő csoportok, civil szervezetek mentálhigiénés tevékenysége
Lakóközösségi mentálhigiéné összefüggései
A segítő folyamat és hatótényezők
A professzionális segítség eszközei és módszerei
Laikus és önkéntes segítők munkájának lehetőségei
A mentálhigiéné gyakorlata
A haldoklók segítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Eredményorientáltság

561. A Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai megnevezésű, 10568-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szolgáltatást igénybevevők foglalkozási szükségleteit, az egyes munkafeladatokra való alkalmasságát
Felméri a munkajellegű foglalkozások helyi lehetőségeit és jogi feltételeit
A foglalkozási lehetőségek ismertetésével erősíti a szolgáltatást igénybevevő motiváltságát
Megteremti a foglalkozások és azok elérhetőségének feltételeit
Az igényeknek, az életkornak, fogyatékosági típusnak és mértéknek, valamint az egészségi állapotnak megfelelő, személyre szabott foglalkozásokat szervez
Folyamatosan gondoskodik a motiváló, humánus és jó munkafeltételekről
Megtanítja a szolgáltatást igénybevevőt a foglalkozáshoz, munkavégzéshez szükséges ismeretekre, a feladatok célszerű, hatékony és eredményes teljesítésére
Ismerteti a foglalkozással kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat
Kidolgozza és alkalmazza a személyre szabottan motiváló teljesítmény-értékelés és elismerés rendszerét
Gondoskodik az előállított termékek nyilvántartásáról, hasznosításáról és értékesítéséről
Részt vesz a munkavállaláshoz szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében
Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében
Elvégzi a foglalkozással, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az aktivitás, munkavállalás célja, funkciója
A foglalkozások formái
Munkajog
A foglalkoztatással kapcsolatos jogi szabályok
A helyi és az elérhető környék, foglalkozási lehetőségei
Az utazási és az utazás-támogatási lehetőségek
Álláskeresési technikák
A védett és védőmunka vállalási lehetőségei, feltételei
A munkavállalást támogató szolgáltatások és támogatások
Munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelem
A munkavállalási szükségletek felmérési módszerei
Az egyén foglalkozási motívumai
Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikái
A foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
A foglalkozások tervezése
A személyi és tárgyi feltételek biztosítása
Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
A munka, a tevékenység pszichikai hatásai
A csoportos tevékenységek szociálpszichológiai jelenségei és folyamatai

A foglalkozások adminisztrációja
A termékek értékesítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Kiegyensúlyozottság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság és értékelési képesség

562. A Gondozási-ápolási alapeladatok megnevezésű, 10569-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybevevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
A segítséget kérőkkel non direktív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövödményeit

Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol
 Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
 Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat
 Felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér
 Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
 Egészségügyi felvilágosító munkát végez
 Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
 Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
 A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük
 A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások
 Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai
 Az önismeret forrásai, az énvédő technikák
 Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere
 Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia
 A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
 Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
 A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
 A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
 A segítés pszichológiai összefüggései
 A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és szinterei
 Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei
 Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei
 Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói
 Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai
 Gyógyszerelés és a fizikális gyógymódok, fertőtlenítés
 Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
 Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései
 Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái
 A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók
 A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás
 Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
 Közélelmezési feladatok
 Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata
Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

563. A szükségletek felmérése megnevezésű, 10570-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek, erőforrások és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt az idős és fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájárulás feltételeit és a szolgáltatást igénybevevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybevevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és a fogyatékos ember pszichés problémáit
Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában
Megbízás alapján képviseli kliense érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői
A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma
A fogyatékossgal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok
Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei
A szociális munka sajátosságai, elméleti és ideológiai, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái
Az egészség, betegség fogalma
A fogyatékossg orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékossgtan
A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója
A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai

A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései
 A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
 A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései, urológia
 Az irányító rendszerek működései és betegségei
 Anyagcsere betegségek
 Daganatos betegségek
 A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
 Ideggyógyászati megbetegedések, az elmeorvosászat körébe tartozó megbetegedések
 Bőrgyógyászat
 Reumatológia
 Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
 A nemi szervek felépítése, funkciója, betegségei; nőgyógyászat
 A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek
 Orr-fül-gégészet és szemészet
 A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
 Rehabilitáció lehetőségei és formái
 Dietetika
 Geriátria
 Gondozási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
 Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
 A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata
 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Megbízhatóság
 Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Tolerancia
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
 Problémaelemzés, -feltárás
 Tervezési képesség

564. A Sajátos gondozási feladatok megnevezésű, 10571-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
 Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
 Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
 Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében; az öltözködésben, az étkezésben
 Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
 Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában

Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
 Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
 Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
 Segítséget nyújt a háztartásvezetésben
 Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
 Együttműködik a foglalkozások, csoportfoglalkozások, csoportülések lebonyolítóival
 Részt vesz közösségi szociális munka szervezésében, bonyolításában
 Munkája során ügyel a munka-, baleset- és tűzvédelmi utasítások betartására, annak betarttatására
 Szakmai munkája hatékonyabbá tétele érdekében esetmegbeszéléseken vesz részt
 Szakmai személyisége és személyisége védelmében részt vesz szupervízióban
 Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
 A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
 A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában
 Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
 A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
 A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai
 A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikái
 A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése
 A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák
 Az idősek és fogyatékosok alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
 Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
 A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
 A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
 Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
 A bazális stimulálás
 Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban üzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
 A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek
 Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlat, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei
 Az időskor sajátosságai, krízisei
 Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása
 A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók
 A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
 A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei
 A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások
 A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai
 A biztonságos élettér kialakítása és higiéniéje, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
 Érintésvédelem, tűzvédelem
 Mérgek tárolása

szakmai készségek:

Háztartási eszközök használata
Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

565. A Gondozási-ápolási adminisztráció megnevezésű, 10572-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírásszerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Megbízásra környezettanulmányt készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szükségletfelmérés dokumentumai
Az ellátottak nyilvántartása
Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
Esetleírás tartalmi és formai követelményei
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Az előgondozási munka adminisztrációja
Gondozási terv készítése
Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Foglalkoztatási terv készítése
Háztartási napló vezetése
Ügyiratkezelés szabályai
Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások nyilvántartásainak kezelése
Ápolási terv készítése, adminisztrációja
Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
Az ápolás adminisztrációja
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás vezetése

A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli alkalmazása
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

566. A Személyes gondoskodás megnevezésű, 10574-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában
Szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőnek a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéne biztosításában
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Támogatja a szolgáltatást igénybevevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalom ártó-védő hatásai
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok felmérése
Életútinterjú készítése, az egyén társadalmi meghatározottsága
A család életmódjának, értékeinek, normáinak, és ezek átörökítésének összefüggései
Az adott család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
Az adott család elhelyezése a mai magyar és a helyi társadalom rendszerében
A szociális intézmények mint szervezetek
A kliens helye a szociális intézményekben
Problémamegoldás a szociális munkában, az esetkezelés fogalma
A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
A hiányok és erőforrások felmérése

Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
A szociális csoportmunka modelljei, csoporttípusok
A csoportdinamikai jelenségek, a csoportmunka fejlődési szakaszainak és a csoportban kialakuló szerepek értelmezése
A közösségi szociális munka formái és folyamata
A szociális tervezés, közösségszervezés és a közösségfejlesztés elméleti alapjai
A közösségi szociális munka gyakorlata
A gondozási folyamat tervezésének szempontjai, a gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
A gondozás gyakorlati módszerei és technikái, a team munka jelentősége
A kiegészítők jelei és a szupervízió funkciója
Az esetmegbeszélések funkciója
Alkalmazott pszichológia
Az idős, fogyatékos és beteg ember szükségleteinek sajátosságai
A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközöknek használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata
Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Döntésképesség, szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
Segítőkészség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

567. A Szociális szervezés megnevezésű, 10575-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltárja a munkaterület személyi feltételeit
Feltárja a munkaterület tárgyi előfordításait
Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
Betartja a szakmai előírásokat és jogszabályokat
Betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
Megtervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
Megszervezi a munkafolyamatokat
Ütemezi a feladatokat
Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat
Koordinálja a csoportok munkáját

Ellenőrzi a munkafolyamatokat
Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi feltételek biztosításában
Közreműködik a tárgyi feltételek biztosításában
Ellenőrzi a munkamegosztást, vizsgálja a szervezés hatékonyságát
Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protollokat
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalmi munkamegosztás fejlődése
Az erőforrások elosztása, hasznosítása
A piac szabályozó szerepe
A munkanélküliség és az infláció mint modern veszélyek
Az állam szabályozó szerepe
Az államháztartás szerkezete, bevételei és kiadásai
A társadalombiztosítási alapok
A munkaerő-piaci alap
A helyi önkormányzatok költségvetései
A költségvetési szervek finanszírozása, gazdálkodása
A nem állami szervek finanszírozása
Az intézményi gazdálkodás tervezése
A létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatok
A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
Vállalkozás létesítése és működtetése
Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
Tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés
A szervezeti kommunikáció formái és hatása
A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága, a vezetési stílusok
Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
Gyermejjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
Gyermekevédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
Az érdekvérvényesítés elvi szempontjai
A szolgáltatást igénybevevők érdekvérvényesítésének szabályai
Az ellátott-jogi képviselő feladatai
A hozzátartozók érdekvérvényesítési fórumai
A dolgozók érdekvérvényesítési fórumai

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Szakmai szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai és érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Irányítási, szervezési és döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, adekvát kommunikáció
Konszenzuserősítő és motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Alternatívákban való gondolkodás, rendszerező képesség
Helyzetfelismerés, rendszerben való gondolkodás

568. A Szakgondozási adminisztráció megnevezésű, 10576-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás adminisztrációját
Személyre szóló gondozási tervet készít
Dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát
Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját
Ellenőrzi az adatrögzítések szabályosságát, pontosságát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat
Elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
Heti és havi munkabeosztást készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
Az intézményi gazdálkodás tervezése
A létszám és bér gazdálkodással összefüggő feladatok
Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Gyermejjóléti alapellátás intézményeinek adminisztrációja
Gyermekevédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
Az intézmények létrehozásának dokumentumai
A működés dokumentumai
A gazdálkodás és a pénzügyi szabályai
Műszaki ellátási szabályzatok
A munkáltatói feladatok szabályozásának dokumentumai

szakmai készségek:

Olvasott, hallott köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése, fogalmazása
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése, megértése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

569. Az Addiktológiai gondozási feladatok megnevezésű, 10577-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiségszerkezetre és viselkedésre gyakorolt hatását
Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit
Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját
Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatásmechanizmusukat és veszélyeiket
Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetmenedzselési folyamatokban
Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait
Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség káros élményének leküzdésben
Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit
Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében
Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai: a szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek, a szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái, a szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői
A szenvedélybetegek sajátos szükségletei
A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok
A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása
A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése
A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában
A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere
Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban
A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
Közösségi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai
A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei
Az addikció fogalma, az addikció típusai, tünetei, veszélyei
A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktorai
A személyiség szerepe a beteggé válás folyamatában
A szenvedélybeteggé válás folyamata
A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és módszerek
A szenvedélybeteg ellátásban használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
A gondozás-ápolás tervezése
A társadalmi integráció, reintegráció lehetőségei
A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
Az ellátottak életmódváltásának támogatása
A betegellátás módszerei és szabályai
A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai, a rehabilitáció feladatai és módszerei
A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
Szakmai protokollok és minőségfejlesztés az addiktológiai betegellátásban
Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -
feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

570. Az Addiktológiai adminisztrációs feladatok megnevezésű, 10578-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése
A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
A családsegítés adminisztrációja
A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi ellátás adminisztrációja
A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályai
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások vezetésének, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -
feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

571. A Pszichiátriai gondozási feladatok megnevezésű, 10579-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket
Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat
Felismeri a pszichiátriai betegségekkal kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat
Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában
Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásaikat
Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében
Alkalmazza szocio- és az ergoterápia módszereit
Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében
Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében
Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai: a pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek, a pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái, a pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői
A pszichiátriai betegek sajátos szükségletei
A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok
A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere
A segítő kapcsolat sajátosságai, a pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése
A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban
A közösségi ellátás
Csoportmunka alkalmazása a pszichiátriai ellátásban
A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
Közösségi pszichiátriai ellátás formái és szabályai

Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
 A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei
 A pszichiátriai betegek gondozása
 Pszichiátriai alapismeretek, a pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma
 A pszichiátriai betegségek okai
 A pszichiátria szakterületei, a pszichiátriai kórképek és tüneteik, a kórképekből eredő devianciák
 Terápiás eljárások és módszerek
 A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
 Pszichiátriai gondozás
 A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
 A gondozás-ápolás tervezése
 A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
 Az ellátottak életmódváltásának támogatása
 A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai
 A rehabilitáció feladatai és módszerei
 A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
 Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
 Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
 Információforrások kezelése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Allóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szervezőképesség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
 Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség
 Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, - feltárás, értékelés
 Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

572. A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10580-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
 Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
 Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
 Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
 Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
 Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
 Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
 Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
A családsegítés adminisztrációja
A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja
A pszichiátriában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások kezelésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumképesség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körütekintés, elővigyázatosság

573. Az Időskorúak támogatási feladatai megnevezésű, 10581-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az idősök társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra
Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában
Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában
Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket
Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében
Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket
Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában
Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízishelyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához

Felismeri az idősokkal kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához
Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit
Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan
Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását
Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában
Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gerontológia fogalmának értelmezése
A magyar társadalom demográfia jellemzői
Az időskor szociológiai összefüggései: az időskorúak fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei, az idősök szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai, a modern életforma idősök életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai, az előregedő társadalom problémái, az idős ember családja, életformája és háztartása, az otthonváltóztatás kérdései
Változó szerepek idős korban: a családi szerepek időskori átalakulása, a generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései, az időskori párkapcsolatok, veszteségek hatásának és feldolgozásának módjai
Feladatok az élet utolsó fázisához kapcsolódóan: a haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérésének támogatása, a haldoklás fázisai, az elhunyt körüli teendők
Az időskori egyedüllét, magány problémái
Idősokkal szembeni agresszió és abúzusok jellemzői
Az időskor élettani jellemzői
Lelki jelenségek és folyamatok
Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái
Az egyéni alkalmazkodás típusai
Öregedési stratégiák
Az öregedést gyorsító külső tényezők
Az öregedés okai
Az időskorúakról való társadalmi gondoskodás
Társadalombiztosítási nyugellátások
Az egészségügyi ellátások rendszere
Az idősöket támogató szociális ellátások típusai
Nem állami fenntartású támogató rendszerek
A geriátria tárgya
Az időskori diagnosztikai nehézségek
Klinikai geriátria főbb összefüggései: a kóros öregedés okai, jellemzői, az időskori sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok, az időskori gyógyszeres terápia, a geriátriai betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok
Speciális ápolási feladatok: az időskori rehabilitáció lehetőségei és módszerei, krónikus betegségben szenvedő idősök ápolása, az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők, az időskori prevenció feladatok
Speciális gondozási feladatok: gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei, a gondozási, ápolási tervek készítése, az időskorúak gondozásának sajátosságai, az időskorúak otthoni gondozásának feladatai, az időskorúak intézményi gondozási lehetőségei, a szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai
Az időskorúak aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, -
feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

574. A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10582-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási és ápolási terv készítésének, alkalmazásának szempontjai
A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja
A nyilvántartások kezelési, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai, eljárási követelményei
A minőségbiztosítás szabályai
A szakmai protokollok adminisztrációja
A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség, döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, - feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

575. Az Artista szaknak megfelelő produkció megnevezésű, 10583-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Légtornász tevékenységet végez
Akrobata tevékenységet végez
Zsonglőr tevékenységet végez
Egyensúlyozó tevékenységet végez
Bohóc tevékenységet végez
Különböző szakágból kombinált feladatokat végez
Koreografált produkciót mutat be
Cirkuszi és színházi előadásokban szerepel
Az előadások folyamán megfelelő szakmai és mentális kapcsolatot tart a fellépőkkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, biztonsági-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
Rekvizitumok karbantartása, állandó felülvizsgálata
Bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag
Légtornász mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Akrobata mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Zsonglőr mozgásanyag és eszközkezelés
Egyensúlyozó mozgásanyag és rekvizitek használata, szerelése
Bohóc mozgásanyag-, rekvizitek használata, szerelése
Csoporttárs biztonságának védelme, tusírozás
Cirkuszi, színházi gyakorlatszerzés

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mozgásmemória
Állóképesség
Szakmai nyelvi hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség), önkontroll
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

576. A Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek megnevezésű, 10584-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a piaci igényeket
- Piaci információkat cserél
- Rendszeres kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
- Referenciaanyagot készít
- Üzleti ajánlatot tesz és fogad
- Szerződést köt
- Adminisztrálja tevékenységét
- Vállalkozást alapít
- Banki szerződéseket köt
- Jogsabályi kötelezettségeinek eleget tesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Piacfelmérés
- Információszerzés módszerei
- Információfeldolgozás módszerei
- Kapcsolatépítés módszerei
- Kapcsolattartás módszerei munkaadókkal, ügynökségekkel
- PR tevékenység
- Referenciaanyag készítésének módszerei
- Üzleti tárgyalás formái és technikái
- Ajánlat készítése és fogadása
- Szerződési formák
- Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
- Szerzői- és munkajog
- Gazdálkodás, vállalkozás
- Pénz- és adóügy
- Társadalombiztosítás, nyugellátás
- Banki szolgáltatások
- Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvű szöveg megértése
- Köznnyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Elemi szintű számítógép-használat
- Információforrások kezelése
- Tájékozottság

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Kommunikációs készség
- Tervezés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Információgyűjtés
- Ellenőrző képesség

577. A Cirkusztörténet és szakmai nyelv megnevezésű, 10585-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül az artistaművészet különböző stílusában bemutatni produkcióját
Hagyományos cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
Modern cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
„Új cirkusz” cirkuszi előadásban mutatja be produkcióját
Cirkusz színházi előadásban mutatja be produkcióját
Társzművészeti elemeket alkalmaz
Figyelemmel kíséri a magyar és a külföldi cirkuszok működését és műsorait
Cirkuszi műsorokat elemez stílus és tartalom szerint
Artista számokat elemez számzsánerek szerint
Alkalmazza az artista szaknyelvet
Alkalmazza a rekvizitumok szaknyelvét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A cirkusz története
A hagyományos cirkusz kora és stílusa
A modern cirkusz kora és stílusa
Új cirkusz, cirkuszzínház
Szakmatörténet, zsánertörténet
Neves magyar és külföldi cirkuszok, cirkusz dinasztiák
Műsorstílusok összehasonlítása és elemzése
Számzsánerek osztályozása és elemzése
Cirkuszélet
Légtornász- és légtornász rekvizitumok szaknyelve
Akrobata- és akrobata rekvizitumok szaknyelve
Zsonglőr- és zsonglőr rekvizitumok szaknyelve
Egyensúlyozó- és egyensúlyozó rekvizitumok szaknyelve
Bohóc- és bohóc rekvizitumok szaknyelve
Cirkuszi sátor és felszereléseinek szaknyelve

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Köznyelvi és szakmai szöveg fogalmazása írásban
Tájékozottság

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Önfejlesztés
Felfogóképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Motiváló készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Eredményorientáltság

578. A Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű, 10586-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti és népművészeti kompetencia csoport:
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emléktárhelyei
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus- meghatározás, műleírás, műelemzés)
A néprajz és a népművészet alapfogalmai
A magyar népművészet
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Ábrázolási gyakorlat kompetencia csoport:
A kompozíció szabályai
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A rajzolás és festés különböző technikái
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
Az épített külső és belső környezet megjelenítése
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Néprajzi ismeretek alkalmazása
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

579. A Művészeti vállalkozások működtetése megnevezésű, 10587-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Alkalmazza marketing ismereteit
Kialakítja üzleti stratégiáját: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Felméri tevékenységének gazdasági vetületeit
Betartja a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A piackutatás és marketing alapjai
A finanszírozás lehetőségei
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Az üzleti élet protokoll szabályai
Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
A szerzői jogi szabályok
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
A munkavédelem jogszabályi környezete
Az egészség- és balesetvédelem általános előírásai
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai szöveg létrehozása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkétség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Folyamattervezési készség

580. A Tervezés és technológia megnevezésű, 10588-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés kompetenciacsoport:
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít
Manuális eszközökkel prezentációt készít

Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt
Technológia kompetenciacsoporthoz:
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait
Technológiai- és anyagkísérleteket végez
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
Tervezés elmélet és alkalmazása
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
Szaktörténet
Szakismeret
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szakműhely vagy műterem szakszerű használata
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés

581. A Kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10589-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

582. A Dekorátor technológia megnevezésű, 10590-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és levezeti a tárgyalási fázist
Helyszínfelmérést végez a környezetről, a megközelítési és rálátási lehetőségekről
Dekorációk téri alkalmazásához méretarányos vetületi és műszaki rajzokat készít
Szabadkézi vázlatokat készít elképzeléseiről, tárgy és térmegjelenítés
Vázlatkészítés után, számítógépes technológiával dekorációs célú grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez és kivitelez
Méretarányos látványtervet vagy makettet készít
Jóváhagyatja a tervet
Kivitelezési tervet, rajzot, makettet készít
A kivitelezési folyamatot lebonyolítja, irányítja
Felméri, illetve kiszámolja az anyagszükségletet
Kiválasztja a funkciótól, példányszámtól, anyagtól függő technológiai eljárást
Megrendeli vagy beszerzi az anyagokat, szolgáltatást, áruhordozókat, eszközöket
Kivágatja, méretre szabja a kívánt anyagú hordozókat
Használja a különféle manuális és elektronikus vágó és nyomtató eszközöket
Konzultál a kivitelező, szerelő szakemberrel
Kiválasztja, megterveztetti a szükséges fény, audiovizuális és egyéb látványtechnikai eszközöket
Néhány jellegzetes tulajdonság kiemelésével konkrét áruhoz áruhordozót tervez, kiviteleztet
Tipográfiai ismereteket alkalmaz áruhordozókon és reklámelemeken
A célterületre való kihelyezést irányítja, lebonyolítja
Feliratok, ábrák kivitelezéséhez előkészíti a hordozóanyag felületét
Ellenőrzi és átadásra előkészíti a kész terméket
A kivitelezés minőségét ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kivitelezés technológiai folyamata, az anyagismeret, az ütemterv és a költségvetés szempontjai
 Az áruk és kiegészítők egysége, formájának, anyagának jellemzői
 Sík vagy plasztikus márka embléma, szlogen előállításának technikái
 A dekorációs táblák alaptípusai
 A dekorációs műhelyben lévő egyéni munkaeszközök, kézműves és/vagy elektromos kéziszerszámok
 Táblók, kirakatok kasírozásának technológiai folyamata
 A számítógépes fólia és betűkivágás, nyomtatás technikai követelményei, menete
 A hordozóanyagok alaptípusai, alkalmazási, megmunkálási lehetőségei és korlátai
 Installáció, áruhordozó, látványelem védelme, karbantartása, csomagolása
 Az áruhordozó biztonságos kihelyezése és rögzítéstechnikája
 A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
 Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
 Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
 Különböző sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata
 A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségei, előkészítése, technikai menete
 A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)

szakmai készségek:

Grafikai programismeret, számítógépek használata
 Dekorátor kéziszerszámok, festéstechnikai eszközök használata
 Grafikai kompozíciós készség, kép- és téralakítási készség
 Digitális fényképezési alapismeret
 Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Eredményorientáltság

583. A Kirakat- és térrendezés megnevezésű, 10591-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az adottságokat, előkészíti a téri, vizuális környezetet
 Terveket értelmez és alkalmazásra előkészít, értelmezi a marketing és reklámfeladatokat
 Az elfogadott terv alapján összefogja és irányítja a kivitelezésben résztvevő szakemberek munkáját
 Az előkészített térben elhelyezi az állványrendszert, áruhordozót, egyéb installációt és az információhordozó elemeket
 Az árut előkészíti, megmunkálja, összeilleszti, installálja
 Az előkészített környezeti és áruelemekből elvégzi az árurendezést, kialakítja a kirakati, illetve térinstallációt
 Kihelyezi az eligazító feliratokat, reklámszövegeket
 Folyamatosan összeveti a készülő munkát a tervvel
 Időben beállítja a világítást és egyéb technikai berendezéseket
 Rendezés utáni önellenőrzést végez
 Elvégzi a kirakatrendezés vagy egyéb térrendezés utómunkálatait

Összegyűjti és elszámol a maradék anyagokkal
A munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégzi
Elvégzi vagy ellenőrzi a bontást
Gondoskodik a lebontott áru, installáció csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rend, rendezettség, véletlen fogalmának alkalmazása a kirakat- és térrendezésben
A térképzés, tértagolás vagy térkompozíció formái méteráru használatával
A különböző árucsoportosítások földön, falon, levegőben történő megjelenítése, elhelyezési módjai a látványalkotó elemeknek megfelelően
Statikus és dinamikus kompozíciók létrehozásának módja különböző áruval, elemekkel
A térbeli szerkezet, tagolás kialakítása a rejtett geometrikus elvek alkalmazásával
A stílusosan összehangolt látványelemek együttese (környezet, installáció, áruhordozó, grafika-tipográfia, árurendezés, kiegészítők)
Az áruk anyagának jellemzői és kiegészítőik formai egysége
Az árcédula és egyéb információhordozó felület kialakítási módja funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint
A fényeffektusok a reklámcélnak megfelelő kiemelési lehetőségei és összehatása
Komplex kompozíciók készítése kirakatban, áruszigeten és nagyobb téri egységekben
A megjelenítendő áruválaszték és a megfelelő kiegészítők összeválogatása
Darabáru kompozíciók készítése különböző téri egységekben
A felületbevonás módja méteráruval (spannolás, farkasfog, lapos hól)
Sík és térbeli vonalvezetés kialakítási lehetőségei darabáruval
Ömlesztett, tömbösített és ritmus kompozíciók elkészítési technikája
A készletek összetételének megfelelő (üveg, fém, műanyag, textil, bőr) kompozíciók törvényszerűségei
Divatáru kihelyezése különböző technikákkal (kötöttáru, fehérnemű, fürdőruha, ing-nyakkendő, cipő, harisnya, zokni, táska, kiegészítők stb.)
A konfekció áruk csoportosítási lehetőségei nem, életkor és használati funkció szerint
A női konfekció áru és a kiegészítők kihelyezésének bemutatási formái síkon fektetve, falon, térben, önmagában és segédeszközökkel
A férfi konfekció látványrendezése, élménysziget létrehozásának eszköztára
A gyermek konfekciók életkor, kialakult társadalmi szokás, divat szerinti definíciói
Különböző eszközök, grafikai elemek kiválasztása évszak, divat, stílus, funkció szerint a konfekció látványrendezéshez
Kirakati figurák, hangulatkeltő elemek, grafika – az évszoknak és a reklámcélnak megfelelő térrendezés kompozíciós lehetőségei
A különböző mozdulatú figurákból kialakítható szituációk és térbeli kompozíciók rendszerezése
Exkluzív textilmegmunkálási-, térrendezési lehetőségek a különböző kellékek, tárgyak, díszítőelemek kombinatív felhasználásával
A "csavart" méteráru élmény-kompozíciók, térrendezések kialakításának módjai
A hagyományos, konzervatív szellemű férfi szövetáru-bemutató elkészítésének különféle eszközei, különböző áruhordó elemek felhasználása
A könnyű nyári textíliák kombinálási lehetőségei különféle segédeszközökkel és kirakati figurához rendezve
A könnyű női textiláru megmunkálásai: a felfüggesztések, ejtések, csipkedések, gyűrések, feszítések és kompozíciós lehetőségeik
A textília alakítása térformáló segédeszközökkel (papír, karton, drót, fa)

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Műszaki és szakrajz olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék
Dekorátor kéziszerszámok használata
Kivitelezéstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntéskéesség
Tér-, plasztikai és stílusérzék

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

584. A Lakberendezés megnevezésű, 10592-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan felhasználja, bővíti a bútortörténeti és enteriörtörténeti ismereteit
Stílustörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Alkalmazza az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket
Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki
Szakmai munkájában alkalmazza a térszervezés törvényszerűségeit
Betartja az ergonómia követelményeit
A lakásban lakók igényeinek és a tér adottságainak megfelelően megszervezi a lakás működését, berendezi a lakás tereit
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Lakberendezési tanácsokat ad
Betartja a lakberendezői kompetenciát (a lakberendező munka határait)
Együttműködik az építkezésben résztvevő kivitelezőkkel
A hangulatteremtés eszközeit felhasználva egységessé, átláthatóvá, egyénivé teszi a tereket
Alkalmazza az optikai térformáló eszközöket, lehetőségeket
Szakszerűen alkalmazza a lakberendezésben előforduló anyagokat
Folyamatosan bővülő aktuális ismeretekkel rendelkezik a lakberendezésben előforduló áruk választékáról
Egyedi, beépített bútorokat tervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútor- és enteriörtörténet
Design történet
Aktuális lakberendezési stílusok, trendek
Az információgyűjtés menete, formái
Lakóépületek, lakások (állandó és szezonális használatú) típusai
Épületszerkezetek
Ergonómia
Jellemző családmodellek, szerepük a lakóterek elrendezésében
A közösségi és egyéni lakótevékenységek terei
Közlekedők
A lakás kiegészítő helyiségei
Lakóterek különleges helyszínei
A térszervezés szabályai
Belső terek színdinamikája
A látvány korrigálásának lehetőségei
A hangulatteremtés eszközei
A lakberendezésben használatos anyagok tulajdonságai, a bennük rejlő lehetőségek (faipari alapanyagok, szerelvények, fémek, műanyagok, textilek, kárpitos szerkezetek, kerámiák, kőzetek, üveg, felületkezelés, építőipari alapanyagok)
Lépcső, galéria elhelyezésének, kialakításának lehetőségei

Egyedi bútorszerkezetek
A lakberendezésben előforduló áruk választéka
Építkezésben részt vevő kivitelezők, szakágak munkája
A kivitelezésben közreműködő szakágak a lakberendezői munkával kapcsolatos tevékenységek (építész, statikus, elektromos, gépész, burkoló, gipszkartonos, asztalos, dekorációs szakmák stb.)
A munkaterületre vonatkozó balesetvédelmi előírások
Kommunikáció

szakmai készségek:

Stílustörténeti jellemzők ismerete, alkalmazása
Térszervezési és ergonómiai ismeretek alkalmazása
A lakásban előforduló anyagok megfelelő, kreatív használata
Műszaki rajzok értelmezése
Bútorszerkezetek ismerete, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Hatékony kérdés-kérdés készsége
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényeglátás
Nytitott hozzáállás

585. A Lakberendezői tervezés megnevezésű, 10593-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyértelműen közli a terveit, elképzeléseit a lakberendezési munkában részt vevő szakemberekkel
Egyértelműen és szemléletesen láttatja az elképzeléseit a megrendelővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Dokumentációt állít össze
Elképzelését prezentálja
Konszignációt készít
Értelmezi és alkalmazza az általános műszaki rajz és az építészeti rajz szabályait
Használja a lakberendezés alkalmazói szoftvereit (tervező- és grafikai alkalmazások)
A megvalósítás során tervezői művezetést végez
Árajánlatot készít, lakberendezői szerződést köt
Dokumentálja, archiválja a tervezés dokumentumait
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajz, építészeti műszaki rajz
Térbeli megjelenítés eszközei
Lakberendezői munka területei, szintjei
Felmérési alaprajz, falnézetek, fotódokumentáció készítése
Vázlatlattervi változatok, a hangulat bemutatásának eszközei
Alapterv alaprajz, falnézetek, látványtervek (esetleg modell) a tér meghatározó részleteiről

Kiviteli terv, a kiviteli szinthez kapcsolódó műszaki tervek (burkolat, világítás, álmennyezet, egyedi bútor)
Konszignáció készítés
Műszaki leírás tartalma
Tervezői művezetés folyamata
Lakberendezői szerződés, árajánlat összeállításának szabályai
Tervezői szoftverek (2D, 3D)
Dokumentálás eszközei

szakmai készségek:

Szakmai rajz készítése
Konszignáció készítése
Tervezői művezetés feladatának ellátása
Árajánlat, lakberendezői szerződés készítése
Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyükön való alkalmazása

586. A Művészetelméleti alapok és ábrázolási gyakorlat megnevezésű, 10594-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A művészettörténet stíluskorszakai
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, aranymetszés szabályai
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei

szakmai készségek:

Szabadkézi mintázás, rajzolás
Mértani alaptestekből összeállított térformák
Természeti formák

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

587. A Díszműkovácsolás szakmai tervezés megnevezésű, 10595-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet készít
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információgyűjtés
Feladatmeghatározás
Tervdokumentációk
Tanulmányrajzok
Látványmegfogalmazás kovács szemlélettel

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakrajz olvasása, értelmezése
Szakrajz készítése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezési készség

588. A Díszműkovács elméleti és gyakorlati feladatai megnevezésű, 10596-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaszervezési feladatot végrehajt
Munkafolyamatokhoz szükséges szerszámokat elkészíti
Művelettervet elkészíti
Műveletterv szerinti kovácsolási feladatokat végrehajt
Az üllőn végzett munkát vezetőkovácsként irányítja
A szükséges karbantartási műveleteket a meghibásodott szerszámokon elvégzi
Használja az egyéni védőfelszerelést
A munkahely biztonságtechnikai előírásainak megtartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kovácsműhely berendezési tárgyai és munkaeszközei

A berendezések és eszközök használatára és kezelésére vonatkozó előírások
Magatartási és közlekedési szabályok a kovácműhelyben
Üllő körüli tevékenység, felállás az üllő mellett
Kovácsolás elméleti alapjai
Kovácsolás gyakorlati alapjai
Hőkezelési alapok
Anyagismeret
Munkavédelmi, környezetvédelmi előírások
Tüzelőanyagok
A kovácstűz kezelése, égés és melegítési folyamatok
Revésedés elleni védelem hevítéskor
Kovácsoló gépek működése és kezelése
Felülettisztítás, felületvédelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakrajz olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajz és szakrajz készítése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Monotónia-tűrés
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság

589. A Fémipari alapok megnevezésű, 10597-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fémeket darabol (üllőn)
Fémeket hidegen alakít
Lemezt, drótot hajlít
Fémeket hántol
Vésőket használ
Lemezt domborít
Oldhatatlan kötéseket képez
Keményforrasztással egyesít
Szegecskötést képez
Oldható kötéseket képez
Csavarkötéseket képez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technikai, technológiai alapfogalmak
Alapanyagok
A fémmegmunkálás műveletei
Fémtisztítás
Vegyí anyagok

Elektromos berendezések
A fémek patinázási, színezési eljárásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Mennyiségérzék
Fémműves gépek, -eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

590. A Stílus és divat szakmai rajz, modern és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10598-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, plasztikai munkát végez
Szakmai munkájához továbbfejleszti a grafikai és a szakmai rajzi lehetőségeit
Szakmai munkájában folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Szakmai munkájához megismeri és figyelemmel kíséri a kortárs divat alkotásait, eredményeit, alkotók munkáit
Szakmai munkájához megismeri és alkalmazza a kortárs média törekvéseit, típusait
Szakmai munkájához megismeri és felhasználja a környezetkultúra sajátosságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a képző- és iparművészetben, a modernizmus kialakulásától napjainkig
Divattörténeti ismeretek a modernizmus kialakulásától napjainkig a különböző kultúrákban
A 20-21. század öltözködési irányzatai, jelentős kortárs tervezők, divatcégek
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai, szakmai alkalmazás
Kortárs média lehetőségeinek, alkalmazási területei, hatásai, felhasználása
Az egyén, a közösség és a kultúra – népi és egyetemes – viszonya és jellemzői
A magyar népviseletek forma- és mintakincse, alapanyagai, textildíszítő eljárásai, kiegészítői

szakmai készségek:

Művészet- és szaktörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, plasztikai feladatok alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Média források kezelése
A népi és egyetemes környezetkultúra korszakainak elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

591. A Divattervezés megnevezésű, 10599-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési tanácsadást
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek divatirányzatait és a trendeket
Öltözéket, kiegészítőt tervez szabadkézzel vagy számítógépes programmal
Kollekciót tervez, forma- és színvariációkat készít
Szabásmintát és gyártmányrajzot készít, munkafolyamatát dokumentálja
Figyelembe veszi az ergonómiai szabályokat, külső környezeti feltételeket és a kivitelezési lehetőségeket a tervezés során
Modellezési-, szabási-, varrási részfeladatokat és ruhapróbát végez, anyag- és költségkalkulációt készít, részt vesz az öltözőkkivitelezési folyamatokban
Már meglévő anyagokhoz tervez modelleket, illetve a megtervezett modellekhez választ alapanyagot
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Öltözékek és kiegészítők alapvető típusai, formái, csoportosításuk
A divat területén használatos alapfogalmak és szabályok
Célzott információk gyűjtése, feldolgozása, inspirálódás (könyvtárhasználat, internet)
Divattrendek, forrásuk, információszerzés lehetőségei
A kollekció összeállítás szempontjai
Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei
Öltözékekhez felhasznált áru megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai
Anyag- és színtársítások, forma és funkció összehangolása
Sziluett, szabásvonalak, alapanyag, díszítő motívumok kreatív összehangolása adott öltözéken
Öltözékek és kiegészítők terveinek sokrétű technikai és stílárius bemutatása
A gyártmányrajz, divatrajz és a divatillusztráció fogalmi elkülönítése, technikái
A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai manuális és digitális technikákkal
Saját portfólió összeállításához szükséges technikák, szabadkézi és számítógépes megvalósítás, látványtervek és prezentáció készítése, bemutatása
Látványhoz, képhez szöveges információ csatolása, alapvető tipográfia
Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál
Gyártmányrajz készítése több nézetben, értelmező részletrajzokkal kiegészítve
Szabászati ismeretek alkalmazása a formakialakításnál, formázók, szabásvonalak megválasztása
Szabásminta felfektetési eljárások, szabási műveletek
Öszeállítás technológiájának alapjai, modellezés és technológia
Öltözék kellékek, díszítmények anyagai, összetétele, fajtái, tulajdonságai, összeállítási módja
Szabási és varrási eszközök, szerszámok, gépek, alapvető felhasználási funkciói
Öltözőkkivitelezési és készítési eljárások, kézműves és ipari technológiák
Felmérés készítés és a méretvétel módja, ruhapróbálási műveletek
Vasalási, hőkezelési, formázási műveletek
Az öltözőkjavítás lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegkezelő és képfeldolgozó programok használata
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédkészség
Divatrajz és gyártmányrajz értelmezése és készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

592. A Stílusalakítás megnevezésű, 10600-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez stílus tanácsadást
A megrendelés jellegétől függően (személyi, média, kereskedelmi stb.), segít kiválasztani az elvárásoknak és adottságoknak legmegfelelőbb modelleket, kellékeket, kiegészítőket
Figyelemmel kíséri a jelentős hazai és nemzetközi tervezők, cégek stílusirányzatait, tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről
Részt vesz kollekciók összeállításában, adott formai, stilisztikai viszonyoknak megfelelően
Elképzeléseit vizuálisan prezentálja vázlat, rajz, montázs, kollázs formájában, szabadkézzel vagy számítógépes program segítségével
Öltözékek, kollekciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)
A média területein az öltözbek bemutatással kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)
Szakmai információkat szolgáltat kollekciókról, termékekről (szöveges, képes)
Részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző korstílusok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői
Öltözködési és divatstílusok
Megrendelői igények, társ művészetek
Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat stb.), adott alkalomhoz illő öltözeztípusok
Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása
Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők, smink, frizura összeállítása és beszerzése
Koncepcióhoz szükséges eszközök, anyagok megválasztásának szempontjai, fajtái, beszerzési forrásai, kalkuláció készítése
Kollekciók összeállításának szempontjai
Divatfotózás, filmezés eszköz, tárgyi és személyi feltételei
Divatfotó felhasználási területei, funkciói, továbbalakítása, alkalmazási területei

Divatfotók koncepciójának kialakítása
Tervezési munkák elkészítése és bemutatása, manuális és digitális technikák
A divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, aktualitások, ruhaipari szakkifejezések és alkalmazásuk
Divatbemutató szervezés, koncepció kialakítás: látvány, mozgás, hang, modell, helyszín stb.
Munkafolyamatok tervezése, szervezése, értékelése, dokumentálása, prezentálása
Kommunikációs helyzetgyakorlatok és alkalmazásuk

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Fényképezőgép, számítógép (perifériákkal), szövegszerkesztő és képfeldolgozó programok használata
Szakmai nyelvű szöveg megértése és beszédalképesség
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása
Médiaforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Rugalmasság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Prezentációs képesség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

593. A Jelmeztervezés megnevezésű, 10601-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korhű és stílusazonos, a szerep karakterét tükröző öltözékek készítésében közreműködik
Színpadi és filmes mozgáshoz alkalmas öltözékek készítésében közreműködik
A jelmez kivitelezés költségvetésének összeállításában közreműködik
Folyamatos kapcsolatot tart a tervezővel, a munkatársakkal, a műhellyel
Anyagmintákat gyűjt, anyagbeszerzést végez
Próbaruhákat, próbához öltözékelemeket szerez be
Részt vesz a jelmezek szabászati munkálataiban
Részt vesz a ruhapróbákban
Anyagfestési eljárásokat alkalmaz
Anyagfelület kikészítési és rögzítési technikákat alkalmaz
Figyelembe veszi a színpad vagy a forgatási helyszín biztonsági előírásait
Részt vesz a színpadi próbákban vagy a filmforgatáson
Alkalmazkodik a színpadi gyorsöltözésekhez
Jelmezekhez öltözék kiegészítőket szerez be
Csoportos szereplők öltözékének összeállítását végzi
Jegyzeteket készít az első öltöztetési próbán
Szükséges változtatásokat tesz a jegyzetek alapján
Feladatokat lát el az első öltöztetési próbán vagy a filmforgatáson
Öltözékelemeket és kiegészítőket díszít, javít, díszített, javított
Öltöztetési munkát lát el a főpróbán és a bemutató előadáson vagy a filmforgatás helyszínén
Állandó kapcsolatot tart a munkatársakkal az előadások folyamán
Folyamatosan ellenőrzi a jelmezek állapotát
Beszerzi a szükséges jelmez kiegészítőket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Az adott drámai mű megismerése, stílusának, mondanivalójának felismerése, megértése
A mű elhelyezkedése a művészettörténet adott stíluskorszakában
A mű elhelyezkedése a drámatörténet adott stíluskorszakában
A mű színháztörténetben elfoglalt szerepe, előzményei, története
A viselettörténet korszakainak ismerete
Az adott műben megjelenő ország tájegységeinek népviselete
A forrásanyag gyűjtéséhez szükséges lelőhelyek, képes irodalom
A források hatása a vizuális összkép kialakítására
A művet megjelenítő színművészek karakterének, adottságainak meghatározó szerepe
Az öltözékek kivitelezéséhez szükséges költségtényezők
Vázlattervek, színterv, jelmezvariációk készítésének módjai
Korhű jelmez- és kosztümtervek grafikai szintű színes rajzanyaga, tervdokumentáció
Anyag- és színminták beszerzése a tervrajzokhoz kapcsolódva
Részlet- és szabászati rajzok elkészítése a varrodák számára
Részletes műleírás és árkalkuláció elkészítése a színház gazdasági vezetéséhez, a producer és a műhelyek számára
A kivitelezéshez adott időtartam figyelembevétele a próba folyamatához alkalmazkodva
Tervek bemutatása az olvasópróbán, a tervelfogadó próba keretében a társalkotóknak
Alkalmazkodás a rendező, az operatőr, a díszlettervező és a színészek korrekciós igényeihez
A színházi varrodákkal és a külső műhelyekkel történő kapcsolatfelvétel
Az alapanyagok beszerzése az anyagminták alapján a tervezővel, a ruhafelelőssel együttműködve
A varrodák kivitelező munkálataiban való részvétel (anyagfestés, szabás-varrás, applikálás)
Ruhapróbákban való részvétel
Kész öltözékek, öltözékelemek és kiegészítők beszerzése
Jelmezek díszítéséhez alapanyagok, kellékek beszerzése
Csoportos szereplők öltözékének összeállítása
A próbafolyamat figyelemmel kísérése, az öltözékre tett utalások, változások követése
A jelmezpróba és az első öltöztetés próba lebonyolítása a társalkotókkal közösen
A színpadi összpróbán az utolsó változtatások eldöntése, az öltözékek befejezése a főpróbára
Filmforgatáson való részvétel, beszerzői, öltöztetői feladatok ellátása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Színes látványrajzok készítése
Részlet- és szabászati rajzok készítése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

594. A Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet) megnevezésű, 10602-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez
Lapról olvas
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer
Többszólamú mű társas előadása (klasszikus zenészek esetén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Skálák és hangközök
Ritmusok, ritmusképletek
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A legjelentősebb zeneszerzők életműve
Műelemzés
Zenefelismerés
Az alapvető zenei szakkifejezések
Kamaraének (klasszikus zenészek esetén)

szakmai készségek:

Megbízható zenei hallás
Tiszta intonáció
Metrum, lüktetés, tempótartás
Kottaírási és -olvasási készség

Személyes kompetenciák:

Figyelem
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

595. Az Egyházi zene szolgáltatása megnevezésű, 10603-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Járatos a funkciók zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Az egyházi zeneműveket, népénekeket ad elő, szükség szerint más hangnembe transzponálja
Értelmezi a népének- és liturgikus énekszövegeket

Elemzi a népénekeket és liturgikus énekeket
 Felekezetének repertoárját kottából énekli
 Járatos a liturgiában és annak rendjét, szabályait betartja
 Liturgikus énekeket (gregorián énekek, egyházi népének, graduálénekek stb.) előad
 Járatos a Bibliában, a hitvallási iratokban
 Járatos a felekezete alapvető tanításaiban, történetében
 Képes hosszú távon koncentrálni
 Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
 Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és intonációra
 Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
 Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
 Az egyházzenet szép, kifejező hangon szólaltatja meg
 A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja
 Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művésziileg és érzelmileg kifejezően adja elő
 Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
 Tájékozott az egyházzene történetében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
 Egyházi hangsorok, skálák
 Négyyszólamú szerkesztés
 Egyházzene története és irodalma
 A liturgia története
 A liturgia elemei
 Hittan
 Biblia
 Egyházi népének
 Gregorián ének
 A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
 Magas szintű technikai felkészültség
 Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
 A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
 Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
 Ritmus-, tempóérzék
 Manuális készség
 Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
 Állóképesség
 Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
 Kommunikációs készség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

596. A Kántor-énekvezető tevékenysége megnevezésű, 10604-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előénekesként határozottan vezeti az egyházi éneket
Betanítja az egyházi éneket
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Szükség szerint vezényel
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művésziileg és
érzelmileg kifejezően adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes
megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Alapszintű vezénylési technikák
Orgonaismeret

szakmai készségek:

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

597. A Kántor-kórusvezető tevékenysége megnevezésű, 10605-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezényli a kórust
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon, helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő,
vezényel
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művésziileg és
érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról és azokat képes megszólaltatni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes, oldott éneklés
Énekkari gyakorlat
Vezénylési technikák
Idegen nyelvek
Alapszintű orgonajáték
Orgonaismeret

szakmai készségek:

Vezénylési készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

598. A Kántor-orgonista tevékenysége megnevezésű, 10606-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az orgonáról, a harmóniumról
Kántor-orgonistaként határozottan vezeti az éneket
Betanítja az egyházi éneket
Az orgonán a liturgikus szabályoknak megfelelően játszik
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Érthető szövegmondással énekel
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik
Tisztán intonál
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Idegen nyelven is énekel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orgonajáték
Természetes, oldott éneklés
Alapszintű vezénylési technikák
Idegen nyelvek

szakmai készségek:

Előadói készség
Művészi kifejezőkészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Irányítókészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

599. A Díszítőfestő tervezés és technológia megnevezésű, 10607-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezés kompetenciacsoport:

Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít
Manuális eszközökkel prezentációt készít
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt
Technológia kompetenciacsoport:
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét, betartja a munkavédelmi szabályokat
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait
Technológiai- és anyagkísérleteket végez
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
Tipográfia alkalmazása
Szaktörténet
Szakismeret
Szakműhely, műterem kialakításának működtetése és fenntartása
Szakmai kivitelező eszközök
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció
Szakrajz olvasása, értelmezése
Szakmai rajz készítése
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémaelemzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

600. A Díszítőfestő szakmai rajz és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10608-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, munkát végez
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi formában jeleníti meg
A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások; a tónusképzés lehetőségei
A rajzolás és festés különböző technikái
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré, interiőr
Díszítőfestészeti és murális festészeti, geometrikus, organikus, figurális motívumok gyűjtése, rajzolása, festése
Európán kívüli kultúrák vizuális jelrendszere

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, festészeti ismeretek szakmai alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai rajz készítése
Szakmai tervezés
Művészeti korok díszítő motívumainak ismerete

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Anyaggyűjtés ismerete

Kreativitás

601. A Díszítőfestészet megnevezésű, 10609-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Freskófestést készít
Seccofestést készít
Scgrafittót készít
Stukkófestést készít
Aranyozási technikákat alkalmaz
Faerezési technikákat alkalmaz
Márványozási technikákat alkalmaz
A patinázás technikáit alkalmazza
Plasztikus vonalazást alkalmaz
Kőmozaikot készít
Kerámiamozaikot készít
Antikolt felületeket hoz létre
Sablonnal készíti el a feliratot, reklámfestményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
Az olajos és a vizes bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
Falfelületek, hordozóanyagok tulajdonságai
A falfestészeti és díszítőfestészeti technikák anyagai, eszközei
Patinázási, aranyozási technikák anyagai, eszközei
Plasztikus felületdíszítmények anyagai, eszközei
A falfestészet története, alkotói az őskortól napjainkig
Építészettörténet és műemlékvédelem
A festészeti stílusok kronológiája, stílárís meghatározása
Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonylatában
Egyéb murális technikák mintarajzainak elkészítése
A mintarajzok átvitele a felületre
Freskó, secco, scgrafitto festése
Mozaiktechnikák kivitelezése
Patinázás, aranyozás, márványozás, technikák

szakmai készségek:

Figurális és nonfiguratív rajz készítése
Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Falfestészeti eszközök, anyagok használata
Egyéb murális technikák, márványozás, patinázás eszközeinek, anyagainak a használata

Személyes kompetenciák.

Önfejlesztés

Prezentációs készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismereteinek helyes alkalmazása

602. A Grafikai alapok megnevezésű, 10610-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti ismereteit
Bővíti és felhasználja kortárs grafikatörténeti ismereteit
Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezésmódszertani tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai ismeretek szakmai alkalmazása
A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig
A művészi képsokszorosítás története, jelentős alkotói
Reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók
A kortárs tervezőgrafika legfontosabb alkotói, műfajai, médiumai
Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások
Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában
Alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
Általános nyomdaipari alapismeretek
A papírgyártás technológiái, papírfajták, papírtörténet, papíralkalmazási szabályok
A nyomdai anyagelőkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
Nyomda és nyomtatástörténet, az ofset-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete
Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

603. A Grafikai illusztrálás megnevezésű, 10611-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez
Manuális, rajzi, festészeti technikával készít illusztrációt
Digitális technikával készít illusztrációt
Kévert, kísérleti technikával készít illusztrációt
Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt készít
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat
Magas-, mély- és síknyomtatási technikákat használ, nyomtat
Digitális eszközöket szakszerűen előkészít és alkalmaz
Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra kész illusztrációs anyagot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái
Pixel- és vektorgrafikus programok
Fotográfia
Képeredetik, vonalas eredetik, árnyaltos eredetik, színes eredetik fajtái
Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek
Kortárs hazai és nemzetközi grafikus tervezők, illusztrátorok munkái
Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
Grafikai szakelmélet: szintan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi alapanyagok specifikumai
Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó
Az eredeti reprodukció, a reprodukciós grafika meghatározása, alkalmazási területei
A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig
Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák
Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

szakmai készségek:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete
Szabadkézi rajzolás
Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

604. Az Alkalmazott grafikai munka megnevezésű, 10612-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít
 Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, jeleket hoz létre
 Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el
 Hirdetések grafikai tervét készíti el
 Plakátok grafikai tervét készíti el
 Cégarculatok grafikai tervét készíti el
 Termékarculatok grafikai tervét készíti el
 Reklámkampányokhoz hoz létre grafikai tartalmakat
 Csomagolástervezői grafikai tartalmakat hoz létre
 Szakillusztrációk grafikai tervét készíti el
 Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre
 Online megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat
 Interaktív megjelenésekhez hoz létre grafikai tartalmakat
 Mozgóképes alkalmazásokhoz készít grafikai tervet
 Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz
 Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ
 A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza
 A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti
 Prezentál, archivál, leadja a felhasználáskész grafikai anyagot
 Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és használja
 Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja
 Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza
 Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információgyűjtés menete, formái
 A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
 Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
 Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
 Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
 Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok
 Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
 Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésmódszertana
 Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
 Alkalmazott grafikai szakelmélet: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
 Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei
 Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek
 Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése
 Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
 Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások
 A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben
 A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása
 Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
 Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
 Általános nyomdaipar
 A papírgyártás technológiai, papírfajták
 Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

Az ofszet-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés
Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Vektorgrafikus, képfeldolgozó-, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése
Tervezési gyakorlat
Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek
Digitális fotográfiai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság

605. A Munkavédelem színházi munkaterületeken megnevezésű, 10613-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a színház, a színpad és a raktározási területek üzemszerű működésének szabályait
Betartja a színházi tevékenységhez kapcsolódó munka- és balesetvédelmi szabályokat
Betartja a színházi tevékenységhez kapcsolódó biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja a színpadi, pódiumi eszközök, kellékek, bábok mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat
Ellátja a színpadi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A színházépület berendezéseinek üzemszerű működésére vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások
A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
A színpadtérre, zenekari árokra vonatkozó balesetvédelmi előírások
A kiszolgáló és üzemi helyiségekre (öltözők, mosdók, pihenők, mellékhelyiségek, műhelyek, táruk és próbatermek) vonatkozó balesetvédelmi előírások
A közönségforgalmi terekre és útvonalakra, valamint a nézőtérre vonatkozó baleset- és tűzvédelmi előírások
A világítási- és villamos berendezésekre vonatkozó biztonságtechnikai előírások
A színházi munkával összefüggő veszélyes tevékenységek munkavédelmi előírásai
Alsó- és színpadszínti gépezetek (süllyesztők, forgószínpadok, színpadi kocsik) kezelésére, használatára vonatkozó balesetvédelmi előírások
A felsőgépezet kezelésére, működtetésére vonatkozó balesetvédelmi előírások
A díszletépítés, -bontás; próbák, előadások és gyorsváltások munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásai
Szűrő-, vágó- és lőfegyver kezelésére és tárolására vonatkozó biztonságtechnikai előírások

Pirotechnikai tevékenység, egyéb tűzveszélyes cselekmény tűzvédelme
Artista és kaszkadőr tevékenység balesetvédelmi előírásai
A színpadi díszletelemek kellékek, bútorok szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai
Elsősegély-nyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

A munkabiztonság szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése
A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Alapvető elsősegély-nyújtási cselekvések

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

606. A Bábkészítés megnevezésű, 10614-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A bábjáték kialakulásának történetét és a bábművészethez kapcsolódó ismereteit alkotó módon beépíti a bábkészítés munkafázisaiba
A szakelmélet alapjait (játék- és divattörténet, néprajz) felhasználva önálló tervek készítését
A technológiai alpműveletekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit összekapcsolja, ötleteit szerkezeti rajzban bemutatja, indokolja
Arányos makettet készít báb- és díszlettervek alapján
A szerszámhasználat szabályainak ismeretében megtervezi a szükséges eszköztár jellegét
Tájékozódik a bábkészítéshez szükséges anyagok, szerszámok beszerzési lehetőségeiről
Költségvetést készít a bábok elkészítéséhez szükséges anyagok, eszközök, munkák összegéről
Kivitelezzi a bábkészítést
Tervei és a rendelkezésre álló anyagok felhasználásával bábszínházi eszközt készít
A báb- és díszletkészítéshez szükséges kézi- és gépi szerszámokat, gépi berendezéseket (működésük ismerete alapján) felhasználja
Mintáz, farag (agyagot, fát megmunkál)
Különböző technikájú bábokat készít (kesztyűs, vajang, marionett, bunraku stb.)
Az elkészített figurákat jelenetekben használja
Alapgyakorlatokat végez különböző típusú bábokkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános vizuális alapismeretek
Színpadtechnikai alapfogalmak
Művészettörténeti alapfogalmak
A bábtörténet korszakai
Játéktörténet és -elmélet, néprajz

Az anyag- és vegytan jellemzői (fa, fém, textil, papír, festékek, természetes és műanyagok)
A kézműves technikák (fafaragás, nemezelés, szövés, varrás, mintázás, fémmunkák)
Szerszámismeret
Rajz, festés
A szcenika alapismeretei
Színelmélet
Formázás
A méret-, arányszerkezet összefüggései
A balesetvédelem szabályai

szakmai készségek:

A bábkészítés szakmai nyelvezetének, fogalmainak értelmezése, alkalmazása
Tervrajz olvasása, értelmezése
Tervrajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

607. A Bábszínészi alakítás megnevezésű, 10615-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgássorokat végez különböző technikájú bábokkal (kesztyűs báb, botos/pálcás báb, marionett, árnyjáték, bunraku stb.)
A különböző bábok mozgatásával karaktereket formál, kipróbálja az egyes figurára jellemző kifejezési lehetőségeket
Gyakorolja az emberi test mozgásának absztrakt, leíró és szimbolikus kifejezési formáit
Különböző karaktereket formál mozgással
Fejleszti beszédszervei működését, artikulációs készségét, beszédtechnikáját, fokozza verbális kifejezőerejét, beszédstílusokat és módokat sajátít el
Hallás után beszédhangot, beszédstílust elemez
Megkülönbözteti és színpadi munkájában tudatosan alkalmazza a köznapi és a színpadi hangzást
Elemzi az emberi hang és hangképzés sajátosságait
Hangképzési gyakorlatok végzésével ritmusérzékét, zenei hallását, zenei képességét fejleszti
Felhasználja művészi munkájában a bábjáték műfaji alapfogalmainak ismeretét
Színészi munkájában építi a bábjáték kialakulásának történetét, a színház- és bábművészethez kapcsolódó, stílustörténeti ismereteit
Pedagógiai, pszichológiai szempontból elemzi a bábjátékot
Szakmai találkozókra nézőként, előadóként részt vesz
Dramaturgiai szempontok alapján elemzi a drámai, színpadi szerepeket és szituációkat
A rendező utasításai alapján kiérlelt szerepszemélyiséget különböző stílusokban eljuttat

Szcenikai terveket készít a terem-, a színpadméret, a báb- és színpadtechnikai jellemzők figyelembevételével
Bábokat készít
Felhasználja a különböző báb- és díszletkészítéshez szükséges anyagok jellemzőit
Gondoskodik az előadás eszközeinek minőségéről, megfelelő állapotáról
Időbeosztást készít saját és társai munkájának ütemezéséről
Szakszerűen csomagolja és rendszerezi bábjait, kellékeit, jelmezeit, egyéb színpadi eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színházelméleti alapfogalmak
Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok
A bábtörténet jelentős korszakai
A művelődéstörténet, néprajz bábművészeti vonatkozásai
Az esztétika alapfogalmai
A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái
A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása
A színpadi beszédtechnika szabályai, technikái, alkalmazásuk
A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája
A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv technikái
A színpadi tánc műfajainak, típusainak alapismeretei
A bábmozgatás módszerei, típusai
A bábszínészet módszerei, típusai
A bábtechnikák fajtái, eredete, jellemzői
Színpadtechnika, szcenika
Anyagismeret

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség
Előadói énekképesség
Tervrajz olvasása, értelmezése, készítése
Szabadkézi rajzolás
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

608. A Színpadi és filmszínészi alakítás megnevezésű, 10616-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészültsége és tudása szerint maradéktalanul ellátja a rábízott színházi, filmszínészi próbafeladatokat belső (színház, stúdió) és külső (pl. vendégjáték, tájelőadás, alkalmi játéktér stb.) helyszínen egyaránt

A kijelölt színpadi- és kamerapróbákban a próbarendnek megfelelően, alkotó módon közreműködik
 A kijelölt olvasópróbában a színpadi vagy filmalkotás szövegkompozíciójáról és a játéktér kereteit illetően ismereteket gyűjt
 A kijelölt elemző, asztali próbákban értelmezi és elemzi szerepe szövegét, jeleneteinek kommunikációs helyzetét
 A rendelkező próbák során a rendezői utasítások betartásával, szerepépítési technikáinak alkalmazásával szerepet alkot
 Szöveget tanul, értelmez, szövegeit szituációba helyezi
 Artikulációs készségét, beszédtechnikáját, verbális kifejezőerejét tudatosan alkalmazva megfelelő ritmusban, értelmileg tagoltan megformálja a szerep szövegeleit
 Improvizációs gyakorlatokkal, érzelmi emlékezete és fantáziája segítségével kialakítja a szerep lélektani karakterét
 A táncpróbákban koreográfiát tanul, rögzít
 Az énekpróbákban dalt tanul, rögzít
 A mozgáspróbákban színpadi mozgást tanul be, rögzít
 Kiírás szerinti ruha- és cipőpróbában vesz részt
 Az emléképróba során szövegét, ének-, táncszámát, mozgását a rendezői utasítás szerint a játéktérnek megfelelő színpadi szituációba helyezi
 Az összépróba során alakítását összehangolja a díszlet, a fény- és hangtechnika, a jelmez és kellék, valamint a partnerek meghatározottságaival
 A megformált alakítását a főpróbák során kontrollálja
 A felújító- és részpróba során, idegen helyszín esetén, bejárárópróba során vesz részt
 A színpadi, filmszínészi alakításhoz szükséges alkotó állapotot hoz létre
 Megteremti a színpadra lépés, a filmfelvétel fizikai feltételeit: bemelegít, mozgást és táncot próbál, beénekel
 Megteremti a színpadra lépés, filmfelvétel szellemi feltételeit: dikciót és akciót memorizál, koncentrálni
 Jelenetét felkészülten várja, pontosan kezdi
 Álhajat, maszkot készít a fodrász segítségével
 Sminkel, arcot, testet fest
 Színpadi jelmezt, fellépő ruhát ölt az öltöztető segítségével
 Alakítását a próbafolyamat során kiérlelt esztétikai formában, meghatározott játéktérben, és tárgyi keretek között (díszlet, kellék) létrehozza az előadás, a filmfelvétel során
 A rendezői utasítások alapján megformált alakot megfelelő intenzitással és hitelességgel megjeleníteni
 Kapcsolatot tart partnereivel, a színházi és filmes munkatársakkal
 Rögtönzéssel áthidalja a váratlan nehézségeket
 Alakításával szolgálja az előadás értékalakzatának közvetítését
 Kellékeit, jelmezét egyéb eszközeit a társulatba visszaszolgáltatja, lesminkel
 Szabadtéri, alkalmi produkciók színészi feladatait látja el
 Meghallgatáson, castingon vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színház- és filmelméleti alapfogalmak
 Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok
 A dráma- és színháztörténet jelentős korszakai
 A művelődéstörténet színházművészeti vonatkozásai
 A művészet-, jelmez- és viselettörténet jelentős korszakai, a korstílusok jellemzői
 Az esztétika alapfogalmai
 A filmtörténeti, filmesztétikai alapfogalmak
 A színészgyakorlat, színészmesterség módszerei, típusai
 Mozgóképes színészgyakorlat
 A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái
 A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása
 A színpadi beszédtechnika szabályai, technikái, alkalmazásuk
 A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája

A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv
A pantomim kifejezés alaptechnikái
A színpadi akrobatika, a vívás alaptechnikái
A színpadi tánc műfajainak, típusainak alapismeretei
A balett-tánc technikájának alapismeretei
Színpadtechnika, szcenika

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség
Előadói énekképesség
Szövegértés, szövegelemzés
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Előadói mozgásképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

609. A Színészi alakítás megnevezésű, 10617-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A próbafolyamat során a rendezői utasítások betartásával, szerepépítési technikáinak önálló alkalmazásával szerepet alkot
Színpadi és forgatási feltételrendszerben alkotó módon, művészi igénnyel gyakorolja a színészi alkotás szakmai ismereteit, a színészmesterség szerepalkotási és tanulási módszereit, játéktípusait, technikáit
Színészi tevékenységét a színházi, bábszínházi, valamint a filmalkotás folyamatának egészébe illeszti
Megteremti és színészi alakítása során önállóan alkalmazza kifejezési formáit, külső és belső technikáját
A színpadi és filmes előadói tevékenységre alkalmas fizikai kondícióját és képességeit fejleszti, a szerep elvárásai szerint működteti
Különböző műfajú szövegeket, dalokat, zeneszámokat egyéni, élményszerű formában szóltat meg színpadon, filmen, pódiumműsor keretein belül
Mozgáskoordinációját fejleszti, táncstudását szélesíti, az előadás feltételrendszere szerint működteti
Nonverbális kommunikációját (gesztusnyelv, pantomim) gyakorlással tudatosítja, árnyalja, a karakterformálás során alkalmazza
Ének- és hangképzést folytat, énekes előadói színészi feladatokat lát el
Beszédképességét, beszédtechnikáját tökéletesíti, színpadi előadói tevékenysége, szerepformálása során alkalmazza
Kialakítja az előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit, módszereit (relaxáció, koncentráció, érzet-felidézés, memória, rögtönzés, kreativitás)
A színészi tevékenységhez szükséges elméleti ismereteit, tájékozottságát a gyakorlatban alkalmazza
A színészi tevékenységhez szükséges technikai ismereteit alkalmazza a próbafolyamat, az előadás, a mozgóképrögzítés során
Rögzíti a rendező-, illetve kamerapróbák instrukcióit

Az emléképróbák, illetve kamerapróbák során kialakítja alakítása gondolati mozzanatait, esztétikai jellemzőit, játéktílusát

Szakirodalmi tájékozottságra tesz szert a színház- és filmtörténet és -elmélet, valamint az esztétika, az előadói jog- és intézményrendszer tárgykörében

Megteremti és alakítása során önállóan alkalmazza színészi kifejezési formáit, külső és belső technikáját

Alakítását a játéktér elemei – díszlet, bútor – között, valamint tárgyi eszközeinek – jelmez, kellék – tervszerűen kivitelezett alkalmazásával, alkotótársaival együttműködve, művészi céllal, esztétikai értékkel jeleníti meg

Színházi előadás során érzékeli a közönség reakcióit, s ezeket színészi eszköztárának alkalmazásakor figyelembe veszi

Szövegértelmezési, elemzési ismereteit elmélyíti, alkalmazza a próbafolyamat során

Elemzi a szöveg elsődleges és másodlagos jelentésmezőit, kialakítja a játékteret gondolati kereteit

Egyéb színművészeti ágazatok keretei között alkot

Szinkronizál

Rádiós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el

Televíziós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színház és filmelméleti fogalmak alkalmazása

Dramaturgiai fogalmak, műelemzési szempontok

Dráma- és színháztörténeti korstílusok, műfaj és játéktípusok

A művelődéstörténet színházművészeti vonatkozásai

Az esztétika alapfogalmai

A filmtörténeti, filmesztétikai alapfogalmak

A színészygyakorlat, színészmesterség módszerei, típusai

Szinkron és rádiós színészygyakorlat

A művészi, előadói beszéd szabályai, a színpadi kifejezőerő fokozásának technikái

A zenés színészmesterség eszköztárának alkalmazása

A színpadi beszédtechnika szabályainak, technikáinak ismerete, alkalmazása

A színpadi hangképzés és daléneklés módszertana, technikája

A színpadi mozgás, kontaktmozgás, gesztusnyelv

A pantomim kifejezés alapttechnikái

A színpadi akrobatika, a vívás alapttechnikái

A színpadi tánc műfajai, típusai

A balett-tánc technikája

A néptánc típusai, technikái

A jazztánc technikái

A történelmi társastánc, a XX. századi társastánc

Színpadtechnika, szcenika

A jogérvényesítés, az előadó művészet jogi környezete

A szerződéskötésre vonatkozó szabályozás

A vállalkozásra vonatkozó szabályozás

Kommunikációs és tárgyalási stratégiák

A színház működtetése, reklám és marketing tevékenysége

A színházi alkotó tevékenység dokumentációja és dokumentálása

szakmai készségek:

Előadói beszédképesség

Előadói énekképesség

Szövegértés, szövegelemzés

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Előadói mozgásképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

610. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (vonós, pengetős, vonókészítő) tevékenysége megnevezésű, 10618-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók javításához
Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, számításokat végez vonós hangszereken vagy pengetős hangszereken vagy vonókon
Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez vonós hangszerek vagy pengetős hangszerek vagy vonók készítésének, javításának részfeladataként
Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészít bizonyos szerszámokat, célszerszámokat, eszközöket
Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat
Szakmai felügyelet és irányítás mellett kiválasztja a vonó és a hangszer anyagait
Szakmai felügyelet és irányítás mellett méretre alakítja a vonó és a hangszer anyagait
Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a vonó és a hangszer alkotóelemeit, szereléseit
Szakmai felügyelet és irányítás mellett összeépíti a hangszert, helyükre igazítja, szabályozza a vonó részeit
Szakmai felügyelet és irányítás mellett előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést
Szakmai felügyelet és irányítás mellett felszereli, intonálja a hangszert
Szakmai felügyelet és irányítás mellett megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vonókészítés valamint a vonós- és pengetős hangszerkészítés és -javítás alapfokú elmélete, ennek felügyelet és irányítás mellett történő gyakorlati alkalmazása
Sérülések és meghibásodások felügyelet és irányítás mellett történő javítása
Alapfokú szerszámismeret, használatuk, kezelésük, karbantartásuk
A kéziszerszámok, a célszerszámok használatának gyakorlata
A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának alapszintű gyakorlata
A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás alapfokú szempontjai
A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) alapszintű gyakorlati alkalmazása
Stílus- és esztétika alapfokú gyakorlati alkalmazása
A hangszertörténeti alapok
Vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó alapszintű szakismerete és akusztikája
Alapszintű általános faipari, fémipari anyag- és gyártásismeret
A szakmában használt egyéb anyagok
A geometriai szerkesztések alapszabályai

Tájékozódás műszaki rajzon
Szabadkézi rajz és vázlat készítése
Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
A zeneelmélet alapjai
Idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása
Az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság
Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
Információforrások kezelése
Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése
Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdészés készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Nyitott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

611. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége megnevezésű, 10619-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási tervet készít, ütemezi a munkafolyamatokat a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Kipróbálja, felméri, ellenőrzi, korrigálja a javítandó vagy megjavított hangszert
Szakrajzot olvas, értelmez és készít
Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez (vág, fűr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett filceket, bőröket cserél, ragaszt, mechanikai alkatrészeket javít, tengelyez
Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangtompító- és pedálrendszert javít, beszabályoz a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett kisebb új alkatrészeket készít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett rezonánst, bordát, stéget javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett tőkét javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszer-szekerényelemeket készít, javít, alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz, fahibákat javít, felületet pótol
Szakmai felügyelet és irányítás mellett kalapácsfejet vagy készletet cserél, csiszol, formáz
Szakmai felügyelet és irányítás mellett öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez
Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert húroz, szakadt húrt pótol, húrokat méretez, basszushúrt fon, húrnyomást állít

Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel, anyagot, hangszert kezel, tárol, rendszerez, válogat, segédanyagokat előállít, használ a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
 Szakmai felügyelet és irányítás mellett bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz
 Szakmai felügyelet és irányítás mellett billentyűt vagy klaviatúrát javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
 Hangszert cupfol, rész-hangolást végez
 Szakmai felügyelet és irányítás mellett hangszert intonál, ütéspontot állít
 Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását
 Szakmai felügyelet és irányítás mellett méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ
 Akusztikai vizsgálatot végez, meghatározza az akusztikai jellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
 Stílusjegyeket felmér, meghatározza a formai és stílusjellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
 Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
 Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, célszerszámokat készít
 Ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítás
 A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata
 Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
 Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A hangszerakusztika alapjai
 A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 Hangoláselmélet
 A zongora-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
 A chordofon hangszerek szakismerete és akusztikája
 Az aerofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
 Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Információforrások kezelése
 Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése
 Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, mozgáskoordináció
 Precizitás
 Hallás, látás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kezdeményezőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

612. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (fafűvós) tevékenysége megnevezésű, 10620-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai felügyelet és irányítás mellett javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett meghatározza az akusztikai-, mechanikai-, formai- és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint, felületkezelést végez, fát és fémeket esztergál

Szakmai felügyelet és irányítás mellett anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert

Szakmai felügyelet és irányítás mellett fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, a fa és fémest hiányzó elemeit szükség szerint pótolja

Szakmai felügyelet és irányítás mellett lágy és keményforrasztást készít, forrasztási hibákat javít

Szakmai felügyelet és irányítás mellett adott hangszerhez mechanikát, mechanikarészt készít, mechanikát a hangszertestre szereli

Szakmai felügyelet és irányítás mellett fafűvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli, a mechanikát párnázza, parafázza, a mechanikát beállítja, kipróbálja a hangszert

Szakmai felügyelet és irányítás mellett a mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja

Szakmai felügyelet és irányítás mellett szakszerűen alkalmazza a szakma hagyományait

Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Szakmai felügyelet és irányítás mellett kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez

Szakmai felügyelet és irányítás mellett adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Szakmai felügyelet és irányítás mellett új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”

Szakmai felügyelet és irányítás mellett elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása
 A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
 Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
 Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet
 A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 A fafűvős-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
 Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája
 Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
 A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
 Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
 Jó manuális készség
 Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
 Határozottság
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
 Kreativitás
 Tervezési képesség

613. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (rézfűvős) tevékenysége megnevezésű, 10621-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít
 Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit
 Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit
 Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez, az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál

Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket. elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
 Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít
 Szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
 Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat
 Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert
 Szakmai irányítással rézfúvós fúvókát készít
 Szakmai irányítással rézfúvós hangszeralkatrészt készít (fúvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, huzalokat, huzalhajlásokat, géprugót, géprendszert)
 Szakmai irányítással tölcseábrlont készít, rézfúvós tölcseért készít
 A hangszert összeállítja (középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fúvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcseért beforrasztja)
 A felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszert
 Rézfúvós hangszert javít, kis szakmai irányítással generáljavítást végez (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszert szétbont, fúvócsövet pótol, hajlított fúvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat, huzalokat cserél, huzalhajlásokat vason simít, igazít, tölcse- és tölcseábrlós horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcseért koszorúlevétellel javít, tölcseábrlósperem-repedést körömfolttal javít, repedéseket folttal javít, hangszert összeállít a jelölések alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja)
 A hangszert minőségileg átvizsgálja
 Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat
 Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken
 Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását
 Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez
 Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
 Elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása
 A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
 Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
 Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 Általános fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A hangszerakusztika alapjai, hangoláselelmélet
 A fizika és kémia (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 A rézfúvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
 Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája
 Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 Hangszertörténet, stílus- és esztétika gyakorlati alkalmazása
 A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképeség, az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság, idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Fémipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
Jó manuális készség
Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Kreativitás
Tervezési képesség

614. A Gyakorló hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége megnevezésű, 10622-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készen kapott javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, készít
Felméri és lehetőség szerint azonosítja a javítandó hangszert és annak hibáit
Szakmai irányítással meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Szakmai irányítással anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Szakmai irányítással karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít
Szakmai irányítással szaktanácsot és szakvéleményt ad, szakmai felügyelettel szakértői munkát végez
Szakmai irányítással megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, meghatározza a szükséges anyagokat
Kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert
Szakmai irányítással meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
Szakmai irányítással adott helyre orgonát tervez, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Szakmai irányítással megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit, szakmai irányítással megtervezi az orgona belső elrendezését
Elkészíti, összeszereli, beállítja és hangolja az orgona részeit, szerkezeti elemeit
Szakmai irányítással alaphangolást végez, a műhelyben kipróbálja az orgonát, szükség szerint szakmai felügyelettel korrekciót végez
Szakmai irányítással elemeket összejelöl, bont és csomagol, elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket, felállítja és összeszereli az orgonát, a helyszínen újraindítja és hangolja a sípállományt
Kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást
Szakmai irányítással orgonát javít, szakmai felügyelettel restaurál, részleges bontást végez, az alkatrészeket portalanítja, tisztítja
Szakmai irányítással kijavítja a hangszer hibáit (a fűvómű, a pneumatikus vezérlés, a táskaládák hibáit, az elektromos és játékasztal-hibákat, a szélládákat, a fa- és fém sípokat javítja)

Szakmai irányítással az orgonát összeállítja és minősíti, szakmai felügyelettel a műemlék orgonát az eredeti állapotára állítja vissza

Szakmai irányítással orgonát bővít, átalakít, áttelepít, (a régi orgonát szelládával és sípokkal bővíti, új rendszerű játékasztalt készít, az új játékasztalhoz traktúrát készít)

Szakmai irányítással a régi orgonát bontja, a régi orgonát új helyen felépíti

Szakmai irányítással harmóniumot javít, (a harmóniumház külső felületét javítja, tisztítja a harmónium belsejét, a harmónium fűvőberendezését javítja, pótolja a tönkrement alkatrészeket, a harmóniumbillentyűt beszabályozza, a harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi)

Szakmai irányítással átveszi és átadja a hangszert, elkészíti a szükséges dokumentációt, hangszerszállítást szervez, kapcsolatot tart a partnerekkel, bemutatja a referenciamunkáit

Szakmai felügyelet és irányítás mellett részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása

A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai

Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás

A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, a szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata

A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása

Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai

Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok

Tájékozódás műszaki rajzon, szabadkézi rajz és vázlat készítése, a geometriai szerkesztések alapsabályai

Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok, a zeneelmélet alapjai

Szakmai alapfokú idegen nyelv

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Információforrások kezelése

Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

Idegennyelvű szaknyelv alkalmazása, idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Fémipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek

Jó manuális készség

Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség

Határozottság

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kreativitás

Tervezési képesség

615. A Hangszerkészítő és -javító (vonós, pengetős, vonókészítő) tevékenysége megnevezésű, 10623-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szakember az alábbiak önálló végzésére kellően felkészült:
Építési és javítási tervet készít az egyes hangszercsoportok tartalma szerint
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Átlátja az összefüggéseket a hangszer konstrukciós rendszerében a legjobb működés biztosítása érdekében, átlátja a hangszertervezés alapjait, menzúraszámítást végez, méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ
Méréseket, számításokat végez az egyes hangszercsoportok tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert, vonót
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes hangszercsoportok tartalma szerint
Meghatározza a formai- és stílusjellemzőket az egyes hangszercsoportok tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez (vág, fűr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel az egyes hangszercsoportok tartalma szerint
A hangszer és a vonó játszhatósági tulajdonságainak és feltételeinek elmélete, ennek gyakorlati alkalmazása
Megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit
Az adott muzsikus játékmódjának, játékstílusának kiismerése, ennek gyakorlati figyelembevétele
A hangszer és a vonó játszhatósági finombeállításai a muzsikus játékmódja, játékstílus szerint
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített vagy megjavított hangszert, vonót
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Elkészít szerszámokat, célszerszámokat, eszközöket
Alkalmazza a szakma hagyományait
Önállóan szakvéleményt, szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Kiválasztja a vonó és a hangszer anyagait
Méretre alakítja a vonó és a hangszer anyagait
Elkészíti a vonó és a hangszer alkotóelemeit és szereléseit
Összeépíti a hangszert, helyükre igazítja, szabályozza a vonó részeit
Előkészíti és elvégzi a végső felületkezelést
Felszereli, intonálja a hangszert
Elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vonókészítés, valamint a vonós-, pengetős hangszerkészítés és -javítás részletes elmélete, ennek önállóan történő gyakorlati alkalmazása
A vonó- és hangszertervezés speciális alapjai
Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
Sérülések és meghibásodások önálló javítása
Magas szintű gép- és szerszámismeret, használatuk, kezelésük, karbantartásuk
A kéziszerszámok, a célszerszámok és a gépek használatának önálló gyakorlata
A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának magas szintű és önálló gyakorlata
A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás speciális szempontjai
A speciális fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) önálló gyakorlati alkalmazása
Stílus- és esztétikai ismeretek önálló gyakorlati alkalmazása
A vonós és a pengetős hangszerek különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei
A hegedűépítésű és a gambaépítésű hangszerek különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei

A historikus és a modern hangszerek és vonók különbségeinek és hasonlóságainak tervezési szintű ismeretei
 Vonó- és hangszer történet magas fokú ismerete
 A vonós és pengetős hangszerek, valamint a vonó részletes szakismerete és speciális akusztikai ismerete
 Magas szintű faipari, fémipari anyag- és gyártásismeret
 A szakmában használt egyéb anyagok
 A geometriai szerkesztések önálló alkalmazása
 Magas szintű tájékozódás műszaki rajzon
 Műszaki rajz, műhelyrajz készítése
 Szabadkézi rajz és vázlat készítése
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Idegennyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása
 Az idegennyelvű szakirodalomban való jártasság
 Alapfokú idegennyelvű szakmai levelezőképesség

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Információforrások kezelése
 Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése
 Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Önállóság
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Meggyőzőkészség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Tervezés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

616. A Színpadi (pódiumi) munka-, baleset- és tűzvédelmi feladatai megnevezésű, 10624-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
 Betartja a színpadi, pódiumi eszközökkel, kellékekkel kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat
 Ellátja a színpadi, pódiumi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A színpadi, a pódiumi építés, bontás, próba és előadás tűzvédelmi előírásai
 A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai
 A közlekedési utak kijelölésének rendje a színpadon, a pódiumon és a raktározási területeken
 A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
 A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások

A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
Az anyag- és kellékmozgatás szállításbiztonsági előírásai
A színpadi, a pódiumi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

617. A hanglemez-bemutató tevékenysége megnevezésű, 10625-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aktuális közönség igényeihez igazodva előkészíti a produkciót
Felismeri a különféle korosztályokhoz kapcsolódó igényeket
Az alkalomhoz illően öltözködik és viselkedik
Részt vesz a rendezvény megszervezésében
Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról
Ellenőrzi a bemutatandó zenei anyag szerzői jogi tisztaságát
Beszerzi a szükséges zenei anyagokat
Frissíti az archívumot alkotó zenei anyagot
Információt ad a bemutatott zenei anyag szerzőjéről és előadójáról
Információt ad a különféle zenei stílusokról és irányzatokról
Figyelemmel kíséri a szakmájában bekövetkezett változásokat
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai, technikai eszközöket
Üzembe helyezi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket
Kipróbálja a helyszínen a technikai eszközöket, a helyszín igényei alapján módosítja beállításait
Hangpróbát és világításpróbát végez
Folyamatosan figyeli a közönséget, szükség szerint módosítja a bemutatandó zenei anyagot
A rendezvény végét levezető zenei anyaggal zárja
Konferálja a produkciót
Idegen nyelvi tudás birtokában helyesen ejti ki a külföldi szerzők és előadók neveit
A szöveg és a zene arányát a közönség reakciói alapján módosítja
Igény esetén műsorvezetői feladatokat lát el
Részt vesz a váratlan szituációk kezelésében, a problémák megoldásában
Alkalmazza a szerzői és társasági jog előírásait
Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról
Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat és lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A multimédia prezentáció
A kommunikációs modellek
Az interperszonális kommunikáció
A tömegkommunikáció
A metakommunikáció
A kommunikációs szignálok
A kultúraközi kommunikáció
A rendezvényszervezés jellemzői
A reklámelmélet és gyakorlat
A protokoll és etikett
Az öltözködés- és divattörténet
A beszédtechnika és retorika
A színpadi megjelenés előírásai
A hang, hangrendszerek, hangtan, összhangzattan
Zenetörténet, stílusok és divatok
Zeneszerzés
A műsorok zenei szerkesztésének alapelvei
A populáris zene előadóinak stílusjegyei
A zene és tánc összefüggései, ritmikai alapok
DJ szakmatörténet
DJ irányzatok és ágazatok
A DJ szerepének és feladatainak jellemzői
A műsorvezetés és dramaturgia
A szakmához kapcsolódó intézmények
Az önálló arculat és stílus kialakításának eszközei
Hangtechnika
Világosítástechnika
A munkajog alapfogalmai
A szerzői jogok

szakmai készségek:

Ritmusérzék
Dallammemória
Harmónia- és akkordérzék
Térbeli hallási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Megbízhatóság
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerezőképesség
Információgyűjtés

618. A Jazz hangszeres zenélés megnevezésű, 10626-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál
Transzponál
Járatos a jazz stílusjegyeiben

A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja
 Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
 Együttessel próbál (csoportos munka)
 A koncerten stílusosan interpretálja a zeneműveket
 Alkalmazza az elektroakusztikus hangszerek használatának módját
 A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
 Diktálás után a dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi
 A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
 Jazz zeneműveket, transzkripciókat elemez
 Pontosán értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
 Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
 A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
 Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Transzponálás
 Jazz zeneelmélet
 Jazz zenetörténet
 Zongora kötelező
 Hangképzés
 Pontos ritmika
 Tempótartás
 Improvizáció
 Zenekari gyakorlat
 A jazz műfajának megfelelő repertoár
 A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
 A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
 Magas szintű technikai felkészültség

szakmai készségek:

Improvizációs készség
 Hangszerkezelési készség
 Előadói készség
 Ritmus-, tempóérzék
 Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Önállóság
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
 Interperszonális rugalmasság
 Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Figyelemmegosztás
 Áttekintő képesség

619. A Jazz éneklés megnevezésű, 10627-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
 A jazz és a könnyűzene stílusában improvizál
 Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli

Vokálegyüttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre
Helyesen lélegzik
Járatos a jazz stílusjegyeiben
A jazzben nélkülözhetetlen alapüktetést folyamatosan megtartja
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
Együttessel próbál (csoportos munka)
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
Diktálás után dallamot és annak harmóniasorát lejegyezi
A jazzre jellemző akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Jazz zeneműveket elemez
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Énekhangját természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
A repertoárját szükség szerint emlékezetből adja elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Transzponálás
Jazz zeneelmélet
Jazz zenetörténet
Zongora kötelező
Hangképzés
Pontos ritmika
Tempótartás
Improvizáció
Zongorakíséret ellátása
Zenekari gyakorlat
A jazz műfajának megfelelő repertoár
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Légzéstechnika
Beszédtechnika
Idegen nyelv

szakmai készségek:

Improvizációs készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség

620. A Biztonságtechnikai tevékenység megnevezésű, 10628-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Szakmai oktatót foglalkoztat
Beszerzi és minősíti az eszközöket
Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját
Ellenőrzi és karbantartja a rekvizitumokat
Fellépésre alkalmas állapotban tartja a kosztümöket
Rendben, tisztán tartja állatait és azok felszerelését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Megfelelő vízbiztonság
Alapvető fegyverismeret és használat
Film, tv
Színház
Szabadtér
Alkalmi rendezvények helyszínei
Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
Pirotechnika
Élet- és munkafeltételek
Egészséges életmód megteremtése, fenntartása
Munka- és balesetvédelem
Baleset-megelőzés
Hibaelhárítás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Tájékozódás
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Önfegyelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
A környezet tisztán tartása

621. A Gyalogos kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10629-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végrehajtja a kéz-, csípő- és lábdobásokat társ segítségével
Végrehajtja a leszorításokat, fojtástechnikákat és karfeszítéseket
Alkalmazza az ütéstechnikákat mindkét kézzel (ököl, kéz-él, könyök)

Hárítja az ütések és rúgásokat partner segítségével

Alkalmazza a magasból zuhanás technikáit (zuhanás fejjel előre, a fejen átfordulva érkezés a hátra; zuhanás előrelépésből, fokozatosan hátra dőlve, érkezés hanyattfekvés helyzetbe; zuhanás előre dőlve, majd a test hosszanti tengelye körül tetszőleges irányba elfordulva, érkezés a hátra; zuhanás álló helyzetből indulva, fokozatosan hátra dőlve, hanyattfekvés helyzetébe érkezés)

Alkalmazza a vízbe zuhanás biztonságos technikáit (érkezés vízbe fejjel, érkezés vízbe talppal)

Bemutatja az akrobatikus elemeket talajon, gumiasztalon, nyelves és gumidobbantókról (alaplendület, szaltó előre, hátra, gumiasztalról kiugrás, tigrisbukfenc, cigánykerék, fej- és kézállás, fejbillenés, kézenátfordulás, dobott szaltó, zuhanás hátra)

Bemutatja a kifordulós zuhanást dobantóról, mindkét irányba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyalogos ismeretanyag
Küzdősportok alapelemei
Magasból esés technikái
Akrobatikus elemek gyakorlata
Alpintechnika
Gyalogos eszközök

szakmai készségek:

Fizikai alkalmasság
Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

622. Az Alapesés technikái megnevezésű, 10630-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemutatja az alapesés gyakorlatait, gurulásait szabadon és társ segítségével
Bemutatja az alapesés gyakorlatokat fegyverrel a kézben
Bemutatja a rúgásokat partneren: fej, test, láb támadás rúgással
Lereagálja a külső behatásokat (ütések és rúgások állásban, eleséssel, becsapódások a test különböző részein)
Alkalmazza az alapvető színészi eszközöket (mimika, hang)
Leúszik 200 m-t 2 úszásnemben (gyors, mell)
Alkalmazza a fegyverismeretet rájuk jellemző védő- és támadótechnikákkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető színészi eszközök

Külső behatások reagálásának módjai
Színpadi és kamera előtti mozgások, reagálások módjai
Alapvető fegyverismeret és -használat
Megfelelő vízbiztonság
Magas szintű mozgáskultúra
Kaszkadőr tevékenység
Önismeret, önfejlesztés
Kaszkadőr eszközök
Fizikumfejlesztés

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés
Megfelelő fizikai állapot
Szóbeli szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

623. A Gipszmodell és gipszforma készítés megnevezésű, 10631-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a munkafolyamatot
Méterarányos műhelyrajzot olvas és készít
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a gipszmunkákhoz szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Karbantartja szerszámain
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Alkalmazza a kézi megmunkálás módjait, fogásait
Szilikongumi negatívot készít
Előkészíti a gipsz, műanyag, szilikongumi vagy a kerámia-porcelánkészítéshez szükséges modellt
Negatívot készít, a modellrészek felületét víztaszító réteggel látja el
A gipszöntéshez kerítőformát, összefogó gyűrűt állít össze
Gipszet kever, kiönti a formát
Porcelángyártáshoz öntő és formázó formákat készít
Gipszformákat sokszorosít
Összeállítja, rögzíti a gipszformát
Gipsz-esztergályozással forgátesteket farag
Nem centrikus testek sablonhúzását végzi
A kihúzott gipszprofilokat illeszti, ragasztja
Modellberendezést készít és javít
Az elkészült gipszöntvényt és modellt retusálja, csiszolja
A félkész és kész gipszöntvényeket szakszerűen tárolja
Gipszlapba, modelltestre mintát gravíroz
Gipszforma szárítást végez

Termékmegfelelőséget ellenőriz
Betartja a munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
A zsugorodás okozta méretváltozások
Méretarányos műhelyrajz olvasása, készítése
A gipsz alapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módzatai
A műanyag és szilikon modell készítés nyers- és segédanyagai és technikai módzatai
A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
Szerszámok karbantartása
A mintázó anyagok, segédanyagok és szerszámok tárolása
A kerámia- és porcelánkészítés alapvető technikái
A munka előkészítése és szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
Egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatív formakészítés technikái
A kézi megmunkálás módjai, fogásai
Különböző gipszkeverések elkészítése
Egyszerű és összetett gipszminta öntése, kiegészítése és javítása
Forgástestmodell esztergálása
A sablonhúzás technikája
Gipsz, műgyanta, szilikongumi negatív formába való beöntésének technológiája
Felületi retusálások, gravírozások
Gipszformák szárítása
Félkész, illetve kész gipszminták tárolása, csomagolása, szállítása
A gipszműhely munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése
Gipszmodell és gipszformakészítő kéziszerszámok, gépek, berendezések használata
Gipszmegmunkálási műveletek alkalmazása
Felületi retusálások, gravírozások alkalmazása
Munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

624. A Motoros kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10632-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Teljesíti a kijelölt tanpálya feladatait
(Rövid terepszakaszon motorozás, ugratók beiktatásával, időre; lépcsőn le- és felközlekedés kamera jelenlétében)
Motorral egykerekezés adott ponttól legalább 30 m távolságra
Motorral egykerekezés adott ponttól legalább 30 m távolságra utassal
Motorral elcsúszás adott jelben kamera jelenlétében

Elcsúszás 40 km/h sebességnél vizes úton, terepen
Tárgy felemelése az útról, a másik oldalon letétele adott pontban
Motorról bukás, lövés imitációra 30 km/h sebességnél rendezői utasítás szerint
Blokkolt hátsó kerékkel való megfordulás 40 km/h sebességnél, 3 m széles úton, megfordulás 180 fokban, majd továbbhaladás lábletétel nélkül
Áthaladás szűk folyosón 60 km/h sebességgel egyenes- és kanyarmenetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű mozgáskultúra
Vízbiztonság
Lőfegyverismeret és -használat
Színpadli és kamera előtti mozgások, reagálás módjai
Motoros ismeretek
Alapvető motoros technikák
Ügyességi feladatok aszfalton
Terepmotorozás
Kombinációs ügyességi gyakorlatok
Motoros akciók
Motoros elemek a gyakorláshoz
Műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés
Fizikai alkalmasság
Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

625. Az Autós kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10633-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a kezelési és vezetési alapismereteket minden típusú gépjárművön, így személygépkocsin, nyerges és szóló teherautón, autóbuszon, munkagépen, harckocsin stb.
Szlalomozik bóják között előre- és hátramenetben, a bóják távolságát a gépjármű hossza határozza meg
Végrehajtja a kombinációs gyakorlatot előre- és hátramenetben, szlalomozik bóják között, padlóra felhajt, megáll adott ponton
Áthalad szűk folyosón egyenes- és kanyarmenetben 60 km/h sebességgel
Személygépkocsival kézifékes befordulást végez 90 fokban elhelyezett szalag mellé, oldaltávolság max. 1 m
Személygépkocsival kézifékes megfordulást végez 180 fokban, továbbhaladás hátramenetben, hátramenetből 180 fokos visszafordulást végez, továbbhalad

előremenetben folyamatos, megállás nélküli végrehajtással, elhelyezett kamerák elkerülésével
Elvégzi a szükséges előkészületeket autós ütközéshez kijelölt típuson
Elvégzi a szükséges előkészületeket autóborításhoz kijelölt típuson
Elvégzi a gépjárműelhagyás feladatát 30 km/h sebességnél, vezető pozícióból, kijelölt típuson

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű mozgáskultúra
Vízbiztonság
Lőfegyverismeret és -használat
Színpadai és kamera előtti mozgások, reagálás módjai
Autós ismeretek
Kezelési- és vezetési alapismeretek különböző típusokon
Kombinációs vezetési gyakorlatok kitűzött pályán
Autós akciók különböző típusokon
Gépjármű elhagyás módjai (szárazon és vízben), változó helyzetekben
Autós eszközök
Műszaki ismeretek

szakmai készségek:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés
Fizikai alkalmasság
Mentális képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

626. A Művészetelmélet és vizuális gyakorlat megnevezésű, 10634-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és szakmatörténeti ismereteit
A szakmairánynak megfelelő, különböző ábrázolási módokat és megjelenítési formákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport:
A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai
A magyar néprajz és népművészet sajátosságai
A kerámia- és porcelánipar szakmatörténete és fejlődése
Vizuális gyakorlat kompetenciacsoport:
A térábrázolás geometriai rendszerei

Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Különböző természeti formák megjelenítése
Az ember ábrázolása
A színek kifejezőereje, a színkeverés törvényszerűségei
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése
Az ábrázolás különböző technikái

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások felismerése
Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése, készítése
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

627. A Kerámia-porcelán szakmaelmélet megnevezésű, 10635-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai elméleti ismereteit és gyakorlati tudását
Szakmai elméleti ismereteit alkalmazza kivitelezési munkájában
Kialakítja személyes munkaterét
Meghatározza és előkészíti a gipszmodell, kerámia és/vagy a porcelán alap- és segédanyagokat
Anyagszükségletet számol, időbeni ütemezést készít
Egyszerűbb anyagvizsgálatokat végez
Előkészíti és karbantartja a kéziszerszámokat, gépeket, berendezéseket
Tárgykészítéskor feladatát önálló részműveletekre, alpműveletekre bontja
Gipszmintát, gipszmodellt készít
Kézi- és gépi eljárással kerámia és/vagy porcelán tárgyat formáz, készít
Különböző díszítési eljárást alkalmaz
Felismeri és javítja a gyártás közben előforduló, valamint a készáru hibákat
Betartja a munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat
Hulladékot újra feldolgoz vagy szakszerűen tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kerámia-porcelán és/vagy gipszes műhely kialakításának egészség- és balesetvédelmi követelményei
A műhelykialakítás technikai-technológiai követelményei
A kerámia- és porcelánipar gyártmányai
A kerámia- és porcelán sorozatgyártás különböző gipszformái
A kerámia- és porcelángyártás területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
A kerámia- és porcelángyártás nyers-, alap-, segéd- és egyéb felhasználásra kerülő anyagai, azok tulajdonságai
A kerámia- és porcelán alapanyagok keletkezése, előkészítésére és felhasználására vonatkozó technológiai előírások
Kerámia- és porcelángyártás technológiája
Egyszerű és összetett gipszminták, modellek készítése, javítása, restaurálása

Egyszerű és bonyolult formájú kerámia- és porcelánipari termékek előállításának technológiája

A műveletek elvégzéséhez szükséges kéziszerszámok, segédeszközök, gépek, berendezések kezelése, szerepük a technológiai folyamatokban

Minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei

Díszítési és színezési módok

A kerámia és porcelán mázak és nyersanyagai

A kerámia- és porcelánipar díszítő festési eljárásai, festékei, azok tulajdonságai

Máz alatti dekoráció

A festéshez használt eszközök előkészítési- és karbantartási módja

A dekorégetés technológiája

A festés hibajavítási módjai

A munka ütemezésének módja a technológia által meghatározott gyártási idők betartásával

Dokumentáció és adminisztráció

A munkavédelem jogszabályi környezete

Munka-, tűz-, környezet-, egészség- és balesetvédelem általános és hatósági, törvényi előírásai

szakmai készségek:

Szakmairánytól függő eszközök, mérőeszközök, szerszámok, gépek, berendezések szakszerű alkalmazása

Gipsz-, kerámia- és porcelán alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)

Módszeres munkavégzés

628. A Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű, 10636-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat

Fejleszti szakma-specifikus ábrázolási technikáit

Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok

Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása

Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig

A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai

A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói

Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stílselemzése

A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei

szakmai készségek:

Ábrázolás és vizuális megjelenítés
A művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

629. A Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása megnevezésű, 10637-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a kerámia- vagy porcelántermékek műhelyrajzát
Megtervezi a munkafolyamatot
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Kerámia- vagy porcelánmasszát előkészít vagy beállít
Üreges- és tömőrfalú öntést végez
A falvastagság beállításával ellenőrzi az öntött termék megfelelőségét
Kézi- és gépi eljárással kerámia vagy porcelán tárgyat formáz, korongol
Befogógyűrűt, sablont használ, kívánt paraméterek szerint formázáshoz beállít
Rá- és beformázással kerámia- vagy porcelánterméket elkészít
Méréssel ellenőrzi a nyers formázott termék súlyát és falvastagságát
Kerámia- vagy porcelánterméket sajtolással, préssel állít elő
Nyerterméket esztergályozással, faragással állít elő
Nyers termékreszeket ragasztással állít össze
Áttöréssel, fonással, virágkészítéssel vagy más plasztikus rátétrel díszíti a terméket
Több lépcsőben tisztítást végez
Szárítást, retusálást végez
Zsengélést végez
Mázolást, máztisztítást végez
Készre égeti a kerámia- vagy porcelánterméket
Termék-megfelelőséget ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, portré mintázása
A kerámia- vagy porcelántermékek műhelyrajzai
A kerámia- vagy porcelángyártás alap- és segédanyagai
A kerámia- vagy porcelángyártási tevékenység elvégzéséhez szükséges műveletek
A gipszmintakészítés alapvető technikái
A kerámia vagy porcelángyártási tevékenységhez szükséges eszközök, berendezések, gépek
Öntési- és korongolási eljárásokhoz masszakészítés
Egyszerű termékek előállítása öntéssel, formázással
Bonyolult termékek előállítása ragasztással, áttöréssel, díszítéssel
Minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei

A tisztítás és retusálás gyakorlata
Szárítás és zsengélés
Mázolás és máztisztítás
A kerámia vagy porcelán égetése
Az ellenőrzéshez tartozó hibafajták
A kerámia-porcelánkészítő műhely munka-, baleset-, egészség-, tűz és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése
A kerámia- vagy porcelánkészítő kéziszerszámok, gépek, berendezések használata
Tárgyalakítási műveletek alkalmazása
Díszítési műveletek alkalmazása
Munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

630. A Kiadványszerkesztés előkészítése megnevezésű, 10638-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatot kreatív módon közelít meg, értelmez, pontosít, írásban rögzít, részekre bont, ütemtervet készít
Forrásanyagot, információt gyűjt, koncepciót alakít ki, tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít
Szükség szerint a részfeladatokra (fotózás, dobszkennel használata, levilágítás, proof készítés) alvállalkozókat bevon
A feladathoz a háttértáron elegendő üres helyet biztosít, könyvtárszerkezetet kialakít
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér
Megrendelővel szedési utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja
Figyelembe veszi a nyomdai minőségbiztosítási előírásokat
Együttműködik a követő technológiai munkaterületekkel
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez, internetes eszközöket használ
FTP szerverrel kezel
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart
Szakelméleti ismereteit alkalmazza tervezési és kivitelezési munkájában
Technikai, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélkezelés

Operációs rendszer, fájlműveletek
Kézirat, nyomdai eredetű jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások
Klasszikus és modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei
Betűismeret, betűkezelő, betűszerkesztő programismeret
Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
Papírfajták, szabványos papír-, tasak- és borítékméret
Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelem- és súlysámítások
Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)
Formakészítés technológiai lehetőségei
Nyomtatás technológiai lehetőségei
Kötészet technológiai lehetőségei

szakmai készségek:

Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Szakmai nyelvhasználat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai rajz készítése
Manuális és elektronikus prezentáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Határozottság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

631. A Szöveg- és képfeldolgozási feladatok megnevezésű, 10639-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegeredet ellenőriz
Helyesírás ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel
Pixeles képet készít
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel
Vektorgrafikus programot kezel
Analog képet digitalizál(tat)
Vázlat alapján vektoros rajzot készít
Pixeles képről vektoros rajzot készít
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel
Illusztrációt az interneten küld, fogad
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)

Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkatáska kezelése
Szövegeredeti típusok, kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
Mértékrendszerek, átváltások, nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Szövegformázási szabályok
Szedőnyelvtan, szedési szabályok
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók
A betűk csoportosítása, betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége
Tipográfiai hatáskeltők
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
Hasábok, szedéstükör, margók
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Helyesírás ellenőrző programok
Könyv, folyóirat és napilap tipográfiai jellegzetességei
Akcidens és ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk
Digitalizáló program működése, beállításai
Szkennerek fajtái, működésük
Pixel- és vektorgrafikus programok
Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program
A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió
Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípiá
A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés
Színhőmérséklet, színmérés, színmódok, képformátumok
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)
Direkt színek, fizikai színminták, színmélység, színmérés

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
Idegen nyelvű szöveg másolása, írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
Tízujjas gépelés
Digitalizáló programok és digitális fényképezőgépek kezelése
Színkezelő modulok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

632. A Tördelés, nyomdai előkészítés megnevezésű, 10640-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv, forgatókönyv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel
Tipográfus, grafikus, korrektor számára tördelt anyagot küld
A tördelt korrektúrában jelölt hibákat javít
Digitális proofot készít
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait
Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget
Elkészített adatállományt EPS, PDF, JDF formátumba konvertál
Mentett adatállományt formakészítés, CTP, digitális nyomda részére továbbít
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen, print és press minőségben
Tördelt anyagot grafikusnak, tipográfusnak, megrendelőnek elküld, forgatót nyomtat
A press minőségű PDF-et a technológiai leírás és kilövés szerint levilágíttatja
Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz (CMYK és direkt színek)
A kiadvány dokumentumait és összes digitális állományát archiválja
Forgatót, digitális proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű PDF fájlokat megrendelőnek, nyomdának átad
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fájlkonverzió
Betűtípusok felismerése
A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai
Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása
Tipográfiai arányok alkalmazása
A tördelés folyamata, programjai, szabályai
CMYK és direkt színek használata
Színellenőrző eljárások, színprofilok kezelése
Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításai
Színre bontás, a színegyensúly beállítása
Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)
Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácsforgatás
Elektronikus színkivonat készítés
Digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pont-terület, árnyalat-visszaadás
Színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás
Kilövés, nyomtatás kilövés szerint
Nyomtatás fájlból, digitális proof készítése
PS, PDF és JDF fájl írása
Digitális montírozás, levilágítás
Forgató nyomtatása, imprimálás
Archiválás, munka átadása
FTP szerver használata

szakmai készségek:

Tördelőprogramok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő modulok használata
Nyomtatási beállítások, nyomtatás
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

633. A Korrektori feladatok megnevezésű, 10641-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kézirat-előkészítést végez
Levonatot szöveg eredetivel, forgatókönyvvel összevet
A helyesírási szabályok betartását ellenőrzi, a hibákat bejelöli
Ellenőrzi a szedési szabályok betartását és a sorvégi elválasztásokat
Ellenőrzi a tördelési és tipográfiai szabályok betartását
Ellenőrzi a szövegrészi beosztások egységességét, bejelöli az eltéréseket
Figyel az idézőjelek és zárójelek helyes használatára
Ellenőrzi a jegyzetek pontos számozását, egységes jelölését
Fokozottan ellenőrzi a címnegyed, a tartalomjegyzék és a kolofon szövegét
Ellenőrzi a betűtípusokat és különböző változatait
Ügyel a betűfokozatok, a sortávolságok és a szövegrészi tagolások egységességére
Ügyel a tipográfiai rend betartására
Ellenőrzi a képek, képaláírások helyességét
Ellenőrzi a kilövést, a színhelyességet, a direkt színeket
Tájékozódik kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban, interneten
A nyomaton a hibákat szabvány korrektúrajelekkel jelöli
A korrektúrára jelölt hibák javítására utasítást ad
A hibákat a dokumentum programjában kijavítja
Az utánnéző korrektúrát hibátlanság esetén imprimálja
Az imprimatúrát az első nyomattal összehasonlítja
Elvégzi a géprevíziót
Engedélyezi a gépindulást
Betartja a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentációk
Kézirattípusok
Kéziratok helyesírása
MTA helyesírási szabályzata
Elektronikus kéziratok
Szövegformázási szabályok
Forgatókönyv, tükör, tördelési makett
Kiadványszerkesztő programok
Képfeldolgozó programok
Helyesírás ellenőrző programok
Tipográfia
Elválasztási, sortörési szabályok
Matematikai, fizikai, kémiai képletek
Mértékegységek, jelek, jelölések
Rövidítések, piktogramok
Betűtípusok
Szabványos korrektúrajelek alkalmazása

Korrektúrafordulók
Korrektúraolvasás
Újságírói, fotós és grafikai műfajok
Művelődéstörténet- és könyvtárismeret
A fontosabb európai nyelvek olvasási, kiejtési szabályai
A fontosabb európai nyelvek helyesírási, elválasztási szabályai
A görög és a cirill ábécé
Sajttörténet, sajtójog, sajtóetika

szakmai készségek:

Kiadványszerkesztő programok kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Jó helyesírókészség, nyelvérték
Idegen nyelvű szöveg helyesírása, elválasztása
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

Személyes kompetenciák:

Látás
Precizitás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

634. A Hangfelvételek készítése, hangkultúra megnevezésű, 10642-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során
A zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket alkalmaz
Biztosan meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékeli
A zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit alkalmazza
Tájékozódik a mozgóképkultúra történetében
Tisztában van a digitális technika elméleti hátterével
Tisztában van a hangarchiválás technikai és adminisztratív hátterével
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza
Biztosan tájékozódik a hanghordozók között
Tájékozódik a hangkultúra történetében
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot
A hangfelvételeket megszervezi és a gyakorlatban lebonyolítja
Partitúrát olvas
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyeztet
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat

Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Képes hosszú távon koncentrálni
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művésziileg és
érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Magas szintű technikai felkészültség
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Zongorajáték
Számítógép-használat
Információforrások kezelése
Elektronikus berendezések kezelése
Stúdióberendezések kezelése

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Manuális készség
Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

635. A Klasszikus hangszeres zenélés megnevezésű, 10643-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a funkciós zene harmóniait
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
A zeneművet szép, kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen, művésziileg és
érzelmileg kifejezően adja elő
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Saját hangszerének, műfajának irodalma
Zongorajáték

szakmai készségek:

Hangszerkezelési készség (manuális készség)
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Összpontosítási készség

Társas kompetenciák:

Együtműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

636. Az Éneklés megnevezésű, 10644-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Érthető szövegmondással énekel
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során
Fonetikai alapismereteit alkalmazza az éneklés során
Idegen nyelven is énekel
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő

Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
Természetes, oldott éneklés
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
Légzéstechnika
Beszédtechnika
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Dal- és operairodalom
Idegen nyelvek
Zongorajáték

szakmai készségek:

Zenei halláskészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Beszédhangképzési, kiejtési készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Manuális készség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

637. A Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű, 10645-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Járatos a funkciós zene harmóniavilágában
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyeztet
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Számozott basszus alapján harmóniafűzést játszik
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg

Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő,
vezényli
Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben
Érthető szövegmondással énekel
Vezényel
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
Képes hosszú távon koncentrálni
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
Magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang
Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása
Előadóművészeti gyakorlat
Vezénylési technika
Saját műfajának irodalma
Zongorajáték

szakmai készségek:

Manuális készség
Hangszerkezelési készség
Előadói készség
Művészi kifejezőkészség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányítókészség
Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

638. A Zeneszerzés megnevezésű, 10646-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve
Partitúrát olvas
Zeneszerzés-elméleti felkészültségét (harmóniatan, formatan, ellenponttan, hangszereléstan) a gyakorlatban is hasznosítja
Biztosan uralja a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját
Elemzi a 20-21. századi zene akkord- és hangzástípusait
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniaiilag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi

Formai elemzéseket készít
 Négyyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
 Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
 Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
 Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít
 Korált harmonizál J. S. Bach stílusában
 Reneszánsz vokális motettát komponál Palestrina stílusában
 Önálló műveket komponál
 Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
 Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra
 A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
 Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
 Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő
 Képes hosszú távon koncentrálni
 Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zeneelmélet
 Biztosan uralja a klasszikus összhangzattant és alkalmazza a számozott basszus technikáját
 Négyyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
 Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
 Elemzi a 20. sz.-i zene akkord- és hangzástípusait
 Négyyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján
 Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont
 A 20. századi és a kortárs zene irodalma, legjellemzőbb zeneszerzés technikái
 Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)
 Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
 Korált harmonizál J. S. Bach stílusában
 Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít
 Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése
 Magas szintű technikai felkészültség
 Dinamikailag árnyalt, kifejező hang
 Ritmikailag pontos, stílusos előadás
 A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása
 Előadóművészeti gyakorlat
 Saját hangszerének, műfajának irodalma
 Zongorajáték
 Számozott basszusjáték (continuo)
 Partitúrajáték
 Hangszerismeret
 Hangszerelés

szakmai készségek:

Manuális készség
 Hangszerkezelési készség
 Előadói készség
 Ritmus-, tempóérzék
 Zenei halláskészség

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
 Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

639. A könyvesbolt/antikvárium működtetése megnevezésű, 10647-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági-jogi feltételeiről
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Betartja a pénzügyi-számviteli-pénzkezelési szabályokat
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően
Betartja a munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat
Alkalmazza marketing ismereteit
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző vállalkozási formák jellemzői
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A piackutatás és marketing alapjai
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Az üzleti élet protokoll szabályai
Jogi alapfogalmak
Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
Dokumentáció és adminisztráció
Tűz- és munkavédelem
Egészség- és balesetvédelem
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédalképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőképeség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Rugalmasság

640. A könyvkereskedő munkája megnevezésű, 10648-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a könyvszakma aktuális eseményeiről, rendezvényeiről
Dokumentumok beszerzésével kialakítja a könyvesbolt választékát

Nyilvántartást vezet a készletről
Szakszerűen veszi át az árut
Szakszerűen beosztja az árut
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Ajánl a könyvek választékából
Intézi a reklamációkat
Előjegyzést vesz fel
Tájékoztatást ad a dokumentumok tartalmáról, szintjéről, jellegéről
Használja a szakmai adatbázisokat
Részt vesz marketing akciókban
Részt vesz a leltározásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A könyvszakma szereplői: együttműködési lehetőségek
Kiadók és kereskedők
Az egyetemes és magyar kultúra korszakai
A kortárs magyar és világirodalom képviselői, műveik
A könyvek szakozása, csoportosítása
Segédletek
A kereskedelem etikai, pszichológiai vonatkozásai
Felhasználói szintű számítástechnika

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés, lényeglátás
Munkához való hozzáállás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátia
Meggyőzőképesség

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Rugalmasság

641. Az antikvárius munkája megnevezésű, 10649-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Árubeszerzés magánszemélyektől és intézményektől
A könyvek, időszaki kiadványok, metszetek és egyéb dokumentumok korának meghatározása
A könyvek és egyéb dokumentumok teljességének megállapítása, visszakeresése a bibliográfiákban
A dokumentumok napi forgalmi értékének meghatározása
A vásárlás technikai lebonyolítása
A dokumentumok szakszerű elhelyezése a boltban és a raktárban
Készletnyilvántartás vezetése
A nem könyv jellegű dokumentumok feltárása és értékesítése

A vevők szakszerű kiszolgálása
Reklamációk szakszerű intézése
Előjegyzések felvétele
A dokumentumok restaurálási lehetőségeiről való tájékoztatás
A nemzeti értékekkel kapcsolatos jogi előírások betartása
Kulturális intézményekkel való kapcsolattartás
Ajánló katalógusok és aukciós jegyzékek készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyetemes és magyar könyvtörténet
Sajtótörténet
Grafikai eljárások és azok története
Az egyes tudományágak forráskiadványai
A bibliográfiák felépítése, visszakeresés a bibliográfiákban
A könyvekről szóló szakirodalom
Latin és német (gót betűs) művek címlapfordítása
Reprint, faksimile és bibliofil kiadások
A dokumentumok kutatásának módszerei
Értéknövelő elemek felismerése (dedikált, első kiadás, bibliofil példányok)
A védettséggel kapcsolatos jogi előírások
Marketing és reklám lehetőségek az antikváriumok munkájában
Jogi előírások
A dokumentumok kezelése, állagmegóvása, a restaurálás elvei

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Tűrőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

642. A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere megnevezésű, 10650-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti a környezetfüggő működés alapelveinek megfelelően
A tevékenységstruktúra kialakításakor az általános műveltséget növeli, a kulturális szocializáció minőségi fejlesztését helyezi a középpontba
A tevékenységeket a közművelődési intézmény működési dokumentumaiban meghatározottak szerint tervezi, szervezi, dokumentálja és ellenőrzi
Kezdeményezi az együttműködést önkormányzati intézményekkel és a civil társadalommal
Együttműködést alakít ki a település oktatási intézményeivel

Közreműködik a felnőttkori tanulás formális, non-formális és informális alkalmainak megteremtésében
 Művelődési közösségek megszervezésével közreműködik a kreativitás önmegvalósítást és életértelmezést biztosító képességének kibontakoztatásában
 Segíti az öntevékeny alkotók és közösségek működését, társadalmi elfogadását
 Közreműködik a közművelődési szolgáltatásokhoz és értékekhez való hozzáférés javításában
 Programkínálat bővítésével és szolgáltatások fejlesztésével szerepet vállal a kulturális vidékfejlesztésben
 Az együttműködés változatos formáit alakítja ki a tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű rétegek felzárkózása érdekében
 Kiemelt figyelmet fordít az aktív időskor feltételeinek megteremtésére
 Biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának gyakorlását, megismertetését
 Közreműködik a külhoni magyar kultúra megismertetésében
 Kiemelt figyelmet fordít a magyar nyelv ápolására
 Közreműködik az infokommunikációs technológiák és közösségi tartalmak megismertetésében és elterjesztésében
 Hozzájárul az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez, működési feltételeinek javításához
 Gondoskodik a közművelődési tevékenység helyi társadalomra és a munkaerőpiacra gyakorolt kedvező hatásainak bemutatásáról
 Megteremti az intézményi tevékenység nyilvánosságát
 Gondoskodik a közművelődési tevékenység folyamatos fejlesztéséről, a teljesítmények mérhetőségéről
 Biztosítja a költségvetési források tervszerű, eredményes és hatékony felhasználását
 Végrehajtja a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kultúra szerepe az életminőség javításában (társadalom, gazdaság, kultúra összefüggése)
 Az embernevelés rendszere
 A közművelődési feladatellátás elméleti alapjai: alapfogalmak, általános jellemzők
 A közművelődési intézményrendszer történeti funkcionális változásai
 Szervezeti formák és közművelődési szakmai feladatellátók
 A közművelődési intézmények környezetfüggő működésének alapelvei
 Stratégiai gondolkodás jelentősége a közművelődésben – közművelődési stratégia
 Szakstratégiák (ifjúsági, időügyi, kisebbségi, fogyatékkal élők...)
 A közművelődési intézmények alapidokumentumai
 A közművelődési tevékenységek: csoportosításuk, definíciójuk
 Az egyes közművelődési tevékenységek alapkövetelményei
 Bevezetés a közművelődés minőségfejlesztési rendszerébe
 Éves tervek, elemzések, beszámolók, forgatókönyvek, statisztikai jelentések készítése
 Közművelődési együttműködések kialakításának módszerei
 A költségvetési (közművelődési) intézmények gazdálkodási alapismeretei
 Kulturális igazgatás, igazgatási szintek, közszolgáltatás

szakmai készségek:

Helyi jellegnek megfelelő intézményi tevékenységstruktúra kialakítása
 Közművelődési programok, rendezvények szervezése
 Közművelődési célú kiscsoportok létrehozása, működtetése
 Közösségi, közművelődési célú együttműködések kialakítása
 A közművelődési intézményekben zajló adminisztráció kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Rugalmasság
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

643. A Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek megnevezésű, 10651-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezetői feladatokat lát el szakjogi ismeretek alkalmazásával
Szervezeti, intézményi stratégiáját készíti, fejlesztési irányokat határoz meg
Szervezeti dokumentumokat és belső szabályzatokat készíti
Alkalmazza a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó, TB, munkajogi szabályokat, részt vesz a kapcsolódó nyilvántartások, elszámolások készítésében
Gazdálkodási feladatokat lát el
Forrásszerzési technikákat alkalmaz
Munkáltatói feladatokat lát el
Kialakítja a minőség- és a teljesítménymérés mutatóit az intézményben
Biztosítja szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vezetés folyamata és különböző funkciói
Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchája
Kulturális jogszabályok
Az államháztartás működésének főbb elvei, a költségvetési intézmények finanszírozása
Vállalkozás főbb jogszabályi háttere
A nonprofit szervezetek státuszszabályai, a közhasznú jogállás kérdésköre
A szervezatkialakítás elvi és módszertani kérdései, belső szabályzatok
A szervezetvezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendők
Gazdálkodási alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása
A stratégiai gondolkodás, a tervezés alapjai
Pénzügyi folyamatok, pénzügyi irányítás
A pénzügyi forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)
A szektorok közötti együttműködés lehetőségei
A humán erőforrás-menedzsment alapjai, munkajogi alapok
Közérdekű önkéntes munka
Teljesítménymérés és -értékelés, minőségbiztosítás
A modern marketing általános és szolgáltatás-specifikus értelmezése
A kulturális intézmények és szervezetek környezetének és külső kapcsolatrendszerének ismerete
A kulturális marketing stratégiai döntései és a marketing eszközei (marketing-mix)
A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)
Informatikai ismeretek
Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások
Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Tárgyalási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Meggyőzőkészség
Konfliktuskerülő és -megoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés

644. A Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan megnevezésű, 10652-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a település közművelődési életének kialakításában, kulturális stratégiájának elkészítésében
Kulturális vidékfejlesztési tervet készít
Segíti és ösztönzi a helyi hagyományok, helyi ünnepek, jeles napok, közösségi szellemi értékek, hungarikumok ápolását, terjesztését
Kistérségi együttműködések szervezését, kulturális hálózatot épít
A fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjait érvényesíti munkája során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Videkfejlesztés és fenntarthatóság fogalma, eszközei és lehetőségei
Stratégiai tervezés, stratégiai gondolkodás
Küldetés és célhierarchia megfogalmazása
Külső és belső környezet elemzése (PEEST analízis, SWOT-analízis)
Munkaterv készítése
Teljesítménymutatók és mérések
Helyi kultúra fogalma, a térség identitásának tényezői
Kulturális identitás megőrzésének lehetőségei, hagyományörzés, népi kismesterségek, közösségi szellemi értékek, hungarikumok
Hagyományörzés és a mezőgazdaság kapcsolata
Az ünnepek fogalma, nemzeti és helyi ünnepek
A világ kulturális és természeti örökségének védelme, Magyarország világörökségi helyszínei
A természetvédelem, környezetvédelem alapjai
Környezetvédelem, a természeti környezet és a vidéki tájak állapotának javítása és a kulturális turizmus
A vidéki térségekre jellemző életminőség javítása, a vidéki gazdaság diverzifikálásának lehetőségei
Együttműködési technikák, aktivizáló módszerek, hálózatépítés

szakmai készségek:

Stratégiai gondolkodás
Együttműködés technikái
Szakmai olvasott szöveg koncepcionális értelmezése
Szakmai nyelvi íráskészség

Verbális és nonverbális kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás

645. Az egész életen át tartó tanulás megnevezésű, 10653-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az egész életen át tartó tanulás európai és hazai koncepcióit ismerve tanulási lehetőségeket teremt
Felméri a helyi képzési szükségletet, igényeket és forrásokat
Alkalmazza a hatályos felnőttképzési jogszabályokat
Az igényfelmérés és a szervezet céljainak megfelelően képzési programot készít
Képzési költségvetést, képzési tájékoztatókat, képzési dokumentumokat készít
Közönségkapcsolati munkát folytat
Az érintettekkel együttműködve segíti a képzés lebonyolítását
Vizsgákat, méréseket, értékeléseket szervez, igazoló dokumentumokat állít ki
Beszámolókat, elszámolásokat készít, értékkel, statisztikai adatokat szolgáltat
Irattározási, adminisztrációs feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egész életen át tartó tanulás filozófiája és koncepciója
Európai Képesítési Keretrendszer
Életkori sajátosságok, a felnőttek tanulási motivációja, tanulóközpontú képzés
A felnőttképzés funkciói, a felnőttek művelődése, az időskorúak művelődési szokásai
Alapkészségek fejlesztési lehetőségei, az aktív állampolgárság ismérvei és a munkaerőpiaci képzések
Andragógiai módszerek
Képzési formák
A felnőttképzés jogszabályi háttere
A felnőttképzési akkreditáció és a kulturális szakemberek továbbképzési rendszere
Minőségbiztosítás a közművelődés gyakorlatában
A képzés folyamata és adminisztrációja
Az igényfelmérés módszerei
A helyi kommunikáció csatornái
Képzési program tartalmi és formai elemei
Képzési költségvetés tervezése, forrástervezés technikái
Felnőttképzési mérések, értékelések, indikátorok
Beszámoló-készítés, statisztikai adatszolgáltatás
A helyi kommunikáció csatornái, közönségkapcsolatok
Irattározás, adminisztráció

szakmai készségek:

A képzési folyamat tervezése
Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvi íráskészség
Jogsabály-alkalmazás készsége
Verbális és nonverbális kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Szervezőkézség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés

646. A Kulturális menedzsment megnevezésű, 10654-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális tevékenységeket a PCM alapelvei szerint mint kulturális projekteket tervezi, szervezi, bonyolítja
Összegyűjti és artikulálja az intézmény környezetében a kulturális igényeket
Kiépíti a kulturális igények megvalósításához szükséges kapcsolatokat, intézményi és térségi szinten egyaránt partnerségre törekszik
Meghatározza az intézményi kulturális projektcélokat
Meghatározza a tervezett kulturális projektek közvetlen és közvetett célcsoportjait
Megtervezi az intézményi kulturális projektek tevékenységrendszerét
Megtervezi a kulturális projektek időzítését, időigényét
Megtervezi a kulturális projektek eredménymutatóit, indikátorait
Kalkulálja a tervezett kulturális projektek költségigényét és annak összetételét
Feltárja a tervezett kulturális projektek (humán, infrastrukturális, pénzügyi stb.) forrásait
Forrásokat keres a kulturális projektekhez
Felkutatja a kulturális projektek szponzorait, mecénásait
Összeállítja a kulturális célú pályázatokat, azok mellékleteivel
Végrehajtja a kulturális projekteket a PCM folyamatának alkalmazásával
Megteremti a kulturális projektek nyilvánosságát
Gondoskodik a kulturális projektek esélyegyenlőségi elvárásainak teljesítéséről
Gondoskodik a kulturális projektek környezeti fenntarthatósági elvárásainak teljesítéséről
Értékeli és továbbfejleszti a megvalósított kulturális projekteket
Tervezi és megvalósítja a kialakított kulturális projektek hosszú távú fenntarthatóságát
Adminisztratív, ügyviteli feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Igényfelmérés módszertana
Partnerség-építés, a konzorciumi projektmunka a kulturális területen
Projektcélok meghatározása a kulturális területen
Projekt célcsoportok meghatározása a kulturális területen
Tevékenységtervezés a kulturális területen
Időtervezés, Gantt-diagram készítése a kulturális területen
Projekt indikátorok és hatásmérés a kulturális területen
Költségtervezés a kulturális területen
Erőforrástervezés (humán erőforrás, infrastrukturális erőforrás, pénzügyi erőforrás stb.) a kulturális területen

A forráskeresés módszerei
Szponzorálás, mecenatúra a kulturális területen
A pályázatírás alapelvei
A projektmenedzsment folyamata
Nyilvánosság a projektekben
Esélyegyenlőség a projektekben
Környezeti fenntarthatóság a projektekben
Projektértékelés, projekt monitoring
Kulturális projektek hosszú távú fenntarthatósága
Adminisztráció, irattározás, adatbáziskezelés

szakmai készségek:

Kulturális célú projektek tervezése
Kulturális célú projektek forrásigényének feltárása
Kulturális célú pályázatok készítése
Kulturális célú projektek menedzselése

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás
Tervezés
Eredményorientáltság

647. A Kulturális turizmus és fesztiválszervezés megnevezésű, 10655-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködést alakít ki a kulturális és a turisztikai feladatellátók között
Elemzi a kulturális turizmus hatásait
Elemzi a településképet, környezetállapotot
Elemzi a turisztikai szervezeti hátteret
Elkészíti a turisztikai vonzerőleltárt
Felméri az alap- és turisztikai infrastruktúrát, a szálláshely és vendéglátó kapacitást
Vizsgálja a humán erőforrást, a szakember ellátottságot
Felméri a kulturális turizmus lehetséges területeit
Saját kulturális turisztikai terméket, ill. szolgáltatást állít elő
Tematikus és egyedi kulturális kínálatot állít össze
Turisztikai marketing tervet készít
Figyelemmel kíséri a fesztiváltámogatási programokat
Fesztiválokat minősített
Fesztiválokat (nagyrendezvényeket) szervez
Forrást teremt a turisztikai fejlesztésekhez
Megismeri a hazai és nemzetközi turisztikai programokat, kidolgozza helyi hasznosításukat
Helyi és térségi együttműködési lehetőségeket tár fel
Részt vesz a helyi turisztikai desztináció menedzsment (TDM) munkájában
Elkészíti a település kulturális turizmus stratégiáját
Elkészíti a település kulturális turizmus fejlesztési programját
Kulturális turizmus fejlesztési programot indít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A turizmus fogalma, gazdasági jelentősége, hatása és rendszere
- A kulturális és turisztikai szektor együttműködése
- A kulturális turizmus fogalmi kérdései
- A kulturális turizmus keresleti oldalának jellemzői, trendjei
- A kulturális turizmus kínálati oldalának területei és jellemzői
- A kulturális turizmus és fenntarthatóság, a termék kialakításának elvei
- Világörökségek, a szellemi kulturális örökség elemei, nemzeti értékekhangarikumok; tematikus és egyedi kínálatok
- A kulturális turizmus alrendszerei
- A fesztiválturizmus nemzetközi és hazai tendenciái
- Hazai fesztiválturizmus kínálati és keresleti oldalának jellemzői
- A fesztiválszervezés elemei: fesztiválkommunikáció, fesztivál-gazdaságtan
- A fesztiválok típusai és minősítésrendszere
- Fesztiválok szervezésének módszertana
- Fesztiváltámogatási programok az Európai Unióban
- A turizmuspolitika fogalma, célja és feladatai (konceptiók, programok, hazai és nemzetközi szervezetei)
- A turisztikai desztináció menedzsment (TDM) szervezetek jellemzői, feladata
- A stratégia kidolgozásának módszerei; elkészítésének szakasza, ütemterve, lehetséges struktúrája
- A turizmusfejlesztés, -tervezés szempontjai, az új tervezési szemlélet jellemzői
- Az idegenforgalmi/turisztikai területi jellegű tervek főbb munkaszakaszai, tartalmi követelményei
- A turisztikai fejlesztési program indítása; feladatelhatárolás

szakmai készségek:

- Kulturális turisztikai célú vonzerőleltár elkészítése
- Fejlesztési terv kidolgozása
- Turisztikai attrakciók, fesztiválok megszervezése, menedzselése
- Kulturális turisztikai célú együttműködés kialakítása

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Visszacsatolási készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

648. A Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű, 10656-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felhasználja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit
- Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között
- Tisztában van a kultúra fogalmával, funkcióival, valamint az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepével
- Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, programok megvalósulását
- Helyi és térségi kapcsolatokat épít

Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai
Az intézmény tevékenységének és környezetének elemzése
A kulturális hagyományok, értékek mibenléte
A hazai táji-történeti hagyományok szerepe
Felnőttképzési alapismeretek
Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja
A vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai
A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Tájékozódási, tájékoztatási képesség
Kulturális célok és folyamatok átlátása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Lényeglátás
Következetesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményezőkézség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség

649. A Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű, 10657-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kulturális rendezvényeket tervez
Közművelődési projekteket valósít meg
Igényfelmérést készít
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit
Lebonyolítási forgatókönyvet készít
Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékeli
A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el
Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai
A projekt ciklus menedzsment alapjai
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei
Az igényfelmérés módszerei
Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve
Rendezvény forgatókönyve
Közönségkapcsolati feladatok
Konfliktuskezelő technikák
Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások
A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog
Értékelési technikák
Ügyviteli feladatok, adminisztráció

szakmai készségek:

Rendezvények forgatókönyvének tervezése
Dokumentumkészítés
Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

650. A Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű, 10658-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében
Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel
Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében
Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz
Közönségkapcsolati munkát végez
Adminisztrációs teendőket lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kulturális jogi alapismeretek
A kulturális és a közművelődési intézmények típusai
Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)
Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői
Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása
A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai
A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)
A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere
A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások

Kommunikációs technikák

szakmai készségek:

Közönségkapcsolati munka

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés

Prezentációkészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

651. A Számítógépes grafikai programok megnevezésű, 10659-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz

Álló- és mozgóképeket digitalizál és dolgoz fel

Feldolgozza a digitalizált anyagot

Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot

Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái

A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő látványterv vagy makett

Grafika és tipográfia stílári és jelentéstani egysége

A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai

Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák

A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratíri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel

Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program

Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok

Fénytani, szintani alapok, színrendszerek, színkezelés

Kép eredeti fajtái, digitalizálás

Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek

A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézer nyomtatás, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségei, előkészítése

A digitális prezentáció lehetőségei

szakmai készségek:

ECDL 2. m. Operációs rendszerek

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
ECDL Képszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

652. A Szaktörténet és munkakörnyezet megnevezésű, 10660-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkotó műhelyeket: termet, számítógépeket biztosít
Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik
Rajz, festő és plasztikus feldolgozóeszközöket, nyers- és segédanyagokat szerez be és alkalmaz
Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik
Stíftes átvilágító- és tárgyasztalt szerez be
Szükséges adathordozókat és rögzítőket biztosít
Beszerzi a szükséges adathordozókat és rögzítőket
Szinopszist tervez és készít
Forgatókönyvet tervez és készít
Színterveket készít, atmoszférát teremt
Sík és plasztikus figurákat, karaktereket tervez, kivitelez
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez
Műfaj szerinti sík és plasztikus háttereket tervez, kivitelez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mozgóképi műfajok
Stílusok korok művek és alkotók
Kép- és mozgóképelemzés
Képkivágások, plánok, nézőpontok
Szereplők mozgások karakterek tervezése
Megvilágítottság, fényhatások
Lámpafajták, derítők fénymérők és állványok
Környezet atmoszféra hangulat
A mozgóképi idő, tempó
Montázs
A mozgóképi közlés dramaturgiája
Forgatókönyv, storyboard, animatík
Tervezés írásban, képben, térben, hangban
Mozgóképi és animáció készítése
Stop motion technikák
Vegyes technikájú mozgóképek
Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésük
Lámpafajták és segédberendezések használata
Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zöreij, hangeffektusok)
Hang és kép szinkron-alkalmazása
Képrögzítők adathordozók
Digitális technikák

Az egyéni rajzi plasztikai és a stúdió kialakítása
Az egyéni számítógépes feldolgozó és eszközpark

szakmai készségek:

Mozgóképfeldolgozó programok (Adobe Premiere, After Effects)
Animációs jelképek értelmezése és készítése
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérnakett-készítő eszközök, felszerelések és kisgépek kezelése, használata
Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak használata
Számítógép és perifériái (tipográfiai, vektor és pixelgrafikus álló- és mozgóképprajzoló, alkotó, feldolgozó programok, 3D-animációs és vágó programok) használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Intenzív munkavégzés

653. A Mozgóképfeldolgozó és animáció készítés megnevezésű, 10661-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttérket tervez
Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít
Virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez
Interaktív web és multimédia-tervezés, készítés
Vektor- és pixelgrafikus programokat alkalmaz
Mozgóképfeldolgozó programokat használ
Vizuális effekteket alkalmaz
3D programot kezel
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt képpel
Mozgóképet grafikával, felirattal lát el
Elkészült munkáit frissíti és prezentálja
Hagyományos vagy digitális rajz-animációt készít
Stop-motion technikát alkalmaz (pixilláció, gyurma-, kollázs-, homok-, tárgy- és báb-animáció)
Különböző képkivágásokban komponál (plánozás)
Storyboardot jelenít meg képen, szöveg- és hangmegjelöléssel
Mozgóképes storyboard-ot, animatíkot készít
Figurákat tervez, készít síkban és térben
Háttérket tervez, készít síkban és térben
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz
Kamerákat használ kézen és állványon
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz
Vegyes, összetett technikájú animációt készít (animáció és film együtt)
Műteremben vagy külső térben álló- és mozgóképeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Álló- és mozgóképelemzés
Képkivágások, plánok, nézőpontok
Környezet, atmoszféra, hangulat
Kép megvilágítottsága, fényhatások
Szereplők, mozgások, karakterek
A mozgóképi idő és tempó
Montázs
Mozgóképi műfajok
A mozgóképi közlés dramaturgiája
Tervezés, írásban, képben, térben, hangban
Kamerafajták, objektívek ismerete és kezelése
Mesterséges megvilágítás külső térben és műteremben
Lámpafajták, derítők, állványok (statívok) kezelése
Hangrögzítő berendezések
Hangerősség és hangszín
Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
Számítógép felépítése, működése, rendszere, kezelése
Multimédia, prezentáló, honlapszerkesztő programok
Stop motion technikák elmélete és gyakorlata
A színek természetes létrejötte és mesterséges létrehozása, színelméletek
Fotó, film, mozgókép műfajok
Kép- és mozgókép-elemzés
Álló- (storyboard) és mozgóképes forgatókönyv (animatik) készítés
Álló- és mozgóképet rögzítő eszközök, adathordozók ismerete és kezelése
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái
Hang- és képszinkronizálás, feldolgozás
3D, vektor- és pixelgrafikus programok kezelése, álló- és mozgóképalkotás
Vegyes technika alkalmazás (film és animáció együtt)
Az animáció-készítés rajzi és plasztikai eszközrendszere, felszerelései

szakmai készségek:

Mozgókép feldolgozó programok alkalmazása (Adobe Premiere, Adobe After Effects, Flash, Anime Studio, 3D-szerkesztő és animációs program, 3D max, Blender)
Animációs jelképek, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérnakett-készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata
Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak
Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Intenzív munkavégzés

654. A Produkciós munkacsoport vezetése megnevezésű, 10662-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválogatja („kipreparálja”) a leendő feladataira vonatkozó részeket a technikai forgatókönyvből és a diszp(ozíci)ós könyvből
 Megszervezi és irányítja, ill. működteti munkacsapatát
 Összeállításakor (kialakításánál, felépítésekör) mindenképpen számításba veszi munkacsapatának funkcióját és működőképességét
 Részletmozzanatokra is kiterjedően határozza meg, szervezi munkacsapatának tevékenységét
 Irányítja adott munkafázisok – végül is a teljes folyamat – menetét, végrehajtását
 Kezeli, lehetőség szerint csillapítja, megold(at)ja a produkció belső és/vagy külső konfliktusait
 Ellenőrzi az elvégzendő és az elvégzett feladatokat, minősíti azok adekvátságát
 Szigorúan betartatja és kontrollálja a munkavédelmi és a biztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Produkciós munka technológiai, logisztikai és pénzügyi tervezése; kivitelezés, nyilvántartás
 Munkacsoport(ok) irányítása, motiváló munkakör megteremtése, fenntartása
 Kapcsolatteremtés, feladatszervezés, stábeli személyek és csoportok „mozgatása”
 Telefonálás, levelezés idegen (angol) nyelven
 Jogszabályok ismerete, követése és átültetése a gyakorlatba

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és íráskészség
 Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése
 Idegen (angol) nyelvű szakmai szöveg megírásának készsége
 Szakmai beszéd-készség idegen (angol) nyelven

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, pontosság, megbízhatóság
 Flexibilis szervező-készség
 Nagyfokú stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
 Irányítás-készsége kommunikációs nyitottsággal
 Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése és eszközlése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
 Innovációs szakmai képesség és elkötelezettség
 Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

655. A Fővilágosító tevékenysége megnevezésű, 10663-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megítéli az adott elektromos hálózat sajátosságait, meggyőződik az áramellátás feltételeiről
 Ideiglenes elektromos hálózatot épített ki
 Eldönti, milyen világítási és kameramozgató eszközökre van, ill. lesz szükség
 Gondoskodik a szükséges eszközök biztonságos helyszínre szállításáról
 Tájékozódik a gépmozg(at)ás iránti igényekről
 Felveteti és ellenőrzi a kiválasztott eszközöket, szükség szerint gondoskodik szerviz-kontrolljukról
 Munkacsapatát a balesetvédelmi és biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően irányítja
 Elhelyezteti, rögzítetteti, ellenőrizteti a lámpákat
 Felméri a szükséges világítás jellegét, realizálja a jelenet(ek) megkívánta fényhangulatot

Igényelt kiegészítő eszközökkel üzemelteti a megvilágítást
Telepített, üzemképes állapotba helyezett a felvevőgépet mozgató eszközöket
Működteti a „játészó” (fotografáláshoz szükséges) kameramozgató eszközöket
Elvégezteti a helyszínen megoldható prompt karbantartási és javítási munkálatokat
Kivitelezeti a szükséges díszítési (bühne-) feladatokat
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmnyersanyagok sajátosságainak (fény- és színérzékenysége), gyári „kíváncsalmak” ismerete
Digitális adathordozók, elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai, „igényei”
Megvilágítási módok, -fajták, tervezésük
Kreatív világítási konstrukciók alkalmazásai
Kameramozg(at)ások, gépmozgás-fajták tervezése
Alkalmazott gépmozg(at)ások, kivitelezési lehetőségek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Szakmai beszéd-készség idegen (angol) nyelven
Mechanikai és elektromos eszközök, berendezések, szerszámok ismerete, kezelése
Elektronikai és számítástechnikai eszközök, berendezések ismerete, kezelése
Automatikák, speciális berendezések és anyagok ismerete, kezelése

Személyes kompetenciák:

Határozottság, gyors döntés képessége
Nagyfokú stressztűrő képesség
Plasztikus áttekinthetőség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Konfliktusok felismerése, kezelése, megoldásának készsége
Irányítási módszerek ismerete, alkalmazása

Módszerkompetenciák:

Feladatok forgatási kontextusban való értelmezése
Alapfokú, tevékenység-szemponturn személyiségismeret
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

656. A Gyártásvezető tevékenysége megnevezésű, 10664-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megkötö a vállalkozási és a támogatási szerződéseket
Szerződéseket köt a munkatársakkal
Pályázati anyagokat tervez, előkészít
Megkötö a koprodukciós megállapodásokat
Egyeztetési, szervezési és jogi előkészítést végez
Beszerzi a forgatási engedélyeket
Elvégzi a diszpozíciós feladatokat
Elkészíti a limitköltségvetést
Gazdasági és logisztikai terveket véglegesít
Előkészíti, megszervezi, folyamatosan működteti a teljes forgatócsoportot
Irányítja, intézi a gyártás teljes folyamatát
Logisztikai feladatokat old meg
Ellenőrzi a napi szerződések alapján való kifizetéseket
Menet közben is végez és megold várt és váratlan szervezési feladatokat
Megszervezi a forgatást követő utómunkálatokat

Lezárja a forgatást, elszámol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pályázatok elkészítése
Mozgóképgyártás gazdasági és logisztikai feladatai
Koprodukciós teendőkkel kapcsolatos, nemzetközi ismeretek
Film- és műsorfajták elkészítésének szakmai, jogi és erkölcsi keretei
Reklám- és PR-tevékenység
Külsősökkel való együttműködés, kapcsolatépítés, -tartás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Hallott és olvasott idegen nyelvű (angol) szakszöveg megértése
Idegen nyelvű (angol) szakmai szöveg megírásának készsége
Szakmai beszédképesség idegen (angol) nyelven
Jogszabály-szövegek megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság, fokozott felelősségtudat
Flexibilis szervezőképesség, nagyfokú stressztűrő
Plasztikus áttekintőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Motiváló- és kezdeményezőképesség
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Alapfokú, tevékenység-szemponturn személységismeret
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

657. A mozgóképszakma vállalkozási ismeretei és társadalmi környezete megnevezésű, 10665-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben, és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval/munkáltatóval, illetve annak képviselőjével
Meg tudja ítélni a különböző típusú szerződésajánlatokat és felelősen dönt jogviszonyáról
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)
Fentiek alapján – az esetleg szükséges kiegészítésekkel és módosításokkal – megkötö a szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja
Közteherviselési, számviteli és általános jogi kötelezettségein túl eleget tesz a mozgóképszakmára vonatkozó egyéb jogszabályi (pl. személyiségi, szerzői, médiajogi) követelményeknek
Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét
Értelmezni tudja a tartalmi-, technológiai-, gazdasági- és ütemtervek dokumentumait
Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, úgy hajtja végre konkrét feladatait
Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel
Alkalmazza marketing ismereteit: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres

Folyamatosan tájékozódik a társadalmi és jogszabályi környezet változásairól
A változó elvárásokhoz önállóan, szükség szerint akár kreatívan is alkalmazkodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog
Szerzői és médiajog
A vállalkozások és a munka világának szabályozása
Marketing ismeretek
Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások
Társadalom és művelődés
Kommunikáció (kiemelten: tele- és tömegkommunikáció)
A mozgóképszakma működéstana
Művelődéstörténet (audiovizuális művek szemléltetésével)
A kép- és hangkultúra alapjai
Audiovizuális nyelv és dramaturgia
A filmkészítés és -befogadás társas és személyiség-lélektani alapjai
Audiovizuális üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése

szakmai készségek:

Jogszabályok, szabályzatok, szerződések szövegének megértése
Társadalmi, művelődési, kommunikációs, lélektani területekre vonatkozó
beszédkészség
Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése
Szakmai nyelvi beszédkészség
Szakmai dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás

658. A mozgóképgyártás technológiája megnevezésű, 10666-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beilleszkedik a stáb, illetve a tartalom- vagy médiaszolgáltató szervezetébe
Együttműködik az alá-, fölé- és mellérendelt kollégákkal, valamint a külső partnerekkel
Felméri feladata jellegét, rutinszerű és esetleges kreatív elemeit
Értelmezi a technikai forgatókönyv, a diszpóskönyv, a költségvetés és a gyártási terv rá vonatkozó elemeit, tételeit
Bekapcsolódik a mozgóképgyártás technológiai sorába: tisztában van vele, hogy kitől mit kell megkapnia és kinek mit kell biztosítania, illetve továbbadnia
A változó elvárásokhoz önállóan, kreatívan és szakszerűen alkalmazkodik
Folyamatosan továbbképzzi magát az adott szakágban technikai, technológiai és munkaszervezési területeken egyaránt
Követi a szociális és jogszabályi közeg, valamint a társadalmi megrendelés változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Film- és videotechnika
Filmes és televíziós gyártástechnológia
Gyártásszervezés
Szakmai kifejezések angol nyelven

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség
Technikai, technológiai, művészi leírások, jelképek értelmezése
Angol nyelvű olvasott szöveg (használati utasítások, diszpozíciók) megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányíthatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás

659. A Produkciós asszisztens tevékenysége megnevezésű, 10667-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a produkció (a film, illetve a műsor) típusát, zsánerét
A forgatókönyv alapján áttekinti a produkció jellegét, igényeit, stíluselemeit, kivitelezésmódját
Tájékozódik a költségvetési és gyártási keretéről, a kivitelezés technológiájáról
Elkészíti és kontrollálja a feladatkörébe tartozó tervezeteket (képes diszpós könyvet, rész költségvetést, logisztikai és ütemtervet készít)
Előkészíti a forgatásokat (egyeztetési, szervezési, jogi, szerződéskötési téren)
Diszponál, illetve megrendeli a diszponálandókat
Elvégzi a napi logisztikai, illetve a menet közbeni szervezési feladatokat
Ellenőrzi a felvétel feltételeinek meglétét, illetve a közreműködők rendelkezésre állását
Kapcsolatot tart a külsősökkel, illetve a forgatócsoport érintett egységeivel, tagjaival
Lebonyolítja a felvételekkel kapcsolatos feladatait
Elvégzi, illetve elvégezteti a szkriptelést
Gondoskodik a napi szerződések megkötéséről és a kifizetésekről
Elkészíti, illetve elkészítteti az elszámolásokat, napi jelentéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmes és televíziós zsánerek és eszközrendszerük
Az egyes film- és műsортípusok készítésének szakmai, jogi és erkölcsi keretei
A képsorokra bontás, valamint a képi és hang elemekből való újraserkesztés alapjai
Művészeti-, építészeti- és bútorstílusok, viselettörténeti korszakok
Produkciós kivitelezési tervek, dokumentumok készítése
Szervezés és ügyintézés
Kapcsolatteremtés, emberek és csoportok mozgatása
Dokumentálás, bizonylatolás, elszámolás, irattározás
Jogsabályok követése és gyakorlatba való átültetése

Angol nyelvű szakmai utasítások és egyszerűbb gyártási dokumentumok megértése, megfogalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség (alapvető kifejezések tekintetében angol nyelven is)
Jogszabályi szövegek megértése, gyakorlati alkalmazása
Információs források kezelése
Művészeti kifejezési elemek értése, alkalmazása
Stílusérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Figyelemmegosztás

660. A Rögzítésvezető tevékenysége megnevezésű, 10668-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a felvételhez szükséges világosítási, kameramozgatási, kép- és hangfelvételi eszközöket
Felveszi a szükséges eszközöket és anyagokat
Gondoskodik arról, hogy a felvételtechnikai eszközök és anyagok biztonságosan a helyszínre jussanak
Összeállítja és üzembe helyezi a kép- és hangfelvételhez szükséges eszközöket, berendezéseket
Szükség szerint ideiglenes hálózat kiépítésével üzembe helyezi, valamint utasítások szerint működteti a világosítás eszközeit
Fényt és távolságot mér (esetleg becsül), és ennek alapján íriszt és élességet állít
Működteti, kontrollálja a mikrofon(oka)t és a hangrögzítőt
Közreműködik a kép- és hangfelvételek elkészítésében
Elvégzi a helyszínen adódó karbantartási feladatokat, az esetleges apróbb javításokat
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
Nyilvántartja a felvételre alkalmas és forgatott anyagokat
A forgatott anyagokat le-, illetve átadja a megfelelő utómunka-részlegeknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Filmnyersanyagok és elektronikus (digitális) adathordozók felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei
A kép- és hangfelvétel-technika eszközei, eljárásai
Fény- és hangtani, illetve elektromos és elektronikai ismeretek alkalmazása
Fényforrások, világítási alapkoncepciók, fénymérés
Mélységélesség, élességbecslés, élességállítás
Mikrofonozás, előkeverés, hangrögzítés
Angol nyelvű szakmai és használati utasítások, beállítási menük

szakmai készségek:

Megbízható, komplex látás
Megbízható, komplex hallás
Arányérzék
Ritmuserzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

661. Az Utómunka-asszisztens tevékenysége megnevezésű, 10669-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vágás-előkészítő szkriptet készít a felvett anyagokról és szortírozza azokat
A külön rögzített kép- és hanganyagokat szinkronba hozza
Segédkezik a vágás, illetve a korrekciók és trükkök előkészítésénél, műveleteinél
Hangi utómunkákra (utószinkronra, zörejezésre, zenefelvételre, illetve keverésre) előkészíti az anyagokat
Idegen nyelvű filmeket (filmrészleteket) szinkronizálásra előkészít (tekercsekre bont, krumpplilistát készít)
Közreműködik a hangi utómunkákban: ellenőrzi a szinkronitást, ellátja az asszisztensi teendőket
Elvégzi a szinkronvágást
A készre vágott anyagot továbbítja
A felvett anyagokat archiválja, illetve előkészíti az archiválásukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vágás, a filmhang és a montázs kifejezési lehetőségei
Filmes-, elektronikus- és kombinált utómunka-technológiák, eszközeik és eljárásaik
Hangi stúdiómunkák: utószinkron, zörejezés, zenefelvétel és keverés
Szinkronizálás, szinkronasszisztensi feladatok
Zörej- és szinkronvágás
A vágás (editálás) előkészítése, lebonyolítása és kapcsolódása a későbbi munkafázisokhoz
Az archiválás és a visszakereshetővé tétel, valamint a selejtezés eljárásai
Angol nyelvű szakmai és használati utasítások, beállítási menük

szakmai készségek:

Megbízható, komplex látás
Megbízható, komplex hallás
Arányérzék
Ritmuserzék
Empátia

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Emlézőképesség
Módszeres munkavégzés

662. A Mozgóképgyártó hangtechnikus tevékenysége megnevezésű, 10670-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja, felveszi és ellenőrzi a hangtechnikai eszközöket, esetenként elvégezteti a szervizüket
Gondoskodik a hangfelvétel eszközeinek biztonságos helyszínre szállításáról, meghatározza elrendezésüket
Figyelembe veszi a baleset- és munkavédelmi előírásokat
Összeilleszt(et)i a berendezések főelemeit, tartozékait
Felméri a rögzítendő hangok által megkívánt igényeket, ill. teendőket
Hangfelvétel során ítéli meg a hangforrások és az adott tér akusztikai jellegét
Mini-mikrofont illeszt adott („játészó”: szereplő) személy ruházatára, esetenként nyeles kézi-mikrofonnal követi a beszélőt
Hangeffekteket állít elő, cselekményhez illő hangkorrekciókat végez
Szükség szerint írja át és adja tovább a rögzített hanganyagot
Átírja az alkalmazandó archív hanganyagokat
Nem zenei hangfajtákat, valamint zenefelvételeket készít elő, rögzíti a vonatkozó hangokat
Előkészíti, biztosítja a hangkeverés professzionális feltételeit
Lekeveri a nemzetközi és a teljes (hazai és idegen nyelvű) hanganyagot
Fényhang-átírást végez
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hangszerfajták és zenei stílusok
Beszédfajták és hangforrások
Zenetörténeti érdeklődés
Belső és külső felvételek hang(zás)fajtáinak (beszéd, zaj, zörej, zene stb.) minőségi rögzítése, szükséges hangtechnikai eljárások kreatív alkalmazása
Korszerű utószinkron-készítési módok
Hangi vágás, akusztikus korrekciók, hangkeverés

szakmai készségek:

Hangeditálás, hang(zás)ok átalakítása
Hangi trükkfajták, hang-trükkök elkészítése
Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Szakmai beszédképesség idegen (angol) nyelven
Elektromos, elektronikus, valamint speciális eszközök, berendezések, szerszámok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat, megbízhatóság
Kapcsolatteremtő ráhangolódási készség

Plasztikus áttekintőképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Kontaktusteremtő és -fenntartó készség
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Egységben látás, helyzetfelismerés
Adekvát metakommunikáció

663. A Szerkesztő-műsorvezető tevékenysége megnevezésű, 10671-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A televízió vezetőivel, a főszerkesztővel egyeztetve kitalálja, megtervezi a műsort
A televízió vezetőivel közösen dönt a műsor adásidejéről, hosszáról, célközönségéről
Betartja és betartatja az adott televízió belső rendelkezéseit
Felkéri a stáb vezető-alkotóit (rendező, forgatókönyvíró, gyártásvezető)
A rendezővel közösen dönt a stáb további összetételéről
A gyártásvezetővel és a rendezővel közösen megtervezi a produkció menetét, költségeit
Felkéri, ha ezt a produkció jellege megköveteli, a műsorvezető riportert; ezt a feladatkört ő is elláthatja
Műsorvezető-riporteri feladatkörében felkéri riportalanyait, megtervezi a kérdésköröket
A stúdióba behívott vendégek beszélgetését moderálja
Műsorvezetőként megírja és elmondja az összekötő szövegeket, arcát adja a műsorhoz
Az utómunkálatokban tevékenyen részt vesz
Tartalmilag felel az egész produkcióért, elfogadja, elfogadtatja a műsort
A produkció folyamán elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat
Biztosítja, hogy a produkció jogilag tiszta legyen, a szerződések megfeleljenek a hatályos magyar és nemzetközi jogszabályoknak
Learchiválja a műsort és felel a produkció utóéletéért (ismétlés, fesztiválnevezés)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Újságírói ismeretek
Film- és médiatörténet
Vizuális nyelv és dramaturgia általános szabályain túl tájékoztató és véleményműfajok
Mediatizált kommunikáció
A mozgóképes üzenetek hatásmechanizmusai
A mozgóképszakma működéstana

szakmai készségek:

Nagyfokú köznyelvi és szakszöveg értés
Jó írásos fogalmazáskészség
Jó beszédkészség és helyes nyelvhasználat
Információforrások ismerete
Számítástechnikai eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazókészség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás
Eredményorientáltság

664. A Televíziós kameraman tevékenysége megnevezésű, 10672-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükséges film nyersanyag(ka)t, digitális adathordozókat választ
Kiválasztja a felvételi- és a kameramozgató eszközöket
Ellenőrzi a kiválasztott s felvett mozgókép-rögzítő eszközöket, gondoskodik szervizükről
Intézi, ill. intézteti a felvételi eszközök és tartozékaik biztonságos helyszínre szállítását
Összeállítja, ill. összeállíttatja és üzembe helyezi a felvevőgépet és a kiegészítő eszközöket
Gondoskodik a felvételi eszközök megfelelő beállításáról, készenlétbe helyezéséről
Figyelembe veszi adott jelenetekkel kapcsolatos operatőri, rendezői, illetve dramaturgiai igényeket
Megteremteti a jelenet(ek) által megkívánt megvilágítási viszonyokat
Vezetőoperatőr irányításával vagy önállóan alakítja ki a megvilágítások cselekmény kívánta hangulatát
Számításba veszi a szcenikai hatáselemeket, bűhne-sajátosságot
Irányítja a világosítás és a kameramozgató munkacsoportot
Fényt, színhőmérsékletet és távolságot mér, élességet és íriszt állít
Képsorokra bontja a rögzítendő jelenetet
„Bekeretezi” a látványt: komponál
Felvételeket készít snittről snittre
Leadja az exponált filmanyagot és/vagy a rögzült látványok digitális hordozóját
Ellenőrzi a felvételeket/forgatásetapokat követő-tesztelő musztereket
Esetlegesen irányítja, elvégzetteti, kontrollálja a megismételt felvételeket, expozíciós módosításokat
Gondoskodik a felvett (köztük: aktivált) eszközök, valamint a megmaradt nyersanyagok, digitális adathordozók biztonságos visszaszállításáról, dokumentált leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Felvételi eszközök és berendezések célirányos megválasztása
Megfelelő expozíció időzítések, adott cselekmény tartalma által megkívánt komponálás
Gépmozgások dramaturgikus kivitelezése
Világ(os)ítási konstrukciók megtervezése, meg- és bevilágító fények hangulatának rögzítése
Képszekvenciákra bontás, szerkesztés képi elemekből, (olykor) hangok beszámításával

szakmai készségek:

Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése
Szakmai beszéd-készség idegen (angol) nyelven
Vizuális trükkök elkészítése
Technikai és technológiai rajz olvasása, értelmezése
Vizuális és tempódimenziójú arány- és ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, megbízhatóság
Önállóság, pontosság, kreativitás
Határozott és gyors döntés képessége

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Visszacsatolási készség, visszajelzések igénylése
Kompromisszum- és konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való nyitott gondolkodás
Egységben látás, helyzetfelismerés
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

665. A Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő) megnevezésű, 10673-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalói vagy a vállalkozói tevékenység gazdasági-jogi feltételeiről és változásairól
Vállalkozóként kialakítja vevőkörét – megrendelőt, megbízót keres
Vállalkozással összefüggő adminisztratív, szervező és gazdasági tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek alapjai
Munkajog és foglalkoztatás
Vállalkozási formák, vállalkozások alapítása, működtetése
A vállalkozás vagy a munka szervezésének gyakorlati teendői
Gazdálkodás és adózás
A piackutatás és marketing alapjai
Dokumentáció és adminisztráció
Elemi szintű számítógép-használat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszerszemlélet)
Gyakorlatias feladatértelmezés

666. Az Utómunka-szakasszisztens tevékenysége megnevezésű, 10674-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait a rendező/szerkesztő irányításával végzi
Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
A rendezővel és a szerkesztővel közösen kialakítja a produkció stílusát és meghatározza eszközzrendszerét
A montírozást/vágást a szerkesztővel/rendezővel kreatív együttműködésben végzi
Szükség esetén előkészíti utószinkronra a felvett anyagot
Az utószinkron felvételkor figyel a szinkron pontosságára, szorosan együttműködik a hangmérnökkel és a rendezővel
Előkészíti az anyagokat keverésre, zörej és zenelistát készít, készített
Keverésnél segíti a hangmérnök és a rendező munkáját
Az utómunkálati feladatsor után létrehozza a standard-et, a befejezését adminisztrálja

Szükség esetén nemzetközi kópiát készít
A szerkesztővel közösen előkészíti az anyagot archiválásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Használni tudja a montírozás és a hangkeverés eszközeit, eljárásait
Az audiovizuális kommunikáció (a filmnyelv) hatásmechanizmusa, eszközei
Tájékozott a film- és a televíziózás történetének legfontosabb törekvéseiben
Tisztában van a mediatisált világ törvényszerűségeivel

szakmai készségek:

Koncentráló képesség
Ritmuserzők
Eszközkezelési ügyesség

Személyes kompetenciák:

Kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Stressztűrő képesség

Módszer kompetenciák:

Áttekintő képesség
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság

667. A Mozigépész tevékenysége megnevezésű, 10675-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átv teszi a filmkópiát/digitális adathordozót
Ellenőrzi, szükség szerint kijavítja, valamint vetítésre készíti elő a filmkópiát, illetve a központi szerveren előkészíti, összeállítja az előadások digitális anyagait
Üzembe helyezi, ellenőrzi a vetítógép(ek)et, a kivetítő és hangosító berendezéseket
Elvégzi a napi karbantartás műveleteit és a szükséges beállításokat
Jelenti az esetlegesen észlelt komolyabb meghibásodásokat
Ellenőrzi a vetítőterem és a hozzá kapcsolódó berendezések állapotát; kijavítja a kisebb meghibásodásokat, a nagyobbakat pedig jelenti
Előkészíti a termet a közönség fogadására
Lebonyolítja az előadás(oka)t
Műszak végén kikapcsolja a vetítő- és hangosító berendezéseket, elvégzi a szükséges tisztításukat, karbantartást
Biztonságba helyezi vagy továbbítja a kópiákat/digitális adathordozókat
Műszak végén ellenőrzi a termet, áramtalanít, majd éjszakai üzemmódra állítja át a megfelelő biztonsági- és épületgépészeti berendezéseket
Tájékozódik az új közvetítéstechnikai és -technológiai megoldásokról; amennyiben új eszközzel kell dolgoznia, haladéktalanul elsajátítja a működtetéséhez szükséges ismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Terjesztéstechnika és -technológia
Hagyományos- és digitális közvetítéstechnikai ismeretek
Optikai- és akusztikai ismeretek alkalmazása
Elektromosságtani- és elektronikai ismeretek alkalmazása

Számítástechnikai ismeretek alkalmazása
Műszaki üzemeltetés és biztonságtechnika
Közönségkapcsolatok
Alapvető szakkifejezések angolul

szakmai készségek:

Technikai-, technológiai rajzok olvasása, megértése
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Angol nyelvű kezelési útmutatók, számítógépes menüpontok, választási lehetőségek megértése

Személyes kompetenciák:

Jó látás és hallás
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Problémaészlelés, -megoldás, hibaelhárítás

668. A Mozgóképterjesztő és -üzemeltető tevékenysége megnevezésű, 10676-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az üzem (vetítőhely) műszaki állapotát, komfort-„fokozatát”, helyzetét, távlati esélyeit
Tájékozódik a tényleges és a potenciális befogadói igényekről
Kialakított műsorpoltikája alapján korszerű terveket készít, és folyamatosan monitorozza a műsorlehetőségeket, rendre frissíti bemutatandó kínálatát
Fejlesztően működteti a publikummal való permanens kapcsolatot
Eleven, naprakész kontaktusban van forgalmazókkal és kiadókkal
Kialakítja és működteti sajátos arculatában gondolkodó műsorpoltikáját
Tájékozódik, konzultál a „üzemének” támogatási lehetőségeiről
Esetenként, szükség szerint nyújt be pályázatokat az illetékesekhez (pl. alapítványok)
Funkcióra és működőképességre tekintettel megszervezi, működteti szakmai munkacsapatát
Folyamatosan motiválja és ellenőrzi munkatársainak tevékenységét
Időben észleli, majd kezeli, kezelteti a felmerülő belső és külső konfliktusokat
Összehangolja az üzemelés és üzemeltetés praktikus, esztétikai és higiéniai összetevőit
Szigorúan betartatja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Eleget tesz szerződéses, valamint elszámolási és bejelentési kötelezettségeinek
Kialakít/működtet moziműsorokon túli közönségkapcsolatokat (pl. film- és videoklub, rendhagyó vetítések, eseményfüggő társas programok, egyéb összejövetelek)
Felméri mobil piacát (törzs- és várható közönségét), majd alternatív digitális tartalmakat kínál
Koncepciója szellemében dönt az esetleges többletszolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Logisztikai és pénzügyi tervezés, működtetés
Aktuális és távlati stratégia megtervezése
Menedzselési ismeretek alkalmazása, konfliktuskezelés

Csoportdinamikai ismeretek, közvetlen munkatársak irányítása
Reklám- és PR-tevékenység
Moziüzem-vezetés, szakmabeli kapcsolatok kiépítése, ápolása
Mozgóképfelvételezési és mozi-üzemeltetési szakismeretek
Mozgóképfelvételezési tudomány (pszichológiai, szociológiai) alapismeretei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és írás készsége
Hallott és olvasott idegen (angol) nyelvű szakszöveg megértése
Idegen (angol) nyelvű szakmai szöveg megírásának készsége
Jogszabályszovegek megértése
Mozgóképi kultúra regionális hangsúlyú terjesztése (vonatkozó hazai kontextusának megfelelően)

Személyes kompetenciák:

Fokozott felelősségtudat, pontosság, megbízhatóság
Probléma-felismerés, döntési képesség
Kezdeményező attitűd, kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Empatikus személyközi rugalmasság
Szervezőkészség visszacsatolási ismeretek függvényében
Irányítási készség, kapcsolatépítés, -ápolás partnerüzemekkel

Módszerkompetenciák:

Teendők eredményorientált tervezése, kivitelezése
Rendszerben való nyitott gondolkodás
Hatékony új megoldások bejuttatása, kontrollja

669. A Múzeumi tárgyak nyilvántartása, kezelése megnevezésű, 10677-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feladatait folyamatos szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi
A muzeológia törvényi és etikai szabályai szerint dolgozik
Tudományos feldolgozásra, kutatásra, kölcsönzésre múzeumi tárgyakat készít elő
Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében és bontásában
Muzeológus irányításával közreműködik a múzeumi anyag nyilvántartásában
Részt vesz a múzeumi tárgyak szerzeményezésének, mozgathatóságának és kölcsönzésének adminisztrációs munkáiban
Tárgyakat készít elő fotózásra, kutatásra, a munkálatok elvégzése alatt felügyeletet lát el
Közművelődési és múzeumi szakirányú szolgáltatói tevékenységekben közreműködik
Részt vesz a múzeumi tárgyak raktárban és kiállításon való megfelelő elhelyezésében
Folyamatosan figyeli a biológiai kártevők megjelenését és kártételük jeleit
Ellenőrzi a raktárak takarítását, portalanítását, az időszakos rovarirtásokat és fertőtlenítéseket
Közreműködik múzeumi tárgyak szakszerű csomagolásában, mozgathatóságában, szállításában
Részt vesz a műtárgykörnyezet paramétereinek mérésében és/vagy szabályozásában
Betartja a munka-, érintés-, tűz-, vagyon-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai múzeumok típusai és gyűjteményi rendszere
A múzeumok működését meghatározó jogszabályok vagy rendeletek
A múzeumi gyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos ismeretek (nyilvántartási szabályzat)
A tudományos feldolgozás formái, módszerei
A történet-, művészeti- és természettudományi múzeumok szerzeményezési sajátosságai

A múzeumi tárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás
 A gyűjteménykezelő, a preparátor és a műtárgyvédelmi asszisztens feladatai, felelőssége
 A gyűjtemények típusai, tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
 A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
 A leltári szám, az adattári szám, a gyarapodási naplósza szám képzése, elhelyezése
 A szekrénykataszter, raktárkiállítás
 Az egyéb speciális tárolási formák
 Raktárkezelési alapismeretek, módszerek
 A műtárgyraktár klimatikus viszonyai (hőmérséklet, páratartalom), világítástechnika
 A múzeumi tárgy mozgatásának, szállításának szabályai és adminisztrációja
 A múzeumi tárgyak csomagolásának szabályai, a csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
 A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai
 A múzeumi kiállítások formái, időtartam és tematika szerint
 A kiállítás tervezése, működtetése és bontása
 A baleset-, munka-, érintés-, tűz-, környezet- és egészségvédelem szabályai
 A múzeumbiztonság és vagyonvédelem szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
 Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

670. A Preparátori tevékenység ellátása megnevezésű, 10678-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terepi munkára készülve a terepi viszonyoknak, élőhelynek és a gyűjteni kívánt anyagnak megfelelő gyűjtő- és tárolóeszközöket, valamint vegyszereket készít elő és használ
 Az adott gyűjteményben végzett munkához szükséges gépeket, szerszámokat, műszereket felhasználó szintjén kezeli, alkalmazza, mások számára munkavégzésre előkészíti
 A terepen ásványokat, kőzeteket és ősmaradványokat gyűjt, azokat csomagolja, hogy sérülés- és károsodásmentesen lehessen őket a múzeumba szállítani
 A terepi gyűjtések során élőlényeket gyűjt, és az élőlénycsoportnak megfelelő módon azokat kezeli, bódítja, előli
 Részt vesz a helyszíni feldolgozásban, tisztításában, múzeumi célú feldolgozás előkészítésben
 A terepen gyűjtött anyagot cédulazza és konzerválja
 Gyűjtő és terepi konzerváló munkája során betartja a gyűjtés etikai normáit és törvényi feltételeit, a természetet a lehető legkisebb mértékben zavarja, illetve károsítja
 Tevékenységéről munkanaplót vezet
 Beszerzi a munkához szükséges speciális anyagokat, eszközöket a muzeológus irányításával
 A kiállításra szánt példányokat, tárgyakat megvizsgálja, ellenőrzi, a kiállítási célnak és módszernek figyelembevételével
 A vegyszereket saját munkaterületén az erre vonatkozó szabályok szerint tárolja, kezeli, használja, ügyelve a környezet-, baleset- és egészségvédelmi szabályokra, szempontokra
 Oldatok készítéséhez vagy oldatok töménységének megváltoztatásához szükséges számításokat végez

Különböző kémiai eljárásokat végez a muzeológus irányításával
Száras és nedves botanikai és zoológiai preparátumokat készít
Megfelelő gyakorlat megszerzése után mikroszkópos preparátumok készítésében vesz részt a muzeológus irányításával
A muzeológus irányításával tisztítja és konzerválja az embertani és őslénytani leleteket
A preparáláshoz rendelkezésére bocsátott eszközök használatát ismeri és azokat használja
Mikroszkópot, illetve a muzeológus felügyeletével termosztátokat, autoklávokat használ
Számítógépet használ a gyűjteményi munka céljából, felhasználói szinten (bekapcsol, kikapcsol, programokat kinyit, bezár, fájlokat behív, ment, bezár)
Felhasználói szinten digitális képalkotásban és archiválásban vesz részt
Kiállítási célra preparátumokat, másolatokat készít, illetve a kész példányokat megtisztítja, felújítja
Kiállítások építésében, bontásában vesz részt
Munkájával kapcsolatos bemutatókat és tájékoztatókat tart a múzeumlátogatók számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyűjtőeszközök használata, célja
A bódítás, ölés, konzerválás célja, módjai
A tipikus élőhelyek, élőlénytípusok
A gyűjtés és preparálás törvényi és etikai feltételei
A gyűjtési információk célja, rögzítése
A különböző élőlények száraz és nedves preparátumának készítése
A mikroszkópi preparátumok készítése
A geológiai (ásványtani, őslénytani) preparátumok készítése
Az embertani leletek kezelése (kegyeleti szempontok ismeretében)
A másolatok készítése
Az eszköz- és anyagbeszerzés
A speciális gyűjtő- és preparáló eszközök használata
A vegyi anyagok viselkedésének elmélete és gyakorlata
A vegyszerek tulajdonságai, kezelése, használata
A műanyagok használata
Az élő tenyészetek táptalajai, feltételei
Az informatikai eszközök használata
Az élővilág, az ásványok rendszerezése
A természettudományi gyűjtemények fajtái
A különféle természettudományi gyűjtemények raktári körülményei
Az egyedi és szekrénykataszteri gyűjtemények
A természettudományi gyűjtemények mozgatása
A természettudományi adatbázisok kezelése
A természettudományi kiállítások céljai, fajtái, használata
A természettudományi kiállítások készítése és bontása
A kiállítási preparátumok készítése
A preparátori munkájával kapcsolatos bemutatók, tájékoztatások előkészítése, megtartása

szakmai készségek:

Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat
Kézírás
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Prezentációs készség

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

671. A Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés megnevezésű, 10679-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a műtárgyak (bőr, csont, fa, fém, kő, papír, szilikát, textil) anyagain
Figyelemmel kíséri a raktárban/kiállításon elhelyezett különböző alapanyagokból készült műtárgyak állapotát
Összeállítja a fotózásra, restaurálásra, kutatásra előkészítendő műtárgyak listáját a muzeológus útmutatója alapján
Összeállítja a kiállításra, kölcsönzésre előkészítendő műtárgyak listáját a muzeológus útmutatója alapján
Speciális műtárgylistát készít a különböző gyűjtemény- és tárgytypusok szerint
Használja a raktárban található, tájékozódást segítő nyilvántartásokat
A műtárgyak raktárból történő mozgatásakor mozgatási naplót, kölcsönzésekor kölcsönzési naplót vezet
Különböző típusú műtárgyak múzeumba kerülését követően gyarapodási, illetve letéti naplót vezet
A muzeológus útmutatását követve adattári dokumentumot és adattári fotóleltár könyvet vezet
A muzeológus útmutatását követve speciális szempontok szerint a műtárgyakról különnyilvántartást vezet
A gyűjteménybe kerülő tárgyakra leltári számot ír, illetve rögzít a muzeológus útmutatása alapján
Kapcsolatot tart a technikai eszközök működését biztosító szolgáltatókkal
Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más gyűjtemények kezelőivel
Műtárgyakat készít elő kiállításra, kölcsönzésre, kutatásra, fotózásra, illetve restaurálásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kincsházától a múzeumig – a műgyűjtés formái
Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon
Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjainkig
A művészettörténeti korszakok főbb stílusjegyei, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai
A néprajz fogalma, története, a népművészeti műfajok kialakulása
A fémek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és a fémtárgyak károsodásai
A kerámia és üveg fizikai és kémiai tulajdonságai, készítésük és károsodásuk főbb típusai
A műtárgyakhoz használt ásványok, kövek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és károsodásai
A lombos és tűlevelű fák makroszkópikus szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a fatárgyak főbb károsodásai
A csont szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, csonttárgyak főbb károsodásai
A bőr felépítése, fizikai és kémiai tulajdonságai, a bőrtárgyak főbb károsodásai
A papír alapanyagai, szerkezete, készítése és a papírtárgyak főbb károsodásai
A textil alapanyagai, készítésének típusai és a textil tárgyak főbb károsodásai
A megelőző műtárgyvédelem célja, feladatai, módszerei
A műtárgyraktárak típusai, berendezései
Műtárgykezelési és raktározási szabályok
A múzeumi anyag higiénája, a múzeumi tárgyak kártevői

A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár feladata és működése a múzeumokban
A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumokban
A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai

szakmai készségek:

Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

672. A műtárgyvédelmi asszisztensi tevékenység megnevezésű, 10680-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a raktárban/kiállításon elhelyezett különböző alapanyagokból készült műtárgyak állapotát
Közreműködik a régészeti ásatásokon folyó műtárgyvédelmi munkákban
A terepi és/vagy a gyűjtött anyagot kiemeli, csomagolja, raktárba és/vagy szakmühelybe szállítja
Tisztítási, konzerválási, restaurálási részfeladatokat végez restaurátor irányítása mellett
A műtárgyvédelmi beavatkozásokról szöveges és képi dokumentációt készít
Közreműködik egyszerűbb műtárgymásolatok készítésében
A műtárgyvédelmi eljárások során kapcsolatot tart a muzeológussal, a gyűjteménykezelő-raktárossal és a restaurátorral
Tárgyakat rajzol környezetüktől elkülönítve, külső-belső felépítésüket és szerkezetüket megjelenítve
A konzerválásra/restaurálásra kerülő műtárgy jobb megértése érdekében kutatja annak történeti, művészettörténeti vonatkozásait
Kezeli és ellenőrzi a gyűjteményi raktárakban és a kiállításokban elhelyezett műszereket
Gyűjteményi raktárban és a kiállításokban észlelt műtárgyvédelmi szempontból nem megfelelő körülmények mérésekor/észlelésekor tájékoztatja munkahelyi vezetőjét
Részt vesz az alapvető beszerzési, pénzügyi folyamatokban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kincsházától a múzeumig – a műgyűjtés formái
Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon
Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjainkig
A művészettörténeti korszakok főbb stílusjegyei, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai
A néprajz fogalma, története, a népművészeti műfajok kialakulása
A restaurálás története és legjelentősebb személyiségei, a restaurálás etikai alapjai
A restaurálás hatályos nemzetközi és hazai jogszabályai
A restaurátor szerepe a múzeumban

Műtárgyvédelmi feladatok tervezése
 A restaurátori dokumentáció tartalmi és formai követelményei
 A fényképezési-, műtárgyfotózási alapismeretek, a restaurálási folyamatok fényképes dokumentálásának alapjai
 A régészeti feltárás formái, a leletmentés
 A fémek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és korróziójuk
 A kerámia fizikai és kémiai tulajdonságai, készítése és károsodásai
 Az üveg fizikai és kémiai tulajdonságai és főbb károsodásai
 A műtárgyakhoz használt ásványok, kövek típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és károsodásai
 A lombos és tűlevelű fák makroszkópikus szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a fatárgyak főbb károsodásai
 A csont szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, csonttárgyak főbb károsodásai
 A bőr felépítése, fizikai és kémiai tulajdonságai, főbb károsodásai
 A papír alapanyagai, szerkezete, készítése és főbb károsodásai
 A textil alapanyagai, készítésének típusai és főbb károsodásai
 Fém tárgyak tisztítása, korróziómentesítése és konzerválása
 Kerámia tárgyak tisztítása, ragasztása, kiegészítése
 Régészeti fém és kerámia tárgyak helyszíni stabilizálása, tisztítása, konzerválása
 Fatárgyak tisztítása, konzerválása, ragasztása, kiegészítése
 Bőrtárgyak tisztítása, konzerválása, ragasztása, kiegészítése
 Papírtárgyak száraz tisztítása, ragasztása, kiegészítése, alátámasztása
 Textil tárgyak száraz és nedves tisztítása, varrókonzerválása
 Műtárgyak sérülésmentes tárolására és mozgatására szolgáló védőeszközök anyagai és szerkezete
 Alapvető vállalkozási formák, a vállalkozás általános feltételei, szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Türelmesség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
 Figyelem-összpontosítás
 Környezet tisztántartása

673. A Népi kézműves vállalkozás működtetése megnevezésű, 10681-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti, néprajzi ismereteit
 Kialakítja, berendezi műhelyét, műhelygalériáját
 Kialakítja és kezeli raktárát
 Hagyományörző rendezvényeket látogat
 Mesterségbemutatót tart, bemutatókon, vásárokon, pályázatokon részt vesz
 Zsűriztetni termékeit, minőségi munkavégzésre törekszik

Tájékozódik szakmai fejlődésének lehetőségeiről - szakmai pályázatok, továbbképzések, szakmai fórumok, érdekképviselői szervezetek, - különféle szakmai rangok, címek (Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész) megszerzésének módjáról
 A hagyományos mintakincs alapján az alapanyag, forma, funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazva alkot
 Figyelemmel kíséri a kortárs kézművesek tevékenységét
 Vállalkozást indít és működtet
 Üzleti tervet készít
 Kiépíti, létrehozza saját arculatát, promociós anyagokat, cégért készít
 Piackutatást végez, meghatározza a célközönséget, kivitelezési koncepciót alakít ki
 Kialakítja értékesítési csatornáit
 Költségkalkulációt, árkalkulációt készít, alapanyag szükségletet számol, tájékozódik az alapanyag beszerzés lehetőségeiről
 Garanciát vállal munkájára
 Gondoskodik a biztonságos raktározásról
 Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal
 Dokumentálja munkáit (rajzos, műszaki, fotó dokumentáció)
 Gondoskodik munkavédelmi szabályok betartásáról és baleset megelőzésről
 Dokumentál, elvégzi/elvégezteti a szükséges adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Népművészet, néprajz alapjai
 A művészettörténet stíluskorszakai, szellemi és tárgyi sajátosságai
 Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezete, tárgykultúrájának változásai
 Jelentős bemutatók, pályázatok
 A zsűriztetés lehetőségei
 A műhely, műhelygaléria létrehozásának törvényessége, szakmai szempontjai
 A műhely, műhelygaléria berendezésének munkavédelmi, környezetvédelmi, szakmai, és látványosság szempontjából történő kialakítása
 A raktár kialakítása, működtetése, a raktárkezelés szabályai
 Vállalkozási formák
 A vállalkozás létrehozásának, működtetésének szabályai
 Piackutatás és marketing alapjai
 Saját promotálás készítése
 Költségkalkuláció, árképzés
 Üzleti terv, SWOT- analízis készítés
 A kivitelezési- és műhelyrajz készítésének alapjai, egyezményes jelei, pontos használatuk
 A népi kézművesség termékeinek értékesítési formái, lehetőségei
 Szerzői jog szabályai
 Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
 A szakmai életút lehetőségei, szakmai elismerések
 Szerszámok, munkaeszközök
 Alapanyagok és azok beszerzésének lehetőségei
 Munka-, baleset-, és tűzvédelem alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvezet ismerete
 Szakmai rajzok, tervek jelzéseinak megértése, követése
 Szakmai dokumentáció készítésének ismerete
 Zsűriztetés szabályainak ismerete
 Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Szorgalom
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükönvaló alkalmazása
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

674. A Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenysége megnevezésű, 10683-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Népi játszóházat, népi kézműves szakkört vezet
Beszerzi, előkészíti a szükséges eszközöket, alapanyagokat
Kialakítja, berendezi a műhelyt, foglalkoztató termet
Összeállítja a gyermekek korosztályának, a foglalkozástípusnak megfelelő programtervet, tanmenetet, óratervet
Néprajzi alapismeretek birtokában felkészül arra, hogy ismertesse az adott foglalkozáshoz kapcsolható hagyományismereti, néprajzi és folklór kapcsolatokat
Fonalból 4,5,7 ágú fonásokat, körmönfonást, hurkolási technikákat készít
Madzagszövön, karmantyún, szövőkereten szövést tanít
Alkalmazza a babakészítés több fajtáját
Agyagból marokedényt, spirálisan felépített edényt, lapedényt, formára vagy formába applikált edényt készít
Csuhéfigurákat készít
Gyékényből ember és állatfigurákat, kosárkát, szövött használati tárgyat készít, azokat díszíti
Nemez labdát, karkötőt, lapot, üreges tárgyat, játékot készít
Két- és többszálás és szövött gyöngyszalagokat készít
Bőrből tarsolyt, pénztárcát, ékszer készíti fonatok és füzések segítségével
Fűz vesszőből játékokat, egyszerűbb kosártípust készít
Szalmából fonatokat, csigát, figurákat készít
Hangkeltő eszközöket készít
A családi és az évkör ünnepeihez kapcsolódó tárgyakat készít (betlehem, adventi koszorú, mártott gyertya, karácsonyfadíszek, hímestojás, mézeskalács), népi éneket, köszöntőket, szokásjátékokat tanít
Sportjátékokat, körjátékokat, ügyességi játékokat játszik
Növényekkel gyapjút fest
Hagyományos egyszerű népi ételeket készít
Gyógynövényeket alkalmaz
Gyermekekkel a szabadban található anyagokból kirándulás során vagy tábori körülmények között foglalkozást vezet
Kiállítást rendez a gyermekek munkáiból

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A néprajz alapfogalmai
A paraszti társadalom változása, tagozódása, a család tagozódása, a gyermek helye a paraszti családban, egyéniség-közösség szerepe a paraszti társadalomban
A családi és naptári év szokásai
A magyarság főbb néprajzi csoportjai, általános jellemzők
Településtípusok, háztípusok, építési anyagok, eljárások, a parasztház hagyományos beosztása, a bútortartás elhelyezésének rendje.
Konyha, kamra szerepe, típusai
Népi ételek, táplálkozási szokások
A népművészet korszakai, régi és új stílus a népművészetben

A természetben található rostos, szálas anyagok (vessző, szalma, gyékény, csuhé, káka stb.) felhasználása
A szövés-fonás fejlődése, a paraszti kultúrában használatos alapanyagok és alkalmazásuk
A lakásban alkalmazott textíliák típusai, funkciója, díszítmények
A magyarság lakta területek főbb viselettípusai, az öltözködés rendszerei
A fazekasság technológiai fejlődése, főbb tárgytípusok, fazekas-központok
A fa megmunkálása, mesterségek, eljárások, bútorkészítő központok.
Pásztorművészet, fából, csontból, szaruból készült tárgyak típusai, lokális stílusok és díszítésmódok
A magyar táncművészet, táncalkalmak, táncdialektusok
A magyar népzene stílusrétegei, a magyar nép hangszerei
A magyar népköltészet alapvető jellemvonásai, főbb műfajai gyermekfolklór
A felhasználható természetes anyagok alkalmazása a természet körforgása és a szokások rendje alapján
A természetes anyagok (gyapjú, bőr, vessző, gyékény, szalma, csuhé, nád, fa, agyag) anyagismerete, hagyományos megmunkálásuk módjai, technikái, az elkészíthető játék, használati- és ajándéktárgy készítés
A játszótérben, gyermekfoglalkozásokon használható eszközök, segédanyagok
A különféle kézműves technikák megtanításának műveleti sorrendje, tárgykészítés korosztályi sajátosságai, lehetőségei
A gyermekfoglalkozások forgatókönyvének felépítése, tanmenet, órarend készítése szempontjai, speciális szakmai program (tábor) felépítése
A tanult néprajzi és gyakorlati ismeretek összekapcsolása hiteles, megfelelő szakirodalom

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség
A használt eszközök, technikák készségszintű tudása
Az elméleti néprajzi és a gyakorlati ismeretek összhangja
Eszétitkai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

675. Az Oktatói tevékenység (a Népi kézműves szakképesítés szakmairányaiként) megnevezésű, 10684-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja szakmája tanműhelyét, szakköri helyiségét, biztosítja a megfelelő munkakörülményeket
Beszerzi a szükséges gépeket, eszközöket, alapanyagokat, segédanyagokat biztosít, vásárol
Munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat betartat
Gondoskodik az alapanyagok, az eszközök, a hulladék, veszélyes hulladék, kiegészítő eszközök és anyagok szakszerű elhelyezéséről

Felhasználja az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzések különféle fajtáit, az ezeknek megfelelő szakmai követelményeket, oktatási módszereket
A foglalkozástípusoknak megfelelő oktatási programot, tanmenetet, órarendet készít
Az oktatás során a hallgatók által szakrajz, minta, műhelyrajz gyűjteményt készít
Megtanítja a szakma ismeretéhez szükséges elméletet, gyakorlatot
Alkalmazza és tudatosítja a forma – funkció – díszítmény hármasság fogalmát
Átadja szakmairányának megfelelő tájegységi kultúra ismérveit, jellegzetességeit
Kidolgozza a számonkérések elméleti és gyakorlati helyi rendszerét
Tanítványaival rendszeresen elemzi az elkészült terveket, késztermékeket technikai, esztétikai és a néprajzi hitelesség szempontjából
Kiállítást, mesterségbemutatót szervez és bonyolít
Az oktatás során hiteles szakirodalmat, forrásanyagot, oktatási segédanyagokat használ
Az oktatás során szakmája jelentős mestereinél műhelylátogatást szervez
Szakmai tanulmányutat szervez múzeumokba, gyűjtemények látogatása céljából

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott népi kézműves szakma művészettörténeti és néprajzi vonatkozásai
Biztos szakmai tudás a hiteles hazai, valamint a Kárpát-medencében található néprajzi gyűjtemények, kiállítások helyeire vonatkozóan
Jelentős mesterek (népi iparművészek, Népművészet Mestereinek), szakmairányonként
A hagyományos mintakincs mai életünkhöz igazodó új formákban, új tárgyakon történő alkalmazási lehetőségei, a hagyományos kultúra átírásának szabályai
Az alkalmazási, tervezési folyamat dokumentálásához az eredeti, valamint az új minta, forma szerves egységet alkotó összefüggéseinek elemzése, és történeti háttérét ismerve alkalmazása, bemutatása
Az adott kézműves szakma hagyományos minta- és formakincsének gyűjtése, tanulmányozása, feldolgozása és rendszerezése
Tárgytervezési folyamatok elmélete
Tervdokumentációk készítése, összeállítása, szabályszerű nyilvántartása
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
A különböző tanulócsoporthoz adottságaihoz, valamint különféle oktatási formákhoz alkalmazható pedagógiai módszerek elsajátítása
Az adott népi kézműves szakma elméleti és gyakorlati tananyaga, a tematikus oktatási terv elkészítésének elvei, oktatási módszerei, a tanmenetkészítés folyamata
Az adott népi kézműves szakma követelményrendszerének képzési területe és alkalmazása
Az oktatói munka során belső jegyzetek, feladatlapok, speciális segédanyagok készítése a tanulók vizsgára történő felkészítése érdekében
Oktatási segédanyagok készítése
Kiállítások, mesterségbemutatók szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Műhely-, kivitelezési rajz készítése
A használt eszközök, technikák készségszintű tudása, tudásátadása
Az elméleti néprajzi és a gyakorlati ismeretek összhangja
Esztétikai készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

676. A Csipkekészítés megnevezésű, 10685-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit
Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket
A kézi csipkekészítés helyének és kapcsolatának ismeretét felhasználja a hagyományon alapuló teljes körű kézi textildíszítésben
Alkalmazza a kézi csipkekészítés elméleti alapjait
A kézi csipketervezés során alkalmazza a tájegységekre jellemző motívumokat és technikákat
Felhasználja a kézi csipke hagyatékainak elemeit a mai kor elvárásai szerint
Megállapítja a textil díszítmények műveleti, kivitelezési sorrendjét
Kiválasztja a csipke technikájának, funkciójának legmegfelelőbb fonalat, különös tekintettel az alapanyagra, színre, vastagságra
Alkalmazza a csipkekészítéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságait és felhasználásának lehetőségeit
Kiszámítja a termékkészítéshez szükséges fonalmennyiséget
Tulajdonságainak megfelelően használja a csipkehordozó alapanyagokat
Használja a kézi csipkekészítő eszközöket
Terveket és műhelyrajzokat megért és értelmez, készít
Meghatározza a különböző kézi csipkekészítési technikákat, kiviteli módokat
Előkészíti, karbantartja, tárolja a kézi csipkekészítés eszközeit, mintarajzait
Szabályszerűen alkalmazza a kézi csipkekészítés eszközeit technikáit
Kézi csipkéket alkalmaz a lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőjeként
Elvégzi a befejező munkálatokat
Kézi csipkéket javít
Gondoskodik a kész termék csomagolásáról, ellátja a megfelelő információkkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Kárpát-medence legjelentősebb csipke központjainak, tájegységei
A textil díszítmények műveleti, kivitelezési sorrendje
A csipke technikájának, funkciójának legmegfelelőbb fonal kiválasztása, különös tekintettel az alapanyagra, színre, vastagságra
A csipkekészítéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai és felhasználása, alkalmazása
A termékkészítéshez szükséges fonalmennyiség kiszámítása
A leggyakrabban használt csipkehordozó alapanyagok, kiválasztásuk
A kézi csipkekészítés helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textildíszítésben
A kézi csipkekészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
A kézi csipkekészítő eszközök története és használata
A tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése
Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
Különböző kézi csipkekészítési technikák, kiviteli módok meghatározása
Kézi csipkekészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
A kézi csipkekészítés szabályszerű gyakorlati folyamata
A kézi csipkekészítés eszközeinek, technikáinak szabályszerű alkalmazása
A kézi csipkekészítési technikák alkalmazása
A kézi csipkék alkalmazása lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőjeként
A befejező munkálatok elvégzése

A kézi csipkék javíthatósága, szükség esetén a javítás
Végső adjusztálás, csomagolás, információ

szakmai készségek:

Kiválasztott csipketechnika megfelelő előkészítése és kivitelezése
Megfelelő csipketechnika kiválasztása
Műhely-, kivitelezési- és látványrajz olvasása, értelmezése
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
Csipkemunkák fajtánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

677. A Faműves fajták készítés megnevezésű, 10686-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Berendez a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, tanulmányrajzokat, minta- és formagyűjteményt készít
Faműves fajták készítő a tervdokumentációhoz szükséges műhelyrajzot, látványtervet, minta motívumtervet készít
Faműves fajták készítő terítékrajzot, alapanyag jegyzéket, szabásjegyzéket készít
Gyártástechnológia műveleti sorrendet megtervez
Kiválasztja a tervezett tárgyhoz szükséges alapanyagokat
Kiválasztja a tervezett fa, csont, szaru tárgy készítéséhez szükséges kézi, gépi eszközöket, szerszámokat
Előkészíti az alapanyagot, legyen az fa, csont vagy szaru
Szükség esetén keresztmetszeti megmunkálást végez az alapanyagon
Szükség esetén szélesíti, tömbösíti vagy toldja az alapanyagot ragasztással
Szükség esetén szerkezeti kötések, csapolásokat készít
Szükség esetén rögzíti a szerkezeti kötések ragasztás vagy valamilyen egyéb fém közbeiktatás segítségével
Szükség esetén pótolja, javítja a tárgy alkatrészeit
A terv alapján formáját, felületét faragja sík vagy domború technikával
A terv alapján karclozza, spanyolozza vagy ónnal beönti a tárgy felületét
A terv alapján fém, fa, csont vagy szaru berakást készít a tárgy felületén
Szükség esetén pácolja, festi a fát
Szükség esetén felületkezeli a fát, olaj, viasz vagy lakk bevonatokkal
Dokumentációt készít, a tervekről és az elkészült tárgyról szöveges és fotó formájában archivál
Fatárgyakat – síkbeli, térbeli és üreges tárgyakat – készít
Alkalmazza az üreges tárgyak esetén a vájási technikákat
Köztéri körplasztikát készít
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A magyar népi faművesség nagy tájegységeire jellemző stílus és forma
- A magyar faművesség korszakai a honfoglalástól napjainkig
- A faművesség kialakulásának története, fejlődése
- A népi fajták története, körülményei
- A fa, csont, szaru alapanyag
- A fa szakmai ismerete
- A faművesség hagyományos ősi technológiái
- A gépi technológia
- A faipari gépek
- Fakötések technológiája
- Síkban tartási eljárások
- A játékkészítésre alkalmas faanyagok és egyéb anyagok
- A tárgykészítés során alkalmazott szerelvények és egyéb anyagok
- A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
- A domború faragások technológiái
- A sík faragás technológiája
- A vájt, üreges tárgyak elkészítésének technológiája
- A spanyolozás technológiája
- A berakások technológiája
- Az ólom beöntés technológiája
- A karclozás technológiája
- A faanyag tárolása
- A faragás technikái
- Az esztergált tárgyak elkészítése
- Rajzoló, tervezési technikák alkalmazása
- Felületkezelő anyagok alkalmazása
- Faipari gépek, fafaragó szerszámok karbantartása
- A fatárgy terv alapján történő elkészítéséhez szükséges technológiai módok, lépések alkalmazása
- A faműves és fajták készítő szakma jeles képviselői munkásságának ismerete
- Segédanyagok
- Szakmai dokumentáció készítése

szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Diszkrét szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
- Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési készség

678. A Fazekasság megnevezésű, 10687-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Berendez a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
- Folyamatosan bővíti szakmai művészeti, néprajzi ismereteit

Figyelemmel kíséri a szakmai irodalom megjelenését, szakmai eseményeket
 Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
 Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
 Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet, az alapanyagok megjelölését
 Kiválasztja és előkészíti az alapanyagokat, eszközöket
 Cserépedényt készít
 Az elkészült nyers agyagedényt a technológiai folyamat további lépéseire előkészíti
 Nyers retusálást végez, fülez, földfestéssel bevon (engóboz), díszít – a terv alapján
 A kész agyagedényt megszáritja, majd kiégeti
 Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd
 másodszor is kiégeti
 Minőségi ellenőrzést végez
 Csomagolja, értékesíti a kész terméket
 Törekszik minőségi munkavégzésre
 Betartja a munkavédelmi előírásokat
 A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fazekasság kialakulásának története, fejlődése
 Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi
 korszakokban napjainkig
 A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas
 technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során
 napjainkig
 A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása,
 különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
 A népi kézműves fazekasság eszközeinek története és használata
 A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az
 üzembiztonság betartása
 A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
 A balesetmentes munkavégzés biztosítása
 A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk
 Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése
 Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
 A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
 A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
 A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és
 főbb tulajdonságai
 A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának
 és felhasználásának szempontjai
 A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása,
 esetleges színezése
 Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok
 A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása
 A technológiai folyamatok előkészítése
 Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének
 meghatározása
 Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása
 A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata
 A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása
 A fazekaskorong használata
 A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers
 égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)
 A népi kézműves fazekasság díszítőtechnikáinak alkalmazása fazekas munkákon
 A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázás) égetés előtti díszítése
 A népi kézműves fazekas munkák második (mázás) égetése
 A befejező munkálatok elvégzése
 A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

szakmai készségek:

Látványrajz készítése
Műhely-, kivitelezési rajz készítése
Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Szakmai eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kompromisszumkészség
Rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

679. A Gyékény-, szalma-, csuhétárgy készítés megnevezésű, 10688-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hazai gyékényből használati vagy ajándéktárgyakat készít
Tanulmányozza az általa készített vagy kapott tervdokumentációt
Az alapanyagokat és szerszámokat kiválasztja és előkészíti
Gyékénykötésre, fonásra (zsinórkötés, szövés, spiráltechnika) alkalmassá teszi az alapanyagot
A tervnek megfelelő technikával a megfelelő formára, sablonra vagy vázra készíti el a tárgyat
A kivitelezett formához esztétikai és tartóssági szempontok alapján szegési, eldolgozási, és fűzési módot alkalmaz
Letisztázza a késztermék felületét
Hazai, fonásra alkalmas gabonából szalma alapanyagú használati vagy ajándéktárgyakat készít
Előkészíti a szerszámokat, eszközöket és az anyagokat
A fonási technikák (laposfonások, spirális technika, aratódíz fonások) készítésére alkalmassá teszi az alapanyagot
A terv szerint valamelyik fonási technika alkalmazásával elkészíti az előállításhoz szükséges fonat mennyiséget (szatyrok, kalapok, faliszőnyegek esetében)
Kézzel vagy speciális géppel összeállítja a megfelelő formát
Igény esetén díszítést alkalmaz
A tárgy funkciójától függően megfelelő szegést és fület készít
Az aratódíz elemeit összeállítja
Letisztázza a késztermék felületét
Kézzel vagy géppel formára igazítja a tárgyakat
Hazai csuhéból használati és ajándéktárgyakat készít
Előkészíti a szerszámokat, eszközöket, alapanyagot
A terv alapján elkészíti vagy elkészítteti a munkához szükséges sablont, formát vagy vázat
Mégmunkálásra alkalmassá teszi a kukorica termésének felleveleit, a csuhét
Alkalmazza a sodratok készítésének technikáját, a fűzések rendszerét, a csomózást, a több ágú fonást
Esztétikai szempontokat figyelembe véve díszítést alkalmaz
Funkciónak megfelelő szegést, fület, fogót készít (szatyrok, tárolók esetében)
Letisztázza, indokolt esetben átmossa a késztermék felületét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szálanyagok feldolgozásának kultúrtörténete
Európai és Kárpát-medencei szálanyag megmunkálási technikák
Különböző korok tárgykészítő kultúrája
A Kárpát-medence táji és etnikai tagozódása szerinti feldolgozási technikák
A parasztspecialisták szakmai sajátosságai
A kivitelezési- és műhelyrajz alapjai
A technológiai folyamatok megtervezése
A szálanyagok megmunkálása során használt alapanyagok csoportosítása
Az alapanyagok mennyiségének kiszámítása az adott termékhez
Az alapanyag kiválasztása, előkészítése
Kéziszerszámok, eszközök, segédanyagok kiválasztása, szabályszerű alkalmazása
A megmunkálási technikák meghatározása, alkalmazása
A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
A gyékény gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
A szalma gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
A csuhé gyakorlati megmunkálásának folyamata, műveleti sorrendje
Befejező munkálatok végzése
Csomagolási, tárolási feladatok végzése
A kész gyékény-, szalma-, csuhétárgyak javításának elmélete és gyakorlata
Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
Dokumentálás

szakmai készségek:

Műhely- és kivitelezési rajz olvasása értelmezése
Alapanyagok és azok minőségének felismerése
Eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használata
Elemi számolási készség
Gyékény-, szalma-, csuhéfonás technikáinak szabályszerű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

680. A Kézi és gépi hímzés megnevezésű, 10689-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A Kárpát-medence legfontosabb magyar és nemzetiségi népi hímző kultúráját alkalmazza munkáin, azok technikáit, motívumkincsét, színvilágát, stílusát, szerkezetét, felhasználható alapanyagait, hímzőfonalait
Rendelkezik megfelelő mennyiségű mintakinccsel, melyet színezéssel, öltéstechnikával ellátva dokumentál mintagyűjtemény formájában
Az elérhető hiteles mintaforrások ismeretében kiválasztja a megfelelő mintát, hímzéseket készít

Hímzésmintát sokszorosít

A szükséges alapanyagokat, hímzőfonalakat, segédeszközöket és eszközöket kiválasztja, beszerzi

Megtervezi és elhelyezi a mintát az alanyra a funkciónak megfelelően

Kézi hímzést készít a megfelelő művelési sorrendben, a megfelelő eszközök kiválasztásával

Alkalmazza a megfelelő színmegoldásokat

Gépi hímzéseken az angol és francia madeira, valamint a magyar paraszti hímzőkultúrához köthető gépi technikákat és motívumkincset alkalmazza

Rendelkezik a szükséges, megfelelő mennyiségű gépi hímzés mintakincsével

Kiválasztja a gépi hímzésnek megfelelő alap- és segédanyagokat, eszközöket és segédeszközöket

Beállítja a varrógépet

Gépi hímzést készít

Adjusztálja az elkészült hímzést

Végző adjusztálást, tisztítást, vasalást végez

Elhelyezi a szükséges információt a terméken

Csomagolja a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Kárpát-medence legjelentősebb népi hímző központjainak, tájegységeinek hímző kultúrája

Viseletek és lakástextilek hímző kultúrája, annak történeti fejlődése

A hímzések csoportosítása a hímző technika és stílus szerint

A mintagyűjtemény készítésének szabályai

A hímzések stílusrendszere, lehetséges mai alkalmazási területei lakás-, egyházi textileken, viseleteken, azok kiegészítőin

A kézi hímzéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai, felhasználása és alkalmazása

A hímzések elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok

A termékek elkészítéséhez szükséges alapanyag és fonalmennyiség kiszámítása

A kézi és gépi hímzés helye és kapcsolata a teljes körű kézi textildíszítésben

A kézi és gépi hímzéshez használt eszközök, segédeszközök

Tervek, műhelyrajzok megértése, értelmezése, készítésének módja

Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajz, sablon készítése

Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása, azok sorrendjének meghatározása

Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása

A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása

A minta elhelyezésének szabályai

A kézi és gépi hímzés szabályszerű gyakorlati folyamata

Kézi öltések, öltéstechnikák széles körű ismerete

Gépi öltések alkalmazása

Mechanikus és elektronikus vezérlésű hímző gépek használata

Színmegoldások stílusnak megfelelő alkalmazása

Befejező munkálatok elvégzésének szabályai

A hímzések javíthatósága, restaurálása

A végterméken elhelyezendő információk

szakmai készségek:

Műhely-, kivitelezési rajz értelmezése, készítése

Hímző kultúrák biztos felismerése, stílusismeret

Biztos öltéstechnikai készség

Biztos gépkezelési készség

Eszköz-, anyagszükséglet biztonságos felismerése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

681. A Kosárfonás megnevezésű, 10690-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai és néprajzi hagyományok tudásának birtokában, azok szabályait betartva alkot
Beszerzi a szükséges kézi, gépi eszközöket, berendezéseket, berendezi műhelyét
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Alkotói, megrendelői igény szerint tervet készít
Látványtervet készít
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet
Beszerzi az alapanyagokat, berendezi az anyag- és készáru raktárt
Előkészítésre és fonásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagokat
Méretkatalógust, tervdokumentációt használva (tervet értelmezve, valamint látványtervet, szakrajzot készítve) megtervezi az alkalmazott fonási, kivitelezési technikát
A hagyományok és a XXI. sz. követelményeit figyelembe véve a kosárfonás technikáival készíti használati tárgyait
Elkészíti a tervszerinti kosáraljat (kerek, ovális, szögletes, sokszögű, szabálytalan)
Felkarozza a kosáraljat és alkalmazza a terv szerinti eljárást, kifonja a kosár oldalát
A tervszerinti szegési eljárásokat alkalmazza
Szükség esetén elkészíti a formához illő legmegfelelőbb kosárfület (csavartfűl, piaci kosárfűl, bollerfűl, kengyelfűl, különkészített fűlek, gúzs és benyúló fűl)
Elvégzi a befejező műveleteket (tisztázza a vesszővégeket, lesúrolja a terméket, elvégzi a szükséges felületkezelési eljárásokat)
Csomagolja, értékesíti, raktározza a készterméket
Törekszik a minőségi munkavégzésre
Gondoskodik a munkaterület tisztaságáról és a keletkezett hulladék kezeléséről
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kosárfonás kultúrtörténetének szakmai hagyományai (egyetemes és magyar)
A kosárfonás technikáinak alkalmazási lehetőségei a XXI. században
A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálak anyagai
A fűztermesztés és feldolgozásának módjai
A fűztermesztést és a feldolgozást szolgáló eszközök
A felhasználható anyagok minősége
A Kárpát-medence fűzvesszőből és egyéb fonható szálak anyagból fonott tárgyai
Fűzvesszőből és egyéb fonható szálak anyagból a népi fonáskultúrában, a háziiparban és a feldolgozóiparban alkalmazott hagyományos fonási eljárások ismerete
A kosárfonás munkafolyamatai
A műveleti sorrendek
Tervek, műhelyrajzok értelmezése
A tervezett anyagszükségletek pontos kiszámítása
A szakma eszközeinek használata, karbantartása
Befejező munkálatok
A javítás lehetőségei

szakmai készségek:

Az eszközök karbantartása és balesetmentes használata
A vesszőfonás eszközeinek szakszerű használata
Alapanyagok felismerése, megfelelő használatának készsége
Technikák felismerési készsége
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Az ismeretek helyénvaló alkalmazása

682. A Fonottbútor készítés megnevezésű, 10691-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szakmai és néprajzi hagyományok ismeretével, azok szabályait betartva alkot
Beszerzi a szükséges kézi, gépi eszközöket, berendezéseket, berendezi műhelyét
Forrástanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Alkotói, megrendelői igény szerint tervet készít
Látványtervet készít
Tervdokumentációt készít, archiválja a tervet
Beszerzi az alapanyagokat, berendezi az anyag- és készáru raktárt
Előkészítésre és fonásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagokat
Méretkatalógust, tervdokumentációt használva (tervet értelmezve, valamint látványtervet, szakrajzot készítve) megtervezi az alkalmazott fonási, kivitelezési technikát
A hagyományok és a XXI. sz. követelményeit figyelembe véve készíti fonott bútorait
Méretre szabja a vázat
Összeállítja a vázat
Rögzíti a szerkezetet
Kifonja a fonható felületeket
Szegéseket és díszítéseket alkalmaz
Elvégzi a befejező műveleteket (tisztázza a vesszővégeket, lesúrolja a terméket, elvégzi a szükséges felületkezelési eljárásokat)
Csomagolja, értékesíti, raktározza a készterméket
Törekszik a minőségi munkavégzésre
Gondoskodik a munkaterület tisztaságáról és a keletkezett hulladék kezeléséről
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fűzvessző felhasználásának és a fonott bútor kultúrtörténetének szakmai hagyományai (egyetemes és magyar)
A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálas anyagai
A fűztermesztés és fűzbotok feldolgozásának módjai
A fűztermesztést és -feldolgozást szolgáló eszközök

- A felhasználható anyagok minősége
- Az egyetemes Európa és a Kárpát-medence fűz vesszőből és egyéb fonható szál as anyagból fonott tárgyai
- Fűz vesszőből és egyéb fonható szál as anyagból a népi foná skultúrában, a házi iparban és a feldolgozó iparban alkalmazott hagyományos fonási eljárások
- A fonott bútorkészítés munkafolyamatai
- A műveleti sorrendek
- Tervek, műhelyrajzok készí tési módjai
- A tervezett anyagszükségletek pontos kiszámí tása
- A szakma eszközeinek használata, karbantartása
- Befejező munkálatok
- A javí tás lehetőségei
- A szakma jeles alkotóinak, mestereinek munkássága

szakmai készségek:

- Az eszközök karbantartása és balesetmentes használata
- A vesszőfonás eszközeinek szakszerű használata
- Alapanyagok felismerése, megfelelő használatának készsége
- Technikák felismerési készsége
- Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Tér lá tás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Az ismeretek helyénvaló alkalmazása

683. A Szőnyegszövés megnevezésű, 10692-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Folyamatosan bőví ti szakmai, néprajzi ismereteit
- A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembevételével, a szőnyegszövés elméleti anyagának birtokában dolgozik
- Megtervezi a munkafolyamatokat
- Berendezi a műhelyt
- Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
- Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készí t
- Megtervezi/tervez teti a szőnyeget, értelmezi a tervet; látványtervet, szakrajzot készí t, megtervezi a szövés technikát
- Kiválasztja, kiszámolja a szükséges láncfonal mennyiséget
- Szövőkereten, -állványon elkészí ti a felvetést
- A szövőszékhez felveti/felvetteti a láncot
- A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncfonalat
- Kiválasztja és előkészí ti a vetülékfonalat
- Az állványt/szövőszéket szövésindításhoz működőképesse teszi
- Próbászövést végez
- Törekszik minőségi munkavégzésre
- Megszövi a munkadarabot
- Festékeseket, szőnyegeteket, csergéket, pokrócféléket, tarisznyákat és egyéb gyapjúból, kenderből, rongyból készült textíliákat szö
- Adjusztálja a nyersterméket
- Csomagolja, értékesí ti a készterméket

Dokumentál
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szőnyegek és a szövés kultúrtörténetének, szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)
Szőnyegkészítés művelési, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása
Fonás eszközeinek fejlődéstörténete
Felvetés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés alapanyagai, a természetes alapanyagok tudatos használata
Festékes szőnyegek minta-, szín- és kompozíciós variációi, alkalmazásuk
Festékes szőnyeg szövéstechnikáinak technológiai használata
A Kárpát-medence, a gyimesi, moldvai csángók és bukovinai székelyek gyapjúszővő kultúrája
A Kárpát-medencében, valamint a gyimesi, moldvai csángóknál és a Bukovinában használt szövéstechnikák
Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése
Szőnyegszövés technikái, alkalmazásuk
Szőnyegek alkalmazható mintakincsek, felhasználásuk
Szőnyegek szövéstechnológiái, alkalmazásuk
Végző adjusztálás módjai, alkalmazásuk
Csomagolás, a terméken elhelyezendő információ ismerete, használata
Szővő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Eszközök karbantartása, balesetvédelem
Szővő eszközök működtetése
Alapanyagok felismerése, értelemeszerű használata
Technikák felismerése, alkalmazása
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Monotónia-tűrés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyükön való alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

684. A Takács mesterség megnevezésű, 10693-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit
A textil kultúra néprajzi és szakmai hagyományainak figyelembevételével, a takács szakma és a népi vászonszövés elméleti anyagának birtokában dolgozik
Megtervezi a munkafolyamatokat
Berendezi a műhelyt
Beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat

Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Megtervezi/tervezteti a szőttest, értelmezi a tervet
Megtervezi/tervezteti a szövéstechnikát, technológiát
Kötésrajzot, műszaki leírást készít
Kiválasztja a láncfonalat, kiszámolja a felvetéshez szükséges láncfonalak számát
Meghatározza a terv alapján a láncfonalak nyüstbe fűzési, bordába húzási rendjét
Felveti/felvetteti a láncot
A szövőszéken befűzi a nyüstökbe és a bordába a láncot
Kiválasztja és előkészíti a vetülékfonalat, csévével
A szövőszéket szövésindításhoz működőképessé teszi (nyüstkeretek, nyüstök, lábítók, bordaláda beigazítása)
Próbaszövést végez
Törekszik minőségi munkavégzésre
Megszövi a munkadarabot
Pamut-, len-, kender szötteket sző
Adjusztálja a nyersterméket
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Dokumentál
Betartja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szövés kultúrtörténete köréből szerzett ismeretek, a szövés szakmai és néprajzi hagyományainak tudatos használata (egyetemes és magyar)
A szöttek szövésének művelési, kivitelezési sorrendjének ismerete és betartása
Fonás eszközeinek fejlődéstörténete
Felvetés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés eszközeinek fejlődéstörténete
Szövés alapanyagai, a természetes alapanyagok tudatos használata
A takács szöttek és a népi vászonszövés tájegységekre jellemző sajátosságai
A takács szöttek és a népi vászonszövés mintáinak, kompozíciói és alkalmazásuk
A takács szöttek és a népi vászonszövés szövéstechnikáinak, szövéstechnikáinak alkalmazása
Jártasság a kötéstani ismeretek terén
A szedett szöttek szövéstechnikáinak a használata
A kockás szövés módjainak használata
A több nyüstös szöttek befűzési és szövés módjainak használata
Tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése
A lakás- és öltözködési textíliákon alkalmazható alapanyagok, szövéstechnikák, mintakincs ismerte, felhasználása
A szövés közben előforduló hibák kijavítási lehetőségeinek alkalmazása
Végső adjusztálás módjai, alkalmazása
Csomagolás, a terméken elhelyezendő információ és használata
Szövő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Eszközök karbantartása, balesetvédelem
Szövő eszközök működtetése
Alapanyagok felismerése, értelemszerű használata
Technikák felismerése, alkalmazása
Tervek értelmezése, utasítások megértése, pontos követése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Monotónia-tűrés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

ViSSZacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

685. A Nemezkészítés megnevezésű, 10694-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Berendezi a műhelyét, beszerzi az eszközöket, kéziszerszámokat, alapanyagokat
Forrásanyagot gyűjt, mintagyűjteményt készít
Nemezkészítő látványtervet készít
Nemezkészítő színtervet készít
Megtervezi a takarón alkalmazandó nemezkészítő technikákat
Megtervezi a gyapjú minőségét, színét, mennyiségét
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a gyapjúmintát és a fotót a termékről
Előkészíti a nemezhez a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy elkészítéséhez szükséges megfelelő finomságú gyapjút, eszközöket
Szükség esetén sodorja a szálsgyapjút (körvonalnak)
Szükség esetén megfesti a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy készítéséhez szükséges eszközöket
Szárazmunkát végez
Vizesmunkát végez
Elkészíti a nemeztárgyat
Nemeztárgyakat – síkbeli, térbeli és üreges tárgyakat – készít
Alkalmazza a különféle nemezkészítési technikákat
Szárítja a nemeztárgyat
Összedolgozza a kész termék darabjait
Terv alapján eldolgozza a nemezszeleket, szükség esetén varrást, hímzést, rojtot alkalmaz
Alkalmazza a különféle nemezkészítési, varrási technikákat a javítás során
Adjusztálja a nemeztárgyat
Csomagolja, értékesíti a készterméket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
A szakmai és néprajzi hagyományok szabályait betartva alkot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyapjúlázítás eszközeinek fejlődéstörténete
Nemezkészítés eszközeinek fejlődéstörténete
Nemezkészítés alapanyagai
Nemezkészítés szakmai hagyományai (nemzetközi és magyar)
Tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
Gyapjú előkészítése a különböző nemezkészítő módszerekhez
Termékek elkészítéséhez szükséges gyapjúmennyiség kiszámítása
Nemezkészítés különböző módjai
Nemezkészítés szabályszerű gyakorlati folyamata
Nemezkészítés technikáinak alkalmazása
Nemeztárgy formán szárítása
Nemeztárgy formára húzása
Nemezkészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
Gyapjú szálásítása, sodrása
Különböző nemezkészítő módszerek eltérései
Nemezkészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a felhasznált technikák által meghatározott kompozíciós szerkezetekre, mintázási lehetőségekre, alkalmazható mintakincsre

Nemezkészítéshez használható gyapjú tulajdonságai és felhasználása
Anyagminőség, -vastagság eltérései a különböző nemeztárgy-típusoknál
Különböző nemezkészítési technikák, kiviteli módok meghatározása
Befejező munkálatok elvégzése
Nemeztárgy javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése
A nemezkészítő szakma jeles képviselői munkássága

szakmai készségek:

Alapanyagok, technikák felismerése, alkalmazása
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai dokumentáció készítésének ismerete
Díszitmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
Bemutatókon való részvétel lehetőségeinek ismerete

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség

686. A Népi bőrművesség megnevezésű, 10695-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és felszereli műhelyét
Tárgyalkotó tevékenységében funkcionális bőrműves tárgyakat készít
Alkalmazza a népi bőrművesség hagyományait, harmóniát teremtve a népművészeti örökség és a mai tárgy-és környezetkultúra elvárásai között
Folyamatosan bővíti szakmai, néprajzi ismereteit
Törekszik az igényes, minőségi munkavégzésre
Alkotói, megrendelői igény alapján tervet készít
Kiválasztja a díszítő és összeállító módokat, megtervezi a technológiai folyamatot
Meghatározza a termékkészítés anyag- és eszközszükségletét
Terítékvázlatot készít, kiszabja az alkatrészeket
Előkészítő munkálatokat végez
Díszítő technikákat alkalmaz
Összeállító technikákat alkalmaz
Az elkészült tárgyakon utómunkálatokat végez
Ellenőrzi a termék minőségét
Előkészíti a terméket eladásra
Tervdokumentációt készít
Szükség szerint elvégzi a népi bőrműves termék javítómunkálatait
Betartja a műhelymunka szabályait, az eszközhasználati és munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A népi bőrműves műhely kialakításának, felszerelésének szempontjai
A bőrművesség története, különböző korok és kultúrák bőrtárgyai

A bőrművesség a magyar népeletben, népművészetben: pásztorművészet, bőrműves mesterségek, céhek
 A hagyományos bőrművesség helye napjaink tárgy-és környezetkultúrájában
 Népi bőrműves terméktípusok, funkcionális és szerkezeti jellemzők
 Népi díszítőművészet
 Az ismeretszerzés lehetőségei, gyűjtőmunka (forma- és motívumgyűjtés, tanulmányrajzok)
 Hagyományokon alapuló, önálló, kreatív tervezőmunka
 A tervezés folyamata, a tervezés elemei: műhelyrajzok, motívum- és színtervek, modellezés
 A funkció, a forma és a díszítmény összhangja
 A népi bőrművesség anyagai, az anyagválasztás szempontjai, anyagszükséglet
 Nyersbőrismeret
 A bőrgyártás alapjai, készbőrismeret
 Az anyagok beszerzése
 A népi bőrművesség eszközei, szakszerű használatuk, karbantartás, tárolás
 A népi bőrművesség technológiai folyamatai, sorrendjük
 Az anyag és a technológiai folyamatok összhangja
 Terítékrajz, a szabás követelményei
 Az előkészítés munkafolyamatai
 A népi bőrművesség díszítő módjai, motívumkincse
 A népi bőrművesség összeállító folyamatai
 Befejező műveletek, utómunkálatok
 A minőségellenőrzés szempontjai
 A termék eladásra való előkészítésének elemei, szabályai
 A tervek dokumentációja
 A népi bőrműves tárgyak javításának lehetőségei, szempontjai
 A népi bőrműves termékkészítéshez kapcsolódó munkabiztonsági szabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezet megértése, alkalmazása
 A népi tárgyalakítás jellegzetességeinek felismerési és alkalmazási készsége
 Műhelyrajzok készítése, értelmezése
 Térletás, arányérzék
 Szakszerű, balesetmentes eszközhasználati készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Elkötelezettség, elhivatottság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
 Konfliktusmegoldó készség
 Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Tervezés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

687. Az Aranyművesség megnevezésű, 10696-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karikagyűrűt készít
 Egyszerű köves gyűrűt készít alapelemekből (foglat, sín, dísz)
 Dobozolt technikával gyűrűt készít
 Domborítással gyűrűt készít

Nyitható medált készít
Monolit ékszer készit, mintázással, faragással, precíziós öntéssel
Dobozolt ékszerzárat készít
Nyitható reif-karkötőt készít
Karperecet készít képlékeny alakítással
Fülbevalókat készít különféle zárszerkezetekkel, szükség szerint félgyártmányokat használ
Nyitható kyllont készít
Karmazált ékszer készit
Textilián viselhető ékszer készit, (bross, mellű, kitűző, nyakkendőű stb.) szükség szerint félgyártmányokat használ
Különféle szoliter gyűrűt készít (saton, karmos szoliter, lemezkarmos szoliter, drótkarmos szoliter stb.)
Fehérékszer készitő technikákat (bizós, aszúrozott, ékszerfoglalt stb.) alkalmaz
Ékszer készit meghatározott tömegre
Ékszer javit, méretre igazit
Egyedi ékszer tervez és készit szakmatörténeti és technológiai ismeretei felhasználásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyűrűsín profilok kialakítása képlékeny és forgácsoló eljárással; illesztés; forrasztás; méretezés
Foglalat helyes méretezése; alkatrészek montírozása
Üreges tárgy biztonságos forrasztása; lemezhajlítási technikák
Lemezdomborítás; üreges tárgyak fémjelzése; sablon használata
Zsanérozás; egyszerű zárszerkezet
Viaszfaragás; mintázás; precíziós öntés
Helyes műveleti sorrend; nyelves-zár működése
Üreges tárgy zsanérozása, zárszerkezet beépítése; kontúr keret alkalmazása
Kovácsolás; formavas használata
Fülbevaló zárszerkezetek (brezúra, patent, ballon, kampóvilla, stekker stb.); félgyártmányok
Ékszerzárok ismerete; zsanérozás
Foglalási ismeretek; előrajzolás
Tűzárok (kakasos zár, mozdony zár, stb.)
Díszítőfűrészelés; foglalat helyes méretezése; formavas használata
Foglalási ismeretek; fűrészelési, illesztési, forrasztási technikák
Ékszertípusok készítése; javítási módok, fémjelek
Típusékszerek; szakmatörténet
Geometriai és térfogat-számítási gyakorlat; nemesfém ötvözetek fajlagos tömege

szakmai készségek:

Forgácsoló eszközök használata
Alakító szerszámok használata
Forrasztó eszközök használata
Mérőeszközök, sablonok használata
Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Konszenzuskészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

688. Az Aranyművesség alapjai megnevezésű, 10697-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Foglalatokat készít a drágakövek kémiai, fizikai tulajdonságainak ismeretében
Az aranyművességben alkalmazott speciális mérőeszközöket és mértékrendszereket szakszerűen alkalmazza
A nemesfémiparban alkalmazott felületkikészítési eljárásokat szakszerűen alkalmazza
A nemesfémiparban alkalmazott csavarkötési és szegecselési módokat szakszerűen kialakítja és alkalmazza
A nemesfémiparban előforduló forraszókat, segédanyagokat és forrasztási technikákat szakszerűen használja
Különböző csövkészítési technikákat használ (csőprofilok, csőhajlítás)
Ékszeralkatrészekben különböző típusú és anyagú rugókat alkalmaz
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott ékszer elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz, vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik.
Ékszereket készít, alkalmazza a nemesfém tárgyak fémjelzésére vonatkozó jogszabályokat
Nemesfémeket ötvöz, önt és alapanyagot előkészít
Nemesfémhulladékot szakszerűen és gazdaságosan kezel
Nemesfémötvözeteket alakít képlékenyen (hengerel, húz, kovácsol) és hőkezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gemmológiai ismeretek; foglalat
Metrológiai ismeretek; mérőeszközök
Nemesfémiparban alkalmazott felületkikészítési eljárások
Roncsolással és roncsolásmentesen oldható kötések; kötőelemek
Forrasztási alapfogalmak
Csövkészítési technikák
Rugók alkalmazása ékszerek készítésekor; rugók alkalmazása ékszerzárakban
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az aranyművességben
Nemesfém tárgyak fémjelzésére vonatkozó jogszabályok
Nemesfémipari anyagismeret; öntés; tűzvédelem
Nemesfémhulladék kezelése
Metallográfia; képlékenyalakítási technikák; tűzvédelem

szakmai készségek:

Forgácsoló eszközök használata
Alakító szerszámok használata
Forrasztó eszközök használata
Mérőeszközök, sablonok használata
Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdészés készsége

Konszenzuskészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

689. Az Ötvös, fémműves szakmai rajz és plasztika, kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10698-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi és plasztikai munkát végez
Fémműves tárgyakat, szerkezeteket és azok működését modellezi
Szerkezetek működéséről, alkatrészek mozgásáról vázlatot (vizuális jegyzetet) készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Kortárs nemzetközi és magyar dizájnerek, ötvösök és ékszerészek
Tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Különböző formák, felületek és anyagminőségek érzékeltetése rajzban
Modellezés

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, mintázás és modellezés alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Elképzelte tárgyak ábrázolása

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

690. A Fémművesség megnevezésű, 10699-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Metallográfiai ismereteinek megfelelően technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként
A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat a metallográfiai ismerete és anyagismerete alapján kiválasztja és előkészíti
A tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez
Vegy- és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, kénmájat, cizellőrszurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerz, előkészít és szakszerűen használ
Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyagelőkészítés, ötvöztetés, illetve különböző munkafolyamatok során
Nemesfémeket vizsgál, ötvöztetéshez számításokat végez
Alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően
Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl
Fém és nem fém alapanyagot darabol, méretre és formára szab

Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerel, drótot, csövet húz)
 Fémművességben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ
 Kézi forgácsoló eszközöket használ (reszel, fűrész, hántol stb.)
 Forgácsoló gépeket (ostoros marógépet, oszlopos fűrőgépet, köszörűt, marógépet, esztergát stb.) használ
 Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel stb.) tárgyat vagy tárgyalatrészt készít
 Fémeket hőkezel (lágýt, edz, visszaereszt)
 Lágýforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalatrészeket egyesít
 Szegecskötési módokat szakszerűen alkalmaz
 Csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz
 Fémműves tárgy elkészítéséhez vagy alakításához szükséges egyszerű szerszámokat készít, átalakít
 Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy tárgyalatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza
 Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.)
 A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalatrészeiről műszaki, illetve szakrajzot készít, dokumentál, archivál
 A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek)
 A fémművesség területén használt, nem fém alapanyagok
 Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása
 Fémműves tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása
 Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása
 Fémműves tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása
 Segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták)
 A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk
 Ötvözetszámítások
 A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik
 Aktuális fémjelzési előírások
 Tradicionális és modern színesfém és nemesfém ötvözetek
 Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerkezetek)
 Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei
 A nyírás módjai és eszközei
 A fűrészelés módjai és eszközei
 Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csövkészítés)
 A fémművességben használt szerszámok, gépek és berendezések
 Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és használatuk
 Gépi forgácsolási eljárások és gépeik (ostoros marógép, oszlopos fűrőgép, köszörű, marógép, eszterga stb.)
 Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglалószerszámok)
 Fémek hőkezelése (lágýtás, edzés, visszaeresztés)

Különféle forrasztási eljárások és eszközeik
Nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközei
Fémek szegecsele és alkalmazási területei
Csavarkötések készítése és alkalmazási területei
Egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása
Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik
Csiszolási és polírozási eljárások és eszközeik
Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik
Műszaki rajz, szakrajz készítése
A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése
Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása
Szakrajz olvasása, értelmezése
Az ötvösműhely szakszerű használata
Fémműves technikák szakszerű alkalmazása
Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Konszenzus készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

691. Az ötvösség egyéb területei megnevezésű, 10700-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli
Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál
Egyszerű ezüstműves feladatokat végez: ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás stb.) alkalmaz
Tároló funkciójú nyitható üreges (fém)tárgyat készít
Egyszerű aranyműves feladatokat végez: egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít
Nyitható tárgyak és ékszerek csuklópontját, záródását megtervezi, illetve kialakítja
Egyszerű zománcműves feladatokat végez: ötvös-, zománc technikákat alkalmaz
Műgyanta, illetve műanyag alapú színes technikákat alkalmaz
Egyszerű drágakőfoglalo feladatokat végez: diszító vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít
A legismertebb drágaköveket ismeri, fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik
Egyszerű vésnök feladatokat végez: kézi, illetve gépi eljárással vés vagy vésnökkel együttműködik
Gépi lemezalakító műveletekkel (pl. fémnyomás, préselés, mélyhúzás) készült félgyártmányokat gyárt, gyártat és felhasznál
Viaszveszejtéses vagy homokformázásos öntéshez faragással vagy mintázással öntőmintát készít

Sokszorosítási eljárásokhoz a másolni kívánt tárgyról gumiformát készít, amit a reprodukció során használ

A precíziós vagy homokformázással készített nyers öntvényt kidolgozza

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik

Szaktörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési és kivitelezési munkájában

Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik

Az ötvösség különböző munkafolyamatainak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egyszerű láncok készítésének módja

Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja

A cizellálás eszközei és menete

Képlékeny alakító szerszámok és használatuk

Kalapálási műveletek

Tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük

A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása

Ékszerzárok

Különféle ötvös-, zománcteknikák és készítésük

Műgyanták, műanyagok használata az ötvösségben

Egyszerű drágakőfoglatatok

Drágakövek

A kézi vésés eszközei és alkalmazási területei

A gépi vésés eszközei és alkalmazási területei

Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel

Öntőminta készítése viaszveszejtéses vagy homokformázásos öntéshez

Gumiforma készítése sokszorosítási eljárásokhoz

A nyers öntvény kidolgozásának lehetőségei

CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az ötvösségben

Szaktörténeti ismeretek

Aktuális fémjelek

Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása

szakmai készségek:

Szakmai rajz (terv) készítése

Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása

Szakrajz olvasása, értelmezése

Az ötvösműhely szakszerű használata

Ötvöstechnikák szakszerű alkalmazása

Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Hatékony kérdésés készsége

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Információgyűjtés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

692. A míme meghatározó formai arculata megnevezésű, 10701-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aktuális művészi tevékenységre felkészül
Informálódik a társművészetekről
Ötleteket gyűjt a társművészetek világából
Kialakítja az előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit, módszereit
Szakirodalmi tájékozottságra tesz szert a pantomim művészet történetében
Munkájában felhasználja az esztétikai alapismereteket
Elméleti ismeretei és gyakorlati tapasztalatai alapján esztétikai értékrendet hoz létre
Pantomim alkotásokat elemez
Elsajátítja a pantomim művészet formanyelvének külső és belső technikáját
A drámai rögtönzésben megfelelően alkalmazza a mimikus mozdulatok kánonját
Etűdök szerkesztésében felhasználja a drámai rögtönzés tapasztalatait
Fizikai erőnlétét folyamatosan fejleszti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analitikus gimnasztika (légzés-nyújtás-függetlenítés-feszítés-lazítás)
Gyakorló rúdnál végzett gyakorlatok
Egyéni programok a kondíció megőrzéséhez, fejlesztéséhez
Kondíció felmérése
Erőnlét és állóképesség elérése, fokozása, javítása
Próbák és előadások előtt bemelegítő mozgások
A stílusgyakorlatok mint önálló szakmai nyelv
A mimikus mozdulatok kánonja (alanyi-tárgyi-konvencionális-szimbólikus-absztrakt)
A mozgás ritmusa, tempója, dinamikája
Stilizálás
Idő lupe
Snitt
Drámai rögtönzés
Beleélés
Atmoszféra teremtés
A csend mint alapvető auditív eszköz
A tekintet mint formaalkotó
A tárgyak szerepe a pantomimben
Valós tárgyak használata
Maszkos játék
Smink (arcfestés, testfestés)
Kosztümök, öltözékek
Akrobatika
Vívás
Klasszikus balett
A pantomim művészet története

szakmai készségek:

Térérzékelés
Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés
Zenével kapcsolatos érzékelések (hallás, harmóniák, ritmus)
Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében
Vizuális fantázia, kreativitás a látványteremtésben

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Mozdulat koordináció
Az öt érzékszerv aktivitása

Társas kompetenciák:
 Irányíthatóság
 Visszacsatolási készség
 Tömör fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
 Kontroll
 Nyitott hozzáállás
 Általános tanulói képesség

693. A pantomimes produkciója és szereplése megnevezésű, 10702-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megírja a pantomim kanavászt
Szükség szerint partnert keres
Próbákhoz alkalmas gyakorlóléhelyet biztosít
Technikai segítőket foglalkoztat
Kosztümöt terveztet, készített, próbál, igazít
Sminkről dönt
Kiválasztja a tárgyakat
Kiválasztja a produkciót támogató auditív eszközöket
Kiválasztja a produkciót segítő vizuális eszközöket
Hangtechnikát próbál, véglegesít
Fénytechnikát próbál, véglegesít
Betanítja partnereit
Elképzeléseit összehangolja partnereivel
Vizsga pantomim jeleneteket, mimográfiákat alkot
Minden tekintetben véglegesíti a produkciót
Írásba foglalja a véglegesített produkciót
Meghívott vendégek előtt próbát tart, elemzi közönsége reakcióját
Összpróbákban szükség szerint módosításokat végez
Mozgásművészi feladatait mimográfiába foglalja
Mimográfia szerint komplett mozgásrendet tanul és tanít be
Betartja a helyszíni biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kanavász írás
Mimográfia készítés
Mimográfiával dokumentált pantomim
Mimográfia szerinti mozgáspróbák, részpróbák, összpróbák
Komplett pantomim produkciók
Mások ötleteiből alkotott mimográfia alapján létrehozott etűdök
Ismert vándormotívumok alapján készült etűdök
Némajáték, némafilm, burleszk
Zenével, illetve effektekkel kísért pantomim
Világítás, fényeffektusok
Hangeffektusok, zajok, zörejek
Saját játékát effektekkel kísért pantomimes
A pantomimes kapcsolata a közönséggel

szakmai készségek:

Tájékozódás
Térbeli elrendezéssel kapcsolatos érzékelés
Hangulati elemek érzékelése
Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntőkéesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Motiváló készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek kipróbálása
Logikus gondolkodás

694. A pantomimes szakmához kötődő egyéb elemek megnevezésű, 10703-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketing tevékenységet folytat
Munkáját dokumentálja
Munkájához reklámanyagot készít
Felméri a piaci igényeket
Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Tájékozódik a technikai újdonságokról
Felméri saját kompetenciáit, meglévő előadásanyagát
Forrásanyagot gyűjt
Informálódik a helyi viszonyokról, az adott országról
Használja és fejleszti nyelvtudását
A pantomimest érintő munkajogi, szerzői jogi kérdésekben napra kész
Megszerzett balesetvédelmi, tűzvédelmi tudását a pantomimes szakterületére vetítve felfrissíti
Egészséges életmódot folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szerződések lehetséges formái
Jogok és köteleességek
Egyéni vállalkozás; BT; KFT
Adózási, járulékfizetési kötelezettségek
Alapvető könyvelési tudnivalók
A szerzői jogra vonatkozó jogszabályok
Marketing, reklám, közönségszervezés
A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai
A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások
A színpadi munkában speciálisan pantomimesre vonatkozó munkavégzési előírások
Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Mimográfia rögzítése elektronikus formában
Információforrások kezelése
Szakmai szöveg, beszéd automatikus használata
Idegen nyelv aktuális használata

Személyes kompetenciák:

Logikus gondolkodás
Fejlődőkéesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzusképesség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

695. A Projekt előkészületi munkálatok megnevezésű, 10704-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a projekt előkészítésében, szükség esetén egyeztet a megrendelővel
Az adott program forgatókönyvének ismeretében összeállítja a rendezvény jellegének megfelelő rendszert
Tájékozik a helyszíni adottságokról (terepviszonyok, látogatók várható létszáma stb.)
Gondoskodik a szállító jármű biztonságos tárolásáról a rendezvény zavartalan lebonyolítása érdekében
Felülvizsgálja a szállító járművek és a műszaki eszközök állapotát
Intézkedik a meghibásodott járművek, eszközök javíttatásáról
Beszerzi a hiányzó eszközöket, alkatrészeket
Elszállítja és kicseréli az eszközöket a helyszínen
Leteszteli a rendszert, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon
Tájékoztatja felettesét a feladat elvégzéséről, a technikai eszközök működésének biztonságáról, kisebb hibák elhárításának módjáról
Átadja a rendszert a felhasználónak, röviden bemutatja az adott rendszer működését, felhívja figyelmét a technikai eszközökkel megoldható korrekciós megoldásokra
Elvégzi a szállítási adminisztrációját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása (vállalati, ill. intézményi, közművelődési, egyéb kulturális stb.)
A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai
A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
A tervezés, előkészítés fázisai
A munkafolyamat, -tervezés fázisai
Az ütemterv-készítés fázisai
A megvalósítási terv szempontrendszere
A projekt megvalósításának általános lépései
Számítógépes alapismeretek
Szoftverismeret
Az operációs rendszerek, internetes programok
Jogi és gazdasági alapismeretek
Szerzői jogi alapismeretek
Számviteli alapismeretek
Ügyviteli alapismeretek

szakmai készségek:

Alaprajz olvasása, értelmezése, készítése
Helyszínrajz olvasása, értelmezése, készítése
Irodatechnikai eszközök működtetése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Kézügyesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Közérthetőség, kifejezőképesség, tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, - feltárás, -megoldás, -elhárítás

696. A projekt lebonyolítása és lezárása megnevezésű, 10705-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A megrendelő rendelkezésére áll a kezdés előtt minimum egy órával
Üzembe helyezi a rendszert
Gondoskodik a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről (elem, toner, papír, akkumulátor stb.)
Bemutatja a rendszert a felhasználónak
Üzemelteti a rendszert
Elhárítja a hibát üzemzavar esetén
Lebontja a rendszert
Szállításra felkészíti az eszközöket
A visszacsomagolt technikai eszközöket rögzíti a szállító járművön
Megjelöli a hibás eszközöket
Dokumentáció alapján bepakolja az eszközöket a szállító járműbe
Visszaszállítja az eszközöket a telephelyre
Átadja a használt eszközöket a raktárosnak
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Átadja a rendezvény tapasztalatait felettesének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hang-, fény-, képtechnika
Munka-, tűz-, érintés- és kémiai biztonsági alapismeretek
Statikai alapismeretek, rögzítéstechnika
Anyagismeret, statikai alapismeretek
A kellékek, eszközök, kiegészítők anyagismerete
Kémiai alapismeretek
Hardverismeret és speciális szoftverek
Környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Hangtechnikai eszközhasználati készségek
Képrögzítő és képtovábbító technikai eszközhasználati készségek
Fénytechnikai eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szervezőképesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség, kifejezőkészség, tárgyalóképesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés

697. Az Önfelkészítés és önképzés megnevezésű, 10706-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önképzéssel fejleszti szakmai tudását
Nyomon követi szakmája technikai újdonságait
Részt vesz szervezett továbbképzésen
Ismeri és használja a szakterületéhez tartozó internetes oldalakat
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása
A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai
A rendezvénytechnikus mint szakember szerepe
A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
A hangtan, akusztika
A hangtechnikai eszközök (mint hardverek)
A kiegészítők típusai
Az üzemeltetési alapvetések
A fénytani alapismeretek
A fénytechnikai eszközök
A fénytechnikai eszközök üzemeltetése
A képtechnikai alapismeretek
A képrögzítési alapismeretek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfelkészítés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdészés készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Eredményorientáltság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

698. A könyvtári rendszer működése megnevezésű, 10707-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a könyvtár társadalmi feladatainak ellátását a közgyűjtemények között
Hozzájárul a könyvtár megfelelő működéséhez
Betartja és betartatja a könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat
Betartja a könyvtárosi etika alapelveit
Részt vesz a nyilvános könyvtári ellátásban
Használja a Könyvtári Intézet szolgáltatásait
Közreműködik a könyvtár működési dokumentumainak elkészítésében
Betartja a könyvtár vonatkozó szabályzatait
Részt vesz a munkaterv, jelentések és az éves statisztika elkészítésében
Betartja a könyvtár gazdálkodási rendjét
Részt vesz mozgókönyvtárak, szolgáltató helyek működtetésében
Kapcsolatot tart a helyi társadalom szervezeteivel és tagjaival
Könyvtári adminisztrációt végez
Figyelemmel kíséri a hardveres és szoftveres világ változásait, az operációs rendszer naprakész állapotát és vírusmentességét
Hivatalos dokumentumokat fogalmaz, formáz, körlevelet készít szövegszerkesztő programmal
Táblázatkezelő programot használ
Hatékony elektronikus levelezési módszereket alkalmaz
Általános internetes keresők szolgáltatásait alkalmazza, a keresés során kapott találati halmazt feldolgozza
A különböző web2-es eszköztárak segítségével közösségi és csoportmunka feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Könyvtártörténet
A könyvtárakra vonatkozó jogszabályok
A könyvtárosi etika szempontjai
A könyvtártípusok jellemzői
A nyilvános könyvtár alapkövetelményei és alapfeladatai
Az Országos Dokumentumellátási Rendszer feladatai
A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer feladatai
A könyvtár szervezeti felépítése
A működési dokumentumok tartalma, felépítése
A könyvtáros szakmai szervezetek szerepe, a szakmai kapcsolattartás fórumai
A könyvtáros képzés szerkezete
Minőségbiztosítási alapismeretek
A könyvtári terület pályázati lehetőségei
Kommunikációs ismeretek
A könyvtári adminisztráció formái, feladatai
A könyvtári gépesítés lehetőségei, integrált könyvtári rendszerek
A könyvtári környezetben használt számítógépes konfiguráció felépítése, a számítógépes adattárolás
Fájlok és könyvtárak kezelése, tömörítési és archiválási eljárások
A számítógép szoftveres és hardveres védelme
A szövegszerkesztők típusai, felépítésük, karakter-, bekezdés- és oldalformázási lehetőségek, objektumok beillesztése szöveges dokumentumokba
A körlevél készítésének lehetőségei
Adattípusok meghatározása a táblázatkezelőben, cellaformázási és számítási műveletek, áttekintő diagramok
Internetes böngészőprogramok beállítási és frissítési lehetőségei
Napjaink web2-es felületei és eszköztárai, hatékony levelezés és dokumentum-megosztás
Az internetes információkereséshez szükséges keresőfelület jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás

699. A Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás megnevezésű, 10708-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a dokumentumok piacán
Végzi a megrendelés adminisztrációját
Állomány-nyilvántartásokat vezet
Raktári jelzetet, Cutter-számot állapít meg
Biztosítja a raktári rend fenntartását, vezeti a raktári nyilvántartásokat
Betartja az állományvédelemre vonatkozó előírásokat
Részt vesz az állományellenőrzés előkészítésében és lebonyolításában
A bibliográfiai leírás szerint azonosítja a dokumentumokat, értelmezi a bibliográfiai tételeket
ETO-számokat és egyéb szakjelzeteket értelmez
Bibliográfiai rekordokat keres és tölt le közös katalógusokból
A letöltött bibliográfiai rekordokat példányadatokkal látja el
Digitális könyvtárakat, gyűjteményeket használ
Digitalizálási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az információhordozók fejlődése
A dokumentumok csoportosítása, jellemzői
A gyűjteményszervezésre vonatkozó jogszabályok
Gyűjteményszervezési és állományfeltárási munkafolyamatok hagyományos és számítógépes lehetőségei
A gyűjtőköri szabályzat összeállításának szempontjai
Állományalakítás, az állománygyarapítás forrásai, módjai, menete
Az állományba vétel eszközei, menete
A raktári jelzet, Cutter-szám megállapításának szabályai
A raktározási rendszerek típusai, a raktározás lehetőségei
Az állományellenőrzés fajtái, munkamódszere, menete
Az állományvédelem alapjai
Állományfeltárási szabványok, szabályzatok, segédletek ismerete
A bibliográfiai leírás adatsortjai és adatelemei
A bibliográfiai tételszerkesztés szabályai
A betűrendezés szabályai
Az Egyetemes Tizedes Osztályozás felépítése, jelkészlete
A tárgyszavas osztályozás szabályai, tezauruszok

A katalógusok feladata, fajtái, a katalógusba sorolás szabályai
A magyar közös katalógusok használata
A digitalizálás szerzői jogi hátterének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

700. A Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás megnevezésű, 10709-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartatja a könyvtár vonatkozó szabályzatait
Intézi a beiratkozást
Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Részt vesz a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatásban
Eligazít a könyvtár használatában
Segíti a könyvtárhasználókat a könyvtári katalógusok és adatbázisok használatában
Végzi a kölcsönzést, vezeti a kölcsönzési nyilvántartásokat
Részt vesz a könyvtárközi dokumentumellátásban
Vezeti az olvasószolgálati statisztikát
Rendezzi a szabadpolcos, olvasótermi állományt és felügyeli az olvasótermeket
A tájékoztatás során faktografikus adatokat szolgáltat hagyományos és elektronikus forrásokból
Részt vesz a gyerekek könyvtári ellátásában
Részt vesz a hátrányos helyzetű felhasználók könyvtári ellátásában
Közreműködik a közönségkapcsolatok és a felhasználóképzés szervezésében, az igény- és szükségletvizsgálatokban
Kezeli a könyvtárban használt technikai eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Olvasásshociológiai és -pedagógiai alapismeretek
A felhasználókkal való kommunikáció módszerei
Az olvasószolgálatra vonatkozó jogszabályok
Olvasószolgálati és tájékoztatási munkafolyamatok hagyományos és számítógépes lehetőségei
A könyvtárhasználati szabályzat összeállításának szempontjai
A beiratkozás és kölcsönzés adminisztrációja, a felszólítás és kártérítés folyamata
Teendők azonnal nem teljesíthető kérés esetén, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás folyamata

Tájékoztatási alapismeretek
A tájékoztatás hagyományos és elektronikus forrásai
A tájékoztatás szakterületi sajátosságai
A helyismereti tájékoztatás alapjai
Iskolai könyvtári ismeretek, a gyerekek könyvtári ellátása
A hátrányos helyzetű felhasználók ellátása
A könyvtári marketing alapjai
A könyvtár népszerűsítését szolgáló dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Megbízhatóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés-készsége
Kommunikációs rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Helyzetfelismerés

701. A Levéltár, ügyvitel történet megnevezésű, 10710-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza Magyarország államszervezetének, gazdasági, társadalmi és egyéb szerveinek történetét: feladat, hatáskör, szervezet, ügyvitel csoportosításban
Tájékozódik a jogalkotás és -alkalmazás alapelveiről
Figyelemmel kíséri az iratkezelési és levéltári jogszabályok, szabályzatok, előírások, belső utasítások változásait
Tanulmányozza a levéltári és iratkezelési alapfogalmak tartalmát, kialakulásának történetét
Következtetéseket von le az irattani alapok: írás, irat, adathordozó, iratkezelés elméletéből
Igénybe veszi és alkalmazza az iratok kezelésére vonatkozó módszereket papíralapon és elektronikusan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország államszervezete a 19. század elejétől napjainkig
Az egyetemes és a hazai írásbeliség, az iratkezelés története
Irat-tani, iratkezelési, levéltári alapfogalmak
A hazai levéltárak története a feudális, kapitalista, szocialista korban, a levéltárak típusai
Levéltár és irattár kapcsolatának története, a kapcsolat tartalma napjainkban
A jog és a jogforrások
A levéltári törvény és módosításai, a levéltárakra vonatkozó egyéb szabályok
Ügyvitel, iratkezelési rendszerek, iktatási módok a 19. század elejétől napjainkig

Az iratkezelő helyek szervezésére, működésére vonatkozó előírások, belső utasítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

702. Az Iratok feldolgozása megnevezésű, 10711-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Következtetéseket von le a szakmai fogalmak tartalmából a gyakorlati munka végzéséhez
Tájékozódik az információ kezelés során alkalmazott manuális és elektronikus technológiák kezeléséről
Előkészíti a maradandó értékű levéltári iratok átadását papíralapon és elektronikusan
Szükség szerint gondoskodik iratkezelői (iktató, irattáros), levéltári kezelői, segédlevéltárosi munka végzéséről
Közreműködik a levéltári és irattári feldolgozó munkában: a rendszerezés, rendezés, selejtezés, segédletkészítés munkafázisokban
Alkalmazza az iratok feldolgozásának lehetséges módszereit papíralapon és elektronikusan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az iratfeldolgozás története, módszertana
Rendszerezési alapok; rendezési szintek: alap-, közép- és darabszint
Raktári rendezés, mintaállványozás
Az irattári és levéltári selejtezésre vonatkozó elvek és jogszabályok
Alapszintű selejtezés, durvasелеjtezés, selejtezés tételszinten, darabszintű selejtezés
Iratattári, levéltári segédletek
A segédletkészítés módszerei papíralapon és elektronikusan
Fondjegyzék, fondismertető, ügymenet leírás

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Elemi számolási készség
Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

703. Az Irattári, levéltári kezelés megnevezésű, 10712-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a biztonságos őrzés, az állományvédelem előírásait, nyomon követi a szabályzatok, belső utasítások változásait
Biztosítja az iratórzk helyek folyamatos állományvédelmi ellenőrzését, felméri az esetleges katasztrófahelyzeteket, észleléseiről jelentést készít
Szükség szerint gondoskodik a preventív állományvédelmi, üzembiztonsági, katasztrófaelhárítási feladatok elvégzéséről
Figyelemmel kíséri az iratokat, adathordozókat károsító tényezők, a megelőző védekezés, a kárelhárítási módszerek szakmai eredményeit, kipróbált módszereit
Előkészíti a szakmai előírásoknak megfelelő papíralapú és elektronikus adatszolgáltatást, másolatkészítést, kölcsönzést
Közreműködik munkahelye közönségszolgálati feladataiban, kutatószolgálati, ügyfélszolgálati munkájában
Betartja az iratórzk speciális tűz-, baleset-, munkavédelmi előírásait, alkalmazza a védelmi felszereléseket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A papíralapú, a nem papíralapú és az elektronikus iratok állapotát befolyásoló tényezők
Jogi és technikai állományvédelem az irattárban és a levéltárban
Szakszerű tárolás, az iratórzkhelyek kialakításának állományvédelmi normái
Az információ átmentésének előírásai, gyakorlata
Másolatkészítés előírásai, gyakorlata: biztonsági célú, jogbiztosító, közönségszolgálati
Közönségszolgálat, ügyfélszolgálat, adatvédelem az iratképző szerveknél
Közönségszolgálat, kutatószolgálat a levéltárakban, az adatvédelem szabályozása
Közérdekű adatszolgáltatás elektronikus rendszerek útján

szakmai készségek:

Könyvelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg fogalmazása
Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

704. Az ügykezelő tevékenysége megnevezésű, 10713-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervek ügyviteli munkájában: ügykezelő, iratkezelő, iktató, irattáros munkát végez

Figyelemmel kíséri és alkalmazza az adatvédelmi, eljárási, ügyviteli jogszabályok, szabályzatok, előírások, belső utasítások változásait
Tájékozódik az ügyvitel szakmai fogalmainak tartalmáról, módosításairól
Alkalmazza az információcsere során a manuális és elektronikus technológiákat, a számítógépes ügyviteli módszereket
Biztosítja a papíralapú és elektronikus iratok kezelését a folyó ügyvitelben és az irattárban
Előkészíti az iratsejteztést és a maradandó értékű iratok levéltári átadását
Szükség szerint gondoskodik a minősített (titkos) iratokra vonatkozó előírások betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ügyvitel, ezen belül az iratkezelés hatályos joganyaga
Az egyes szervtípusok, azok iratfajtái, irattípusai
A közigazgatási, igazságszolgáltatási eljárás alapjai
Papíralapú iratkezelés a küldemények beérkezéséig az irattári selejtezésig
Elektronikus iratkezelés, elektronikus iktatás, elektronikus segédletek
Elektronikus ügyvitel, ügyviteli rendszerek, ügyfélkapu, Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (KESZ)
Nyilvántartási, átadás-átvételi, ügyintézési, irattári segédletek papíralapon és elektronikusan
A minősített iratok kezelése (titkos ügykezelés, TÜK)

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása szóban és írásban
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban
Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztántartása

705. A segédlevéltáros tevékenysége megnevezésű, 10714-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja és értelmezi az illetékességi és gyűjtőterületet érintő jogszabályokat, szabályzatokat, előírásokat, belső utasításokat
Figyelemmel kíséri az illetékességi és gyűjtőkörbe tartozó iratképző szervek alakulását, megszűnését, szervezeti és feladat változásait
Alkalmazza az információcsere során a manuális és elektronikus technológiákat
Szükség szerint gondoskodik a tételszerű selejtezés jogszabály alapján történő ellenőrzéséről
Elkészíti a maradandó értékű köziratok és a magániratok átvételi dokumentációját, nyilvántartását
Közreműködik a levéltári nyilvántartások vezetésében és a levéltári közönségszolgálati munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az illetékességi és gyűjtőterületen az iratok keletkezésekor hatályban volt joganyag
A levéltárak illetékességi és gyűjtőkörére vonatkozó hatályos szabályok
A gyűjtőterületen keletkező köziratok és magániratok selejtezésére vonatkozó elvek, utasítások
A levéltári állománygyarapítás gyakorlata, lehetőségei, módszerei
A maradandó értékű iratok levéltáron kívüli őrzésének szabályai, gyakorlata
A levéltári nyilvántartásokra vonatkozó szabályok
A levéltárak közönségszolgálati munkája: lehetőségek, módszerek
A levéltári kutatószolgálat nyilvántartásai, adminisztrációja

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása szóban és írásban
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban
Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

706. Az Üzemeltetés és biztonságtechnika megnevezésű, 10715-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a színházra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
Alkalmazza a raktározásra vonatkozó biztonsági előírásokat
Felméri és jelzi az anyagszükségleteket
Javaslatot tesz a jövőbeni eszközigényekre
Szükség szerint jegyzőkönyvezi elvégzett munkáját
Általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végez
Színpadtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez
Műszaki ügyintézői tevékenységeket lát el
Kivitelezési ügyeket lát el
Karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető mechanika
Alapvető elektrotechnika
Alapvető matematika
Színházi rajz
Alkalmazott színpadtechnikai ismeretek
Színházi munkavédelem
Tűzvédelem
Színházak üzemtana
Munkajogi és gazdasági ismeretek
Vállalkozási ismeretek, aktuális jogszabályfigyelés

Aktuális színházi gazdaságtan
Színházzal kapcsolatos kommunikációs és vezetési ismeretek
Színháztechnika és színháztörténet
Művészettörténet

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Komplex jelzésrendszerek
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

707. A Hangtechnika megnevezésű, 10716-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a próba hangtechnikai folyamatában
Hangtechnikai előkészítői munkákat végez
Hangtechnikai beállási munkákat végez
Lebonyolítja a színházi előadás hangosítói tevékenységeit
Hangosítói utómunkálatokat végez az előadást követően
Begyűjti az információkat egy új produkció hangtechnikai igényeihez
Elkészíti a hangfelvételeket
Megszerkeszti a hanganyagot
Elsajátítja a hangtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a hangtechnikai eszközöket
Beszereli a hangtechnikai eszközöket
Telepíti az audiovizuális jelző- és kommunikációs rendszereket
Üzemelteti a hangtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Felügyeli az előadás hangtechnikai biztonságát
Kiszsereli a hangtechnikai eszközöket
Szállítja és raktározza a hangtechnikai eszközöket
Össze gyűjti és szortírozza a keletkezett veszélyes hulladékokat
Jelzi és elkülöníti a hibás hangtechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a hangtechnikai eszközöket
Vizuáltechnikai feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és alkalmazott elektrotechnika
Általános hangtechnikai elmélet
Audiotechnikai eszközök

Audiotechnikai rendszerek
Gyakorlati színházi és zenekari hangosítás
Teremakusztika
Szabadterek hangosítása
Hangtechnikai gyakorlati ismeretek
Vizuáltechnika

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

708. A Színpadtechnika megnevezésű, 10717-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a próba színpadtechnikai folyamatában
Begyűjti az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához
Beépíti, beépítetteti a próbadiszletet
Kezeli a kellék- és bútorjelzéseket
Elsajátítja, végrehajtja a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a díszletelemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
Előkészíti a kellékeket és a bútorokat
Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet
Telepíti a bútorokat és a kellékeket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Üzemelteti a fogyatékkal élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
Felügyeli az előadás színpadtechnikai biztonságát
Üzemelteti a színpadtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli bútorokat és kellékeket
Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket
Tisztítatja, karbantartja a színpadi bútorokat
Tisztítatja, karbantartja és pótolja a színpadi kellékeket
Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Szilárdságtani ismeretek
- Színpadí gép kötözüsi és kezelési ismeretek
- Színpadgépészet
- Színpadtechnikai eszközök
- Színpadpadló tulajdonságai
- Szcenírozási alapismeretek
- Díszletek anyagismerete
- Színpadí függönyök
- Színpadí horizont, lábák és takarások technikája
- Színpadtechnikai gyakorlati ismeretek
- Díszlet szállítási és tárolási logisztikája

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- Információforrások kezelése
- Színpadí alaprajz olvasása, értelmezése
- Színpadí alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Írányítási készség
- Prezentációs készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

709. A Szenika megnevezésű, 10718-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Írányítja a teljes műszaki személyzetet
- Biztonságosan üzemelteti a hozzá tartozó létesítményeket
- Felügyeli a munka- és tűzvédelmi előírások betartását, betartatását
- Kapcsolatot tart a létesítmény művészeti vezetésével, az elvárásokhoz igazodva szervezi meg a műszaki munkálatokat
- Gondoskodik a létesítmény színpadtechnikai gépezeteinek időszakos ellenőrzéséről, karbantartásáról
- Összehangolja a rendező és a tervező elképzeléseit a színpadí alkalmazás lehetőségeivel
- Műszaki szempontból megszervezi és lebonyolítja a külföldi, vidéki és más jellegű vendégjátékokat
- Folyamatosan biztosítja a biztonságtechnikai állapotot a megbízottakon keresztül
- A műsorterv és a művészeti feladatok ismeretében írányítja a színpadí műszaki táarak munkáját, megszervezi a próbák, előadások és rendezvények műszaki kiszolgálását
- A műhelyvezetőkön keresztül írányítja a műhelyek munkáit, összehangolja és egyezteteti azokat fontossági sorrendben
- Kapcsolatot tart a művészeti vezetéssel, a tervezővel és rendezővel, a színpadképek beépítése, valamint a változások megvalósítása ügyében
- Írányítja és ellenőrzi a műhelyek, raktárak és a színpaddal kapcsolatos táarak munkáját
- A díszletterv elfogadásától a díszletgyártáson keresztül egészen a színpadra állításig, írányítja és összefogja a díszletkészítés munkáit

Részt vesz a tervelfogadásokon, irányítja a díszletgyártási műhelymunkát, a színpadra állításkor a díszletszerelést
Üzemképes állapotban tartja a színpadhoz tartozó összes technikai berendezést, lebonyolítja a szükséges karbantartásokat, javításokat, felújításokat és cseréket
Műszaki jellegű kérdésekben teljes felelősséggel képviseli az intézményt, és a lehetőségeken belül gondoskodik a technikai eszközök és berendezések korszerűsítéséről
A minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat ellátja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Színpadon alkalmazott anyagok ismerete
Statikai számítások
Mechanika
Díszlettervek értelmezése
Díszletkészítés technológiája
Színházakra vonatkozó szabványok
Szcenika
Művészettörténeti stílus
Biztonságtechnika
Díszlet szállítási és tárolási logisztikája
Színházi műhelyek szakmai felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Színpadi alaprajz készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Önállóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

710. A Színpadi világítástechnika megnevezésű, 10719-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja a rendezői és tervezői instrukciók alapján a darabok bevilágítási és egyéb elektromos munkáit, a megbeszélte határidők betartásával
Határidőre elkészítteti a produkciók világítási kellékeit, anyagait, egyedi világítási berendezéseit
A műsoron lévő darabokról scenáriumot készít, ezeket okmányszerűen kezeli
Gondoskodik az előadások szakszerű kiszolgálásáról
A színház előadásaiival és próbáiival kapcsolatos összes szcenikai világítási feladatot meghatározza, azok elvégzését irányítja és folyamatosan ellenőrzi, valamint az előadások zavartalanosságát biztosítja

Műszaki véleményt ad a világítás és egyéb, a nézőteret, színpadot és a szervesen kapcsolódó helyiségeket érintő elektromossággal kapcsolatos feladatok megoldására
A rábízott és a világosítótárhoz tartozó berendezések és eszközök balesetmentes, üzemképes állapotát ellenőrzi
A berendezések meghibásodása esetén gondoskodik azok azonnali javításáról, a szervizelés intézéséről és az eszközök helyettesítéséről
A világítási eszközökről és berendezésekről szervizkönyvet vezet és azt dokumentumszerűen nyilvántartja
Megszervezi és folyamatosan ellenőrzi a világítástechnikai eszközök és anyagok raktározását, a fogyó anyagok felhasználását dokumentumszerűen nyilvántartja
Javaslatot tesz a berendezések, eszközök selejtezésére, bővítésére
Elvégzi az elektromossággal kapcsolatos biztonsági helyzet szakmai elbírálását és a veszélyhelyzeteket meghatározza
A keletkezett elektromos veszélyhelyzetet objektív módon megítéli, késedelmes elháríthatósága esetén a berendezés működését felfüggeszti a további intézkedésig, illetve a hiba elhárításáig használatát megtiltja
A munkavédelmi szemlék jegyzőkönyveiben rá szabott feladatok időarányos végrehajtásáról gondoskodik
Gondoskodik a világosítók színpadi munkaterületének tisztán tartásáról
A feladatokkal összefüggő szállítások során a gépkocsira történő fel- és lerakodási munkákat felügyeli
Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi előírások betartását
Felelős a világosítási munkaterületen az elektromos energia és a szerelési anyagok takarékos felhasználásáért, a színházi tulajdon védelméért
Aktívan részt vesz a rendezői és tervezői instrukciók alapján a bemutatandó darabok bevilágításának folyamatában
A bemutatandó darabok scenikai igényeinek biztosításához szükséges színpadi szereléseket elvégzi
Az előadásokkal kapcsolatban megtanulja a számára előírt beállításokat és instrukciókat
A színház előadásaival és próbáival kapcsolatos összes scenikai világítási feladatot elvégzi
Scenikai világítási berendezéseket és rendszereket kezel, ellenőriz, karbantart
A rábízott berendezések balesetmentes, üzemképes állapotát ellenőrzi
Vizuáltechnikai feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános és alkalmazott elektrotechnikai ismeretek
Általános fénytan
Fényforrások tulajdonságai
Színelmélet
Világítástechnikai eszköz
Színpadi effektek
Világítás- és fény szabályzás-technika
Színpadi világítási rendszerek
Művészi fénytan
Színpadi látvány és fénytervezés
Világítástechnikai gyakorlati ismeretek
Vizuáltechnikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Térlátás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kezdeményezőképesség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerekben való gondolkodás

711. A Szoborkészítés megnevezésű, 10720-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához rajzi és plasztikai tanulmányokat folytat
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit
Megtervezi, ütemezi a szoborkészítés teljes folyamatát
Tervet, vázlatot, műleírást készít (rajz, műszaki rajz, 3D elektronikus formában is, műszaki leírás, plasztikus vázlat)
A kifejezés és megjelenítés szempontjai szerint anyagot és technikát választ
A megvalósítás és kivitelezés során önállóan alkalmazza a választott szobrászati technikát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzi, plasztikai ismeretek szakmai alkalmazása
Naprakész ismeretek az anyag-, szerszámtechnológia területén
Építészeti alapismeretek
A szobor közösségben betöltött szerepe (mint a térformálás eszköze, a reprezentáció megjelenítője stb.)

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás (vagylagos) alkalmazása a szakmai kivitelezésben
Technológiai folyamatok értése és alkalmazása
A műhely, az eszközök, anyagok szakszerű és körültekintő alkalmazása
A szakmai szöveg, műszaki terv, műszaki rajz és leírás értése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

712. A Szórakoztató zenész tevékenysége megnevezésű, 10721-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, illetve több szólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Felismeri a harmóniakat, a szórakoztató zene zeneelméleti alapvető szabályaival tisztában van
Szórakoztató zenei akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
Hangszerét, ill. énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli; a zenét kifejező, egyéni stílusos hangon szólaltatja meg
Kimunkált technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be, tisztán intonál
Hangszeres, ill. énekes szólistaként vagy kísérőként működik közre a zenemű előadásán
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő
Szükség szerint lapról olvas
Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését, megtervezi a hangszerek elhelyezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Szórakoztató zenei zeneelmélet
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
Megfelelő stílus, magas szintű technikai felkészültség
Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt, ritmikailag pontos, stílusos előadás
Kiszenekari, nagyzenekari, énekkari, előadó-művészeti gyakorlati ismeretek
Számítástechnikai és stúdiótechnikai, munkavédelmi alapismeretek
Angol szakmai nyelvismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Hangszeres készség
Ritmus-, tempóérzék
Énekhangképzési készség
Zenei halláskészség
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Interperszonális rugalmasság
Motivációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Inspiráló készség

713. Az Előadó-művészeti tevékenység megnevezésű, 10722-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Megfelel az előadóművészet általános és szakmai műveltségi elvárásainak
Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatokat végez
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi

Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
 Színpadi tánc igényeit kielégítő koreográfiákat végez
 A tánc történet alapismereteit alkalmazza
 Színészi feladatokat old meg
 Repertoárpróbán vesz részt
 Zenetörténeti és zeneelméleti ismereteit alkalmazza
 Anatómiai alapismereteit a gyakorlati munka során megfelelően alkalmazza
 Az adott technika helyes végrehajtásának szabályait alkalmazza, a feladat szempontjait betartja
 Improvizál
 A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt
 Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
 Stílusismereteit alkalmazza
 Próbákon vesz részt
 Színpadbejáráson vesz részt
 Színpadképessé teszi magát
 Bemelegít, beénekel
 Felkészülten vesz részt az előadásban
 Szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival
 Az alkotás-előadás-befogadás folyamatának hatásmechanizmusát alkalmazza
 Napjaink előadóművészeti eseményeit figyelemmel kíséri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
 Az előadóművészet általános és szakmai műveltség tartalma
 Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok
 A klasszikus balett alapelemei, kombinációi
 A modern és kortárs tánc technikák alapelemei, kombinációi
 A magyar és más népek táncainak alaplépései, kombinációi
 Színpadi tánchoz a történelmi korok táncainak alaplépései, térformái és jellemző stílusjegyei
 A tánc történet alapjainak tartalma
 A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
 A szerepformálás színpadi és filmes fajtái
 A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
 A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
 Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat
 Zenetörténet és zeneelmélet
 Az emberi test anatómiai alapismeretei
 A klasszikus, karakter, néptánc, modern és akrobatikus technikára épülő koreográfiák
 Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt és egyszerre történő végrehajtásának módjai
 Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulatok kitalálása
 Szakkifejezések jelentése, kiejtése
 Korok, kultúrák, stílusok
 Az új szakmai törekvések
 Betanulás, gyakorlás
 Jelmez, kellék, díszlethasználat
 A ráhangolódás jelentősége
 Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai
 A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
 A koncentrált egyéni, valamint a csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
 Az alkotás-előadás-befogadás folyamata
 Napjaink előadóművészeti eseményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszéd-készség

Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mozgásutánzási készség, mozgásmemória
Térérzékelés
Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

714. A Klasszikus balett megnevezésű, 10723-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait emelt szintű elemekkel végzi
Emelt szintű kis és nagy ugrásokat gyakorol
Emelt szintű forgáskombinációkat gyakorol
A klasszikus balett repertoárjában előforduló, emelt szintű férfi ugrás-kombinációkat végez
A klasszikus balett repertoárjában szereplő spicc-kombinációkat táncol (lányok végzik)
A klasszikus balett elemeiből álló pas de deux-eket (táncnettőket) gyakorol
A klasszikus balett repertoárjában szereplő férfi-női variációkat és/vagy csoportos szerepeket tanul be
A különböző tánctechnikák lépésanyagát gyakorolja és használja
A modern tánc elemeiből összeállított mozgássorokat, kombinációkat tanul be
Kortárs szemléletű mozgásvilágot megvalósít meg
A klasszikus balett, a különböző modern és kortárs tánctechnikák szabályait alkalmazza, szempontjait betartja
Előadás folyamán szerepének megfelelően mentális kapcsolatot tart előadótársaival
A klasszikus balett francia és a modern táncok angol szakkifejezéseit pontosan ismeri és használja
A tánc történet stíluskorszakait és azok legfőbb jellemzőit felismeri
A táncmű elemzés kritériumait megfelelően alkalmazza
A tánc és a zene kapcsolatát adekvát módon használja
Adott zenetörténeti stíluskorszakokat, legfőbb jellemzőiket felismeri
A tánc és a színház összefüggéseit átlátja
A tánc és a többi művészeti ág összefüggéseit felismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett teljes lépésanyagának kombinációi, gyakorlatsorokká fűzött formában
A klasszikus balett spicc-technika teljes lépésanyagának kombinációi, gyakorlatsorokká fűzött formában
A klasszikus pas de deux teljes lépésanyaga, koreográfiává fűzött harmonikus előadásmódban
A klasszikus és karakter tánctechnikára épülő koreográfiák

A magyar és más népek táncai, alaplépései
 A történelmi korok táncainak stilizált, alkalmazott formái
 Modern technikákra épülő koreográfiák
 Új szakmai törekvések
 Az adott technika szabályai és szempontjai
 Adott technikai elemek esztétikus, plasztikus, koordinált, harmonikus módon
 Szerepformálás próbatermi szituációban
 A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai, valamint jelmez-, kellék-, díszlethasználat
 Szerepformáláskor a művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei koreográfiákban
 Előadói képesség, mozgásstílus érvényesítése színpadi előadás esetén szóló vagy kartinanciós feladatokban
 A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
 Önálló értékítélet, reflexió
 Szaknyelv használat
 A tánc kialakulásának története, fejlődése
 A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői a különböző táncokban
 A színpadi táncművészet és a balettművészet kialakulási körülményei, fejlődése
 A modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
 Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
 A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
 A táncmű elemzés kritériumai
 A megismert művek elemzése
 Az egyes zenetörténelmi stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
 A zenei szakkifejezések
 A zenei struktúra és a tánc összefüggései
 Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt, egyszerre történő végrehajtásának módjai
 A táncművészet és a többi művészeti ág egymásra gyakorolt hatása, viszonya

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
 Mozdásképesség: utánzás, memória és koordinációs képesség (testi ügyesség)
 Egyensúlyérzékelés
 Térérzékelés
 Ritmusérzés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Precizitás
 Önfegyelm

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Adekvát metakommunikáció
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 Intenzív munkavégzés
 Nyitott hozzáállás

715. A Kortárs-modern tánc megnevezésű, 10724-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Klasszikus balett alapelemeit, kombinációit gyakorolja
 Graham-technikára épített mozgássorokat mutat be

A tradicionális Limón-technika tréning sorát gyakorolja
 Modern Limón gyakorlatsorokat végez
 Kontakt tánc, lifting elemeket gyakorol
 Jazz-tánc kombinációkat mutat be
 Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
 A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző
 dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorait végzi
 Modern tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák szerepeit táncolja
 Színpadi igényeket kielégítő koreográfiákat mutat be
 A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan használja, a
 komplex mozdulatok összefüggését átlátja
 Az anatómia alapvető magyar nyelvű kifejezéseit felismeri
 A prevenciót alkalmazza az esetleges sérülések elkerülése érdekében
 Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza
 A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait elkülöníti
 A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok darabjait azonosítja
 Egy adott stíluskorszakon belül a zenei műfajokat megkülönbözteti
 A zene és a tánc összefüggéseit felismeri
 A zenei szakkifejezéseket helyesen értelmezi
 Különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A klasszikus balett alaplépései, szakkifejezései
 A harmonikus kivitelezés módjai
 A Graham-technika tréning és mozgásanyag ritmikája, jellegzetes dinamikai
 megoldásai, előadói stílusa
 A Limón-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, előadói stílusa, a mozgásanyag
 pontos, lényegi vonásai
 A kontakt tánc kooperációs formái, test tónusok, mozgások, az improvizációs stílus és
 szemlélete
 A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
 Korai jazz, klasszikus revü és musical tradíció stílári jegyei, az érett amerikai jazz tánc
 tradíciói, a modern jazz-technikák
 A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei
 A különböző modern tánc technikák alapelemei és stílusjegyei, jellemző
 magatartásformái, lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
 A modern technikák speciális koordinációjának emelkedő nehézségű, különböző
 dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorai
 Hosszabb lélegzetű, a modern tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák
 Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
 A mozgásrendszer egyes összetevőinek szerepe a komplex mozdulatok létrejöttében
 Az anatómia alapvető magyar nyelvű szakkifejezései
 Prevenció, a mozgásszervek főbb rendellenességei, sérülései
 A művészeti alapfogalmak, az alapvető esztétikai kategóriák, törvények
 A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai, a művészettörténet
 legkiemelkedőbb alkotásai a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve
 A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei, szerepformálás színpadi
 alaphelyzetei a gyakorlatban
 A tánc, zene és színház kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti
 ághoz való viszonya, egymásra gyakorolt hatása
 A tánc kialakulásának története, fejlődése, a színpadi táncművészet és a balettművészet
 fejlődése, kialakulási körülményei
 A tánc stíluskorszakainak legfőbb jellemzői, a táncművészet egyetemes és hazai
 irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
 A zenei struktúra a táncban
 A zenei szakkifejezések
 Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
 Az alkotás és a befogadás folyamata

Az új szakmai törekvések
Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
Önálló értékítélet

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mozgásutánzási készség, mozgásmemória
Térérzékelés
Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

716. A Néptánc megnevezésű, 10725-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatokat végez
A klasszikus balett tréningjének rúd, közép, ugrás és forgás kombinációit végzi
A modern és kortárs tánc technikák tréningseit és kombinációit végzi
Néptánc motívumok elemeit és azok összekötését végzi
A néptánc stilisztikai elemeit és azok szabályrendszerét alkalmazza
Akrobatikus elemeket és kombinációkat végez
Színésmesterséget tanul
Repertoárpróbán vesz részt
Zenetörténeti és zeneelméleti alapsmerteket tanul
Állóképesség fejlesztő, erőnléti gyakorlatokat végez
Improvizál
A mozgás és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve gyakorlatot szerkeszt
Szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
Próbákon vesz részt
Színpadbejáráson vesz részt
Színpadképessé teszi magát
Bemelegít, beénekel
Felkészülten vesz részt az előadásban
Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatok
A klasszikus balett alapelemei, kombinációi
A modern és kortárs tánc technikák alapelemei, kombinációi
A magyar és más népek táncainak alaplépései, kombinációi
Színpadi táncokhoz a történelmi korok tánci alaplépései, térformái és jellemző stílusjegyei
A talajtorna akrobatikus elemei és kombinációi

A szerepformálás színpadi alaphelyzeteinek fajtái
 A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
 A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
 A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
 Színpadi igényű koreográfia vagy részlet, amely lehet szóló vagy kartáncos feladat
 Zenetörténet és zeneelmélet
 Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai
 Sémákat alkalmazó improvizáció, kreatív új mozdulat kitalálása
 Sémák improvizatív sorrendű alkalmazása, kreatívan új mozdulatok rögtönzése
 Szakkifejezések jelentése, kiejtése
 Korok, kultúrák, stílusok
 Betanulás, gyakorlás
 Jelmez-, kellék-, díszlehasználat
 A ráhangolódás jelentősége
 Folyamatos koordináció jelentősége, harmonikus kivitelezés módjai
 A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
 A koncentrált egyéni, valamint a csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
 A lépéskombinációk végrehajtási szabályai
 Alapvető beszédtechnika
 Az új szakmai törekvések
 A folyamatos koordináció jelentősége
 A harmonikus kivitelezés módjai
 A klasszikus-, karakter-, néptánc és modern technikára épülő koreográfiák
 Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Mozgásutánzási készség, mozgásmemória
 Térérzékelés
 Ritmusérzés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság
 Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Empatikus készség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 Intenzív munkavégzés
 Nyitott hozzáállás

717. A Színházi tánc megnevezésű, 10726-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait végzi
 Kis és nagy ugrásokat gyakorol
 Forgáskombinációkat végez
 Spicc-kombinációkat gyakorol (lányok végzik)
 Klasszikus- és modern táncelemekből komponált férfi-női táncduókat tanul be
 Modern tánc technikák elemeit gyakorolja
 Modern tánc tréning sorokat tanul be

A modern tánctechnikák kombinációit összekötve végzi
 A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait megjelöli
 Napjaink táncművészetének eseményeit figyelemmel kíséri
 A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti
 A tánc és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve szerkeszt gyakorlatokat
 A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
 A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszereit bemutatja
 A lépések helyes végrehajtásának szabályait helyesen alkalmazza
 Önállóan állít össze rúd- és középgyakorlatokat
 Ugrás és forgás gyakorlatokat szerkeszt
 A tánc történet kiemelkedő alkotóit és azok műveit azonosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése
 Folyamatos koordináció
 Klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák
 Különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
 A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása
 Harmonikus kivitelezés módjai
 Helyes zenei beosztás
 Különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
 Különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
 A lépéskombinációk végrehajtási szabályai
 Magyar és más népek táncai, alaplépései
 Művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
 A szerepformálás színpadi alaphelyzeteinek jelentősége
 A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
 A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
 A színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei
 A tánc és a színház kapcsolata
 A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
 A tánc kialakulásának története, fejlődése
 A tánc stíluskorszakai és azok legfőbb jellemzői az adott korszakon belül: néptánc, történelmi társastánc
 A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
 A zene és a többi művészeti ág, a zene és a tánc kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása
 Zenei struktúra a táncban, szakkifejezések
 Zenei műfajok, zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői az egyes műfajok előadó apparátusa
 Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai
 Az új szakmai törekvések
 Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
 Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Mozdásutáztatási készség, mozgásmemória
 Térérzékelés
 Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
 Egyensúlyérzékelés
 Mozdáskoordináció

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás

718. A Textiltervezés, kivitelezés, szakmai rajz és kortárs szakmai környezet megnevezésű, 10727-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájához alkalmazza és folyamatosan bővíti a művészettörténeti és a kortárs művészeti ismereteit
Szakmai munkájához figyelemmel kíséri a kortárs textilművészet alkotásait, eredményeit
Szakmai munkájához alkalmazza a textil- és viselettörténeti ismereteit
Szakma-specifikus rajzi és festészeti tanulmányokat folytat
A textiltervezés során a szakmai és esztétikai követelményeknek megfelelően alkalmazza rajzi és művészeti ismereteit
Megfelelően alkalmazza a textil alapanyag-, minta- és formatervezés és a szakmai rajz alapjait
Textil alapanyag-, minta- és formaterveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igénnyel készíti el
Textilterveit, vázlatait, terv-variációit, koloritjait, makettjeit, modellrajzait szabadkézzel vagy számítógépes képszerkesztő programok alkalmazásával jeleníti meg
A tervezés és a kivitelezés során megfelelően alkalmazza szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit
Ismeri a textilipari alapanyagok eredetét, tulajdonságait és előállításuk módjait
Ismeri a kelmegyártás módjait, a kelmék legismertebb fajtáit és jellemző tulajdonságait
Ruházati felhasználású termékeket, öltözéket vagy öltözködés kiegészítő tárgyakat tervez, készít kreatív, egyéni módon
Lakástextil felhasználású termékeket tervez, készít az épített környezetnek és funkciónak megfelelően, kreatív, egyéni módon
Fali- és tértextil alkotásokat tervez, készít kreatív, egyéni módon
A tanult textiltechnikákat kreatívan alkalmazza, kísérletez, új minőségek létrehozására törekszik
Megtervezi a teljes kivitelezési folyamatot az előkészítéstől az utómunkálatokig

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

20. századi és kortárs képzőművészet és iparművészet
Textiltörténeti és viselettörténeti ismeretek a különböző korokban és kultúrákban
Az emberi alak ábrázolásai (tanulmányrajz, modellrajz, kroki)
A drapéria és az öltözék ábrázolásának különböző rajzi és festészeti megjelenítései
Rajzi, tervezési alapismeretek, (ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, riportálás, léptékváltás, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, szintani ismeretek)
Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti és stíláriis megalapozása
A tervezéshez szükséges források, információk elérési útja, felhasználása a szerzői jogok figyelembevételével
A tervezéshez szükséges gyűjtőmunka különböző típusai (pl. trendek, rétegigények, piaci információk, rendelkezésre álló alapanyagok és technológiák stb.)
A tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos szakmai rajzok

A textiltervek, vázlatok, koloritok, makettek, modellrajzok manuális, ill. számítógépes képszerkesztő programmal való professzionális megjelenítése
 A teljes tervezési folyamat dokumentálása és prezentációja
 A legfontosabb textiltechnikák gyakorlati elsajátítása: kézziszövés, kárpítszövés, kézfestés és textilnyomás, varrás alpműveletei
 Vegyes technikák alkalmazása és kísérletezési lehetőségek
 Utómunkálatok elmélete és gyakorlata
 Textil anyag- és áruismeret
 Textiltechnológia, kötéstani ismeretek, alapfogalmak
 Festékek, színezékek és segédanyagok fajtái, tulajdonságai, használatuk módjai

szakmai készségek:

Manuális és elektronikus prezentáció
 Szakmai szöveg megértése, megfelelő használata
 Szakmai rajz olvasása, értelmezése, készítése
 Kivitelező eszközök, technikák, berendezések szakszerű alkalmazása
 Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

719. Az Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása megnevezésű, 10728-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Síküveget méretre, formára szab
 Élciszolást, fazetta csiszolást végez
 Összeragasztja az üveglapokat
 Síkciszolást végez
 A csiszolt felületeket fényezi
 Az üveg felületét a tervezett kompozíciónak megfelelően mattítja
 Öblösüveget vág, pattint
 Öblösüvegen funkciójának megfelelő csiszolatot készít, felületcsiszolattal látja el
 Üvegfüvázhoz, kemencében alakításhoz formát készít
 Üveghutai formázási, melegalakítási módokat használ
 Formába olvasztási technikákat alkalmaz
 Üveget hajlít
 Feszültségteleníti az üvegtárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üvegtárgy tervezés menete és munkafázisai
 A forma és funkció összhangjának kialakítása az üvegtárgyakban
 Az üveg anyagában rejlő formaalakító és dekorációs lehetőségek
 Az üvegtechnológia kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyalakításban
 Tervezés az üvegművesség történeti értékeinek figyelembe vételével
 Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
 Az üvegszabás eszközei, vágótípusok, vonalzó, sablonok
 Függőleges és vízszintes tengelyű csiszológépek, csiszolás kötött és szabad szemcsével
 Öblös üveg vágása, pattintása
 Öblös üveg funkcionális, formaalakító és díszítő csiszolása, gravírozása

Üvegtömb kézi és gépi csiszolásának eszközei, anyagai, munkafolyamata
 Az üveg polírozásának eszközei, anyagai, munkafolyamata
 A polírozás, savazás, maratás, homokfűvás felületalakító szerepe
 Homokfűvő berendezés működése
 Üvegragasztó típusok, használati módjaik
 Üvegtechnikai eljárások
 Különböző rendeltetésű gipszformák készítési módjai
 A hutai munka folyamata, balesetvédelmi előírásai
 Különböző típusú kemencék, üvegolvasztás, színezés
 Üveghutai formaalakító eljárások
 Az üveg kemencében történő alakítási módjai: hajlítás, összeolvasztás, öntés
 Az üveg visszahűtésének módja, szabályai
 Edzett üveg

szakmai készségek:

Kéziszerszámok, megmunkáló gépek használata
 Szakmai rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
 Motiválhatóság
 Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Tervezés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

720. Az Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés megnevezésű, 10729-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Látványtervet, kartont és szabásmintát készít az üveglakhoz
 Összeválogatja a megfelelő színű és karakterű üvegeket
 Kiszabja az üvegdarabokat
 Színréteges üveggel dolgozik
 Homokfűjja az üvegfelületet
 Megfesti, patinázza az üveget
 Ráégeti a festést az üvegdarabokra
 Ólomsínnel összeilleszti az üvegdarabokat
 Az ólmozást összeforrasztja, tömíti és merevíti
 Ólmozott üvegek részleges vagy teljes javítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ólmozott üveg műfajának kifejezési sajátosságai
 Színelmélet
 Kézi és gépi síküveggyártási technológiák, üvegtípusok
 Az üvegfestékek típusai, összetétele, használata
 Az arany és lüszter használata
 Festékfelhordási technikák
 Beégető kemencék és használatuk
 Ólomsínhúzás, ólomprofilok

Az üvególmozás segédanyagai és eszközei
Az ólmozott üveg merevítése, beépítése

szakmai készségek:

Szabadkézi rajz, festés
Üvegműves kéziszerszámok használata
Csiszoló, homokfúvó berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Türelmesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Tervezés

721. A Zenei és filmhang alapismeretek megnevezésű, 10730-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mozgóképfelvételek, multimédia produktum, előadás, eszköz, berendezés hangját tervezi, állítja elő
Filmrendezővel hangképet alakít ki
Stábok között hangfelvételi munkát koordinál
Hangtérképet készít
Digitális fájltranszfert koordinál
Minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai projektvezetést végez
Produceri feladatot lát el
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Film, videó, hang, multimédia formátumok
Videójáték fejlesztő környezet
Filmes műfajok, filmkategóriák, formai követelmények
A filmforgatás (a stáb, szerepek, feladatok, szokások, technikai kivitelezés)
Filmesztétika, zeneesztétika
A film hangja, hang és képtartalom egymásra hatása
Alkalmazott vezetéstechnika
A hangtérkép, projektvezetés
A MIDI Show Control
Az elektronikus zene története
Elektronikus zenei műfajok
Műelemzés, stílusismeret
Hangszerismeret
Hangszeres játéktudás
Improvizáció
Zeneelmélet, szolfézs
Számítógépes zenei alapismeretek, eszközismeret

Hangtechnikai eszközismeret
Pszichoakusztika, virtuális akusztika, hallás útján szerzett információ
hatásmechanizmusa

szakmai készségek:

Zenei készségek
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség
Intenzív munkavégzés

722. A Szoftverek, hangfeldolgozás megnevezésű, 10731-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik a produkció kreatív munkatársaival, hangszerhangot, effektust tervez
Természetes hangkörnyezetben hangforrás hangokat rögzít
Természetes módon keltett hangot megismer, művészi, esztétikai, forgatókönyv-
utasítási szempontok alapján átalakít
Zenei elképzelésnek megfelelő hangszerhangot készít
Művészi, zenei elképzelésnek megfelelően mesterséges hangszerhangot állít elő
Mozgóképpel, előadás számára hangeffektust állít elő
Analóg és digitális hangkeltőket használ
Számítógépes zenei szoftvert, digitális munkaállomást, analóg és digitális hangtechnikai
eszközt használ
Analóg és digitális hanganyagon formátum átalakítást végez
Hálózatot, vezérlést használ, mozgóképpel hangutómunkához elektronikus zenei
munkakörnyezetet, stúdiót alakít ki
Új eszközt, eljárást, szoftvert megismer, használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hangforrás, hangjel analízis
Természetes, mesterséges, elektronikus és virtuális hangkeltők
Virtuális hangelőállító analóg és digitális eljárások
Virtuális hangszerek, hangszerhangok
Szintetizátorok
Hangjel módosító eljárások
Mozgóképpel digitalizáció
Mozgóképpel szerkesztő szoftverek, munkaállomások
Számítógépes zeneszerzői szoftverek
Számítógépes kottagrafikai szoftverek
"Live act" szoftverek

Hálózati protokollok, szoftverek

szakmai készségek:

Zenei készségek
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség
Intenzív munkavégzés

723. A Produkció, reprodukció, elektronikus zenekészítés megnevezésű, 10732-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus komoly- és könnyűzenei mű hangzásképet tervez
Elektronikus komoly- és könnyűzenei művet alkot
Elektronikus komoly- és könnyűzenei koncertet ad
Elektronikus komoly- és könnyűzenei programzenét alkot
Alkalmazott hangművészeti produktumot állít elő
Hangeffektusokat, virtuális hangforrásokat állít elő
Jeleket, szignálokat, géphangokat, informatív hangokat állít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Live act, improvizáció
Színpadi viselkedés ismeret
Hangképtervezés, a virtuális hangtér
Mozgóképes, színházi, zenei térhangzású sokcsatornás hangrendszerek
Elektronikus komoly- és könnyűzenei stílusok, műfajok
Hangesemény hangzása, tartalma, formája, szerkezete (formatan, szerkezettan)
Hangszerelés, hangszerismeret
Hangszeres gyakorlat

szakmai készségek:

Zenei készségek
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Hangtechnikai eszközök, berendezések, szoftverek kezelése
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Zenei hallás
Önállóság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség
Intenzív munkavégzés

724. Az audiovizuális szakmák vállalkozási ismeretei és környezete megnevezésű, 10733-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval/munkáltatóval, illetve annak képviselőjével
Felméri a különböző típusú szerződésajánlatokat és felelősen dönt jogviszonyáról
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)
A szükséges kiegészítésekkel és módosításokkal megkötöti a szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja
Közteherviselési, számviteli és általános jogi kötelezettségein túl eleget tesz a mozgókép-szakmára vonatkozó egyéb jogszabályi (pl. személyiségi, szerzői, médiajogi) követelményeknek
Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét
Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait
Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait
Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel
Alkalmazza marketing ismereteit: piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Folyamatosan tájékozódik a társadalmi és jogszabályi környezet változásairól
A változó elvárásokhoz önállóan, kreatívan alkalmazkodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogrendszer, személyiségi jog és polgári jog
Szerzői és médiajog
A vállalkozások és a munka világának szabályozása
Marketing ismeretek
Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások
Társadalom és művelődés
Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció)
Az előadóművészeti és a mozgóképi szakmák működéstana
Művelődéstörténet (audiovizuális és előadásra szánt művek szemléltetésével)
A kép- és hangkultúra alapjai
Audiovizuális és színházi nyelv és dramaturgia
A műalkotás és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai
Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése

szakmai készségek:

Társadalmi, művelődési, kommunikációs, lélektani területekre vonatkozó beszédképesség
Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szakmai dokumentumok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

725. A Hangtechnikai alapismeretek megnevezésű, 10734-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit
Betartja és betartatja a munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályokat és előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer
Idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit
Blokkvázlatot készít
Hangtechnikai számításokat végez
A hangjeleket műszeresen értékeli
Alapműszerekkel elektrotechnikai méréseket végez
Hangtechnikai hardveres környezetet épít
Hangtechnikai kábeleket készít
Balesetmentes kábelezési nyomvonalat készít
Jeleket manipulál
Analog és digitális hanghordozókat használ
Berendezéseket, eszközöket összehasonlít
Folyamatos hatáselemzést végez
Folyamatosan minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Hangtechnikai kábeleket javít
Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Koordináta rendszerek, alapvető függvények
Az integrálás fogalma
A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai
A periodikus és nem periodikus jelek
Az időtartomány és frekvenciatartomány kapcsolata, a hangszínkép
A decibel fogalma; a szintek
A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés, hullámtan
Az áramkör fogalma, az Ohm-törvény, a Kirchhoff-törvények
A hálózatok, az áramkörti elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések
A blokkvázlat, a szint-diagram
Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata
A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések, csatlakozók, kábelek
A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack
Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, a moduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
Biológiai ismeretek, pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése
A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása

- A transzfer karakterisztika
- A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás és fajtái
- A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika
- A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlés mérő, fázismérő
- A specifikáció, analóg és digitális csatorna és paraméterei
- A jelszimmetria
- A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai csatorna és hangrögzítők
- A hangtechnika története
- A hangmester etika
- A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás
- A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
- Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
- Információforrások kezelése
- Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése
- Mennyiségérzék, logikai és számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

726. A Hangosítás megnevezésű, 10735-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Helyszíni bejárást végez
- A szabadtéri, zárttéri viszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet, hangosítási tervet készít, hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően, javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására, előadás forgatókönyvet készít
- A produkció igényéhez eszközszükségleti tervet, hangfelvételi tervet, rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít
- Kapcsolatot tart és együttműködik a produkció résztvevőivel, munkatársaival
- Speciális színházi háttér-hanganyagokat készít, munkakópiákat editál színházi próbákhoz
- Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket, hanghordozókat kezel
- Dokumentációkat készít, archivál, hangtárat készít
- PA (közönséghang) hangrendszert, színpadi mobil hangtechnikát, elektronikus hangszereket, színházi mobil hatáshangrendszert, monitor hangrendszert telepít, üzemeltet
- Színházi műsorhangrendszert, ügyelői hívó, ügyelői és rendezői utasító rendszert, belső kommunikációs rendszert, közönségforgalmi hangrendszert működtet
- Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat, ellenőrző hangnyomás méréseket végez, környezeti (időjárási) hatásokhoz alkalmazkodik
- Zárláncú videórendszert, videó kivetítőrendszert működtet

Vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal zenekart, szereplőket mikrofonoz, színházi és hangosító rádiómikrofon rendszert üzemeltet, előadás szereplőit szerep és jelmez szerint rádiómikrofonnal lát el
Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt
Szabadtéri, zárttéri közönséghangot, monitorhangot, előadást kever
Hangosított eseményen a média részére hangot szolgáltat
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Bővíti a színházi, hangosítási, hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülü hallás, irányhallás, AB és az ABX teszt és korlátai
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek
Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
A hangrögzítők (mágneses, optikai)
Az analóg és digitális jelhordozók
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek
Analóg és digitális dinamikus szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikus szabályozó struktúrák, zajcsökkentők
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang és képfarmátumok
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák
Az operációs rendszer, vezérlések
A helyszíni felvételek, közvetítések
A zenés playback technika
Analóg és digitális színházi és hangosító rendszerek (többcsatornás hangosító rendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek)
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)
A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve
Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédkészség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése

Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

727. A Hangfelvétel, stúdiómunka megnevezésű, 10736-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet, műszaki forgatókönyvet, költségvetési tervezetet, technikai forgatókönyvet, berendezésekhez rendszertechnikai tervet, külső helyszínekhez telepítési tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, mikrofonozási tervet, oksávos felvételhez sávkiosztási tervet készít
Az akusztikai körülményeket tartalmazó helyszínrajzot készít
Előadók demo felvételeit kiértékeli, reklámcélú és demo felvételeket készít
Kapcsolatot tart a hangfelvételi produkció résztvevőivel, hangfelvételi előkészítési munkában konzultál
A hangtechnikai berendezések rendszerét éleszti, üzembe helyezi
Elektronikus hangszer-összeállítást telepít, elektronikus hangszereket a hangrögzítő rendszerhez illeszt
Mobil hangtechnikát, utasító-rendszert, ellenőrző lehallgató rendszert telepít
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Analog és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Digitális automatikus berendezéseket, effektberendezéseket programoz, automix programokat készít
Időkód vezérelt, szinkronvezérelt hangrendszert épít ki és üzemeltet
Hangokat elektronikusan generál
Hangeseményeket, előadásokat rögzít, analog és digitális hangfelvételt, hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analog és digitális hordozókra készít
Hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít, mesterszalagot, mestermédiumot készít
Számítógépes hangfelvételi szoftvert használ
Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv), általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat készít
Kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít, zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét
A rendezői utasításokat szakszerűen végrehajtja
Hanganyagot digitalizál, formátumok között konvertál, editál, archivál, nyersanyagokat archivál, utómunka dokumentumokat készít
A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékel, hanganyagot elemez, hangfelvételeket összehasonlít, szubjektív teszteket végez, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Zenei, prózai műfajok (zenés játék, jazz és fajtái, pop, rock, beat, népzene, cigányzene, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
A hangkeltők, a hangszerek működése, az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülü hallás, irányhallás, AB és az ABX teszt és korlátai
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták, hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek
Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
A hangrögzítők (mágneses, optikai)
Az analóg és digitális jelhordozók
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek
Analóg és digitális dinamikasabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák
Az operációs rendszer, vezérlések
Zenei felvételek
Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, MIDI stúdió
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)
A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve
Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

728. A Hangosító rendszer tervezési, művezetési alapismeretek megnevezésű, 10737-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezeti hatástanulmány dokumentációt készít
Mutatványos tartószerkezet terhelési tervet készít
Besugárzási tervdokumentációt rajzol
Hangtechnikai, akusztikai mérőműszereket használ
Méréseket végez
Energetikai számításokat végez
Hangfrekvenciás kábelezési nyomvonalat tervez
Hangosítási tervdokumentációt rajzol
Rendszertervet rajzol
Mechanikai összeszerelési tervet rajzol
Hangosító rendszer összeszerelési folyamatot irányít
Hangsugárzó rendszer beállítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állványozati szerelési alapl műveletek, szerelési szabályok, előírások
Szabványok, előírások (környezetvédelmi, mutatványos eszközök, munkavédelmi)
Műszaki mechanikai alapismeretek, statika, dinamika
A szabad tér és a zárt tér akusztikája
Matematikai ismeretek, geometria
Munkavédelmi, tűzvédelmi ismeretek
Akusztikai, hangtechnikai mérőműszerek
Akusztikai, hangtechnikai mérési eljárások
Térképészeti ismeretek
Tervrajzkészítési ismeretek, műszaki rajz
Erősáramú ismeretek
Világítástechnikai ismeretek
Vezérlések, hálózatok
Vezetési alapismeretek
Helyzetgyakorlatok

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédkészség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

729. A Hangosító rendszerek megnevezésű, 10738-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét tart, terepet felmér
Hangosítási feladatot meghatároz, megállapodást köt
Eszközjegyzéket (rider) készít
Előkészíti a rendszertervezési munkát, adatot gyűjt
Előzetes tervjavaslatokat készít
Környezetvédelmi hatástanulmányt készít
A hangellátásról, a hangosítás megvalósítási lehetőségeiről tárgyal
Hangosítási tervet készít
Rendszertervet készít
Rendszerdokumentációt készít
Besugárzási tervet készít
Rendezvényhez hatósági engedélyezési tervdokumentációt készít
Mérési, beállítási utasítást készít
Mérést végez
Besugárzási térképet készít
Rendszervezélő hálózatot tervez
Rendezvény ideje alatt rendszerfelügyeletet lát el
Rendezvény ideje alatt minőségellenőrzést végez
Betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Betartatja a rendezvény-engedélyezési dokumentum előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Függesztett hangsugárzó rendszerek
Vonalsugárzó (line-array) rendszerek
Alátámasztott hangsugárzó rendszerek
Monitor rendszerek
Sokcsatornás hangosító rendszerek
Hangosító rendszer tervező szoftverek
Térképészeti szoftverek
Színpadtechnikai ismeretek
Rádiómikrofon, személyi monitor rendszerek
Hálózati ismeretek, vezérlések
Szaknyelvi ismeretek

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntéskéesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

730. A Vezetési, szervezési, technikai alapismeretek megnevezésű, 10739-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit
Betartja és betartatja a munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályokat és előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Új, ismeretlen eszközt, berendezést, módszert megismer
Idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit
Bővíti a vezetéstechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit
Gazdálkodik a területéhez tartozó anyagi és humán erőforrással
Munkabeosztást készít
Konfliktust kezel
Szervezi, képviseli a hozzá tartozó szervezeti egységet
Technikai jellegű kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, partnerekkel
Hangtechnikai számításokat végez
Műszeresen ellenőrzést végez
Hangtechnikai hardveres környezetet épít
Folyamatosan minőségellenőrzést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pszichológiai alapismeretek
Alkalmazott vezetéstechnika
Jogi alapismeretek, a szerzői jog, a szerződéskötés
Munkavédelmi ismeretek
Munkaszervezés, ellenőrzés
A munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályok, előírások
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A jel keletkezése, a rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek, a természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai
A periodikus és nem periodikus jelek
Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép
A blokkvázlat, a szint-diagram
Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata
Zeneelméleti alapismeretek, hangolási rendszerek, szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök, olvasógyakorlatok, kottázás, a kvintkör, a moduláció, a klasszikus periódus, hármashangzatok és fordításai, modális hangnemek, az autentikus zárlat)
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
Pszichoakusztika, a hallásélmény értékelő elemzése
A torzításmentesség feltétele, a lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás és fajtái
A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika
A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlés mérő, fázismérő
A specifikáció, az analóg és digitális csatorna és paraméterei

A jelszimmetria
A mágneses, elektromágneses, optikai és mechanikai csatorna és hangrögzítők

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Írányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

731. A Színházi rendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10740-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart és együttműködik a színház dolgozóival, munkatársaival
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat, ellenőrző hangnyomás méréseket végez
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi
Zenei hangfelvételeket készít
Zenekart mikrofonoz az előadáshoz
Szinkronvezérelt színházi hangrendszert üzemeltet
Számítógépes színházi célszoftvereket használ
A zenekari árokhangosító rendszerét üzemelteti
A színpadi események hangosító rendszerét üzemelteti
Házi stúdiót üzemeltet
Előadás lebonyolító automatikus rendszert programoz
Bővíti a színházi, hangosítási, hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (komolyzenei műfajok, zenés játék műfajok, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
Hangolási rendszerek
Hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
A digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
Hangfelvételek szinkronizálása képpel
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC
Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
Vezérlések
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások

Többcsatornás hangosító rendszerek
Monitor rendszerek
A többsávós felvételek rendszertechnikája
A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A hangkönyvtárak, archiválás
Szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök gyakorlása, olvasógyakorlatok éneklése, kottázás)

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás

732. A Stúdiórendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10741-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart és együttműködik a szervezet dolgozóival, munkatársaival
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi
Gyártásvezetési és stúdióvezetési ismeretei alapján szerződést köt
Rádió- és televízióállomás rendszert üzemeltet
Videó stúdiót üzemeltet
Színházi közvetítést menedzsel
Szabadtéri tömegprodukciókat közvetít
Közvetítő kocsis produkciókat menedzsel
Historikus, eredeti hangszeres felvételeket készít
Összetett, nagy előadói apparátussal hangfelvételt készít (opera, oratórium)
Eltérő idejű hangfelvételt készít nagy előadói apparátussal
Multi-playback hanganyagokat készít
Térben megosztott valós idejű hangfelvételt készít
Zenei rendezést végez
Bővíti hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hangolási rendszerek
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek

- A historikus hangszerek
- A hangszerek működése
- Az emberi beszéd
- A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
- A valóságos hangesemények
- Az időben változó hangenergia mező
- A hangreprodukció
- A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
- A digitális keverőasztal
- A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
- A vezérlések
- A helyszíni felvételek, közvetítések
- A zenei felvételek
- A digitális hangrendszerek
- A mikrofonozási rendszerek
- A többsávós felvételek rendszertechnikája
- MIDI stúdió
- Stúdió rendszerek
- A természetes hangtér elemzés
- A hangtechnikai műelemzés
- A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
- A jogi ismeretek, szerződéskötés
- Önálló műelemzés

szakmai készségek:

- Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
- Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
- Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
- Információforrások kezelése
- Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Döntésképeség
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerben való gondolkodás

733. A Népi hangszeres zenélés (a tanszak és hangszer megnevezésével) megnevezésű, 10742-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít
- Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja
- Repertoárját folyamatosan gyakorolja
- Hangszerét karbantartja
- Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet

Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokban közreműködik
Népzenei felvételeket tervez, készít
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség
Érzelmileg átélt, hiteles előadás
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség
Ritmus- és tempóérzék
Stílusérzék
Hangszeres készség
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

734. A Népdaléneklés megnevezésű, 10743-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vokális népzenei reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít
Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja
Repertoárját folyamatosan gyakorolja
Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet
Hagyományőrző és gyermek népzenei szakköröket vezet
Népzenei előadásokat, táncházakat, táborokat tervez, szervez, azokon közreműködik
Népzenei felvételeket tervez, készít
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül
Az előadásra lelkiileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását
Hangfájának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel
Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő

Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, magas technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket
Szükség esetén hangfájának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot
Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében
Összehangolja saját hangfaji igényeit a közreműködő hangszerek adottságaival
Biztos kottaolvasás és népzenei anyagismeret alapján kottaképről is elképzei, értelmezi, megformálja a megismerendő népdalokat
Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazírozás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítések

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése
Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás
Érzelmileg átélt, hiteles előadás
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadása

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség
Ritmus- és tempóérzék
Énektechnikai készség
Stílusérzék
Előadói készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

735. A Néprajz és népzene megnevezésű, 10744-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételtől
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szövegjegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata
 A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)
 A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei
 A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása
 A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban
 A magyar népzene stílusa, stílusrétegei
 Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik
 Az öt magyar népzenei dialektus és kistájai földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb.)
 A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei
 A népzeneire jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében
 A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások
 A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja
 A tánc típusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban
 A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása
 A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete
 A népzenei revival mozgalom, szakmai- és civilszervezetek története, a tánc ház mozgalom volt és jelenlegi kiemelkedő képviselői, szakmai műhelyei, közösségei

szakmai készségek:

Pontos zenei hallás és intonációs készség
 Ritmus- és tempóérzék
 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Kitartás
 Önállóság
 Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Irányíthatóság
 Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Áttekintő képesség
 Információgyűjtés

736. A Díszlettervezés megnevezésű, 10745-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korhű és stílusazonos, szöveghű díszletek készítésében közreműködik
 A rendezői koncepcióhoz alkalmazkodó, épített színpadtér, filmdíszlet készítésében közreműködik
 Folyamatos kapcsolatot tart a tervezővel, a munkatársakkal, a műhelyekkel
 Anyagmintákat gyűjt, anyagbeszerzést végez
 A kivitelezés költségvetésének összeállításában közreműködik
 Próbaszínpad összeállításában közreműködik
 Részt vesz a díszlet kivitelezés folyamatában, technikai ismereteit alkalmazza
 Kiválasztja a díszletelemek, bútorok, kellékek alapanyagát
 Anyagfestési eljárásokat alkalmaz

Anyagfelület kikészítési és rögzítési technikákat alkalmaz
 Bútorokat válogat raktárból vagy beszerez
 Kellékeket, kiegészítőket válogat, készít vagy beszerez
 Részt vesz a színpadtechnika kialakításában
 Részt vesz a világítástechnika kiépítésében
 Figyelembe veszi a színpad vagy a forgatási helyszín biztonsági előírásait
 Részt vesz a színpadi próbákban vagy a filmforgatáson
 Alkalmazkodik a színpadi gyors változásokhoz
 Jegyzeteket készít az első díszletpróbán, díszletállításon
 Szükséges változtatásokat tesz a jegyzetek alapján
 Feladatokat lát el az első összpróbán vagy a filmforgatáson
 Kisebbségi díszletelemeket javít vagy javíttat, változtat, pótol
 Berendezői, kellékezői munkát lát el vagy besegít a főpróbán, a bemutató előadáson
 vagy a filmforgatások helyszínén
 Állandó kapcsolatot tart a munkatársakkal az előadások folyamán vagy a filmforgatás idején
 Folyamatosan ellenőrzi a díszletek állapotát
 Beszerzi a fogyó kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adott drámai mű megismerése, stílusának, mondanivalójának felismerése, megértése
 A mű elhelyezkedése a művészettörténet, a bútor- és tárgytörténet adott stíluskorszakában
 A mű elhelyezkedése a dráma- és filmtörténet adott stíluskorszakában
 A mű színháztörténetben elfoglalt szerepe, előzményei, története
 Az adott műben megjelenő ország tájegységeinek népművészete
 A forrásanyag gyűjtéséhez szükséges lelőhelyek, képes irodalom
 A források hatása a vizuális összkép kialakítására
 A díszletek kivitelezéséhez szükséges költségtenyező
 Vázlattervek, színtervek, téri variációk készítésének módjai
 Színes látványrajzok, makettek kivitelezésének módjai, az egyes változások megjelenítésének megoldásai
 Műszaki rajzok, metszeti-, részlet- és alaprajzok léptékarányos elkészítésének módjai
 Színpadi- vagy filmdíszlet bevilágításának tervei az adott világítástechnikai lehetőségek ismeretében
 Anyag-, szín- és felületminták beszerzési lehetőségei a tervdokumentációhoz kapcsolódva
 Részletes műleírás és árkalkuláció elkészítése a színház gazdasági vezetése, a producer és a műhelyek számára
 A kivitelezéshez adott időtartam fontossági szempontjai, a próba folyamatához vagy a filmforgatás időpontjához alkalmazkodva
 Tervek bemutatása az olvasópróbán, a tervelfogadó próba keretében a társalkotóknak
 A rendező, az operatőr, a jelmeztervező és a színészek korrekciós igényeinek figyelembevétele
 Próbaszínpad felállítása, a próbafolyamat lebonyolításához
 A díszletkivitelező műhelyekkel történő kapcsolatfelvétel
 Az alapanyagok beszerzésének megoldása az anyagminták alapján a tervezővel, a szcenikussal együttműködve
 Bútor-és kelléklista szerepe, beszerzés lebonyolításának megoldása a rendezővel, kellékessel
 A díszletműhelyek kivitelező munkálatainak irányítása, az egyes munkafázisokban való tevékeny részvétellel
 A színházi próbafolyamat vagy a filmforgatás helyszíneinek figyelemmel kísérése a díszletben történő változtatási igények követése, megoldása
 Díszletállító próbán a színpadképek véglegesítése a társalkotókkal közösen
 Világításpróbán a fényhatások véglegesítése a társalkotókkal közösen
 A színpadi összpróbán az utolsó változtatások eldöntése, a díszletek befejezése a főpróbára

Filmforgatások helyszínén való részvétel, átállási, bútorozási, kellékezési feladatok felügyelete, ellátása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Színes látványrajzok készítése
Részletrajzok készítése
Világítási jelképek értelmezése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

737. A Bronzműves és szoboröntő feladatok megnevezésű, 10746-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gipsz és szilikongumi negatív formát készít
Elkészíti a gipsz és viasz öntőmintát
Öntőformát készít formázó homokból, illetve tűzálló formázó masszából
Meglvasztja a bronzot, igény szerinti ötvözetet készít
Az öntőformába beönti az olvadt fémét
A nyers öntvényt megtisztítja
A bronz plasztikát művészi érzékenységgel és igényességgel cizellálja és patinázza
A megrendelő alkotóművész igényeit pontosan megérti és teljesíti
Szakismerete alapján kiválasztja a megfelelő formázási technológiát
Egyedi érmét, érem sorozatot, domborművet, kisplasztikát és szobrot formáz, önt és cizellál
Szakszerűen használja a formázó-, olvasztó- és öntőberendezéseket
Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyedi művészeti alkotások kezelésének speciális szempontjai és sajátosságai
A formázási eljárás kiválasztásának szempontjai
A formázás helyes műveleti sorrendje (egy- és kétoldalas homok síkforma esetén)
A beömlő és levegő elvezető rendszer logikája
Az öntőszekrények öntésre való előkészítése
A körplasztika homokformázásának technikája
A viaszveszejtéses öntési eljárás alkalmazásának feltétele
A viasz öntőminta elkészítése
A formázó viaszfajták tulajdonságai, alkalmazásuk
A beömlő és levegő elvezető rendszer tervezése a viasz öntőmintánál
A magkészítés, rögzítés és a maglevegő elvezetés ismeretei
A formázó masszák fajtái, tulajdonságai, összetétele
A viasz öntőminta beformázása (öntött, mártott, felrakással készített öntőforma esetén)

- A gravitációs, centrifugál és vákuum öntési technológia
- A formák égetése, öntésre való előkészítése
- A rézötvözetek fajtái, tulajdonságai, adalék anyagai
- Az olvasztókemence működése, fűtési módok
- A fém olvasztásának és öntésének ismeretanyaga, öntőszerszámok használata
- A nyers öntvény tisztítása, kezelése, javítása
- A cizellálás és felületkialakítással kapcsolatos speciális szakmai ismeretek
- A cizelláló szerszámok és gépek szakszerű használata és az alkotó igényeinek megfelelő alkalmazása
- A patinázás funkciója, a patinázó szerek fajtái, sajátosságai és használata
- A technológiai folyamatok során előforduló balesetek elleni védekezés ismerete

szakmai készségek:

- Formai, plasztikai érzékenység
- Az ismert szakmai fogások önálló, kreatív kombinálási készsége
- Azonosulási készség a megrendelő igényeihez
- Magas szintű szakmai kulturáltság

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Precizitás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság

738. A Műsorkészítés megnevezésű, 10747-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Külső közvetítéshez helyszíni szemlét végez
- Rendszer-összeállítási tervet készít
- Rádiós, televíziós műsorrend és forgatókönyv szerinti technikai előkészítést végez
- Kapcsolatot tart a rádiós, televíziós produkció résztvevőivel
- Mobil hangtechnikát, műsorhang elosztó rendszert telepít
- Rádiós, televíziós helyszínt vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz
- Rádiós, televíziós kommunikációs és diszpécser rendszert, műsorhang elosztó rendszert, kommentátor, tudósítói technikát, két- és négyhuzalos kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet
- Időkód vezérelt szinkron rendszert épít ki és üzemeltet
- Rádiós, televíziós analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezel
- Számítógépes adáslebonyolító hangtechnikai szoftvereket, szerkesztő-, vágó-, keverőszoftvereket, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket, adáslebonyolító hangtechnikai szoftvereket használ
- Zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét
- Hangeseményeket közvetít, rögzít, analóg és digitális hangfelvételt készít, műsort hoz létre
- Számítógépes rádiós, televíziós műsor-lebonyolítást végez, létrehozza a rádiós, televízió műsorfolyamot
- Műsorhang elosztó rendszert üzemeltet, kapcsolótermi munkát végez
- Rádiós műsorterv szerinti számítógépes szerkesztést végez
- Rádiós, televíziós dokumentációkat készít és használ, archivál
- Analóg és digitális hanghordozókat használ

Folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Bővíti a rádiós és televíziós hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, oktatófilm, referenciafilm, reklám, klip)
Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok
Az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
Hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek
Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
A hangrögzítők (mágneses, optikai)
Az analóg és digitális jelhordozók
A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek
Analóg és digitális dinamikasabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikasabályozó struktúrák, zajcsökkentők
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC
A videósinkron rendszerek
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem
Az operációs rendszer, vezérlések
Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)
Helyszíni felvételek, közvetítések, zenés playback technika
Képhang utómunkálatok
A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve
Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

739. A Film-, video-, szinkronhang készítés megnevezésű, 10748-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet, hangfelvételi költségvetési tervezetet, rendszertechnikai tervet, közreműködői elhelyezkedési tervet, külső helyszínekhez telepítési tervet, mikrofonozási tervet, soksávós felvételhez sávkiosztási tervet készít
Kapcsolatot tart a hangfelvételi, színházi, rádiós, televíziós, filmes produkció résztvevőivel
Részt vesz a film- vagy videojelenet beállításának tervezésében
A produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít
Analog és digitális filmes mobil hangtechnikát telepít és üzemeltet
A videó berendezések hangsávjait kezeli
Analog és digitális hanghordozókat használ
Analog és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Többcsatornás térhangzású filmhang és videó technikát használ
Filmes helyszínt vezetékes mikrofonnal, rádiómikrofonnal mikrofonoz
Filmes kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet
Szinkronvezérelt hangrendszert, időkód vezérelt szinkronrendszert épít ki és üzemeltet
Számítógépes vágólista nyilvántartó, vezérlő szoftvert használ
Számítógépes, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket használ
Analog és digitális hangfelvételt, filmzenei felvételt, speciális filmhang effektusokat, nemzetközi hangkópiát, videó-munkakópiákat készít
Filmhang utómunkát végez
Filmes és videó térhangzású kódolt formátumok között kompatibilitást hoz létre
Filmhangot digitalizál
Filmes dokumentációkat készít és használ, archivál, nyersanyagokat archivál, utómunka dokumentumokat készít
Ellenőrzi a fényhang-átírás minőségét
Folyamatos hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Bővíti a rádiós és televíziós hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műfajismeret (játékfilm, dokumentumfilm, riportfilm, oktatófilm, referenciafilm, reklám, klip)
Rádiós, televíziós fikciós és valóság műfajok
Az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülű hallás, irányhallás

A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
 Hangterjedés szabad térben, zárt térben, a hangterjedést módosító jelenségek
 Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása, a valóságos hangesemények, az időben változó hangenergia mező, a hangreprodukció, természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
 Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
 A hangrögzítők (mágneses, optikai)
 Az analóg és digitális jelhordozók
 A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon, az elektromechanikai átalakító, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, rádiómikrofonok, mikrofonállványok
 A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók, hangsugárzók paraméter rendszere, hangsugárzó rendszerek
 Analóg és digitális dinamikusabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikusabályozó struktúrák, zajcsökkentők
 Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök
 Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC
 A videószinkron rendszerek
 Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés
 A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem
 Az operációs rendszer, vezérlések
 Digitális hangrendszerek, monitor rendszerek, rádiómikrofon rendszerek, kommunikációs és diszpécser rendszerek
 Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások, mikrofon típusválasztás)
 Helyszíni felvételek, közvetítések, zenés playback technika
 Képhang utómunkálatok
 A hangtér alapfogalmai, a hangreprodukció elve
 Az analitikus hallás, természetes hangtér elemzés, hangtechnikai műelemzés
 A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
 Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszédképesség
 Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
 Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
 Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Döntésképeség
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Kompromisszumképesség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Tervezési képesség
 Rendszerben való gondolkodás

740. A Kortárs szakmai ismeretek megnevezésű, 10749-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkájában rajzi, festészeti munkát végez
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és festészettörténeti ismereteit
Folyamatosan felhasználja, bővíti festészeti szakelméleti, tervezésmódszertani tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Időszaki kiállítások
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
Rajzoló technikák
A festészet története, irányzatok a modernizmustól napjainkig
A festészettörténet jelentős alkotói
Kortárs festészet alkotói
A kortárs festészet legfontosabb műfajai, médiumai
Szakelmélet alkalmazása a tervezési munkában
Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
A kortárs festészet kapcsolata a társművészetekkel

szakmai készségek:

Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése
Kortárs festészeti munkák elemzése, értelmezése
Szabadkézi rajzolás, festés

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

741. A Festészet megnevezésű, 10750-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műanyag diszperziós alapot készít
Kréta alapot készít
Enyves alapot készít
Kazein alapot készít
Olaj alapot készít
Sablont alkalmaz
Színmintát készít
Vásznat, fatáblát, fémlapot és papírlapot a technikának megfelelően alapoz
Megkomponálja a képet, megválasztja a képkivágást
Olajfestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Temperafestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Tojástempera-festéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Pasztelltechnikákhoz készít tanulmányokat, vázlatokat
Olajfestményt készít
Akril festményt készít

Temperafestményt készít
Tojástempera-festményt készít
Pasztellképet készít
Vegyes technikákat készít
Fixálja, lakkozza a képet
Passzpartúrázza, installálja a képet
Falfestészeti alap technikákat (freskó, secco) alkalmaz
Megfelelő mediával dokumentálja munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
Az olajos és a vizes bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
A táblaképfestészeti technikák anyagai, eszközei
Mozaiktechnikák anyagai, eszközei
A táblaképfestészet története, alkotói az ókortól napjainkig
A forma és a funkció összhangjának megjelenése a festészetben
A festészeti stílusok kronológiája, stílári meghatározása
Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonyában
A figuralitás és a nonfiguralitás kifejezési lehetőségei
A fakturális hatások a festészetben, ezek technikai megoldásai
A különböző gesztus- és jelrendszerek alkalmazása a festészetben
A XX. század experimentális törekvései, jelentős alkotói
Táblaképfestészeti technikák hordozóinak előkészítése
Egyéb hordozók: papír, fatábla, fémlapok alapozása a megfelelő technika számára
Olajtechnikák, tempera- és pasztellképek festése
Experimentális technikák (kollázs, montázs, dekollázs, amblassage) alkalmazása
Freskó és secco technológiai alapismeretek

szakmai készségek:

Figurális és nonfiguratív rajz készítése
Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás
Információgyűjtés

742. A Közösségfejlesztő animátor tevékenységei megnevezésű, 10751-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti a közösségi munka folyamatát, feltételeit
Azonosítja a helyi potenciális partnereket és építi a kapcsolatrendszert
Felkutatja a (hely)történeti, szociológiai, statisztikai forrásokat
Elkészíti a helyi társadalom közösségi-kulturális fejlesztés tervét
Segíti a helyi nyilvánosság fórumait
Segíti a lakossági, intézményi részvételt
Gondoskodik a folyamat adatainak rögzítéséről
Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát

Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat
Bátorítja a közösségi együttműködést
Hálózatot épít
Tanulmányutat, tapasztalatcserét ajánl, szervez
Megszervezi a kezdeményezők első körét
Képzési motivációkat ösztönöz
Segít képzési programot, tematikát készíteni

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi erőforrások feltárásának módjai
A helyi problémák azonosításának kritériumai
Az adatok közösségi elemzése
A fejlesztési alternatívák felvázolása
A közösségi fejlesztőmunka bemutatása szóban és bemutatkozó anyagokban
A megszólítani, kérdezni és meghallgatni tudás
A közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
A konfliktusok kezelése
A helyi közösségi mozgalmak indukálása
Az együttműködés szervezése
A képessé tétel fogalma, módszerei
A képzési szükségletek feltárása
A képzési motivációk ösztönzése
Az aktivizáló módszerek
Az együttműködési módszerek
A szakértelem a nyilvánosság fejlesztése terén
A szakértelem a csoportmunka területén
A szakértelem az önmotiválás és a saját támogató hálózat kialakítása terén
Esettanulmány, oral history, szociológiai interjú és készítésének módszerei

szakmai készségek:

Prezentáció készítése
WEB2 aktivizálási, kommunikációs technikák
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás, türelem
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kezdeményezőkézség
Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Problémafeltárás, -elemzés
Tervezési képesség
Információgyűjtés

743. Az Internethang készítés megnevezésű, 10752-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszer-összeállítási tervet készít
Kapcsolatot tart az internetes tartalomszolgáltató munkatársaival

Speciális internetes hangtechnikai hardvert és szoftvert alkalmaz
Internetes szoftvereket használ
Különböző adatátviteli sebességgel transzfer hálózatokat használ
Internetes hangfájlokat használ
Internetes formátumú hangfájlokat készít
Internetes rádiós és televíziós hanganyagokat digitalizál
Hangfájlokat konvertál
Hangszinkron munkákat végez
Internetes tartalmat, hangot készít
Internetes multimédiás dokumentációkat készít és használ, archivál
A telepített analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezeli
Analóg és digitális hanghordozókat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi beszéd
A dBA, az egyenlő hangosság szintek görbéi, szubjektív és objektív hangerősség, hangelfedési jelenségek, a fül időállandói, kétfülvű hallás, irányhallás
A korrelációs hallás, a látás és hallás kapcsolata
Az analóg és digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
A hangrögzítők (mágneses, optikai)
Az analóg és digitális jelhordozók
A mikrofonok általános jellemzői, alpmikrofon fajták, irányjelleg görbék, mikrofon kiegészítők, mikrofonállványok
A hangszóró fajták, aktív és passzív hangsugárzók, fejhallgatók,
Analóg és digitális dinamikus szabályozók alapstruktúrái, szint és időfüggése, a kompresszor, limiter, expander, kapu, összetett dinamikus szabályozó struktúrák, zajcsökkentők
Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők, könnyűzenei effektek, torzítók, hangmagasság változtató eszközök, mastering és hangrestauráló eszközök
Az idő kód rendszerek, LTC, VITC, MIDI, MTC, MMC
A hangfelvételek szinkronizálása képpel
Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak, hang- és képformátumok, adatvédelem, adattömörítés
A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei, hangtechnikai perifériák, ISND, DSL, modem
Az operációs rendszer, vezérlések
Digitális hangrendszerek
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás
Helyszíni felvételek, közvetítések
Képfhang utómunkálatok
A hangreprodukció elve
Az analitikus hallás
A dokumentációs ismeretek, hangkönyvtárak, archiválás, a hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
Jogi ismeretek, szerződéskötés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd-készség
Idegen nyelvű eszközhasználati feliratok értelmezése, megértése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram értelmezése, készítése
Mennyiségérzék, logikai és számolási készség
Információforrások kezelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

744. A Közgyűjteményi műtárgyvédelem megnevezésű, 10758-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során használja az általános művészettörténeti stílusjegyekről szerzett ismereteit
Munkájához kapcsolódó művelődéstörténeti és szakmai információkat gyűjt
Beazonosítja az alapvető műtárgyalkotó anyagokat
Raktárakban, kiállításokon felismeri a műtárgyak károsodásának jeleit és okait
Munkája során a restaurálási etika általános szabályai és a vonatkozó jogszabályok szerint jár el
Általános, szerves és szervetlen kémiai ismereteit alkalmazza
Különböző összetételű és koncentrációjú oldatokat, vegyületeket készít
Szabályszerűen tárolja, használja és semmisíti meg az alkalmazott vegyszereket
Alkalmazza a munka-, baleset- és tűzvédelem előírásait, szabályait
Részt vesz a műhely vészhelyzetben és katasztrófa esetén alkalmazandó cselekvési tervének elkészítésében
A műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít múzeumi tárgyakat, vagy ha szükséges, felügyeli a tevékenységet
Részt vesz a műtárgyak kiállításon való szabályszerű elhelyezésének és védelmének kialakításában
Részt vesz a raktár és/vagy kiállítótér optimális klíma- és fényviszonyainak beállításában, ellenőrzésében és dokumentálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyetemes művészettörténeti korszakok stílusjegyei
A könyvtárhasználat és információgyűjtés módszerei
Az alapvető műtárgyalkotó anyagok és azok meghatározása morfológiai és egyszerű mikrokémiai vizsgálatokkal
A gyakori műtárgykárosodási típusok
A műtárgykárosodás okának és mértékének felmérése
A konzerválási és restaurálási etika szabályai
Általános, szerves és szervetlen kémiai alapismeretek
A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzveszélyessége és egészségre káros hatásai
A restaurátor műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás-, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai
A muzeális gyűjteményekre és a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok
A megelőző műtárgyvédelem eszközei és módszerei
A műtárgymozgatás és -csomagolás előírásai és szabályai
A megfelelő műtárgykörnyezet paraméterei
A műtárgykörnyezet klíma- és fényviszonyainak mérése, beállítása és dokumentálása
Alapszintű vállalkozási ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

745. A bőrtárgyak restaurálása megnevezésű, 10759-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Behatárolja a bőrműves mesterség különböző ágainak jellemző tárgytypusait
Megállapítja a bőr- és pergamentárgyak készítése technikai jellemzőit
Morfológiai jegyek alapján megállapítja, hogy milyen állat bőréből készült a tárgy
Elvégzi a bőr cserzészvizsgálatát mikroanalitikai tesztekkel
Megállapítja a bőr kémhatását, nedvesség- és zsírtartalmát
Bőrtárgyakon alkalmazott ragasztóanyagokat azonosít mikroanalitikai vizsgálattal
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen, írásban dokumentálja
Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a bőrtárgy szerkezeti felépítését
Méretet vesz és szabásmintát készít a bőrtárgy szétbontása nélkül
Felméri és dokumentálja a bőrtárgy károsodásának típusait, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
Fertőzött bőr- és pergamentárgy fertőtlenítését elvégzi, illetve más szakemberrel elvégezteti
Elvégzi a bőr- és pergamentárgyak száraz, oldószeres, valamint nedves (likkeres, emulziós) tisztítását
Elvégzi megkeményedett, deformált bőr- és pergamentárgyak puhítását, lágyítását, formára igazítását
Régészeti ásatásokon elvégzi bőrleletek előkezelését, felszedését, szakszerű csomagolását
Elvégzi nedves régészeti bőrök tisztításának lépéseit
Konzerválja a régészeti bőrleleteket, majd elvégzi azok lassított szárítását
Alátámasztja, megerősíti a meggyengült bőr és pergamentárgyak anyagait
Pótolja a tárgy hiányzó varrásait, szerkezeti elemeit, hiányos bőr anyagát kiegészíti
Szükség esetén pótolja a bőrtárgy hiányzó díszítőelemeit
Pergamen oklevelek hitelesítő pecsétjeit és azok tokjait tisztítja, konzerválja, kiegészíti, megerősíti
Okleveles restaurátor iránymutatásával elvégzi a kompozit tárgyak nem bőr anyagú részeinek tisztítását, konzerválását
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja
A konzervált, restaurált tárgyakat szakszerűen csomagolja, számukra műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket, installációt készít

A bőr- és pergamentártyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bőr- és pergamenkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései
Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a bőrtárgyakon
A különböző bőrműves mesterségek differenciálódása és jellegzetes tárgytipusai
A nyersbőr szerkezete, kémiai és fizikai tulajdonságai
A bőr cserzése, kikészítése, felületkezelése, a cserzett bőr kémiai és fizikai tulajdonságai
A pergamen készítése, kémiai és fizikai tulajdonságai
A bőr- és pergamendisztó eljárások és anyagok
Természetes és mesterséges színezékek, festékek, a bőr és pergamen színezése, festése
A bőr és pergamen szabása, varrása, térbeli tárgyak készítésének szabályai
Méretvétel és szabásminta készítés térbeli bőrtárgyakhoz
A természetes és szintetikus ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata
A bőr és pergamen morfológiai (állatfaj meghatározás) és mikroanalitikai vizsgálata (cserzésvizsgálat, nedvesség-, zsírtartalom- és kémhatásmérés)
A bőr és pergamen öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása
A bőr- és pergamentártyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
A régészeti bőrleletek károsodásának jellemzői
A bőr- és pergamentártyak állapotának felmérése és dokumentálása
A bőr és pergamen fertőtlenítésének szükségessége, módszerei, veszélyei
A bőr és pergamen száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
A régészeti bőrleletek száraz és nedves tisztítása, konzerválása és lassított szárítása
A bőr puhításának, megerősítésének és kiegészítésének módjai és anyagai
A pergamen lágyításának, megerősítésének és kiegészítésének módjai, anyagai, a kezelések veszélyei
A bőrreszek rögzítésének módjai, ragasztás, varrás (öltéstípusok)
Térbeli bőr- és pergamentártyak formára igazítása
Pergamen oklevelek hitelesítő pecsétjeinek anyagai, károsodásai, restaurálásuk lehetőségei és etikája
A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete
A bőr- és pergamentártyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Fogalmazóképesség
Hatékony kérdés-kérdés

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

746. A fatárgyak restaurálása megnevezésű, 10760-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva beazonosítja a különböző korokra, stílusokra jellemző fatárgyakat
Felismeri a gyűjteményekben található fatárgyak jellemzőbb anyagait és típusait
Megállapítja a fa vagy részben fa műtárgyak készítése technikai jellemzőit
Felméri a fatárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a konzerválás vagy restaurálás szükségességéről
Kiválasztja a megfelelő vizsgálati módszereket és megtervezi azok sorrendjét
Elvégzi vagy elvégezteti a beavatkozási tervek kidolgozásához szükséges anyagvizsgálatokat
Makroszkopikus és mikroszkopikus jegyek alapján fafajt azonosít
Fotótechnikai vizsgálatok és mikrokémiai tesztek alapján egyéb anyagokat azonosít
A vizsgálatok eredményeit értelmezi, majd felhasználja a beavatkozások szakszerű megtervezéséhez
Kiválasztja a megfelelő konzerválás/tisztítás/restaurálás módszereket és megtervezi azok sorrendjét
A fertőzött fa műtárgyat elkülöníti, a fertőtlenítést elvégzi vagy más szakemberrel elvégezteti
Elvégzi a szükséges szilárdítási és konzerválási eljárásokat
Elvégzi a fatárgyak tisztítását, előzetes tervek alapján egyeztetett felületi rétegeket eltávolít
Kiegészíti a tárgyalakotó anyagok hiányait
A műtárgyakat szakszerűen retusálja
Elvégzi a kompozit tárgyak nem fa részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál
Szükség esetén konzultál a fatárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban és fotódokumentációban rögzíti, konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja
A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít
A fatárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt
Elvégzi, ill. elvégezteti a fatárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A faanyagok konzerválásának, restaurálásának története, szakirodalma, etikai kérdései és jelenkori megoldásai
A fa és részben fa anyagú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben
Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi fatárgyakon
Fa technikatörténet az ókortól napjainkig
Faanyagtan
Fafaj-meghatározás makroszkopikus és mikroszkopikus jegyek alapján
A fatárgyak károsodásának típusai, okai, a különböző károsodások jellegzetességei

A természetes és szintetikus szilárdítóanyagok, ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata
 A ragasztóanyagok vizsgálati módszerei
 A fatárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
 A fa tisztításának módszerei és anyagai
 A fatárgyak fertőtlenítésének lehetőségei, anyagai, módszerei, a fertőzött anyaggal való megfelelő bánásmód
 A fa bevonatainak a vizsgálati módszerei, eltávolításuk etikai kérdései
 A fatárgyak kiegészítésének a módszerei, anyagai és etikája
 A fatárgyak retusálásának a módszerei, anyagai és etikája
 A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
 Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Felelősségtudat
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
 Fogalmazókészség
 Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Módszeres munkavégzés

747. A fémtárgyak restaurálása megnevezésű, 10761-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található fémtárgyak jellemzőbb anyagait és típusait Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva beazonosítja a különböző korokra, stílusokra jellemző fémtárgyakat
 Megállapítja a fémből készült műtárgyak készítésének feltételezhető technikáját
 Alkalmazza az alapvető fémmegmunkálási műveleteket
 Fényképek, szabadkézi- vagy szakrajz segítségével dokumentálja a fémtárgy szerkezeti felépítését
 Kiválasztja és elvégzi a megfelelő, egyszerűbb analitikai módszereket
 Fémtárgyakról röntgenfelvételeket készített, a felvételeket értelmezi
 Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagain és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja
 Felméri a fémtárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
 A tárgy anyagainak tulajdonságai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a konzerválás vagy restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
 Régészeti, néprajzi és történeti, ill. ipartörténeti fémtárgyakat, főként tömeganyagot tisztít, konzervál és restaurál
 Régészeti ásatásokon közreműködik fémleletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását
 Elvégzi a fémtárgyak száraz és nedves tisztítását

Elvégzi a korrózióstermékek mechanikus, ill. vegyszeres eltávolítását, az eltávolítás mértékéről és módjáról szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál
Elvégzi a szükséges ragasztási és szilárdítási eljárásokat
Fém tárgyakat konzervál, passzívál
Elvégzi a fémbevonattal ellátott, ill. festett fém tárgyak mechanikai és kémiai védelmét
Elvégzi a kompozit tárgyak nem fém részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál
Szükség esetén konzultál a fém tárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja
Fém tárgyakat (de nem ötvöstartrgakat) kiegészít, rekonstruál, ill. másolatokat készít, a kiegészítés, rekonstrukció- és másolatkészítés etikai szabályainak betartásával
A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít
A fém tárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt
Elvégzi, ill. elvégezteti a fém tárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fémkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései
A fém műtárgyak típusai a közgyűjteményekben
Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a fém tárgyakon
A fém megmunkálás egyetemes történeti fejlődése
A fém megmunkálás alapvető technikái
A fém tárgyakon alkalmazott fontosabb díszítési eljárások, bevonatok
A fém művességben leggyakrabban előforduló fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, korróziós folyamatai
Fémek anyagvizsgálatának módszerei, eszközei
A fém tárgyak károsodásának típusai, okai, különböző károsodások jellegzetességei
A fém tárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
Szakrajz
A konzerválási, restaurálási folyamat megtervezésének szempontjai
A fém tárgyak száraz és nedves tisztításának módszerei és anyagai
A korrózióstermékek eltávolításának anyagai és módszerei, valamint etikai szabályai
A fém restaurálásban használt ragasztó és szilárdító anyagok
A fémek konzerválására, passziválására, illetve védőbevonatként használt anyagok és eljárások
A fém tárgyak kiegészítésének módszerei és anyagai
A fémből készült műtárgyak rekonstrukciójának, másolat készítésének anyagi, technikai és etikai szabályai
A konzerválási, restaurálási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Fémből készült műtárgyak megfelelő tárolási, kiállítási körülményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
Fogalmazókézség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

748. A Papír– és könyvre Restaurálás megnevezésű, 10762-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a közgyűjteményekben, olvassa a szakterületével kapcsolatos szakirodalmat
Részt vesz a könyv- és papírestaurátor műhely tervezésében, felszerelésében és működtetésében
Megállapítja, fotókkal és rajzokkal is dokumentálja a restaurálásra kerülő könyvek, dokumentumok és műtárgyak típusát, anyagait, készítés-technikájának jellemzőit, stílusjegyeit és állapotát
Vizsgálja a papír egyes fizikai jellemzőit, rostösszetételét, lignintartalmát és kémhatását
Azonosítja a pergamen és a könyvkötőbőr fajtáját és a bőrcserzés módját, vizsgálja a bőr kémhatását
Megállapítja a természetes ragasztóanyagok fajtáját, kimutatja az író tinta vastartalmát és oldhatósági próbákat végez a tintákon és festékeken
Rögzíti a vizsgálatok eredményeit, megállapítja a károsodások okait és az összes adat értékelése alapján restaurálási tervet készít
Elvégzi a kötés lebontását, a könyvtest szétszedését ívekre, ellenőrzi és jelöléssel biztosítja a lapok helyes sorrendjét
Védőréteggel vonja be a kezelés idejére vagy rögzíti a veszélyeztetett tintákat és festékeket
Papír- és pergamenlapokon száraz és nedves tisztítást végez, eltávolítja a régi ragasztásokat
Penész- vagy rovarfertőzés esetén fertőtlenítést végez vagy végeztet
Kéziratos pergamenlapokat lágyít és simít, nedves papír- és pergamenlapokat szárít
Szükség esetén alkalmazza papírlapokon a folttisztítás, a fehérítés és a semlegesítés kémiai eljárásait
Kiegészíti a papír- és pergamenlapok és a kötésborítók hiányait, valamint megerősíti a meggyengült papír- és pergamenanyagokat
Alkalmazza a kézi és gépi papírkészítés egyes anyagait és technikáit a hiányos lapok kiegészítésére
Természetes, és bizonyos szintetikus ragasztóanyagokat és fóliákat, valamint ásványi és növényi festékeket, színezékeket használ
Pecskéteket, pecsétfüggesztő zsinórokat, pecséttokokat tisztít, konzervál, rögzít, megerősít, hiányait kiegészíti
A könyvkötések fa- vagy papírtábláit konzerválja, megerősíti, kiegészíti vagy új táblákat készít
A kötéseken lévő fémcsatokat és -vereteket tisztítja, konzerválja és pótolja ezek hiányzó elemeit, szükség esetén ötvös-restaurátor segítségével
A restaurált könyvívkből elkészíti a könyvtestet, tisztítja, konzerválja, és kiegészíti a hiányos bőr-, pergamen-, vászon- vagy papír-kötésborítót, és a restaurált, eredeti kötéselemek felhasználásával beköti a könyvet
Korabeli analógiák és konzerválási szempontok alapján kötést készít a restaurált, kötés nélküli könyvtestre
Elvégzi a károsodott bőr-, pergamen-, papír- és vászonkötésű könyvek kötésének és lapjainak tisztítását, konzerválását és restaurálását, a könyvtest szétszedése nélkül
Védő tárolóeszközt készít a restaurált, vagy veszélyeztetett állapotú könyvek és dokumentumok számára

Restaurálási dokumentációban rögzíti az alkalmazott eljárásokat, a felhasznált anyagokat és a bekövetkezett anyagi vagy készítése technikai változásokat
Állományvédelmi felméréseket készít könyvgyűjteményekről, valamint papír- és pergamenalapú dokumentumok gyűjteményeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás története, szakirodalmának forrásai és adatbázisai
Az állományvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, bemutatási technikái
A könyvek, papír- és pergamenalapú dokumentumok mozgatásának, csomagolásának, kiállításának, valamint gyűjteményi raktárainak állományvédelmi előírásai és szabályai
Mezopotámia és Egyiptom művészete, a görög, etruszk, római művészet és az ókeresztény festészet
A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet
A reneszánsz szobrászat, festészet és építészet
A barokk, a klasszicizmus és a romantika művészete
A realizmus, a preraffaeliták, az impresszionizmus és a posztimpresszionizmus
A XX. század új művészeti irányai: szecesszió, expresszionizmus, a „Vadak”, a futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus, az absztrakcionista mozgalmak és a konstruktivizmus
Írás-, nyomdászat-, könyv-, könyvkötési technika-történet, a könyvkötés művészettörténete
Kézírt és nyomtatott dokumentumok, grafikai és fényképészeti műtárgyak készítés-technikája
A papír, a pergamen és bőr, a ragasztók, a tinták és festékek készítés-technológiájának története, tulajdonságai és öregedésük jellemzői
A restaurálandó könyvek és más (papír és pergamen) dokumentumok jellemzése az anyagok, a készítés technika, a stílusjegyek és egyéb ismérvek alapján
Könyvek és dokumentumok károsodása okainak, jellegzetességeinek, mértékének felmérése és leírása
A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás eszközei, a restauráló műhely berendezése és felszerelése
A könyv- és papírestaurálás etikai szabályai
Az állapotfelmérés, valamint a papír, a pergamen, a bőr, a tinták és festékek, a ragasztók és a fémek anyagvizsgálatának módszerei és dokumentálása
A könyvek és dokumentumok anyagainak, készítés-technikájának és állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási módszerek, anyagok és eljárások kiválasztási szempontjai és a kivitelezés megtervezése
A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
Kézírt és nyomtatott papírlapok konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei
Sokszorosított grafikák konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei
Kézírt pergamenlapok konzerválásának és restaurálásának eljárásai, anyagai és eszközei
Bőr- és pergamenkötésű könyvek teljes konzerválásának és restaurálásának folyamata: a károsodott könyvtest, a kötéstábla, a kötésborító és a veretek helyreállításának módszerei, anyagai és eszközei
Károsodott papír-, vászon-, bőr- és pergamenkötések restaurálásának módszerei, anyagai és eszközei
Védő tárolóeszközök anyagai és fajtái, kiválasztásuk és tervezésük szempontjai, elkészítésük módszerei
A szabadkézi rajz és a festés anyagai, technikái
A méretvétel és a szabadkézi szakmai rajz készítésének módszerei
A kiegészítés retusálásának etikai szempontjai, az alkalmazható anyagok és technikák

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Színkeverési technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Fogalmazókészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

749. A régészeti anyagok restaurálása megnevezésű, 10764-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a világörökség és a Kárpát-medence legismertebb régészeti leleteit, műtárgytípusait
Meghatározza a régészeti leletek feltételezhető készítési technikáit
Részt vesz a régészeti ásatás dokumentálásában
Régészeti ásatásokon elvégzi a leletek előkezelését, felszedését, szakszerű csomagolását
Régészeti ásatásokon közreműködik a leletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását
Régészeti feltárás során előkerült kerámia, üveg, fém és szerves anyagok tisztítását, konzerválását és restaurálását végzi, a restaurátori etika szabályainak betartásával
Kiválasztja és elvégzi a megfelelő, egyszerűbb analitikai módszereket
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja
Régészeti tárgyakról szükség esetén röntgenfelvételt készített, a felvételeket értelmezi
Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a régészeti tárgy szerkezeti felépítését
Felméri és dokumentálja a régészeti tárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítéstechnikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
Szükség esetén konzultál a régészeti tárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral
Elvégzi a régészeti tárgyak száraz és nedves tisztítását
Elvégzi a nedves állapotban előkerült szerves anyagok megfelelő kezeléseket
Elvégzi a korróziótermékek mechanikus és/vagy vegyszeres eltávolítását, az eltávolítás mértékéről és módjáról szükség esetén okleveles restaurátorral konzultál
Elvégzi a szükséges ragasztási és szilárdítási eljárásokat
Az anyagfajtának megfelelően elvégzi a szükséges konzerválási eljárásokat
Konzerválja a régészeti ásatáson előkerült szerves anyagokat, majd elvégzi azok lassított szárítását
Alátámasztja, megerősíti a meggyengült régészeti tárgy anyagait
Régészeti tárgyakat kiegészít, rekonstruál és/vagy másolatokat készít, a kiegészítés, rekonstrukció- és másolatkészítés etikai szabályainak betartásával
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

A konzervált, restaurált tárgyakat szakszerűen csomagolja, számukra műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket, installációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A világörökség legismertebb régészeti leletei és az azokat őrző gyűjtemények
A Kárpát-medence legismertebb régészeti leletei és az azokat őrző gyűjtemények
Alapvető kerámia, üveg, fém, fa, textil és bőr technikatörténeti ismeretek
Alapvető kerámia, üveg, fém, fa, textil és bőr anyagismeret és készítéstechnikai ismeretek
A régészeti ásatások során előkerülő anyagok károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
A szerves anyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása
A régészeti tárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
A szerves anyagok fertőtlenítésének szükségessége, módszerei, veszélyei
A régészeti anyagok száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
A szerves anyagok száraz és nedves tisztítása, konzerválása és lassított szárítása
A konzerválási, restaurálási folyamat megtervezésének szempontjai
A korrózióstermékek eltávolításának lehetőségei, anyagai és módszerei, valamint etikai szabályai
A restaurálásban használt ragasztó és szilárdító anyagok
A régészeti anyagok konzerválására és védőbevonatként használt anyagok és eljárások
A régészeti tárgyak kiegészítésének módszerei és anyagai
A régészeti tárgyak tisztításának, konzerválásának és restaurálásának anyagai, technikai és etikai szabályai
A régészeti tárgyak rekonstrukciójának, másolat készítésének anyagi, technikai és etikai szabályai
A konzerválási, restaurálási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök anyagai és szerkezete

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Fogalmazóképesség
Hatékony kérdés-kérdés képessége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

750. A szilikáttárgyak restaurálása megnevezésű, 10765-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található kerámia- és üvegtárgyak főbb típusait Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva meghatározza a különböző korokra, stílusokra jellemző szilikáttárgyak típusait

Megállapítja a kerámia és üveg műtárgyak készítése technikai jellemzőit

Felméri a kerámia- és üvegtárgyak károsodásainak típusát, okait és mértékét

Kerámia- és üvegtárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít

Régészeti ásatásokon közreműködik kerámia leletek „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását

Régészeti ásatásokon közreműködik üveg „in situ” felvételénél és elvégzi azok szakszerű csomagolását

A szilikát alapú tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit

Fényképek és szabadkézi rajz segítségével dokumentálja a szilikáttárgy szerkezeti felépítését

Elvégzi a szilikáttárgyak száraz és nedves tisztítását

A kerámiatárgy felületén rosszul kötődő vagy valamely kezelésre érzékeny mázakat, festett rétegeket rögzíti, illetve levédi

A meggyengült, sérült kerámiatárgyat teljesen vagy részlegesen megerősíti

A meggyengült, sérült üvegtárgyat teljesen vagy részlegesen megerősíti

Kiegészíti a kerámiatárgy hiányait

Kiegészíti az üvegtárgy hiányait

Különböző anyagokkal és módszerekkel ragasztja a kerámia műtárgyakat

Különböző anyagokkal és módszerekkel ragasztja az üveg műtárgyakat

Kerámiatárgyakon az elkészített kiegészítések felületét az eredeti felületnek megfelelően és szükségszerűen retusálja

Szükség esetén konzultál a kerámiatárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Szükség esetén konzultál az üvegtárgy vizsgálatáról és restaurálásáról okleveles restaurátorral

Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

Elvégzi a kompozit tárgyak nem szilikát részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál

A konzervált, restaurált szilikáttárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít

A kerámia- és üvegtárgyak műtárgyvédelmi szempontból megfelelő, sérülésmentes raktári elhelyezésében és kiállításának tervezésében tanácsaival segíti a muzeológust, kiállításrendezőt

Elvégzi a kerámia- és üvegtárgyak megfelelő csomagolását, mozgatását, installálását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kerámia- és üvegkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései

A szilikát anyagú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi kerámiatárgyakon

Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi üvegtárgyakon

A kerámia készítésének története az ókortól napjainkig

Az üvegtárgy készítésének története az ókortól napjainkig

Különböző típusú kerámiatárgyak készítésének módszerei

Különböző típusú üvegtárgyak készítésének módszerei

A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikátörténeti információk gyűjtése, feldolgozása

A szilikátanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai

A különböző kerámiadíszítő anyagok és eljárások

A különböző üvegdíszítő anyagok és eljárások

Természetes és mesterséges festékek, a kerámia- és üvegtárgyak festése

Méretvétel szilikáttárgyakról

A szilikátanyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása

A kerámiatárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái

Az üvegtárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái

A régészeti szilikátleletek károsodásának jellemzői

A kerámiatárgyak állapotának felmérése és dokumentálása

Az üvegtárgyak állapotának felmérése és dokumentálása

A kerámiák száraz és nedves tisztításának módszerei, eszközei és anyagai

Az üvegek száraz és nedves tisztításának módszerei, eszközei és anyagai

A kerámiatárgyak megerősítésének alkalmazott technikái

Az üvegtárgyak megerősítésének alkalmazott technikái

A kerámiatárgyak kiegészítésének anyagai és módszerei

Az üvegtárgyak kiegészítésének anyagai és módszerei

A természetes és szintetikus ragasztóanyagok típusai, fizikai és kémiai tulajdonságai és használata

A kerámiatárgyak ragasztásának anyagai és módszerei

Az üvegtárgyak ragasztásának anyagai és módszerei

Kerámiatárgyak retusálásának alkalmazott anyagai, eszközei és technikái

A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei

Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete

A kerámia- és üvegtárgyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség

Fogalmazóképeség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Módszeres munkavégzés

751. A Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok megnevezésű, 10766-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a tanácsadói tevékenysége szempontjából releváns tényállási elemeket, a meghatározó összefüggéseket

Értelmezi az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazza a szakmai, jogi és más tanácsadónak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködik

Különös figyelmet fordít azokra a jogi kérdésekre, amelyek eltérnek a megszokottól, vagy értelmezést igényelnek

Alkalmazza a jogrendszer adózással kapcsolatos fogalmait, azok pontos tartalmát, és figyelemmel kíséri a szakmai gyakorlatból ismert értelmezést

Alkalmazza a közigazgatási eljárási szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A jog és a jogi norma, a jog tagozódása, a jogforrások, a jogforrások érvényessége és hatályossága
Magyarország jogrendje, a jogforrások rendszere, a jogszabályalkotás folyamata és rendje
A polgári jog alapfogalmai; a jogalany, a jogképeség, a cselekvőképesség; a személyhez fűződő jogok rendszere; a dologi jog; a tulajdonjog alapjai (tartalma, a tulajdonjog védelme, a tulajdonjog megszerzése, a tulajdon átruházására irányuló szerződések, az ingatlan nyilvántartás)
A kötelmi jog, általános tartalma, a szerződés, a szerződés tartalma, tárgya, a szerződés semmissége és megtámadhatósága; a szerződés teljesítése, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei; a szerződés megszűnése
A vállalkozási, megbízási és a bérleti szerződés, építési szerződés
Felelősség a szerződésen kívül okozott károkért és a jogalap nélküli gazdagodásért
A társasági jog alapjai; a gazdasági társaságok alapítására és működésére vonatkozó általános szabályok; a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok; a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok; a bírósági cégeljárás
A gazdasági társaságok jogutódlással és jogutódlás nélküli megszűnése; a végelszámolás; a csődeljárás és a felszámolás
A bírósági végrehajtás
Egyéb gazdálkodó szervezetek
A szellemi alkotások rendszere; a szerzői jog; műszaki alkotások jogi védelme (iparjogvédelem)
A munkaviszony, a munkaviszony alanyi köre, a munkaviszony keletkezése és időtartama, a munka díjazása, a munkaviszony megszűnése és megszüntetése, a munkaviszonyhoz kötődő sajátos kárfelelősségi szabályok; a munkaviszony, a megbízás és a vállalkozási jogviszony alapvető jellegzetességei
A szabálysértési jog alapjai; jogkövetkezmények és mentesülés
A büntető jog alapjai; a bűncselekmény és elkövetői; a büntetőjogi felelősségre vonás akadályai; büntetések és intézkedések; a gazdasági és pénzügyi bűncselekmények
A közigazgatási eljárás szabályai; az adóigazgatás és közigazgatás kapcsolódásai
A hazai és a nemzetközi jog kapcsolata, joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, beruházás-védelmi megállapodások, modellegyezmények
A közösségi jog, forrásai, jogalkotás, rendelet, irányelvek, határozatok, ajánlások, közösségi jogalkotás, esetjog, a közösségi jog és a hazai jog viszonya, az Európai Bíróság döntése

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazáskészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Felfogóképesség

752. Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás megnevezésű, 10767-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri az egyes adókötelezettségekhez kapcsolódó adóigazgatási eljárási cselekményeket, rámutat az adókötelezettségek elmulasztásának következményeire
Önállóan értelmezi és követi az új adójogi eljárási normákat, nyomon követi a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait
Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről
Megvalósítható javaslatokat fogalmaz meg megbízójának a hatóságokkal kapcsolatos optimális magatartásra
Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő célszerű hozzáállásra, tájékoztatást nyújt a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről
Elkészíti és ellenőrzi az adóbevallásokat, nyomtatványokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi jog rendszere, a pénzügyi ellenőrzés, a hatósági ellenőrzés, az adóellenőrzés
Az államháztartási törvény, az éves költségvetési törvény főbb bevételi forrásokra vonatkozó adatai, a központi és helyi adók szerepe a költségvetési politikában
Adójogviszonyok, adórendszer; adójog, adójogi norma, eljárási és anyagi jogszabályok közötti viszony
Az egyes adókra vonatkozó jogszabályok alapvető fogalmai, normái (személyi, területi, tárgyi hatály, adóalany, adótárgy, adóalap, tételes és százalékos adó, átalányadó, egy- és többkulcsos adóztatás)
Az adók fajtái (közvetlen, közvetett, tárgyi adók stb.), ezek közgazdasági és adóigazgatási nyilvántartási szempontból vett jellegzetességei, szerepük a mai magyar költségvetési politikában
Adózás rendje, az adóeljárás, a közigazgatási hatósági eljárás, és más hatósági, bírósági eljárások viszonya; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény általános szabályai és alkalmazása az adóeljárásban
Az adózás folyamata, jogi szabályozása
Az adóeljárásban érvényesülő alapelvek; az adózók és az adóhatóságok, képviselő, jogok, kötelezettségek
Az adóhatóságok hatásköre, illetékessége (általános, különös, kizárólagos illetékesség)
Adóhatósági szolgáltatások
Bejelentkezés, nyilvántartásba vétel, adóazonosítók
Az adó megállapításának rendje, egyes adómegállapítások, önadózás, munkáltatói, adókivetés, adókiszabás, adóbeszedés, utólagos adómegállapítás
Az önadózás elve, gyakorlata, módszere, következményei
A számvitel és az adónyilvántartások kapcsolata, adatszolgáltatás, adótitok
Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, nyomtatványok, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény, NAV adatbázisok
Adóbevallás általános és különös szabályai, joghatása, javítása, önellenőrzése, nyilatkozat, elévülés
Adófizetés, előleg, elszámolás, határidők, elévülés
Az ellenőrzés típusai, fajtái, kiválasztás
Az ellenőrzés megkezdése, feltételei, lefolytatása, jogok, kötelezettségek
Hatósági eljárás, adó utólagos megállapítása, tényállás tisztázása, bizonyítékok, bizonyítás, becslés, adókülönbözet, adóhiány
Jogkövetkezmények, intézkedések, adóbírság, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, jövedéki bírság
A végrehajtás feltételei, formái és a végrehajthatóság korlátai

Jogorvoslat, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, felügyeleti intézkedés
Végrehajtás, elektronikus árverés
Adóügyi együttműködési szabályok az Európai Unióban, jogsegély irányelv, behajtási irányelv

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Problémafeltárás és -megoldás

753. A Közvetlen adózási feladatok megnevezésű, 10768-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz
A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal
Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föl tárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását
Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőrizz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről
Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire
Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Személyi jövedelemadó kötelezettségek a belföldi illetőségű személyek körében (az illetőség megállapítása, a korlátlan adókötelezettség, az adó megállapításának módja, az adókötelezettség keletkezésének időpontja, az összevonandó jövedelmek után a számított adó meghatározása, az adóalapot és az adót csökkentő kedvezmények, a családi támogatás, a külön adózó jövedelmek, az értékpapír kölcsönzésből származó, az

opciós és a tőzsdei ügyletekből, valamint az értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok)

Jövedelemadó kötelezettség a Magyarországon dolgozó külföldiek és külföldön dolgozó belföldiek körében (illetőség megállapítása, a jövedelemforrásának megállapítása, belföldi és külföldi forrásból származó jövedelem adóztatása, a kettős adózás esetei, kiküszöbölésük eszközei)

Az egyéni vállalkozó (bejelentkezés, működés, megszüntetés); az egyéni vállalkozó adózása (VSZJA, átalányadózás)

Személyi jövedelemadó előleg levonási és fizetési, bevallási és adatszolgáltatási szabályok

Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás

Egyszerűsített vállalkozói adó

Különadó

Társasági adókötelezettségek a belföldi illetőségű társaságok és egyéb adóalanyok körében; az adó alanyai, az adóalap és az adóalap-módosítások, az elhatárolt veszteség, a számított adó, adómentességek, adókedvezmények, az átalakulásokra, megszűnésre, a pénzügyi eszközök értékelésére és a tőkekivonásra vonatkozó sajátos szabályok

A külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselet); az adóalap megállapítása

A kettős adóztatás és kiküszöbölésének eszközei

A határon átlépő jövedelemáramok adóztatásának fontosabb szabályai, nemzetközi egyezmények, az OECD modellegyezmény, a kettős adóztatást kizáró egyezmények, fontosabb EU irányelvek (anya-, leányvállalat, kamat, jogdíj, fúziós irányelv)

Nonprofit szervezetek adózása

Az egyéni cég adózása

A társasági adóelőleg megfizetésének, az adó bevallásának szabályai

A különadók

Szakképzési hozzájárulás

Rehabilitációs hozzájárulás

A társadalombiztosítás alapelvei; a társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások

Alternatív biztosítási formák

A társadalombiztosítás forrásai; a magánszemélyek fizetési kötelezettségei

A szociális hozzájárulási adó

Az egészségügyi hozzájárulás (a belföldi személyek körében)

Népegészségügyi termékadó

Baleseti adó

A közvetlen adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallás

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Fogalmazókészség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

754. A Közvetett adózási feladatok megnevezésű, 10769-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal

Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föl tárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, bevallásokat készít és ellenőriz, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Megbízás alapján részt vesz az adózó számára belföldi jogszabályi környezetben adózási alternatívák kidolgozásában, optimális megoldások keresésében, kiválasztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az EU általános forgalmi adóra vonatkozó szabályozása (HÉA-irányelv) különös tekintettel a direktíva által opcionálisan szabályozott előírásokra; opciós szabályok esetében élt-e Magyarország – és ha igen, hogyan élt – a direktíva által biztosított választási lehetőségekkel; irányelv, valamint a tagállamokban közvetlenül hatályos végrehajtási rendelet

Az általános forgalmi adó általános szabályai a területi hatályra, a tárgyi hatályra, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az importra és a Közösségen belüli beszerzésre, a teljesítés helyére, a Közösségen belüli termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtásra

A nemzetközi fuvarozásra, a távolsági értékesítésre, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatására, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére, a háromszög- és láncügyletekre, az alkalmazott kereskedelmi paritások jogkövetkezményeire vonatkozó sajátos szabályok

Az általános forgalmi adó általános szabályai, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az adóalap, az adómérték, a termékek és szolgáltatások besorolása az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség esetei, az adómentes ügyletek köre

Az együttműködő közösség és a csoportadózási szabályai

Az adólevonási jog, az adólevonási jog feltételei, korlátai, részleges adómentesség, arányosítás

Az adófizetésre kötelezett személye, a fordított adózás esetei, az adó megállapítása, az adó bevallása, megfizetése, visszaigénylése

A számla kibocsátási kötelezettség, a számlamódosítás, számlaérvénytelenítés, a nyugtaadási kötelezettség

Különleges eljárások az általános forgalmi adó rendszerében

Az adóvisszatérítés szabályai (külföldi utas, diplomáciai, konzuli képviselet, diplomata, mint magánszemély, külföldön nyilvántartásba vett adóalany)

Az Áfa tv. és az EVA tv. kapcsolata (EVA tv. 13. § és 16. §-ának visszautalásai az áfa-szabályokra)

A regisztrációs adó alapjai

A jövedéki szabályozás alapjai; adókötelezettség, adófelfüggesztés, adófizetés, visszaigénylés, engedélyezés, adóraktár, adómentes felhasználás, jövedéki biztosíték, adóalap, adómérték, szabadforgalom, zárjegy, adójegy; ellenőrzés és jogkövetkezmények; jövedéki adó irányelvek

A Közösségi vámrendszer alapjai (a Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a be- és kiléptetés, a vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)

A közvetett adókhoz kapcsolódó eljárási szabályok, bevallások

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazáskészség

Meggyőzőkészség

Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

755. Az Egyéb adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10770-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátja az adókötelezettségeket, tanácsot ad a követendő magatartást illetően, segítséget nyújt a döntéshozatalhoz

A bonyolult, rendkívüli tényállások esetén a vonatkozó szabályok és a szakirodalom áttekintése alapján tájékoztatja megbízóját vagy az őt alkalmazó vállalkozás felelős vezetőit, segíti a vele dolgozó vezető tanácsadót és együttműködik más tanácsadókkal. Figyelemmel kíséri a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, föl tárja azok gyakorlati jelentőségét, következményeit, azoknak a megbízójára vagy az őt alkalmazó vállalkozásra gyakorolt hatását

Ellenőrzi és felügyeli az adókötelezettségek teljesítését, képviseli a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismeri az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást ad a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről

Megbízás alapján vagy munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódóan ellenőrzi a megbízó (munkáltató) adókötelezettségeinek teljesítését; azonosítja az adókockázatokat, javaslatot tesz ezek kiszűrésének módszereire

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az illetékek (fajtái, a személyes illetékmentesség, az ingyenes és a visszerthes vagyonszerzési illeték, az ezek alóli mentességek, a közigazgatási hatósági eljárási

illetékek és a mentességek, a bírósági eljárási illeték és a mentességek, illetékfeljegyzési jog, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények)
A helyi adók (fajtái, alapjuk, eljárási rendjük, megfizetésük módja, adóelőleg, mentességek)
A környezetvédelmi termékdíj szabályai
Környezetterhelési díj
Energiaadó
Kulturális adó
Játékadó
Innovációs járulék
Gépjárművek adóztatása; a belföldi gépjárművek adója, a külföldön nyilvántartott gépjárművek adózása; cégautó adó
A bányajáradék

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Problémaelemzés, -feltárás

756. A Számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10771-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számvitel alapvető feladatainak, a számvitel alapelveinek, a számvitelben használt alapfogalmak ismeretében végzi tevékenységét
A vállalkozások éves beszámolóiról, az egyszerűsített éves beszámolóról, a mérlegről, a nonprofit szervezetek beszámolóiról, azok felépítéséről és elemeiről megszerzett ismeretei birtokában végzi munkáját
Felhasználja munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének felépítéséről, elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló ismereteit
Elemzi a beszámolót, a számviteli, illetve adójogi előírások eltéréseiből adódó különbségek értékelését, indokoltságának okait
Az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárja, kiemeli, értékeli az adózási összefüggéseket
Különbséget tesz a számviteli elszámolások és az adózáshoz szükséges elszámolások között
Ellenőrzi és értékeli a gazdasági műveletekkel kapcsolatos elszámolások, valamint a bizonylatolás szabályszerűségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Számviteli törvény; a számviteli alapelvek; számviteli politika

Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámoló; a mérleg formája, tagolása; az éves beszámoló mérlegének számviteli törvény szerinti felépítése; az eredménykategóriák, az éves beszámoló eredménykimutatása a számviteli törvény szerint; a kiegészítő melléklet; az üzleti jelentés
A beszámolás és a könyvvezetés kapcsolata
A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylat fogalma, alaki és tartalmi kellékei, a bizonylatok megőrzése
Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás
A vállalkozás eszközei és forrásai
A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata
A mérlegtételek értékelésének általános szabályai, az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke
Az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés, a terven felüli értékcsökkenés visszaírása, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszaírása
Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban
Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése
Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Segítőkézség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

757. Az Adótanácsadási tevékenység megnevezésű, 10772-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megszervezi az adótanácsadási tevékenységet, adótanácsadó szervezetben belül részt vesz az ésszerű tanácsadási munkamegosztás kialakításában
Kialakítja a tevékenység folytatásához szükséges feltételeket, beszerzi a hatósági engedélyeket
Megkötöti a megbízójával (megbízóival) az adótanácsadási szerződéseket, felméri a kockázatot és szükség szerint biztosítást köt. Munkaadójának érdemi tájékoztatást ad az ügyfélről és az esetleges kockázatokról
Ellátja az adótanácsadási feladatokat, alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat
Képviseli megbízóját az adóigazgatási, bírósági eljárásban
Érvényesíti az adótanácsadás etikai normáit
Folyamatosan bővíti, naprakészen tartja szakmai ismereteit
Alkalmazza a tevékenység gyakorlására vonatkozó szakmai előírásokat.
Figyelemmel kíséri a piaci követelményeket, versenytársakat és a kialakult gyakorlatot

Átlátja az adótanácsadói tevékenységet, mint üzleti vállalkozás eredményességét alakító legfontosabb tényezőket, elkészíti a tanácsadói vállalkozása pénzügyi tervét, illetve részt vesz a terv kialakításában

Folyamatosan fejleszti kommunikációs készségét; partnerségre törekszik az ügyféllel
Támogatja ügyfeleit az adózás okozta stressz kezelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adótanácsadás jogi környezete
Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái
Az adótanácsadás mint szolgáltatás
Az adótanácsadó tevékenység területei
Az adótanácsadó tevékenység folyamata
Az adótanácsadó marketing
Adómorál, adózási etika
Adótanácsadás kockázati elemei és az adótanácsadói felelősség; az adótanácsadás biztosítása
Az adótanácsadás és a pénzmosság
A kommunikáció általános szabályai, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás
Az ügyfélkezelés mesterfogásai; az empátia, az asszertivitás gyakorlati módszertana
Kérdéstechnika; testbeszéd megértése és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció szóban, írásban
Jogszabály-alkalmazás készsége
Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása, adóbevallási szoftverek kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

758. A Jogi feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10773-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különbséget tesz a különböző polgári jogi jogalanyok között; meghatározza a tulajdonjog tárgyát, tartalmát, formáit
A főbb kötelelem-keletkeztető tényekre, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a gazdaságban gyakrabban előforduló nevesített szerződéstípusokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében végzi munkáját
Alkalmazza az egyes természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekre, azok alapítására, működésére, átalakulására, megszűnésére vonatkozó releváns jogszabályokat
Alkalmazza a társaságok tagjainak és/vagy részvényeseinek a társasághoz és egymáshoz való kapcsolatát szabályozó, a társaságok szervezeti felépítését meghatározó, továbbá a tulajdonosok vagyoni és személyes jogait meghatározó rendelkezéseket

Alkalmazza a Magyarország határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait
 Alkalmazza a külföldiek magyarországi befektetéseire vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket
 Alkalmazza a cégnyilvántartás, cégnyilvánosság releváns szabályait
 Alkalmazza a csődeljárás, a felszámolási eljárás, valamint a végelszámolás jogszabályi előírásait
 Felismeri az egyes gazdasági és vagyoni elleni bűncselekményeket és szabálysértéseket
 Felismeri a pénzmosásra utaló adatot, tényt, körülményt az e szempontból gyanús ügyletek lebonyolításával kapcsolatos fontosabb eljárási szabályoknak megfelelően
 Átlátja az államháztartás szervezeteire vonatkozó alapvető jogszabályi előírásokat
 Átlátja a jogharmonizációs folyamat lényegét, az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszerét, hierarchiáját, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonyát
 Átlátja az állami, önkormányzati szervezetrendszer, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét
 Átlátja az Európai Unió legfontosabb intézményeinek rendszerét, azok jogállását, hatáskörét
 Alkalmazza és betartja a korrupció elleni védekezésre vonatkozó szabályokat
 Alkalmazza a Munka Törvénykönyvében foglaltakat, alkalmazza a megbízási, a vállalkozási jogviszonyra és a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat
 Betartja a társadalombiztosításra vonatkozó szabályokat
 Betartja a tisztességtelen piaci magatartásra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyes polgári jogi jogalanyok (természetes személy, a jogi személyek)
 A tulajdonjog formái, tárgya, tartalma, a használati jogok és azok jellemzői
 Főbb kötelelem-keletkeztető tények (szerződés, szerződésen kívüli károkozás, a jogalap nélküli gazdagodás), a szerződést biztosító mellék-kötelezettségek rendszere és az egyes mellék-kötelezettségek jellemzői
 Egyes nevesített szerződések adás-vételi, bérleti, megbízási, vállalkozási stb. és főbb szabályaik
 A gazdasági társaságok közös szabályai (a gazdasági társaság alapítása, megszűnése, a társasági szerződés módosítása; a gazdasági társaságok szerveire, vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok; a kisebbségi jogok védelme)
 Az egyes gazdasági társasági formák (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság) speciális szabályai (alapítás, szervezet, működés, tagsági jogviszony tartalma, megszűnés); az átalakulás szabályai; az európai részvénytársaság és az európai gazdasági egyesülés
 A szövetkezet alapítása, szervezeti változásai, megszűnése, a tagsági jogviszony tartalma
 A bírósági cégeljárás (alapvető rendelkezések, nyilvánosság és közhitelesség, a cégjegyzék és tartalma, a cégbejegyzési és a változás bejegyzési eljárás rendje)
 A végelszámolási eljárás (elhatározása, a végelszámoló jogállása és felelőssége, az eljárás lefolytatása és befejezése, az egyszerűsített és a kényszer végelszámolás)
 A csődeljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a vagyonfelügyelő jog és hatásköre, fizetési haladék, moratórium, egyezség, kényszer egyezség, az egyezség megszegésének jogkövetkezményei)
 A felszámolási eljárás (az eljárást kiváltó okok, az eljárás kezdeményezése, a felszámoló jogállása és feladatai, a hitelezők jogi helyzete, az eljárás befejezésének lehetséges módjai, egyszerűsített felszámolási eljárás, egyezség az eljárásban)
 A bírósági végrehajtási eljárás (célja, módjai és az egyes módok jellemzői)
 A közbeszerzés jogi szabályozásának célja, a közbeszerzési eljárás lényege, alanyai és tárgya
 A hatósági ellenőrzés; a hatósági határozatok végrehajtása
 Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás
 Az egyes gazdasági és vagyoni elleni bűncselekmények és szabálysértések

A pénzmosás lényege, a szabályozás célja és személyi hatálya, ügyfél azonosítási feladatok

A jogharmonizációs folyamat lényege; az Európai Unió és a hazai jogforrások rendszere, hierarchiája, egymáshoz való viszonya

A hazai állami szervek rendszere, jogállása, hatásköre, valamint illetékessége

A Munka Törvénykönyvének alapvető előírásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogforrások megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség

759. A Pénzügyi feladatok ellátása megnevezésű, 10774-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a pénzügyi rendszer, a fiskális és monetáris irányítás eszköz- és intézményrendszerével, átlátja ennek nemzetközi intézményrendszerét

Alkalmazza a belföldi és a nemzetközi pénzforgalom lebonyolításának különböző módjait

Átlátja a számlavezetés rendszerét

Átlátja a váltócelemek, a lízingügyleteket, a faktorálás és a forfetírozás műveleteit, ellátja az ezzel kapcsolatosan rá háruló feladatokat

Elvégzi az árfolyamszámítással kapcsolatos feladataihoz tartozó műveleteket

Pénzügyi számításokat végez a pénzpiac és a tőkepiac működésének, az értékpapírpiac tárgyainak, a pénz- és tőkepiaci ügyletek főbb típusainak ismeretében

Elvégzi a hosszú távú befektetési döntésekkel kapcsolatos számításokat és ezek ismeretében javaslatot tesz az optimális változat kiválasztására

Ellátja a belső és a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos döntésekhez szükséges elemzéseket, számításokat; elkészíti a külső finanszírozási források megszerzésével kapcsolatos dokumentációkat

Összegyűjti és az elemzések során felhasználja az üzletfinanszírozási tervek összeállításához, a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, elvégzi a likviditási elemzéseket

Részt vesz az üzleti tervvel, a rövid és hosszú távú pénzügyi tervezéssel, beruházáspolitikával, a pénzügyi forrásokkal, azok terheivel összefüggő feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügypolitika cél- és eszközrendszere; a monetáris politika eszközrendszere

Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok; a nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása; a külkereskedelemben alkalmazott fizetési módok jellemzői; kockázatok, kezességek, garanciák a nemzetközi gyakorlatban

Az elektronikus elszámoló rendszerek

Az árfolyamváltozás és hatása a gazdaságra; az alapvető külkereskedelmi ügyletek jellemzői

Az értékpapír fogalma és közgazdasági tartalma; az értékpapírok csoportosítása; a részvény és a kötvény fogalma, fajtái; a közraktárjegy és a záloglevél szerepe, jellemzői

A váltó fogalma, típusai, kellékei, funkciói; a váltócélelmények értelmezése: a váltó kibocsátása, a váltó forgatása, a forgatás módjai, a váltó elfogadása, a váltó fizetés miatt történő bemutatása; a váltó leszámítása és viszontleszámítása

A factoring ügylet jellemzői, szereplői és az ügylet lebonyolítása, előnyei a hitelügylettel szemben

A forrást ügyletek jellemzői

A pénz- és tőkepiac jellemzői; a nyílt piac és zárt piac, elsődleges és másodlagos piac jellemzői; azonnali és a határidős piac; a tőzsde fogalma, a tőzsdék jogállása, fajtái, szereplői; a tőzsdei árfolyamok, ügyletkötés; a tőzsdén kívüli kereskedelem

A pénz- és tőkepiaci ügyletek fogalma, fajtái, jellemzői; kamat- és árfolyamkülönbségek; a spot ügylet; az arbitrage ügylet; a forward és future ügyletek jellemzői; a fedezeti ügyletek (hedge); az opciós ügyletek értelmezése; a swap ügyletek

A pénz időértéke; a jövőbeli érték és a jelenérték fogalma, számítása; a speciális pénzáramok, az örökjáradék és az annuitás fogalma, számítása, alkalmazásának főbb területei

A kötvény elméleti árfolyamának becslése, az árfolyam számításának módszere; a bruttó és a nettó árfolyam értelmezése; a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítási módszere

A kötvény árfolyamát befolyásoló tényezők; az árfolyam időbeli alakulásának értelmezése; az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése; a hátralévő átlagos futamidő (duration) értelmezése, jelentősége

Az elsőbbségi részvények és a törzsrészvények értékelése; a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése; a növekedési ráta jelentősége és értelmezése a részvények értékelése során

A beruházási döntések alapkérdései, a beruházásokkal kapcsolatos pénzáramok típusai, tartalmuk; a beruházási számítások csoportosítása, a statikus és a dinamikus számítások formái

A beruházások kockázatának becslésére alkalmas módszerek; az érzékenységi elemzés jellemzői, előnyei, hátrányai, számításának folyamata; a fedezeti pont számítás

A befektetési és a finanszírozási döntések, összefüggéseik bemutatása; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák bemutatása

A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései; a beruházások belső finanszírozásának módjai

A beruházások külső finanszírozásának módjai; a kölcsönforrás megválasztásának szempontjai; finanszírozás bankhitellel, kötvény kibocsátásával; a részesedés finanszírozás (pótlólagos saját tőke bevonás) jellemzői

A lízing ügylet fogalma, motivációs tényezők, előnyei; a lízing módjai; a lízingdíj tartalma

A rövid távú pénzügyi döntések jellemzői; a forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók

A pénzügyi tervek fajtái, az állományi és forgalmi szemléletű terv közötti összefüggés

Az éves likviditási terv és a státusz elkészítése

A cash flow terv szerepe; a pénzügyi tervek összeállítása; az egyensúly megteremtése az éves pénzügyi terv alapján

A pénzügyi feszültségek kezelése, a csődhelyzet értelmezése; a csődegyezség létrehozása; a felszámolás célja; a felszámolási eljárás lefolytatása alatt felmerülő pénzügyi feladatok; a fúzió jellemzői, céljai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Jogsabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

760. Az Adózási feladatok ellátása megnevezésű, 10775-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az adóhatóságok és az adóalanyok jogait és kötelezettségeit
Alkalmazza a különböző adók, járulékok, hozzájárulások meghatározására vonatkozó szabályokat, megállapítja az adóalap nagyságát és a fizetendő összeget
Alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat
Meghatározza és bevallja a különböző adókat, járulékokat
Ellátja a vonatkozó jogszabályokban az adókötelezettségek teljesítésével és az adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat
Ellátja az önellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat
Elektronikus adó- és járulékbevallásokat készít
Átlátja az adóhatóság általi ellenőrzés folyamatát, tisztában van az egyes adókötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekkel.
Az adótervezés során az adóminimalizálás követelményeit szem előtt tartva végzi feladatát
Ellátja az adózással összefüggő feladatokat a Közösségi jog, az Európai Unió más tagállamai vagy harmadik országok jogára is figyelemmel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az adóztatás funkciói és alapelvei; az adóügyi jogviszony; az adóztatással kapcsolatos alapfogalmak; az adók csoportosítása; az adóhatóságok hatásköre és illetékessége
Az adókötelezettséggel kapcsolatos adózói feladatok ismertetése; bevallás, elektronikus adóbevallás készítése; az adóigazgatás fontosabb eljárási szabályai: a fizetéskönnyítés, a jogorvoslat és a végrehajtás rendje
Az adóellenőrzés általános szabályai; az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság és a mulasztási bírság megállapításának szabályai
A hozzáadottérték-adózás jellemzői; az általános forgalmi adó értelmezése, jellemzői, működése
Az általános forgalmi adó területi, tárgyi és személyi hatályának értelmezése
A termékértékesítés és a szolgáltatásnyújtás sajátos esetei az általános forgalmi adó rendszerében; a teljesítés helyének értelmezése az általános forgalmi adóban; az adó alapja, az adó mértéke
Az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség tartalma és keletkezésének időpontja; a vevő kezessége az eladó adótartozásáért; az adófizetési kötelezettség halasztásának esetei és szabályai
Az ÁFA levonásának lehetősége, tárgyi és személyi feltételei; az előzetesen felszámított adó; az adólevonási jogosultság keletkezésének időpontja; az adómentesség az ÁFA rendszerében; különleges adózási módok az ÁFA rendszerében

A számla tartalma, szerepe az általános forgalmi adóban; a nyugtaadási kötelezettség
 Az adó visszaigénylés szabályai az általános forgalmi adó rendszerében
 A regisztrációs adó jellemzői
 A jövedéki adó jellemzői, szabályozási kérdései
 A vám fogalma és funkciói; a vámok csoportosítása; a hazai vámrendszer alapvető jellemzői
 A társasági adó általános jellemzői, alapelvei, alanyai; az adókötelezettség értelmezése
 A belföldi illetékességű vállalkozások társasági adóalap meghatározásának szabályai
 Az adózás előtti eredményt módosító tételek célja, csoportosítása
 Az adózás előtti eredményt csökkentő, növelő tételek tartalma, szerepe; a céltartalék, az értékcsökkenési leírás, a követelések értékvesztésének kezelése a társasági adóban; a fizetendő társasági adó, a mérleg szerinti eredmény megállapítása
 Az SZJA jellemzői, hatálya és az adó alanya; a bevétel, a költség és a jövedelem értelmezése; a jövedelmek csoportosítása, tartalma és megállapításának szabályai
 A külön adózó jövedelmek adózási szabályai: vagyónátruházásból származó jövedelem, a tőkejövedelmek, a juttatások és más engedmények; az egyéni vállalkozásból származó jövedelem adózása
 Az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) jellemzői; az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
 A helyi adóztatás alapvető jellemzői; a vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparüzési adó megállapításának szabályai; a gépjárműadó
 Egyéb, az adójogszabályokban szereplő adók
 Vállalkozások élők munkával kapcsolatos járulékai, a szociális hozzájárulási adó
 Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
 Az illetékek jellege, funkciói és fajtái; az illetékfizetési kötelezettség szabályai; az illetékmentesség jellemzői
 Az adózással összefüggő ellenőrzési feladatok és azok hatásai
 A kettős adóztatás tartalma, jellemzői; a kettős adóztatás elkerülésének módszerei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Precizitás
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Rendszerező képesség

761. Az Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű, 10776-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza munkavégzése során a legfontosabb államháztartási alaptermőket, továbbá a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben
 Közreműködik a költségvetés tervezési folyamatban

Az államháztartás szervezeteinek és jellemzőinek, sajátosságainak ismeretében látja el gazdasági és pénzügyi feladatait

Közreműködik a költségvetési szervek alapításában, átalakításában, átszervezésében, a szervezeti, működési szabályzat és egyéb belső szabályzatok elkészítésében, a költségvetési szerv megszűnéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában, irányításában, ennek során betartja a költségvetési szervek jogállására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat

Közreműködik a gazdasági társaság alapításában, az államháztartás szervezete gazdasági társasággal való kapcsolattartásában, nonprofit szervezetekkel való kapcsolat alakításában, szabályozásában

Közreműködik az államháztartási információs rendszer számára a költségvetés készítés kötelezettség végrehajtásában

Közreműködik az intézményi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében, az eredeti előirányzat meghatározásához, illetve az előirányzatok módosításhoz, átadáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Felismeri és átlátja a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait

Közreműködik a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás folyamatok szabályszerű kialakításában és végrehajtásában

Közreműködik a létszám és a személyi juttatások megtervezésében, a létszámgazdálkodás kapcsolódó feladatok ellátásában

A szakmai feladatok ellátása során érvényesíti a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi szempontokat

A költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodik a tulajdonában lévő, illetve használatába, kezelésébe adott eszközökkel

Meghatározza a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait

Átlátja és alkalmazza a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszoolgáltatási és egyéb feladatait, a kincstári fizetési módokat

Közreműködik a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátásában

Részt vesz a társadalombiztosítási alapok költségvetésének elkészítésében, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételek beszédésében, a kiadások teljesítésében, kapcsolatot tart az alapokat kezelő szervezetekkel

Közreműködik az elkülönített állami pénzalapok feladatainak ellátásában, a költségvetési bevételeik beszédése, a kiadások teljesítése közben az alapok kezelésére és gazdálkodásra vonatkozó sajátos előírásokat betartja

Betartja a nemzeti vagyontörvény, az állami vagyontörvény, a földalap, illetve a kapcsolódó kormányrendeletek előírásait a vagyongazdálkodási feladatainak ellátása során

Az EU-s támogatások sikeres igénybeviteléhez kapcsolódó feladatait a hazai és az EU-s jogszabályok előírásainak betartásával látja el

Részt vesz a helyi önkormányzati alrendszer feladatainak ellátásában; Közreműködik az önkormányzatok bevételei beszédésében, illetve a kiadásainak teljesítésében; részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetési koncepciójának, költségvetés rendeletének előkészítésében

Átlátja az önkormányzatok vagyongazdálkodásához, az üzemeltetésbe, a kezelésbe adott, a koncesszióba adás, vagyonkezelésbe adás szabályszerű ellátásához kapcsolódó feladatokat; képes az önkormányzatok adópolitikájának végrehajtását segíteni

Közreműködik az önkormányzati társulások feladatainak végrehajtásában, átlátja szervezeti kereteit; képes ellátni a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási rendszerük sajátosságaihoz igazodva feladatait

Átlátja és betartja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó sajátos előírásokat

Részt vesz az önkormányzatok és intézményeik a Kincstárral, a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel való pénzügyi és egyéb feladatok ellátásában; ismeri a Magyar Államkincstár önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatait, az önkormányzatok támogatásának finanszírozását

Az államháztartás adósságához kapcsolatos jogi rendelkezéseinek ismeretében végzi munkáját, közreműködik annak meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében
Részt vesz az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyeztetési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában; átlátja a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, az adósságrendezésre vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartás helye a nemzetgazdaságban
Költségvetési alapegységek: költségvetési szervek, előirányzatok, alapok, fejezeti és központi kezelésű előirányzatok
Alapok (elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítás pénzügyi alapjai) sajátosságai
A közfeladat ellátásának intézményi rendszere
Költségvetési szerv alapításának, átalakításának, megszüntetésének jogi feltételei, az alapító, illetve a megszüntető okirat tartalma
A költségvetési szervek jellemzői, fajtái, gazdálkodásuk önállósága, tevékenységeik: az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység
A költségvetési tervezési folyamat
Az Országgyűlés, a kormány, az államháztartásért felelős miniszter, az irányító szervek, alapegységek feladat-, felelősség-, hatásköre a költségvetés tervezésében és végrehajtásában
A költségvetési bevételek és kiadások osztályozási rendje, a közhatalmi bevételek legfontosabb típusai
Az intézményi költségvetés szerkezete
Az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás szabályai
Kötelezettségvállalás, szerződéskötés rendje
A bevételek beszedésének, a kiadások teljesítésének szabályai
A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség
A különböző tartalékok szerepe
Az emberi erőforrás menedzselése
Rendezett munkaügyi kapcsolatok etikai és pénzügyi vetületei
A vagyongazdálkodás szabályai
EU-s források felhasználásának szabálya
A kincstári finanszírozási rendszer, ezen belül az egészségügyi-, illetve a nyugdíjrendszer finanszírozása
Az államadósság és kezelése, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Költségvetési Tanács feladatai
Az önkormányzatok feladatai, társulásai
Önkormányzati tervezési folyamat
A képviselő-testület, polgármester, jegyző, önkormányzati intézmények tervezési feladatai
Az önkormányzatok pénzellátási rendszere
Önkormányzatok hitelfelvelei, kötvény kibocsátása
A stabilitás, illetve a pénzügyi egyensúly követelménye
Az önkormányzatok fizetési problémái, adósságrendezése, a kincstári, illetve az önkormányzati biztos feladatai
Költségvetési ágazati sajátosságok: oktatás, kultúra, szociális ellátás, igazgatás, védelem

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai nyelvű kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

762. Az Államháztartási számviteli feladatok ellátása megnevezésű, 10777-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet és a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló hatályos kormányrendelet előírásait

Felismeri és alkalmazza a beszámolási és könyvvezetési kötelezettség államháztartási sajátosságait, a számviteli jogszabályok államháztartási szervezeteknél alkalmazott, nem alkalmazott és sajátosan, eltéréssel alkalmazott előírásait; érvényesíti a számviteli alapelveket, figyelembe véve annak államháztartási sajátosságait

Közreműködik a számviteli politika összeállításában, a számviteli szabályzatok jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezet-, tevékenység-specifikus kidolgozásában és szükség szerinti módosításában

Részt vesz az államháztartás alrendszereinek és alapegységeinek féléves és éves beszámolási feladatok ellátásában; képes összeállítani a beszámoló egyes részeit, figyelembe veszi az elkészítés határidejét, képes betartani a beszámoló elkészítése során a tartalmi és formai követelményeket

Közreműködik a költségvetési beszámolók továbbításában, felülvizsgálatában, a negyedéves mérlegjelentés elkészítésében; részt vesz a költségvetési beszámoló közzétételében, letétbe helyezésében, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában

Az államháztartás szervezete alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos könyvvezetési és beszámolási kötelezettség kapcsolódó feladatokat képes szabályszerűen végrehajtani

A könyvviteli mérleg tartalmi és formai követelményeinek ismeretében az államháztartási sajátosságokat figyelembe véve tagolja az eszközöket és forrásokat Kialakítja az adatok rögzítésének módját az államháztartás sajátos könyvvezetési rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit; nyilvántartja az eszközöket és forrásokat és meghatározza helyét a könyvviteli mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események könyvviteli mérlegre, a pénzforgalmi kimutatásra, továbbá az előirányzat-maradvány kimutatásra, pénzmaradvány kimutatásra, illetve vállalkozási maradvány kimutatásra gyakorolt hatását

Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az immateriális javak, tárgyi eszközök, mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékcsökkenés elszámolásának lehetőségeit és korlátait

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a befektetett pénzügyi eszközök, mérlegtételek államháztartási sajátosságait, a mérlegtételek tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását

Figyelmet fordít az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök helyes tartalmára, az értékelési szabályokra, továbbá képes összeállítani az önkormányzati vagyonkimutatást, ismeri ennek kapcsolatát a könyvviteli mérleggel

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a forgóeszközök (készletek, követelések, értékpapírok, pénzeszközök) mérlegképezési államháztartási sajátosságainak tartalmát, az értékvesztés elszámolásának, visszairásának szabályait, különös tekintettel az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelésekre

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a pénzeszközök tartalmát, elszámolását kincstári körön belül és kívül, valamint az idegen pénzeszközök tartalmát és értékelését, az értékvesztés elszámolását, annak sajátosságait

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az aktív és passzív pénzügyi elszámolások szabályait, a finanszírozási műveletek elszámolásának és kimutatásának sajátosságait

Felismeri a források tagolásának államháztartási sajátosságait, a forrásokhoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait; ismeri és feladatai végzése során alkalmazza a saját tőke sajátos tagolását, növekedésének és csökkenésének jogcímeit

Felismeri a tartalékok (költségvetési, vállalkozási tartalékok) szerepét, fajtáit, elvégzi a kapcsolódó sajátos elszámolási és nyilvántartási feladatokat

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza a kötelezettségek (ideértve a passzív pénzügyi elszámolások) államháztartási sajátosságait, a kötelezettségekhez kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Összeállítja a saját tőkével, a tartalékokkal és a kötelezettségekkel kapcsolatos információkat a költségvetési beszámolóhoz és a negyedéves mérlegjelentéshez

Ellátja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási teendőket

EU-s támogatások elszámolását (ideértve a támogatási előlegek elszámolását is) ismerve – mind a finanszírozónál, mind a kedvezményezetténél – végzi feladatát

Átlátja és elvégzi az önkormányzati alrendszer (helyi, helyi nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi tanácsok) sajátos nyilvántartási, elszámolási, beszámolási feladatait

Közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, illetve az elkülönített állami pénzalapok könyvvezetési és beszámolási feladatainak ellátásában

Közreműködik a zárlati, a zárási teendők, értékelési eljárások, a főkönyvi kivonat elkészítésében

Felismeri és feladatai végzése során alkalmazza az előirányzatok (nyilvántartásba vételének, zárolásának, elvonásának), illetve a kötelezettségvállalások elszámolásának szabályait; ismeri az előirányzat, az előirányzat teljesítési és a kötelezettségvállalási számlák alapvető összefüggéseit

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A számviteli alapelvek értelmezése, sajátosságai az államháztartás szervezeteinél
- A számviteli politika tartalma
- A számlarenddel szemben támasztott követelmények
- Az analitikus nyilvántartás fontossága
- A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságaik
- A leltározási folyamat és leltárkészítés sajátos államháztartási követelményei
- Az eszközök és források értékelésének szabályozása
- A piaci értékelésbe vont eszközök értékelésének és elszámolásának szabályai
- A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források értékelésének és elszámolásának sajátosságai
- A követelések értékelésével kapcsolatos sajátos előírások, az egyszerűsített értékelési eljárás alá tartozó követelések értékvesztésének és elszámolásának szabályai; a behajthatatlan, illetve az elengedett követésekkel kapcsolatos teendők sajátosságai
- A pénzkezelés sajátos előírásai és annak szabályozása
- Az önköltségszámítás területei, a szabályozás sajátosságai
- A féléves és az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségek; speciális helyzetekhez kapcsolódó beszámoló készítési kötelezettségek
- A negyedéves mérlegjelentés elkészítésének követelményei
- A könyvviteli mérleg formai és tartalmi követelményei

Az immateriális javak, tárgyi eszközök megjelenése a könyvviteli mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésük (terv szerinti, illetve terven felüli) elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározása, továbbá az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos tranzakciók megjelenése a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben

A befektetett pénzügyi eszközök csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés, illetve annak visszairása elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, leltározása; a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök megjelenése a könyvviteli mérlegben, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, értékelésük, értékcsökkenésének elszámolása, az elszámolás szabályai, leltározásuk sajátosságai, megjelenésük a költségvetési beszámolóban, a negyedéves mérlegjelentésben

A forgóeszközök (ideértve a követelések, készletek, forgatási célú értékpapírok, pénzeszközök) csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelési szempontjai, az értékvesztés elszámolásának előírásai, az analitikus és főkönyvi nyilvántartása, főbb számlaösszefüggései, leltározása; a forgóeszközökhöz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben

Az aktív és a pénzügyi elszámolások könyvvizetésének, értékelésének sajátosságai, analitikus és főkönyvi nyilvántartásuk, főbb számlaösszefüggéseik, leltározása; az aktív és a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó tranzakciók megjelenése a beszámoló többi részében, illetve a negyedéves mérlegjelentésben

A források csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, leltározásuk

A saját tőke összetevői, változásainak főkönyvi elszámolása

A tartalékok csoportosítása, összefüggései a pénzmaradvány-, az előirányzat-maradvány kimutatással, illetve a vállalkozási maradvány kimutatással. A tartalékok felhasználásának elszámolása

A kötelezettségek csoportosítása a könyvviteli mérlegben, értékelésük, analitikus és főkönyvi nyilvántartás, megjelenésük a költségvetési beszámoló többi részében

A pénzforgalmi jelentés célja, szerkezete, kapcsolata a költségvetéssel, a beszámoló többi részével

A pénzmaradvány-, előirányzat-maradvány kimutatás, vállalkozási maradvány kimutatás célja, szerkezete, kapcsolódása a beszámoló többi részéhez

A kiegészítő melléklet célja, felépítése, a számszaki és szöveges rész tartalma

A helyi önkormányzatok könyvvizetési és beszámolási sajátosságai

A fejezeti kezelésű előirányzatok könyvvizetési és beszámolási sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Kész szoftverek használata
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ellenőrzőképesség

763. Az Államháztartási számviteli szervezési feladatok ellátása megnevezésű, 10778-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információ feldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket
Az integrált irányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát
Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében
Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit
Kommunikál az informatika szakemberekkel
Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat
Átlátja az államháztartási számviteli információs rendszerjellemzőit és modelljeit
Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket
Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert
Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek az államháztartás szervezete feladatainak ellátásához szükséges működési igényeinek megfelelnek
Figyelembe veszi az információs rendszer kialakítása, működtetése, fejlesztése során azokat az igényeket, amelyek kialakításával az államháztartás szervezete a vele szemben támasztott adatszolgáltatási, beszámolási feladatoknak meg tud felelni
Figyelembe veszi az államháztartási információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a belső kontrollrendszerrel szemben támasztott követelményeket
Figyelembe veszi az államháztartási információs rendszer kialakítása, működtetése, illetve továbbfejlesztése során a gazdaságossági, hatékonysági, időszerűségre vonatkozó követelményeket
Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.
Átlátja a főkönyvi könyvelés kapcsolatát az analitikus nyilvántartásokkal
Alkalmazza az állami vagyoni, illetve az önkormányzati vagyoni védelme érdekében a leltározás, illetve a vagyonyilvántartásra korszerű informatikai lehetőségeket
A jogszabályi előírások és az államháztartás szervezete, szervezeti felépítése, illetve feladatainak figyelembe vételével alakítja ki a bizonylati rendet, annak informatikai támogatását
A számviteli alrendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát, input - output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során
Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ
Megfogalmazza a vezető információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben
Feltárja az információs rendszer működése során azoknak nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítását, illetve kezdeményezni ezen eltérések megszüntetését
Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek
Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat
Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket
Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államháztartási szervezetek információs rendszere, ennek kialakítására és működtetésére vonatkozó követelmények; funkciók meghatározása, modul szerkezet

A számviteli információs rendszerjellemzői, modellje
 Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői
 A számviteli alrendszer bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai
 Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése; a papíralapú, az elektronikus bizonylatok készítése, az idegen bizonylatok kezelése, tárolása, őrzése
 A leltározási feladatok ellátásának, informatikai támogatásának módszerei kézi, illetve vonalkódos leltározás esetében
 Az előirányzatok és kötelezettségvállalások alrendszer kialakításának követelményei
 Főkönyvi könyvelés modellje, kapcsolata az analitikus nyilvántartásokkal
 A pénzügyi alrendszer kialakításának követelménye; az elektronikus fizetési módok alkalmazása
 A kincstári körbe tartozók információs rendszerénél a Magyar Államkincstárral való kapcsolat kialakításának lehetőségei
 A követelések alrendszere, ezen belül a vevő, illetve a közhatalmi követelésekkel kapcsolatos sajátosságok igényeinek megjelenése, különös tekintettel a helyi adók, a bírságok, az igazgatási szolgáltatási díjak beszedési, értékelési feladataira
 A támogatások nyújtásához kapcsolódó sajátos feladatok
 Az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszere
 A készletgazdálkodási alrendszer
 A beszerzési, ezen belül a közbeszerzési alrendszer
 A humánerőforrás, bér- és jövedelemelszámolás alrendszere; a központi illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatok
 Az önköltségszámítást, illetve a kontrollingot támogató alrendszerrel szembeni sajátos igényekhez kapcsolódó feladatok
 Az államháztartás belső kontrollrendszere, a FEUVE rendszer, a belső ellenőrzési rendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó informatikai követelmények
 Vezetői információs rendszerek; összefüggések elemzése, ellenőrzése
 Az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok során a K-11 program alkalmazása
 Az irányító szerv és irányítása alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, nonprofit szervek közötti kapcsolattartás hatása az információs rendszerre
 Az önkormányzati kötelező és önkéntes feladatok ellátásához kapcsolódó követelmények megjelenése az információs rendszerben
 Az ellátottakkal kapcsolatos alrendszer
 Az önkormányzati vagyonkataszter információs rendszerének kapcsolata az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszerével
 Az önkormányzati alrendszerbe tartozók és a Kincstár kapcsolatának megjelenése az információs rendszerben
 Az államháztartási ágazati sajátosságok (humán, egészségügy, szociális, igazságügy, kulturális stb.) végzéséhez kapcsolódó alrendszerek kialakításának követelményei
 Adatvédelem és adatbiztonság
 Integrált informatika rendszer a gyakorlatban. Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása; előirányzatok, kötelezettségvállalások, forgalmi adatok rögzítése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Kész szoftverek használata
 Jogszabály-alkalmazás készsége
 Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Önállóság
 Fejlődésképeség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége
 Visszacsatolás
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás.
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ellenőrzőképeség

764. Az Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10779-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartási makroszintű elemzésének módszereit alkalmazva végzi feladatát
Ellátja az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
Elemzi és értékeli az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét
Elemzi statikusan és dinamikusan, horizontálisan és vertikálisan a költségvetési szerv vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokat
Meghatározza és értékeli a likviditási, az adósság mutatókat
Elemzi az államháztartás szervezete gazdálkodási folyamatait; gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi számításokat, hatásvizsgálatokat végez
Elemzésével megalapozza a költségvetési tervezési feladatokat
Értékeli az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a pénzügyi teljesítési adatok alakulását, ezekből a vezetés számára döntés-előkészítéshez kapcsolódó számításokat végez
Elemzi a munkaerő és személyi juttatásokkal való gazdálkodást
Elemzi a tárgyi eszköz-gazdálkodást, a karbantartást, felújítást, beruházást, a kapacitáskihasználtságot
Elvégzi az ellátási színvonal elemzését
Elemzi az államháztartás szervezete bevételeinek, különösen a közszolgáltatások, illetve a közhatalmi bevételek szerkezetét, alakulását
Alkalmazza a költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságait, módszereit
Felismeri az államháztartás belső kontrollrendszerét, a belső ellenőrzést és a központi koordinációs és harmonizációs feladatokat
A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát
Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert
Ellátja a kontrolltevékenységeket
Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket
Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel; segíti a belső ellenőri feladatok ellátását
A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére
Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait
A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi
Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti
Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési elemzés célja, területei, információs bázisa
Az államháztartás makroszintű elemzésének módszerei

A vagyoni helyzet elemzés módszerei a beszámoló adatai és az analitikus nyilvántartások alapján
 A követelések elemzési módszerei
 Az adósság, a likviditás, a fizetőképesség elemzésének módszerei
 A tervszerűség, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi teljesítés elemzési módszerei
 A beruházások gazdaságosságának hatékonyság megítélésére, a döntés előkészítésére szolgáló elemzési módszertan
 Az ellátási színvonal elemzése
 Az input erőforrások kapacitás-kihasználásának elemzési módszertana
 A humánerőforrás-gazdálkodás, a jövedelempolitika elemzési eszköztára
 A teljesítménykövetelmények meghatározásának, értékelésének eszközei
 A tartalékok elemzési módszerei
 A költségelszámolás és költségelemzés államháztartási sajátosságai
 Az EU-s támogatásokhoz kapcsolódó elemzés eszközei;
 Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai
 Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló
 Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel
 Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei
 A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
 A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
 Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei
 A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt
 A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről
 A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei
 A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése
 A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma
 A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel
 Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása; az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma; az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat
 Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei; az intézkedési terv, az utóellenőrzés
 Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei
 Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során
 Az önellenőrzés tartalma, dokumentálása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
 Jogszabály-alkalmazás készsége
 Szakmai szöveg megértése
 Kész szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
 Megbízhatóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés

765. A Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok megnevezésű, 10780-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Saját területén marketingtevékenységet folytat
Megkülönbözteti az általános és biztosítás-specifikus marketinget
Figyelemmel kíséri a biztosítási igények változását
Tájékozódik és tájékoztatást ad az új termékek megjelenéséről
Megérti és alkalmazza az ügyfélorientáció elvét
Ügyfelet értékel
Szakszerű kockázatfelmérést végez, kockázatértékelési és kockázatkezelési tanácsot ad
A kockázatokat és veszélyeket felismeri, rendszerezi, összefüggéseiket meghatározza
Kvantitatív kockázatértékelési, kockázatkezelési eljárásokat alkalmaz
Biztosítási koncepciót, tervet készít a kockázatelemzés alapján, a lehetséges kockázatkezelési és biztosítási megoldások megadott szempontok szerinti értékelésével
Kockázatfinanszírozási tervet, gazdaságossági számításokat készít
Összehangolja és optimalizálja a biztosítási, pénzügyi és egyéb kockázatok kezelését
Biztosítással csökkenti a pénzügyi kockázatot és tőkeigényt
A személyes pénzügyi terv és a vállalkozás üzleti tervének kockázatait elemzi
Biztosítási igényt mér fel és dokumentál
Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatokat nem tartalmazó nem-élet kockázatokat elemzi, biztosítási fedezetet tervez
Életbiztosítási és egyéb humán kockázatokat elemez, biztosítási fedezetet tervez
Meglévő biztosítási fedezetet elemez, az ügyfelet érintő biztosítási hibákat kiszűri
Terméksomagot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piac, biztosítási piac
Marketingmix
Piackutatás, konkurenciaelemzés eredményeinek alkalmazása
Szolgáltatásmenedzsment
Biztosításmarketing
Ügyfélorientáció, ügyfélprofil, ügyfélszegmentáció
Terméktájékoztatás
Értékesítési csatornák és módszerek
Biztonság, veszély, kockázat
Műszaki, gazdasági, pszichológiai, társadalmi kockázatkezelés
Kockázatok modellezése, mérése
Kockázatkezelési stratégia, eszköz, folyamat
Kockázatpolitika, biztosításpolitika
A biztosítás és a biztosítók szerepe a kockázatkezelésben és a gazdaságban
Kockázatfinanszírozás, a kockázatkezelés gazdasági optimuma
ART (alternative risk transfer), HPR (highly protected risks)
A kockázatok modellezése és mérése a pénzügyi tervezésben
A biztosítási ágak és ágazatok rendszere
Vagyon- és felelősségbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok
Személybiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok

Kockázatkezelés ágazati sajátosságai
Ágazatok ügyviteli és kárrendezési sajátosságai
Biztosítási hibák
Versenyző és kiegészítő termékek
Igényfelmérés és szükségletelemzés
Viszontbiztosítás

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Problémaelemzés és -feltárás

766. A Közgazdaságtani feladatok megnevezésű, 10781-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nemzetgazdasági és iparági fogalmakat, összefüggéseket értelmez
Makro- és mikromodellek alapján értékeli a gazdasági környezetet és annak változásait
Biztosítási modellek elemeit és hatásmechanizmusait a gyakorlatban azonosítja
A biztosításügyet, de különösen a biztosításközvetítő működését érintő hazai és az azt befolyásoló uniós szabályokat értelmez
Közgazdasági fogalmakat és összefüggéseket magyaráz ügyfelének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Makroökonómiai és biztosításgazdasági modellek és mutatók
A vállalat és a biztosító mikroökonómiai modellje
A biztosítás gazdasági szerepei
Az EU gazdasága

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Rendszerező képesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Rendszerekben való gondolkodás

767. A Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás megnevezésű, 10782-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítási ajánlatot kezel
Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik
Biztosítási szerződést kezel, karbantart
Jutalékrendszert alkalmaz
Biztosítási igényt mér fel
Kárrendezési feladatokban közreműködik
Szervezeti részegységet vezet és szervez
Szakmai és ügyviteli szabályzatok készítésében közreműködik
Minőségbiztosítási rendszerben dolgozik
Informálódik a pénzügyi piacokról és intézményrendszerről
Makro- és ágazati pénzügyi mutatókat elemez
Biztosítási termékeket, azt kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat mutat be, hasonlít össze és értékkel, adózással kapcsolatos információt nyújt
Munkájához kapcsolódó pénzügyi matematikai, statisztikai számításokat, valószínűségszámítást és elemzéseket végez
Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál
Ügyfél meglévő pénzügyi szolgáltatásainak portfólióját felméri (biztosítási törvény szerint)
Ismerteti a pénzügyi tervezés célját, területeit, alapvető eszközeit a vonatkozó magyar szabályozással és a nemzetközi szabványokkal összhangban
Biztosítás- és nyugdíjtervezést végez, és azt összehangolja más tervezési területekkel
A munkájához kapcsolódó demográfiai, szociológiai, mortalitási és morbiditási adatokat felhasználja a pénzügyi tanácsadásban
Személyi költségvetést, cash flowt, vagyommérleget tervez
Üzleti tervet és üzleti jelentést értelmez
Biztosítással csökkenti a pénzügyi kockázatot és tőkeigényt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzügyi intézményrendszer
Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások
Pénzügyi jelentések, beszámolók
Pénzügyi tervezés, biztosítástervezés, nyugdíjtervezés
EU pénzügyek
Pénzügyi felügyelet
Pénzügyi számítások
Statisztikák készítése és alkalmazása
Value at risk, TACC
A biztosítási tanácsadó működése biztosítási törvény szerint
Biztosítás, biztosíthatóság
Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás
A biztosító kockázatai és kockázatkezelése
A biztosítási piac szereplői és működése
Biztosításfelügyelet
Biztosítási események, formák és fedezetek
Biztosítási szerződés életciklusa
Kockázatvállalási politika és irányelvek

Műszaki és biológiai alapismeretek
Viszontbiztosítás
A biztosító szervezeti struktúrái
A biztosító vezetése
Szolgáltatásmenedzsment
A biztosító számviteli és kontrolling rendszere
A biztosító pénzügyei és befektetései
Bankbiztosítás, integrált pénzügyi szolgáltatások

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőkészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Prezentációs készség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Áttekintő képesség

768. A Biztosítási jogi feladatok megnevezésű, 10783-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A biztosítási törvény szerinti tájékoztatást nyújt az ügyfélnek, különösen az ügyféltájékoztatóban meghatározott kérdésekben
Betartja a szerzői és licenszjog szabályait
Ügyfelet tájékoztat, ügyfelet képvisel
Tájékoztatást ad a biztosítási piacról, szereplőiről jogi vonatkozásokban
Általános és különös szerződési feltételeket ismertet azok hátterével és lényegével, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó részeit ismeri és el tudja magyarázni
Alkalmazza a biztosítási piac szereplőinek működését meghatározó jogszabályokat
Az adatszolgáltatási, statisztikai jogi szabályozást ismeri és alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogszerű működés
Kockázatelbírálás
Kárigény érvényesítése
Biztosításfelügyelet
Szerzői és licenszjog
Nemzetközi, uniós és hazai szabályozások, ajánlások, szakmai szervezetek ajánlásai
Adatszolgáltatás és statisztika jogi háttere
Biztosítási piac minden szereplőjének jogi szabályozása, behatárolása
A gazdálkodó szervezet és a biztosítási intézmények működését meghatározó lényegi gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás
Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség

769. A Biztosításmatematikai feladatok megnevezésű, 10784-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Díjat számít
Szolgáltatást számít
Szolgáltatás-díj elemzést végez
Maradékjog értéket számít
Díjtartalék időbeni alakulását számítja
Portfóliót értékel
Jutalékot számít
Demográfiai, szociológiai, mortalitási és morbiditási adatokat alkalmaz a tervezésben
Statisztikákat, jelentéseket kezel és tervez
Statisztikákat készít és értelmez (szerzés, törlés, kár/szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dijkalkulációs alapelvek
Tartalékszámítási alapelvek
Termékterv
Profitteszt
Tőkeszükséglet
Szolvencia tőke
Economic value

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Diagramok, ábrák értelmezése
Mennyiségérzék
Pénzügyi, matematikai számításokban való jártasság

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Ellenőrző képesség

770. A Biztosításinformatikai feladatok megnevezésű, 10785-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai és telekommunikációs megoldásokat használ
Biztosítástechnikai, ügyviteli, ügyfélkapcsolati és kontrolling rendszereket használ
Alkalmazza az ügyviteli szabályzatokban foglaltakat, ellenőrzi azok teljesülését
Használja az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait
Felhasználói szerepben részt vesz rendszerfejlesztésben, rendszerbevezetésben
Üzleti funkció és felhasználói felület tervezésében és validálásában vesz részt felhasználói szerepben
Informatikai rendszerben funkcionális felhasználói tesztet végez
Adatokat és dokumentumokat kezel
Biztonsági rendszer szerint dolgozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Modellezés, üzleti modell, informatikai modell, komponensek, rendszerfunkciók
alapismeretei, üzleti és informatikai összefüggései
Rendszerfejlesztés, rendszerbevezetés, migráció, audit felhasználói vonatkozásai
DMS (dokumentumkezelő rendszerek) felhasználói funkciói, strukturált dokumentumok
Adatbázis-felhasználás
Informatikai biztonság, adatvédelem
E-business, e-biztosítás
Folyamatvezérlés, automatizáció alapismeretei
Ügyfélkapcsolati, szakértői, vállalatirányítási, minőségbiztosítási rendszerek
Nemzetközi szabványok, alkalmazásuk és szerepük a biztosító és a biztosítási tanácsadói tevékenység működésében

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Gépírás
Információforrások kezelése
Célszoftverek megfelelő szintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó-készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Emlékezőképesség
Információgyűjtés

771. Az Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása megnevezésű, 10786-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezeteknél a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódóan döntést előkészít, a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat biztosítja, véleményezi, intézkedéseket hoz és azokat ellenőrzi
Közreműködik az egyéb szervezet stratégiájának kialakításában, részt vesz a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában
Közreműködik az egyéb szervezet szabályos (törvényszéki) nyilvántartásba vételében
Közreműködik az egyéb szervezet létesítő okiratának (alapszabályának, alapító okiratának) és egyéb belső szabályzatainak elkészítésében
Közreműködik az egyéb szervezet közhasznú szervezetté minősítési eljárásában
A nonprofit szektor sajátosságait, a közfeladatok ellátásában kialakult munkamegosztást ismerve látja el feladatát
Definiálja az egyes szervezeteket a gazdálkodásukra vonatkozó sajátos jogszabályi előírások alapján
Alkalmazza az egyéb szervezetek, közhasznú szervezetek alapításához, működéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó sajátos jogszabályi előírásokat
Alkalmazza és felhasználja a Civil Információs Portál adatait munkája során
Figyelemmel kíséri a civil szervezetek és az Európai Unió kapcsolatát, pályázati, elszámolási rendszerét
Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek
Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel
Forrásteremtő technikákat alkalmaz (feltérképezi a Nemzeti Együttműködési Alap és egyéb hazai és külföldi források pályázatait), részt vesz az adományszerzési munkában
Közreműködik a közszolgáltatási szerződések megkötésében
Alkalmazza az adott gazdasági környezetben a vonatkozó adójogi szabályokat (ideértve az alkalmazható sajátos adókedvezményeket), részt vesz az adókkal kapcsolatos elszámolások, bevallások összeállításában
Részt vesz az egyéb szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatellátásában
Közreműködik az egyéb szervezet cél szerinti: alap-, közérdekű-, illetve közhasznú tevékenységének ellátásában, részt vesz a civilszervezet adománygyűjtési tevékenységében
Közreműködik az egyéb szervezet beszámolási tevékenységében, a közhasznú melléklet összeállításában
Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait
Részt vesz az egyéb szervezet által létrehozott szervezetek alapításában, figyelemmel kíséri azok működését, az alapítóval való kapcsolatát
Részt vesz az egyéb szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó feladatok ellátásában
Átlátja a helyi önkormányzatokkal és egyéb költségvetési szervekkel való kapcsolatrendszerét
Részt vesz az egyéb szervezet határon túli civil szervezettel való kapcsolattartásában, együttműködésében
Ellátja az állami és önkormányzati költségvetésből kapott támogatás igénylését, tájékozik a pályázataival kapcsolatos tudnivalókról, elszámolásáról és gondoskodik a közléteendő adatok nyilvánosságra hozataláról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közfeladat fogalma, ellátásának rendszere
Az egyéb szervezet jellemzői, fajtái
A civil, illetve a közhasznú szervezetek jellemzői
A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei
A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei
Az egyéb szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete
Az egyéb szervezet alapításának jogi feltételei

Az egyéb szervezet alapításának tárgyi és személyi feltételei
 Az alapításra, működésre vonatkozó előírások jogszabályi háttere, az optimális szervezettípus kiválasztásának kritériumai
 A létesítő okirat (az alapító okirat, az alapszabály) tartalma
 A cél szerinti tevékenység: az alaptevékenység, közcélú tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a gazdasági-vállalkozási tevékenység; a gazdasági-vállalkozási tevékenység végzéséhez kapcsolódó korlátozások
 Az egyéb szervezet, a civil szervezet, a közhasznú szervezet működése, gazdálkodása
 A civil szervezetet, illetve a közhasznú szervezetet megillető kedvezmények
 A civil szektorra vonatkozó EU szabályrendszer és azok hatásai az egyéb szervezetre
 Az Európai Unió források felhasználásának szabályai
 A Civil Információs Portál jellemzői
 A belső és külső adatszolgáltatási követelmények
 Az egyéb szervezetre vonatkozó adójogszabályok sajátosságai
 Együttműködés az érdekegyeztetésben
 A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség
 Fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer
 A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) pályázati rendszere
 Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatási rendszer
 A közcélú adománygyűjtés szabályai
 Hosszú és rövid távú tervek
 A vagyonkezelés szabályozása
 A kincstári finanszírozási rendszer
 Likviditás az egyéb szervezeteknél
 Nyilvánosság, átláthatóság
 Az egyéb szervezet, a civil szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó sajátos feladatok jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Jogszabály alkalmazás készsége
 Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Rugalmasság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Visszacsatolási készség
 Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása

772. Az Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása megnevezésű, 10787-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezet alapításának sajátos jogszabályait
 Érvényesíti a számviteli alapelveket, ellátja az egyéb szervezet számviteli politikájához kapcsolódó feladatokat
 Kidolgozza a jogszabályoknak megfelelő, időszerű, szervezeti tevékenység-specifikus számviteli szabályzatokat, szükség szerint módosítja azokat, ellenőrzi a szabályzatok megfelelő végrehajtását

Kialakítja az adott egyéb szervezethez illő számviteli rendet (számlarend, számlatükör), illetve javaslatokat tesz annak korszerűsítésére

Teszteli a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezetnél alkalmazott számítástechnikai programokat

A külső és belső elvárásoknak megfelelően jelentéseket, előterjesztéseket készít a különböző adatszolgáltatási rendszernek megfelelően

Összeállítja és elemzi a hatályos jogszabályok alapján az egyéb szervezet sajátos beszámolóját, illetve annak ellenőrzéséhez adatokat szolgáltat

Adaptálja, alkalmazza az értékelésre vonatkozó szabályokat az aktuális gazdasági környezetben

Alkalmazza az egyszeres vagy a kettős könyvvizetés, valamint a beszámoló készítés sajátos előírásait

Elkészíti a közhasznú civil szervezetek beszámolójának részét képező közhasznúsági mellékletet

Figyelmet fordít az üzemeltetésre, vagyonkezelésre átvett eszközök elszámolására, értékelésére

Betartja azokat a jogszabályi és gazdálkodással összefüggő elvárásokat, amelyeknek meg kell felelnie az analitikus nyilvántartási rendszereknek, főkönyvi könyvelési rendszereknek

Alkalmazza az egyes gazdasági események sajátos könyvelési algoritmusait, hatását a vagyonra, a mérlegre, valamint az eredményre, az eredmény kategóriára

Alkalmazza az eszközök egyes csoportjaihoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Betartja a saját tőkére vonatkozó sajátos számviteli előírásokat, szabályokat és alkalmazza a könyvvizetés és a beszámoló készítése során

Képes elkülöníteni munkája során az alaptevékenység (ezen belül a közhasznú tevékenység, a közszolgáltatási tevékenység), illetve a (gazdasági-) vállalkozási tevékenység bevételeit és ráfordításait

Kapcsolatot teremt, kialakít, fenntart más kiegészítő, elemző, ellenőrzést végző feladatokat ellátó, esetleg kiszervezett tevékenységet ellátó egységekkel, személyekkel

Átlátja az Európai Unió támogatások könyvvizetésének rendszerét, a támogatások, előlegek elszámolását a finanszírozónál és a kedvezményezetténél

Közreműködik a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalában az előírt módon és tartalommal

Segíti a beszámoló felülvizsgálata során a könyvvizsgálót

Közreműködik a beszámoló nyilvánosságra hozatalában (Országos Bírósági Hivatal, a Cégszolgálat felé), közzétételében

Részt vesz az egyéb szervezet megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó számviteli feladatok ellátásában

Támogatja a különböző ellenőrző szervek munkáját: Állami Számvevőszék, EUTAF, közreműködő szervezetek, Kincstár

Közreműködik az egyéb szervezetek átalakulása, megszűnése során felmerülő könyvvizetési és beszámolási feladatok ellátásában

Közreműködik a törvényességi ellenőrzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek folyamatos működésével, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos könyvvizetési és beszámoló készítési követelmények

A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek szerkezete, a szabályozás célja

Az egyéb szervezet számviteli politikája

A számviteli politika keretében elkészítendő belső szabályzatok és azok sajátos tartalma

Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet könyvvizetési kötelezettségének sajátosságai

Az egyszeres könyvvitel vezetésének feltételei; az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezetek sajátos feladatai

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek, civil szervezetek sajátos feladatai

A sajátos könyvviteli elszámolások tartalma

Áttérés egyszeres könyvvizetésről a kettős könyvvizetésre
 Áttérés az önkéntesen választott kettős könyvvizetésről az egyszeres könyvvizetésre
 Az analitika és a naplófőkönyv, az analitika és a főkönyv kapcsolata
 Az analitikus nyilvántartás fontossága
 A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságai
 A bizonylati fegyver
 A könyvviteli zárlat, az alaptevékenység, a vállalkozási tevékenység eredményének megállapítása
 Az egyéb szervezet, ezen belül a civil szervezet beszámolójának tartalmi és formai előírásai
 Az egyszerűsített beszámoló
 Az egyszerűsített éves beszámoló
 Az egyéb szervezet mérlegeinek sajátos szerkezete, a mérlegsorok tartalma
 Az egyéb szervezet eredmény levezetése
 Az egyéb szervezet eredmény kimutatásának sajátos szerkezete
 Az egyes eredménytényezők, eredménykategóriák tartalma; az egyéb szervezetek bevételei, illetve ráfordításai (költségei), kiadásai sajátos tagolásának követelményei
 Az alaptevékenységhez, illetve a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó ráfordítások (költségek), kiadások tagolása, kezelése és kimutatása a beszámolóban
 Továbbutalási céllal kapott bevételek sajátos elszámolása és kimutatása a beszámolóban
 A közhasznú melléklet tartalma
 Az üzemeltetésre, kezelésre, vagyonkezelésbe átvett eszközök szabályai
 Pályázatok, adományok, a hazai és EU-s támogatások elkülönített elszámolási és beszámolási szabályai; a Nemzeti Együttműködési Alapból kapott támogatások elszámolási szabályai
 A beszámoló adatainak közzététele, nyilvánosságra hozatala
 Az egyéb szervezetre vonatkozó belső és külső adatszolgáltatási követelmények
 Az egyéb szervezetek átalakulásának, megszűnésének könyvvizetési és beszámolási feladatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Megbízhatóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Visszacsatolási készség
 Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása

773. A Számviteli szervezési feladatok ellátása megnevezésű, 10788-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a számviteli információfeldolgozáshoz rendelkezésre álló legkorszerűbb hardver és szoftver elemeket
 Átlátja a gazdasági rendszert és abban a vállalkozások helyét

Az integrált vállalatirányítási rendszerek előnyeit, követelményeit felhasználva látja el feladatát
 Értelmezi a különféle modelleket a számviteli információs rendszer tartalmának, tervezéséhez szükséges módszereknek ismeretében
 Egyértelműen megfogalmazza a feladat ellátásával kapcsolatosan az informatikai és a szakmai igényeit
 Kommunikál az informatika szakemberekkel
 Előállítja és feldolgozza a hagyományos és korszerű eszközöket alkalmazva a számviteli információkat
 Átlátja a számviteli információs rendszer jellemzőit és modelljeit
 Alkalmazza a számviteli információs rendszerek megoldására kialakult módszereket
 Megválasztja a feladat jellegéhez leginkább illeszkedő informatikai rendszert
 Meghatározza azokat az információs fejlesztési igényeket, amelyek a társaság működési igényeinek megfelelnek
 Rendszerszervezési módszereket alkalmaz
 Munkájához felhasználja az adatfeldolgozás legfontosabb fogalmi és tartalmi követelményeinek ismeretét, mint bizonylatok, kódszámok, törzsadatok, forgalmi adatok, adatbázisok, inputok, outputok, mozgásnemek, tranzakciók stb.
 A számviteli alrendszer felépítését, az analitikus és a szintetikus modulokat, azok kapcsolatát, input-output igényeit ismerve felhasználja azokat munkavégzése során
 Tájékozódik a jelenleg elérhető legismertebb integrált informatika rendszerekről, legalább egy rendszert a gyakorlatban számítógép mellett használ
 Megfogalmazza a vezetői információs igényeket a számviteli információs rendszerrel szemben
 Eleget tesz a rendszeres és az ad hoc jellegű lekérdezések lehetőségeivel mind a belső, mind a külső információ igényeknek
 Áttekinti a számítógépes rendszereket, kezdeményez és kialakít ehhez kapcsolódó ügyviteli folyamatokat, szervezeti változtatásokat
 Feltárja az integrált rendszerekben megvalósítandó ellenőrzési lehetőségeket
 Alkalmazza a korszerű adatvédelmi, adatbiztonsági és archiválási megoldásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információ, adat, kommunikáció, információs rendszerek, gazdasági szervezetek információs rendszere
 Hardver és szoftver erőforrások, módszerek és szabványok
 Az információs rendszerre vonatkozó követelmények
 Rendszer-folyamatábra, adatáramlási modell
 Funkciók meghatározása, modulszerkezet
 A számviteli információs rendszer jellemzői, modellje; a számviteli információs rendszer működésének alapvető követelményei
 Hagyományos és integrált informatikai rendszerek fajtái és jellemzői
 A számviteli alrendszer bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai
 Főkönyvi könyvelés modellje, a számítógépes rendszerszervezés módszertana
 A pénzügyi alrendszer
 A készletgazdálkodási alrendszer
 A beszerzési alrendszer
 A marketing és értékesítés alrendszere
 A termelési alrendszer
 A tárgyi eszközök nyilvántartásának alrendszere; a beruházások nyilvántartása; a befektetett eszközök nyilvántartása
 A humánerőforrás, bér- és jövedelemelszámolás alrendszere
 Kontrolling és ellenőrzés
 Vezetői információs rendszerek
 Adatvédelem és adatbiztonság
 Integrált informatika rendszer a gyakorlatban
 Operátor azonosító létrehozás, adatbázis létrehozás, paraméterek beállítása
 Törzsadatok rögzítése, módosítása, naplózása
 Forgalmi adatok rögzítése

Bizonylatok, listák készítése, lekérdezése
Összefüggések elemzése, ellenőrzése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

774. Az Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása megnevezésű, 10789-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a belső és külső információs rendszer adatait
Elemzi a teljesítéseket a vállalkozás szintjén és a különböző üzletágaknál (termelés, szolgáltatás, kereskedelem), az eszközökkel és a humánerőforrásokkal való gazdálkodást, a készletgazdálkodást és minősíti a követeléseket
Alkalmazza az eredményelemzés, a költség- és önköltségelemzés módszereit esettanulmányok alapján, valamint a fedezeti költségszámítás módszereit, az önköltség megállapításának módszereit, elemzi a teljesítményeket
Alkalmazza a kontrolling ismereteit és módszereit
Kiszámolja és értékeli a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulását meghatározó mutatókat a beszámolóból származó információi alapján
Gazdaságossági számításokat végez a vezetői (pl. piaci, fejlesztési) döntések előkészítéséhez és értékeli azokat
Elemzi a cash flow kimutatást és következtetéseket von le a finanszírozási helyzet alakulásáról
Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat alkalmazza, így a közösségi elvárásokat, ajánlásokat, a kapcsolódó jogszabályokat, a különböző nemzetközi és nemzeti ellenőrzési szabványokat és egyéb szakmai útmutatókat, irányelveket
Betartja az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelményeket
Alkalmazza a szervezeten belül érvényesülő, az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat és előírásokat
Az ellenőrző szervezetek működését, tevékenységének szervezési és tervezési feladatait ismerve végzi munkáját
Munkájával támogatja a vállalkozás vezetését, a vállalati kockázatok felmérését, értékelését és kezelését
Részt vesz a belső ellenőrzési kontrollrendszer működésében, tisztában van a vállalati kontrollok rendszerével és a belső ellenőrzés (internal) audit tevékenységgel
Alkalmazza az ellenőrzés általános módszertanát, és megszervezi az ellenőrzés folyamatát, segíti a belső ellenőrzés (internal audit) feladatait

Elvégzi a termelési és értékesítési tevékenység, a szolgáltatás, a tárgyi eszközökkel és a készletekkel való gazdálkodás, az emberi erőforrás-gazdálkodás, a vagyonvédelem ellenőrzési feladatait

Elvégzi az innováció, a költséggazdálkodás, a pénzügyi folyamatok, a számviteli tevékenység ellenőrzési feladatait, az informatika ellenőrzési vonatkozásait

Segíti a könyvvizsgálattal összefüggő feladatokat, segíti a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés kapcsolatait; segíti a tulajdonosi ellenőrzés funkcionálását

Az államháztartási és az önkormányzati ellenőrzések rendszerét, annak főbb elemeit és a vállalkozással való kapcsolatrendszerét ismerve végzi feladatát

Átlátja az Európai Unió ellenőrzéssel foglalkozó intézményrendszerét, részt vesz a közösségi forrásból finanszírozott programok értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai; az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei

A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések; a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése; a készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések; a követelések elemzésének célja és módszerei, a vevőminősítés szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

A humánerőforrásokkal való gazdálkodás elemzése; a termelés és áruforgalom elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása; a költségek alakulásának elemzési módszerei, az önköltségváltozás elemzése; a fedezeti költségszámítás módszere

Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések; a cash flow kimutatás összeállítása, elemzése

Az ellenőrzés fogalma, célja, alapfunkciói és általános jellemzői

Az ellenőrzés helye a modern, demokratikus állam életében

Az ellenőrzés fajtái, az ellenőrzések általános típusai, csoportosítása

Az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelmények; az ellenőrzési munka szervezésének alapelvei; az ellenőrzésekkel és az ellenőrzési munkával szembeni alapvető követelmények

Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása

Az ellenőrzési munka dokumentálása, a megállapítások, következtetések, javaslatok hasznosítása

Magyarország ellenőrzési rendszere, az államhatalmi szervek törvényességet ellenőrző szerepe; az intézményrendszer felépítése és szervezeteinek működése az ellenőrzés szempontjából

A nemzetközi ellenőrzési normák (standardok) rendszere és szerepe

Az államháztartás és a hozzárendelt vagyon működésének külső és belső ellenőrzési rendszere, az államháztartási belső kontrollrendszer;

Az államháztartás működésének külső ellenőrzése, a számvevőszéki ellenőrzés

Az önkormányzatok külső ellenőrzése

A nonprofit szervezetek gazdálkodásának külső ellenőrzése

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma;

A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma

Államigazgatási, hatósági ellenőrzések; az államháztartási bevételek teljesítésének hatósági ellenőrzése; a vámhatósági ellenőrzések; az MNB ellenőrzési feladatai; a PSZÁF ellenőrzési feladatai

A tulajdonosi és belső ellenőrzés a vállalkozásoknál; a belső ellenőrzés rendszere a vállalkozásoknál

A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködése

Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok
 A pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközei, a számítástechnika felhasználása az ellenőrzésben
 Az ellenőrzési folyamat szervezése, az ellenőrzési tevékenység tervezése, az ellenőrzés munkaszakaszai, az ellenőrzés előkészítése; a helyszíni vizsgálat; a megállapítások írásba foglalása
 Az ellenőrzések minőségbiztosítása
 Etikai elvárás az ellenőrzési tevékenységet végzőkkel szemben
 Az ellenőrzés megállapításainak gyakorlati hasznosítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Jogszabály alkalmazás készsége
 Szakmai nyelvű kommunikáció
 Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Visszacsatolási készség
 Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása

775. A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana megnevezésű, 10790-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az államháztartás belső kontrollrendszerének, a belső ellenőrzés és a központi koordinációs és harmonizációs feladatok ismeretei birtokában végzi tevékenységét
 A belső ellenőrzés tervezési rendszerét, a kockázatelemzési követelményeket, a belső ellenőrzési kézikönyvet, az etikai kódexet, az ellenőrzés végrehajtásának folyamatát, az ellenőrzés módszertanát ismerve látja el feladatát
 Felismeri és ennek előírásai alapján működteti, fejleszti a belső kontrollrendszert
 Ellátja a kontrolltevékenységeket
 Ellátja az EU-s támogatási szerződések megvalósításához kapcsolódó kontrolltevékenységeket
 Ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet
 Kapcsolatot tart és együttműködik a különböző ellenőrzési szervezetekkel, illetve ellenőrökkel; segíti a belső ellenőri feladatok ellátását
 A szabálytalanságok kezelését, az ellenőrzés megállapításának jogkövetkezményeit ismerve javaslatot dolgoz ki a hibák megelőzésére
 Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit ismerve látja el feladatait
 A közfeladatainak ellátását az ellenőrzés megállapítása jogkövetkezményeinek ismeretében végzi
 Az ellenőrzés folyamatában a sikeres végrehajtáshoz a szükséges dokumentációkat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapott ellenőrzési dokumentumokat értelmezi, az ezekhez kapcsolódó dokumentumokat elkészíti
 Részt vesz a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt kötelező továbbképzéseken és fejleszti tudását
 Értelmezi az ellenőrzési feladatot

Kialakítja az ellenőrzési stratégiát
 Elkészíti az éves ellenőrzési tervet
 Előkészíti az ellenőrzéseket
 Feldolgozza a vizsgált szervezetre, területre vonatkozó ismereteket
 Értelmezi az ellenőrzési célokat és feladatokat
 Kijelöli az ellenőrzési feladatokat
 Elemzi az ellenőrzési kockázatokat
 Meghatározza az ellenőrzési módszereket és eljárásokat
 Felkészül az ellenőrzési feladatra
 Megszervezi az ellenőrzés végrehajtását
 Helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzéseket végez
 Az ellenőrzés jellegének, típusának megfelelő módszereket és technikákat alkalmaz
 Az ellenőrzés során mérlegeli, illetve szükség esetén felveti a felelősséget
 Írásba foglalja megállapításait, következtetéseit, javaslatait
 Kommunikációt folytat az ellenőrzési feladatok megoldásával kapcsolatban
 Gondoskodik az ellenőrzések dokumentálásáról
 Megteremti az ellenőrzések minőségbiztosításának feltételeit
 Figyelemmel kíséri az ellenőrzések gyakorlati hasznosítását
 Vezet az ellenőrzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat
 Nyilvántartja az ellenőrzések alapján tett intézkedéseket
 Összegezi az ellenőrzések tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország ellenőrzési rendszerének fejlődése, felépítése
 Az államhatalmi szervek ellenőrzése
 Az államigazgatási, hatósági ellenőrzések
 Az államháztartási ellenőrzés célja, feladatai
 Az államháztartás külső ellenőrzésének szereplői: az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az önkormányzati adóhatóság, az irányító szerv, a könyvvizsgáló
 Kapcsolattartás a külső ellenőrökkel
 Az Állami Számvevőszék szervezete, feladatai, az általa alkalmazott ellenőrzési módszertan, ellenőrzési megállapításainak jogkövetkezményei
 A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogállása, ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
 A Magyar Államkincstár folyamatba épített ellenőrzési feladatai, megállapításainak jogkövetkezményei
 Az EU-s források ellenőrzésének folyamata, módszertana, szervezeti keretei, megállapításainak jogkövetkezményei
 A központi koordináció és harmonizáció célja, az államháztartásért felelős miniszter feladata, felelőssége a rendszer működtetése iránt
 A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről
 A kontrolltevékenységek célja, feladatai, lehetséges szervezeti, szükséges személyi feltételei
 A szabálytalanságok kezelése, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatok kezelése
 A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma
 A belső ellenőrzés kockázatalapú tervezése, kapcsolattartás a belső ellenőrökkel
 Az egyes ellenőrzési fajták tartalma, az ellenőrzés megállapításainak dokumentálása; az ellenőrzési program, a megbízólevél, az ellenőrzési jelentéstervezet, ellenőrzési jelentés tartalma; az ellenőrzési folyamat alatt készülő egyéb dokumentumok tartalma, hitelesítésük: a másolat, a kivonat, a tanúsítvány, a közös jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a nyilatkozat
 Az ellenőrzés megállapításainak jogkövetkezményei; az intézkedési terv, az utóellenőrzés

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogai és kötelezettségei
Az önkormányzatok sajátosságai a belső kontrollrendszer működtetése során

A belső kontrollrendszer elemei, működtetésének célja, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma; a vezetői nyilatkozat tartalma a belső kontrollrendszer működéséről
A belső ellenőrzés tartalma, szereplői, feladatai, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók tartalma
Tulajdonosi ellenőrzés a társaságoknál
A vállalkozások belső ellenőrzése
Az önellenőrzés tartalma, végrehajtása
Könyvvizsgálói ellenőrzés
Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok
Az ellenőrzések típusai
Az ellenőrzési tevékenység tervezése
Az ellenőrzés munka szakaszai
Az ellenőrzések előkészítése, felkészülés az ellenőrzésre
Az ellenőrzések végrehajtása
Ellenőrzési módszerek és eljárások, technikák
A megállapítások, következtetések és javaslatok összefoglalása
Az ellenőrzések megállapításainak hasznosítása, a hasznosulás nyomon követése
Az ellenőrzések eszközei és módszerei
Az ellenőrzési tevékenység dokumentálása
Az ellenőrzések minőségbiztosítása

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Hatékony kérdésés készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres feladatértelmezés

776. Az ellenőrzési ismeretek és módszerek alkalmazása megnevezésű, 10791-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értékeli a szervezet céljainak (termelés, értékesítés, szolgáltatás) elérését, teljesítményét, gazdálkodásának eredményét
Vizsgálja a szervezet alapításával kapcsolatos dokumentumokat
Ellenőrzi a belső szabályzatokat
Értékeli a döntési hatásköri rendszer felépítését
Vizsgálja a munkaerő ellátottságot, a humán erőforrás gazdálkodást
Értékeli az infrastrukturális ellátottságot
Vizsgálja a beruházásokat, felújításokat és azok hatását
Ellenőrzi a karbantartási tevékenységet

Vizsgálja a készletellátottságot és a készletgazdálkodást
Ellenőrzi a pénzügyi folyamatokat
Ellenőrzi a pénzügyi bizonylatok meglétét, tartalmát
A területéhez kapcsolódó számviteli folyamatokat ellenőrzi

Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
Elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfeleltetését, a beszámolók valódiságát;

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

A belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyilvántartása és nyomon követése

Szervezi, illetve értékeli a belső ellenőrzést

Hatósági ellenőrzést végez

A nemzeti adóhatóság jogkörébe tartozó adónemek tekintetében ellenőrzést végez

Jogsértés esetén jogkövetkezményeket alkalmaz, illetve kezdeményezi azok alkalmazását

Segíti a tulajdonosi ellenőrzéseket, illetve közreműködik azokban

Segíti a könyvvizsgálat tevékenységét, a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés együttműködését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános pénzügyi és gazdasági ismeretek

Általános számviteli ismeretek

A számviteli törvény előírásai

A vállalkozások, társaságok működése, gazdálkodása és számviteli szabályai

Az államháztartás szervezeteinek működése, gazdálkodása és számviteli rendszere

Az egyéb szervezetek működése, gazdálkodása és számviteli rendszere

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatköre, tevékenységének fő szabályai

A szervezetek felépítését, működését meghatározó szempontok és követelmények

A szervezetek teljesítményének mérése és értékelése a vállalkozói szférában, az államháztartásban és az egyéb szervezeteknél

A szervezetek belső szabályozásának követelményei és dokumentumai

A döntési és hatásköri rendszer kialakításának szempontjai

A humánerőforrás gazdálkodás

A tevékenység infrastruktúrájának megteremtése és fejlesztése

Készletgazdálkodás

A vagyonvédelem biztosításának feladatai

A számviteli rendszer felépítése

Számviteli rend, bizonylati fegyelem

A beszámolás rendszere és dokumentumai

Az államháztartási kontrollokra vonatkozó jogszabályok és módszertanok

A belső kontrollrendszer Vezetői elszámoltathatóság

Belső ellenőrzés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerekben való gondolkodás

777. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése megnevezésű, 10792-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza az IFRS logikáját és terminológiáját
Felismeri a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint
Beazonosítja, hogy az adott gazdálkodó egység IFRS szerinti pénzügyi kimutatások elkészítésére kötelezett-e
Értelmezi az anyavállalat felé történő IFRS adatszolgáltatási kötelezettség esetén az anyavállalat által kidolgozott IFRS számviteli politikát
Eleget tesz az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási elvárásoknak és átlátja a kapcsolódó táblázatrendszer
Betartja az IFRS szerinti besorolási és megjelenítési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az IFRS szükségessége
Az IFRS helye a számvitelben, kapcsolata az Európai Unió és az USA számviteli szabályozásával
Az IFRS Keretelvei
A pénzügyi kimutatások összeállításának általános elvei
Az IFRS és a 2000. évi C. törvény a számvitelről alapelveinek összevetése, az eltérések értelmezése
Eszközök és kötelezettségek besorolásának kritériumai
Bevételek és ráfordítások értelmezése
A beszámolási periódust követő események kezelése
A pénzügyi kimutatások elemeinek megismerése
A konszolidáció alapjai: konszolidált pénzügyi kimutatások összeállítására kötelezett gazdálkodók az IFRS és a 2000. évi C. törvény alapján
A kontroll mértékének meghatározása, a konszolidációs kör azonosítása
A konszolidáció előkészítő lépései: számviteli politika, adatszolgáltatási rendszer, egységes értékelés, devizaátszámítás, szerkezeti egységesítés
A teljes körű konszolidáció végrehajtásának lépései és módszerei a 2000. évi C. törvény és az IFRS alapján
Egyéb konszolidációs módszerek alkalmazása a 2000. évi C. törvény és az IFRS szerint
Konszolidációs adatszolgáltatási feladatok
A cash flow célja, felépítése, tartalma
IFRS és a 2000. évi C. törvény a számvitelről kimutatásainak, fő lapjainak szerkezeti és tartalmi összevetése

Egy közzétett IFRS szerinti pénzügyi kimutatás nagyvonalú áttekintése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszábaály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesseg
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Helyzetfelismerés

778. A Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása megnevezésű, 10793-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az IFRS értékelési elveit, módszereit
Értelmezi az IFRS szerinti pénzügyi kimutatást
IFRS ismeretei birtokában látja el a gyakorlati feladatokat
Felismeri az azonosságokat és eltéréseket a 2000. évi C. törvény és az IFRS rendszerén belül, kiemelten az alábbiakra:
 megjelenítési azonosságok és eltérések a pénzügyi kimutatások főlapjainak vonatkozásában
 az eszközök és kötelezettségek besorolásának azonosságai és eltérései
 bekerülési érték azonosságok és eltérések
 az értékelési módszerek azonosságai és eltérései
 megjelenítést követő értékelési azonosságok és eltérések az eszközöknél és kötelezettségeknél
 eredmény elszámolási azonosságok és eltérések
Összegyűjti és értelmezi a közzéteendő (kiegészítő) információkat
Kitölti az anyavállalati IFRS táblázatrendszerét
A számviteli információs rendszerből kinyeri az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzóakat előállítja
Összeállítja az IFRS szerinti beszámolót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Értékelési elvek, módszerek és eljárások értelmezése az IFRS-ben
Az értékelési módszerek és az eszközök és kötelezettségek besorolásának összekapcsolása
A bekerülési értéket befolyásoló standardok áttekintése: hitelfelvételi költségek, állami támogatások értelmezése és elszámolása
Az ingatlanok, gépek, berendezések és az immateriális javak megjelenítése, értékelése az IFRS-ben és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyronra és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése

Sajátos eszközök: befektetési célú ingatlanok és értékesítésre tartott befektetett eszközök értelmezése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése
 Az eszközök bekerülési és mérlegértékeinek meghatározása
 Lizingek elszámolásának sajátosságai az IFRS-ben és összevetése a magyar szabályozással
 Készletek megjelenítése és értékelése az IFRS-ben, valamint összevetése a 2000. évi C. törvény előírásaival
 Bevételek elszámolásának sajátosságai az IFRS-ben
 Termelési, értékesítési elszámolások az IFRS gyakorlatában és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése
 Egyéb kötelezettség-elemek értelmezése: céltartalékok és munkavállalói juttatások kiemelt elemei
 Az egyéb kötelezettségek értékelése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése
 Bevezetés a pénzügyi instrumentumokba (derivatív és fedezeti ügyletek nélkül)
 A pénzügyi instrumentumok besorolása és értékelése az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint, a vagyona és eredményre gyakorolt hatások számszerűsítése
 Az adó kezelése az IFRS-ben: tényleges és halasztott adó
 A halasztott adó kiszámítása, megjelenítése és jövőbeni hatásainak értelmezése
 Egyéb IFRS beszámolási sajátosságok: szegmens információk, kapcsolt felek információi, közbenső pénzügyi beszámoló, egy részvényre jutó eredmény
 Egy közzétett magyar számviteli szabályok szerinti beszámoló egybevetése az IFRS szabályokkal
 IFRS szerinti konszolidációs munkalapok kitöltése
 IFRS szerinti pénzügyi kimutatás készítése
 IFRS beszámoló önálló összeállítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Jogszabály-alkalmazás készsége
 Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Döntésképeség
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
 Visszacsatolási készség
 Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerekben való gondolkodás
 Helyzetfelismerés

779. A Hazai és nemzetközi jogi ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10794-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja és értékeli az általa ellátott ügyek hazai és a nemzetközi szabályozási környezetét, a keletkező jogviszonyokat
 Értelmezi az adózás szempontjából releváns normákat, azok hazai és nemzetközi bírósági gyakorlatának legfontosabb eseteit, és azokat szakszerűen használja fel az adójogviszonyok megítéléséhez; pénzügypolitikai és tételes jogi ismeretei alapján értékeli az egyes adózással kapcsolatos döntések megbízóját érintő következményeit

Elemzi és értelmezi a jogrendszer azon elemeit, amelyek gyakran szolgálnak az adójogi viták alapjául
Helyesen értelmezi, a nemzetközi és a hazai jogrendszer egészében elhelyezi, követi az új adójogi normákat
Tájékoztatja megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről, az adókötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről
Tanácsot ad megbízójának az ellenőrzések során követendő jogszerű magatartásra, tájékoztatja a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről
A kötelezettségek teljesítése és a jogok érvényesítése érdekében felhasználja ismereteit az egyes hatósági, valamint bírósági eljárások során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A polgári jog lényege, az ember mint jogalany, cselekvőképesség, jogképesség, jogi személyek

A tulajdonjog: tartalma, védelme, tárgya, megszerzése, használati jogok, a tulajdon átruházása, ingatlan nyilvántartás

A kötelmi jog általános szabályai, a szerződés, előszerződés, képviselő, a szerződés tartalma és tárgya, a teljesítés, mellékkötelezettségek, szerződésszegés, megszűnés, engedményezés és tartozásátvállalás

Egyes szerződések, adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, ajándékozás, kölcsön, biztosítás

A kártérítés fogalma, a kár fajtái, felelősség a szerződésen kívül okozott károkért, jogalap nélküli gazdagodás

Belföldi bank és hitelviszonyok szabályozása, hitelintézeti, tőkepiaci törvény, befektetés, kamat, hozam, árfolyamnyereség; a szellemi alkotások joga és védelme, iparjogvédelem

A társasági jog általános alapjai

A gazdasági társaság alapításának közös szabályai, a társasági szerződés, alapszabály, alapító okirat, előtársaság, cégbírósági bejegyzés, a bírósági cégeljárás

A gazdasági társaság működése, a társaság legfőbb szerve, ügyvezetés, a működés ellenőrzése

A gazdasági társaság megszűnése, jogutód nélküli megszűnés, felszámolás, végelszámolás, megszűnés jogutódlással, átalakulás, egyesülés, szétválás

Az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok, közkereseti, betéti, korlátolt felelősségű társaságok, a részvénytársaság

Polgári eljárásjog (polgári eljárásjogi alapfogalmak, bírósági szervezet, a polgári eljárásjog fejlődéstörténete és alapelvei a bíróságok hatásköre és illetékessége, a peres felek, a perbeli képviselő, a perköltség és a költségkedvezmények, az eljárási cselekmények, a kereset és a perindítás, a tárgyalás, a bizonyítás, a határozatok és a jogerő, perorvoslati rendszer, a fellebbezés, a perújítás és a felülvizsgálat, különleges perek, nem peres eljárások, a bírósági végrehajtás)

Munkajog (munkaviszony létesítése, megszűnése, munka díjazása, kárfelelősségi szabályok)

A hazai és a nemzetközi jog, a közösségi jog forrásai, kontinentális, eseti jog jellemzői
Az Európai Közösség joga, az Európai Közösség intézményrendszere, Európai Tanács, Európai Bizottság, Európai Bíróság

Jogforrások, jogalkotás, döntéshozatal, elsődleges jog, másodlagos közösségi jog, a közösségi jog közvetlen hatálya, közvetett hatály

A közösségi jog elsőbbsége a tagállami joggal szemben, kikényszerítési eljárások, előzetes döntési eljárás

Esetjog, az áruk szabad mozgása, a letelepedés szabadsága, a munkavállalók szabad mozgása, a szolgáltatásnyújtás szabadsága, a tőkemozgások, a jogharmonizáció, behajtási és jogsegélyi együttműködési eljárások

Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe és kereskedelmi képviselője
Európai gazdasági egyesülés, európai szövetkezet, európai részvénytársaság

Tőkeegyesítő társaságok határon átnyúló egyesülése

A hazai és a nemzetközi pénzügyi jog, az államháztartás rendszere, a pénzügyi rendszer, közpénzügyek és adópolitika, adóelméletek, az adózás legitimitása, az adórendszer, az adózás alkotmányos elvei, gyakorlata

A nemzeti és a nemzetközi adójog kapcsolata

A nemzetek feletti adójog

A nemzetközi adóegyezmények jellemzői

A gazdasági és jogi értelemben vett kettős adóztatás a közvetlen adók rendszerében

Az adótervezés, adóelkerülés, adócsalás, a tartalom elsődlegességének elve, az adózó jogai és a joggal való visszaélés, az adó elkerülésére irányuló adózói magatartás megítélésének változása a nemzetközi gyakorlatban

Közigazgatási per, választott bírósági eljárás, beadványok, hiánypótlás, határidők, igazságügyi szakértő szerepe, végrehajtás, jogsegély

Az adózó képviselte az adóigazgatási eljárásban: az adózót képviselők lehetséges köre; a képviselő és az adózó jogi kapcsolata; megbízás és meghatalmazás; eseti és állandó képviselet; a képviselet kezdő- és végidőpontja, a képviselet létrejöttének és megszűnésének bejelentése a hatósághoz; a képviselő eljárása és annak korlátai; a képviselő felelőssége (mulasztási bírság és kártérítés); a képviselet eltérő szabályai a jogorvoslatok igénybe vétele során (képviselet a polgári peres eljárásban)

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

780. Az Ellenőrzés, adótervezés megnevezésű, 10795-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a hazai ellenőrzési rendszer, a pénzügyi és vámhatósági, tulajdonosi, hitelintézeti ellenőrzés jogintézményeit

Alkalmazza a hazai és nemzetközi ellenőrzési módszereket

Értelmezi az Európai Unióban működtetett ellenőrzési rendszereket és azokat összehasonlítja a hazai gyakorlattal

Tájékoztatja a megbízóját az adózók és az adóhatóság jogairól és kötelezettségeiről

Az adóhatósági ellenőrzés területeinek, módszereinek, következményeinek ismeretében az egyes adónemek, a vám, az illeték ellenőrzés sajátosságait alkalmazza döntései során

Az adóigazgatási eljárás szabályainak ismeretében hozza meg döntéseit

Átlátja a végrehajtási eljárás intézményrendszerét és működését

Átlátja az adóhatóságok nemzetközi érintkezésének, együttműködésének formáit, kereteit

Alkalmazza a nemzetközi adótervezési módszereket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvényhozó hatalom ellenőrzése; alkotmánybíróság, köztársasági elnök, bíróságok, ügyészségek, Állami számvevőszék, MNB, alapvető jogok biztosa, helyi önkormányzatok

A kormány ellenőrzése; ágazati hatósági ellenőrzés (PSZÁF, NAV, egyéb)

Kormányzat belső pénzügyi ellenőrzése (pénzügyi irányítás, utólagos pénzügyi ellenőrzés)

Adóhatósági ellenőrzések rendszere

Adóellenőrzés tervezése, a kiválasztás, a felkészülés; az adózó értesítése; az adóellenőrzés folyamata

Az adóhatóság és az adózó jogai és kötelezettségei

Dokumentális ellenőrzés

A bizonyítás eszközei (iratok, szemle, szakértő, tanú, nyilatkozat); becslés

Az egyes területek ellenőrzésének sajátosságai; általános forgalmi adó; társasági adó és osztalékadó

Személyi jövedelemadó; szociális hozzájárulás, járulékok; helyi adók; egyéb adók és adójellegű kötelezettségek, támogatások

Vállalatok alakulásához, átalakulásához, megszűnéséhez kapcsolódó ellenőrzések

Elszámolóár-ellenőrzések

Az ellenőrzés befejező műveletei (jegyzőkönyv, észrevétel); határozat

Illetékek rendszere; hatáskör, feladatok; forgalmi érték; szemle ellenőrzés; eljáró hatóság ellenőrzése

Vámellenőrzés; folyamatba épített ellenőrzés; utólagos ellenőrzés

Jövedéki termékek ellenőrzése; hatósági felügyelet

Adóhatósági ellenőrzés–önkormányzat; építményadók; kommunális adók; iparüzési adó

Az adóhatóság kapcsolatrendszere (adóhatóságok egymás közötti kapcsolata, adóhatóság más szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolattartása)

Adókötelezettség (bejelentés, adómegállapítás, adóbevallás, adó- és előlegfizetés, bizonylatok, nyilvántartás, adatszolgáltatás, adólevonás, adóbeszedés)

Az adóigazgatási eljárás; felügyeleti intézkedés; végrehajtási eljárás

Bírósági eljárás; bírósági döntések

Irányadó joghatóság a nemzetközi adózásban

Jogorvoslat a nemzetközi adózás területén

Pénzmosás elleni törekvések

Adótanácsadói ellenőrzés célja, területei

Adótanácsadói ellenőrzési program készítése; egyes területek ellenőrzésének sajátosságai; az ellenőrzések realizálási lehetőségei, adókockázat elemzés

Hiányosságok pótlása, önellenőrzés; értékelés, visszacsatolás, adótanácsadói jelentés

Adótervezés magánszemélyeknél; a vagyonosodási vizsgálat

Nemzetközi adótervezés eszközei, módszerei, sajátosságai

A nemzetközi vállalkozások adótervezési kérdései; alapítás, működés, átalakulás, megszűnés

A pozitív és negatív adóalap felhasználásának adótervezési kérdései

Vállalkozások finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák; csoportadózási a nemzetközi és hazai gyakorlatban

Holdingtervezés

Kedvező adóterhelésű területek; káros adóverseny szabályozás

Az adótervezés kockázati elemei

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése

Szakmai kommunikáció

Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

781. A Forgalmi adózás, adótervezés megnevezésű, 10796-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztában van a forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségével, alkalmazza a forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban; követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a forgalmi adózás területén

Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos európai uniós irányelveket, rendeleteket és a tárgyhoz tartozó adónemeknél alkalmazott európai uniós normákat

Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól
Értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket; figyelemmel kíséri a vonatkozó európai bírósági ítéleteket

Alkalmazza a forgalmi adókkal kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket
Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot
Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban
Átlátja a jövedéki adók belföldi szabályait és a vonatkozó EU irányelveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Európai Unió áfa (HÉA) irányelve, részletes szabályai a magyar Áfa tv. tükrében
Különös tekintettel a területi, személyi, tárgyi hatályára, a termékértékesítésre és szolgáltatásnyújtásra, a Közösségen belüli termékértékesítésre, -beszerzésre, exportra, importra, szolgáltatásexportra, -importra, a szolgáltatásnyújtás teljesítési helyére, a távolsági értékesítésre, a saját vagyronmozgatásra, a vevői készletekre, az áfa raktárra, a külföldi vállalkozó telephelyére és a háromszög, illetve láncügyletekre vonatkozóan; az adófizetési kötelezettség keletkezésére, az adóalapra, adómértékekre, a termékek és szolgáltatások besorolására, az adó alóli mentesség eseteire, az adómentes ügyletek körére, az adólevonási jogra, az adólevonási jog feltételeire, korlátaira, a részleges adómentességre, az arányosításra, az adófizetésre kötelezett személyére, a fordított adózásra, az adó megállapítására, az adó nyilvántartására, az adó bevallására, megfizetésére, visszaigénylésére, a számla kibocsátási kötelezettségre, a számlamódosításra vonatkozóan

A különleges eljárásokra vonatkozó előírások

Az EU Bíróság legfontosabb döntései az áfa irányelv értelmezéséről, és azok hatásai, következményei a magyar áfa szabályokra; a forgalmi adó ellenőrzés módszerei (belföldi, nemzetközi) tapasztalatai

Regisztrációs adó részletes szabályai, regisztrációs adó az Európai Unióban
Jövedéki szabályozás (adókötelezettség, adóraktár, adómentes felhasználás, adóvisszaigénylés, adó alapja és mértéke, az alkoholdermékek és dohánygyártmányok forgalmazásának különös szabályai)

Jövedéki ellenőrzés

Közösségi vámrendszer részletes szabályai (a Vámkódex, a vámáru, a származás, a beléptetés és a behozatali vám eljárások, a vámtérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámtérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámentességek köre, jogkövetkezmények)

A környezetvédelmi termékdíj részletes szabályai (a termékdíj köteles termékek köre, az adó alapja termékenként, az adóköteles és adómentes ügyletek köre, az adó bevallása és megfizetése szabályai az adó átvállalására, visszaigénylésére és láncügyletekre vonatkozó sajátos szabályok kivételével)
A közvetett adók tervezési módszerei

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

782. A Jövedelemadózási, adótervezési megnevezésű, 10797-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a jövedelemadók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelemadóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban; követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelemadózási területén
Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket
Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos európai uniós rendeleteket, irányelveket, hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit
Alkalmazza a szakhoz tartozó adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket; együttműködik más országok adószakértőivel nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában a jövedelemadók területén
Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az Európai Unió adópolitikája, a közvetlen adók harmonizációs folyamata
Az Európai Unió irányelvei (átalakulási, anya- és leányvállalat, kamat-jogdíj)
A jövedelemadókkal kapcsolatos Európai Bírósági döntések értelmezése
Az Európai Unió támogatási rendszere
Az Európai országok jövedelemadózási sajátosságai és azok értékelése
A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban
OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai
Kettős adóztatás elkerülésének módszerei (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi adótörvények, egyéb nemzetközi megoldások)
Adóilletőség (kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények, helyi törvények)
A jövedelemadózást érintő feladatok komplex megoldása (személyi jövedelemadó, társasági adó, különadók)
Munkavállalói ösztönzési rendszerek adó- és járulékszabályai

A társasági adózás részletes szabályai, az adóalapot növelő és csökkentő szabályok
 Adómentességek, adókedvezmények, támogatások a társasági adóban (fejlesztési kedvezmény, de minimis támogatás); veszteséghasznosítás
 A társasági adózás részletes szabályai az alapítvány, a közalapítvány, az egyesület, a köztestület, az egyház, a lakásszövetkezet, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a közhasznú szervezet adóalapjának megállapítására
 Transzferár szabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem
 Elszámolóár-nyilvántartás
 Kereskedelmi képviselet, fióktelep, telephely adózása
 A társadalombiztosítás részletes szabályai: járulékmérték, járulékalap, kötelező biztosítás különböző jogviszonyokban (munkavállaló, nyugdíjas foglalkoztatott, egyéni vállalkozó, társas vállalkozó, külföldön munkát vállalók és a belföldön foglalkoztatott külföldiek biztosítása, alkalmi munkavállalás), eljárási szabályok
 Adótervezés magánszemélyeknél
 Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, vállalkozás finanszírozása (hitel, lízing), átalakulás, vállalatcsoportok átszervezése, beruházás, értékpapírügyletek, tőke kivonás
 A jövedelemadó hazai és nemzetközi ellenőrzésének módszerei, eszközei, tapasztalatai

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Precizitás
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Fogalmazáskészség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Rendszerező képesség
 Logikus gondolkodás

783. A Nemzetközi adózás, adótervezés megnevezésű, 10798-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, alkalmazza az adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban
 Alkalmazza és folyamatosan nyomon követi a vonatkozó belföldi jogszabályváltozásokat, értelmezi azokat, tájékozódik azok szakmai indokairól
 Értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket
 Alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket
 Tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot
 Tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban
 Követi a nemzetközi tendenciákat, irányvonalakat a jövedelem- és forgalmi adózás területén

Alkalmazza a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket, modellegyezményeket, valamint a kétoldalú szociálpolitikai és szociális biztonsági egyezményeket

Alkalmazza az adókkal kapcsolatos európai uniós határozatokat, rendeleteket, irányelveket

Felismeri és hasznosítja az Európai Bíróság döntéseit

Alkalmazza az adókkal kapcsolatos belföldi és nemzetközi adótervezési módszereket és eszközöket; együttműködik más országok adószakértőivel a nemzetközi vállalatokat érintő adótervezési kérdések megoldásában

Elkészíti egy-egy hazai vagy nemzetközi ügylet, esemény adótervét

Elkészíti a hazai vagy nemzetközi vállalkozások, vállalkozás csoportok alapításával, főlvasárlásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos adótervezési feladatokat

Felismeri az alacsony adóterhelésű területek előnyeit és hátrányait, megítélésének szempontjait

Elkészíti több adónemet érintő gazdasági események szakértői véleményezését

Szakszerű, érthető, a megbízó szempontjából kedvező javaslatokat fogalmaz meg az adott ügyletre vonatkozóan

Képviseli megbízóját az egyeztető tárgyalásokon

Részletesen átlátja a Transzferár OECD Irányelveit és a magyar szabályozást, az arbitrációs egyezményt; elszámolóár dokumentációt készít, APA dokumentációt készít, közreműködik az APA eljárásokban; feltételes adómegállapítási kérelmeket készít, ellenőriz

Átlátja az adóhatóságok nemzetközi együttműködésének formáit, kereteit, gyakorlatát

Részt vesz nemzetközi ügyletek ellenőrzésében, nemzetközi ügyletek bírósági eljárásaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nemzetközi adózás alapkérdései, jogforrásai

A jogi és gazdasági értelemben vett kettős adóztatás a nemzetközi adóztatásban, a kettős adóztatás kiküszöbölésének technikái; az unilaterális, bilaterális és multilaterális eszközök, arbitrációs eljárások

Illetőség, korlátozott, korlátlan adókötelezettség, aktív és passzív jövedelmek adóztatása a nemzetközi gyakorlatban, a jövedelmek forrásadóztatása, a telephely, az alultökésítés, az ellenőrzött külföldi társaságok; kettős adóztatás elkerülésének módszerei; OECD modell egyezmény és részletes kommentárjai

A magyar egyezményrendszer értékelése; az egyezmények alkalmazásának korlátai, adókockázatai

Transzferár szabályozás: OECD irányelvei, belföldi szabályozás, a transzfer ár megállapításának módszerei, szokásos piaci ár adóhatósági megállapítása iránti kérelem

Elszámolóár-nyilvántartás

Kereskedelmi képviselet, fióktelep, telephely adózása

A kettős adóztatás elkerülésének szabályozása nem egyezményes országok esetén

Sajátos nemzetközi megoldások és a részletes magyar szabályozás

A Római Szerződés adózási rendelkezései

Az Európai Unió áfa irányelv, rendelet részletes szabályai; az import, a Közösségen belüli beszerzés, termékértékesítés, a szolgáltatásnyújtás teljesítési helye, az export és a nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás, a nemzetközi fuvarozás, a távolsági értékesítés, a vállalkozói készletek határokon át történő mozgatása, a vevői készletek, az áfa raktár, a külföldi vállalkozó telephelye, a háromszög- és láncügyletek

Az áfa-együttműködési rendelet

A jövedéki szabályozás az Európai Unióban; jövedéki irányelvek

Visszaélések és az ellenük való védekezés a forgalmi adók területén

Az EU Bíróság legfontosabb döntései a forgalmi adók értelmezéséről, és azok hatása a magyar szabályokra

Közösségi vámrendszer részletes szabályai (a Vámkódex, a vámáru, a származás, a beléptetés, vámeljáráások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a

vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények)
 Közvetlen adók adózási sajátosságai az Európai Unióban
 Az Európai Unió irányelvei (átalakulási irányelv, anya- és leányvállalati irányelv, kamat-jogdíj irányelv, megtakarítási irányelv); Európai Bíróság döntései; az Európai Unió támogatási rendszere
 A migráns munkások szociális biztonságának szabályozása az Európai Unióban; a munkavállalás feltételei az Európai Unióban, a munkaerő szabad áramlását korlátozó előírások és az Európai Bíróság döntései
 Az Európai Unió adópolitikája, az adóharmonizáció folyamata és értékelése
 Adótervezés magánszemélyeknél; a vagyonosodási vizsgálat
 Adótervezés vállalkozásoknál: vállalkozás alapítása, cégfelvásárlás, átszervezés, finanszírozás, megszűnés
 A nemzetközi vállalkozások adótervezési kérdései: alapítás, működés, átalakulás, megszűnés
 Az eredmény és felhasználásának adótervezési kérdései
 Vállalkozások finanszírozása, tőke- és hitelfinanszírozás adótervezési összefüggései, lízing, egyéb finanszírozási formák
 Csoportadózási a nemzetközi és hazai gyakorlatban
 Holdingtervezés
 Befektetések tervezése, beruházás-védelmi megállapodások
 Kedvező adóterhelésű területek; káros adóverseny szabályozás
 Helyi adók és egyéb adók adótervezése
 Az adótervezés kockázati elemei
 Az adóhatósági ellenőrzés és együttműködés nemzetközi területei
 A magyar adórendszer versenyképessége nemzetközi összehasonlításban: adórendszer, adónemek, adóadminisztráció, jogalkotás, adóellenőrzés

szakmai készségek:

Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
 Szakmai kommunikáció
 Jogszabály-alkalmazás készsége
 Jogforrások és adatbázisok megfelelő alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Önállóság
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Fogalmazókészség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Rendszerező képesség
 Logikus gondolkodás

784. A Pénzügyi szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása megnevezésű, 10799-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza a munkavégzés során a legfontosabb pénz- és tőkepiaci fogalmakat, sajátos szerződés típusokat (pénzügyi és kiegészítő pénzügyi, befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatások, biztosítási tevékenység vonatkozásában)
 Megfelelően tájékozott a különböző pénzügyi szervezetek fajtái, alapítási, működési, befektetési szabályai, a rájuk vonatkozó prudenciális előírások és felügyeleti adatszolgáltatási követelmények tekintetében

Közreműködik az alapítással és az engedélyezési eljárással kapcsolatos pénzügyi folyamatok lebonyolításában, a szükséges dokumentumok és a létesítő okirat összeállításában, továbbá az intézmény nyilvántartásba vételében

Közreműködik a pénzügyi szervezet stratégiájának, üzletpolitikájának kialakításában, részt vesz a szervezeti fejlesztési irányainak kialakításában

Részt vesz a jogszabályok által előírt és egyéb belső szabályzatok kidolgozásában, és annak az egyeztetésében (különös tekintettel a belső ellenőrrel, a könyvvizsgálóval, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletével [felügyelettel] való egyeztetésében)

A pénzügyi szervezetnél a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódóan döntést előkészíti, a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat biztosítja, véleményezi, intézkedéseket hoz és azokat ellenőrzi

Közreműködik az anya-, illetve leányvállalatokkal, egyéb kapcsolt vállalkozásokkal, a fióktelepekkel, illetve az esetleges külföldi székhelyű központtal való

kapcsolattartásban, adatszolgáltatások kialakításában és lebonyolításában, egyeztetésekben

Részt vesz az egyes tevékenységek kiszervezésével kapcsolatos feladatokban és a kiszervezett tevékenységet végző vállalkozásokkal való kapcsolattartásban, a kiszervezett tevékenység ellenőrzésében, a járulékos vállalkozások létrehozásában, a velük való szerződéskötésben, elszámolások lebonyolításában, egyeztetésekben és adatszolgáltatásokban

Közreműködik a pénz- és tőkepiaci szereplőkkel (vagyonkezelőkkel, letétkezelőkkel, betétbiztosítási, befektetővédelmi, intézményvédelmi, ügyfélvédelmi alapokkal, az elszámolóházzal, az értéktárral, tőzsdével, üzleti partnerekkel stb.) való kapcsolattartásban, a velük való szerződéskötésben, a velük történő pénzügyi elszámolások, egyeztetések és adatszolgáltatások lebonyolításában

Részt vesz az ügyfelekkel való kapcsolattartásban, a velük való szerződéskötésben, a velük történő pénzügyi elszámolásokban és egyeztetésekben, panaszok kezelésében

Együttműködik a felügyelettel és a részt vesz a helyszínen kívüli ellenőrzéshez történő egyedi, illetve konszolidált adatszolgáltatások összeállításában, egyeztetésében ennek keretében vizsgálja a prudenciális előírások betartását, így különösen a kockázatvállalással járó ügyleteket és a kockázatvállalás mértékét, a befektetési korlátok betartását, a lejáratú összhangot és a likviditást, a devizanyitott pozíciót, a szavatoló tőke szükségletét és annak rendelkezésre álló összegét, a fizetőképességi rátát, illetve biztosítók esetében a szolvenciát, a különböző tartalékokat, továbbá a felügyeleti határozatok végrehajtását

Közreműködik az ügyfelek, partnerek minősítésében, a fedezetek vizsgálatában és értékelésében, a kintlévőségek behajtásával, a fedezetek, biztosítékok érvényesítésével összefüggő feladatokban

Együttműködik a Magyar Nemzeti Bankkal a szükséges adatszolgáltatások és elszámolások tekintetében, továbbá adatot szolgáltat az arra jogosult más szervezetnek, piaci szereplőknek

Alkalmazza és használja a Központi Hitelinformációs Rendszer adatait munkája során

Az egyes támogatások kifizetésének lebonyolítása esetén részt vesz az állami szereplőkkel való kapcsolattartásban, elszámolásokban és egyeztetésekben

Az egyes tevékenységek szétválasztására, a szolgáltatások elkülönítésére vonatkozó szabályok betartását folyamatosan nyomon követi (így különösen a banki és a kereskedési könyvi tételeket eredményező pénzügyi és befektetési szolgáltatásokat, a saját számlás és az ügyfél megbízásából végrehajtott ügyleteket, biztosítónál az élet és a nem-élet ághoz tartozó biztosítási tevékenységeket stb.)

Részt vesz az átalakuláshoz, megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás) kapcsolódó feladatok ellátásában, az üzletág, illetve betétállomány átruházásban

Eligazodik a vonatkozó uniós szabályok rendszerében; közreműködik a határon átnyúló szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátásában

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel

Részt vesz a tulajdonosokkal, tagokkal, befektetőkkel való kapcsolattartásban, tájékoztatásban, a hozamok, a részesedések kifizetésében, a tőkeemeléssel, a leszállítással, pótbefizetéssel, hátrasorolt kölcsönforrások szerzésével összefüggő feladatok lebonyolításában

Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzpiaci, illetve tőkepiaci folyamatokat, azokat megfelelően értelmezi és közreműködik a megismert információk feldolgozásában a szükséges döntések meghozatalához és intézkedések megtételéhez; segít az árazási, a díjkalkulációs, illetve kamat meghatározási feladatok elvégzésében

Közreműködik az egyes szolgáltatási szerződések kialakításában, a felügyelettel való egyeztetésében és megkötésében

Alkalmazza az adott gazdasági környezetben a vonatkozó adójogi szabályokat (különös tekintettel a pénzügyi szervezetekre vonatkozó sajátos adózási szabályokra, adókedvezményekre, illetve különadókra), részt vesz az adókkal kapcsolatos elszámolások, bevallások összeállításában

Részt vesz a pénzügyi szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatellátásában

Közreműködik a pénzügyi szervezet egyedi, illetve konszolidált beszámolójának, a külföldi tulajdonosok részére összeállított éves pénzügyi jelentések elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző pénz-és tőkepiaci fogalmak

Az egyes pénzügyi szervezetek fajtái (így különösen: a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások, a befektetési vállalkozások, a biztosítók, a befektetési alapok és a befektetési alapkezelők, a tőzsdék, az elszámolóház és az értéktár, a kockázati tőkealapok, a pénztárak) és gazdálkodási formái

Az egyes pénzügyi szervezetek alapítására, tevékenységének engedélyezésére, az idevonatkozó személyi és tárgyi feltételekre, az induló tőkéjére vonatkozó szabályok

Az adott pénzügyi szervezetre vonatkozó létesítő okirat tartalma

Az egyes pénzügyi szervezetek által nyújtott pénz- és tőkepiaci szolgáltatások (így különösen a pénzügyi, a befektetési, a biztosítási, a befektetési alapkezelési, árutőzsdéi, elszámolóházi, értéktári, pénztári, pénzforgalmi szolgáltatások) fajtái, jellemzői, üzletszerű végzésének feltételei

Az üzletszabályzat tartalma, az általános szerződéses feltételek és az egyes pénz- és tőkepiaci szolgáltatásokra vonatkozó konkrét szerződések tartalma

Az egyes tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok (így különösen a banki és a kereskedési könyvi szolgáltatások, az élet- és a nem-életághoz tartozó biztosítási szolgáltatások, a saját számlás és a megbízásos ügyletek)

Speciális pénz- és tőkepiaci ügyletek (így pl.: a repo, a penziós ügylet, az értékpapírkölcsön ügylet, különböző származékos ügyletek) tartalma és az ügyletkötésre vonatkozó előírások

Az ügyfélvédelemre vonatkozó szabályok (betétbiztosítási, intézményvédelmi, befektetővédelmi alapok működésére, továbbá az ügyfél pénzeszközeinek elkülönített kezelésére vonatkozó és egyéb, az ügyfél védelmét szolgáló rendelkezések)

A pénzügyi szervezetek működését meghatározó legfontosabb hazai és uniós jogszabályi előírások

A működést szabályozó belső szabályzatok fajtái és azok tartalmi követelménye

A különböző pénzügyi szervezetekre vonatkozó prudenciális előírások (befektetési korlátok, nagy kockázatvállalási korlátok, likviditási és lejáratí összhang követelmények, devizanyitott pozíció, szavatoló tőke és fizetőképességi ráta, szolvencia vizsgálata, kockázati, biztosítástechnikai, és egyéb céltartalékok, illetve saját tőkén belüli tartalékok képzése, belső hitel korlát stb.)

A különböző kockázatok megfigyelésére és számítására vonatkozó szabályok

A kockázatmentesítő eszközök, fedezetek, biztosítékok fajtái és értékelése

A kockázatvállalásra vonatkozó ügylet megkötése során és azt követően az ügyfél, a partner minősítése

A tisztviselőkre és a javadalmazásra vonatkozó szabályok

A belső ellenőrzésre és a könyvvizsgálatra vonatkozó sajátos szabályok (ideértve a belső ellenőrzés és a könyvvizsgálóval szemben támasztott követelményeket, az általuk készített jelentéseket is)

A felügyelet és az MNB számára szolgáltatandó adatok köre, az adatszolgáltatás gyakoriság

A felügyelet általi helyszíni és helyszínen kívüli ellenőrzés során vizsgált legfontosabb szabályok betartásának ellenőrzése, a felügyeleti intézkedések formái
A határon átnyúló szolgáltatásra és a fióktelepek működésére vonatkozó szabályok
A belső és külső adatszolgáltatási követelmények
A pénzügyi szervezetre vonatkozó adójogszabályok sajátosságai
Pénz- és tőkepiaci folyamatokra vonatkozó elemzési ismeretek
A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség
Hosszú és rövid távú tervek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készség
Szakmai kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

785. A Pénzügyi szervezetek számviteli feladatainak ellátása megnevezésű, 10800-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az egyes pénzügyi szervezet alapításának sajátos jogszabályait
Érvényesíti a számviteli alapelveket, ellátja a pénzügyi szervezet számviteli politikájához kapcsolódó feladatokat
A számviteli törvény és a vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásait alapul véve kidolgozza a pénzügyi szervezet sajátos tevékenységének megfelelő számviteli politikáját és annak sajátos számviteli szabályzatait, szükség szerint módosítja azokat, továbbá ellenőrzi a szabályzatok megfelelő végrehajtását
Kialakítja az adott pénzügyi szervezethez illő számviteli rendet (számlarend, számlatükör), illetve javaslatokat tesz annak korszerűsítésére
Teszteli a hatályos jogszabályok alapján a pénzügyi szervezetnél alkalmazott számítástechnikai programokat
A külső és belső elvárásoknak megfelelően jelentéseket, előterjesztéseket készít a különböző adatszolgáltatási rendszernek megfelelően
Adaptálja és alkalmazza az értékelésre vonatkozó szabályokat az aktuális gazdasági környezetben, különös figyelemmel a kintlévőségek, befektetések, mérlegen kívüli tételek, fedezetek sajátos értékelési szabályaira és a speciális céltartalékok képzésére
Alkalmazza a kettős könyvvizetést, valamint a beszámoló készítés sajátos előírásait
Összeállítja és elemzi a hatályos jogszabályok alapján a pénzügyi szervezet számviteli beszámolóját a kiegészítő melléklettel együtt, illetve annak ellenőrzéséhez adatokat szolgáltat
Összeállítja az üzleti jelentést
Különös figyelmet fordít a mérlegen kívüli tételek nyilvántartására és értékelésére, a fedezetek és a függő kamatok állományának vezetésére, valamint a kezelt ügyfélvagyon állományának és az abban bekövetkezett változásoknak a kimutatására
Betartja azokat a jogszabályi és gazdálkodással összefüggő elvárásokat, amelyeknek meg kell felelnie az analitikus nyilvántartási rendszereknek és főkönyvi könyvelési

rendszereknek, továbbá biztosítja, hogy az analitikus nyilvántartásokból rendszeres gyakorisággal feladás készüljön a főkönyvi könyvelés felé és azok egyeztetésre kerüljenek

Biztosítja, hogy a számviteli nyilvántartások megfelelően részletezzék a kapcsolt vállalkozásokkal, a fióktelepekkel, illetve a központtal kapcsolatos elszámolásokat és alátámasztják az egymás felé történő adatszolgáltatásokat és egyeztetéseket, továbbá megfelelően részletezzék azokat az adatokat is, amelyek a felügyelet, illetve az MNB információ igényének kielégítésére szolgálnak

Gondoskodik a jogszabályban előírt évközi értékelések végrehajtásáról, a meghatározott gyakorisággal történő évközi zárlatokról és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat készítéséről

Alkalmazza az egyes gazdasági események sajátos könyvelési szabályait, kimutatja hatását a vagyonra, a mérlegre, valamint az eredményre, az eredmény kategóriára

Alkalmazza az eszközök egyes csoportjaihoz kapcsolódó sajátos gazdasági műveleteket, azok bizonylatait

Betartja a saját tőkére vonatkozó sajátos számviteli előírásokat, szabályokat, és alkalmazza a könyvvizetés és a beszámoló készítése során

Biztosítja egyes tevékenységek – jogszabályban előírt – elkülönítésének szabályait a könyvviteli nyilvántartások kialakítása és vezetése során, illetve a beszámolóban való bemutatásakor

Kapcsolatot teremt, kialakít, fenntart más kiegészítő, elemző, ellenőrzést végző feladatokat ellátó, esetleg kiszervezett tevékenységet ellátó egységekkel, személyekkel

Együttműködik a könyvvizsgálóval a beszámoló felülvizsgálata, valamint a felügyelet felé megküldendő külön könyvvizsgálói jelentés elkészítése során

Közreműködik a beszámoló nyilvánosságra hozatalában, közzétételében

Részt vesz a pénzügyi szervezet átalakulásához, illetve megszűnéséhez (csődeljárás, felszámolás, végelszámolás), az üzletág átruházásához, a betétállomány átruházásához kapcsolódó számviteli feladatok ellátásában

Támogatja a különböző szervek ellenőrző munkáját: Adóhivatal, felügyelet, MNB, külföldi felügyeleti hatóság, intézményvédelmi alap stb.

Közreműködik a törvényességi felügyeleti eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi szervezetek folyamatos működésével, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos könyvvizetési és beszámoló készítési követelmények sajátosságai

A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek szerkezete, tartalma, a szabályozás célja

Az egyes pénzügyi szervezetek számviteli politikájára vonatkozó sajátos követelmények

A számviteli politika keretében elkészítendő belső szabályzatok és azok sajátos tartalma

A pénzügyi szervezetek könyvvizetési kötelezettségének sajátosságai, különös tekintettel az egyes szolgáltatások elszámolására, speciális ügyletekre vonatkozóan

A pénzügyi szervezetek sajátos értékelési szabályai

A sajátos könyvviteli elszámolások tartalma

Az ügyfelek vagyonának elkülönített nyilvántartása

Az analitikus és a főkönyvi könyvelés kapcsolata, a feladások és egyeztetések rendje

Az analitikus nyilvántartás fontossága, figyelembe véve a különböző szervek felé történő adatszolgáltatási igényt is

A főkönyvi számlák csoportosítása, jellemző sajátosságaik

A bizonylati fegyelem, a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó bizonylatok sajátos szabályai

A könyvviteli zárlat, évközi és év végi zárlati teendők

Az egyes pénzügyi szervezetek beszámolójának részei, tartalmi és formai követelményei

Az egyes pénzügyi szervezetek mérlegének sajátos tagolása, a mérleg tételeinek tartalma

Az egyes pénzügyi szervezetek eredmény-kimutatásának sajátos szerkezete

Az egyes eredménytényezők, a főbb eredménykategóriák tartalma; az egyes pénzügyi szervezetek bevételei, illetve ráfordításai (költségei) sajátos részletezésének követelményei

A mérlegen kívüli tételek fajtái és nyilvántartásuk, a beszámolóban való szerepeltetésük

A kiegészítő melléklet tartalma, beleértve a cash-flow kimutatást is

Az üzleti jelentés tartalma

A beszámoló adatainak közzététele, nyilvánosságra hozatala

Az egyes pénzügyi szervezetekre vonatkozó belső és külső adatszolgáltatási követelmények

Az egyes pénzügyi szervezetek átalakulásának, megszűnésének könyvvezetési és beszámolási feladatai

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége

Szakmai kommunikáció

Kész szoftverek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

786. A Pénzügyi szervezetek számviteli szervezési feladatainak ellátása megnevezésű, 10801-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egyes főkönyvi és analitikus nyilvántartási alrendszerek számítógépre szervezésében, így különösen a pénzeszközök, az értékpapírok, a kintlévőségek, a betéti tartozások és más kötelezettségek, a mérlegen kívüli tételek, a függő kamatok és a fedezetek, a szolgáltatási bevételek és költségek alrendszerei esetében

Ennek érdekében segítséget nyújt az informatikai részlegnek a szükséges szempontrendszer kialakításában, az adatbázisok tartalmának meghatározásában és az abban bekövetkező változások jellegének bemutatásában, továbbá ismerteti az adatok lekérdezésére, csoportosítására vonatkozó, illetve egyéb adatkezelési igényeket

Kialakítja a pénz- és tőkepiaci szolgáltatások nyújtásához használt informatikai rendszer biztonságával kapcsolatos szabályozási rendszert és gondoskodik az informatikai rendszer kockázatokkal arányos védelméről

A szabályozás keretében kitér az információtechnológiával szemben támasztott követelményekre, a használatából adódó biztonsági kockázatok felmérésére és kezelésére, a tervezés, a beszerzés, az üzemeltetés és az ellenőrzés területén

Meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja és aktualizálja az informatikai rendszer biztonsági kockázatelemzését

Az informatika alkalmazásából fakadó biztonsági kockázatok figyelembevételével meghatározza a szervezeti és működési rendeket, a felelősségi, nyilvántartási és tájékoztatási szabályokat, a folyamatba épített ellenőrzési követelményeket és szabályokat

Részt vesz az informatikai rendszer biztonságos működését felügyelő informatikai ellenőrző rendszer kidolgozásában és folyamatos működtetésében

Közreműködik abban, hogy a pénzügyi szervezet a biztonsági kockázatelemzés eredményének értékelése alapján a biztonsági kockázattal arányos módon gondoskodjon a rendszer legfontosabb elemeinek (eszközök, folyamatok, személyek) egyértelmű és visszakereshető azonosításáról, az informatikai biztonsági rendszer önvédelmét, kritikus elemei védelmének zártságát és teljeskörűségét biztosító ellenőrzésekről, eljárásokról, a rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (hozzáférési szintek, egyedi jogosultságok, engedélyezésük, felelősségi körök, hozzáférés naplózása, rendkívüli események), olyan biztonsági környezetről, amely az informatikai rendszer működése szempontjából kritikus folyamatok eseményeit naplózza és alkalmas e naplózás rendszeres és érdemi értékelésére, lehetőséget nyújt a rendszeres események kezelésére, ill. gondoskodjon a távadat-átviteli bizalmasságról, sértetlenségéről és hitelességéről, az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről a rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről

Részt vesz az informatikai rendszer biztonságának védelme érdekében az informatikai rendszer működtetésére vonatkozó utasítások, előírások, fejlesztési tervek elkészítésében, a szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges informatikai rendszerek biztosításában és a tartalékberendezések beszerzésében, a helyettesítő megoldások kialakításában, az informatikai rendszer szoftverelemeiről készített biztonsági másolatok készítésében, gondoskodik ezek tűzbiztos módon való tárolásáról, az adatok megőrzési idő alatti archiválásáról

Közreműködik az informatikai rendszer felépítésének és működtetésének ellenőrzéséhez szükséges rendszerleírások, az adatok szintaktikai szabályainak, az adatok tárolási szerkezetének, az adatokhoz történő hozzáférés rendjének meghatározásában, az adatgazda, rendszergazda kijelölésében, a szoftverek jogtisztaságát biztosító szerződések megkötésében, az informatikai rendszert alkotó ügyviteli, illetve üzleti szoftverek nyilvántartásában

Eljár annak érdekében, hogy a pénzügyi szervezet olyan szoftverrendszert biztosítson, amely alkalmas a működéshez szükséges és a jogszabályban előírt adatok nyilvántartására, a pénz- és értékpapírok biztonságos nyilvántartására, a pénzügyi szervezet tevékenységével összefüggő országos informatikai rendszerekhez történő közvetlen vagy közvetett csatlakozásra, a tárolt adatok ellenőrzéséhez való felhasználásra, a logikai védelemre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi szervezet számviteli információs rendszerének jellemzői, modellje, működésének alapvető követelményei

A pénzügyi szervezetnél alkalmazott informatikai rendszerek fajtái, jellemzői és az azokkal szemben támasztott belső követelmények, jogszabályi előírások, hatósági (felügyeleti) igények, biztonsági elvárások

A pénzügyi szervezet egyes számviteli alrendszerének bizonylatai, kódszámrendszerei, outputjai

A pénzügyi szervezet főkönyvi könyvelésének modellje és a számítógépes rendszerszervezés módszertana

A pénzügyi szervezet sajátos nyilvántartási alrendszerének tartalma, felépítése, a pénzügyi alrendszerbe érve különösen a pénzeszközöket, a hitelintézetiségeket, a betéti követeléseket és más követeléseket, az értékpapírokat, a betéti tartozásokat és más kötelezettségeket is

Mérlegen kívüli nyilvántartások alrendszerén belül különösen a függő és biztos jövőbeni kötelezettségek, illetve követelések, a függő kamatok, az ügyfelek kezelt vagyona és a fedezetek

A készletgazdálkodási alrendszerben speciális állományként kezelve a fedezetértvényesítésből származó kényszerbefektetéseket

A beszerzési és szolgáltatás-igénybevételi alrendszer, amely magában foglalja többek között az általános működési költségek nyilvántartási rendszerét is

A nyújtott szolgáltatásokból eredő bevételeket, ráfordításokat tartalmazó alrendszer

A sajátos tartalékok, céltartalékok alrendszere

A befektetési alrendszer, ha az nem képezi részét a pénzügyi alrendszernek

A számviteli nyilvántartási rendszer mellett működő, külön jogszabályi előírásokon vagy belső szabályon alapuló nyilvántartási rendszerek (így különösen a kereskedési könyvi nyilvántartás) és a számviteli nyilvántartások kapcsolata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

787. A Pénzügyi szervezetek elemzési-ellenőrzési feladatainak ellátása megnevezésű, 10802-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi a belső és külső információs rendszer adatait
Elemzi a teljesítéseket a pénzügyi szervezet egésze szintjén és a különböző üzletágaknál (szolgáltatás, kereskedelem), az eszközökkel és a humánerőforrásokkal való gazdálkodást, a készletgazdálkodást
Minősíti és értékeli a követeléseket, az értékpapírokat, a készletek közötti kényszerbefektetéseket, a mérlegen kívüli kötelezettségeket (ideértve a származékos ügyleteket is) és meghatározza az értékelés tárgyévi eredményre gyakorolt hatását
Ellenőrzi a szükséges fedezetek, biztosítékok meglétét és értékét
Alkalmazza az eredményelemzés módszereit, a nyújtott szolgáltatások költségeinek, ráfordításainak meghatározására és elemzésére vonatkozó módszereket esettanulmányok alapján, valamint a fedezeti költségszámítás módszereit és elemzi a teljesítményeket
Alkalmazza a kontrolling ismereteit és módszereit
Kiszámolja és értékeli a pénzügyi szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulását meghatározó mutatókat a beszámolóból származó információi alapján
Elvégzi a szükséges hozamszámításokat
Gazdaságossági számításokat végez a vezetői (pl. piaci, fejlesztési) döntések előkészítéséhez és értékeli azokat
Elemzi a cash flow kimutatást és következtetéseket von le a finanszírozási helyzet alakulásáról
Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat alkalmazza, így a közösségi elvárásokat, ajánlásokat, a kapcsolódó jogszabályokat, a különböző nemzetközi és nemzeti ellenőrzési szabványokat és egyéb szakmai útmutatókat, irányelveket
Betartja az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelményeket
Alkalmazza a szervezeten belül érvényesülő, az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat és előírásokat
Az ellenőrző szervezet működését, tevékenységének szervezési és tervezési feladatait ismerve végzi munkáját

Munkájával támogatja a pénzügyi szervezet vezetését, a különböző kockázatok felmérését, értékelését és kezelését

Részt vesz a belső ellenőrzési rendszer működésében, tisztában van a vállalati kontrollok rendszerével és a belső (internal) audit tevékenységgel

Ellenőrzi a számviteli politika és annak szabályzatai, valamint a jogszabály alapján előírt, a működést, gazdálkodást befolyásoló más szabályzatok betartását, az értékelés helyességét, a tartalékok, céltartalékok, értékvesztések nagyságát, a jogszabály szerinti prudenciális követelmények teljesülését

Alkalmazza az ellenőrzés általános módszertanát és megszervezi az ellenőrzés folyamatát, segíti a belső (internal) audit feladatait

Elvégzi a nyújtott szolgáltatások, a saját számlás, illetve az ügyfél megbízására végzett tevékenységek, a tárgyi eszközökkel és a készletekkel való gazdálkodás, az emberi erőforrás-gazdálkodás, a vagyonvédelem, valamint az ügyfél számára kezelt vagyon ellenőrzési feladatait

Elvégzi az innováció, a költséggazdálkodás, a pénzügyi folyamatok, a számviteli tevékenység ellenőrzési feladatait, az informatika ellenőrzési vonatkozásait

Együttműködik a felügyelettel a helyszíni ellenőrzés során, valamint a helyszínen kívüli ellenőrzéshez történő adatszolgáltatás keretében; ellenőrzi a felügyeleti határozatok végrehajtását

Segíti a könyvvizsgálattal összefüggő feladatokat, segíti a könyvvizsgálat és a belső ellenőrzés kapcsolatait; segíti a tulajdonosi ellenőrzés funkcionálását

Az állami és az önkormányzati ellenőrzések rendszerét, annak főbb elemeit és a vállalkozással való kapcsolatrendszerét ismerve végzi feladatát

Átlátja az Európai Unió ellenőrzéssel foglalkozó intézményrendszerét, részt vesz a közösségi forrásból finanszírozott programok értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gazdasági elemzés célja, szükségessége és feladatai; az ok-okozati összefüggések feltárásának módszerei

A mérlegelemzés célja és módszerei, az elemzés alapján levonható következtetések; a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése; a készletgazdálkodás elemzésének célja és módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések; a kintlévőségek elemzésének célja és módszerei, a követelések, értékpapírok, befektetések minősítésének szükségessége, szempontjai és gyakorlata, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az ügyfelek, partnerek minősítéséhez felhasznált számszerű és nem számszerűsíthető információk elemzése

A humán erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése; a szolgáltatás nyújtás elemzésének célja, módszerei, a kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések

Az eredmény alakulására ható tényezők elemzése, az egyes tényezők hatása; a költségek, ráfordítások alakulásának elemzési módszerei, a nyújtott szolgáltatások költségeinek és ráfordításainak változására irányuló elemzés; a fedezeti költségszámítás módszere

Az éves beszámoló elemzésének célja és módszerei, a számítható mutatók rendszere, az azokból levonható következtetések

A cash flow kimutatás összeállítása, elemzése

Az ellenőrzés fogalma, célja, alapfunkciói és általános jellemzői

Az ellenőrzés helye a modern, demokratikus állam életében

Az ellenőrzés fajtái, az ellenőrzések általános típusai, csoportosítása

Az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelmények; az ellenőrzési munka szervezésének alapelvei; az ellenőrzésekkel és az ellenőrzési munkával szembeni alapvető követelmények

Az ellenőrzési bizonyítékok, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása

Az ellenőrzési munka dokumentálása, a megállapítások, következtetések, javaslatok hasznosítása

Magyarország ellenőrzési rendszere, az államhatalmi szervek törvényességet ellenőrző szerepe; az intézményrendszer felépítése és szervezeteinek működése az ellenőrzés szempontjából

A nemzetközi ellenőrzési normák (standardok) rendszere és szerepe
 A pénzügyi szervezetek felügyelet általi helyszíni és helyszínen kívüli ellenőrzésének célja, tartalma, az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatás tartalma, a felügyelet megállapításai és ezzel összefüggésben hozható intézkedései
 Államigazgatási, hatósági ellenőrzések; a vámhatósági ellenőrzések; az MNB ellenőrzési feladatai
 A tulajdonosi és belső ellenőrzés a pénzügyi szervezeteknél; a belső ellenőrzés rendszere működése a pénzügyi szervezeteknél
 A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködése
 Az európai uniós tagsággal járó ellenőrzési feladatok
 A pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközei, a számítástechnika felhasználása az ellenőrzésben
 Az ellenőrzési folyamat szervezése, az ellenőrzési tevékenység tervezése, az ellenőrzés munkaszakaszai, az ellenőrzés előkészítése; a helyszíni vizsgálat; a megállapítások írásba foglalása
 Az ellenőrzések minőségbiztosítása
 Etikai elvárás az ellenőrzési tevékenységet végzőkkel szemben
 Az ellenőrzés megállapításainak gyakorlati hasznosítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Jogszabály-alkalmazás készsége
 Szakmai nyelvű kommunikáció
 Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Felelősségtudat
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
 Visszacsatolási készség
 Adekvát kérdezőtechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása

788. A Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai megnevezésű, 10803-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat gyűjt az elektronikus és írott sajtóból
 Várható gazdasági eseményeket számon tart
 Gazdasági adatok gyűjt és elemez
 Tőzsdei adatokat gyűjt és elemez
 Közreműködik a valuta, deviza műveletek végzésében
 Elemzi a keresletet, kínálatot, piaci egyensúlyt
 Elemzi a háztartásokat, jövedelmek alakulását, fogyasztási és megtakarítási jellemzőket
 Áttekinti a munkáját érintő aktuális jogszabályi változásokat
 Értékeli a gazdasági környezet alakulását, valamint annak banki ügyletekre gyakorolt hatását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroökonómiai alapok
Kereslet, kínálat, piac
A gazdasági élet szereplői
Háztartások, üzleti szereplők, az állam és az államháztartás; a külföld és a
külkapcsolatok szerepe
A pénz, a bankok és más pénzügyi közvetítők
A pénz funkció, árfolyam és kamatláb
Gazdasági célok, mérés, megvalósítás – a monetáris és a fiskális politika
Árfolyamok és devizapiacok
Magyarország részvétele a külgazdasági kapcsolatokban; devizapolitikai eszközök,
árfolyam és árfolyampolitikai eszközök
Az Európai Unió, valamint az Európai Gazdasági és Monetáris Unió

szakmai készségek:

Hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Szakmai nyelvezetű beszéd és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

789. A Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10804-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyes pénzügyi tervezést és tanácsadást végez
Az ügyfél hozamvárományának és kockázattűrő képességének felmérésével befektetési,
ill. vagyongazdálkodási stratégiát javasol, tanácsot ad
Azonosítja az ügyfél befektetési céljait; felméri az ügyfél kockázattűrő képességét
A befektetési döntések szempontjainak összefüggéseire magyarázatot ad (pl. kockázat,
likviditás, diverzifikálás, adózás)
Ügyfélnek piaci információt biztosít
Befektetési terméket értékesít
Összehasonlítja és elemzi a különböző pénzügyi szolgáltatásokat és termékeket
Az értékpapírok és az értékpapírpiacon jogi szabályozását figyelemmel kíséri
Értékpapírok piaci árfolyamát értékeli, elemzi
Bemutatja a pénzügyi piacok és az intézmények működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pénzügyi piacok működése, a pénzügyi közvetítés
Az értékpapírok (váltó, csekk, közraktári jegy, kötvény, kincstárjegy, letéti jegy,
jelzáloglevél, kárpótlási jegy, befektetési jegy, kockázati tőkealap-jegy, vagyonjegy,
szövetkezeti üzletrész, részvény) közgazdasági jellemzői, jogi kérdései
Az értékpapírok előállítása és forgalomba hozatala; kibocsátók és kibocsátások (az
elsődleges piac, az elsődleges forgalmazók, jegyzésgarantálás stb.)
Intézményi befektetők

A tőkepiacról, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya
 Befektetési szolgáltatások és szolgáltatók; befektetési tanácsadás
 Tőzsde
 A befektető-védelmi alap
 A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen árfolyam-befolyásolás
 Befektetési szempontok, a befektetési lehetőségek összehasonlíthatósága; a befektetés célja; kockázatok; a befektetések jövedelme, költségei, hozama
 A pénzügyi matematika alapjai (kamat- és diszkontszámítás, jelenérték, megtérülés, cash flow); a nettó jelenérték
 A piaci árak, árfolyamok „értékelése”; kötvényértékelés és részvényértékelés módszerei
 Arbitrázsmentes árazás
 A piacon megfigyelt árak – az árak kialakulása, árjegyzés, tőzsdei árak, árak értelmezése
 Összetett piaci árak: a piaci indexek (indextípusok, indexek értelmezése, hazai indexek)
 Származtatott és más összetett termékek; határidős ügyletek; opciós termékek és pozíciók
 A pénzügyi tervezés célja és menete, cash menedzsment
 Vagyon-, alap-, portfóliókezelés; kötvényportfóliók és részvényportfóliók kezelése
 Teljesítménymérés és benchmarking

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
 Szakmai kommunikáció
 Számolási készség
 Speciális szoftverek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
 Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerező képesség

790. A Pénzügyi elemzés feladatai megnevezésű, 10805-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pénzügyi elemzés információbázisának módszertanát kialakítja
 A vállalati ügyfelek pénzügyi kimutatásait elemzi
 Cash flow analízist végez
 Elemzi a finanszírozási módokat és ezek hatását a megtérülésre
 Tőkeszerkezetet, optimális finanszírozási struktúrát értékel és azokra javaslatot tesz
 Pénzügyi kockázatokat felmér és kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A számviteli beszámolók legfontosabb dokumentumai; a beszámolási rendszer
 Mérlegelni, költségszámítani, eredményszámítani, könyvviteli alapfogalmak
 Eszköz- és forrásmozgások

Eszközök és források értékelése
A számviteli információk hasznosítása és értékelése
Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet elemzése
Cash flow elemzés
Elemzés mutatószámokkal
A vállalat pénzügyi döntései, finanszírozási lehetőségek, beruházási döntések
A finanszírozási döntések és piaci hatékonyság
Osztalékpolitika és tőkeszerkezet, a vállalati hitelfelvételi politika, tőkeköltésigvetés
Pénzügyi tervezés (státuszterv, likviditási terv, cash flow terv)
A vállalat pénzügyi teljesítményének értékelése
A pénzügyi kockázatok és fedezésük

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számnagyságok érzékelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

791. A Bankszakmai ismeretek alkalmazása megnevezésű, 10806-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lakossági és vállalati ügyféllel kapcsolatot létesít és tart
Banki termékekről tájékoztatást ad
Összehasonlítja az ügyfelek számára, a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait
Értelmezi a termékleírásokat
Folyószámlát nyit és vezet
Pénzforgalmat bonyolít
Megbízásokat fogad és teljesít
Különböző számlaműveleteket és bankügyleteket végez, ill. végrehajt
Folyószámlával kapcsolatos egyéb szolgáltatások iránti igényeket fogad, ill. teljesít
Bankkártyával kapcsolatos szolgáltatást teljesít
Elektronikus bankszolgáltatást végez
Átlátja és értékeli a banküzem főbb összefüggéseit
A banki működés összefüggéseit értelmezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bank ügyfelei és termékei: lakossági ügyfelek és életciklus modellek, vállalati ügyfelek és a vállalat gazdálkodási ciklusa, önkormányzati ügyfelek és önkormányzati pénzügyek
Megtakarítási és finanszírozási szempontok

Termékek és szolgáltatások: pénzforgalmi szolgáltatások, betéti termékek, hiteltermékek; a termékek osztályozása, árazása; a termékek és szolgáltatások megjelenése a mérlegben
A bank tevékenysége
A bankmérleg felépítése, a mérlegen kívüli tételek jellemzői
A likviditás, profitabilitás és szolvencia hármaskörének követelménye
Likviditásmenedzsment
A bankműködés kockázatai: hitelkockázat, likviditási kockázat, piaci kockázat, működési kockázat, egyéb kockázatok; a kockázatkezelés feladatai és eszközei
Tőke és tőkemenedzsment; a bank szolvenciája és tőke megfelelése; nemzetközi és hazai szabályozás
Jövedelmezőség, jövedelmezőségi mutatók, a banki kontrolling alapjai
A bankok felépítése: szervezet és működés
A marketing és értékesítés korszerű módszerei, a bankmarketing sajátosságai
Értékesítési csatornák, az e-business
Bankrendszerek típusai és sajátosságai
A jegybank szerepe a monetáris politika alakításában, a monetáris politikai eszköztár alakulása és annak hatása a bankok működésére
A pénzügyi rendszer szabályozása, a hitelintézeti törvény
A pénzügyi intézmények és pénzügyi szolgáltatások meghatározása
A pénzügyi intézmények működésének engedélyezési feltételei
A betét-, az intézmény- és fogyasztóvédelem szabályai; az OBA szerepe
A PSZÁF feladatköre, tevékenysége
A prudens működés szabályozása, különös tekintettel a tőke megfelelésre, a kockázatvállalásra és a likviditás biztosítására vonatkozó szabályokra; a pénzmosáshoz kapcsolódó jogszabályi előírások

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számolási készség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerszemlélet
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

792. A Hitelügyletek megvalósításának feladatai megnevezésű, 10807-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hitelügyletet kezel, részt vesz a hitelezési folyamatban lakossági és vállalati ügyfeleknél
Részt vesz a finanszírozási igény feltárásában, a hitelügylet előkészítésében
A hitelkérelem alaki és formai kellékeit ellenőrzi, a hitelkérelem alapján adósminősítést (rating, scoring) készít
Kockázatmérés és kockázatkezelési technikát alkalmaz
Hitel-előterjesztést készít

A hitelezés jogi biztosítékait ellenőrzi; banki szabályzat alapján fedezetértékelést végez
Szerződést előkészít
Folyósítást előkészít, folyósít
Részt vesz a hitel monitoringban; figyelemmel kíséri a törlesztést és szükség esetén intézkedik; a hitelek minősítését előkészíti
Hiteladatokat elemez
Hitelügyletet lezár
Lízingügyletben vesz részt; a lízingbe adandó eszközök beszerzésében, lízingbe adásban (használati jog átadás) részt vesz
Részt vesz a cég külkereskedelmi ügyleteinek finanszírozásában
Részt vesz a speciális pénzügyi ügyletek lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hitelezés folyamata
Hitelkérelem, hitelbírálat, kockázatelemzés, kockázatmegosztás, hitelkondíciók kialakítása, hitel-előterjesztés
A biztosítékok típusai és csoportosítása, a jó biztosítékok kritériumai; biztosíték jellegű intézmények (pl. komfort levél, negatív pledge, pari passu, stb.)
A biztosítékot megerősítő szerződések (közokirat, tartozás elismerés, jogvesztés, számlaforgalom kikötése, inkasszó jog)
Hiteldöntés, szerződéskötés, hiteladminisztráció; hitelmonitoring; követelésminősítés; hitelbehajtás, biztosítékok érvényesítése
A hitelkockázat mérése: az ügyfél (adós) és ügylet (követelés) minősítés; portfólió szintű hitelkockázat-elemzés
A hitelek feltételei és a hiteltermékek
Egyedi ügyfélszegmensek, speciális termékek
A külkereskedelem finanszírozása; fontosabb külkereskedelmi ügyletek; a külkereskedelmi ügyletek speciális kockázatai
Projektfinanszírozás
Vállalkozások finanszírozása
Lakossági hitelezés
Lízingügyletek; operatív és pénzügyi lízing, lízing és eszköz alapú finanszírozás

szakmai készségek:

Üzleti szoftverek
Szakmai kommunikáció
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

793. A Számviteli feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10808-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a számviteli szabályozás célját, szintjeit, amelyek keretén belül felismeri a törvény, a kormányrendelet, a standardok, a számviteli alapelvek, a számviteli politika, a nemzetközi követelmények, az EU-irányelvek és az IFRS-ek szerepét és jelentőségét és helyes értelmezését

Kialakítja az adatok rögzítésének módját a kettős könyvvitel rendszerében, érvényesíti a bizonylatolás követelményeit

Alkalmazza az egyszeres könyvvizetés szabályait

Alkalmazza a számviteli törvény előírásait, érvényesíti a számviteli alapelveket, a számviteli standardokat

Nyilvántartja az eszközöket, forrásokat, meghatározza helyét a mérlegben, értékeli, az értékelést alátámasztja, bizonylatolja, meghatározza külső és belső információit és kapcsolatát a kiegészítő melléklettel

Eleget tesz a bizonylati, nyilvántartási kötelezettségeknek

Felismeri és elemzi a gazdasági eseményeknek, az értékelésnek a mérlegre, az eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Elkészíti a vonatkozó belső szabályzatokkal szembeni követelmények ismeretében a mérleget és az eredménykimutatást

Értelmezi a gazdasági eseményeket, azok csoportosítását, könyvelését, bizonylatolását, nyilvántartását, a gazdasági események mérlegre és eredménykimutatásra gyakorolt hatását

Alkalmazza az eredmény megállapítás módszereit, meghatározza az eredménykategóriákat, és értelmezi az eredménykimutatás információit, minősítési kritériumait; értelmezi a bevételt, az árbevételt, a költséget és a ráfordítást, csoportosítja azokat

Meghatározza ezek elszámolásának a feltételeit, bizonylatolását, az eredmény-elszámoláshoz szükséges külső és belső információkat, a kiegészítő melléklettel való kapcsolatukat

Szabályszerűen könyveli és bizonylatolja a gazdasági eseményeket

Alkalmazza a valós értéken történő értékelés szabályait, előírásait

Átlátja a vállalkozók beszámolóinak sajátosságait, alkalmazza az ebből adódó általános és sajátos követelményeket a könyvviteli rendszerekkel szemben; értelmezi a beszámolók egyes részeinek felépítését, szerkezetét, a részek egymással való kapcsolatának összefüggéseit

Elvégzi az alapítás, az átalakulás, a felszámolás, a végelszámolás sajátos számviteli feladatait

Pontosan meghatározza a vezetői információt alátámasztó számvitel feladatait, a vezetői számvittel szemben támasztott követelményeket, a vezetői számvitel kialakításának lehetőségeit ismerve látja el feladatait

Elvégzi az ellenőrzés, az önellenőrzés megállapításainak könyvviteli elszámolását, az elszámolás bizonylatolását

A konszolidált éves beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése követelményeinek, az összevont (konszolidált) beszámoló tartalmának ismeretében összeállítja a konszolidált beszámolót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hazai számviteli rendszer jellemzői, a szabályozás filozófiája; a beszámoló készítés és a könyvvizetés követelményei, feladatai; a számviteli alapelvek és azok alkalmazása, érvényesítése a számviteli feladatok teljesítése során; a számviteli politika szerepe, tartalma; a számviteli elszámoláshoz szükséges belső szabályzatok; a beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái

Egységes számlakeret célja, a vállalkozás számlarendjének tartalma és a számlatükör összeállítása

A beszámolási kötelezettség és a könyvvizetés kapcsolata; a könyvviteli zárlat célja és feladata; a leltárkészítési kötelezettség és a leltárkészítés módszerei; a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem

A külső és belső számviteli adatok szerepe a vállalkozáson belüli információs rendszerben; a pénzügyi és vezetői számvitel jellemzői

Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja; az egyszerűsített éves beszámoló; a sajátos egyszerűsített beszámoló
 Az egyes mérlegtételek fogalma, csoportosítása és helye a mérlegben; a mérlegtételek értékelésére vonatkozó szabályok; a gazdasági események hatása, elszámolási lehetőségei a kettős könyvvitel rendszerében; a könyvelés bizonylatai és az analitikus nyilvántartás követelményei
 Az immateriális javak elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A tárgyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A befektetett pénzügyi eszközök elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A készletek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A követelések elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 Az értékpapírok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben történő szerepeltetésük
 A pénzeszközök elszámolásával kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 Az aktív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük; a passzív időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos elszámolási feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A saját tőke elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A céltartalékok elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 A kötelezettségek elszámolásával kapcsolatos feladatok, a mérlegben való szerepeltetésük
 Az eredményt meghatározó tényezők, az eredménykategóriák tartalma; az eredménykimutatás jellemzői, az eredménykategóriák számítása; az eredménykimutatás egyes tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati alátámasztása; az árbevételek, a bevételek, a költségek, a ráfordítások tartalma, meghatározása, elszámolásuk követelményei
 Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának eljárásai; az összköltség eljárás és a forgalmi költség eljárás szerinti üzemi (üzleti) tevékenység eredménye, az eltérések, azonosságok
 A pénzügyi műveletek eredménye összetevői; a rendkívüli eredmény összetevői; az adózott eredmény és a mérleg szerinti eredmény tartalma
 Az éves beszámoló összeállításának célja, tartalma és részei (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), az éves beszámoló elkészítésének időpontja. Az egyszerűsített éves beszámoló sajátosságai. A sajátos egyszerűsített beszámoló összeállításának sajátosságai.
 A kiegészítő melléklet összeállításának célja; a kiegészítő melléklet törvényben előírt kötelező tartalma; az üzleti jelentés összeállításának célja; az üzleti jelentés törvényben előírt kötelező tartalma
 Az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításának célja, tartalma; az összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállítására vonatkozó általános előírások; az összevont beszámoló összeállításának folyamata; az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet és az összevont (konszolidált) üzleti jelentés készítésének célja és tartalma
 A sajátos értékelési szabályok, az alkalmazás indokai és szükségessége; a piaci értéken történő értékelés szükségessége és megvalósítása; a devizáról forintra, forintról devizára való áttérés szabályai
 A letétbehelyezési kötelezettség, a közzététel célja és megvalósítása
 A feltárt hibák hatásai, a könyvviteli elszámolás, bizonylatolás, az adóellenőrzés és az önellenőrzés hatása az elszámolásokra
 Az alapítás, az átalakulás, a felszámolás és a végelszámolással kapcsolatos könyvviteli elszámolási feladatok és elszámolási kötelezettség
 A számviteli törvény adta lehetőségek figyelembevételével a költségelszámolás célszerű megoldásai, a választható módszerek, azok előnyei és hátrányai

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogsabály-alkalmazás készsége
Számnagyságok érzékelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Visszacsatolás készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

794. A Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10809-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja a gazdálkodó szervezet struktúráját, annak környezetét, minősíti a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával
Részt vesz a vállalkozási stratégia szempontjainak, üzletpolitikájának kialakításában, és áttekinti a vezetői döntéseket megalapozó információkat
Részletesen elemzi a gazdálkodó szervezet létrehozásának és működésének lehetőségeit
Segíti a humánerőforrás-politika kialakítását, támogatja a munkaerő és munkabér gazdálkodási feladatok ellátását
Értékeli a vállalkozási rendszerek felépítését
Átlátja a vezetési feladatok lényegét, szerepét, funkcióit, valamint a vezető-beosztott kapcsolatból, illetve a feladatellátásból adódó vezetői tevékenységeket, feladatokat
Alkalmazza a gazdasági, statisztikai módszereket
Közreműködik a gazdálkodó szervezet gazdálkodással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában, segíti a költséggazdálkodás kialakítását, működtetését
Számviteli szakemberként elősegíti a gazdálkodó szervezet eredményes vezetését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozás lényege, főbb elemei
Vállalkozások főbb típusai a tulajdonviszonyok és szervezeti ismérvek alapján
Vállalkozások működése
Stratégiai alapok: vállalkozás célrendszere, stratégia és tervezés, üzletpolitika alakulására ható tényezők
Innováció jellemzése, innovációs stratégia, innováció megvalósulása
Emberi erőforrás-gazdálkodás tartalma, humán stratégia, emberi erőforrás-gazdálkodás működése
Logisztikai rendszer tartalma, a logisztikai stratégia, logisztikai folyamatok működése
Termelés-szolgáltatás jellemzése, termelési-szolgáltatási stratégia, termelés megvalósulása
Gazdasági számítások, statisztikai elemzési módszerek
Vezetés a vállalkozásokban, vezető helye, szerepe a szervezetekben
Vezetői munka összetevői: vezetői döntéshozatal, vezetés feladatrendszere, vezetői ellenőrzés
Vállalkozások szervezeti rendszere, szervezetek alkotórészei, tulajdonosi és munkaszervezet, felépítésük, tipizálásuk
Vállalkozás mint rendszer, folyamatok

Kommunikáció és koordináció szerepe a vezetői munkában; módszerek és eszközök a szervezeti kommunikációban

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség

795. A Civil szervezet alapítása és vezetése megnevezésű, 10810-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a harmadik szektor fogalmait, a civil szervezet megalakulásának és működésének jogi feltételeit
Közreműködik a szervezet alapításával kapcsolatos szervezési feladatok jogszerű lebonyolításában
Közreműködik a szervezeti státusszal kapcsolatos dokumentumok (létesítő okirat és módosításai, nyilvántartásba vételi kérelem és mellékletei, közhasznú beszámoló) és a szervezeti belső szabályzatok elkészítésében
Eljár a szervezet alapidokumentumaiban rögzítettek szerint
Alkalmazza a célcsoportjait érintő emberi jogokat
Közreműködik a szervezet munkatervének elkészítésében
Közreműködik a szervezeti struktúra felépítésének megtervezésében
Ellátja a szervezet operatív irányítási feladatait és a szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket
Előkészíti a testületi döntésekhez szükséges információkat, és szervezi a testületi döntések végrehajtását
Részt vesz a szervezet alapcél szerinti és vállalkozási tevékenységének ellátásában
Részt vesz az alkalmazottak felvételében, munkájuk koordinálásában
Közreműködik önkéntes segítők toborzásában és szervezi munkájukat
Közreműködik a stratégiai tervezés folyamatában, a szervezet fejlesztési irányainak meghatározásában
Részt vesz a szervezet külső és belső környezetének elemzésében, a szervezet és a munkatársak teljesítményének mérésében
Alkalmazza az érdekérvényesítő és érdekképviselési technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil társadalom fogalma, értelmezési lehetőségei, a 3. szektorban használatos fogalmak, a harmadik szektor társadalmi jellemzői Magyarországon
Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája
Jogalkalmazási, jogtechnikai ismeretek, a civil-nonprofit szektort érintő alapvető jogszabályok

A civil szervezetek fogalma, formái
A civil szervezetek alapításának és működésének feltételei, szabályai és dokumentumai
Az emberi jogok fogalma és köre
A közcél, közhasznúság, közfeladat fogalma
A szervezeti struktúra felépítése, a szervezatkialakítás elvi és módszertani kérdései
A civil szervezetek testületei és azok feladatai
Szervezetvezetési folyamatok és funkciók
A stratégiai tervezés fogalma, folyamata
Munkaterv készítése
Teljesítménymérés eszközei
Érdekvérvényesítő technikák

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szövegszerkesztés
Tárgyalási készség
Érdekképviselés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség
Tervezés

796. A Közösségsszervezés megnevezésű, 10811-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti és gondozza a helyi kapcsolatrendszer
Követi a közösségi szükségletek alakulását
Együttműködik önkéntesekkel, illetve koordinálja munkájukat
Folyamatos kapcsolatot ápol a civil szervezetek tagságával és választott vezetőivel vagy kuratóriumával, biztosítja az információáramlást és véleménycserét a szervezet tagjai, vezetői és támogatói között
Kapcsolatokat tart, illetve együttműködik hazai és nemzetközi nonprofit szervezetekkel
Részt vesz a szervezet fejlesztésében, csoportfejlesztési technikákat alkalmaz
Kezeli a szervezeten belüli konfliktusokat
Alkalmazza a helyi nyilvánosság eszközeit
Részt vesz a szervezet kompetenciájába tartozó helyi programok, koncepciók megalkotásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szektorok közötti kapcsolatrendszer, együttműködés és versenyzés
A helyi társadalom fogalma és szereplői, a magyar önkormányzati rendszer, a civil szervezetek és az önkormányzat együttműködésének típusai
A szükségletfelmérés fogalma és módszerei
Az önkéntes munka fogalma és jelentősége, jogszabályi háttere, önkéntes szerződés

Iskolai közösségi szolgálat fogalma és jogi háttere
Kommunikációs ismeretek
Közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
Az interjú, interjúkészítés, oral history (elbeszélt történelem), esettanulmány
Aktivizáló módszerek
A csoport fogalma, csoportdinamikai ismeretek, csoportfejlesztési technikák
Civil cselekvési technikák
Együttműködés és érdekegyeztetés
Konfliktuskezelési technikák
A nyilvánosság szervezése, közösségi média és eszközei
Hálózatépítés, networking
Információk gyűjtése, rendszerezése és továbbadása

szakmai készségek:

Közvetítői készség
Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása
Nyilvántartás vezetése és archiválás
Köznyelvi beszédképesség
Szövegszerkesztés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés

797. A Projektek tervezése és projektmenedzsment megnevezésű, 10812-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a – hazai és nemzetközi – projektpályázatok elkészítésében
Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
Részt vállal a projektcélok gyakorlati munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
Részt vesz a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a hatáskörök megállapításában; a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
Közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében
Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, alkalmazásában
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert

Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
Közreműködik a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában, a szállítók kiválasztásában
Segíti a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, segíti az információáramlást, valamint az egyéni teljesítmények értékelését
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában
Részt vesz a projektmunka eredményeinek értékelésében, a standardok újraformálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Projekt és projektszervezet
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Igényfelmérés, megvalósíthatóság
Projekttermék/Output, a projekt definiálása
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
„Kritikus út”
Projektdokumentumok
Tervezés és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Nyilvántartás
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projektmonitoring
Nyomon követési eljárások
Eltérések elemzése
Beavatkozások meghatározása
Szállítók és közbeszerzés
Szerződéskötés
A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata

szakmai készségek:

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés
Jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

798. A Civil szervezetek gazdálkodása megnevezésű, 10813-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a számviteli és ellenőrzési munkaterülettel
Részt vesz a gazdálkodást érintő feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítésében, megvalósításában és ellenőrzésében, biztosítja a döntéshez, a vezetéshez szükséges információkat
Részt vesz a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó-, TB, munkajogi szabályok értelmezésében, közreműködik a kapcsolódó nyilvántartások, beszámolók, elszámolások és bevallások elkészítésében
Adatot szolgáltat az arra jogosult szervezeteknek, gondoskodik a közzeendő adatok nyilvánosságra hozataláról
Alkalmazza a közbeszerzési törvény előírásait
Figyelemmel kíséri a pénzügyi forrásszerzési lehetőségeket (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok)
Alkalmazza a forrásszerzési technikákat (támogatásigénylés, pályázattírás), részt vesz a forrásszerzési tevékenységekben
Részt vesz a hazai és nemzetközi szerződések, pályázati anyagok dokumentációjának összeállításában
Gondoskodik az eszközök nyilvántartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A civil szervezetek gazdálkodásának legfőbb jogszabályi háttere
A civil szervezetek nyilvántartása, jelentési kötelezettségei, beszámoló készítés
A közcél; a közfeladat fogalma, ellátásának rendszere
A közhasznú szervezet fogalma
A közfeladatok jellemzői, közhasznú minősítés feltételei
A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei
A civil szervezet, a közhasznú szervezet nyilvántartása, felügyelete
Az alaptevékenység, a célszerű tevékenység, a közhasznú tevékenység, valamint a vállalkozási tevékenység fogalma, jogszabályi háttere
A civil szervezet működése, gazdálkodása
A közhasznú szervezet működése és gazdálkodása
A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények
A közbeszerzés fogalma és szabályai
Az európai uniós források felhasználásának szabályai
A belső és külső adatszolgáltatási követelmények
A civil szervezetre vonatkozó adó-, TB és munkajogi szabályok
A fejlesztési források biztosításának lehetőségei, pályázati rendszer
Az önkormányzati, a központi költségvetési, a normatív támogatás rendszere
A közcélú adománygyűjtés szabályai és gyakorlata
Forrásszervezés és gyakorlata
A vagyonkezelés szabályai és gyakorlata
Nyilvánosság, átláthatóság
Az önkéntesség és szabályozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Jogszabály-alkalmazás készsége
Szakmai kommunikáció
Számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis kezelés)

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ellenőrzőképesség
Áttekintő képesség

799. A Programszervezés és nonprofit marketing megnevezésű, 10814-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel
Közreműködik képzési programok tervezésében és szervezésében
Részt vesz a marketing- és PR tevékenység szervezésében és irányításában
Közreműködik a szervezet arculatának tervezésében
Interaktivitást biztosító honlapot működtet
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel
1%-os adománygyűjtési és egyéb kampányokat szervez
Alkalmazza az etikai normáknak megfelelő befolyásolási és motivációs technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rendezvények típusai
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei
Szervezők és közreműködők, koordináció
Rendezvény költségvetési terve
Rendezvény forgatókönyve
Közönségkapcsolati feladatok
Konfliktuskezelő technikák
Munka- és tűzvédelmi előírások, a rendezvényszervezés jogi alapjai
Szerzői jogi alapismeretek
Gyülekezési jog
Rendezvény értékelése
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás
A tapasztalati tanulás és az önkéntes munka kapcsolata
A felnőttek tanulási sajátosságai
Alapvető tanulási módszerek, eszközök
Motiváció fogalma, motivációs technikák
Képzési formák
A képzési program fogalma
A tanulószervezés módszerei
A tanfolyamszervezés adminisztrációja
A (felnőtt) képzés szervezésének jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás
Marketing alapfogalmak
Marketingstratégiák, marketingterv
A szolgáltatásmarketing alapjai
A nonprofit marketing sajátosságai és eszközei
A PR tevékenység eszközei és nonprofit specifikus alkalmazása
A PR munkaterv összeállítása, megvalósítása
A marketingkommunikáció etikája
Társadalmi célú kommunikáció

Kiadvány tervezése, szerkesztése, terjesztése
Kampányszervezés, 1%-os kampány
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv
A nyilvánosság tájékoztatása
Motivációs technikák

szakmai készségek:

Szervezőképesség
Jogszabály-alkalmazás készsége
Verbális és nonverbális kommunikáció
Motivációs és meggyőzői készség
Dokumentumok, táblázatok, adatbázisok készítése
Prezentációs készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság

800. Az Információtechnológiai alapok megnevezésű 10815-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes konfigurációt meghatároz
Számítógépet összeszerel
BIOS funkcióit paraméterezi
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyezi
Megelőző karbantartást végez
Merevlemezt particionál
Memóriát bővít
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt
Operációs rendszert telepít és frissít
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít
Lemezklónozást végez
Rendszer-helyreállítást végez
Biztonsági másolatot készít
Felhasználói fiókokat kezel
LAN/WAN hálózatokat használ
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, konfigurál
Internet kapcsolatot megoszt
Alkalmazói programokat telepít
Biztonsági programokat telepít és használ
Környezet- és munkavédelmi előírásokat betart
ESD védelem eszközeit alkalmazza
Számítógépes környezetet kialakít
Kézenfekvő problémákat kiszűr
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Információtechnológiai alapfogalmak
Kettes, tizenhatos számrendszer
Számítógép főbb részei
BIOS funkciók
Processzorok és típusaik
Memóriák és típusaik
Perifériák
Portok és típusaik
Adattovábbítási módszerek
Asztali és hálózati operációs rendszerek
Multi-boot környezet
GUI és CLI felhasználói felületek
Fájlok, mappák kezelése és megosztása
Jogok, attribútumok
Memóriakezelés
Partíciók
Fájlrendszerek
Folyamat- és processzorkezelés
Hálózati csatlóegység és feladatai
Kábelek és csatlakozásaik, topológiák
Protokollok használata, beállítása
Biztonsági veszélyforrások
Adatbiztonsági eljárások, biztonsági házirend
Biztonsági ajánlások és szabványok
Hálózati biztonságtechnika
Nyomtatók típusai, nyomtatás kezelés
Hálózati nyomtatás
Felügyeleti eszközök
ESD védelem szükségességének okai
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Számítógép összeszerelése
Portok, perifériák csatlakoztatása
Operációs rendszer telepítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

801. A Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű, 10817-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Weblapot készítés

Információkat gyűjt, tárol, kezel, elemez
 Többtáblás adatbázist tervez, készít, karbantart, SQL nyelvű lekérdezéseket végez
 Adatbázis szolgáltatásokat vesz igénybe, adatbázis műveleteket végez napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására
 Programozási feladatot végez egyszerű napi problémák kezelésére
 Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására
 Vizuális tervező és ábrázoló rendszerrel rendszertervet készít
 Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza
 Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez
 Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon
 Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat
 Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között
 Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit
 Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi
 Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását
 A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja
 Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
 Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adatbázis kezelési alapok
 SQL alapok
 HTML, CSS és XML alapok
 Programozási alaptudás valamilyen webes környezetben is alkalmazható programozási nyelven
 Műszaki tervező és ábrázoló rendszerek
 Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása
 IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok
 Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése
 Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez
 Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka
 A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai
 Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások
 A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai
 Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása
 Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból és grafikus felületen
 Hálózati címfordítás működése és beállítása
 Az irányító protokollok működése és konfigurálása
 Hálózati veszélyek és támadási módszerek
 Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök
 Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
 Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
 IP-címzés
 Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Megbízhatóság
 Önállóság
 Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Együtműködés
- Kezdeményezőkézség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

802. A CNC gépkezelés, programozás megnevezésű, 10818-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri a vezérlő szolgáltatásait
- CNC-programot ír
- Értelmezi, módosítja a kapott CNC-programot
- Manuálisan vagy adatátvitellel beviszi a CNC programot
- Kezeli a CNC-gépeket
- Szerszámot mér be CNC-gépen
- Munkadarabot tájol CNC-gépen
- Dokumentálja a vezérelt gép időbeli működését, teljesítményét, hibáit, a javításokat és programjavításokat
- Szakmai angol nyelvi szöveget megért
- Ellenőrzi méréssel a javítás helyességét
- Együtműködik a gépészmérnökkel a javításban
- Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést végez
- Minőségbiztosítási feladatokat ellát
- Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- CNC-gépek, felépítése, jellemzői
- CNC-programozás alapjai
- Vezérlőberendezések
- Adatbeviteli módszerek
- Munkadarab és szerszámbefogások
- Angol nyelvű szakmai kifejezések
- Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek
- Mérőeszközök használata
- Gyártási folyamatok minőségbiztosítása
- Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

- Műszaki rajz, értelmezése
- Technológiai koordináta-rendszerek alkalmazása
- CNC program készítése
- Vezérlőberendezések használata
- Mérési módszer kiválasztása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Térképés

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

803. A CAM alapok megnevezésű, 10819 -12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az alkalmazott CAM-program beállítását a kiválasztott megmunkálási környezetnek megfelelően
CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriát
Kezeli a CAM-szoftvert
Értelmezi a megmunkálandó alkatrész geometriáját
Anyagminőséget választ
Adatok alapján anyagminőséget határoz meg
Szakmai angol nyelvi szöveget megért
Gyártási eljárásokat választ
Meghatározza a megmunkálási folyamatot
Szerszámot választ a megmunkálási folyamathoz
Technológiai adatokat választ a megmunkálási folyamathoz
Szerszámpályát készít CAM szoftverrel
Posztprocesszál adott vezérlőre
Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot
CNC-s technológiai dokumentációt készít
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-CAM folyamat
CAM fogalma, jellemzői
Angol nyelvű szakmai kifejezések
Anyagminőségi jellemzők
Alkatrészek, megmunkálási folyamatok
Gyártási eljárások
Technológiai adatok
Forgácsoló szerszámok
Szerszám- és készülékkatalógusok
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Műszaki rajz értelmezése
Műszaki rajz készítése
Szerszám- és készülékkatalógusok használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Gyakorlatias gondolkodás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

804. A CAD alapok megnevezésű, 10820 -12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat
Felvételi vázlatot készít
Alkatrészeket tervez CAD szoftverrel
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket
Parametrikus testmodellezést alkalmaz
CAD-program segítségével összeállításokat modellez
Szakmai angol nyelvi szöveget megért
Műszaki dokumentációkat készít
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)
CAD-adatokat közzéteszi
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD-rendszerek alapelvei
CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
Angol nyelvű szakmai kifejezések
A műszaki rajz készítésének szabályai
Műszaki szabványok
Parametrikus modellező program használata
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz értelmezése
Műszaki rajz készítése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Geometriai szabályok alkalmazása
Parametrikus modell készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

805. A Gazdasági alapok és rendszerszervezés megnevezésű, 10821-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Felismeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket
Részt vesz vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekt munkájában
Felhasználói igényeket feltár, elemez és dokumentál
Vezetői információs rendszer elemzési, tervezési feladataiban közreműködik
Részt vesz a vállalati tervezésben
Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában
Statistikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze

A számvitelről szóló törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket, önálló könyvvezetést végez

Költségelszámolást vezet és könyvel

Közreműködik a leltárkészítésben, a leltározásban, a zárlati munkákban

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Közreműködik a vállalkozás, vállalat pénzügyi feladatainak elvégzésében

Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi

Betartja a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroökonómia

Makroökonómia

A vállalati tervezés és stratégia

Üzleti terv felépítése és elkészítése

Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok

Információs rendszerek csoportosítása, elemzés, tervezés és üzemeltetés

Általános statisztika

Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk

Számviteli alapfogalmak és alapelvek

Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai

A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

Mérleg és eredménykimutatás

Számviteli információs rendszerek jellemzői

Pénzügyi ismeretek, adózás

Jog, közjog, polgári jog

Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Adatfelvételi módszerek alkalmazása (interjú tervezése, kérdőívek készítése)

Projekttervezési, irányítási módszerek és dokumentációs eszközök alkalmazása

Informatikai rendszerek dokumentálása

Modellek, struktúrák, folyamatábrák értelmezése, olvasása

Személyes kompetenciák:

Matematikai készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

806. Az Informatika alkalmazása megnevezésű, 10822-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez

Statisztikai adatforrásokat használ, elemzéseket végez informatikai eszközök és a statisztikai elemzési tudását alkalmazva

Adatbázis lekérdezési feladatokat old meg meglévő adatbázis felhasználásával

Vállalati információs rendszert, alrendszer eleméz, tervez, célszoftver segítségével dokumentál
Vállalati információs rendszer, alrendszer adaptálásában közreműködik
Vállalatirányítási, gazdasági információs rendszert, alrendszer telepít és üzemeltet
Részt vesz informatikai fejlesztési és más vállalati projektek tervezésében, megoldásában, feladatainak elvégzéséhez projektmenedzsment ismereteket és szoftvert alkalmaz
Könyvelési feladatokat végez a könyvvizelési ismereteit felhasználva és a célszoftver alkalmazásával
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Statisztikai felmérések, elemzések gyakorlata
Problémamegoldás táblázatkezelő szoftverrel
Esettanulmány adatbázis lekérdezésekre
Rendszerelemzés és tervezés feladatát segítő CASE eszközök (pl. MS Visio, Sybase PowerDesigner)
Vállalati információs rendszerek (SAP)
Vállalatirányítási rendszerek (alkalmazási bemutatók)
Projektmenedzsment gyakorlata (esettanulmányok, vállalati projektek)
Számviteli információs rendszerek alkalmazási gyakorlata
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése
Statisztikai információs rendszerek alkalmazása
Adatbáziskezelő és az SQL nyelv magas szintű alkalmazása
Problémamegoldás project tervezési és nyomon követési szoftverrel (pl. MS Project 2007; 2010. Openprojekt)
CASE eszközök használata a rendszerelemzésben és tervezésben (pl. MS Visio, Sybase PowerDesigner)

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés készség
Kezdeményező készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás

807. A Távközlés-elektronikai alaptevékenység megnevezésű, 10823-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikai áramköröket alkalmaz
Méretezi az elektronikai áramköröket
Méri az áramkörök műszaki jellemzőit és paramétereit
Műszaki dokumentációt olvas és értelmez
Informatikai és elektronikus hírközlő hálózatok érvényes rajzjeleit alkalmazza
Mérőműszereket alkalmaz és használ

Kalibrálja és hitelesíti az alkalmazandó műszereket, beállítja azok mérési paramétereit
Méri az eszközök és berendezések működési paramétereit
Lineáris és nemlineáris elemekkel áramköröket méretez
Logikai áramkörökből kombinációs és sorrendi hálózatokat készít
Méri a jel átviteli paramétereit a vezetéken
Hibát detektál és hibajavítást végez
Karbantartja az alkalmazott eszközöket
Értékeli a mérési eredményeket, minősíti a mért eszközöket
Mérési jegyzőkönyvet készít
Egyszerű elektronikához tartozó angol nyelvű szöveget megért
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapok
Elektronikai alapok
Villamos jelek és hálózatok
Híradástechnikai alaptudás
Híradástechnikai anyagok és alkatrészek
Vezetékelmélet
Kommunikáció elméleti alapok
Digitális áramkörök
IT alaptudás
Logikai áramkörök
Mérőműszerek felépítése, működése és kezelése
Méréstechnikai alapfogalmak
Jelátviteli szabványok és előírások
Műszaki ábrázolás és dokumentáció
Villamos rendszerek rajzjelei
Műszaki angol nyelv alapfokú tudása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés

808. A Távközlési és informatikai hálózat építése megnevezésű, 10824-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési hálózatot épít
Hálózatot méretez
Részt vesz a távközlési és informatikai hálózatok beruházásában

Hálózatos nyomvonalat bejár és kijelöl
Meghatározza az alkalmazható technológiát
Kiválasztja a megfelelő hálózati eszközöket és az alkalmazható szerszámokat
Kijelöli az elosztópontok helyét
Beltéri hálózatokat épít
Strukturált hálózatokat méretez
Kábelcsatornát szerel
Kábelek behúzását végzi
Kábelrendezőt telepít
Kábeltvé hálózatot létesít
Informatikai hálózatot létesít
Perifériákat, kiegészítő eszközöket szerel, beüzemel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési és informatikai szolgáltatások
Hálózatelmélet
Távközlési hálózatok felépítése
Informatikai hálózatok felépítése
Strukturált hálózatok
Távközlési hálózatok építési eljárásai
Légkábeles megoldások
Alépítmények létesítése
Védőcsövezési eljárások
Kábelfektetés és behúzás technológiai és előírásai
Optikai hálózati megoldások
LAN-ok építési szabályai és előírásai
Elosztók, végpontok típusai
Alépítmények előírásai
Rendezési elvek és megvalósításuk
Tápellátás biztosítása
Földelési szabályok és megvalósítási lehetőségek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Távközlési jelképek értelmezése
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

809. A Hálózatszerelés és mérés megnevezésű, 10825-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő kábeltípust
Kábeleket szerel
Kötőelemeket használ
Kábelek végpontjaira csatlakozókat szerel
Kábelrendezőt szerel
Berendezéseket csatlakoztat a hálózathoz
Aktiválja a hálózatot
Kiépített kábelszakaszokat minősít
Érazonosítást végez strukturált hálózaton
Kábelanalizátorokat használ
Optikai szálakat köt, hegeszt
Optikai kábelkötéseket szerel
Optikai mérőműszereket használ
Hibahelyeket detektál
Meghatározza a hibák pontos helyét
Kijavítja a kábelszakaszok hibáit
Hibajegyet tölt ki, kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési hálózatok felépítése
Távközlési és informatikai hálózatban alkalmazott eszközök
Elosztók, végelzárók típusai és előírásai
Rendezők és bekötésük
Kábeltípusok, kábelszerkezetek
Fénytvávközlési alapismeretek
Kültéri kábelek szerelése
OPGW kábelek szerelése
LAN kábelek típusai és szerelésük
Kábelszerelési előírások
Optikai kábelek kötése
Koaxiális kábelek szerelése és kötése
Kábelszerelési szerszámok és eszközök
Optikai hegesztők és kezelésük
Szakaszok vizsgálatánál alkalmazott műszerek
OTDR-ek kezelése
Méréstechnológia
Hibadetektálási módszerek
Földelési előírások és eljárások
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszerek és szerszámok kezelése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)

810. A Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció megnevezésű, 10826-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtáit (munkaviszony, megbízás, vállalkozói jogviszony) előnyeik és hátrányaik alapján megkülönbözteti, kiválasztja a számára kedvezőt

Megfogalmazza és ismerteti leendő munkahelyével, munkakörével kapcsolatos elvárásait saját szakmai ismeretei, készségei és képességei, karriercéljai alapján (a lehetőségek figyelembevételével)

Ismeri és karriercéljaiba beépíti a szakképesítésének megfelelő munkakörökre jellemző munkaadói elvárásokat

Munkaszerződést köt, munkaviszonyt létesít munkavállalói jogai és kötelezettségei ismeretében

Különböző méretű, felépítésű szervezetek (vállalkozások: köztük egyéni vállalkozás, egyéni cég, nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek) között szervezeti jellemzőik alapján különbséget tesz

Elhelyezi a különböző típusú szervezetekben a szakképesítésével betölthető munkaköröket

A különböző szervezeti típusokra jellemző irányítási eszközök ismertetésében a szervezeti kommunikációra (írásbeli és szóbeli), ügyvitelre vonatkozó szabályokat, elvárásokat értelmezi, betartja, ügyviteli célú szoftvereket használ

A munkavégzésre jellemző szóbeli kommunikációs helyzetekre vonatkozó viselkedési és kommunikációs szabályokat alkalmazza: üzleti tárgyalás, reklamáció, panasz kezelése, nehéz ügyfél kezelése, prezentáció vezetésnek

Elkészíti a jellemző munkahelyi szituációkhoz illeszkedő dokumentumokat (hivatalos levél, emlékeztető, ajánlat, jegyzőkönyv, reklamáció, műszaki, ügyviteli leírás, utasítás), dokumentum-menedzsment szoftvert alkalmaz

Saját munkaidejét, feladatait megtervezi, kontrollálja, nyilvántartja a személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság módszereinek alkalmazásával, idő- és feladattervező, követő szoftvert alkalmaz

Tárolja, gyűjti, kezeli és elemzi az információkat, információkat visszakeres

Érti, értelmezi és elmagyarázza a magyar és angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Megkülönbözteti a projekten belüli szerepeket, a szerepekhez kapcsolódó, a projektalapú működésből fakadó tevékenységeket, jogokat és kötelezettségeket

Alkalmazza a projektműködésre jellemző speciális kommunikációs és dokumentációs szabályokat, csoportmunka támogató eszközöket, szoftvereket

Létrehoz egyéni vállalkozást, egyéni céget

Pénzügyi adminisztrációt végez, számlákat készít és ellenőriz

Egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatokat végez munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódóan, a vállalkozókat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek figyelembevételével

Munkájában alkalmazza az Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat, fokozottan ügyel az áramütéses balesetek megelőzésére, részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat

A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái (munkaviszony, megbízás, vállalkozói jogviszony), előnyök és hátrányok a foglalkoztatott szempontjából
Munkahellyel, munkakörrel szemben támasztott személyes elvárások szakmai tudás és szakmai karriercélok alapján
Munkavállalóval szemben támasztott munkaerőpiaci elvárások a szakképesítéssel betölthető munkakörökben
Munkavállaló jogai, kötelezettségei, munkaviszony létesítése
Gazdasági szervezetek (vállalkozások, egyéni vállalkozás, egyéni cég), nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek jellemzői, különbségei, azonosságai
A tanult szakképesítéssel betölthető munkakörök elhelyezése különböző szervezetekben
A különböző szervezeti típusokra jellemző irányítási eszközök, a szervezeti irányítás szoftverei
A szervezeti kommunikációra (írásbeli és szóbeli), ügyvitelre vonatkozó szabályok, elvárások, szabályozó dokumentumok, jellemző ügyviteli szoftverek
A munkavégzésre jellemző, szóbeli kommunikációs helyzetekre – üzleti tárgyalás, reklamáció, panasz kezelése, nehéz ügyfél kezelése, prezentáció vezetőnek – vonatkozó viselkedési és kommunikációs szabályok
A különböző munkahelyi szituációkban keletkező dokumentumok tartalmi, formai, stilisztikai sajátosságai (hivatalos levél, emlékeztető, ajánlat, jegyzőkönyv, reklamáció, műszaki, ügyviteli leírás, utasítás), dokumentummenedzsment szoftverek
Saját munkaidő, feladatok tervezésének nyomon követésének módszerei (személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság), munkaidő és feladattervező, követő szoftverek
A munkafeladatok elvégzéséhez szükséges információk gyűjtése, elemzése, kezelése, visszakereshető tárolása
Magyar és angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalma, felépítése, értelmezése, ismertetése
Projektben belüli szerepek, a szerepekhez kapcsolódó, a projekt alapú működésből fakadó tevékenységek, jogok és kötelezettségek
A projektműködésre jellemző speciális kommunikációs és dokumentációs szabályok, csoportmunka támogató eszközök, szoftverek
Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, jogi alapok
Pénzügyi adminisztrációra jellemző alaptevékenységek (számlanyitás, számlavezetés, átutalás, hiteligénylés, hitelfelvétel), számla kiállítása, számlaellenőrzés
Munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó egyszerű költségkalkulációs, költségszámítási feladatok a vállalkozókat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek figyelembevételével
Ügyfélkapu szolgáltatásait (EBEV)
A balesetmentes munkavégzés feltételei, a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használata
Balesetvédelmi és érintésvédelmi előírások, áramütéses balesetek megelőzése, áramütést szenvedett elsősegélynyújtása
Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban
Munkahelyi minőségirányítási előírások
A betölthető munkakörre jellemző környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása
Hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályai, tárolásának módja

szakmai készségek:

Szakmai szövegek írása, hatékony szövegalkotás
Munkavégzés csoportban, együttműködés csoportban
Gazdálkodás az idővel
Információk gyűjtése és elemzése
Feladattervezés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

811. A Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások megnevezésű, 10827-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a hálózati kiszolgáló funkciójának és várható terhelésének megfelelő hardvert
Redundanciát és magas rendelkezésre állást biztosító tároló rendszert telepít és konfigurál
Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer változatot, illetve disztribúciót
Kiválasztja a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer telepítési módot, particionálja a merevlemezt, kiválasztja és létrehozza a fájlrendszert, feltelepíti a hálózati operációs rendszert
Beszerzi a szükséges eszközmeghajtó programokat és feltelepíti a rendszerbe
Telepíti az operációs rendszer biztonsági frissítéseit, kernelt konfigurál és fordít
Feltelepíti és beállítja a boot manager-t, testreszabja az indítási folyamatot, beállítja a rendszer futási szintjét és megfelelő módon leállítja, illetve újraindítja a kiszolgálót
Rendszerösszetevők és alkalmazások telepítéséhez csomagkezelő rendszert használ
Gondoskodik a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítéséről, kezeléséről, beállítja a szolgáltatások indításának módját
Hálózati címtárszolgáltatást telepít, konfigurál és üzemeltet; felhasználókat és csoportokat hoz létre, jelszókezelést végez
Hálózati csoportházirendet tervez meg és alkalmaz
Hálózati fájl- és nyomtató szolgáltatást telepít és konfigurál, beállítja a megosztásokat
Lemezkvótát állít be a felhasználók számára, beállítja a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerét
Testreszabja és használja a shell környezetet, egyszerűbb feladatok megoldására scripteket készít
Ütemezett feladatkezelést végez
Dinamikus IP-cím kiosztást biztosító hálózati szolgáltatást telepít
Hálózati operációs rendszeren működő dinamikus forgalomirányítási protokollt telepít és konfigurál
Beállítja a szoftveres tűzfalat és az egyéb fejlett biztonsági funkciókat
DNS kiszolgálót telepít és konfigurál
Web kiszolgálói feladatokat biztosító hálózati szolgáltatást telepít és konfigurál, virtuális web kiszolgálót és virtuális könyvtárat hoz létre
FTP szervert telepít, konfigurál, virtuális FTP szervert, virtuális könyvtárat létrehoz
E-mail kiszolgálót telepít és konfigurál
Adatbázis kiszolgálót telepít és konfigurál
Biztonságos távoli elérést biztosító szolgáltatást telepít és konfigurál
Hálózati hozzáférés-védelmet telepít és állít be
Hálózati mentési és visszaállítási feladatot tervez meg és hajt végre
Monitorozza és felügyeli a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működését, naplózási beállításokat végez, naplófájlokat elemez
Virtualizációs környezetet telepít, virtuális munkaállomásokat és kiszolgálókat telepít
Felügyeli, monitorozza és optimalizálja a virtuális munkakörnyezetben üzemelő számítógépek működését

Egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú szabadforrású és üzleti szerver operációs rendszert egyaránt tartalmazó rendszert tervez, konfigurál és üzemeltet

Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati operációsrendszerek telepítési módjai
Tárolórendszerek típusai működési elvük
Cím társzolgáltatáshoz tartozó fogalmak
Csoportházirend fogalma
Magas rendelkezésre állás biztosítása
Hálózati címzés és címkiosztás (IPv4 és IPv6 címzés)
Szoftveres tűzfal és egyéb biztonsági beállítások
DNS és WINS alapok
Távoli elérést biztosító technológiák
Hálózati hozzáférést szabályozó technológiák
Nyomtató kiszolgálás
Fájl kiszolgálás
Web- és FTP kiszolgálás
E-mail kiszolgálás
Adatbázis kiszolgálás
Hálózat felügyelet és a hibaelhárítás
Virtualizált környezet és hálózat, illetve virtuális gépek telepítése és beállítása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése és felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

812. A Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete megnevezésű, 10828 -12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi és leírja a vállalati hálózatok infrastruktúráját
Feltárja az aktuális hálózatot és a használt alkalmazásokat
Jóváhagyott hálózati terv alapján LAN implementálást végez
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál
Megelőzi a kapcsolási hurkok kialakulását

Hierarchikus IP-hálózati címzési sémákat, VLSM-et használ, NAT-ot és PAT-ot konfigurál
 Alkalmazza az osztály nélküli forgalomirányítást
 Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít
 WAN kapcsolatokat implementál
 Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál
 Strukturált módszertan és az OSI modell felhasználásával LAN, WAN és WLAN hibaelhárítást végez
 Összegyűjti a felhasználói követelményeket
 Informatikai hálózati eszközök alkalmazásával egyszerű internet hálózatot tervez
 LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez
 LAN tervezési követelményeknek megfelelő eszközlístát állít össze
 LAN/WAN hálózat prototípus telepítését és konfigurálását végzi
 Informatikai hálózati eszközök IOS szoftverét letölti és frissíti
 WAN-ok és távmunkások támogatását végzi
 Beazonosítja a hálózati alkalmazásokat, hálózati forgalmat
 Elkészíti a megfelelő IP címzési tervet
 Elkészíti a hálózati tervdokumentációt
 Hálózattervező programot használ
 Teszteli a hálózatot
 Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
 Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalati hálózatok, VPN
 Hálózati problémák, ütközési és szórási tartományok
 Forgalomirányítás és -kapcsolás
 Kapcsolási hurkok
 Feszítőfa protokoll (STP, RSTP)
 VLAN-ok, trónkölés
 VTP protokoll
 VoIP eszközök és technológiák
 WLAN eszközök és technológiák
 Hierarchikus IP címzés
 VLSM technológia
 Hálózati címfordítás (NAT, PAT)
 Osztály nélküli forgalomirányítás, CIDR, útvonalösszegzés
 Távfolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP, EIGRP)
 Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)
 WAN eszközök és technológiák
 WAN szabványok
 Csomag- és vonalkapcsolás
 WAN beágyazások (HDLC, PPP)
 PPP hitelesítés (PAP, CHAP)
 Frame-Relay
 Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)
 Helyettesítő maszk
 Hálózattervezési koncepciók és követelmények
 Minőségbiztosítás, QoS
 IP címzés, IPv4 és IPv6
 LAN/WAN prototípus
 Implementálási terv, telepítési terv
 Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása
 Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Bináris számrendszer használata
IP-címzés
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együtműködés
Kezdeményezőkézség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

813. A Közösségi IT mentor feladatai megnevezésű, 10829-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri és modellezi a problémás élethelyzeteket
Feltárja a kielégítetlen szükségleteket, a kielégítés akadályait
Megállapítja a helyzet kialakulásának objektív és szubjektív okait
Meghatározza a helyzet megoldásához szükséges kompetenciákat
Meghatározza a segítséget kérők hiányzó kompetenciáit
Kidolgozza a segítség tervét
Kommunikál a tanítvánnyal, fenntartja a kapcsolatot
Mentorszerződést köt
Adminisztrálja a mentorálási folyamatot
Értékeli a mentorálás eredményét
Meghatározza az általános eszközöket és szolgáltatásokat
Meghatározza a szakterület-specifikus eszközöket és szolgáltatásokat
Megállapítja a szükséges eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását
Felhasználja az IT-mentort támogató rendszereket
Felhasználja az Internet kereső rendszereit
Tapasztalatait megosztja az IT-mentorok közösségében
Közreműködik az IT-mentor támogató szolgáltatások fejlesztésében
Használja az e-Közszolgáltatások 1-2 tankönyveket
Meghatározza a szakterület célcsoportjait, helyzetét, sajátosságait
Elemzi a szakterület specifikus élethelyzeteit, problémáit
Elemzi és értékeli a speciális célcsoportok szükségleteit és kielégítésük módját
Alkalmazza a szakterület jogi eszközeit a speciális élethelyzetek kezelésében
Alkalmazza a szakterület-specifikus megoldásokat, módszereket az élethelyzetek kezelésében
Az élethelyzetek kezelését beilleszti a szakterület működési és intézményi rendszerébe
Alkalmazza a célcsoport élethelyzeteinek megoldását kínáló hálózati szolgáltatásokat
Elősegíti a célcsoport helyzetének javítását az információs társadalomban, a digitális esélyegyenlőség megteremtésében
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről

Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lelki jelenségek, szellemi képességek vizsgálata
A szociális ellátások rendszere
A szociális munka alapjai; az IT-mentor mint szociális munkás
Hátrányos élethelyzetek, krízishelyzetek elemzése
Élethelyzetek információs modellezése
Információkeresés módszerei
Személyiség és megismerése; személyiségfejlesztő technikák
Az IT-mentor feladatrendszere
Mentoretika
Oktatás, tanulás-módszertani alapok
Élethelyzetek sajátosságai az oktatásban
Általános mentorálás, IT-mentorálás
A mentori munka tervezése, szervezése
A mentori munka dokumentumai
A mentori eredményesség feltételei
Az általános társadalmi helyzet és a célcsoportok
Speciális élethelyzetek elemzése
A szakterület általános jogi vonatkozásai
Az intézményrendszer felépítése
Ellátások, feladatok rendszere
Sajátos igények, szükségletek, megoldások, lehetőségek
Speciális eszközök, megoldások

szakmai készségek:

Verbális és nonverbális kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Türelem

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

814. A Közösségi informatikai szolgáltató feladatai, 10830-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a közösség informatikai helyzet- és szükségletelemzését
Kidolgozza a közösség informatikai modelljét
Elkészíti és menedzseli a helyi közösség informatikai stratégiáját
Kidolgozza és menedzseli a helyi informatikai fejlesztési programokat és pályázatokat
Közreműködik a helyi tartalomfejlesztési programokban
Népszerűsíti a helyi információs társadalom fejlesztését
Kidolgozza a közösségi hozzáférés helyi stratégiáját és fejlesztési programját
Megszervezi és irányítja a közösségi hozzáférés-fejlesztés programját
Elkészíti és menedzseli a közösségi hozzáférés-fejlesztés pályázatait

Megtervezi a szolgáltatásokat, azok folyamatát
 Elkészíti a szolgáltatás üzleti tervét
 Megszervezi a szolgáltatási adminisztrációt
 Kidolgozza a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseket
 Elkészíti a szolgáltatás PR- és marketing tervét
 Kialakítja a közösségi hozzáférés szolgáltatási rendszerét
 Elemzi, összeveti a lehetséges szervezeti megoldásokat
 Kialakítja a közösségi hozzáférés szervezeti kereteit
 Elkészíti a szervezeti, működési és szolgáltatási szabályzatokat
 Elkészíti a közösségi hozzáférés üzleti tervét
 Elkészíti az éves költségvetési tervet
 Kialakítja a szolgáltatások árait
 Megszervezi a pénzügyi adminisztrációt (nyilvántartások, könyvelés, adózás, számlázás)
 Megszervezi a pénzkézelést (pénztár, készpénzkézelés, pénztárgép)
 Kialakítja a munkaköröket, munkaköri leírást készít
 Teljesítmény-követelményeket határoz meg és kér számon, értékeli a teljesítményt
 Munkatársakat keres, vesz fel, vizsgálja alkalmasságukat
 Munkaszerződést köt
 Szabályozza a munkavédelmet, gondoskodik a szabályok betartatásáról
 Biztosítja a foglalkoztatás munkajogi, szociális és egyéb feltételeit, gyakorolja a munkáltatói jogokat
 Megtervezi a közösségi hozzáférés ergonómiai is megfelelő elhelyezését
 Meghatározza az eszközszükségeket
 Informatikai eszközöket szerez be
 Szabályozza a műszaki biztonságot, gondoskodik a szabályok betartásáról
 Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
 Megtervezi a szoftver infrastruktúrát (platformok kiválasztása, open source)
 Megtervezi a közösségi hozzáférés szoftverszükségeit (alkalmazások, felhasználói szoftverek)
 Beszerzi a szoftvereket
 Szabályozza a szoftverek használatát, az informatikai biztonságot, adatvédelmet
 Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál
 Hálózatot tervez, mérésekkel történő ellenőrzést végez, hálózati eszközöket telepít
 Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, installál, működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkoztatás
 Hálózati szolgáltatás
 A közösségi hozzáférés története, jövője, típusai
 Hozzáférési hálózatok
 A teleház mozgalom
 A működés és szolgáltatások rendszere
 Hálózati működés
 Szektorközi, közszolgáltató jelleg
 Szervezeti modellek, szervezeti konfliktusok
 Emberi erőforrások
 Szervezeti kultúra, arculat
 Helyválasztás, berendezés
 Hardver és szoftver infrastruktúra-tervezés; a technikai színvonal fenntartása
 Fejlesztési célok és hatások; fejlesztési program kidolgozása
 Költségtervezés, forrásteremtés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
 Információforrások kezelése

Információkereső rendszerek használata
IKT eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

815. Az e-Közzolgáltatások alkalmazása, az e-ügysegédi feladatok ellátása megnevezésű, 10831-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Infokommunikációs technológiákat használ
Szoftvereket tölt le, installál és működtet
Információ-technológiai szaktanácsadást végez
Jogi segítséget nyújt
Pályázatokat tölt le, ír és koordinál
Adatokat tölt le, osztályoz és használ
Nyomtatványkitöltő programokat használ
Ügyfélkaput használ
e-Közzolgáltatások használatát oktatja
Tanfolyamokat szervez
Oktatási feladatokat lát el
Adminisztrációt végez az Interneten keresztül
Megszervezi az élethosszig tartó tanulás helyi feltételeit
Tanulmányozza a távoktatási kínálatot
Segíti a távtanulókat a távoktatási szolgáltatások használatában
Oktatástechnikai megoldásokat ajánl a didaktikai követelményeknek megfelelően
Kialakítja, berendezi az oktatás helyszínét
Biztosítja az oktatástechnika és szolgáltatások eszközeit
Megtanítja az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások használatát
Felügyeli az oktatástechnikai eszközök és szolgáltatások alkalmazását
Gondoskodik az oktatás munkabiztonsági feltételeiről
Közreműködik a közösségi oktatás helyzet- és szükségletelemzésében
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési stratégia kidolgozásában
Közreműködik a közösségi oktatásfejlesztési és képzési programok kidolgozásában és menedzselésében
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oktatásszervezés, -szolgáltatás
Tutorálás, e-learning
Az élethosszig tartó tanulás alapjai
Kommunikációelmélet
Informatikai alaptudás
Számítógép-hálózatok
Internet alkalmazások
Szoftverkezelés
E-közzolgáltatások
Állami szociális e-szolgáltatások
Ügyviteli és adminisztrációs folyamatok

Jogi-, gazdasági- és vállalkozási alapok
Munkaerő-piaci alapfogalmak
Adójogszabályok
Adóbevallás
Ügyfélkapu rendszer, MoHu
Elektronikus banki szolgáltatások
Oktatóanyag készítés eszközei
Oktatási módszerek
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szemléltető ábrák, képek értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű adatok értelmezése, megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Információkereső rendszerek használata
IKT eszközök használata
Tananyag-fejlesztési készség
Gyakorlati foglalkozás tervezése és levezetése
Probléma- és konfliktusmegoldó módszerek alkalmazása
Képzési folyamat értékelése

Személyes kompetenciák:

Helyzetfelismerő és -elemző képesség
Szervezőkészség
Kreativitás
Türelem
Előadói készség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Motiváló készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó képesség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Helyzetelemzés
Rendszerező képesség

816. A Műszaki informatika megnevezésű, 10832-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az adatátviteli hálózattal szemben támasztott követelményeket
Részt vesz a létesítendő adatátviteli rendszer technológiájának kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében
Az adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas
Adatátviteli rendszert épít, kialakít, berendezéseket illeszt a meglévő rendszerhez
Elvégzi az adatátviteli rendszer protokoll, interfész konfigurációját
Ellenőrzi az adatátviteli rendszer helyes működését
Kezeli az adatátviteli rendszer felügyeleti funkcióit, távfelügyeletet, távmenedzselést
véggez
Monitorozza a hálózatok aktív eszközeit

Üzemelteti a számítógépes jelfeldolgozás szoftver és hardver eszközeit
Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében
Programozható mérőegységeket kezel
Számítógépes hálózatok felhasználásával intelligens mérőrendszereket, ipari mérés-adatgyűjtő eszközöket telepít, üzemeltet
Technikai támogatást nyújt a számítógépes adatgyűjtő rendszer mérési adatainak feldolgozásához, kiértékeléséhez
A számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket
Részt vesz az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerelemeinek telepítésében, üzemeltetésében, karbantartásában
A rendszerelemek hardver-, szoftvertelepítési, karbantartási feladatai kapcsán elvégzi a konfiguráció feladatait
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerek kialakításában telepítési feladatokat lát el
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekben rendszerteknikai vizsgálatokat, üzemzavar elhárítást végez
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat old meg
Műszaki informatikai rendszerek dokumentációját, rendszertervét, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzát olvassa és készíti
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez és felhasznál
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök technológiai és használati jellemzői, műszaki paraméterei
Az adatátviteli rendszer terhelésfigyelési és hálózati forgalomfigyelési tevékenységeire vonatkozó általános szabályok, eljárások
A hálózat felügyeletére kiválasztott felügyeleti szoftver funkciói, szolgáltatásai, használati jellemzői
Rétegfunkciók, réteg szolgáltatások, interfészek, fizikai és logikai protokollok
Fizikai és logikai szintű interfész-specifikációk
Protokoll alapfogalmak, protokolljellemzők, széles körben alkalmazott protokollcsalád tulajdonságai (TCP/IP)
Virtuális műszerek használata
Számítógépes mérőrendszerek felépítése, intelligens érzékelők és beavatkozók felhasználása
A számítógépes jelfeldolgozás során felhasznált számítógépportok adatátviteli jellemzői, valamint technológiai és használati jellemzői
Interfészekben megvalósuló kommunikáció protokollok
Méréstechnika, a mérőműszerek használatának szempontjai, mérőműszerek technikai jellemzői
PLC-k kommunikációs buszrendszerei
A PLC-s vezérlés során felhasznált érzékelők és beavatkozók technológiai és használati jellemzői
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszertervezési technikák alkalmazása
Adatátviteli rendszerek telepítése
Számítógépes szabályozási rendszerek üzemeltetése és hibaelhárítása
Műszaki dokumentáció értelmezése
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

817. A Hálózati alapok megnevezésű, 10833-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Otthoni és kisvállalati hálózatot telepít, valamint az internetre csatlakoztat
Ellenőrzi és javítja a hálózati- és az internet csatlakozást
Erőforrásokat oszt meg számítógépek között
Otthoni és kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit felismeri és elhárítja
Internetes alkalmazásokat telepít és ellenőriz
Alapvető IP-szolgáltatásokat grafikus felületen konfigurál
Megérti és felhasználja a szakmai angol nyelvű szöveget
Kábelt végződtet, tesztel
Hálózati passzív elemek felszerelését ellenőrzi
Hálózati dokumentációt értelmez
Hálózati diagnosztikai programokat használ
Vezeték nélküli hálózatot biztonságossá tesz
Firmware frissítést végez, konfigurációt archivál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hálózati alapfogalmak
Hálózati szerepek
Hálózati architektúrák
Fizikai és logikai topológiák
Hálózati eszközök, integrált szolgáltatású eszközök
Protokollok, szabványosítás
OSI és TCP/IP modell, adatbeágyazás
Átviteli közegek
Strukturált kábelezés, kábelezési szabványok
LAN/WAN technológiák, szabványok
Vezeték nélküli technológiák, szabványok
Közeg-hozzáférési módszerek
Fizikai és logikai címzés
IP címzés, címosztályok
Címzési sémák (unicast, multicast, broadcast)
Nyilvános és publikus címek, NAT
Internet szolgáltatások típusai
Hálózati szolgáltatások
Jogosultságok
Hálózati hibaelhárítási stratégiák, diagnosztikai programok
Hálózatbiztonsági technológiák
Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Eszközök hálózatra csatlakoztatása
Integrált szolgáltatású útválasztó konfigurálása
UTP kábelek végződtetése
Hálózati dokumentáció értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

818. A Számítógépes hibaelhárítás megnevezésű, 10834-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számítógépet szakszerűen karbantartja
Végfelhasználói hibajelzést értelmez
Szakszervíz számára pontos hibaleírást készít
Hibafeltérési eljárásokat alkalmaz
Asztali és mobil számítógépeket (notebook, tablet) szakszerűen bont és szerel össze
BIOS hibajelzéseket értelmez
Alaplap feliratozás rövidítéseit felismeri
Hibafeltérő programot futtat és jelzéseit értelmezi
PC diagnosztikai kártyát használ
Termikus túlterhelést felismer
UPS túlterhelését és hibáját felismeri
Védőföldelés hiányát vagy meglétét kiméri
Mérőeszközöket használ, működőképességüket ellenőrzi
Bootolható optikai lemezt, Pen Drive-ot készít
Nyomató kellékanyag hibát felismer és szakszerűen cserél
Nyomatók hibás működési állapotait felismeri, hibajelzéseit értelmezi
Multifunkciós nyomtató fax-üzemmódját teszteli, programozza
Szoftveres és hardveres hibát elkülönít
Vírusfertőzést feltár és elhárít
Javítást követően a szükséges teszteket elvégzi
Elvégzett tevékenységet dokumentál
Távfelügyeletet lát el
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hibafeltérési eljárások
PC diagnosztikai kártya szolgáltatásai
Védőföldelés jelentősége
Vírusirtás módszerei és eszközei
Karbantartási feladatok a PC-ken, nyomtatókon és egyéb perifériákon
Eszközök termikus túlterhelése, a megfelelő ventilláció jelentősége
UPS kapacitás meghatározása
Mérőeszközök típusai, használhatóságuk korlátai
A nyomtatók fő működési egységei
PC diagnosztikai programok
Nyomtatók funkcionális egységei, kellékanyagai
Hardveres és szoftveres karbantartás jelentősége
BIOS hibakeresésben használható jelzései

Operációs rendszerek hibakeresési szolgáltatásai
Feliratok, rövidítések, piktogramok tudása PC-n, nyomtatón
Távfelügyeleti programok
Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Diagnosztikai módszerek alkalmazása
ESD védelmi eszközök szakszerű használata
Hibajavítási dokumentáció készítése
Nyomtatók kellékanyag cseréje, papír elakadás megszüntetése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Alaposság
Elemző készség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő készség

819. Az Alkalmazás fejlesztés megnevezésű, 10835-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás funkcionális követelményeit
Megérti a fejlesztendő rendszer/alkalmazás minőségi követelményeit
Megtervezi a rendszer/alkalmazás szerkezetét
Összeállítja a rendszer/alkalmazás elkészítéshez szükséges munkadarabok/tevékenységek listáját
Létrehozza és beállítja a fejlesztéshez szükséges munkakörnyezet (fejlesztőkörnyezet) elemeit
Rendszer/alkalmazás részét képező munkadarabot fejleszt
Az elkészített munkadarabot teszteli
A munkadarabok integrálásával létrehozza a rendszert/alkalmazást
Teszteli a rendszer egészét, annak funkcionális és minőségi követelményeit
Dokumentálja az alkalmazás használatát
Dokumentálja az alkalmazás szerkezetét, forrásállományait
Gondoskodik a rendszer/alkalmazás fordításának és telepítésének megismételhetőségéről
Részt vesz a rendszer/alkalmazás bevezetésében
A rendszer/alkalmazás hibáit reprodukálja, javítja és a javítást ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerfejlesztés életciklusának tudása
Rendszerek (elemek, jellemzők, alapvető rendszerarchitektúrák)
Felhasználói igények feltárása, elemzése, csoportosítása
Rendszer lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
Rendszerelemek tartalmi tervezése
Rendszerfunkciók és folyamatok tervezése
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
Munkadarabok specifikálása
Eszközkörnyezet meghatározása, kialakítása, beállítása
Integrált fejlesztői környezetek (IDE) használata
Szoftver architektúra rétegek típusai
Alapvető tervezési és megvalósítási minták tudása

Programozási alapfogalmak (elágazások, ciklusok, modularitás stb.)
 Alapvető adatszerkezetek és használatuk
 Alapvető programozási algoritmusok (pl. mélységi keresés)
 Állományok kezelése
 Alapvető adatbázis-kezelési alapok
 Eseményalapú programozás alapjai
 Felhasználói felületek és szolgáltatásrétegek kommunikációja
 Webes szolgáltatások elérése és használata
 Tesztek tervezése
 Tesztesetek programozása
 Teljesítménytesztelés alapvető módszerei
 Integrációs tesztelés alapvető módszerei
 Alkalmazások működésének nyomonkövetése ("debugging")
 Hibakeresés és hibaelhárítás módszerei
 Forráskódkezelő rendszerek használatának alapjai
 Telepítőcsomagok készítése
 Alkalmazások dokumentálása

szakmai készségek:

Vizuális forrásanyagok (modellek, struktúrák, folyamatábrák) értelmezése
 Szövegesen megfogalmazott feladatok, specifikációk vizualizálása
 Forráskód konstrukciók megértése az ismert programozási nyelveken
 Tipikus programozási hibák (pl. inicializálatlan változó) felismerése
 Input eszközök (billentyűzet, egér, érintés) hatékony használata

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerben való gondolkodás
 Problémaelemzés, -feltárás

820. A Multimédia alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10836-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektor- és pixelgrafikus képet szerkeszt, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
 Videót vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
 Hangot vág, elvégzi a szükséges utómunkálatokat
 A multimédia elemet (kép, hang, videó) az adott médiumra optimalizálja (offline, webes, mobil)
 Forgatókönyv alapján szabványnak megfelelő e-learning tananyagot készít és keretrendszer alá publikál
 Vektorgrafikus interaktív és nem interaktív animációt és szimulációt tervez, készít (programozott Flash)
 3D látványképet, animációt tervez és készít
 Online és offline alkalmazásokban programozott, interaktív 3D elemeket használ
 Paraméterezhető, újrafelhasználható multimédia komponenseket tervez és készít
 Offline, interaktív multimédia alkalmazást tervez és készít (interaktív DVD, Blu-ray)
 Touch felhasználói felülettel rendelkező multimédia alkalmazást tervez és készít

2D és 3D multimédia elemeket tartalmazó platformfüggetlen weblapokat tervez és készít
Online szolgáltatáshoz streaming média szerveret konfigurál
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tipográfia

A fény, a látás, a színek elmélete, esztétika

Képek különböző eszközökkel való előállítás (rajztábla, digitális fotózás)

Képek feldolgozása, szerkesztése, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Adobe Photoshop, open source szoftverek)

Vektoralapú grafikák készítése, szerkesztése (Adobe Illustrator, open source szoftverek)

Filmek készítése, vágása, vizuális utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Adobe Premiere és/vagy Adobe After Effects, open source szoftverek)

Hangok felvétele, rögzítése, vágása, utómunkálatai, kötegelt (batch) feldolgozása (Sony Sound Forge vagy Adobe Audition, open source szoftverek)

Multimédia elemek (kép, videó, hang) kódolásának és tárolásának formátumai és szabványai (konténerek, kodekek) és ezek használata (Adobe Encore, MS Encoder, open source szoftverek)

Interaktív és nem interaktív animációk és szimulációk definíciói és jellemzői

Vektorgrafikus animációk és szimulációk fejlesztése (Adobe Flash Professional)

Flash programozás (ActionScript)

3D alapok, objektumok, modellezés, renderelés, animációk (Autodesk Maya vagy 3D Studio Max, open source szoftverek)

3D programozás, 3D elemek felhasználása alkalmazásfejlesztéseknél, 3D szimulációk (Windows Presentation Foundation, HTML5, Flash 3D, open source szoftverek)

Offline multimédia, interaktív DVD, Blu-ray menük (Adobe Encore, open source szoftverek)

Webszerkesztő eszközök (Adobe Dreamweaver, Adobe Fireworks, open source szoftverek) és a webes szabványok (JavaScript, jQuery, (X)HTML, CSS) alkalmazása segítségükkel

Platformfüggetlen internetes multimédia (HTML5)

Streaming média, steaming rendszerek, média szerverek (pl. Windows Media Services, Adobe Flash Media Server)

Touch programozási alapok (pl. touch-geztusok), multimédia alkalmazások érintőképernyős környezetben (mobilok, tabletek)

Általános multimédia programozási alapelvek (többnyelvűség, a prezentáció és az adat kiválasztása, MVC tervezési minta) és ezek alkalmazása (pl. Flash – XML adatbetöltés)

Multimédia elemek és részeik metázása, meta szabványok

Szoftver ergonómia, webergonómia, mobil ergonómia

Multimédia alkalmazás forgatókönyve, ami a tervezés legfontosabb dokumentuma

E-learning alapok, szabványok, szoftver-szimulációs alkalmazások (Adobe Captivate, open source szoftverek), oktatási keretrendszerek (pl. Oracle, SAP, Moodle, ILIAS)

Szerzői jogok

Angol nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

A multimédia elem leírását tartalmazó forgatókönyv értelmezése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) szerkesztése

Multimédia elemek (kép, hang, videó) adott médiumra történő optimalizálása (offline, webes, mobil)

2D és 3D animációk technikai működésének átlátása

Multimédia alkalmazás funkcionális és technikai tervezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Nyitott hozzáállás

821. A Mobil alkalmazások fejlesztése megnevezésű, 10837-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi az alkalmazás felhasználói felületét és interakcióit
Megtervezi az alkalmazás kommunikációját a háttérrendszerekkel
Megtervezi az eszköz-specifikus funkciókat (pl. GPS használata, digitális iránytű elérése stb.)
Megvalósítja a felhasználói felületet és az interakciókat
Integrálja a mobil alkalmazást a háttérrendszerekkel
Megvalósítja az eszköz-specifikus funkciókat
Teszteli a rendszer felhasználói felületét
Teszteli a háttérrendszerekkel való integrációt, az alkalmazás funkcionális és minőségi követelményeit
Teszteli az eszköz-specifikus funkciókat
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mobil alkalmazások lebontása együttműködő komponensekre (szoftver architektúra kialakítása)
Felhasználói felület, navigáció és interakciók tervezése
Felhasználói felület prototípusok készítése
Mobil alkalmazások fejlesztői környezetének használata
Alapvető mobil alkalmazástervezési és megvalósítási minták
Alapvető webes integrációs eljárások és technikák
Alapvető felhasználói felület és interakciós technikák (pl. kiválasztás, lapozás stb.)
Mobil eszköz emulátorok használata
Felhasználói felületek tesztelésének alapvető módszerei
Mobil alkalmazások működésének nyomonkövetése ("debugging")
Mobil alkalmazások diagnosztikai és hibaelhárítási módszerei
Mobil telepítőcsomagok készítése
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Vizuális gondolkodásmód
Grafikus vázlatkészítési készség
Tipográfiai készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

822. Az Internetes alkalmazásfejlesztés megnevezésű, 10838-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranet technológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében
Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait
Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat
Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliens oldali és szerver oldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait
Meghatározza a célközönséget, elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést
Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE rendszer alkalmazásával
A funkcionális egységeket valamely algoritmus-leíró eszközzel megtervezi
Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel
Internetes multimédia rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít
Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver és hardver környezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével
A követelmények pontosításához prototípust fejleszt
Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal
Korszerű integrált fejlesztő környezetben létrehozza és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait
A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel fejleszt
Szerveroldali fejlesztő eszközzel fejleszt
Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat
Fejlesztési dokumentációt készít
Kialakítja a működéshez szükséges környezetet
Telepíti és beüzemeli az alkalmazást
Tesztelési tervet készít, részt vesz a tesztüzemeltetésben, tesztelési dokumentációt készít, értékeli a tesztelés eredményét, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat
Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat
Felhasználói dokumentációt (kézikönyvet, beépített súgót) készít
Létrehozza a telepítő készletet
Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszertervezési módszerek, programfejlesztési módszertanok
Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv
CASE rendszerek alkalmazása, prototípus fejlesztés
Vonatkozó szerzői jogi szabályok megfelelő használata
Internetes alkalmazások tervezése
Online multimédia rendszer tervezése (látványterv, forgatókönyv, navigáció)
Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai
Felhasználói felület (UI) tervezés

Szoftverfejlesztési környezet kialakítása, webalkalmazások futtatási környezetének tervezése
 Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás
 Online adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)
 Implementáció
 Objektumorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztő környezetek
 Kliensoldali programnyelvek, alkalmazások (VBScript, JavaScript, Ajax, JQuery)
 Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP, ASP.Net)
 HTML 1.1 , HTML 5., XML, CSS használat
 E-business típusok (B2B, B2C), rendszerek
 Tartalommenedzsment-rendszerek (CMS) vagy PHP keretrendszerek
 Animáció-készítő program (Flash)
 Adatbiztonsági alapok, autentikációs alapok
 Webservice, SOAP alapok
 SEO alaptudás
 Hibakeresés, hibajavítás, teljesítmény-optimalizáció
 Rendszerintegráció, tesztelés
 Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek tudása (.Net vagy J2EE)
 Beépített súgó, felhasználói dokumentáció fejlesztése
 Telepítőkészlet támogatása az adott fejlesztő környezetben
 Üzemeltethetőség, változáskezelési alapok
 Angol nyelvű szakmai kifejezések használata
 Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Információk gyűjtése és elemzése
 Feladattervezés
 Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás
 Szoftverfejlesztő környezet használata
 Programozási hibák felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Kommunikatív készség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
 Együttműködő készség
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Logikus gondolkodás
 Problémaelemzés, -feltárás

823. Az Infokommunikációs alaptevékenységek megnevezésű, 10839-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hangátviteli eszközöket alkalmaz
 Telefonkábeleket szerel
 Mobil készülékeket programoz
 Kiválasztja a kommunikációs átvitel módját
 Értelmezi a jelek kódjait
 Méretezi az átviteli paramétereket
 Meghatározza az átvitt csatornák jelsávszélességét
 LAN hálózati elemeket telepít és konfigurál
 Segédanyagok, szűrők, alkatrészecskék állapotát ellenőrzi

Alkatrészeket, hibás kártyákat cserél
Optikai kábeleket és csatlakozókat szerel
Optikai kötéseket szerel, szálakat hegeszt
Méri az optikai hálózatok átviteli paramétereit
Koaxiális hálózatok bekötését végzi
Kiválasztja az alkalmazandó infokommunikációs eszközöket
Informatikai hálózatelemek csatlakoztatását végzi
Egyszerű infokommunikációhoz tartozó angol nyelvű szöveget megért
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Híradástechnikai alapok
Infokommunikációs alapok
Hagyományos távbeszélő-technikai alapfogalmak
Hálózatelmélet
Vezetékelmélet, kábelszerkezetek és kialakításuk
Híradástechnikai anyagok, alkatrészek
Optikai hálózatok
Optikai szerelési előírások
Méréselmélet optikai hálózatokon
Vezetéknélküli hálózatok rendszertechnikája
Vezetékes hálózatok rendszertechnikája
Digitális átviteltechnika
Adatátviteli módok
Adatátviteli eszközök és rendszerek
OSI rétegmodell
IP technológia alapjai
Műszaki angol nyelvi alapok
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Mennyiségérzék
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Helyzetfelismerés

824. A Távközlési szaktevékenység végzése megnevezésű, 10840-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Távközlési berendezéseket kezel
Hangátviteli eszközöket üzemeltet
Előfizetői készülékeket installál
Beállítja az eszközök és berendezések működési paramétereit

Méri az átviteli paramétereket
Konfigurálja az átviteli utakat a berendezésen
Adatátviteli eszközöket alkalmaz a hálózaton
Létrehozza az összeköttetéseket a berendezések között
Hibát detektál az átviteli úton
Mérőeszközöket, analizátorokat kezel
Hálózati elemek frissítését, üzembe helyezését végzi
Karbantartási munkákat végez
Távfelügyeletet ellát
Műszaki angol nyelvű szöveget megért, értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Távközlési rendszerek
Digitális átviteltechnika
Optikai átviteli rendszerek
WDM technológia
Analóg műsorszóró rendszerek
Digitális műsorszóró rendszerek
Műholdas távközlés
Kábeltelevíziós hálózatok
Kapcsolástechnikai alapfogalmak
Jelzésrendszerek
Távközlő szolgálatok
Beszédátviteli rendszerek
Mobil központok kapcsolástechnikája
GSM, UMTS és egyéb mobil rendszerek
IP átviteli rendszerek
IP megvalósítása a mobil távközlésben
Hálózatmenedzsment
Műszaki angol nyelv alapkülső tudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

825. A Beszédátviteli rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10841-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédhálózatokat működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a hálózati kapcsolóeszközöket, berendezéseket
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a GSM, UMTS és más mobil hálózatok berendezéseit
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja, üzemelteti, karbantartja, javítja a végfelhasználói beszédterminálokat
TDM központokban operátori feladatokat lát el
Kapcsolatot létesít a különböző szolgáltatók rendszerei között

Elvégzi az előfizetői és hálózati adminisztrációt
Felügyeli az SS7 jelzéshálózat működését
Menedzseli a beszédhálózatokat
Angol műszaki dokumentációkat kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kapcsolási technikák megvalósítása a beszédhálózatokban
TDM alapú központok felépítése és működése
Mobil távközlési rendszerek működése
Mobil rendszerek kapcsolóközpontjai és szolgáltatásai
Mobil rendszerek és az e-kommunikáció megvalósítása
Műholdas mobil távközlési rendszerek működése
Csomagkapcsolt rendszerek működése
Beszédátvitel csomagkapcsolt hálózaton
Az MTP, ISUP (SCCP, TCAP, MAP) egységek funkciói
Az SS7 hálózat és vezérlése
Áramkörmódú és/vagy IP PBX felépítése, egységei
Kezelői teendők a PBX üzemeltetése során
Felhasználók és hálózati linkek adminisztrálása
TPV központban előfizetői adminisztráció végzése
Beszéd- és jelzéshálózati adminisztráció végzése
TPV központhoz csatlakozó VoIP átlépő kezelése
Műszaki angol nyelvtudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése
Komplex jelzésrendszerek kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

826. Az Access és magánhálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10842-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hozzáférési és magánhálózatokat működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a hozzáférési hálózatok eszközeit, berendezéseit
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a magánhálózatok kapcsoló eszközeit és vonali berendezéseit
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja az előfizetői végberendezéseket és eszközöket
Gateway elemeket alkalmaz és szerel
Konfigurálja a rendezőket és az elosztási pontokat
Elvégzi a berendezések karbantartását és időközi javítását
Hiba esetén meghatározza a hiba helyét, szükség esetén javít

Beállítja a berendezések szolgáltatásait
Kezeli a biztonsági rendszereket, beállítja a jogosultságokat
Adminisztrálja a hozzáférési hálózatokon felépített kapcsolatokat a szolgáltatónál
Kapcsolatot létesít és bont az otthoni átlépő (Home Gateway) és a szolgáltató között
Angol műszaki dokumentációkat kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

xDSL rendszerek felépítése és működése
DSL Hozzáférési Multiplexer (DSLAM) jellemzői
Integrált Hozzáférési Eszköz (IAD) jellemzése
ATM hozzáférés-kapcsoló felépítése, működése
Magánhálózati kapcsolók: PBX, Call Center, IP-PBX
Magánhálózati használói eszközök: IP terminálok, DECT, IVR
Magánhálózati technológiák (EIB, CEBUS, HomePNA, HomePlug stb.)
A többszolgáltatású platform az UMTS-ben és a magánhálózatban
Az IETF MEGACO és az ITU H248 protokollja az átlépő vezérlésére
Otthoni átlépő, IVR Bemondás Szerver és Call Center alkalmazási lehetőségei
SIP és H.323 protokollok használati lehetőségei a VoIP átlépőben
A szolgáltató és a magánhálózat kapcsolata: Otthoni/Lakossági Átlépő
A hálózati kapcsolatok adminisztrációja a szolgáltatónál
Magánhálózati eszközök és a hálózat felhasználóbarát kezelési módjai
Angol műszaki nyelv
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

827. A Műsorközlő rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10843 -12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektronikus tartalomközlő és műsorátviteli rendszereket működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a földfelszíni analóg és digitális rádió és TV műsorszórás adó és vevő oldali eszközeit és hálózatait
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a kábeltévé, IPTV, műholdas, WIFI/WIMAX műsorelosztó hálózatokat és berendezéseiket
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a multiplex szolgáltatás és a feltételes hozzáférés eszközeit

Telepíti és üzemelteti a műsorszétoztó (szolgáltatói) hálózatokat és eszközöket
Működteti a fejállomások és a kábeltvé hálózatokat
Elvégzi a berendezések időközi karbantartását, az esetleges javításokat
Detektálja a hibát és javítja
Beállítja a kívánt paramétereket és üzemeltetési csatornákat
Technológiát és hálózati eszközöket kiválaszt, kompatibilitást vizsgál
Mérésekkel ellenőrzi a telepített hálózati eszközöket
Hálózatmenedzselő szoftvert kiválaszt, telepít és működtet
Angol műszaki dokumentációkat kezel
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Földfelszíni analóg- és digitális rádió adó- és vevőoldali eszközei
Földfelszíni analóg- és digitális tv adó- és vevőoldali eszközei
KTV, IP-tv, műholdas, WIFI/WIMAX műsorelosztó hálózatok
Műsorszétoztó (szolgáltatói) hálózatok és eszközök
Set-Top-Box-ok, modemek telepítési módjai és előírásai
Szatellit antenna és beltéri egység telepítése, beállítási módjai
Feltételes hozzáférés (dekóder kártya) beállítási módjai
Multiplexhez csatlakozás konfigurálása és adminisztrációja
Fejállomások és hálózati eszközök/szakaszok üzemeltetése
Szatellit hozzáférésnél ügyfélszolgálat, szerviz, üzemeltetési előírások
Technológia és hálózati eszközök kiválasztási szempontjai, kompatibilitása
Informatikai hálózat megtervezése, hálózati eszközök telepítési módjai
Különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségei
Hálózatmenedzselő szoftver kiválasztása, telepítése és üzemeltetése
Angol műszaki nyelvtudás
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
Rendszerszemlélet
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

828. A Gerinchálózati rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 10844-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gerinchálózatokat működtet
Szereli, üzembe helyezi, konfigurálja a vezetékes és vezeték nélküli gerinchálózat berendezéseit

Szélessávú átviteltechnikai eszközöket installál
 Menedzseli (felügyeli) az átviteltechnikai berendezéseket
 Kezeli a menedzsment programot, hibát detektál és javít
 Az optikai és mikrohullámú hálózatok forgalmát menedzseli
 Elvégzi a karbantartási feladatokat, az esetleges javításokat
 Új szoftververziókat installál
 Hibafelügyeletet lát el
 Méri a gerinchálózat átviteli és működési paramétereit
 Detektálja a hibákat, kártyacserét végez
 Hálózattervezői programokat használ
 Rögzíti a gerinchálózat adatait, konfigurálja az összeköttetéseket
 Hálózattervezési szoftverrendszereket használ
 Angol műszaki dokumentációkat kezel
 Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Számítógépes tervezés/dokumentálás eszközei
 Térinformatikai adatok használati és rögzítési módjai
 Közműtervek és hatósági engedélyek beszerzési módjai
 Optikai/mikrohullámú hálózati szakasz kiépítési módjai
 Gerinchálózati rendszerek és alkalmazásuk
 Megfelelő hálózati berendezések kiválasztási elve
 Átviteli mérések, konfigurálás, dokumentálás eljárásai
 Optikai és elektronikus hálózati eszközök üzemeltetési utasításai
 A hálózatok felügyeleti rendszerei
 Hálózatvezérlés és szinkronizálás
 Új generációs hálózati megoldások
 Hálózatmenedzselési rendszerek
 Az eltérő TMN rendszerek adatainak közös megjelenítése
 Angol műszaki nyelvtudás
 Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk értelmezése, kezelése
 Rendszerszemlélet
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
 Precizitás
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Helyzetfelismerés

829. A Postai ügyintézés megnevezésű, 10845-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges feladatokat

A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat
 A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli
 A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja
 A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza
 Számítástechnikai rendszereket alkalmaz
 POS terminál kezelését végzi
 Ellátja a postai küldemények felvételét
 Az érkezett küldeményeket átveszi, kézbesítésre kiosztja
 A küldeményeket szolgáltató helyen kézbesíti
 Leszámoltatja a kézbesítőket, kezelőket
 Postai szolgáltatásokat értékesít
 Banki, biztosítási és befektetési termékeket értékesít és kezel
 Pénzforgalmi közvetítő tevékenységeket végez
 Munkatevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat végez
 Ellátja a szolgáltató hely főpénztárosi tevékenységeit
 Árukezelést végez
 Sorsjegyek, filatéliai termékek értékesítését végzi
 Számla- és nyugtaadási feladatokat végez
 Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el
 Hírlapkezelést végez
 Távirat-szolgáltatás teljes körű kezelését látja el
 Fiókbérleti szolgáltatást nyújt
 Logisztikai tevékenységeket lát el
 Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket
 Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai
 Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok
 Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai
 Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények
 Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai
 POS terminál működtetésének tudnivalói
 Postai küldemények, szolgáltatások termékjellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások
 A postai küldemények felvételének technológiai sorrendje, folyamatai
 Az érkezett küldemények átvételének, kézbesítésének, kiosztásának szabályai
 Küldemények szolgáltató helyen való kézbesítésének tudnivalói
 Kézbesítők, kezelők leszámoltatásának előírásai
 Postai szolgáltatások hatékony értékesítésének tudnivalói
 Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői, kezelésükre vonatkozó technológiai szabályok és ajánlások, értékesítési metodikák
 Pénzforgalmi közvetítő tevékenység ellátásának szabályai
 Ellenőrzési tevékenység tudnivalói, és az ehhez kapcsolódó feladatok és technológiai szabályok
 Főpénztári tevékenység folyamatai
 Árukezelés alapok
 Sorsjegyek, filatéliai termékek hatékony értékesítésének tudnivalói
 Számla- és nyugtaadási kötelezettség szabályai
 Számadáskészítés, adatszolgáltatás folyamata
 Hírlapkezelés alapok
 Táviratkezelés technológiai folyamata
 Fiókbérleti szolgáltatás tudnivalói
 Logisztikai termékek tudása

Hatékony, ügyfélorientált észrevétel-kezelés feladatai
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédképesség
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Elemi számolási készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Stressztűrő-képesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszertani kompetenciák:

Eredményorientáltság
Problémamegoldás
Módszeres munkavégzés

830. A Térinformatika megnevezésű, 10846-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adatforrásokat felderíti, azonosítja
Információkat gyűjt
Elemzi, értékeli az információkat
Kezeli a rendszerhez szükséges információkat
Adatintegrálást végez
Egyedi adatfeldolgozást végez
Az adatokat szakterületekhez kapcsolja
Térképi adatbázist létrehoz
Meghatározza az adatformátumokat
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
Feltölti az adatbázist
Meghatározza az adatkapcsolatokat
Térképi adatbázist kezel
Elvégzi az adatelemzést
Megjeleníti az adatokat
Megjeleníti a tematikus térképet
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát
Vezeti a térinformatikai adatok változását
Térinformatikai adatokat szolgáltat
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokon végez elemzést
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat megjelenít
Térbeli koordinátákkal rendelkező adatokat modellez
Ingatlan-nyilvántartási információs rendszereket hoz létre
Ingatlan-nyilvántartási információs rendszereket működtet
Közmű-geodéziai információs rendszereket hoz létre
Közmű-geodéziai információs rendszereket működtet
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A GIS
Hardver eszközök és hálózatok
Térinformatikai szoftverek
Térbeli adatmodellek
Adatbázis-kezelő rendszerek
Térinformatikai feldolgozás tervezése
Térinformatikai adatbázis
Térinformatikai alkalmazások
Térinformatikai mérések
Térinformatikai lekérdezések
Térinformatikai osztályozások
Térinformatikai számítások
Transzformációk
Térinformatikai szerkesztések
Térinformatikai elemzések
Szűrés
Átlapolás
Adatbázis-kezelés
Adatbázisok egyesítése
Térinformatikai jelentések
Döntés előkészítés
Modellezés
Magasságszámítás
Felszínelemzés
Szerzői jogok a térinformatikában
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftverutasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Térképek, jelkulcsok olvasása
Statisztikai mutatók értelmezése és használata
Tematikus térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

831. A Geodézia megnevezésű, 10847-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízszintes értelmű terepi adatokat gyűjt
Magassági értelmű terepi adatokat gyűjt
3D-s terepi adatokat gyűjt
Terepi geodéziai mérési adatokat feldolgoz
Földi fotogrammetriai adatokat gyűjt
Légi fotogrammetriai adatokat gyűjt

Ortofotogrammetriai adatokat értelmez
Térfotogrammetriai adatokat értelmez
Távérzékelési adatokat gyűjt
Távérzékelési adatokat értelmez
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vetülettan
Térbeli vonatkozási rendszerek
Geodéziai adatok
Térképészeti adatok
Földmérési térképek
Földrajzi térképek
Ingatlan-nyilvántartási adatok
Közmű-geodéziai adatok
Vízszintes értelmű geodéziai felmérések
Magassági értelmű geodéziai felmérések
3D-s geodéziai felmérések
Földi fotogrammetriai eljárások
Légi fotogrammetriai eljárások
Ortofotogrammetriai feldolgozások
Térfotogrammetriai feldolgozások
Térinformatikai adatok gyűjtése a terepen
Távérzékelési adatok
Geodéziai adatfeldolgozás
Digitális térképkészítés
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Térképek olvasása
Jelkulcsok olvasása, készítése
Műholdas helymeghatározó rendszerek használata
Távérzékelési adatok kezelése
Térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Rendszerekben való gondolkodás
Értékelési készség

832. A közbeszerzés alapjai megnevezésű, 10848-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megállapítja az ajánlatkérői minőség fennálló voltát
Azonosítja a közbeszerzés köteles tevékenységeket és elhatárolja más beszerzési vagy versenyeztetési területektől
Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és annak végrehajtási rendeleteit
Nyomon követi a nemzeti és az uniós értékháttér változásait
Kiválasztja az alkalmazandó eljárásrendet és azon belül az alkalmazandó eljárás fajtáját

Azonosítja a beszerzési tárgyakat
 Kiválasztja a kivételi körbe tartozó, valamint a speciális szabályok alá eső (pl. védelmi, egészségügyi) beszerzési tárgyakat
 Alkalmazza az egybeszámitási szabályokat, meghatározza a közbeszerzés becsült értékét
 Alkalmazza a felhívásra és dokumentációra vonatkozó előírásokat
 Ellátja az ajánlatkérő és az ajánlattevő számára előírt közbeszerzési eljárási cselekményeket
 Alkalmazza a kizáró okokra, az alkalmassági követelményekre és az összeférhetetlenségre előírt szabályokat
 Alkalmazza a közszolgáltatók beszerzéseire vonatkozó szabályokat
 Alkalmazza a központosított közbeszerzések szabályait
 Alkalmazza az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályait
 Alkalmazza a közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályokat
 Alkalmazza a fenntartható közbeszerzésre irányadó szabályokat
 Alkalmazza az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtására és elbírálására vonatkozó szabályokat
 Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság által kiadott közbeszerzési vonatkozású jogalkalmazást elősegítő dokumentumokat
 Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait
 Figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Döntőbizottság aktuális döntéseit
 Nyomon követi az Európai Unió közbeszerzéseket szabályozó joganyagát
 Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket
 Mérlegeli hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásának lehetőségét a közbeszerzési eljárásba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közbeszerzési kötelezettség meghatározása, a közbeszerzési jogszabályok
 A közbeszerzési jogforrások rendszere
 Az Európai Unió közbeszerzési tárgyú jogforrásai, dokumentumai
 A közbeszerzés általános szabályai, a közbeszerzési törvény céljai és alapelvei
 A közbeszerzési törvény hatálya
 Az ajánlatkérőkre és gazdasági szereplőkre vonatkozó rendelkezések
 Közzététel és kommunikáció a közbeszerzési eljárásban
 Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai
 A felhívás és a dokumentáció elkészítésének elméleti szabályai
 A kizáró okok és az alkalmassági feltételek rendszere
 A közbeszerzés tárgyának meghatározása és a közbeszerzési műszaki leírás
 Az ajánlattevőkkel és a részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények
 Az ajánlatok és részvételi jelentkezések, az azok benyújtására és felbontására vonatkozó szabályok
 Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó szabályok
 A közbeszerzési eljárások fajtái
 Az építési koncesszióra vonatkozó különös szabályok
 A közszolgáltatók eljárására vonatkozó különös szabályok
 A nemzeti eljárásrend szabályai
 Az építési beruházások és a tervpályázati eljárás speciális szabályai
 A központosított közbeszerzések szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvezetű íráskészség
 Szakmai nyelvezetű beszéd-készség
 Folyamatelemzés

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

833. A Közbeszerzési intézményrendszer és jogorvoslat megnevezésű, 10849-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áttekinti a közbeszerzési intézményrendszert
Folyamatosan nyomon követi a közbeszerzési jogalkotásért felelős minisztérium és a Közbeszerzési Hatóság tevékenységét
Elhatárolja a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság tevékenységét
Átlátja a közbeszerzések ellenőrzésének rendszerét
Nyomon követi a kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepét
Nyomon követi az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású tevékenységét mind a jogalkotás, mind az ellenőrzés területén
Koordinálja a közbeszerzési jogorvoslati kérelem előkészítését, felismeri a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogsértéseket
Nyomon követi a hivatalbóli jogorvoslati eljárást kezdeményezők körének adott eljárásban folytatott tevékenységét
Összeveti és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályait
Segítséget nyújt a közbeszerzési tárgyú perek során
Figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési tárgyú esetjogát
Segítséget nyújt a hivatalos közbeszerzési tanácsadói, a minősített ajánlattevői és az esetleges jogorvoslati kérelem elkészítéséhez, illetve az előzetes vitarendezési kérelemre adott válaszhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Közbeszerzési Hatóság jogállása és feladatai
A Közbeszerzési Hatóság hatósági tevékenysége
A Közbeszerzési Döntőbizottság jogállása, feladata, felépítése
Hivatalos közbeszerzési tanácsadók, minősített ajánlattevők
A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere: a támogatásból megvalósuló közbeszerzések és a központi közbeszerzések ellenőrzése
A kamarák és az egyéb érdekképviselői szervek közbeszerzésekben betöltött szerepe
Az Európai Unió Bizottságának közbeszerzési vonatkozású jogalkotási és ellenőrzési tevékenysége
A közigazgatási hatósági eljárás és a közbeszerzési jogorvoslati eljárási szabályok egymáshoz való viszonya
A kérelemre és a hivatalból induló közbeszerzési jogorvoslati eljárás-kezdeményezés, az előzetes vitarendezés szabályai
A közbeszerzési jogorvoslati eljárás szabályai
A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és polgári perek
Az Európai Unió Bírósága előtt kezdeményezhető eljárás szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai nyelvezetű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

834. A textiltárgyak restaurálása megnevezésű, 10850-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található textiltárgyak és viseletek főbb típusait
Muzeológussal, ill. művészettörténésszel konzultálva meghatározza a különböző korokra, stílusokra jellemző textiltárgyak és viseletek típusait
Megállapítja a textil vagy részben textil műtárgyak készítése technikai jellemzőit
Beazonosítja a szálanyagokat, levérzési próbát és pH mérést, a textiltárgyakon található ragasztó- és kikészítőanyag beazonosítást végez (egyszerű kémiai tesztekkel)
Az elvégzett vizsgálatok módját, anyagait és eredményét szakszerűen írásban dokumentálja
Felméri a textiltárgy károsodásainak típusát, okait és mértékét
A tárgy anyagai, készítése technikai jellemzői, valamint károsodásai alapján dönt a restaurálás szükségességéről és megtervezi a beavatkozás lépéseit
Méretet vesz és szabásmintát készít a textiltárgyak és viseletek szétszedése nélkül
Textiltárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít
Elkészíti egyszerűbb kötéssel szőtt textilek kötésrajzát
A szőnyegkészítés különböző csomózási és szövési technikáit alkalmazza
Alkalmazza a vert-, varrott és receszipke legjellemzőbb technikáit
Használja a hímzőöltések főbb csoportjait
Alkalmazza a varrókonzerválásnál használatos öltéstechnikákat
A textiliák és viseletek száraz, nedves és oldószeres tisztítását végzi
Fémfonallal díszített textiliákat tisztít
A tisztítás után különböző eljárásokkal textileket szárít
Kiválasztja az alátámasztó anyagokat, az előkészítés és a rögzítés módjait, a kivitelezéshez használatos öltéseket és varrásmódokat
Alátámasztó textiliákat az eredeti színnel azonosra színezt
Kiválasztja a sík textiliák varrókonzerválási lehetőségeit és módszereit
A textiliák és viseletek konzerváló varrását végzi
Elvégzi a kompozit tárgyak nem textil részeinek tisztítását, konzerválását, amennyiben szükséges, előtte okleveles restaurátorral konzultál
A konzervált, restaurált tárgyak számára műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközöket készít, textiltárgyakat műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít
Az elvégzett konzerválási, restaurálási beavatkozásokat szakszerűen, pontosan és őszintén dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A textilkonzerválás, -restaurálás története, szakirodalma, speciális etikai kérdései
A textil és részben textil alapú műtárgyak típusai a közgyűjteményekben
Művészettörténeti stílusjegyek megjelenése a múzeumi textiltárgyakon
Különböző típusú textilek készítésének története az ókortól napjainkig
Különböző típusú textilek készítésének módszerei
A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikátörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
A szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
A különböző textildíszítő anyagok és eljárások
Természetes és mesterséges színezékek, festékek, a textilek színezése, festése
Méretvétel és szabásminta készítés síkbeli textiltárgyakhoz
Méretvétel és szabásminta készítés térbeli textiltárgyakhoz
Kötésrajz készítése egyszerűbb kötéssel készült textilekről
A textiltárgyak morfológiai (szál-meghatározás) és (mikro)analitikai vizsgálata (pH mérés, levérzési próba)
A textiltárgyak ragasztó- és kikészítőanyag vizsgálata
A textilanyagok öregedése, fizikai, kémiai és biológiai károsodása
A textiltárgyak károsodásának főbb típusai és megjelenési formái
A textiltárgyak állapotának felmérése és dokumentálása
A textilek száraz, nedves és oldószeres tisztításának módszerei, eszközei és anyagai
Különböző típusú textilek szárítási módszerei
A varrókonzerválás anyagai és alkalmazott technikái
A restaurálási, konzerválási dokumentáció részei, tartalmi, formai és etikai követelményei
Műtárgyvédelmi szempontból megfelelő védő- és tárolóeszközök, valamint installációk anyagai és szerkezete
A textiltárgyak szakszerű, sérülésmentes raktározásának, kiállításának és szállításának speciális szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
Fogalmazóképeség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

835. A Fotográfiai elmélet megnevezésű, 10854-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkájában alkalmazza az optikai törvényeket
Alkalmazza a fény- és szintani ismereteket
Alkalmazza a különböző szűrési-szűrőzési szabályokat

Kiválasztja a felvételhez szükséges felvételi anyagokat, világító és kiegészítő eszközöket
Használja a különböző képrögzítési eszközöket: fényképezőgépeket, objektíveket, videokamerákat
Megtervezi a fénykép- és videofelvételeket
Munkájában felhasználja művészettörténeti és fotótörténeti ismereteit, szakirodalmat olvas, szakmai eseményeket látogat
Betartja az általános és a szakmai etikai normákat
Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fotográfia optikai alapjai és kreatív alkalmazása
A perspektivikus ábrázolás szabályai
Fénytan, színtan, színrendszerek, színprofilok, a színszűrés elmélete, a fehéregyensúly szerepe
A fotometria fogalma
A megvilágítás mérés különböző módszerei
Az analóg és digitális objektívek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai
Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezeti felépítése, tulajdonságai
Digitális fényképezőgépek és videokamerák működése, beállítási lehetőségei
Digitális fényképezőgép képfeldolgozásának részegységei, működési elve
A fotográfia felvételi kiegészítő eszközeinek – világítóberendezések, állványok, hátterek, kellékek és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése
A videofelvétel kiegészítő eszközeinek csoportosítása, működése
A kép komponálásának általános szabályai, a formanyelvi eszközök (képkivágás, fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés, mélységélesség, bemozdulás, színdinamika és a színpszichológia stb.)
Videofelvétel kompozíciós szabályai, lehetőségei, a plánok rendszere
A fekete-fehér negatív és pozitív fotókidolgozás elmélete
A színes negatív, pozitív (C41, RA-4) és fordítós (E-6) kidolgozási technológiák
A fényképész-laboratóriumi eszközök, nagyítógépek, hívóberendezések stb. rendszerezése, működése
Szkenner típusai, működési elvei
Nyomtatók típusai, működési elvei
A digitális retus eszközei és használata
A digitális felvételek kidolgozásának eszközei és módjai
A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
A személyiségi jogok
A szakmai etika alapjai, az etikai normák és betartásuk
A fotográfia története (alkotók, alkotások, korszakok, műfajok), technikátörténete és a fotográfiai eljárások
A műalkotások önálló értelmezési módja, kor-, stílus-meghatározása
A kortárs fotóművészet
Fotóesztétika

szakmai készségek:

A fényképészeti szakkifejezések használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Meggyőzőkészség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző képesség)

836. A Fotográfiai gyakorlat megnevezésű, 10855-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a megrendelő elvárásairól, a fénykép vagy videofelvétel felhasználási céljáról
Tervet-vázlatot, forgatókönyvet, készít, koncepciót alakít ki, amelyet ismertet a megrendelővel, kívánság szerint módosít és szerződést köt
Kiválasztja a felvételek készítéséhez szükséges eszközöket
Beállítja, komponálja a felvételt, a képkivágást, meghatározza az expozíciós értékeket
Analog és digitális felvételeket készít
Műteremben és külső helyszínen portrét, esküvői felvételt, csoportképet stb. készít
Reprodukciót, makrofelvételt, tárgyfotót, csendéletfotót, műszaki felvételt készít
Reklámfotót és divatfotót készít
Külső helyszínen riportfelvételt, fotóesszét készít
Építészeti külső és belső felvételt készít
Épített és természetes környezetet fotografál
Megrendezett fotográfiát készít
Experimentális fotográfiát készít
Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg, kreatív ötlethez fotográfiát, fotóillusztrációt készít
Digitális képkidolgozást, retust, nyomtatást, labormunkát készít, analog vagy digitális amatőr képkidolgozást végez
Videofelvételt készít, számítógépen szerkeszt, hangosít, feliratoz, DVD és Blu-ray Disc másort szerkeszt
Archivál, katalogizál, prezentál, nyomtat stb., nyomdai előkészítést végez, internetes megjelenést készít
Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel; képeket installál, kiállítást tervez, rendez és kivitelez
Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi a fotóhoz kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait
Fotótechnikai (analog és digitális labor) kísérleteket végez, régi fotótechnikákat alkalmaz munkájában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja, menete, a feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának módja
Az információgyűjtés menete, formái
A fotográfiához és mozgóképfelvételhez kötődő előkészítő és szervezési feladatok elvégzésének módja
A műterem és a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
Az analog és digitális fényképezőgépek, ill. a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérők, világítóeszközök, derítők, hátterek stb.), azok fajtái, rendszerezése, felépítésük és működésük
A felvétel komponálásának és a világítás beállításának menete
Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
Személyről, személyekről készülő felvételek lehetőségei, szabályai
A tárgyfelvétel készítés módja, kellékei
A reprodukció-készítés, régi sérült képek digitális javítása és digitális összedolgozása
Épített és természetes környezet, épületek belső és külső felvételkészítés módja, műszaki fényképezőgép használatának módja
Eseményfotó, riport készítésének módszerei, sajátosságai
Fotóillusztráció készítése

Fotóösszé készítésének lehetőségei, sajátosságai, módszere
 Reklámfelvételek készítésének szempontjai
 A divatfotó készítésének módjai
 A megrendezett fotográfia sajátosságai
 Az experimentális fotográfia készítésének lehetőségei
 Régi fotótechnikák alkalmazásának módja
 Kép és szöveg kapcsolata, képaláírások és kísérő szövegek tartalmi, stiláris és tipográfiai követelmények szerinti elkészítése
 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések, internet csatlakozás eszközei stb.) kezelése, kalibrálása
 A képfeldolgozó programok használata
 A digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás munkamenete
 Képek különböző nyomdai és nyomtatási technológiákhoz való előkészítésének módja
 Az internetes megjelenés formái és elkészítésük
 A lakossági fotó és videó szolgáltatás szabályai, sajátosságai
 A videó editálás lehetőségei és módszerei, a videószerkesztő programok kezelése
 A prezentáció jelentősége, módozatai, technikai eszközei
 A kész munka leadásának módja – elszámolás a megrendelővel
 A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) műveletei, eszközei, programok használata
 Rajzi ismeretek szakmai alkalmazása
 Kiállítás, installáció készítésének módjai

szakmai készségek:

A fényképezési eszközök használata
 Színlátás, a színhelyesség megállapítása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
 Önállóság
 Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Kapcsolatteremtő készség
 Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Körültekintés, elővigyázatosság

837. A kaszkadőr vállalkozási ismeretei megnevezésű, 10856-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
 Felméri saját kompetenciáit
 Forrásanyagot gyűjt
 Informálódik a társművészetekről
 Figyelemmel kíséri a technikai újdonságokat
 Szakmai bemutatókon vesz részt
 Referenciaanyagot készít
 Kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
 Piaci információt cserél
 Ajánlatokat készít
 Reklámtevékenységet végez
 Adminisztrálja tevékenységét
 Jogszabályi kötelességeinek eleget tesz
 Szerződést köt

Eldönti, a piac mely területén kíván megjelenni
Alkalmazkodik a piaci igényekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentációs és ügyviteli alapok
Marketing, kapcsolati marketing
Piaci információk
Vállalkozási formák
Információk a művészi munkában
Kapcsolatépítés módszerei
Szerződések
Üzleti tárgyalás formái, technikái
Szerződési formák
Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
Jogok, kötelezettségek, dokumentáció
Szerzői- és munkajog
Gazdálkodás, vállalkozás
Pénz- és adóügy
Nyugellátás, társadalombiztosítás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

838. A Lovas kaszkadőr tevékenysége megnevezésű, 10857-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kivezeti a lovat az istállóból, ápolja, esetleges sérüléseit kezeli
Beidomítja a lovat
Alkalmazza a lófelszerszámozás technikáit
Lóra száll, bemelegíti a lovat a lovardában, lovardai szabályok betartásával
Alkalmazza a lovardai munkát, szőrén, majd nyeregben különböző jármódban, a lovardavezető utasításai szerint
Hat akadályból álló alapszintű díjugrató pályát teljesít
Terepen kijelölt tíz akadályból álló alapszintű military-pályát teljesít
Különféle fegyvert használ a lovon (karddal összelovaglás, összeccsapás középén, szétlovaglás, íj használata vágató lóról, lövés szalmabálába, dárдахajítás vágató lóról szalmabálába, pajzs és kard kézbevételel szlalom vonalvezetésű pálya teljesítése, elhelyezett célpontok levágása, vágóban)

Felismeri, helyesen kezeli, felszereli a lovas akciókhoz (lóról lerántás, gurulás hátra bukfencbe leesés, ló buktatás, kengyeles húzatás, halott ember) használt technikai eszközöket

Gyakorolja a trükklovaglás alapelemeit (vágató lóról leugrás lábra, visszaugrás a vágató lóra; vezetéki ló irányítása vágóban, lóról lóra átugrás; vágató lovon nyeregben megfordulás tetszőleges módon, visszafordulás; vágató lovon kengyelbe kiállás mindkét oldalra; vágató lóra felugrás társ mögé, majd „menekítés” cserével)

Gyakorolja a lóról esést állásban, lépésben, ügetésben, rövid vágóban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magas szintű mozgáskultúra
Vízbiztonság
Alapvető fegyverismeret és -használat
Színpadi és kamera előtti mozgások reagálás módjai
Lovas ismeretanyag
Lótartás alapjai
Lovardai munka és szabályok
Lovaglási módok szőrén és nyeregben
Ugrómunka lovardában és terepen
Fegyverhasználat lovon
Lovas akciók
Kaskadőr eszközök
Lovas eszközök
Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
Lovas elemek gyakorlás(á)hoz
Állatidomár, -gondozó alapjai

szakmai készségek:

Fizikai alkalmasság
Mentális képességek
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megfelelő fizikai képességek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

839. A Jogi alapintézmények megnevezésű, 10858-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési szerződésre vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályokat

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit

Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére

Felismeri a közbeszerzési büntetőjogi tényállásokat

Felismeri a korrupciós helyzeteket, megteszi a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése érdekében, gondoskodik a közbeszerzésben a nyilvánosság biztosításáról

Nyomon követi a közbeszerzéshez kapcsolódó államháztartási és költségvetési jogszabályok változásait

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, etikus magatartást folytat az eljárás során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közigazgatási eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású polgári jog

A közbeszerzési szerződések

Közbeszerzési vonatkozású polgári eljárásjog

Közbeszerzési vonatkozású versenyjog

Közbeszerzési vonatkozású pénzügyi jog: államháztartási és költségvetési jog

Közbeszerzési vonatkozású büntetőjogi tényállások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége

Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

840. A Közbeszerzési gyakorlat megnevezésű, 10859-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közbeszerzési szempontból meghatározza a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételeket

Összeállítja a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat

Javaslatot tesz az értékelési szempontrendszer kialakítására, valamint szerepet vállal az értékelésben

Felismeri az aránytalanul alacsony ár és az irreális ajánlati elemek használatát, valamint javaslatot tesz a fentiekhez kapcsolódó indokolás elfogadhatóságáról

Mérleg alapján főbb mutatókat számol, beszámolót elemez

Elkészíti a közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját

Meghatározza az egyes eljárástípusok időtartamát és ütemezését

Előkészíti a közbeszerzési eljárás során szükséges dokumentumokat, iratmintákat
Koordinálja az előzetes piacfelmérést, becsült értéket számol
Lebonyolítja a közbeszerzési eljárás során szükséges hivatalos levelezést
Ellátja a közbeszerzési dokumentumok kezelésére, őrzésére vonatkozó feladatokat
Alkalmazza az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló számítási módszereket
Értékeli és beazonosítja az ajánlatokban előterjesztett dokumentumokat
Összeállítja az ajánlatot, összegyűjti a szükséges dokumentumokat és szükség szerint önálló iratmintákat készít
Alkalmazza az önálló és a közös ajánlattétel szabályait a gyakorlatban
Előkészíti és szükség szerint elkészíti a közbeszerzési tervet és szabályzatot
Előkészíti a közbeszerzési jogorvoslati eljárás során szükséges dokumentumokat
Lefolytatja az előzetes vitarendezést
A jogorvoslati szakasz tárgyalásán szükség szerint nyilatkozatot tesz, közreműködik a beadványok elkészítésében és elemzi a jogorvoslati döntéseket
Ellenőrzi a közbeszerzési szabályok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, vagy a szerződés módosítása, illetve a szerződés teljesítésének ellenőrzése során
Szükség szerint koordinálja a szerződés teljesítése során szükséges dokumentumok kibocsátását
Nyomon követi a támogatásból megvalósuló közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel
Nyomon követi a közbeszerzések ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok körét, szükség szerint elkészíti azokat és kapcsolatot tart az érintett szervekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A költségvetési szervek tervezési folyamatainak alapvonásai
Mérlegkészítési alapok, mérlegből, beszámolóból számítható mutatók elemzése
A pénzügyi és gazdasági alkalmasság előírása és igazolásának módja a gyakorlatban
Az egyes közbeszerzési eljárások gyakorlati módszertana
A közbeszerzési eljárás dokumentálásának gyakorlata
A közbeszerzési terv és a közbeszerzési szabályzat
A beadványok, nyilatkozatok elkészítésének gyakorlati kérdései a jogorvoslati eljárásban
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elkészítésének, módosításának, a szerződés teljesítése ellenőrzésének szabályai
Előzetes vitarendezés és tárgyalástechnika
Jogorvoslati döntvényelemzés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai nyelvezetű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás

841. A Közzététel, kommunikáció és az elektronikus eljárási cselekmények megnevezésű, 10860-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az egyes közbeszerzési eljárások során közzéteendő hirdetményeket és tájékoztatókat, kiválasztja az adott eljárási cselekményhez tartozó hirdetménytípust
Alkalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó elektronikus dokumentálás szabályait
Elektronikusan gyakorolja az eljárási cselekményeket és biztosítja az írásbeliség érvényesülését
Használja az elektronikus, ingyenes hatósági vagy közhiteles nyilvántartásokat
Kitölti a hirdetménymintákat
Elhatárolja a TED-adatbankban is, vagy kizárólag a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményeket
Feladja a közbeszerzési és tervpályázati hirdetményeket és tájékoztatókat
Nyomon követi a hirdetmények ellenőrzésének rendszerét
Alkalmazza a helyesbítés szabályait
Koordinálja a honlapon történő közzétételt
Használja a hatályos jogszabályok gyűjteményét
Adatokat keres a közbeszerzési vonatkozású honlapokon
Biztosítja a nyilvánosságot, elektronikusan közzéteszi a dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hirdetmények és tájékoztatók kitöltésének, közzétételének rendszere
A közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentálásának gyakorlata
A közbeszerzési eljárások ellenőrzése
Elektronikus, hatósági, illetőleg közhiteles nyilvántartások
CPV kódrendszer
TED adatbank és Közbeszerzési Értesítő
Nyilvánosság biztosítása az elektronikus közzététel útján

szakmai készségek:

A közbeszerzéshez kapcsolódó elektronikus felületek kezelése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai szövegek értelmezésének készsége

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Alaposság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Problémamegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

842. Az Adminisztratív és ügyviteli feladatok megnevezésű, 10861-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a vállalkozás beindításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában
Bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatokat lát el
Marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat lát el
Megrendeléseket előkészít
Szerződéskötésekkel kapcsolatos előkészítő munkát végez
Reklamációkat kezel
A nyilvántartásokat egyeztet
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez
Vevő-, ügyfélkapcsolatokat regisztrál és karbantart
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában
Hivatalos nyomtatványokat tölt ki
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez
Adatszolgáltatást végez
Szöveget, táblázatot szerkeszt
Telefont, faxot, fénymásoló gépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások formái, létesítésük, működésük, megszűnésük
Készletgazdálkodás, logisztikai alapfogalmak
Humán erőforrás gazdálkodás alapelvei
Béripolitika, bérrendszerek
Gazdálkodás és gazdaságosság
A vezetés, irányítás funkciói, módszerei
A marketing szerepe a vállalkozások működésében, a marketing elemei
A szerződések típusai, a szerződésekre vonatkozó szabályok
Az üzleti levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
A vevő- és ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
Az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata

szakmai készségek:

Jogforrások megfelelő alkalmazása
ECDL (1, 2, 3, 4, 7 modulok) vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség
Megfelelő köznyelvi beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott szöveg megértése és értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Visszacsatolási készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

843. A Pénzügyi és számviteli alapfeladatok megnevezésű, 10862-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat
Nyilvántartja a bankszámlán megjelenő teljesítéseket
Követi a bankszámlakivonatokat tartalmát, a bankszámlák egyenlegeit
Gondoskodik a bankszámla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartásának naprakészességéről
Nyilvántartja a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket
Nyilvántartja a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket
Nyilvántartja a termelési költségeket
Figyelemmel kíséri az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági eseményeket
Részt vesz a mérleg és az eredmény-kimutatás összeállításának előkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pénzforgalom lebonyolítása
Bankszámlák fajtái
Fizetési megbízások teljesítése
Fizetési forgalom lebonyolítása
Adózási alapismeretek
A számviteli törvény; beszámoló és könyvvizetési kötelezettség
A vállalkozás vagyona; a leltár és a mérleg
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés – elszámolása
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

szakmai készségek:

Jogszabály-alkalmazás készsége
Szám nagyságok értelmezése
Szakmai olvasott szöveg megértése és értelmezése
Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság

844. A Statisztikai feladatok megnevezésű, 10863-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az adatgyűjtés célját
Használja a hivatalos statisztikai adatokat és a standard osztályozásokat
Statisztikai adatgyűjtést végez
Kérdőíveket készít, tesztel
Felhasználja a nem statisztikai célú adatokat, nyilvántartásokat
Az összegyűjtött adatokat ellenőrzi
Statisztikai sorokat, statisztikai táblákat szerkeszt
A statisztikai sorokból viszonyszámokat számol és elemez
Számított és helyzeti középértékeket és szóródási mutatókat számol
A részsokaságokra jellemző viszonyszámokat átlagolja
Érték-, volumen- és árindexet számol és elemez
Standardizálással meghatározza a főátlag (összetett intenzitási viszonyszám) változására, térbeli különbségére ható tényezők számszerű hatását
Kiszámolja a termeléshez kapcsolódó mutatókat
Az összegyűjtött, feldolgozott információkat tárolja
Mikroszintű termelési indexeket számol és elemzi azok eltérését
A statisztikai megfigyelés eredményét összegzi
Az adatok alapján grafikonokat készít
Statisztikai kimutatásokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A statisztika alapfogalmak
A statisztikai törvény és az OSAP aktuális változata
Adatok rendszerezése, statisztikai sorok és táblák szerkesztése
Viszonyszámok kiszámítása, értelmezése
A viszonyszámok közötti összefüggések, azok alkalmazása
Számított középértékek kiszámítása
Helyzeti középértékek kiszámítása
A szóródás mutatószámainak kiszámítása
A statisztikai adatok grafikus ábrázolása
Érték-, ár-, volumenindex számítása aggregátumok és átlagok segítségével
Az indexek közötti összefüggések
Standardizálás módszerének alkalmazása a főátlagok időbeli és térbeli különbségeinek elemzésére
A termelés mikroszintű mutatóinak meghatározása
A teljes körű és részleges adatgyűjtés jellemzői
A kérdőívszerkesztés elméleti és gyakorlati kérdései
Az adatgyűjtés megszervezésének menete

szakmai készségek:

Jogszába-alkalmazás készsége
Web-es alapismeretek
Statisztikai adatok nagyságrendjének reális becslése
Számítástechnikai szoftverek használata (szövegszerkesztés és táblázatkezelés)
Hallott szakmai szöveg megértése és értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Információgyűjtés

845. A Hulladékkereskedelem megnevezésű, 10864-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja, betartatja a számlázás, a pénzüszámlázás, -kezelés szabályait
Betartja, betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket, üzleti leveleket ír
Nytja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyónvédelmi előírásoknak megfelelően
Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői
Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A pénzüszámlázásra vonatkozó szabályok
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
Pénzforgalmi nyilvántartások
Munkaügyi nyilvántartások
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata
A számítógépek és perifériák használata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Számítógép elemi szintű használata
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

846. A Hulladéktelep-kezelés megnevezésű, 10865-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a telepen dolgozók létszámát, munkavégzésre alkalmas állapotát
Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát
Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyeket
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti
Átv teszi vagy átv teteti a beérkező hulladékot
Szemrevételezi a beérkező hulladékot
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból
Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról
A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről
Dönt a hulladék besorolásáról
Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)
Intézkedik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról
A tárolt anyag mennyiségének és minőségének függvényében intézkedik a feldolgozásról; ellenőrzi a hulladék előkészítési és feldolgozási technológiáit
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat
Megszervezi a rakodási folyamatot, biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt
Ellenőrzi a hulladék csomagolását
Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat
Ellenőrzi a rekultivációs munkálatokat
Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket
Alapfokú elsősegélynyújtást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási jogszabályok
Munka-, tűz- és balesetvédelem
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

847. A Hulladékfeldolgozógép-kezelés megnevezésű, 10866-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai előírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiai
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi)
értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

848. A Hulladékgyűjtés és -szállítás megnevezésű, 10867-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen üzemelteti a hulladékszállító járműveket
Ellenőrzi a gépjárművek működését és a biztonsági követelményeket

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
Ellenőrzi a szállításra előkészített hulladékok minőségét
Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk
A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiai
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi)
értelmezése
Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

849. A Hulladékválogatás és –feldolgozás megnevezésű, 10868-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakszerűen üzemelteti a hulladékfeldolgozó gépeket
Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket
Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák megszüntetéséről
Elvégezteti a karbantartási feladatokat
Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában
Betartja a technológiai és a szabványelőírásokat
Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét
Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újratezeléséről
Ellenőrzi a gépnaplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékok fajtái, csoportosításuk

A hulladékok gyűjtése, szállítása
A szelektív hulladékgyűjtés módjai, eszközei
A hulladékok előkészítő műveletei, berendezései
A hulladékfeldolgozás technológiái
A hulladékkezelés berendezései, gépei
A hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése
Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai
Tűzesetek megelőzése, tűzoltás
A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi)
értelmezése, munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

850. A Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű, 10869-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli az ember és környezete kölcsönhatásait
Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban
Fizikai jellemzőket mér és értékel
Kémiai jellemzőket mér és értékel
Biológiai jellemzőket mér és értékel
Bioindikációt alkalmaz
Meteorológiai jellemzőket mér és értékel
Geodéziai méréseket végez
Zajmérést végez
Vízrajzi méréseket végez és értékel
Monitoring rendszereket működtet és ellenőriz
Nyilvántartja a szennyezőanyag-kibocsátásokat és a szennyezett területeket
Adatszolgáltatást végez
Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban
Részt vesz környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban
Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában
Radiológiai jellemzőket mér
Üzemeltetési munkákat végez, irányít
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
Az üzemi szennyvízkezelés berendezéseit működteti, ellenőrzi
Levegőtisztaság-védelmi berendezéseket működtet, ellenőrzi
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Részt vesz kárelhárítási munkákban
Részt vesz pályázatok előkészítésében

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Globális környezetvédelmi problémák
Ökológiai alapfogalmak
Természetvédelem feladatai, védetté nyilvánítás
Élőhely és tájvédelem, populációvédelem alapjai
Természeti erők által okozott talajkárosodások, talajdegradációs folyamatok
Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák
Füstgáztisztítási módszerek, száraz és nedves eljárások
Hulladékgazdálkodás alapjai, fizikai hulladékkezelési eljárások
Kémiai, biológiai hulladékkezelési eljárások
Termikus hulladékkezelési eljárások
Ivóvíz (felszín alatti és felszíni vizek) kezelésének technológiái
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok
Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok
Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése
Környezettechnikai alpműveletek, környezettechnikai fizikai, kémiai és biológiai eljárások
Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek
Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei
Települési alapfogalmak
Településüzemeltetés területei
Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai
Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők
Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárátalomban, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei
Klasszikus és műszeres analitikai elemző módszerek
Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek
Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei
A hatalmi ágak és funkciók
Jogforrások, jogszabályok és hierarchiájuk, jogszabályok szerkezete
Környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok
Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek, hazai és nemzetközi előírások
Munka- és tűzvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

851. A Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű, 10870-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket
Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel
Figyeli a pályázati lehetőségeket
Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
Részt vesz településüzemeltetési feladatokban
Közreműködik település-egészségügyi feladatokban
Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban
Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hatalmi ágak és funkciók
A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok
Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
Az igazgatási eljárás általános előírásai
A szakhatósági eljárások sajátosságai
A vonatkozó hazai szabványok előírásai
Ökológiai alapok
A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem
Védetté nyilvánítás, védettségi kategóriák, országos és helyi jelentőségű védett értékek védetté nyilvánításának folyamata, nemzetközi jelentőségű védett értékek
Talaj, víz, levegő mint környezeti elem
Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem
A hulladékgazdálkodás alapjai
Külső és belső tervek készítésének szabályai
Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények
Populációk védelme
Élőhely- és tájvédelem
Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
Településüzemeltetés területei
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
Nyilvántartás szabályai
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
Környezetvédelmi pályázatok készítése
Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértés
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

852. A Hulladékgazdálkodás megnevezésű, 10871-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemelteti az üzemi hulladékgyűjtő-1 helyet és tárolótelepet
Üzemelteti, irányítja a hulladékudvart
Üzemelteti, irányítja a hulladék-átrakóállomást
Üzemelteti, irányítja a hulladék-válogatótelepet
Üzemelteti, irányítja a hulladéklerakó telepet
Üzemelteti, irányítja a hulladék-előkészítés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a fizikai hulladékkezelés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a kémiai hulladékkezelés berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a komposztáló telepet
Üzemelteti, irányítja a biogáz előállítás berendezéseit
Üzemelteti, irányítja a termikus kezelés berendezéseit
Közreműködik az illegális lerakók felszámolásában
Működteti, ellenőrzi a monitoring rendszert
Részt vesz a rekultivációs munkákban
Részt vesz hulladékszegény technológiák létrehozásában
Részt vesz a települési és az ipari hulladékok hasznosítási folyamataiban
Részt vesz a hulladék mintavételezésben
Méri a hulladék fizikai és kémiai jellemzőit
Veszélyes hulladékokat kezel
A hulladékokkal kapcsolatosan adatszolgáltatást végez
Anyagmérleget készít
Hulladékbírságot számol
Részt vesz a hulladék minősítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hulladékgyűjtő- és tároló helyek kialakítása
Szelektív hulladékgyűjtés módja, szabályai
Szelektív hulladékgyűjtő helyek üzemeltetésének szabályai
Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos adminisztráció
Hulladékátrakó állomások feladatai
Hulladékválogató telepek feladatai
Hulladékaprító berendezések fajtái, alkalmazásuk
Hulladéktörmörítő berendezések működési elve
Hulladék fázis-szétbontás módszerei
Hulladék komponens-szétválasztási technológiák
Hulladék beágyazásának technológiái
Hulladékkezelés kémiai és elektrokémiai eljárásai
Egyéb hulladékkezelési eljárások
Komposztálási technológiák

Biogáz-előállítási technológiák
Hulladékégetési technológiák
Hőbontási technológiák
Hulladéklerakó telepek feladatai
A hulladék módosulása a természetben
Az illegális hulladéklerakók szakszerű felszámolása
Hulladékszegény technológiák létrehozása
A települési szilárd hulladék összetevőinek hasznosítása
Az ipari hulladékok hasznosítási lehetőségei
A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározása
A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározása
Hulladék-mintavétel speciális szabályai
Veszélyes hulladékok kezelése
Hulladékminősítés folyamata
A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

853. A Környezetvédelmi mérések megnevezésű, 10872-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a mintavételi eljárásokban
Mintavételi tervet készít a szervezet szakmai irányítója számára
Előkészíti a helyszíni vizsgálatokat
Elvégzi a helyszíni vizsgálatokat
Dokumentálja a mintavétel körülményeit (pl. mintavételi helyek azonosítása, meteorológiai jellemzők, vizsgált technológia leírása, zajforrások stb.)
Részt vesz emissziós mérőhelyek telepítésében
Részt vesz immissziós mérőhelyek telepítésében
Előkészíti a vizsgálandó mintát a későbbi laboratóriumi elemzésre
Előkészíti a mérést, a vizsgálatot (pl. levegő, talaj, víz, hulladék, ivóvíz vizsgálat)
Részt vesz a munkahelyi levegőtisztaság-, zaj- és rezgésvédelmi mérésekben
Zaj- és rezgésvédelem területén méréseket végez
Levegőtisztaság-védelemhez kapcsolódó vizsgálatokat végez
Elvégzi a víz, talaj és hulladék biológiai, fizikai vizsgálatát
Elvégzi a minta kémiai vizsgálatát műszeres és egyéb módszerekkel
Elvégzi a szükséges kalibrálásokat
Elvégzi a műszerek, eszközök karbantartását
Munkája során betartja az adott vizsgálatra előírt minőségbiztosítási követelményeket

Mérési utasítás alapján dolgozik (nemzeti, nemzetközi előírások és egyedi utasítások)
Elvégzi a mérési eredmények, adatok számítógépes feldolgozását, értékeli a mérési eredményeket
Hatástanulmányok készítéséhez adatot szolgáltat
Munkája során használja az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer adatbázisát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mintavételezés és mintakezelés szabályai
Helyszíni mérési módszerek
Hidrometeorológiai mérések
Makro- és mikrobiológiai vizsgálati módszerek
Kémiai elemző vizsgálati módszerek
Fizikai vizsgálati módszerek
Radioaktivitás a környezetben
Radiológiai jellemzők mérése
Zaj- és rezgésmérések
Levegő, talaj-, víz-, hulladék vizsgálatok
Geodéziai mérések
Hidrosztatikai, hidrodinamikai alapok és mérések
Környezetterhelés mérésének szabályai
Szabványok, határértékek alkalmazása
Füstgázelemzés módszerei
Analitikai mérési módszerek, berendezések, eszközök
Kémiai, analitikai számítások
Egyéb szakmai ismeretekhez kapcsolódó számítások
Számítástechnika

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

854. A Nukleáris környezetvédelem megnevezésű, 10873-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az atomerőművek üzemeltetésében
Részt vesz a tanreaktorok üzemeltetésében
Részt vesz a nukleáris energia előállítása során alkalmazott berendezések működtetésében
Részt vesz a hőenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében

Részt vesz a villamosenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében
 Javaslatokat tesz a nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére
 Javaslatokat tesz a technológiák korszerűsítésére, az energiatermelés környezetkimélőbb fejlesztésére
 Speciális mintavételezést végez (kenőanyagok, vízminták, levegőminták)
 Ellenőrzi a légnemű radioaktív anyag kibocsátását
 Ellenőrzi a folyékony radioaktív anyag kibocsátását
 Ellenőrzi a primerköri speciális víztisztító műtárgyak működését
 Ellenőrzi a szekunderköri víznormák betartását
 Ellenőrzi a talajvíz minőségét, feltérképezi az esetleges szivárgásokat
 Ellenőrzi a hulladékkezelést, a hulladékgazdálkodást
 A környezet sugárterheléséről, állapotáról beszámolót készít
 Javaslatokat tesz a fűtőanyagok újrahasznosításának korszerűsítésére
 Havária esetén állapotjelzést ad a várható környezeti következményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az atomreaktorok működése
 A nukleáris energia előállításának technológiája
 Az atomerőművek segédrendszerei
 A nukleáris energia előállítása során alkalmazott gépek és berendezések
 Az energiaszétosztás-, átalakítás lehetőségei
 Nukleáris energetikai mérések
 A nukleáris energia előállítása során keletkező hőszennyezés és annak hatása a környezetre
 A nukleáris energia előállítása során keletkező szennyvizek és kezelési lehetőségei
 Talajszennyezések lehetősége, a szennyezés megelőzésének módjai és a remediálás
 Az erőművek működése során fellépő zaj- és rezgéskeltő hatások
 Sugárvédelem
 Nukleáris technológiai környezetvédelmi mérések
 A környezetellenőrző rendszer
 Mintavételek az atomerőmű környezetéből
 Környezeti minták feldolgozásai
 Termolumineszcens doziméterekkel végzett mérések
 Gamma-dózismérővel, felületi szennyezettség-mérővel végzett mérések
 Összes-béta mérőberendezéssel végzett mérések
 Gamma-spektrometriás módszerrel végzett mérések
 Folyadék-szcintillátorral végzett mérések
 Emissziós, imissziós határértékek
 A radioaktív hulladékok eredete, szelektív gyűjtése
 A nukleáris energiaipari hulladékok veszélyességi jellemzői
 A nukleáris hulladékok lehetséges további sorsa, a hasznosítás lehetőségei
 A nukleáris hulladékok ártalmatlanításának lehetőségei
 A nukleáris energetika területén a környezeti hatásvizsgálat, az auditálás sajátosságai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédalképesség
 Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Önállóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Közérthetőség

Motiválhatóság
Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

855. A Települési környezetvédelem megnevezésű, 10874-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
Kezelési tervek készítésében részt vesz
Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
Rekultivációs munkákban vesz részt
Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen
Szúnyoggyérítést végeztet
Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el
Belvíz-mentesítési feladatokat végeztet
Árvíz-mentesítési feladatokat végez
Felszíni vizek fenntartásában vesz részt
Szabálysértési-, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Lakossági környezettudat fejlesztésében vesz részt
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a lakossággal
Kapcsolatot tart a médiával
Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
Az eljárások lefolytatásában közreműködik
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Hivatalból eljárás indításában részt vesz
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületek, építmények fenntartása
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
Úthálózat fenntartása
Közterület és berendezéseinek fenntartása
Zöldterület-fenntartás
Belvízmentesítés, árvízmentesítés
Talajtisztítási technológiák
Szennyvíztisztítási technológiák
Hulladékkezelési technológiák
Füstgáztisztítási technológiák
Sugárvédelem
Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
Szállítás eszközei, szerkezetük
Földmunkagépek típusai, szerkezete
Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
Mezőgazdasági munkagépek típusai
Építőipari gépek típusai, szerkezete
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai

Környezetvédelmi pályázatok írása, megvalósítása
Kapcsolattartás formái, szereplői
Panaszkezelés alapjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Udvariasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

856. A Természetvédelmi szaktechnikai tevékenységek megnevezésű, 10875-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
Oktatáson, képzésen vesz részt, oktatást, képzést tart
Nyilvántartja a védett természeti értékeket
Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
Részt vesz a védett természeti értékek fenntartásában
Élőhely-térképek készítésében részt vesz
Természetvédelmi kezelési tervek készítésében részt vesz
Növény- és állattani értékeket kezel
Tájképi értékeket kezel
Kultúrtörténeti értékeket kezel
Földtani értékeket kezel
Vízparti értékeket kezel
Természetvédelmi ellenőrzést végez
Hatósági ellenőrzésben részt vesz
Az eljárás lefolytatásában közreműködik
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
Bírság kiszabását kezdeményezi
Bizonyítási eljárásban részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz
Jegyzőkönyvet készít
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz
Pályázatok elkészítésében vesz részt
Pályázatok megvalósításában vesz részt
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, az államigazgatás szerveivel
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
Természetvédelmi információs eszközöket, tájékozódást segítő berendezéseket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pályázati kiírási rendszerek és kezelő felületek
Költségszámítás
Ütemtervek készítése
Projektkidolgozás lépései
Projektmegvalósítás lépései
Természeti értékek és jellemzői
Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
Nyilvántartás szabályai
Adatszolgáltatás szabályai, rendje
Külső és belső tervek készítésének szabályai
Természetvédelmi kezelési tervek készítése
Élőhelyek kezelése
Élőhelyek helyreállítása
Természeti értékek nyilvántartása
Természetvédelmi adatszolgáltatás
Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
Kapcsolattartás formái, szereplői
Panaszkezelés alapjai
A vonatkozó hazai jogszabályok
A vonatkozó nemzetközi jogszabályok
Az igazgatási eljárás általános előírásai
A szakhatósági eljárások sajátosságai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Köznnyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Helyszínrajzok, térképek olvasása, kezelése, készítése
Számítástechnika és adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Határozott fellépés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ellenőrző képesség
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

857. A Természetvédelmi mérések megnevezésű, 10876-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti, megtervezi a vizsgálatot
Helyszíni méréseket, vizsgálatokat végez
Értékeli a mérési adatokat
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
Természetvédelmi méréseket végez és értékeli
Nyilvántartást vezet
Adatszolgáltatást végez

Anyag- és eszközgazdálkodást végez
Ellenőrzi a terepi mérőberendezéseket
Kárelhárítási munkákban részt vesz
Helyszínen felszíni vízvizsgálatokat végez
Elvégzi a szükséges számításokat
Az eredményeket dokumentálja
Állapotértékeléseket készít
Védett növényfajok állományvizsgálatát végzi
Védett állatfajok állományvizsgálatát végzi
Élőhely térképezést végez
Erdőtípusok meghatározását végzi
Természetvédelemhez kapcsolódó területméréseket végez
A vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mintavétel, mintakezelés szabályai
Helyszíni (terepi) mérési módszerek
Helyszíni vízvizsgálat szabályai
Mérési, vizsgálati adatok rögzítésének előírásai
Biológiai vizsgálati módszerek
Geodéziai mérések
Eredmények meghatározásához szükséges segédletek (határozók)
Vizsgálati jegyzőkönyvek készítése
A tűzvédelmi szabályzat előírásai
Munka- és balesetvédelmi követelmények

szakmai készségek:

Diagram olvasása, értelmezése, készítése
Mérőeszközök, mérőműszerek használata
Terepi eszközök használata
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés
Következtetési képesség

858. A Gazdálkodás és turizmus a védett területeken megnevezésű, 10877-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi
Természetkímélő erdőgazdálkodási módszerek alkalmazásában részt vesz
Gazdasági tervek készítésében részt vesz
Havária tervek készítésében részt vesz
Helyszíni szemlén részt vesz

Meghallgatáson részt vesz
 Jegyzőkönyvet készít
 Pályázatok elkészítésében vesz részt
 Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
 Kezelési tervek készítésében vesz részt
 Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében vesz részt
 Park- és gyepfenntartásban vesz részt
 Rekultivációs munkákban vesz részt
 Lakossági környezettudat fejlesztésében vesz részt
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Kapcsolatot tart a lakossággal
 Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár
 Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet, fotogrammetriai kiértékelést végez
 Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet
 Természetkárosítás mérését, értékelését végzi
 Ökológiai gazdálkodásban részt vesz
 Alkalmazza a fenntartható fejlődés elvét a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén
 Természetkímélő mezőgazdálkodási módszerek alkalmazásában részt vesz
 Ismeri a turizmus természetkímélő fejlesztési irányait
 Értékeli a tömegturizmus védett természeti értékekre gyakorolt hatását
 Védett területeken bemutató túrákat vezet
 Természetvédelemmel kapcsolatos előadásokat tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fenntartható termelési és fogyasztási szokások
 Ökológiai alapok
 Fenntartható mezőgazdasági termelés és környezeti, technológiai feltételei
 A növénytermesztés környezeti hatásai
 Növénytermesztési, növényápolási technológiák
 Kertészeti, gyümölcs- és szőlőkultúrák fenntartási és kezelési technológiái
 Nádgazdálkodás, nádhasználat
 Földművelés és talajhasználat
 Talajművelési technológiák
 Környezetkímélő tápanyag-gazdálkodás
 A növényvédelem környezeti hatásai
 A növényvédelemmel kapcsolatos szabályozás
 Az állattenyésztés környezeti hatásai
 Állattartási technológiák
 Halgazdálkodás, halászati hasznosítás
 Vadgazdálkodás
 Erdőgazdálkodás környezeti hatásai
 Komposztálás folyamata
 Termelési hulladékgyűjtés szabályai
 Mezőgazdasági munkagépek típusai
 A tömegturizmus környezeti hatásai
 A környezetkímélő turizmus jellemzői
 A falusi és az ökoturizmus
 Ismeretterjesztő ökoturisztikai programok szervezése és vezetése

szakmai készségek:

Könyvelvi beszédkészség
 Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
 Döntésképeség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség), állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Meggyőzőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémafelismerő- és megoldó képesség
Rendszerben való gondolkodás
Ellenőrző képesség

859. A Vízgazdálkodás megnevezésű, 10878-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízrajzi méréseket végez, értékel
Fizikai jellemzőket mér, értékel
Kémiai jellemzőket mér, értékel
Biológiai jellemzőket mér, értékel
Meteorológiai jellemzőket mér, értékel
Geodéziai méréseket végez
Földművek létesítésében közreműködik
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik
Beton és vasbeton kisműtárgyak létesítésében közreműködik
Kapcsolódó résztervezési (rajzoló, szerkesztési, számítási) feladatokat végez
Építőanyag vizsgálatokat végez és értékel
Víz tározót üzemeltet
Felszíni víz kitermelését, átemelését végzi, irányítja
Belvízelvezető rendszerek üzemeltetésében közreműködik
Részt vesz árvízvédekezési munkákban
Részt vesz helyi vízkárelhárítási munkákban
Részt vesz a vízminőségi kárelhárításban
Öntözőművek résztervezési munkáiban közreműködik
Öntözőművek, öntözőberendezések üzemeltetésében vesz részt
Halastavak üzemeltetésében vesz részt
Csatornaművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt
Víz művek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt
Ipari vízigényt határoz meg
Közreműködik ipari víz- és szennyvízkezelő berendezések üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz körforgás
Víz készletek
Hidrosztatika és hidrodinamika
Mintavételezés és mintakezelés
Helyszíni (terepi) mérési módszerek
Fizikai vizsgálati módszerek
Kémiai elemző vizsgálati módszerek
Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
Makrobiológiai vizsgálati módszerek
Bioindikáció módszere
Hidrometeorológiai mérések
Vízrajzi mérések
Áramlástechnikai jellemzők mérése
Geodéziai mérések
Gépszerkezettan
Elektrotechnikai alapok

Víz- és szennyvíztechnológiai számítások
Építőanyagok
Földművek
Víz közművek
Ár- és belvízmentesítés és védekezés
Vízminőségi kárelhárítás
Mezőgazdasági vízgazdálkodás alapjai
Települési vízgazdálkodás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térbeli tájékozódás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása

860. A Vízműkezelés, -üzemeltetés megnevezésű, 10879-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víztermelő, vízkivételi létesítmények, tisztítóművek és ezek kiszolgáló berendezéseit kezeli, karbantartja
Fertőtlenítést végez biztonsági szabályok és védőfelszerelések alkalmazásával
Víz útját ellenőrzi, nyomon követi a kitermeléstől a fogyasztóig
Víz tárolókkal kapcsolatos feladatok ellátását, a víz mennyiségének és minőségének megővését biztosítja a tárolás alatt
Víz hálózatot üzemeltet, karbantart
Vízellátáshoz szükséges és elégséges hálózati nyomás feltételeit biztosítja
Ivóvíz-ellátási zavarok elhárításában közreműködik
Átemelő gépházakat és közbenső tárolókat üzemeltet, ellenőrzi, karbantart
Összetett vízellátó rendszer egységeinek összehangolt üzemeltetését biztosítja
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet a biztonsági szabályok betartásával
Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsteszttekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
Alapfokú számítógépes műveleteket végez
Víz közmű nyilván tartásokat használ, üzem- és munkanaplókat vezet
Ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el
Műszaki dokumentációkat használ
Mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködik
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőrzi
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Víz kivételi módszerek
- Kutak, vízkivételi műtárgyak kialakítása
- Alapvető villamos jellemzők mérése
- Helyszínrajzok, hossz-szelvények, csomóponti részletrajzok használata
- Vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
- Gépkönyv, munkanapló, mérési jegyzőkönyvek vezetése
- Folyamatirányítási rendszerek
- Hatósági mintavételezés folyamata
- Készletnyilvántartás vezetési módszere
- Munka-, üzemnaplók, menetlevelek vezetése
- Technológiai utasítások, műveletek sorrendje
- Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
- Víz tisztításban alkalmazott fizikai eljárások
- Víz tisztításban alkalmazott kémiai eljárások
- Víz fizikai jellemzőinek mérése
- Víz kémiai jellemzőinek mérése
- Vízhozam-mérések
- Környezetvédelmi előírások
- Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások
- Munkaügyi alapok
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
- Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- Egészségügyi alapok
- Egyéni védőeszközök használata
- Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- Közműnyilvántartások
- Talajtani alapok
- Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- Csővezeték építés folyamata

szakmai készségek:

- Szakmai olvasott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű íráskészség
- Kézi szerelési szerszámok használata
- Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Ismeretek helyükön való alkalmazása

861. A Csatornamű-kezelés, -üzemeltetés megnevezésű, 10880-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai folyamatábrát használ

Technológiai utasítás alapján dolgozik
 Fizikai eljárásokat, műveleteket végez
 Kémiai eljárásokat, műveleteket végez
 Biológiai eljárásokat, műveleteket végez
 Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz
 Csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz
 Szippantott szennyvíz begyűjtését, kezelését végzi
 Figyelemmel kíséri és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
 Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet, a biztonsági szabályok betartásával.
 Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával
 Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
 Hosszúság és tömegmérésekre alkalmas eszközöket használ
 Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
 Közreműködik hatósági mintavételezésekénél
 Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz
 Szelektíven gyűjti a hulladékot
 Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
 Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet
 Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat
 Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt
 Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában
 Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket
 Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet
 Alapvető villamos jellemzőket mér és számol
 Helyszínrajzot, hossz-szelvényt és csomóponti részletrajzot használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gravitációs és kényszeráramoltatású csatornahálózat rendszere
 Csatornaszelvény kialakításának technológiája
 Átemelők fajtái, gépészeti berendezései
 Biztonsági műtárgyak
 Zsilipaknák
 Recirkulációs rendszerek
 Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
 Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
 Szennyvíztisztítási fokozatok
 Fúvógépház feladata
 Csatornavizsgálatok
 Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata
 Csatornaszelvény kialakításának technológiája
 Átemelők fajtái, gépészeti berendezései
 Biztonsági műtárgyak
 Zsilipaknák
 Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
 Vákuumos szennyvízcsatorna rendszerek
 Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
 Egészségügyi alapok
 Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
 Folyamatirányítási rendszerek
 Gépkönyv és üzemnapló vezetés
 Készletnyilvántartás vezetési módszere
 Környezetvédelmi előírások
 Munkaügyi alapok
 Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások

Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Védőeszközök használata
Helyszínrajzok, hossz-szelvények
Hosszúság és tömeg mérése, mértékegység átváltások
Közműnyilvántartások
Talajtani alapok
Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükönvaló alkalmazása

862. A Fürdőüzem-üzemeltetés megnevezésű, 10881-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás teljesítmény felvétel, ellenőrzi a kútvédelmi automatikát)
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)
Üzemi paramétereket ellenőriz (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)
Gázatlanító berendezést üzemeltet
Karbantartja a védőterületet, közreműködik a kútkarbantartási munkákban
Tölti-üríti a medencéket
Vízforgatáshoz kapcsolódó technológiai berendezéseket üzemeltet, ellenőriz
Ellenőrzi és beállítja a medencevíz paramétereit (hőfok, pH érték, Cl érték, Redox potenciál, stb.)
Biztosítja a medencevizek vízviszaforgatásánál, visszamosatásnál használt vizek és az ürített medencevíz, illetve egyéb csurgalékvizek környezetvédelmi előírások szerinti paramétereit
Biztosítja a helyiségek, medencék előírás szerinti hőmérsékletét
Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai, fűtő és hőcserélő berendezéseket
Ellenőrzi a medencék, medenceburkolatok, medenceszerelvények, túlfolyók, lefolyók, lábmások, védőrácsok, fedlapok, korlátok, szellőzők állapotát, gondoskodik a hibaelhárításról
Vizelemző és vegyszeradagoló rendszereket, berendezéseket működtet, kézi mérőműszerekkel ellenőrzi a helyes működésüket, technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever
Tervszerű és eseti javítást, karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon, vendégtéri berendezéseken, eszközökön
Biztosítja a fürdőüzem rendeletben előírt, rendeltetésszerű működését
Ellenőrzi a vendégtéri berendezések (szauna, gőz, élményelemek) működését
Biztosítja az élménymedencék program szerinti működését
Közreműködik hatósági mintavételeknél
Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezéseket üzemeltet, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával

Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztetekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez
Szelektíven gyűjti a hulladékot, közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba
Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz kivételek, kutak kialakítása, üzeme
Töltő-ürítő medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása
Vízfordatóval ellátott, süllyesztett víztükrű medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása
Vízfordatóval ellátott, feszített víztükrű medence szerkezeti és vízgépészeti kialakítása
Technológiai gépészeti tervek olvasása (helyszínrajz, alaprajz, metszet, függőleges csőterv)
Víz tisztítási technológiák
Élmény- és különböző használati célú medencék üzeme
Eseti hibaelhárítás
Gőzkamra működése
Helyi víztárolás eszközei
Hőcserélők működése
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések
Infra-kamrák, szaunák működése
Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosság) üzeme
Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása
Víz visszaforgató berendezések üzeme
Egészségügyi alapok
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Folyamatirányítási rendszerek
Gépkönyv és üzem-, munkanapló vezetés
Üzemviteli naplók vezetése
Készletnyilvántartás vezetési módszere
Környezetvédelmi előírások
Munkaügyi alapok
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Tűzvédelmi előírások
Védőeszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata
Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása
Logikus gondolkodás

863. A Víz- és szennyvízkezelő üzemeltetési feladatai megnevezésű, 10882-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víz tisztítóművek műtárgyait, berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítás technológiai berendezéseit, műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi
Fizikai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja
Kémiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja
Biológiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja
Iszapkezelő műtárgyakat, berendezéseket üzemeltet, ellenőrzi
Részt vesz a technológiai berendezések, műtárgyak fenntartási, karbantartási munkáiban
Eszköznyilvántartást vezet
Vegyszernyilvántartást vezet
Hulladék-nyilvántartást vezet
Műszeres mérésekben közreműködik
Telepi átemelőket működtet, ellenőrzi
Fűvó gépház berendezéseit működteti, ellenőrzi
Kazánok, hőcserélők, gázmotorok működését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Víz tisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Víz vagy szennyvíz fizikai, kémiai, biológiai jellemzőinek mérése
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok
Fűvó gépház feladata
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata
Vízhozam-mérések
Környezetvédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások
Munkabiztonsági, tűzvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Egészségügyi alapok
Egyéni védőeszközök használata
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Kézi szerelési szerszámok használata
Kis- és könnyű gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyükön való alkalmazása

864. A Vízkárelhárítás megnevezésű, 10883-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízrajzi adatokat észlel és jelent
Figyeli a felszíni vizek és azok életközösségeinek állapotváltozását
Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket
Vízminztát vesz a szennyezési helyről
Figyelemmel kíséri a védművek állapotát
Szolgálati naplót vezet
Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)
Nyilvántartja a vízminőségi és mennyiségi adatokat
Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki
Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján
Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon
Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát
Haváriák elhárításában közreműködik
Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról
Árvízi károk ellen védekezik
Helyreállítási munkákban vesz részt
Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását
Vízfolyásokat, csatornákat és vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet
Figyelemmel kíséri a vízviisszatartásra alkalmas területeket
Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában
Figyelmeztető táblákat helyez ki
Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőségét (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)
Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit
A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi
Gondoskodik a védelmi eszközök és mintavételi eszközök karbantartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrometeorológiai jellemzők mérése
Hidrometriai jellemzők mérése
Hidrográfia
Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása
Folyadékmozgások osztályozása
Vízminőségi jellemzők
Vízminősítés
Vízminavételek
Vízminőségi vizsgálatok végzése
Szennyezett víz levonultatása
Szennyezőanyagok és hatásuk
Védekezések vízszennyezések esetén
Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése
Tájékoztatási, kapcsolattartási tevékenységek
Rendkívüli szennyezések helyben tartása
Figyelőhálózat tevékenysége
Árvízvédekezés lefolytatása
Belvízvédekezés lefolytatása
Védekezés utómunkálatai
Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái

Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása
Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása
Védőeszközök alkalmazása
Munkavédelmi előírások
Szelektív hulladékgyűjtés technológiái
Természetvédelemi alapok
Környezetvédelmi előírások
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

szakmai készségek:

Tájékozódás
Védekezésben alkalmazott gépek használata
Információforrások kezelése
Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Terhelhetőség
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

865. A Vízügyi technikus feladatok megnevezésű, 10884-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a jogszabályi változásokat
Belső utasítások összeállításában közreműködik
Közreműködik engedélyek beszerzésében
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Beszerzi, beszerezteti az anyagokat, eszközöket
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról
Gondoskodik a hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról
Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében
Technológiai folyamatábrát szerkeszt
Műszaki/technológiai számításokat végez
Árajánlatot állít össze
Építésszervezési tervek készítését
Kapcsolatot tart a hatóságokkal, ügyfelekkel
Vízminősítésben közreműködik
Vízrajzi méréseket végez és értékeli
Geodéziai méréseket végez és értékeli
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik
Vízügyi létesítmények létesítésében közreműködik
Vízrendezési munkát végez
Mezőgazdasági vízhasznosítási munkát végez
Vízlepcsőt üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A jogforrások és a jogszabályok hierarchiája, szerkezete
- A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)
- Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)
- Az igazgatási eljárás általános előírásai
- A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai
- A műszaki ellenőri tevékenység szabályai
- A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai
- Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai
- Hidrometeorológiai mérések és adatfeldolgozása
- Vízrajzi mérések és adatfeldolgozása
- Geodéziai mérések
- Hidrológiai számítások
- Hidraulikai számítások
- Technológiai számítások
- Rajzolás, szerkesztés
- Építőanyagok
- Földmunkák technológiája
- Vezetékhálózatok technológiája
- Vízépítési technológiák
- Betontechnológia
- Vízlepcsők üzemeltetése
- Öntözés
- Halastavak
- Vízrendezés
- Ütemtervek
- Elrendezési tervek
- Anyaggazdálkodás
- Munkaerő-és bérigazgatás

szakmai készségek:

- Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata
- Vízmérés műszereinek használata
- Geodéziai műszerek használata
- Építési rajz olvasása, értelmezése
- Labortechnikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Térbeli tájékozódás
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Logikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

866. Az Édesipari félkésztermék gyártás megnevezésű, 10885-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot
Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat
Hántolja a pörkölt magokat
Aprítja a pörkölt magokat
Feltárja, nemesíti a masszát
Préseli a masszát
Kakaóvaját kezel
Porítja a préselmenyt
Összeméri, adagolja az anyagokat
Begyűrja, homogenizálja az anyagokat
Finomítja a masszát
Habosítja a masszát
Tárolja, pihenteti a kész masszát
Előoldja a nyersanyagokat
Főzi az oldatokat
Besűríti az oldatot
Tablírozza a sűrítmenyt
Kiszereli, csomagolja a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódó folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, gépek, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

867. A Cukorkagyártás megnevezésű, 10886-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Habosítja a masszát
Ízesíti, színezi a sűrített és a tablírozott masszát
Laminálja, selymesíti a masszákat
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Temperálja az anyagokat
Önti, adagolja a temperált masszákat
Extrudálja a masszákat
Begyúrja, homogenizálja az anyagokat
Tárolja, pihenteti a kész masszát
Formázza a masszákat
Hűti a formázott anyagokat
Védőbevonatot képez a korpuszra
Mártómasszával bevonja a korpuszokat
Csomagolja a terméket
Tárolja, raktározza a terméket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódo folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés

Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

868. A Csokoládétermék-gyártás megnevezésű, 10887-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csokoládémasszát, nugátmasszát előkészít
Krémfeltétet készít
Dúsító anyagokat előkészít, felhasznál
Masszákat temperál
Masszát formáz
Korpuszt készít
Masszával mártja a korpuszt
Drazsirozza a korpuszokat
Hűti a korpuszokat
Tárolja, pihenteti a korpuszokat
Csomagolja a terméket
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Diszíti, szórja a korpuszokat
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatósága
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódo folyamatok

Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

869. A Kávé és pótkávé gyártás megnevezésű, 10888-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tisztítja, köteleníti a nyersanyagot
Szárítja, pörköli a tisztított anyagokat
Hántolja a nyers magokat
Összeméri, adagolja az anyagokat
Hűti a pörkölt anyagokat
Aprítja a magokat
Kiszerel, csomagol
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyag kiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatóság
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódo folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer-biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség

870. Az Édesipari tartóssütemény gyártás megnevezésű, 10889-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tésztát, szuszpenziót készít
Pihenteti a masszát
Laminálja a masszákat
Formázza, kiszúrja a masszát
Süti a formázott anyagot

Kondicionált hűtést végez
Tölteléket készít, adagol
Korpuszok felületét bevonja
Diszíti, szórja a korpuszokat
Csomagolja, tárolja a termékeket
Előírásoknak megfelelően mintát vesz
Anyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Anyagkiválasztás hatása a késztermékre
Anyagok helyettesítése, felhasználhatóság
Felhasználás során bekövetkező változások
Gyártástechnológia
Technológiai paraméterek
Lejátszódo folyamatok
Receptúra összeállítás
Élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló törvény
Szakmai számítások
Szükséges gépek, berendezések, eszközök működése, kezelése
Biztonságos munka feltételei, munka-, tűz-, környezetvédelmi előírások
Védőeszközök, felszerelések, berendezések
Élelmiszer biztonság és minőségbiztosítás
Higiéniai követelmények (személyi, gyártási)
Selejt- és hulladékkezelés
Csomagolási módok, eszközök, anyagok
Tárolás, raktározás
Eltarthatóság
Mintavétel
Anyag-, termékvizsgálat, minősítés
Gyártásközi ellenőrzés
Laboratóriumi vizsgálatok (fizikai, kémiai, mikrobiológiai, érzékszervi)
Termékkárosodás okai, megelőzése
Írásos dokumentumok

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

871. Az Élelmiszeripari vállalkozások működtetése megnevezésű, 10890-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tervezett vállalkozási tevékenységéhez felméri a piaci viszonyokat, tájékozódik a versenytársakról
Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet
Felméri a saját erő kiegészítéséhez szükséges forrásokat (hitelek, pályázati lehetőségek)
Megismeri az engedélyezési eljárást, informálódik az engedélyeket kiadó szakhatóságoknál
Az információk birtokában kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát
Egyéni vagy társas vállalkozást hoz létre
Megtervezi/megtervezteti az élelmiszer-előállító egység kialakítását, átalakítását
Kivitelezteteti a terveket, beszerzi/beszerezteteti a gépeket, berendezéseket
Munkaerő-gazdálkodási tervet készít, meghatározza a foglalkoztatottak számát és szakképzettségét
Beszerzi a működtetéshez szükséges engedélyeket
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást, szabályosan kezeli a dokumentációt
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket
Áruforgalmi tevékenységet folytat, értékesítést végez
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszergyártás területén alkalmazható vállalkozási formák és azok jellemzői
A piackutatás módszerei
Az üzleti terv szükségességessége, tartalma, felépítése
A vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges előírások
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A belső és külső források biztosításának lehetőségei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása
A szükséges létszám és munkakörök megállapítása
Pályázatokon való részvétel alapjai
A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
A munkaszerződések megkötése, felbontása, a szerződés tartalmi elemei
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
A szerződéskötés alapelvei
Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
Vagyon fogalma, tagolása és a mérleg szerkezete, leltár
A vagyonmérleg és az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
Az üzleti levelezés és az üzleti élet protokollszabályai
A kommunikáció módszerei, eszközei
A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének módja, gyakorlati teendői
Az élelmiszer-értékesítés szabályai, dokumentumai, bizonylatai
A fogyasztói árak megállapításának szabályai, árformák

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás képessége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

872. A Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10891-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az új élelmiszerekhez szükséges engedélyezési eljárásokat
Alkalmazza az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonsági előírásokat (törvény, rendelet, minőségügyi kézikönyv)
Alkalmazza a Jó Higiéniai Gyakorlatot (GHP)
Használja a mikrobák elpusztításának módszereit
Mikrobák szaporodásának gátlását végzi
Betartja a HACCP rendszer előírásait
Betartja a személyi és környezeti higiéniaira vonatkozó előírásokat
Takarítást, tisztítást, fertőtlenítést végez
Élelmiszerek gyártása során kritikus higiéniai pontokat ellenőriz
ISO 22000, HACCP rendszerek alapelveit ismeri, betartja
Élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC), nyomonkövetés alapelveit ismeri, alkalmazza
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet
Mikrobiológiai alapismereteit használja
A hasznos és káros mikroorganizmusok jellemzőit, szaporodásuk és elpusztításuknak lehetőségeit alkalmazza
Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniahoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok
Tisztító-, fertőtlenítőszer jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk
Jó higiéniai gyakorlat elemei
Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok
Mikrobiológiai ismeretek: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége
A mikroorganizmusok szerepe a természetben (hasznos, káros)
Vírusok, baktériumok, élesztők, penészek, élelmiszer-ipari szempontból fontos mikroorganizmusok fogalma, alaklata, felépítése, anyagcseréje, telepképzése, előfordulási valószínűsége
Az élelmiszer-ipari és egészségügyi szempontból fontos mikroorganizmusok

Az élelmiszer-romlás, a leggyakrabban előforduló élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések tünetei és az ezzel kapcsolatos higiénés követelmények
 Az élelmiszertermelés alapvető egészségügyi követelményei
 Az életfeltételek és a mikroorganizmusok szaporodása, anyagcseréje közötti összefüggés
 Az endospóráképzés és a vegetatív sejt alakulás feltételei
 A mikroorganizmusok anyagcseréjének jelentősége az élelmiszeriparban és egyéb területeken (gyógyszer, mezőgazdaság, az ember anyagcseréjében)
 Az élelmiszeripar szempontjából károsnak ítélt mikroorganizmusok elleni védekezés módjai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Szakmai nyelvű íráskészség

Szakmai olvasott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Döntésképesség
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
 Logikus gondolkodás

873. Az Élelmiszeranalitika megnevezésű, 10892-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A laboratóriumi baleset-elhárítás és tűzvédelem szabályait betartja
 A laboratóriumi alpműveletek elvi alapjait, összefüggéseit alkalmazza
 Élelmiszer-analitikai mintavétel szabályait betartja
 Alapvető fizikai mennyiségek mérési elvét alkalmazza
 Élelmiszer-analitikai laboratórium működési rendjét, szerepét a minőségbiztosítás rendszerében alkalmazza
 A fontosabb laboratóriumi vegyszerek fizikai, kémiai tulajdonságait, élettani hatását, a mérgezés szabályait, a laboratóriumi vegyszerek jelölésének szabályait betartja, alkalmazza
 A fontosabb fizikai mennyiségek és tulajdonságok tömeg, térfogat, hőmérséklet, sűrűség, optikai forgatóképesség, törésmutató abszorbancia összefüggéseit, függőségi viszonyait, mérését, élelmiszeranalitikai szerepét alkalmazza
 Tömeg szerinti analízis fizikai-kémiai alapjait, módszereit, számításait végzi
 A térfogat analízis módszereit, a számítások kémiai összefüggéseit, valamint szerepét, jelentőségét az élelmiszeranalitikában alkalmazza
 A mérőoldatkészítés, faktorozás, indikálás elvét, a fontosabb minőségi paraméterek, összetevők, mérésének lehetőségeit, módszereit, számításait alkalmazza
 A reológia fontosabb alaptételeit, élelmiszer-ipari jelentőségét, a konzisztencia-mérés elvi alapjait, technikai lehetőségeit alkalmazza
 A viszkozitás fogalmát, jelentőségének, mérésének elvi alapjait (Höppler, rotációs, kapilláris) alkalmazza
 A konduktometria elektrofizikai elveit, technikáját, módszereit végzi
 A potenciometria elektrofizikai elveit, technikáját, módszereit végzi

A refraktometria optikai alapelveit, technikáját, módszereit, a törésmutató és a koncentráció összefüggéseit, a táblázatok kezelését alkalmazza

A fotometria, spektrofotometria optikai törvényszerűségeit, felosztását, technikai alapjait (spektrofotométerek), a fotometriás koncentráció-mérési módszereket (kalibráció) alkalmazza

A kromatográfia fizikai-kémiai elvi alapjait, felosztási lehetőségeit, az elválasztási technikák alapelveit, módszereit, eszközeit a kromatográfiás koncentrációmérés lehetőségeit (kalibráció, értékelés), a vékonyréteg kromatográfiás eljárás technikáját, a kromatográfiás eljárások (gáz, folyadék) élelmiszer-analitikai szerepét alkalmazza

A mikrobiológiai mennyiségi vizsgálatok fontosabb módszereit (mikroszkópos és tenyésztési eljárások, gyorsesztek) végzi

Az automatikus elemzés fokozatait, az automataelemzők vázlatos felépítését, a makrokomponensek meghatározásának fontosabb lehetőségeit automata elemzőkkel alkalmazza

Az érzékszervi vizsgálatokat, a bírálati rendszerek elvét, összehasonlítását, a bírálatok kivitelezésének, értékelésének alapjait, az élelmiszer-minősítésben betöltött szerepét alkalmazza

Az egyes élelmiszerek, élelmiszeralkotók (fehérjék, szénhidrátok, zsíradékok, vitaminok, alkohol, tartósítószer, színezékek, víz, szennyezőanyagok) komplex vizsgálati módszereinek összefoglalását, az egyes vizsgálati módszerek jellemzőit és technikai megoldásait alkalmazza

A mérési adatok matematikai-statisztikai számításának alapjait (adatok ábrázolása, középérték, szóródások, a hibaszámítás elemei, valószínűségi eloszlás, szignifikancia) végzi

Számítógépes adatfeldolgozást és eredményszámítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az élelmiszeranalitika fogalma, jelentősége

Az élelmiszeranalitika elvi alapjai

Mintavétel jellemzői

Laboratóriumi eszközök, műszerek jellemzői

Élelmiszeranalitikai vizsgálati módszerek

A mérési adatok matematikai-statisztikai számítása

Számítógépes adatfeldolgozás

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértés

Szakmai nyelvű írás- és beszéd-készség

Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Értékelés

874. Az Élelmiszeranalitikai vizsgálatok megnevezésű, 10893-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a laboratóriumi rend- és munkaszabályokat

Alapvető laboratóriumi eszközök karbantartását, tisztítását, összeállítását végzi

Analitikai laboratóriumi műveletek közül: a melegítést, hűtést, termosztálást, szárítást, porítást, homogenizálást, oldást, oldatkészítést, bepárlást, szűrést, extrahálást, desztillálást, roncsolást, folyadékadagolást végzi

Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérései közül: a tömeg-, térfogat-, hőmérséklet-, sűrűség optikai forgatóképesség, törésmutató mérését végzi

Tömeg szerinti analízisek közül: nedvesség, illetve szárazanyag-tartalom, hamutartalom, extrakt-tartalom, zsiradéktartalom mérését alkalmaz

Acidi-alkalimetriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, élelmiszer-iparban jelentős anyagok sav- és lúgtartalmának, savfokának, savszámának, elszappanosítási számának, lúgossági fokának meghatározását végzi

Csapadékos titrimetriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, konyhasó, illetve kloridion-tartalom meghatározását végzi

Permanganometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, víz, oxigén-fogyasztásának mérését, redukáló cukortartalom meghatározását végzi

Jodometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, kénessavtartalom, redukáló cukortartalom, jódbrómszám, peroxidszám mérését alkalmazza

Komplexometriában: mérőoldatok készítését, faktorozását, a víz keménységének meghatározását végzi

PH-mérők kezelését, pH mérését, titrálások potenciometrikus indikálását alkalmazza

Konduktométer kezelését, konduktométeres ásványianyag-tartalom meghatározását, titrálások konduktometriás indikálását végzi

Refraktométerek kezelését, refraktometriás koncentráció-méréseket végez

Polariméterek kezelését, polarimetriás koncentráció-méréseket végez

Fotométer, spektrofotométer kezelését, spektrofotometriás koncentráció-méréseket végez

Vékonyréteg-kromatográfiás technikát, koncentráció meghatározást végez

Fehérjertartalom mérését Kjeldahl-, Parnass-Wagner-módszerrel végzi

Zsiradéktartalom mérését butirométerrel, Soxhlet-, Soxtech-módszerrel végzi

Alkohol és extrakt-tartalom mérését desztillálással és piknométeres sűrűségméréssel végzi

Mikrobiológiai mennyiségi meghatározásokat végez

Élelmiszerek érzékszervi bírálatát végzi

Komplex élelmiszervizsgálatokat a fentiek alapján leírás szerint alkalmaz

A vizsgálati eredmények matematikai értékelését végzi

Az eredmények alapján minőségi következtetések levonását alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A felhasznált anyagok jellemzőinek tulajdonságai
- Mintavétel jellemzői
- Laboratórium eszközeinek, műszereinek használata
- Laboratóriumi eszközök, műszerek kezelése
- Analitikai vizsgálatok és kiértékelésük
- Mikrobiológia vizsgálati módszerek
- A kapott mérési adatok feldolgozása
- Mérési adatok, számítások és az eredmény jegyzőkönyvben rögzítése
- Mérési adatok alapján a vizsgált minta minősítése

szakmai készségek:

- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
- Jelképek értelmezése
- Matematikai készségek
- Laboratóriumi vizsgálathoz szükséges eszközök, műszerek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Következtetési képesség

875. Az Élelmiszeripari műveletek és gépek megnevezésű, 10894-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közegáramlással kapcsolatos műveletet végez és ellenőriz
Vízelőkészítést végez, ellenőriz
Tisztítóműveleteket hajt végre
Ülepítést végez, ellenőriz
Szűrést végez, ellenőriz
Sztálást végez, ellenőriz
Szeparálást végez, ellenőriz
Oszályozást végez, ellenőriz
Válogatást végez, ellenőriz
Sajtolást, préselést végez, ellenőriz
Aprító műveletet végez, ellenőriz (kézzel és/vagy géppel)
Homogenizálást végez, ellenőriz (oldás, keverés, egyneműsítés, passzírozás)
Hűtést, fagyasztást végez, ellenőriz
Előfőzést, főzést végez, ellenőriz
Sütést végez, ellenőriz
Pörkölést végez, ellenőriz
Pasztörözést, sterilizálást végez, ellenőriz
Szárítást végez, ellenőriz
Kristályosítást, extrakciót végez, ellenőriz
Besűrítést, bepárlást végez, ellenőriz
Fermentálást végez, ellenőriz
Desztillálást, lepárlást végez, ellenőriz
Szaturálást végez, ellenőriz
Érlelést végez, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közegáramlással kapcsolatos műveletek, számítások, gépek
Tisztítóműveletek és gépei
Szétválasztó műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Homogenizáló műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Kalorikus műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Anyagátadási műveletek törvényszerűségei, jellemzői, gépei
Előkészítő műveletek jellemzői, gépei
Fluidizálás, pneumatikus és hidraulikus szállítás jellemzői
Desztillálás, lepárlás, fermentálás, szaturálás és érlelés műveletei, jellemzői, gépei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőképesség
Döntőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

876. Az Általános élelmiszeripari technológiák megnevezésű, 10895-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az élelmiszer előállítás anyagait: alapanyagokat, segédanyagokat és adalékanyagokat
Alkalmazza a borászati technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a pezsgőgyártás alapvető lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a cukoripari termékgyártás fő folyamatait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza az édesipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza az erjedésipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza az üdítőital-gyártás alapvető lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a húsipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a baromfiipari technológia alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a malom- és keveréktakarmány-gyártás technológia lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a sütőipar fő technológiai lépéseit és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a cukrárszipari technológiák alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a tartósítóipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a tejipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza a növényolajipari termékgyártás technológiáinak alapjait és legfőbb jellemzőit
Alkalmazza valamennyi élelmiszeripari termékgyártáshoz szükséges alapvető munka-, tűz- és környezetvédelmi előírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszer előállítás anyagai: alap-, segéd-, adalékanyagok
Borászati technológiák
Pezsgőgyártás elméleti alapjai
Cukoripari technológia
Édesipari termékgyártás elméleti alapjai
Erjedésipari technológiák
Üdítőital-gyártás elméleti alapjai
Húsipari technológiák
Baromfiipari termékgyártás elméleti alapjai
Malom- és keveréktakarmány-gyártás elméleti alapjai
Sütőipari technológiák
Cukrárszipari termékgyártás elméleti alapjai
Tartósítóipari technológiák
Tejipari termékgyártás elméleti alapjai
Növényolajipari termékgyártás elméleti alapjai
Munkavédelem
Tűzvédelem alapjai
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazóképesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

877. Az Élelmiszeranalitikai számítások megnevezésű, 10896-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati eredmények matematikai értékelését végzi
Gravimetriás számolási feladatokat végez
Titrimetriás számolási feladatokat végez
Potenciometriás titrálási eredmények kiértékelését végzi
Konduktometriás titrálási eredmények kiértékelését végzi
Polarometriás mérési eredmények meghatározását végzi
Fotometriás mérési eredmények feldolgozását végzi
Mikrobiológiai vizsgálatok mennyiségi meghatározását végzi
Az eredmények alapján minőségi következtetések levonását alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Analitikai vizsgálatok eredményének kiszámítása
Mikrobiológiai vizsgálatok eredményének kiszámítása
Érzékszervi vizsgálatok eredményének kiértékelése
Matematikai-statisztikai számítások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Jelképek értelmezése
Matematikai készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

878. A Gyümölcspálinka-gyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10897-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, minősíti a gyümölcs- és borgazdasági alapanyagokat
Válogatja, tisztítja, magozza, aprítja az alapanyagokat
Speciális előkészítő műveleteket végez
Cefrét készít, alkalmazza a különböző cefrészési eljárásokat, fajlesztőt használ
Ellenőrzi a cefre minőségét, megóvjaa a káros hatásoktól
Folyamatosan figyelemmel kíséri az alkoholos erjedés mechanizmusát
Vezeti az erjesztést, kezeli a képződő szén-dioxidot
Tárolja a kiejedtt cefrét, biztosítja a védelmét a kifőzésig
Elvégzi a lepárlási műveleteket (kisüsti, egylépcsős)
Kezeli a mérőműszereket, biztonságtechnikai berendezéseket
Finomítja az alszeszt
Elvégzi a pálinka hűtését, derítését, szűrését, természetes érlelését rozsdamentes acéltartályokban vagy hagyományosan fahordókban
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a kész gyümölcspálinkákat, borpárlatokat ellenőrzi és minősíti
Palackoz, címkéz, gyűjtőcsomagolást végez
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a gyümölcspálinka-gyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi a pálinkafőzde víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a pálinka jövedéki ellenőrzésének szabályait a termelés és forgalmazás során
Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát
Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat
Betartja és betartatja a bérfőzés és magánfőzés jogszabályi előírásait
Betartja az alkoholtermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos törvényi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcs- és borgazdasági alapanyagok jellemző tulajdonságai
Alapanyagok átvételének és tárolásának feltételei
Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai
Mosás, szár-, mag-, héjeltávolítás
Aprítás célja, módjai, alkalmazása
Vízkezelés és vízszűrés célja, módja
Lényerés és létisztítás célja, módjai, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Gyümölcscefre készítés célja, módja
Erjesztés alatt végbemenő változások
Lepárlás célja, módja, a műveletek alatt lejátszódó folyamatok
Derítését, szűrés, természetes érlelés
Gyümölcspálinka-gyártás gépei
Töltés technológiája
Csomagolóanyagok
Zárás célja, alkalmazása
Palackozógépek és eszközök
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Pálinkafélék, borpárlatok összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások
Szakmai, technológiai számítások

Jövedéki törvény és a pálinkafőzéshez kapcsolódó egyéb jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Ízérzékelés
Szaglás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

879. A Sajt- és túrógyártás megnevezésű, 10898-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, minősíti és tárolja az alapanyagot (különböző állatfajok teje)
Általános tejkezelési műveleteket végez (durva és finom tisztítás)
Beállítja a tej zsírtartalmát, homogénezést végez
Hőkezelést végez, hűt
A tejet a gyártás helyszínére irányítja
Kád- vagy tankmunkát irányít
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz
Ellenőrzi az alvasztás folyamatának paramétereit
Felvágja és aprítja az alvadékot
Kimelegíti a megfelelő állomány eléréséig az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően utómelegíti az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően végrehajtja az alvadékmosást
Elvégzi az alvadék utósajtoltását
Elvégzi az alvadék esetleges speciális kezelését
Hozzáadja a szükséges ízesítő- és adalékanyagot
A formázás módjának megfelelően végrehajtja a savó leválasztását
A sajt jellegétől függően préseli az alvadékot
A sajt jellegének megfelelően sózza a sajtot
A termék jellegének megfelelően végrehajtja az érlelést
Ellenőrzi az érlelést
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Elvégzi az érzékszervi vizsgálatokat, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti
Darabolást, szeletelést, csomagolást végez
Kiszállításhoz tárolja a terméket
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sajt- és túrógyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszerek alkalmazásával
Megszervezi a sajtüzem víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele (különböző állatfajok)
A tej fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Tisztítás, főzés, zsírtartalom-beállítás
Homogénezés
Hőkezelés, hűtés, pasztörözés
A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása
A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai
A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai
A mikroorganizmusok szaporodásának meggátítása
A mikroorganizmusok elpusztításának lehetőségei
Savanyítás, alvasztás
Alvadék-kidolgozás
Adalékanyagok csoportosítása, jellemzése
Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése
Túró és túrókészítmények gyártása
Friss- és lágsajtok gyártása
Félkemény- és keménysajtok gyártása
A sajtgyártás gépei, berendezései
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

880. A Sörgyártás és jövedéki szabályozás megnevezésű, 10899-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Az alapanyagokat (árpa, maláta, komló) átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti
A sörfőzővíz minőségét ellenőrzi (ivóvíz minőség), a vizet kezeli
Áztatást vezet, ellenőriz
A különféle csíráztatási rendszerekhez a levegőt előkészíti, vezeti a csíráztatást

Aszal, aszaló-berendezéseket üzemeltet
 Főzőházi műveleteket – különféle cefrézési eljárások, cefreszűrés, komlóforralás, komlósűrés – végez és ellenőríz
 Sörlevet kezel, főzőházi kihozatalt számít
 Hagyományos és korszerű erjesztést vezet
 Sört szűr és stabilizál, palackba, hordóba, dobozba fejt
 Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a kész söröket ellenőrzi és minősíti
 Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a sörgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
 Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
 Megszervezi a sörfőzde víz- és energiagazdálkodását
 Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
 Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
 Ismeri és alkalmazza a jövedéki törvény előírásait, a jövedéki ellenőrzés szabályait a termelés és forgalmazás során
 Ismeri és alkalmazza az adókötelezettség, adófelfüggesztés és adófizetési kötelezettség fogalmát
 Tudja az adó mértékét, az eljárási szabályokat
 Betartja az alkoholdermék palackozásával, zárjegy alkalmazásával kapcsolatos jogszabályi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nyersanyag-tárolás feltételei
 Válogatás, osztályozás célja, elve és módjai
 Tisztító műveletek és berendezések
 Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések
 Élelmiszerekben előforduló mikroorganizmusok
 Mikroorganizmusok hasznos tevékenysége
 Mikroorganizmusok káros tevékenysége
 Cefrekészítés módja
 Fermentálás folyamata
 Fermentálást befolyásoló paraméterek szerepe
 A hőkezelés magyarázata, módjai, befolyásoló tényezők
 Töltés technológiája
 Sörgyártás gépei
 A vízkezelés és vízsűrés célja, módja
 A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök
 A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek
 A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
 Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
 Sörfélék összetétele, tulajdonságai, érzékszervi minősége
 Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások
 Szakmai, technológiai számítások
 Jövedéki törvény és a pálinkafőzéshez kapcsolódó egyéb jogszabályok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Labortechnikai eszközök használata
 Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Felelősségtudat
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

881. A Tejtermékgyártás megnevezésű, 10900-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat (tej, tejszín, sajtfeleségek) vesz át, minősít, tisztít, kezel, minőséget ellenőriz, tárol, előkészít
Elvégezni a tej tisztítását, főlözését, zsírtartalmának beállítását, homogénezését, pasztörözését, hűtését
Pasztörözött tejfeleségeket, tejkészítményeket és tejszínkészítményeket gyárt (fogyasztói tej, soványtejes-kakaó, pudingfeleségek, natúr és ízesített joghurt és kefir, tejföl, habtejszín, natúr és ízesített tartós termékek)
Vaj- és vajkészítményeket gyárt
Különböző típusú kultúrákat, oltókat és egyéb adalék- és ízesítő anyagokat alkalmaz
Kultúrát főz
Natúr és ízesített friss sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával
Érlelt (lágy, félkemény, kemény) sajtokat készít különböző állatfajok tejének felhasználásával
Natúr és ízesített ömlesztett sajtokat készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával
Natúr és ízesített sajt-készítményeket készít különböző sajt-alapanyagok felhasználásával
Túrót gyárt különböző állatfajok tejének felhasználásával
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat a tejtermékgyártásban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi a tejüzem víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tej fogalma, összetétele, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Engedélyezett ízesítő- és színezőanyagok jellemzése
Az alapanyag átvétele, tárolása
Tisztítás, főlözés, zsírtartalom-beállítás
Homogénezés
Hőkezelés, hűtés, pasztörözés
A mikroorganizmusok fogalma, csoportosítása
A tejfeldolgozás káros mikroorganizmusai
A tejfeldolgozás hasznos mikroorganizmusai
A mikroorganizmusok szaporodásának meggátlása, elpusztításának lehetőségei
Színtenyészetek csoportosítása, jellemzése, optimális körülményeik
Anya- és tömegkultúra készítése
Különböző zsírtartalmú fogyasztói tejfeleségek gyártása
Ízesített tejkészítmények gyártása
Különböző zsírtartalmú habtejszín-feleségek gyártása
Natúr és ízesített kefir- és joghurt-feleségek gyártása

Túró és túrókészítmények gyártása
Sajt és sajt készítmények gyártása
Ömlesztett sajt gyártása
Vaj- és vajkészítmények gyártása
Natúr és ízesített tejszírmények gyártása
Tejporféleségek gyártása emberi fogyasztásra, takarmányozási célra
Ultrapasztörözött fogyasztói tejféleségek, ízesített tejkészítmények
Tejipari gépek, berendezések
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

882. Az Üdítőital-, ásványvíz- és szikvízgyártás megnevezésű, 10901-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi az alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagokat, kezeli, minőségét ellenőrzi, tárolja, előkészíti
A termékek előállításához felhasznált vizet minősíti (ivóvíz minőségű víz)
Szikvizet készít, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza
Az alapanyag ásványvizet minősíti, tisztítja, kezeli, a berendezéseket működteti, karbantartja, szabályozza
Szénsavas üdítőitalt állít elő (bázisszörpöt használ, cukoroldást, keverést végez)
A palackokat töltésre előkészíti, nyomáspróbát végez
Palackoz, címkéz, megoldja a gyűjtőcsomagolást (egységrakomány készítése), tárolást, szállítást
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti
Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap-, adalék-, ízesítő- és színezőanyagok
Szikvízgyártás műveletei, gépei
Tisztító műveletek és berendezések
Szűrés célja, módja és fajtái, szűrőberendezések
Üdítőital-gyártás technológiája, gépei, berendezései
Az ásványvízgyártás műveletei, gépei és berendezései
A vízkezelés és vízsűrés célja, módja
A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök
A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

883. A Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás megnevezésű, 10902-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Átveszi, minősíti, tisztítja, kezeli, tárolja, előkészíti az alapanyagokat (zöldség, gyümölcs)
Zöldségkonzerveket, savanyúságokat készít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket
Gyümölcsbefőtteket készít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket
Lekvárokat, szörpöket, pulpokat, velőket állít elő, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket
Aszalványokat, szárítmányokat készít, savanyít, üzemelteti a gépeket, berendezéseket, használja az eszközöket
Töltőgépeket üzemeltet (doboz, palack, üveg stb.), zár, címkéz
Gyűjtőcsomagolást végez (egységrakományt készít)
Gyártásközi fizikai, kémiai, érzékszervi vizsgálatokat végez, a késztermékeket ellenőrzi és minősíti

Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
Elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását
Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról
Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alap-, adalék(tartósító-), ízesítő- és színezőanyagok
Nyersanyagtárolás
Tisztítás, mosás, válogatás, osztályozás, aprítás
Tisztítóműveletek gépei, berendezései
Lényerés és létisztítás célja, módja, a műveletek során lejátszódó folyamatok
Romlás jellemzői, megakadályozásának elvi alapjai
Hőkezelés műveletei, gépei, berendezései
Vízfelvonás tartósító hatása, módja
Kémiai tartósítás módjai
Biológiai tartósítás módjai (tejsavas, alkoholos erjedés)
Hőközléssel tartósított konzervek gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Szárított zöldségfélék gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Hőközléssel tartósított savanyúságok gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Hőközléssel tartósított konzervek gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
Szárított zöldségfélék gyártástechnológiai műveletei, gépei, berendezései
A töltés technológiája, csomagolóanyagok és eszközök
A zárás célja, alkalmazása, töltő- és zárógépek
Szakmai, technológiai számítások
Gyártásközi ellenőrzések, vizsgálatok
Késztermékek összetétele, vizsgálata, érzékszervi tulajdonságai
A keletkező melléktermékek hasznosítása, feldolgozása
Munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Labortechnikai eszközök használata
Komplex eszközhasználati képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Felelősségtudat
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

884. Az Élelmiszeripari alapmérések megnevezésű, 10903-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Laboratóriumi eszközöket és műszereket kezel, kalibrál
Alkalmazza az általános laboratóriumi ismereteket
Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérését végezi, kiértékeli a kapott eredményt
Laboratóriumi alpműveleteket: mintavételezést, oldatok készítését, bepárlást, kristályosítást, extrahálást, átkristályosítást, anyagtisztítást, lecsapást, szűrést, centrifugálást, dekantálást, desztillálást végez
Súly szerinti elemzést végez (gravimetria): hő- és oldhatóságon alapuló módszerekkel, csapadék létesítésén (lecsapáson) alapuló módszerekkel
Térfogat elemzést végez (titrimetria)
Műszeres vizsgálatokat végez: optikai, elektrokémiai, kromatográfiás
Viszkózitás mérést végez
Élelmiszerek fehérjetartalmát és cukor-, keményítőtartalmát határozza meg
Érzékszervi vizsgálatokat, minősítést végez
Állománymérést végez
Alkalmazza a szükséges számítógépes szoftvereket és kiértékeli a kapott eredményeket
Ellenőrzi a mérési eredményeket és jelzi az eltéréseket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***szakmai ismeretek:*

Általános laboratóriumi ismeretek, munkaszabályok, baleset-megelőzés, baleset-elhárítás, elsősegélynyújtás
Legfontosabb laboratóriumi eszközök
Alapvető laboratóriumi műveletek
Fizikai mennyiségek laboratóriumi mérése, tömegmérés, térfogatmérés, hőmérsékletmérés, sűrűségmérés
Laboratóriumi alpműveletek: oldatok készítése, kristályosítás, átkristályosítás, anyagtisztítás lecsapás, szűrés, desztillálás, dekantálás, centrifugálás
Mintavételi módszerek, mintavételezés
Gravimetriás elemzés: nedvesség- és szárazanyagtartalom, hamutartalom, homoktartalom, extrakttartalom, zsiradékok mennyiségének meghatározása
Titrimetriás elemzés: pH, szerves savak, észterek meghatározása
Optikai mérőmódszerek jellemzői, alkalmazása: fotometria, polarimetria, refraktometria
Elektrokémiai mérőmódszerek jellemzői alkalmazása: polarometria, konduktometria, pH mérés
Kromatográfiás mérőmódszerek jellemzői
Élelmiszerek nyersfehérje, cukor és keményítőtartalmának meghatározása
Érzékszervi vizsgálatok, érzékszervi minősítés
Zsengeségmérés
Viszkozitásmérés

szakmai készségek:

Laboratóriumi vizsgálathoz szükséges eszközök használata
Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
Laboratóriumi műveleti rajzok olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Számítási feladatok megoldása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Következtetési képesség

885. A Higiénia és minőségbiztosítás megnevezésű, 10904-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a higiéniához kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat
A Jó higiéniai gyakorlatot (GHP) alkalmazza
Tisztítást, fertőtlenítést végez
A teljes élelmiszer-előállítás folyamán betartja és alkalmazza a személyi és feldolgozásra vonatkozó műszaki higiéniai szabályokat
Betartja az ISO 22000, és a HACCP rendszerek alapelveit
Alkalmazza az élelmiszer-biztonsági rendszerek (IFS, BRC) nyomonkövetési alapelveit
Jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentációkat vezet
Mikrobiológiai alapvizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniához, minőségbiztosításhoz kapcsolódó rendeletek, jogszabályok
Tisztító-, fertőtlenítőszeres jellemzői, hatásuk, alkalmazhatóságuk
Jó higiéniai gyakorlat elemei
Minőségirányítási rendszerek elemei, jellemzői (ISO 22000, HACCP, IFS, BRC)
Nyomonkövetés jelentősége, lépései
Alapvető minőségbiztosítási dokumentumok
Mikrobiológiai alapok: élelmiszeriparban leggyakrabban előforduló káros és hasznos mikroorganizmusok, életfeltételei, jellemzői
Élelmiszerek útján terjedő megbetegedések, ételmérgezések jelentősége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai olvasott szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

886. A Szőlőtermesztés megnevezésű, 10905-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlő telepítését végzi
Elvégzi, elvégezteti, ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait
Szőlőfajtát választ
Szőlőművelési módot meghatároz
Szőlő szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
Táblatorzskönyvet vezet
Támlerendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben

Szőlőültetvényt metsz
 Törzset alakít a szőlőben
 Zöldmunkákat végez a szőlőültetvényben
 Hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
 Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
 Növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben
 Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez
 Szőlőt betakarít
 Szőlőt feldolgozóba szállít
 Üzemelteti, használja, karbantartja a szőlőtermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szőlő- és bortermelés területi megoszlása, borvidékek
 A szőlő- és bortermelés törvényi szabályozása
 A borszőlő minőségét befolyásoló tényezők
 A termőhely ökológiai tényezői
 Az évjárat időjárási viszonyai
 A szőlőfajták tulajdonságai
 A szőlőfajták termesztési és borászati értékét meghatározó jellemzők
 Fehérborszőlő-fajták
 Vörösborszőlő-fajták
 A szőlőtermesztési technológia
 Metszés, zöldmunkák
 Talajművelés, tápanyag-pótlás
 A szőlő növényvédelme
 Ültetvény-fenntartási és karbantartási munkák
 A szőlő betakarítása, feldolgozóba szállítása
 A szőlő érésének biokémiája

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Kéziszerszámok szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Irányító készség
 Szervezőképesség
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Visszacsatolási készség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság

887. A Borászati technológia megnevezésű, 10906-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a különböző szőlőtermesztési technológiákat

Figyelembe veszi a szőlőfajták tulajdonságait és alkalmazza a borkészítési technológia során
 Felismeri az ökológiai tényezők hatását a szőlő minőségére
 Felismeri és alkalmazza a termesztéstechnikai eljárások és a termés minősége közötti összefüggést
 Tudatosan alkalmazza a különböző fajélesztőket és az erjesztési technológiákat
 Rendszerezi és végrehajtja a különböző tisztító és stabilizáló eljárásokat
 Végrehajtja a különböző borkészítési technológiákat
 Elvégzi a különböző borok érzékszervi összehasonlítását
 Alkalmazza a termőhelyek, borvidékek, szőlőfajták jellegzetességeit a borok érzékszervi értékelése során
 Bort bírál, végrehajtja a borhibák, borbetegségek megelőzésének feladatait
 Elvégzi a hibás, beteg borok kikezelését
 Végrehajtja a borok tisztító kezeléseit
 Próbaderítést végez
 Végrehajtja az üzemi derítést
 Kezeli a szűrőberendezéseket
 Végrehajtja a borok stabilizálását
 Fehér, rozé, siller és vörösbor készítési eljárásokat alkalmaz
 Elvégzi a borok ászokhordós érlelését
 Végrehajtja a palackozását
 Kezeli a palackozó gépeket
 Alkalmazza a tokaji borkülönlegességek készítését, kezelését
 Pezsgő alapbort kezel
 Pezsgőt szűr, degorzsál
 Pezsgőt palackoz
 Alkalmazza a borturizmusban rejlő lehetőségeket
 Felismeri a környezet védelmében rejlő lehetőségeket és azokat tudatosan alkalmazza munkája során
 Elvégzi a pincei adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szőlőnövény származása, Magyarország és a világ borászata
 A szőlőnövény morfológiája, a szőlőnövény vegetációs fázisai
 A szőlőnövény életműködése, környezeti feltételek
 Éves munkák a szőlőben (metszés, művelésmódok, zöldmunkák, növényvédelem, tápanyag-utánpótlás)
 Szaporítóanyag-előállítás, szaporítóanyag-gondozás
 A szőlő telepítése
 Magyarország borvidékei
 Borszőlőfajták minőségét meghatározó tényezők
 A szőlőfajták borászati technológiai sajátosságai
 A szőlőfajták tulajdonságai
 Borászati üzemek jellemzői
 A szőlő érettségének meghatározása
 Szüret, szőlőszállítás
 A szőlő mennyiségi és minőségi átvétele
 Szőlőbogyók feltárása, cefreszállítás
 A cefre kezelése, kénezés, enzimes kezelés stb.
 Léelválasztás, préselés
 Must kezelése, összetételének javítása
 Az élesztők tulajdonságai
 Irányított erjesztés végrehajtása, szempontjai
 Kékszőlő feldolgozása, rozé, siller, vörösbor készítése
 Borászati üzemek helyiségeinek tisztántartása, karbantartása, pince higiénia megteremtése
 Tisztító- és fertőtlenítőszeres hatásmechanizmusa, alkalmazásuk
 Tárolóedények, szerepük a bor érlelésében

A bor tisztítókezelései, gépek, berendezések
Borharmónia kialakítása, a borok érésének szabályozása
Borkülönlegességek, szénsavas borok készítése
A bor palackozása, palackozási technológiák
A borturizmus alapjai
A vendéglátás szabályai
Környezetvédelem és a jövedéki törvény

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Tervezés

888. A Borászati gépek megnevezésű, 10907-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kéziszerszámokat karbantart, javít
Szőlőművelő gépeket beállít, üzemeltet
Csővezeték szerel, javít
Szivattyúkat karbantart, javít
Szőlőfeldolgozó gépeket üzemeltet, beállít
Szeparátort üzemeltet
Hőcserélőt, besűrítőt üzemeltet, szabályoz
Szűrőgépet üzemeltet, karbantart
Tartályok szerelvényeit ellenőrzi, javítja
Palackozó gépeket beállít, üzemeltet
Üzemen belüli szállítás gépeit üzemelteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A borászatban alkalmazott szerkezeti anyagok, gépelemek
Kéziszerszámok a szőlőtermesztésben
Erőgépek, munkagépek a szőlőművelésben
A növényvédelem gépei
A szőlő gépi betakarítása, szállítása
A szőlőfogadás, cefrekészítés gépei
A lényerés gépei
A musttisztítás, besűrítés berendezései
Musthűtők, az erjedési hőmérséklet szabályozása
Vörösborerjesztő berendezések
Tartályok, csővezetékek, szivattyúk

Szeperatorok
Szűrőgépek
Hűtőgépek, hőkezelő berendezések
Szénsavas borok készítésének gépei
A palackozás gépei
Az üzemen belüli szállítás gépei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Folyamatára olvasása
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Irányító készség
Szervezőképesség
Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

889. Az Édesipari termékek gyártása megnevezésű, 10908-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pörkölést végez, ellenőriz
Masszaőnomítást végez
Ízesítést végez, ellenőriz
Temperálást végez
Formázást végez, ellenőriz
Bevonatkészítést végez, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technológiai műveletek
Technológiai paraméterek
A játszódó folyamatok
Édesipari gépek és berendezések feladatai, működése
Munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Édesipari jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Ízérezékelés
Szaglász

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás

890. A Cukoripari termékgyártás megnevezésű, 10909-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lényerést végez, végeztet, ellenőriz
Létisztítást végez, végeztet, ellenőriz
Besűrítést végez, végeztet, ellenőriz
Kristályosítást végez, végeztet, ellenőriz
Mészégetést végez, végeztet, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Technológiai műveletek
Cukorrépa jellemzői
Cukoripar segédanyagai és azok előkészítése
Nyersanyagátvétel
Répafeldolgozás
Répalényerés és -létisztítás
Bepárlás és kristályosítás
Cukoripar késztermékei
Cukoripar melléktermékei
Cukoripari gépek és berendezések működése
Cukoriparra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi, higiéniai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Folyamatábrák olvasása
Információforrás kezelése
Laboratóriumi vizsgálathoz szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás

891. Az Italgyártás megnevezésű, 10910-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti az üdítőital és szeszesital gyártásához szükséges anyagokat
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik
Vízkezelést végez
Cukoroldást végez
Csendes italt gyárt
Szaturálást végez
Szikvizet gyárt
Ásványvizet gyárt
Drogkivonat, drogpárlatot készít
Szeszes italt gyárt
Szűrést végez
Érlelést végez
Csomagolóanyagot előkészít, készít
Kiszerezést végez
Tárolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üdítőital gyártásához felhasznált anyagok jellemzői
Szeszesitalok gyártásához felhasznált anyagok jellemzői
Vízkezelési eljárások, vízsűrők kialakítása
Cukoroldási módok, cukoroldók kialakítása
Drogkivonat, drogpárlat készítés jellemzői, gépei
Receptúra szerepe
Szaturálást befolyásoló tényezők, különféle szaturálók kialakítása
Szikvízgyártás műveletei, gépei
Szűrés művelete, szűrőberendezések kialakítása
Érlelő berendezések kialakítása, érlelés alatt lejátszódó folyamatok
Csomagolóanyagok jellemzői
Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Különféle töltési technológiák, töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása
Termék jelölésének szabályai
Tárolást befolyásoló tényezők
Folyadék szállító berendezések jellemzői
Tartályok kialakítása, jellemzői
Hulladékkezelési eljárások

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Ízérvékelés
Szaglás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

892. A Keményítő és keményítő hidrolizátum gyártása megnevezésű, 10911-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges alapanyagokat
Keményítő kimosást végez
Keményítőtejet tisztít
Keményítőtejet víztelenít
Nedves keményítőt szárít
Keményítőt csomagol, tárol
Nedves sikért feldolgoz
Mellékterméket kezel
Savas hidrolízist végez
Enzimes hidrolízist végez
Izocukrot gyárt
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különféle keményítőtartalmú anyagok jellemzői
Burgonya tisztítása, aprítása, gépi berendezései
Kukorica tisztítása, áztatása, gépi berendezései
Kukorica durva őrlése, csíraelválasztás módjai, finomörlés, őrlőberendezések kialakítása
Búzaliszt tárolása, szitálása, tészta készítés művelete, gépi berendezései
Keményítő kimosása különféle alapanyagok esetén, keményítőkimosók kialakítása
Keményítőtej tisztítás módjai, gépi berendezései
Keményítőtej víztelenítése, dekanterek, centrifugák felépítése, működése
Pneumatikus szárítás folyamata, pneumatikus szárító berendezés egységei, kialakításuk
Keményítő csomagolása, tárolása
Ultra rotor kialakítása, működése
Vítális glutin jellemzői
Keményítőtöbontó enzimek fajtái, jellemzői, enzimműködést befolyásoló tényezők
Savas és enzimes hidrolízis folyamata
Keményítő cukortermékek jellemzői
Izocukor gyártás folyamata
Keményítő hidrolizátumok feldolgozása
Keményítőgyártás melléktermékeinek jellemzői, hasznosítási lehetőségei
Bepárlók jellemzői
Ciklonok, porszűrők jellemzői

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

893. Az Élesztő- és ecetgyártás megnevezésű, 10912-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi és előkészíti az élesztőgyártáshoz szükséges anyagokat
Élesztő szintenyészetet készít
Élesztő üzemi szaporítást végez
Érett élesztőcefrét feldolgoz
Élesztőt csomagol
Élesztő tárolást végez
Átveszi és előkészíti az ecetgyártáshoz szükséges anyagokat
Denaturálást végez
Ecetcefrét készít
Ecetfermentációt végez
Ecetet derít, szűr
Csomagolóanyagot előkészít, készít
Ecetpalackozást végez
Ecettárolást végez
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikroorganizmusok csoportosítása, élesztők jellemzői, anyagsere folyamatai, élesztő szerepe
Élesztő-szintenyészet fogalma, készítésének folyamata, élesztő-szintenyész fermentor kialakítása
Élesztőszaporítás feltételei, folyamata, szaporító fermentor kialakítása, levegőztetők fajtái, működésük
Élesztőtej víztelenítésének módjai, vákuumdobszűrő felépítése
Szárított sütőélesztő gyártásának menete, instant élesztő jellemzői
Élesztő tárolásánál végbemenő változások, helyes tárolás feltételei
Ecetgyártás anyagainak jellemzői
Ecetsav-baktériumok jellemzői, fajtái, élettevékenységük
Denaturálás fogalma, technológiája
Cefrekészítés szempontjai
Ecet fermentáció folyamata, ecetképző, acetátor kialakítása
Ecet szűrése, ecetszűrők kialakítása
Ecetfajták jellemzői
Csomagolóanyagok jellemzői
Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Különféle töltési technológiák, töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása
Termék jelölésének szabályai
Tárolást befolyásoló tényezők

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Szaglás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

894. A Maláta- és sörgyártás megnevezésű, 10913-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a malátagyártás alapanyagát
Az alapanyagot előkészíti malátagyártáshoz
Árpaáztatást végez
Csíráztatást végez
Aszalást végez
Maláta-csírátlanítást, tárolást végez
Különleges malátákat gyárt
Sörfőzővíz előállítását végez
Főzőházi műveleteket végez
Sörlékezelést végez
Élesztő szintenyészetet készít
Sörléerjesztést végez
Sörszűrést végez
Csomagolóanyagokat előkészít
Kiszerelést végez
Tárolást végez
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sörárpa jellemzői
Árpatisztítás, -osztályozás, -tárolás módjai, gépei
Árpaáztatási módok, áztatást befolyásoló tényezők, áztató-berendezések kialakítása
Csíráztatási módok, csíráztatáskor végbemenő biokémiai folyamatok, csíráztató berendezések kialakítása
Aszalás folyamata, aszalás alatt végbemenő változások, különféle aszalók kialakítása
Maláta-csírátlanítás módjai, gépi berendezései
Malátatárolás, malátafajták jellemzői, silók kialakítása
Ömlesztettanyag-szállító berendezések jellemzői
Sörgyártás alapanyagainak jellemzői (sörfőzővíz, maláta, komló, sörélesztő)
Sörgyártás pótanyagának jellemzői, előkészítésük
Malátaörlés módjai, gépei
Különféle cefrézési eljárások, cefrézés alatt végbemenő változások, cefréző berendezések kialakítása, főzőházi hasznosítás meghatározása
Cefreszűrés folyamata, cefreszűrők kialakítása
Komlóforralás művelete, komlóforralók kialakítása
Sörléülepítés, sörléhűtés, sörlé-levegőztetés művelete, gépei
Különféle sörléerjesztési módok, erjesztési paraméterek megválasztásának szempontjai, erjedésfok meghatározás, erjesztő berendezések kialakítása
Sörszűrés, sörstabilizálás módjai, sörszűrő berendezések kialakítása
Csomagolóanyagok jellemzői

Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
Különféle töltési technológiák (palack, hordó, doboz), töltő-, zárógépek, címkézőgépek kialakítása
Sörpasztörőzés módjai, paraméterek megválasztásának szempontjai, pasztöröző berendezések jellemzői
Termék jelölésének szabályai
Tárolást befolyásoló tényezők
Sörfajták jellemzői
Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségei
Hulladékkezelési eljárások

szakmai készségek:

Folyamatábrák, gépelemek-rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
Látás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

895. A Szeszgyártás megnevezésű, 10914-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átvesszi és előkészíti a szeszgyártás és a gyümölcspálinka-gyártás anyagait
Szeszcefrét, gyümölcscefrét készít
Szeszes erjesztést végez
Szeszlepárlást, finomítást végez
Víztelenszeszt gyárt
Kisüsti lepárlást, finomítást végez
Pálinkát érlel, kezel
Pálinkavizsgálatot végez
Alkalmazza a jövedéki előírásokat
Mellékterméket, hulladékot kezel
Csomagolóanyagot előkészít
Kiszerelést végez
Tárolást végez
Technológiai számításokat végez
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Dokumentálást végez
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcspálinka-gyártás alapanyagainak jellemzői
Gyümölcs előkészítése, előkészítő műveletek megválasztásának szempontjai, gépei
Melasz jellemzői, előkészítésének folyamata, gépei
Keményítőtartalmú alapanyagok jellemzői, előkészítése
Szeszcefre, gyümölcscefre készítése

Alkoholos erjedés folyamata, erjesztést befolyásoló tényezők, erjesztés ellenőrzése, erjesztő berendezések kialakítása
 Szeszlepárlás, finomítás folyamata, rektifikáló oszlopok kialakítása, működése
 Víztelenszesz-gyártás lehetőségei, szesz víztelenítésének folyamata
 Kisüsti lepárlás, finomítás folyamata, párlatok elválasztásának szempontjai
 Kisüsti lepárló, finomító berendezés egységei, kialakításuk
 Egylépcsős lepárlás folyamata
 Gyümölcspálinka érlelése, érlelő berendezések jellemzői
 Pálinkahibák eredete, pálinkakezelés módjai
 Melléktermékek jellemzői, hasznosítási lehetőségeik
 Hulladékok kezelése
 Csomagolóanyagok jellemzői
 Csomagolóanyagok előkészítésének módjai, gépei
 Pálinka töltésének, zárásának, jelölésének folyamata
 Pálinkák jellemzői

szakmai készségek:

Számolási készség
 Információforrások kezelése
 Meghibásodások észlelése

Személyes kompetenciák:

Szaglás
 Látás
 Ízérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása

896. A Hús- és baromfiipari termék-előállítás megnevezésű, 10915-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez
 Átveszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
 A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket
 Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik
 Részt vesz a karbantartási munkákban
 Beállítja, üzemelteti a technológiai berendezéseket, gépeket és elvégzi a tisztításukat az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával
 Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagoltatja a készterméket
 Megszervezi az üzem víz- és energiagazdálkodását
 A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást
 Alapanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz, gyártásközi vizsgálatokat végez
 Készterméket ellenőriz és/vagy minősít, előírásoknak megfelelően mintát vesz
 Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál, elvégzi a szükséges szakmai, technológiai számításokat
 Gyártás- és gyártmányfejlesztésre javaslatot tesz
 Betartja és betartatja a munkafolyamatok munka-, tűz-, környezetvédelmi és higiéniai szabályait
 Vágóhídi műveleteket végeztet
 Kezeli a melléktermékeket, hulladékokat, gondoskodik az esetleges hasznosításukról

Jogszabályi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése
Nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata

Laboratóriumi eszközök használata
Technológiai berendezések biztonságos működtetése
Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Irányítóképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kezdeményező készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

897. A Malom- és keveréktakarmány-ipari termékgyártás megnevezésű, 10916-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkavédelmi és higiéniai előírásokat
Munkájához alkalmazza a gépeket és berendezéseket, eszközöket
Gabonátároláshoz tárolási utasítást készít feleség, mennyiség, minőség szerint
Takarmánykeverő üzemben kiszámolja, kiméri, kiméretteti a szükséges nyers-, segéd- és alapanyagokat
Beállítja, működteti a takarmánykeverő üzemből, malom üzemből, gabonátároló, hántoló gépeit
Beállítja, ellenőrzi az anyagáramlások folyamatosságát
Ellenőrzi, kiszámolja a félkész- és késztermékek százalékos kihozatalát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabona- és keveréktakarmány alapanyagai
Nyersanyagok átvétele, tárolása
Mérlegek, adagolók
Síktárolók, silók jellemzői, gépei
Gabona utóérése, szellőztetés
Gabona tisztításának folyamata, gépei
Kondicionálás, pihentetés
Hengerezék működése, aprítást befolyásoló tényezők
Szitaséma készítése, értelmezése, olvasása
Búzaörlés, rozsörlés folyamata
Hántolás folyamata
Hántolás gépei
Dercs táp gyártási folyamata
Granulált és morzsázott táp gyártási folyamata
Keveréktakarmány gyártás gépei

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Folyamatára olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Eszközök, kéziszerszámok használata
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

898. A Sütőipari és cukrászati termékgyártás megnevezésű, 10917-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkavédelmi és higiéniai előírásokat
Munkájához alkalmazza a gépeket, berendezéseket, eszközöket
Kiszámolja, kiméri, kiméreti a szükséges nyersanyagokat
Cukrásztechnológiai alpműveleteket végez
Cukrászati félkész termékeket készít
Cukrászati késztermékeket készít
Díszítő műveleteket végez
Cukrászati és sütőipari töltelégeket, krémeket készít
Cukorkészítményeket főz, olvaszt
Fagylaltot, parfét készít
Pohárkrémet készít
Sütőipari nyersanyagokat előkészít
Kenyérféléket készít
Péksüteményeket és finom pékárukat készít
Sütőipari termékeket fagyaszt, kelesztést készletet
Zsemlemorzsát gyárt
Diétás és különleges táplálkozási igényű termékeket gyárt
Sütőipari és cukrászati termékeket minősít
Termelésstervezési és szervezési feladatokat végez
Minőségbiztosítási dokumentumokat vezet
Minőségbiztosítási ellenőrzéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sütőipari nyersanyagok és technikai anyagok
Nyersanyagok átvétele, tárolása, előkészítése
Liszt- és nyersanyagtárolás és előkészítés eszközei, berendezései
Sütőipari termékek anyagszükségletei
Tésztakészítés módjai, folyamatai
Dagasztó, keverő, gyúró gépek
Tésztafeldolgozás műveletei
Osztó, formázó, alakító gépek
Kelesztés feltételei, eljárásai, folyamatai, eszközei
Kelesztők, hűtő kelesztők, fagyasztók
Sütés feltételei, eljárásai, folyamatai
Kemencék
Késztermékek kezelése
Szeletelők, csomagoló gépek
Kenyérfélék gyártástechnológiája, minőségi követelményei

Péksütemények és finom pékáruk gyártástechnológiája és minőségi követelményei
Diétás és diétát kiegészítő termékek
Cukrászati termékek jellemzői
Cukrászati félkész termékek jellemzői
Fagylaltok, parfék jellemzői
Pohárkrémek jellemzői
Előkészítő gépek, emulgeátorok
Csokoládémelegítők, temperálók
Habfűvők
Hengergépek
Keverő, habverő gépek, univerzális konyhagépek
Sütő és főzőberendezések
Fagylaltgépek

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Testi ügyesség
Eszközök, kéziszerszámok és gépek használata
Elemi számolási készség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Módszeres munkavégzés

899. A Zöldség- és főzelékkészítmények megnevezésű, 10918-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nyersanyag mennyiségi, minőségi átvételét
Meghatározza a termék előállításának nyersanyag, segédanyag, adalékanyag szükségletét
Elvégzi az adott termék-előállító gyártóvonal ellenőrzését, a munkavégzés feltételeit ellenőrzi
Működteti a gyártóvonal berendezéseit
Hőközléssel tartósított főzelékkonzerveket készít
Hőelvonással tartósított zöldség- és főzelékféléket állít elő
Zöldségpüréket, -krémeket és -leveket készít
Savanyúságokat állít elő hőközléssel, mesterséges savanyítással és biológiai úton
Salátákat készít
Ételízesítőket készít zöldség alapanyagból
Vizsgálja az elkészült élelmiszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zöldség- és főzelékfélék tulajdonságai és átvételük
Segéd- és adalékanyagok fajtái, azok jellemzői, alkalmazásuk feltételei

Zöldség- és főzelékfélékből előállított termékek csoportjai, azok jellemzői, eltérések a termékcsoporthoz

A főzelék gyártástechnológiai műveletei hőközléssel, hőelvonással, eltérések gyártástechnológiák során

Sűrítmények jellemzői, gyártástechnológiája műveletei

Szárítmányok előállításának technológiai folyamata

Ételízesítők jellemzői, készítésének folyamata

Különleges termékek készítésének technológiája: bio-, diabetikus, csökkentett energiatartalmú termékek, bébiételek gyártása

Késztermékek minősítése és számszerű paraméterei

A gyártástechnológiai műveletek során használt eszközök, alkalmazott berendezések működése

A munkavégzés feltételei, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági szabályoktól való eltérés következményei

szakmai készségek:

Törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése

Nyersanyagátvitel eszközeinek biztonságos használata

Laboratóriumi eszközök használata

Technológiai berendezések biztonságos működtetése

Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Irányítóképesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Kapcsolatteremtő képesség

Kezdeményező képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

900. A Gyümölcskészítmények megnevezésű, 10919-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a gyümölcsök mennyiségi és minőségi árvételét

Anyagnormát határoz meg az egyes késztermék előállításához, elvégzi a számításokat

Megszervezi a gépek és berendezések beállítását, üzemelteti azokat

Gyümölcsbefőtteket készít eltérő termésű és tulajdonságú gyümölcsökből

Gyorsfagyasztott gyümölcskészítményeket készít

Gyümölcsitalokat, gyümölcsleveket, szörpöket állít elő

Lekvárféleségeket állít elő

Szárított gyümölcsöket készít

Félkész-termékek előállítása

Különleges gyümölcskészítményeket állít elő (natúr, diabetikus, alkoholos, cukrozott, kandírozott stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsfélék fajtái, tulajdonságai

Segéd- és adalékanyagok fajtái, azok jellemzői, alkalmazásuk feltételei

Gyümölcsökből előállított termékek csoportjai, azok jellemzői, eltérések a termékcsoporthoz
Gyümölcsbefőttek jellemzői, csoportjai, gyártástechnológiai műveletei
Gyorsfagyasztott gyümölcskészítmények csoportjai, jellemzői gyártásuk folyamata
Gyümölcsitalok, gyümölcslevek csoportjai, általános gyártástechnológiai műveletei, eltérések a termékcsoporthoz
Lekvárféleségek gyártástechnológiája
Szárított, aszalt gyümölcsök előállításának technológiája
Különleges készítmények előállítása
Félkész termékek előállításának jellemzői, gyártástechnológiája
A gyártástechnológia során alkalmazott eszközök, berendezése működése, a folyamatban szükséges munkavégzés feltételei, műveleti előírások

szakmai készségek:

A törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése
A nyersanyagátvétel eszközeinek biztonságos használata
A laboratóriumi eszközök használata
A technológiai berendezések biztonságos működtetése
Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Irányítókészség
Szervezőkészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Módszeres munkavégzés

901. Az Állati eredetű termékek megnevezésű, 10920-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meleg- és hidegvérű állati alapanyagok átvétele, azok tárolása
A termékgyártás feltételeinek biztosítása
Anyagnorma-összeállítás, anyagok előkészítése
Húskonzervek gyártása
Aprított húskonzervek előállítása
Húskrémek, pástétomok készítése
Ételkészítmények: pörkölt, főzelékek hússal, leveskonzervek készítése
Halfeldolgozás
Az általános gyártástechnológiától eltérő termékek előállítása: diétás és kímélő ételek, reform ételek, bébiételek előállítása
Félkész és konyhakész ételek gyártása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állati eredetű nyersanyagok jellemzői, csoportosítása, tárolás alatti változások, illetve a tárolás feltételei
A nyersanyagátvétel és gyakorlati megvalósítása
A gyártástechnológiában alkalmazott speciális berendezések működése
Húskonzervek gyártásának technológiája

Húskrémek és pástétomok gyártástechnológiája
Ételkészítmények csoportjai, jellemzői, előállításuk folyamata
Félkész és konyhakész termékek gyártástechnológiája
Halakból előállított késztermékek hőközléssel és hőelvonással
A különleges termékek szerepe a korszerű táplálkozásban, eltérések az általános gyártástechnológiától termékcsoportonként

szakmai készségek:

A törvényi előírások értelmezése, jelölések biztonságos felismerése
A nyersanyagátvitel eszközeinek biztonságos használata
A laboratóriumi eszközök használata
A technológiai berendezések biztonságos működtetése
Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Intenzív munkavégzés

902. A Tejipari termékek gyártása megnevezésű, 10921-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat átvesz
Alapanyagok elsődleges kezelését végzi
Friss fogyasztói tejtermékek gyárt
Natúr termékek gyárt
Ízesített termékek gyárt
Vajat gyárt
Túrót és sajtot gyárt
Savanyított termékeket gyárt
Tartós és tartósított termékeket gyárt
Melléktermékek feldolgozását végzi
A készterméket ellenőrzi, minősíti
Gyártást szervez, felügyel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tejipari technológiai műveletek
Tejipari alapanyagok és tulajdonságaik
Technológiai folyamatok és paraméterei
A gyártás során lejátszódó folyamatok
Tejipari gépek és berendezések feladatai, működésük
Az alapanyagok és késztermékek laboratóriumi ellenőrzése
A melléktermékek hasznosításának lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Matematikai készségek
Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Áttekinthető képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Logikus gondolkodás
Következtetési képesség

903. A Gépek karbantartása, vezérlése megnevezésű, 10923-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét
Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát
A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában
Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
Ütemterv szerint a karbantartókkal szétzereli a berendezést
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
Felismeri a hőerő- és villamosgépek szerkezeti részeit
Számítással meghatározza a szállító- és emelőgépek kapacitását, teljesítményét
Felismeri az élelmiszeriparban alkalmazott, a jellemző paraméterek mérésére szolgáló mérőeszközöket
Egyezteteti a kapcsolási rajzok jelöléseit a valós szerkezeti elemekkel
Kapcsolási rajz alapján magyarázza az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési és szabályozási körök működését
Önállóan megtervez egyszerűbb vezérlési, szabályozási köröket, kapcsolási rajz alapján működő modelleket állít össze mozgás-, nyomás- és hőmérsékletszabályozás-vezérlés területén
Az elemek kiválasztásához használja a műszaki katalógusokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
Alkatrész- és összeállítási rajzok
Gépeszeti mérőműszerek
Az üzemfenntartás műszaki feltételei
Diagnosztikai vizsgálatok
Gépalkatrészek meghibásodása
Gépek, gépegységek, alkatrészek illesztése, szerelése
Üzemi kenés
Jellegzetes javítási és felújítási technológiák

Alkatrészek felújítása és javítása
 Felújított alkatrészek ellenőrzése és minősítése
 Hőerőgépek (belsőégésű motorok, kazánok, hűtőgépek), villamos gépek felépítése, működése
 Mechanikus, hidraulikus és pneumatikus szállítás gépei
 Élelmiszeripar jellemző paramétereit mérő műszerek jellemzői
 Vezérlés és szabályozás elemei, működése
 Léghálózat felépítése, elemei
 Munkavégző elemek, szelepek fajtái, felépítése
 Pneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
 Elektropneumatikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
 PLC elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok
 Hidraulikus elemek jelképi jelei, kapcsolási rajzok

szakmai készségek:

Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
 Pneumatikus, villamos, hidraulikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Döntésképesség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Áttekintő képesség

904. Az Élelmiszeripari géptan megnevezésű, 10924-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rendszeres időközönként ellenőrzi a technológiai-műszaki paramétereket
 Szükség esetén pótolja a hiányzó alapanyagokat
 Elvégzi a termékváltáshoz szükséges feladatokat
 Ellenőrzi a gépegységek működését, a burkolatok, reteszelvek meglétét
 Szükség esetén kéri a berendezés elektromos felülvizsgálatát
 A kenési terv szerint elvégzi a hajtóművek olajcseréjét, a szükséges zsírzásokat
 Részt vesz a berendezés műszaki hibáinak elhárításában
 Részt vesz a gépek telepítésében, karbantartásában, nagyjavításában
 Ütemterv szerint a karbantartókkal szétszereli a berendezést
 Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
 Felméri a javításhoz szükséges alkatrészeket, anyagokat
 Tisztítja, javítja, cseréli a berendezés alkatrészeit
 Összeszereli a berendezést a karbantartókkal
 Ellenőrzi az adott területre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi utasítások betartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás
 Gépszerelés munkabiztonsági szabályai

Alkatrész- és összeállítási rajzok
 Gépészeti mérőműszerek
 Aprítógépek felépítése, működése, karbantartása
 Présberendezések felépítése, működése, karbantartása
 Centrifugák felépítése, működése, karbantartása
 Szűrők felépítése, működése, karbantartása
 Keverő berendezések felépítése, működése, karbantartása
 Sziták és osztályozók felépítése, működése, karbantartása
 Mellékterméket eltávolító berendezések felépítése, működése, karbantartása
 Nyersanyag- és göngyölegmosók felépítése, működése, karbantartása
 Hőcserélő berendezések felépítése, működése, karbantartása
 Bepárlókészülékek felépítése, működése, karbantartása
 Hőkezelő berendezések felépítése, működése, karbantartása
 Sütő-, főzőberendezések felépítése, működése, karbantartása
 Szárítóberendezések felépítése, működése, karbantartása
 Diffúzorok, extraktorok felépítése, működése, karbantartása
 Fermentálók és lepárlók felépítése, működése, karbantartása
 Formaalkító berendezések felépítése, működése, karbantartása
 Folyadékfeltöltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
 Pépes- és szemcsésanyag-töltés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
 Töltő-záró automaták felépítése, működése, karbantartása

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
 Gépelemek jelképi jeleinek értelmezése
 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
 Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Precizitás
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség
 Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
 A környezet tisztántartása

905. Az Agrárműszaki alapok megnevezésű, 10925-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
 Olvassa, használja a műszaki rajzokat, egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Gépipari alpméréseket, anyagvizsgálatokat végez
 Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait
 Kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget, -mennyiséget
 Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez
 Dokumentáció alapján előrajzol
 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet szerkeszt
 Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a kézi és kisgépes fémalkító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Munkadarabot készít kézi és gépi alapeljárásokkal (darabolás, forgácsolás, képlékenyalakítás, élezés)
 Tisztítja, tárolja a gépelemeket, gépeket, szerkezeti egységeket
 Felméri, ellenőrzi a gépelemek és szerkezeti egységek általános állapotát, megállapítja a hibákat
 Alkalmazza a szabványokat
 Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi ívhegesztéssel, gázhegesztéssel
 Hőkezelést végez
 Kemény- és lágyforrasztott kötéseket ellenőriz, készít, bont, javít
 Oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket ellenőriz, készít, bont, javít, cserél
 Roncsolással oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott) ellenőriz, készít, bont, javít, cserél
 Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeteken, alkatrészeken
 Gépelemek, hajtások, mozgást átalakító szerkezetek (kötőgépelemek, forgó mozgást közvetítő és teljesítmény-átviteli gépelemek, hajtóművek, tengelykapcsolók, rugók, csővezetékek, fékek, tengelyek, csapágyak) szerelését végzi: ellenőriz, beállít, cserél, javít, karbantart
 Ellátja a mező- és erdőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt szivattyúk, szállító- és rakodógépek szerkezeti egységeinek szerelési feladatait
 Hidraulikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat
 Pneumatikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat
 Kiválasztja és megrendeli, ellenőrzi a szükséges alkatrészeket, részegységeket
 Ismeri és használja, ellenőrzi az erdő- és mezőgazdaság vagy az élelmiszeripar műszaki ellátásához használt speciális szerelő, karbantartó, vizsgáló szerszámokat, anyagokat, eszközöket, készülékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak
 Ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
 Egyszerűsített és jelképi ábrázolás
 Erdő- és mezőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt mértékegységek
 Műszaki mérés és eszközei (hosszméretek, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése)
 Diagramok olvasása, értelmezése, készítése, szabványok, illesztések használata
 Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók, technológiai leírások használata
 Előrajzolás
 Szerkezeti anyagok tulajdonságai, felhasználása, fémek és ötvözeik, nemfémes anyagok
 Anyagvizsgálatok (roncsolásos, roncsolásmentes), technológiai próbák
 Anyagmegmunkálás (reszelés, fűrészelés, köszörülés, képlékenyalakítás, hajlítás, nyújtás, egyengetés, élkiképzés, kézi és kisépés forgácsolás)
 Mechanikai alapfogalmak
 Kétfázisú és befogott tartók egyensúlya
 Igénybevételek (egyszerű, összetett), terhelési módok
 Tüzelő- és kenőanyagok
 Szabványok, szabványos anyagok, gépelemek, gépegységek
 Gépelemek: tengelyek, csapágyak, kötőgépelemek, mozgást átalakító, forgó mozgást közvetítő és nyomatékszármaztató hajtások, hajtóművek, szabadonfutók, fékek, rugók
 Szivattyúk, tartályok, csövek, csőkötések, tömítések, csőidomok, csőszervevények, anyagai, alkalmazási területek
 Szerelési műveletterv, műveleti utasítás
 Minőségbiztosítási alapok
 A gáz- és ívhegesztés, egyéb hegesztő eljárások és biztonsági előírásai, tűzvédelmi előírásai
 Hőkezelés
 Hidraulikus és pneumatikus berendezések

Működés ellenőrzése, hiba-megállapítás, (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv
Gépalkatrészek tisztítása, zsírtalanítás, az anyagok korróziós tulajdonságai, korrózióvédő anyagok, felhasználási előírások, korrózióvédelem
Alkatrészek, gépelemek, gépegységek ellenőrzése, felújítása, javítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség
Számítási feladatok megoldása
Gépészeti rajz készítése, olvasása, értelmezése
Folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térbeli tájékozódás
Elhívatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

906. A húsipari és malomipari munkavégzés követelményei megnevezésű, 10926-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a munkavégzésre
Átveszi a munkaterületet
A tevékenységhez szükséges műszaki, technológiai, személyi feltételeket biztosítja
Megismeri az elvégzendő feladatot, felméri a szükséges anyagokat
Alkalmazza az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikáját
Technológiai, termelési számításokat végez
Alapanyagot, gyártásközi és készterméket vizsgál, minősít
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Számítógépes adatfeldolgozást végez
Vállalkozást indít, működtet
A takarítás, tisztítás, fertőtlenítés műveletét az előírásoknak megfelelően alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkaterület jellemzői
Munka- és védőruhák, munka- és védőeszközök
Biztonságos munka feltételei
Higiéniai követelmények
Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás
Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
Tisztító és fertőtlenítő szerek
Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok
Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Szükséges gépek, berendezések használata
Laboratóriumi alpmérések
Labortechnikai eszközök használata

Mintavétel (alapanyag, gyártásközi- és késztermék esetében)
Szakmai számítások
Számítógépes alkalmazások
Dokumentumok, naplók vezetése
Vállalkozási alapok
Gazdálkodási alapok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvű íráskészség
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Számítógép felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

907. A Vágóhídi munka megnevezésű, 10927-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Élő állatot átvesz
Vágásra előkészít
Kábítást végez
Vág vagy szúr, elvéreztet, vért kezel
Testtisztítást végez szőrtelenítéssel, kopasztással, perzseléssel
Testtisztítást végez bőrfejtéssel
Testet bont, zsigerel, tisztít
Testet hasít, tisztít
Lehúzott sertéstestet állít elő (leszalonnáz, szalonna alapanyagot előkészít)
Előhűtést végez
Felméri, előkészíti a szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat
Alkalmazza a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Gépeket, eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sertésfajták és hasznosításuk
Szarvasmarha fajták és hasznosításuk
Juhfajták és hasznosításuk
Vágóállatok felvásárlásának követelményei
Állatvédelem, szállítási körülmények
Vágóállatok szervezeti felépítése
Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai

Vágást előkészítő műveletek
Kábítás
Szűrés, elvéreztetés
Testtisztítás szórtelenítéssel
Testtisztítás bőrfejtéssel
Bontás
Hasítás
Húsvizsgálat
Mérlegelés, minősítés
Előhűtés
Az elsődleges feldolgozás gépei berendezései

szakmai készségek:

Vágóállatfajták objektív megítélése
Vágás eszközeinek, berendezéseinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Technológiai előírások alkalmazása
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

908. A Darabolás, csontozás megnevezésű, 10928-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a munkaterületet
Előkészíti a szükséges anyagokat
Betartja a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírásokat
Féltest testtáji darabolását végzi
Testet húsrészekre bont, csontoz, formáz, kivág
Húsokat osztályoz
Húsokat csomagol és hűtőraktároz
Adminisztrációs munkát végez
Eszközöket használ, gépeket kezel
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágóállatok szervezeti felépítése
Szövetek, szervek
Vágóállatok csontváza, izomcsoportjai
Vágási főtermékek és melléktermékek jellemzése, feldolgozása
Sertés húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása
Szarvasmarha első és hátsó negyedének húsrészei, csontjai, konyhatechnikai felosztása
Juh kereskedelmi húsrészei

Darabolás gépei, berendezései
Csontozás, kivágás eszközei

szakmai készségek:

Darabolás, csontozás eszközeinek használata
Anyagmozgató eszközök használata
Húsrészek gazdaságos és szakszerű feldolgozása
Technológiai előírások alkalmazása
Védőfelszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kéz ügyesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés

909. A Másodlagos húsipari feldolgozás megnevezésű, 10929-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Húst és húskészítményt feldolgoz, tartósít
Tartósító eljárást alkalmaz
Hűt, fagyaszt
Sóz, pácol
Hőkezelési eljárást végez (süt, főz, pasztöröz, steriliz)
Füstölést végez
Alap-, adalék-, összetevő anyagot előkészít
Burkolóanyagot, csomagolóanyagot előkészít
Húskészítmény gyártásához alapanyagokat előkészít
Hőkezelt töltelékes húskészítményt készít
Nyers töltelékes húskészítményt gyárt
Darabolt, formázott, pácolt, füstölt, főtt, lángolt, érlelt készítményt gyárt
Étkezési szalonnát gyárt
Sertésszírt, tepertőt állít elő
Csomagolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hús összetétele, felépítése, osztályozása
Húsban végbemenő folyamatok (normál hús, PSE hús, DFD hús)
Romlások fajtái
Tartósítási módok
Gyártási szalonna, belsőségek, egyéb emberi fogyasztásra alkalmas alapanyagok jellemzése
Adalék- és összetevő anyagok
Természetes és mesterséges burkolóanyagok
Csomagolóanyagok jellemzése
Másodlagos feldolgozás gépei, berendezései

szakmai készségek:

Húsipari gépek, berendezések rajzának értelmezése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Rendszerben való gondolkodás
Logikus gondolkodás

910. A Húsipari értékesítés megnevezésű, 10930-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagokat átvesz, raktároz
Sertés, marha, juh, baromfi húsrészeket darabol, csontoz, darál
Hús, húskészítmény pultra történő előkészítését elvégzi
Kereskedelembe húst, húskészítményt értékesít, kiszolgál
Kereskedelmi egység higiéniai előírásait betartja
Termékek jelölésével kapcsolatos előírásokat alkalmaz
Kést, darálót, szeletelőgépet, egyéb eszközöket biztonságosan, higiénikusan működtet
Vevőket segít kiszolgálni, tájékoztat, informál
Vevőkkel udvariasan kommunikál
Árkezelést, raktározást, leltározást, pénzügyi elszámolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi alapok
Vállalkozási alapok
Húsok, húskészítmények
Dokumentumok, naplók, jegyzőkönyvek vezetése

szakmai készségek:

Könyvelői beszédkészség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Pontosság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség, udvariasság

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Rendszerekben való gondolkodás

911. A Speciális állatfeldolgozás megnevezésű, 10931-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a munkaterületet
Vágóállatot átvesz
Vágásra előkészít
Kábítást végez
Vág, elvéreztet
Pikkelyez
Zsigereket
Testet mos
Halat darabol, filéz
Forrázást, kopasztást végez
Bőrfejtést végez
Testet mos
Testet bont, zsigerel, tisztít
Belsőseget kezel
Minősít, osztályoz
Kézi vagy gépi darabolást végez, csontoz, filéz
Hőelvonással tartósít
Készítménygyártáshoz szükséges anyagokat előkészíti
Alapanyagokat aprít, fűszerez
Pácoldatot készít, sóz, pácol
Terméket tölt
Formázást végez
Zárást végez, ellenőriz
Hőkezelést végez
Füstölést végez
Egész vagy darabolt terméket csomagol
Speciális állatfélék feldolgozásával különböző típusú késztermékeket gyárt
Befejező műveleteket végez
Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet
Betartja a tevékenységre vonatkozó technológiai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkaterület jellemzői
Munka- és védőruhák, munka- és védőeszközök
Biztonságos munka feltételei
Higiéniai követelmények
Élelmiszerbiztonság, minőségbiztosítás
Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
Tisztító- és fertőtlenítőszer
Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok
Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos- és adalékanyagok
Szükséges gépek, berendezések működése
Dokumentumok, naplók vezetése

szakmai készségek:

Szakmai olvasott szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvű íráskészség
Komplex eszközhasználati képesség
Elemi számolási készség
Számítógép felhasználói szintű használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Motiválhatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

912. A Mérések, dokumentálás, gazdálkodás megnevezésű, 10934-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyersanyagot vesz át
Nyersanyagot vizsgál és/vagy ellenőriz
Gyártásközi vizsgálatokat végez
Készterméket ellenőriz és/vagy minősít
Hatályos előírásoknak megfelelően mintát vesz
Beállítja az előírt paramétereket
Adatot rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Elkészíti az előírt összesítőket, jelentéseket
Vállalkozást indít, működtet
Kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Laboratóriumi alpmérések, alpműveletek
Fizikai, kémiai, mikrobiológiai vizsgálatok
Mintavétel
Magyar Élelmiszerkönyv vonatkozó előírásai
Alapanyag-minősítés, késztermék-minősítés, gyártásközi ellenőrzések alapelvei
Dokumentumok, különféle naplók vezetése
Gazdálkodási alapok
Vállalkozási alapok
Kereskedelmi és marketing alapok

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű íráskészség
Elemi számolási készség
Labortechnikai eszközök használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság

913. A Tárolás, szárítás, keveréktakarmány-gyártás megnevezésű, 10935-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betárolja a gabonát és az alapanyagokat a tárolási utasítás szerint
Minőségmegóvó gabona- és alapanyag kezelő műveleteket végez a tárolási utasítás szerint
Felhasználásra továbbadja a gabonát és az alapanyagokat a féleség, azonosság, mennyiség és minőség szerint
Működteti a gabonátároló és a gabonaszárító üzem berendezéseit
Elindítja/leállítja a gabonátárházi és a gabonaszárítási technológia folyamatát
Működteti a takarmánykeverő üzem gépi berendezéseit
Elindítja/leállítja a takarmánykeverő üzem technológiai folyamatát
Ellenőrzi az üzem teljesítményét
Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását
Ellenőrzi az üzem energia felhasználását
Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát
Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát
Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit
Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét
Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabonanövények, gabonamagvak fizikai jellemzői, kémiai összetétele
A gabona egészségi állapota
A gabona növényi és állati kártevői
Keveréktakarmány alapanyagok
Síktárolók és silós tárolók jellemzői
A gabona lélegzése, utóérése, romlási jelenségei
Gabonaátvétel, mérlegelés
Gabonatisztítás műveletei
Átmozgatás, szellőztetés
Termény és raktár fertőtlenítése
Gabonaszárítás művelete
Gabonaszárítás berendezései
Nedvességelvonás mértéke
A gabonátárolás építményei, berendezései
Anyagmozgatógépek és berendezések
Mérlegek, adagolók, rosták, szélszekerények, mágneses kiválasztók
Osztályozógépek
Porelszívás és porleválasztás gépei, berendezései
Keveréktakarmány gyártmányok
Keveréktakarmányok összetétele és receptszámításai
Dercés táp gyártási folyamata
Préselt táp gyártási folyamata

Keveréktakarmány-gyártás gépei és berendezései
Csomagológépek és berendezések
Késztermékek csomagolása, tárolása
Műszaki mérések és számítások
Térfogat- és tömegszámítások
Üzemteljesítmény meghatározása
Fajlagos technológiai mutatók

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása értelmezése
Térérzékelés
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Hallás
Szaglás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Körültekintés
Hibaelhárítás

914. A Gabonafeldolgozás megnevezésű, 10936-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a malom előkészítési gépeit, berendezéseit
Átadja az előkészített gabonát és az alapanyagokat a feldolgozó üzemnek/üzemrésznek
Működteti az őrlő üzemrész gépi berendezéseit
Működteti a hántoló üzemrész gépi berendezéseit
Elindítja/leállítja a malom technológiai folyamatát
Figyeli, értelmezi és beállítja a vezérlő-, a szabályozó- és a mérőberendezések be- és kimeneti állapotát
Figyeli a gépek, berendezések üzemállapotát
Részt vesz a technológiai gépek hibaelhárító karbantartásában
Beállítja a gépek, berendezések működtetési paramétereit
Ellenőrzi és biztosítja az anyagáramlások zavartalanságát, folyamatosságát, minőségét, erősségét
Észleli/jelzi/elhárítja a folyamatban fellépő rendellenességeket, hibákat
Ellenőrzi a nyers-, alap- és segédanyagok felhasználását
Ellenőrzi az üzem teljesítményét
Ellenőrzi az üzem energiafelhasználását
Ellenőrzi a késztermék kihozatalát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gabona mérlegelése, adagolása

Szelelőrostálás
Kő- és rögkiválasztás
Triőrözés
Mágneses tisztítás
Felülettisztítás
Kondicionálás
Hengerszék működése, szerkezete
Aprítási tényezők
Szitálás
Malmi segédgépek, kiegészítő műveletek
Légáramos anyagszállítás
Porleválasztás
Búzaörlés technológiája
Rozsörlés technológiája
Hántolási technológia főbb gépei és műveletei
Főbb gabonák hántolási technológiája
Örlemények, hántolmányok

szakmai készségek:

Műszaki leírások, gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Gépelrendezési rajz olvasása, értelmezése
Sztaséma rajz olvasása, értelmezése
Folyamatábrák olvasása értelmezése
Általános gépészeti mérőeszközök használata
Kéziszerszámok használata
Mennyiségérzék
Tájékozódás
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Hallás
Szaglás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibaelhárítás
A környezet tisztántartása

915. Az Előkészítő és befejező műveletek megnevezésű, 10937-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Technológiai és/vagy termelési számításokat végez
Átveszi és előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
A munka megkezdése előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket, eszközöket
Felügyeli a gépek, berendezések működését, szükség esetén beavatkozik
Előkészíti, ellenőrzi a csomagolóanyagokat, csomagolja a készterméket
A készterméket átadja a hűtő- vagy tároló raktárnak és/vagy elvégzi a raktározást
A hatályos szabályozások szerint kezeli a képződő hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szakmai számítások
Nyersanyag-átvételi eljárások
A gyártáshoz szükséges gépek, berendezések működési elve

Gépkezelés
Kéziszerszámok, eszközök
Csomagolóanyagok, csomagolóeszközök
A raktározás alapelvei
Hűtő- és tároló raktározás
Hulladékkezelési eljárások
Melléktermékek hasznosítása

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Komplex eszközhasználati képesség
Nyersanyagátvételhez szükséges laboreszközök használata
Csomagolási jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

916. A Tésztakészítés megnevezésű, 10938-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovászol
Dagaszt
Gyúr
Kever, tömörít
Kenyérfélék gyártásához közvetett vagy közvetlen tésztát készít
Péksütemények gyártásához vizes tésztát készít
Péksütemények gyártásához tejes tésztát készít
Péksütemények gyártásához dúsított tésztát készít
Finom pékáru gyártásához tojással dúsított tésztát készít
Finom pékáru gyártásához omlós tésztát készít
Finom pékáru gyártásához leveles tésztát készít
Egyéb tésztát készít
Mézes tésztát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Alapanyagok fajtái, tulajdonságai
Segédanyagok fajtái, tulajdonságai
Járulékos anyagok fajtái, tulajdonságai
Nyersanyagok fizikai jellemzői
Nyersanyagok kémiai összetevői
Nyersanyagok biológiai és mikrobiológiai jellemzői
Nyersanyagok előkészítése
Kenyérfélék
Vizes tésztából készült sütőipari termékek
Tejes tésztából készült sütőipari termékek
Dúsított tésztából készült sütőipari termékek
Tojással dúsított tésztából készült sütőipari termékek
Omlós tésztából készült sütőipari termékek
Leveles tésztából készült sütőipari termékek

Egyéb sütőipari termékek
Mézes sütemények
Mikrobiológiai folyamatok a kovászérésnél
Mikrobiológiai folyamatok a tésztaérésnél
Kolloidális folyamatok kováskészítésnél
Kolloidális folyamatok tésztakészítésnél
Enzimes folyamatok: keményítő- fehérje- és zsírbontás
Lisztárolás eszközei
Lisztzállítás eszközei
Nyersanyag előkészítő berendezések
Dagasztógépek, csészék
Keverő- és habverő gép

Szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Kisgépek, dagasztógépek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kompromisszumkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

917. A Tésztafeldolgozás megnevezésű, 10939-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felveszi a tevékenységéhez előírt munkaruhát, védőruhát és védőfelszerelést
Átveszi a munkaterületet
Megismeri az elvégzendő feladatot
Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja az élelmiszerbiztonsági, munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai és a minőségbiztosítási előírásokat
Elvégzi az előírt tisztítási és fertőtlenítési munkákat
Felosztja a tésztát méretre, tömegre
Formázza, alakítja a tésztát
Tölti a tésztát
Elrakja a tésztát
Alkalmazza a tésztafeldolgozás gépeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munka- és védőruhával szembeni követelmények
Védőeszközök, munkaterület jellemzői
Munkavégzéshez szükséges alap-, segéd-, járulékos és adalékanyagok
A biztonságos munka feltételei
Jó higiéniai gyakorlat (GHP)
Jó gyártási gyakorlat (GMP)
Élelmiszerbiztonság (HACCP) és minőségbiztosítás

Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok
Tisztító- és fertőtlenítőszer
Takarítási, tisztítási, fertőtlenítési módok
A tésztafeldolgozás műveletei
Csészeűritő gépek
Osztógépek
Gömbölyítők
Formázógépek
Nyújtógépek
Tésztapihentetés eszközei

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerekben való gondolkodás

918. A Kelesztés, vetés-előkészítés megnevezésű, 10940-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kelesztő paramétereit beállítja
Elhelyezi a terméket a kelesztő eszközökön / berendezésekben
Ellenőrzi a kelesztési folyamatot
Vetés-előkészítő műveleteket végez
Bemutatja a kelesztés és vetés-előkészítés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai folyamatok kelesztésnél
A kelesztés folyamata, paraméterei
A kelesztés különböző módszerei
A kelesztés eszközei
Kelesztő és hűtő-kelesztő berendezések

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

919. A Sütés megnevezésű, 10941-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a sütési paramétereket és a megkelt félkész-terméket kemencébe helyezi
Ellenőrzi a sütés folyamatát
Alkalmazza a sütési eljárásokat
Bemutatja a sütés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit
Készárukezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A sütés szakaszai, sütés során lejátszódó folyamatok
A sütés paraméterei
A sütés különböző módszerei
Kemencék, vetőszervezetek

Szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Szakmai szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai gépek szerkezete, működési vázlata, rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

920. A Mézeskalács készítés megnevezésű, 10942-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mézes tésztaféléket dagaszt
Mézes tésztaféléket gyúr
Mézes tésztaféléket kever, tömörít
Mézes tésztaféléket érlel
Mézes tésztaféléket készít
Felosztja a mézes tésztaféléket méretre, tömegre
Formázza, alakítja a mézes tésztaféléket
Tölti a mézes tésztaféléket
Bevonja a mézes tésztaféléket
Előkészíti a mézes tésztaféléket a sütésre
Alkalmazza a mézes tészta feldolgozás gépeit
Beállítja a sütési paramétereket és a mézes félkész-terméket kemencébe helyezi
Ellenőrzi a mézes tészta sütés folyamatát
Alkalmazza a mézes tészták sütési eljárásait
Bemutatja a sütés technikai megoldásait és eszközeit, berendezéseit, gépeit
Mézes tészta termékeket díszít
Mézes tészta minőséget vizsgál
Mézes tészta készárukezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mézfogyasztás és feldolgozás története
Mézeskalács nyersanyagai
Mézeskalácssüzem helyiségei, gépei, szerszámai
Mézeskalácstészta
Mézeskalácstészta ízesítés
Mézeskalács töltelékek
Mézeskalács bevonatok
Mézes tésztafélék nyújtása, formázása és előkészítése a sütéshez
Mézes tésztafélék sütése
Mézeskalács-díszítés és mézeskalács minták
Mézeskalács hibák és javításuk
Mézeskalács-féleségek
Mézeskalács minőségvizsgálat
Mézeskalács csomagolás és jelölés

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű írásképesség
Elemi számolási képesség
Mennyiségérzék
Kisgépek, dagasztógépek használata
Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszűrők használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Körültekintés, elővigyázatosság

921. A Borászati szakmai gépek megnevezésű, 10943-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a szőlőművelés erőgépeit
Alkalmazza a szőlőművelés munkagépeit
Szőlőtelepítést végez
Elvégzi a szőlő szállítását
Irányítja a szüretelő kombajn munkáját
Kezeli a szőlőfeldolgozás gépeit, a zúzó-bogyózót
Elvégzi a szőlőfeldolgozást, alkalmazza a szőlőfeldolgozás gépeit
Végrehajtja a préselést
Kezeli a fejtés gépeit
Alkalmazza a hűtőberendezéseket
Mossa és kezeli a tartályokat, tárolóedényeket
Végrehajtja a borok szűrését különböző szűrőberendezésekkel
Kezeli a palackozó gépsor különböző részegységeit (töltő, címkéző, palettázó gép stb.)
Palackozást végez
Hőkezelést végez különböző berendezésekkel
Betartja a gépek, eszközök munkavédelmi előírásait
Bort képez, cseppfolyós SO₂-adagoló berendezést kezel
Pezsgőt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az erőgépek legfontosabb paraméterei
A munkagépek használata a szőlőtermesztés technológiájában
A gépi szüret folyamata, gazdaságossága
A szőlőfeldolgozás gépeinek beüzemelése és rendszerben való használata
Az üzemi prések paraméterei
A fejtés gépei, berendezései
A különböző hűtőberendezések működése, felhasználási lehetőségeik
A technológiához és a bor mennyiségéhez legjobban megfelelő tartályok, azok kezelése
A szűrőberendezések működési elve, valamint gyakorlati működtetésük
A palackozás gépei, azok működése
Kisüzemi szintű borpalackozás technológiája
A hőkezelő berendezések működési elve, a készre kezelés technológiájában való szerepük
A pezsgőgyártás gépei
A gépek napi szintű karbantartása
A berendezések működtetésekor előírt munkavédelmi szabályok

szakmai készségek:

Könyvelvi olvasott szöveg megértése
Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Hibakeresés

Módszeres munkavégzés

922. A Borászati gyakorlat megnevezésű, 10944-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a szőlő mennyiségi és minőségi átvételét
Kezeli a szőlőfeldolgozó berendezéseket
Elvégzi a szőlő, cefre és must kezelését, segédanyagok (kén, enzim, derítőanyag) adagolását
Tisztítja, ülepíti a mustot, szükség esetén elvégzi a must javítását
Elvégzi a kékszőlő héjon erjesztési feladatait
Előkészíti és beadagolja a tápsót és a fajélesztőt
Irányítja az erjesztést, ellenőrzi az erjedés körülményeit
Figyelemmel követi a cukorfogyást, laboratóriumi vizsgálatokat végez
Végrehajtja az újbor fejtését, elvégzi az alapkénezt
Elvégzi a tárolótartályok tisztítását, fertőtlenítését
Próbaderítést végez
Előkészíti a derítőanyagokat és végrehajtja a derítést
Végrehajtja a borok szűrését
Érzékszervi vizsgálatokkal figyelemmel kíséri a borok fejlődését
Betartja a higiéniai előírásokat, végrehajtja a borászati üzemrészek tisztítását, fertőtlenítését
Elvégzi a borok javítókezeléseit
Elvégzi a borok fejtését, a borüledék gyűjtését
Kezeli a hőkezelő berendezést
Elvégzi a pezsgőkészítés munkafázisait
Stabilitási próbákat végez
Végrehajtja a sterilszűrést
Elvégzi a palackozás előtti minőségbiztosítási méréseket, mikrobiológiai vizsgálatokat
Végrehajtja a palackozás részfeladatait
Önállóan palackozást végez
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Bekapcsolódik a pincei vendéglátásba
Ellátja a borértékesítés alapfeladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A borszőlőfajták minőségét meghatározó tényezők
A szőlőfajták borászati technológiai sajátosságai
A szőlőfajták tulajdonságai
Borászati üzemek jellemzői
A szőlő érettségének meghatározása
A szőlő szedése és válogatása
A szőlő mennyiségi és minőségi átvétele
Szőlőbogyók feltárása, cefreszállítás
Cefre kezelése, kéneztés, enzimes kezelés stb.
Léelválasztás, préselés
Must kezelése, összetételének javítása
Irányított erjesztés végrehajtása, szempontjai
Kékszőlő feldolgozása, rozé, siller, vörösbor készítése
Borászati üzemek helyiségeinek tisztántartása, karbantartása, pincehigiénia megteremtése
Tisztító- és fertőtlenítőszeres hatásmechanizmusa, alkalmazásuk

Tárolóedények, hordók külső, belső kezelése, tisztítása
Mintavétel, mintaküldés szabályai
Bor alkotórészeinek laboratóriumi és érzékszervi vizsgálata
A bor tisztítókezelései, gépek, berendezések
Borharmónia kialakítása, a borok érésének szabályozása
Borkülönlegességek, szénsavas borok készítése
A bor palackozása, palackozási technológiák
A borturizmus alapjai
A vendéglátás szabályai
Az energiafelhasználás új megoldásai
A környezetvédelem fontossága

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Motiválhatóság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Tervezés

923. A szőlőtermesztés technológiája megnevezésű, 10945-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a szőlőnövény származásában rejlő tulajdonságokat
Alkalmazza a szőlőnövény morfológiai tulajdonságait
Elvégzi a zöldmunkákat
Szőlőt permetez
Végrehajtja a tápanyag-utánpótlást
Elvégzi a szőlő alakító és termőre metszését
Megfelelő metszési módokat alkalmaz a különböző művelésmódoknál
Elvégzi a szaporítóanyag gondozását
Előkészíti a telepítést
Végrehajtja a telepítést
Csemegeszőlőt ápol, szüretel
Alanyvesszőt termeszt, betakarít
Meghatározza a szüret időpontját, próbaszüretet végez
Elvégzi a szüretet és a válogatást
Érzékszervi és laboratóriumi vizsgálatokat végez
Végrehajtja a must erjesztését
Elvégzi a bor kezelését – alapvető pinceműveleteket, iskolázó pinceműveleteket, a bor palackozását
Bekapcsolódik a vendéglátás feladataiba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A szőlőnövény fejlődéstörténete
- Az éghajlat tényezőinek hatása a szőlőnövényre
- Magyarország borvidégeinek jellemzői
- A szőlő életműködése
- A metszés elmélete
- A rügyterhelés és a termés összefüggése
- A metszés, terhelés hatása a bor minőségére
- A szőlő részeinek belső felépítése
- A szőlő részeinek külső leírása, meghatározó jegyei
- A tápanyag-utánpótlás elmélete
- A helyes permetezési módok
- A szőlő fő kórokozói, károkozói
- A borszőlőfajták csoportosítása, jellemzése
- Csemegeszőlő-termesztés
- A nemesítés módja
- Az oltványkészítés és hajtás technológiája
- Az ültetvény vízgazdálkodása, öntözése
- Az energia-biomassza felhasználása
- A szüret előkészítésének feladatai, szüreti terv
- A szüret lebonyolításának logisztikai feladata
- Az irányított és spontán erjesztés
- A bor kezelése alapvető szinten
- A bor kezelése árubor szinten
- Vendéglátási alapok
- Adminisztrációs feladatok
- Szakmai számítások
- A borturizmus alapjai

Szakmai készségek:

- Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Alapvető számítási feladatok alkalmazása
- Szakmai szöveg megértése
- Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Forgalmazó készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Emlékezőképesség
- Lényegfelismerés

924. A szőlőtermesztés szakmai gépei megnevezésű, 10946-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kezeli a szőlőművelés erőgépeit
- Üzemelteti a talajmarót, a szárzúzót
- Elvégzi a műtrágyaszórást

Kezeli a szervesztrágyaszórót
Kezeli a sorművelő, a mélytalajlazító, a függesztett permetező, a vontatott permetező, a törzstisztító és a lombcsonkázó gépeket és azok adaptereit
Szőlőt telepít, pótol a gödörfúró és az oszlopnyomó segítségével
Műveli a kiskerti szőlőt, kezeli annak gépeit
Metszést végez, kezeli a metszés eszközeit
Alkalmazza a szüreti szállítóeszközöket
Szőlőfeldolgozást végez
Erjeszti a mustot, kezeli az erjesztés berendezéseit
Kisüzemi borászatban borkezelést végez, kezeli a berendezéseket
Elvégzi a must és a bor hűtését
Elvégzi a gépek, eszközök karbantartását
Alkalmazza és betartja a gépek, eszközök munkavédelmi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az erőgépek csoportjai a felhasználásuk alapján
Az erőgépek karbantartásának szükségessége, menete
Az erőgépek alkalmazása és felépítése
A talajmaró felépítése, működési elve
A szárzúzó felépítése, működési elve, technológiai helye
A permetező felépítése, működési elve
A sorművelő felépítése, működési elve, technológiai helye
A tárcsa felépítése, működési elve, technológiai helye
A lombcsonkázó felépítése, működési elve, technológiai helye
A gödörfúró, az oszlopnyomó működési elve
A törzstisztító felépítése, működési elve, technológiai helye
A mélytalajlazító felépítése, működési elve, üzemeltetése
A szervesztrágyaszóró felépítése, működési elve
A műtrágyaszóró felépítése, működési elve, technológiai helye
A szakmához tartozó egyéb gépek jellemzői, technológiai felhasználásuk
A borkészítési technológia főbb gépei
A gépek karbantartási igényei, anyagai
Karbantartási napló vezetése
A telepítéshez használatos gépek rendszerezése
A szüret szervezéséhez szükséges gépek feladatai, karbantartása
A feldolgozáshoz szükséges hűtési technológia és gépei

szakmai készségek:

Könyvelni olvasott szöveg megértése
Könyvelni szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés
Módszeres munkavégzés

925. A szőlőtermesztés gyakorlata megnevezésű, 10947-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlőültetvényt telepít
Szőlőültetvényt pótol
Elvégzi a szőlőültetvény zöldmunkáit
Tápanyag-utánpótlást végez
Elvégzi a szőlőültetvény növényvédelmét
Végrehajtja a szőlőültetvény egyéb kézi munkáit
Elvégzi a szőlőültetvény támrendszerének kialakítását, karbantartását
Szőlőt metsz
Elvégzi a speciális művelésmódok kialakítását (teraszírozás)
Szaporítóanyag-termesztés során elvégzi a növény ápolását
Előkészíti a szüretet, próbaszüretet végez
Végrehajtja a szüret lebonyolítását
Betartja a munkavédelmi feladatokat a technológia során
Minőségbiztosítási méréseket végez (talaj, fűt)
Elvégzi a szőlő feldolgozását
Borkészítés, borkezelés
Pincei vendéglátáshoz és borturizmushoz kapcsolódó feladatokat lát el
Borértékesítést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az oltvány fogalma
A telepítés jogi lehetőségei
A telepítés előkészületei
A telepítés végrehajtásának módjai
A telepítés eszköz- és géprendszere
Az új ültetvények kezelési előírásai
A metszés alapjai
Az alakító metszés
A művelésmódok
A termőre metszés gyakorlata
A tápanyagok hatásmechanizmusa
A növényvédelem szerepe
Az éghajlat összetevői, mérési lehetőségek
Az oltvány és simavesszős szaporítóanyag különbségei
A telepítés ideje
A szőlőültetvényben lezajló változások
A próbaszüret fontossága
A táblatorzskönyv és a pincekönyv vezetése
A szüreti feladatok egymásra épülése
A munkavédelem fontossága a napi munkában
A laboratóriumi mérések menete, adatrögzítés
A szőlőfeldolgozás lépései
A must erjesztésének technológiája
A borkészítés menete
A forgalmi borral szembeni elvárások
A borturizmus alapjai
A vendéglátás szabályai
Az energiafelhasználás új megoldásai
A környezetvédelem fontossága

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Alapvető számítási feladatok alkalmazása
Szakmai szöveg megértése
Szakmai rajzok felismerése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Motiválhatóság
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Tervezés

926. A Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok megnevezésű, 10948-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tömegmérést, térfogatmérést, sűrűségmérést végez
Alkalmazza a laboratóriumi alpműveleteket, precízen kezeli az eszközöket, műszereket
Önállóan határozza meg a szabad és összes kénessavat
Meghatározza a titrálható savtartalmat, a bor alkoholtartalmát
Meghatározza a szőlő beltartalmi értékeit a szüret előtt
Méri és értékeli a must erjesztés előtti paramétereit
Figyelemmel követi a mustban bekövetkező változásokat az erjesztés alatt
Próbaházasítást végez, értékeli és ellenőrzi azok alkotórészeit
Alkalmazza a házasításra vonatkozó előírásokat
Értékeli a vízminőségi vizsgálatok adatait
Próbaderítést végez, elvégzi annak értékelését
Elvégzi a borharmónia kialakításához szükséges próbasorozatokat
Alkalmazza a tisztítási, fertőtlenítési eljárásokat
Elvégzi a vörösborok színanyag kontrolljának feladatát
Értékeli a talajvizsgálatok eredményeit
Azonosítja a szőlőnövény betegségeit okozó mikroorganizmusokat
Alkalmazza a növényvédő szerek kezelésének, keverésének szabályait
Palackállósági vizsgálatokat végez
Mikroszkóp segítségével azonosítja a mustban, borban lévő mikroorganizmusokat, üledéket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi rendszerszabályok, vegyszerek kezelése, biztonsági előírások
Laboratóriumi alpmérések (tömeg- és térfogatmérés, sűrűségmérés, oldatkészítés)
Refraktometria
Titrimetria, titrálhatóság, illósavtartalom meghatározása
Alkoholtartalom-meghatározás különböző módszerekkel
Must és a bor cukortartalmának egyszerű meghatározásai
Mikrobiológiai vizsgálatok
Szőlő szüret előtti paramétereit
Must és bor beltartalmának összetétele
Erjesztés alatt lejátszódó folyamatok

Élesztő hatékonyságának vizsgálata
Próbaderítés feladatai
Házassítók előírásai, hatályos jogszabályok
Borok kénevezése, kénevezőanyagok jellemzői
Víz minőségét befolyásoló tényezők, vízkeménység
Borkezelések eredményeinek kontrollálása
Talajvizsgálatok szerepe, a szőlő tápanyagigénye
Szőlő kórokozói, azok kártétele
Érzékszervi bírálatok szempontjai
Színanyagvizsgálatok
Palackozás előtti stabilitási vizsgálatok
Palackozás technológiájának vizsgálata
Pezsgő technológiák laboratóriumi vizsgálata
Borkülönlegességek jellemzőinek vizsgálata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Mennyiségérzék
Szakmai szöveg hallás utáni értése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

927. A Sommelier tevékenysége megnevezésű, 10949-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vendégekkel kapcsolatot teremt
Bor és étel harmonikus párosítására tesz ajánlatokat
Italsort ajánl egy adott ételsorhoz
Ételeket és italokat kóstol, megjelenésüket, illatukat, ízüket, zamatukat értékeli, jellemzi
Feladatának megfelelően előkészítési és terítési műveleteket végez
Ital- és szivarkínálatot állít össze
Italok és szivarok éttermi kezelését tervezi, biztosítja, a raktárkészlettel gazdálkodik
Italt felszolgál
Szivart felszolgál
Italértékesítés – ösztönző stratégiákat vezet be és valósít meg
Folyamatosan frissíti, napra készen tartja a tudását
Borturizmust, borutakat szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hazai és nemzetközi borok és párlatok, borvidékek és történelmük
Egyéb hazai és nemzetközi alkoholos italok

Ásványvizek és jellemzőik
Gyarmatárak és termelési jellemzőik
Szivarok és dohányárak
Az ételek jellemzői
Felszolgálás
Kóstolástechnika
Borkóstolás
Borbírálat
Szőlő- és bortermelési alapok
Marketingtevékenység
A szervezés szempontjai, folyamata
Kommunikáció, kommunikációs technikák

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Szaglás
Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás

928. A Lógondozási feladatok megnevezésű, 10951-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az istállóhigiéniai előírások betartásával kialakítja az istállórendet
Gondoskodik a lovak takarmányozásáról, meghatározza a takarmányadagokat
Gondoskodik a ló biztonságos megkötéséről, rögzítéséről
Lovat ápol
Elvégzi a pataápolást
Megszervezi a lovak mozgását
Elvégzi a ló futószáron történő mozgását
Segítséget nyújt a ló egészségügyi ellátásában
Karbantartja, előkészíti és ellenőrzi a szükséges szerszámokat
Karbantartja az istálló berendezéseit és a felszereléseket
Felügyeli a létesítmények állapotát
Előkészíti és részt vesz a lovak szállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állati test felépítése, testtájtan
Szervek, szervrendszerek felépítése, működése
A szervezet és a környezet
A takarmányozás alapjai
Takarmányozás higiénája, előkészítése etetésre, kiosztása

Takarmányok tartósítása, tárolása
 Ivóvíz minősége, ivóvíz ellátás
 A ló táplálkozási és takarmányozási sajátosságai
 Külső és belső értékmérő tulajdonságok
 A ló tartás technológiája (elhelyezés, istállótípusok, karámtípusok, karámozás)
 Hőmérséklet, világítás, szellőztetés
 Az istálló munkák eszközei, szerszámai és a környezeti rend kialakítása
 Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel és nagynyomású fertőtlenítő géppel
 Almos trágya eltávolítása, elhelyezése, tárolása
 Etetés, itatás végrehajtása
 A ló napi, időszakos és speciális ápolása
 Lovakkal való bánásmód, állatvédelem
 A lovak megkötése, rögzítése, döntése, fékezése
 A lovak jártatása hasznosítás és korcsoport szerint
 Lóetológia, szerszámhoz szoktatás
 A ló használatának (hátszló, fogatló) szerszámai, eszközei
 Szerszámok és eszközök karbantartása, tárolása
 Egészség, teljesítő képesség csökkenése, betegség
 Betegségek gyógykezelése
 Klinikai alapértékek felvétele
 Segédkezés az ivartalanításnál és egyéb állatorvosi beavatkozásnál
 Gyógyszer, vitamin beadása, védekezés a külső paraziták ellen
 Ló szállítása, a szállítás felszerelése, anyagai
 Környezetvédelmi tevékenység
 Ló tartó telepek környezetkárosítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Mennyiségérzék
 Kéz ügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
 Felelősségtudat
 Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Segítőkészség
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Módszeres munkavégzés
 A környezet tisztán tartása

929. A Lovaglási feladatok II. megnevezésű, 10952-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Haladó szinten lovagol
 Díjlovagló programot lovagol
 Akadálypályát lovagol
 Terepen, terepakadályokon lovagol
 Tereplovaglást vezet
 Túralovat, iskolalovat képez ki
 Fel- és leszerszámozza a lovat

Karbantartja, használatba vétel előtt ellenőrzi a szerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata hátszlóként
Futószárazás
Nyereg alá szoktatás
A lovaglás és a kiképzés személyi, tárgyi feltételei
A ló nyergelése, kantározása, segédszárak alkalmazása
A ló vezetése kézen
Lóra szállás, lóról szállás
A lovas befolyása, lovas segítségek alkalmazása
A helyes ülés, annak kialakítása
A lovas egyensúlya
A ló alapjármódjai, iramváltások a jármódokban
A ló egyensúlya
Lovardai gyakorlatok, patanyomfigurák
Lovak kiképzése, kiképzési skála
Lovak jártatása
Lóval való munka felépítése
Cavaletti munka, ugró munka, terepakadályok leküzdése
Lovas ágazatok (díjlovaglás, díjugratás) sajátosságai
A tereplovaglás feltételei, szabályai, lovak felkészítése
Lovakkal való gondos bánásmód
Viselkedés lovak körül, lovardában, lovas öltözet
Teendő baleset esetén

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Intuíción alapuló készség
Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Állóképesség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

930. A Fogathajtási feladatok megnevezésű, 10953-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és karbantartja a lovak fogatban történő használatának szerszámain és eszközeit
Előkészíti és ellenőrzi a kocsit a fogathajtáshoz
Gondoskodik a kocsi és részeinek megfelelő tárolásáról
Be- és kifogja a lovakat

Kettes fogatot hajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata fogatban
A kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskola ló, felszerelések)
A lovarda méretei, berendezései, a fogathajtó pálya kialakítása
A hajtó befolyása a lovakra és végrehajtásuk módja
A fogatló használatának szerszámai és védőfelszerelései
A fogathajtás eszközei (kocsik, szekerek)
A fogat összeállítása, a lovak pozíciója
A kocsi előkészítése, szerszámozás, a szerszámok helyes illesztése
A be- és kifogás lépései
A lovardai alakzatok és hajtásuk (végrehajtás) módja
A lovardai gyakorlatok (indítás, megállás, hátraléptetés) és végrehajtásuk módja
A ló mozgatása fogatban
A lóspport és lovassport szakágai és szervezetei
Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Állóképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tolerancia
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

931. A Túravezetés, lovagoltatás megnevezésű, 10954-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a túraútvonal előkészítésében és kialakításában
Figyelemmel kíséri a túraútvonalak állapotát, a túrát befolyásoló tényezőket
Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, a túrát kísérő személyzettel
Elvégezteti és ellenőrzi a lovak fel-, leszerszámozását, fogatlovak be-, kifogását
Felméri a vendég lovaglótudását, meghatározza a ló-lovas párokat
Vezeti a lovastúrákat, a körülményeknek megfelelően lovagol vagy fogatot hajt
Meghatározza a jármódokat, a lovaglás iramát, a pihenők helyét és idejét
Figyelemmel kíséri a lovasok és a lovak fizikai és egészségügyi állapotát, szükség esetén intézkedik
Ismerteti és betartatja a túralovaglás szabályait
Gondoskodik a túra résztvevőinek pihenéséről, ellátásáról
Gondoskodik a lovak elhelyezéséről, ellátásáról, szállításáról
Irányítja a kísérőket, kisegítőket, lovászok munkáját

A túra után ellenőrzi a lovak állapotát, biztosítja regenerálódásukat
Lovas oktatást végez, futószáron, lovardában önállóan vagy osztályban
Lovas ügyességi feladatokat állít össze, koordinálja végrehajtásukat
A tábor résztvevőit megismerteti a lóval való bánásmód alapjaival
Betartatja a lovardai viselkedés szabályait
Balesetvédelmi oktatást tart
Szükség esetén elsősegélyt nyújt, segítséget hív
Kialakítja, betartja és betartatja az istállórendet, körletrendet
Betartatja a természetvédelemre vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lovastúrák fajtái
Útvonal tervezés és kiválasztás szempontjai
Útvonal, pihenő és szálláshely kijelölés, helyszín ellenőrzés
Lovaglás különböző terepviszonyok és talajállapotok esetén
Az ellátás megszervezése
Lovak, lovasok környezeti igényei, szükségletei
Forgatókönyv, térkép, tájékozási módok, eszközök
Lovaglás és hajtás
A lovak felkészítése a túrára
Lovak, lovasok kondicionális állapota
Lovasok képzése, a képzés személyi és tárgyi feltételei
Oktatás futószáron, illetve lovardában, lovardai alakzatok
Lovardai foglalkozás (lovaglás) megszervezése, levezetése
Lovardai szabályok, viselkedés lovardában, istállóban
Lovaglás és hajtás eszközei, felszerelései, azok használata, tárolása
Lószállítás eszközei, szabályai
Lovak megkötése, rögzítése
Lovakkal való bánásmód
Az istálló és a lovarda munkarendjének kialakítása
A munkaerő irányítása, vezetői stílusok
Egyéni védőfelszerelések
A túralovaglás szabályai, személyi, tárgyi feltételei
Próbalovaglás, lovasítás
Társas érintkezés szabályai, viselkedési normák
Lovas etika
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

932. Az Állattenyésztés és állategészségügy műszaki alapjai megnevezésű, 10957-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztés gépeit
Ellenőrzi, karbantartja az épületeket, építményeket
Használja az állat-egészségügyi intézményekben található készülékeket, gépeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret
Gépelemek
Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása
Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása
Állategészségügyi intézményekben használt gépek, berendezések, készülékek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

933. Az Állategészségtan megnevezésű, 10958-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít
Felismeri a beteg állatokat
Értesíti az állatorvost, szükség esetén teljesíti bejelentési kötelezettségét
Segédkezik a betegvizsgálatban
Közreműködik a szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok során
Közreműködik a mintavételezésben, kiegészítő vizsgálatok végzésében
Segédkezik a diagnosztikai boncolásban
Az állatorvos utasítása alapján kezeli, illetve kezelteti a beteg állatot vagy részt vesz az állatorvos által végzett terápiás beavatkozásokban
Elsősegélyt nyújt az állatnak
Állatokat ápol
Szülészeti, szaporodásbiológiai segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
Sebészeti segítségnyújtást végez az állatorvos utasítása alapján vagy annak megérkezéséig
Közreműködik a fertőző betegségek elleni védekezésben

Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Élelmiszerhigiéniai részfeladatokat lát el
Takarít, fertőtlenít, sterilizál
Részt vesz az elrendelt járványvédelmi feladatok megszervezésében
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Összegyűjti, tárolja a veszélyes anyagokat, hulladékokat és gondoskodik ártalmatlanná tételükről
Ellenőrzi az állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását
Alkalmazza az EU-s előírásokat
Tanácsot ad a tulajdonosoknak, gazdáknak, munkatársaknak
Közreműködik az adatrögzítésben, adminisztrációban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervezet felépítése (az állati szervezet kémiai alkotórészei, sejttan és szövettan)
A szervrendszerek és készülékek anatómiai felépítése és élettani működése (a mozgásszervek, a testtájak, az emésztőrendszer felépítése és az emésztés, a keringési szervek, a légzőrendszer, a kiválasztó szervek, a nemi készülék, a szabályozó készülék és a kültakaró)
A szakmai nyelvezet (a test részei, síkjai, irányai, szakkifejezések)
Az állat és környezete, a környezeti tényezők (természetes és mesterséges)
Állattartó telepek létesítése
Az egészséges állat életjelenségei, viselkedése, etológiája
A betegség keletkezésének az okai, lefolyása, kimenetele
A beteg állat felismerése megjelenése, klinikai alapértékei, a szervek, szervrendszerek működése alapján
Kiegészítő vizsgálatok, szűrő- és diagnosztikai vizsgálatok, diagnosztikai boncolás, mintavételek lebonyolítása, a minták kezelése
Teendők a beteg állattal
Gyakoribb kezelések, beavatkozások elvégzése, segítségnyújtás módjai az állatorvosi kezeléskor
Gyógyszerismeret, a gyógyszerek alkalmazása
Az elsősegélynyújtás módjai, életmentő beavatkozások
Állatápolás
Belgyógyászat
Sebészet, sebészeti segítségnyújtás
Szülészet és szaporodásbiológia, segítségnyújtás
Tőgyegészségügy, a technikus feladatai
Az állatok fontosabb fertőző betegségei
A bejelentési kötelezettség fogalma, bejelentendő állatbetegségek
Parazitológia
Zoonózisok
A fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, berendezései, módjai, szabályai, végrehajtása
Állathigiénia
Szakigazgatás
A fertőző betegségek felismerése, megelőzése, a járványügyi védekezés szabályai, járványügyi intézkedések
Állatvédelem (állattartás és állatszállítás állatvédelme, beavatkozás az állaton)
Élelmiszerhigiénia (a vágóállatok levágásának és leölésének szabályai, húsvizsgálat, tejhigiénia)
Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások
Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai
Állattartó telepen használatos dokumentumok, telepírányítási rendszerek, adminisztráció a rendelőben
Viselkedéskultúra és kommunikáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Kézügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása

934. Az Állattenyésztés megnevezésű, 10959-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
Megtervezi és szervezi az állattenyésztési és -tartási munkát
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
Támogatást igényel
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Állatot, állati terméket értékesít, értékesítésre előkészít (tej, gyapjú, méz, stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szarvasmarha-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés) és tejgazdaságtan
Sertésenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacs, lúd – elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
Házinyúltenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés)
A prémesállat-tenyésztés alapjai (a csincsilla, a nutria, az ezüstróka, a nyérc főbb jellemzői, tenyésztése, szaporítása, tartása, takarmányozása)
Méhészeti alapfogalmak
Halászati alapfogalmak
Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja
Az állattenyésztés támogatási rendszere
Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelme
Állategészségügyi, élelmiszerhigiéniai alapfogalmak (pl. beteg állat felismerése – intézkedés, tej kezelése, gyógyszerek várakozási ideje, stb.)
Állatjóléti alapismeretek
Környezetvédelmi alapismeretek (trágyakezelés, elhelyezés)
Állat- és termékértékesítés
Állattenyésztés jogszabályi keretei, védett őshonos állatfajták

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség

Szakmai írásbeli fogalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Tervezés

935. A Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű, 10960-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Ismeri az őstermelői tevékenység folytatásának feltételeit
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készít
Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat
Irányítási és szervezési feladatokat lát el
Folyamatosan fejleszti vállalkozását
Adózási feladatokat lát el
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását
Piackutatást végez
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat
Tervet, pályázatot készít/készített
Támogatást igényel
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat
Értékesítési tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak
Őstermelői tevékenység
A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei
A vállalkozás eredménye
A termelési folyamat és tényezők
A vállalkozás fogalma, jellemzői
A vállalkozási formák jellemzői
Vállalkozás létesítése
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése
A vállalkozás működtetése
A vállalkozás átalakítása és megszüntetése

A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
A kommunikáció módszerei, eszközei
Az üzleti levelezés szabályai
A fogyasztói magatartás
A piackutatás módszerei
Marketingtevékenység
Fogyasztóvédelem
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés
Adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás
Társadalombiztosítás
Munkajogi, munkaügyi ismeretek
Munkaszervezés
Számítógépes nyilvántartás
Beszerzés folyamata
Raktározás, készletezés
Leltározás, leltárkészítés
Értékesítési módok, folyamata
Árképzési stratégiák
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás
Tervezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

936. A Kertészeti alapismeretek megnevezésű, 10961-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkaterületet
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
A fényviszonyokat szabályozza
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza
Növényvédelmi feladatot lát el
A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik

Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termeszto berendezéseket
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A növényi szervek külső alakta (morfológia)
A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)
A növények életjelenségei (fiziológia)
A növénycsoportok jellemzői
Növények felhasználási lehetőségei
A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)
A Föld meteorológiai jellemzői
Magyarország éghajlati viszonyai
Meteorológiai műszerek
A talaj alkotórészei, jellemzői
Talajtípusok jellemzői
Öntözés módjai
Öntözés eszközei, gépei
A talajművelés eljárásai
A talajművelés eszközei, gépei
A tápanyag-utánpótlás lehetőségei
Trágyafélék jellemzői (szerves- és műtrágyák)
A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei
Védekezési eljárások a növényvédelemben
A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése
A növényvédelem eszközei, gépei
Termeszto berendezések
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

937. A Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű, 10962-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások
Környezetvédelmi szabályok
Természetvédelem (védett növények)
Az áru- és vagyoni védelmi berendezések fajtái
Az áru- és vagyoni védelmi berendezések használata
Munkajogi fogalmak

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körütekintés elővigyázatosság

938. A Szabadföldi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10963-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Magot vet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növényt dugványoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Tőszétosztást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Magoncot tűzdel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (lágyszárú szabadföldi dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a szabadföldi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magvetéssel szaporított egynyári dísznövények termesztése
Dugványozással szaporított egynyári dísznövények termesztése
Kétnyári dísznövények termesztése
Évelő dísznövények csoportosítása igény szerint
Évelő dísznövények szaporítási módjai
Évelő dísznövények nevelése
Egy- és kétnyári dísznövények felismerése, jellemzése
Évelő dísznövények felismerése, jellemzése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

939. A Fásszárú dísznövénytermesztés megnevezésű 10964-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (fás szárú dísznövény)
Növényt dugványoz (fás szárú dísznövény)
Tőszétosztást végez (fás szárú dísznövény)
Növényt olt, szemez (fás szárú dísznövény)
Növényt bujtványoz, bujtat (fás szárú dísznövény)
Magoncot tűzdel (fás szárú dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (fás szárú dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (fás szárú dísznövény)
Metszést végez (fás szárú dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (fás szárú dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (fás szárú dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (fás szárú dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (fás szárú dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (fás szárú dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (fás szárú dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Diszfaiskola létesítése, fenntartása
Faiskolai szaporítás módok
Faiskolai nevelésmódok
Lombhullató díszfák termesztése
Lombhullató díszcserjék termesztése
Kúszócserjék termesztése
Kerti rózsák termesztése
Fenyőfélék termesztése
Lomblevelű örökzöldek termesztése
Örökzöld díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Lombhullató díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése
Termesztő berendezések
A dísznövénytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

940. A Növényházi dísznövénytermesztés megnevezésű, 10965-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magot vet (növényházi dísznövény)
Növényt dugványoz (növényházi dísznövény)
Tőszétosztást végez (növényházi dísznövény)
Magoncot tűzdel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét előállít, nevel (növényházi dísznövény)
Palántát, csemetét ültet (növényházi dísznövény)
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz (növényházi dísznövény)
Növekedést, fejlődést szabályoz (növényházi dísznövény)
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (növényházi dísznövény)
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (növényházi dísznövény)
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (növényházi dísznövény)
Szakszerű tárolásról gondoskodik (növényházi dísznövény)
Használja, működteti, karbantartja a növényházi dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Kiválasztja az egészséges anyanövényt a mikroszaporításhoz
Elkészíti a táptalajt a mikroszaporított növények elhelyezéséhez
Elvégzi a növények mikroszaporítását, táptalajra helyezését
Elvégzi a mikroszaporított növények szétosztását, új táptalajra helyezését
Biztosítja a mikroszaporított növények igényeit
Előkészíti a mikroszaporított növények áthelyezését termesztő berendezésbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Cserepes levéldísznövények termesztése
Különleges nevelést igénylő növények termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások, ámpolna növények)
Növényházi vágott zöldek termesztése
Cserepes virágzó növények termesztése
Növényházi vágott virágok termesztése
Hajtatás
Növényházi virágzó dísznövények felismerése, jellemzése

Levéldísznövények felismerése, jellemzése
Termesztő berendezések
A növényi tápanyagok, növekedésszabályozó anyagok
A szövettenyésztés munkaműveletei
Szövettenyésztésre felhasználható növények
A szövettenyésztés eszközei, anyagai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kézügyesség
A környezet tisztán tartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Információgyűjtés

941. Az Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 10966-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elhelyezi az erdő- és vadgazdálkodást az agrárágazatban
Elkülöníti az erdei növényeket termőhelyi igényük, elterjedésük és jelentőségük alapján
Elkülöníti a gyakoribb erdőtársulás-csoportokat
Megkülönbözteti az erdőben élő állatokat élőhelyük, életmódjuk és jelentőségük alapján
Előrevetíti az erdei ökoszisztémába való beavatkozás következményeit
Éghajlati elemeket mér, éghajlati tényezőket határoz meg adatforrásból, erdőklímát határoz meg
Domborzati viszonyokat határoz meg
Talajvizsgálatot végez, talajtípust határoz meg
Hidrológiai viszonyokat határoz meg
Talajművelést, talajjavítást végez
Karbantartja az erő- és munkagépeket
Kezeli a motorfűrész
Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat
Egyszerűbb gépi javításokat végez
Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket

Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket
Működteti a vállalkozását, költségvetést, árajánlatot készít, szerződést köt, munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel, bevételeket készíti, gépeket szerez be, embereket alkalmaz
Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket
Kapcsolatot tart a tulajdonossal, a hatóságokkal, a partnerekkel, és piaci szereplőkkel
Egyeztet a feladatokat vezetőivel és beosztottaival, megszervezi a rábízott feladatok végrehajtását, beszámol az elvégzett munkákról

Részt vesz a pályázatok készítésében és elszámolásában
Tárgyal a megbízásos munkákat végző vállalkozókkal
A beosztottakat, vállalkozókat rendszeresen ellenőrzi és értékeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrártermelés jelentősége, ágazatai, az erdő és vadgazdálkodás helye, szerepe az ágazatban
Erdei fa és cserje fajok morfológiai ismerete, felismerése, jelentősége, elterjedése és termőhelyi igénye
A gyakoribb erdei társulást jelző és védett növények, a lágyszárú növények vízgazdálkodást és talajkémhatást jelző tulajdonságai

A fontosabb erdei növénytársulás csoportok felismerése faji összetételük alapján, a társulás és a termőhely közötti összefüggések
Vadászható, gyakoribb erdei károsító és gyakoribb védett állatok felismerése alaktani tulajdonságaik alapján, ökológiai igényük, jelentőségük
A termőhely és a termőhelytípus, a termőhelyet meghatározó tényezők
A földrajzi fekvés és a domborzat szerepe a termőhely értékelésében
A klíma szerepe a termőhely értékelésében, a fontosabb klímaelemek mérése, az erdészeti klímaértékelés
A talajok genetikai kialakulása, a talajok fizikai és kémiai tulajdonságai, a genetikai talajosztályozás, az erdészeti legfontosabb genetikai talajtípusok
A hidrológiai viszonyok szerepe a termőhely értékelésében
Magyarország erdőgazdasági tájai
Talajművelés, talajjavítás

Gépészeti alapanyagok, azok jellemzői és felhasználása
Gépelemek
Gépüzemeltetési alapfogalmak értelmezése
Járműtechnikai alapfogalmak
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői

Az erdőgazdálkodás munkafolyamatainak tervezése, szervezése és bizonylatolása
A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek
Vállalkozási formák
A vállalkozás létrehozásának feltételei, lépései
A vállalkozás működtetése, annak adminisztratív feladatai
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyeső ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

942. Az Erdőművelés megnevezésű, 10967-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Maggyűjtést, magkezelést, magtárolást végez, megvizsgálja a mag minőségét
Közreműködik a magtermő plantázatok, állományok kezelésében
Elvégzi a csemetekert talaj-előkészítést és tápanyag-utánpótlását
Magvetést végez, ápolja a magvetést, neveli, kiemeli, osztályozza, elvermeli, szállítja, tárolja a csemetét
Ismeri és alkalmazza az intenzív csemetetermesztési módokat
Javaslatot tesz erdőfelújítás, erdőtelepítés végrehajtására
Elvégzi a mesterséges erdőtelepítés és erdőfelújítás tennivalóit
Megszervezi és irányítja az erdősítések ápolását, védelmét, gondoskodik az erdősítések pótlásáról, elegyítéséről
Irányítja és szervezi a természetes felújítások végrehajtását, jelöli a természetes felújítások bontásait, kijelöli a közelítő nyomokat, ellenőrzi a felújítás szakszerű végrehajtását
Irányítja, szervezi és ellenőrzi a sarjzattal történő felújításokat
Ápolja az újulatot, felneveli a felújított, telepített erdőket
Irányítja és ellenőrzi a tisztítási munkákat
Kijelöli a gyérítéseket, kijelöli a gyérítéseknél alkalmazandó közelítő nyomokat, irányítja és ellenőrzi a gyérítési munkákat, egészségügyi vágásokat
Irányítja és ellenőrzi a nyesési munkákat
Javaslatot tesz a nevelővágások besorolására
Irányítja, ellenőrzi a rontott erdők átalakítását
Javaslatot tesz az alkalmazott erdőgazdasági üzemmódra, mérlegeli azok előnyeit, hátrányait
Felismeri, felméri és jelzi az erdőben előforduló betegségeket, javaslatot tesz a védekezés módjára, irányítja, ellenőrzi a védekezést
Gondoskodik a folyamatos vadkárelhárításról
Természetvédelmi feladatokat végez: ismeri, feltárja, folyamatosan figyelemmel kíséri a kezelésére bízott területen a védelemre érdemes természeti értékeket, gondoskodik a védett fajok élőhelyének biztonságáról, javaslatot tesz védelem alá helyezésre, kapcsolatot tart a természetvédelmi hatóságokkal
Környezetvédelmi feladatokat lát el: tisztán tartja az erdőt, gondoskodik az illegálisan lerakott hulladék eltakarításáról, a károk helyreállításával csökkenti a turisztikai terhelés káros hatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdészeti maggazdálkodás
Magtermő állományok, magtermő ültetvények
Maggyűjtési, magtárolási módszerek
Fontosabb magvizsgálati eljárások
Csemetetermelési alapfogalmak
Csemetekertek tervezésének szempontjai
Csemetetermesztési technológiák
Fontosabb fa- és cserjefajok csemetenevelési módszerei
Terület- és talaj-előkészítési módok erdőtelepítés és mesterséges erdőfelújítás előtt
Erdősítés magvetéssel, csemeteültetéssel és dugványozással
Erdősítések ápolása, pótlása, elegyítése
Közelléti és védelmi erdők létesítése
Az erdészeti növénynevelés célja, feladata és módszerei
Az erdőművelés alapfogalmai, erdőgazdálkodási üzemmódok
Erdőnevelés
Természetes erdőfelújítások
Sarj erdőgazdálkodás
Rontott erdők átalakítása
Közelléti, védelmi, kutatási és oktatási célú erdők kezelése

A természetszerű erdőgazdálkodás módszerei
Az erdő betegségének fogalma, formái, a kór- és kárláncolat, a járvány és gradáció kialakulása
Az erdővédelmi előrejelzés és a betegségek elleni védekezés módszerei
Növényvédelmi technológiák és azok erdőben való alkalmazásának lehetőségei
Az erdészetben alkalmazott gyakoribb növényvédő szerek
A növényvédelmi munkák biztonsági szabályai
Gyakoribb erdészeti károsítók, kórokozók életmódja és kártétele, az ellenük való védekezés

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvi beszédképesség
Szabadkézi rajzolás
Tájékozódás
Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyeső ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

943. Az Erdőhasználat megnevezésű, 10968-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fadöntést végez
Elvégzi a gallyazást
Minősíti a fatörzset
Választékol
Elődarabolást, darabolást végez
Végrehajtja a felkészítési műveleteket
Faanyagot készletez és számba vesz
Faanyagmozgatást végez
Szállítást és rakodást szervez
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében és karbantartásában
Szervezi, irányítja, ellenőrzi a fakitermelési munkákat
Javaslatot tesz a vágásbesorolásra
Ellenőrzi és gondoskodik az erdei feltáráshálózat, cserkelő utak karbantartásáról
Szervezi, irányítja és ellenőrzi az erdei melléktermékek gyűjtését, termelését, értékesítését
Fafeldolgozási tevékenységet végez
Rönktéren átveszi és tárolja a fűrészipari alapanyagot
Irányítja a faanyag felfűrészelését
Készárutéren tárolja a fűrészárut
Fagyártmánytermelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fahasználat tevékenységi körei
Fa fizikai tulajdonságai
Fahibák
Fakitermelés munkaműveletei, eszközei
Faanyagmozgatás műveletei, eszközei
Fakitermelés munkarendszerei
Erdei feltáróhálózat elemei, fenntartásuk módjai
Fahasználat tervezésének elemei
Erdei melléktermékek előállítása, termelése, gyűjtésének módjai
Elsődleges fafeldolgozás tevékenysége

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Mennyiségérzék
Térkép és vázrajz olvasása
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

944. A Vadászat megnevezésű, 10969-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a vadászat írott és íratlan szabályait
Biztonságosan kezeli a vadászfegyvereket
Egyéni vadászatokat szervez, vezet
Társas vadászatokat szervez, vezet
Bérvadásztatásban vesz részt
Balesetelhárítási oktatást szervez és tart
Vadászkutyát tart, idomít, használ
Lőhető vadat szakszerűen bírál
Lőtt vadat kezel
Sebzett vadat utánkeres
Trófeát szakszerűen kikészít, bírálatra előkészít
A lőtt vad egyéni azonosító jelét kezeli
Terítéket készít
Teríték naplót vezet
Élővadbefogást szervez
Vadkárelhárító vadászatban vesz részt
Kártékony vad apasztásában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvények és jogszabályok, azok alkalmazása
Terület ismerete
Természetvédelmi fogalmak
Vadgazdálkodási fogalmak
Vadkárelhárítás módjai

Csapdázás
Vadjelek és azok értelmezése
Vadászatszervezés
Vadásztatás körülményei
Munka-, tűz- és környezetvédelmi alapfogalmak
Vadászfegyverek használata
Trófea kikészítése és bírálata
Vadászetika

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Értékelés
Körültekintés

945. A Vadgazdálkodás megnevezésű, 10970-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védelmi feladatot lát el
Mezőgazdasági élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Erdei élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Vízi élőhelyet értékel, gondoz, fejleszt
Vadgazdálkodási berendezéseket kezel
Etetőket, szózókat épít
Vadlétszámbecslést végez
Vadállomány-szabályozási terv készítésében vesz részt
Vadföldet művel
Vadtakarmányokat hasznosít
Takarmánytárolást végez
Vadtakarmányt hord ki, etet
Apróvadtenyésztést, gondozást végez
Zárttéri nagyvadtenyésztést végez
Vadhúst értékesít
Vadvédelmi tevékenységet végez
Vadkárelhárítást végez
Ivararány szabályozásban vesz részt
Selejtezésben vesz részt
Vadriasztó szereket alkalmaz
Vadvédő kerítést, villanypásztorot épít
Kapcsolatot tart a gazdálkodókkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Törvények, jogszabályok és azok alkalmazása

Területismeret
Földművelés
Természetvédelem
Vadgazdálkodás
Trófeabírálat
Vadkárelhárítás módjai
Állománydinamika
Selejtezés szempontjai
Munka-, tűz- és környezetvédelem
Vadföldgazdálkodás
Kommunikáció
Kémia
Okmányvezetés és kitöltés
Munkaszervezés
Tervezés

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg megértése
Szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kompromisszumkészség
Körültekintés, elővigyázatosság

946. Az Erdőgazdasági géptan megnevezésű, 10971-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közelítőgépet kezel
Rakodógépet kezel
Csörlőket kezel
Alkalmazza az erdészeti és vadgazdálkodási munkagépek kezelésének szabályait
Használja és karbantartja erdészeti kézi szerszámokat
Használja az előírt védőfelszereléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei
Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve
Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításai
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szakmai nyelvezetű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

947. Az Erdőbecslés, erdőrendezés megnevezésű, 10972-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megbecsüli az erdőállományok élőfa készletét
Megbecsüli a kitermelt faanyag térfogatát
Használja az erdőterveket
Végrehajtja az erdőrendezés feladatait
Felhasználja az erdőterv tartalmát, értelmezi az adatait
Vezeti az erdőtervben az éves állapotváltozásokat
Használja az erdőtervi térképeket, azonosítja és állandósítja a határokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geodéziai alapfogalmak
Területmérés és kitűzés alapjai, eszközei
Erdészeti üzemi térképek fajtái, térképi jelek, jelölések
Erdő határainak megállapítása és jelölései
Faállomány szerkezetének alapfogalmai
Faállományok élőfa készletének meghatározására szolgáló módszerek
Kitermelt faanyag térfogatának meghatározására szolgáló módszerek
Erdőtervezés és erdőfelügyelet szervezete
Erdőállomány-, gazdálkodás tervezésének irányelvei
Erdőterv felépítése, alkalmazásának módja

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Tájékozódás
Térkép olvasása, tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

948. Az Erdészeti gazdálkodás, vezetés, szervezés megnevezésű, 10973-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az erdő-, vadgazdálkodási és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi munkáját
Részt vesz a gazdaság működtetésében
Igazolja és elszámolja az elvégzett munkákat
Részt vesz a leltározásban
Meghatározza a faállomány értékét
Részt vesz az erdőgazdálkodási tervek elkészítésében, engedélyeztetésében
Rendszeresen ellenőrzi a rábízott értékeket, eljár bűncselekmény esetén
Hatósági eljárások során tulajdonosi érdekképviselőt lát el
Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, napi rendszerességgel szolgálati naplót vezet, elvégzi az adminisztratív feladatokat
Vezetői feladatokat lát el, irányítja beosztottait
Alkalmazza vezetői ismereteit, fejleszti vezetői képességeit, képezi magát
Gondoskodik az erdei létesítmények karbantartásáról
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot, készletről, kiadásról nyilvántartást vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Közgazdasági alapfogalmak és összefüggések
Gazdálkodási formák
Gazdálkodás az eszközökkel
A gazdálkodás jellemzői, értékelése
A gazdálkodás szabályozása
Jogi alapfogalmak, a jogi hierarchia
Az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jog
Az erdőgazdálkodás szervezete
A vezetés elmélete
A vezetés emberi tényezői
Vezetési módszerek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

949. Az Agrár munka-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 10974-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
A munkaterületet a vonatkozó szabályoknak megfelelően alakítja ki
Munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, betartja a munkaterületére vonatkozó szabályokat
Munkája során használja az egyéni védőeszközöket
Ellenőrzi a biztonságos és egészségre nem ártalmas munkafeltételeket
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés és tárolás szabályait
Elsősegélyt nyújt, szükség szerint részt vesz a mentésben
Tűz esetén jelzi azt és részt vesz az oltásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkavédelemi szabályozás és felügyelet rendszere
A munkáltatók munkavédelmi feladatai, a munkavállalók jogai és kötelességei
A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Munkabiztonsági, balesetelhárítási és munkaegészségügyi fogalmak
Munkaélettan, ergonómia
A villamosság biztonságtechnikája, villámvédelem
A tűzvédelem feladatai, jogi szabályozása
Égéselméleti alapfogalmak, a tűzoltás lehetőségei és módjai
Tűzoltó eszközök és készülékek
A környezetvédelem szabályozása és felügyeleti rendszere
A környezetvédelem területei és feladatai
Hulladékok, hulladékkezelés
Veszélyes anyagok, biztonsági adatlap
Az elsősegélynyújtás szabályai, végrehajtása különböző sérülések esetén
A munkavégzés általános szabályai
A mezőgazdasági erő és munkagépek kezelése és üzemeltetése során betartandó szabályok
A szakképesítéshez kapcsolódó speciális munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Egyéni védőeszközök, biztonsági berendezések használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színek és táblák értelmezése
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Elsősegélynyújtás
Olvasott vagy hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szabálykövetés
Felelősségtudat
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés, lényeglátás
Áttekintő képesség

950. Az Agrárműszaki erőforrások megnevezésű, 10975-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartását
Ellenőrzi a motorok működését és diagnosztikai eszközökkel elvégzi az állapotfelmérést
Ellenőrzi a mechanikus és a hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszert
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi
Kiválasztás után előkészíti a munkavégzéshez szükséges vonó- és függesztő egységet
Ellenőrzi az erőforrások felépítményét
Ellenőrzi az agrárműszaki erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik
Kiválasztja és felszereli az agrárműszaki erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket
Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat
Agrárműszaki erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Agrárműszaki erőforrások javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Írányítja az agrárműszaki erőforrások üzemeltetését, üzemfenntartását
Betartja és betartatja az agrárműszaki erőforrások üzemeltetése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei
Motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Járművek futómű megoldásai, kerékelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
Járművek kormányzása, kormányzási módok, az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Agrárműszaki erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása
Agrárműszaki erőforrások elektronikus rendszerének működési elve és üzemeltetése
Erőforrások vonó-, függesztő- és emelőberendezéseinek felépítése, működése és beállítása
Erőforrások alváza, felépítményei és kiegészítő berendezései
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek
Erőforrások ergonómiája, gépek kezelése
Közúti közlekedés feltételei és szabályai
Elektromos és alternatív erőforrások
Agrárműszaki erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások
Agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartása
Gépjavítás alapfogalmai
Agrárműszaki erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása
Műszaki állapotváltozások mérése, hibafelvételezés
Agrárműszaki erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai

Agrárműszaki erőforrások részegységeinek javítása
Agrárműszaki erőforrások felújítása
Agrárműszaki erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Agrárműszaki erőforrások üzemeltetésére vonatkozó előírások
Agrárműszaki erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Agrárműszaki erőforrások kezelése
Szerező és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Térlátás
Szervezőkészség
Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerekben való gondolkodás

951. Az Erdőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 10976-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a talajművelő, tápanyagpótló és a talajfertőtlenítő gépeket
Szaporítóanyag-termelés, -gyűjtés gépeinek, eszközeinek előkészítése
Elvégzi a magvetéshez szükséges gépek, eszközök előkészítését
Elvégzi a dugványozás, ültetés gépeinek üzemeltetésre való előkészítését
Végzi a csemeteápolás, kiemelés és veremelés gépeinek javítását, beállítását
Előkészíti a vágástér tisztításához szükséges gépi berendezéseket
Tuskókiemelés gépeit üzemeltetésre előkészíti
Tuskómarás gépeit üzemeltetésre előkészíti
Előkészíti, javítja és beállítja a vágástértisztító gépeket
Végzi az erdősítések védelmét szolgáló eszközök, berendezések, gépeinek ellenőrzését, karbantartását, beállítását
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti növényápolás gépeit
Elvégzi a gallyazás eszközeinek, gépeinek ellenőrzését, javítását, előkészítését
Elvégzi a motorfűrészek ellenőrzését, javítását, karbantartását
Előkészíti a motorfűrészeket a biztonságos munkavégzésre
Elvégzi a közelítő gépek üzemeltetésre való előkészítését
Egyéb vágástéri faanyagmozgatók ellenőrzése, javítása, karbantartása
Elvégzi a felkészítő gépek (kérgező, hasító, faaprító) karbantartását, javítását, besabályozását
Üzemeltetésre előkészíti az erdészeti rakodó gépeket, berendezéseket
Erdőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Erdőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi

Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Előírásoknak megfelelően irányítja és szervezi a feladatok végrehajtását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pásztás talajelőkészítés gépei, szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Cserje- és bozótirtás gépei, szárzúzó, fűkaszák, szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Vágástakarítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Tuskózás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Maggazdálkodás gépeinek, eszközeinek szerkezeti felépítése és működése
Ültetés és dugványozás gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Növényápolás eszközeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
Csemeteápolás gépeinek felépítése és működése
Erdőápolás gépeinek, eszközeinek felépítése, működése
Motorfűrészek motorikus egységének szerkezeti felépítése, működése és besabályozása
Motorfűrészek munkavégző egységeinek és adaptereinek szerkezeti felépítése, működése és besabályozása
Gallyazás gépeinek felépítése, működése
Közelítés gépei, vonszolók és csörlős közelítő gépek felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása
Erdészeti rakodás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, javítása, karbantartása és beállítása
Erdészeti szállítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése
Kérgező gépek (kézi és gépi) szerkezeti felépítése, működése, karbantartása, beállítása
Hasító gépek szerkezeti felépítése, működése, javítása, beállítása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Aprítógépek szerkezeti felépítése, működése, javítása, beállítása
Erdőgazdasági utak kialakításának folyamata, karbantartása
Erdőgazdasági gépek beállításához szükséges szakmai számítások
Gépjavítás alapfogalmai
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
Erdőgazdasági gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai
Erdőgazdasági gépek és részegységeinek javítása
Erdőgazdaság gépeinek felújítása
Erdőgazdasági gépek bejárata, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
Erdőgazdasági termelésre vonatkozó Erdészeti Biztonsági Szabályzat, valamint környezetvédelmi előírások
Munkaszervezési és vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, gépkönyvek használata
Erdőgazdasági gépek kezelése, alkalmazása
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

952. A Gépek üzemeltetése az erdőgazdaságban megnevezésű, 10977-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az erdőgazdaság üzemi technológiai előírásainak megfelelően elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges ellenőrzéseket, karbantartásokat, beállításokat
Erdőgazdasági erő- és munkagépek gépkapcsolási műveleteit végrehajtja, karbantart, szerel és üzembe helyez
Elvégzi az előírt talajművelést, tápanyagpótlást, talajfertőtlenítést
Elvégzi a dugványozást, vetést, ültetést
Csemeteápolást, kiemelést és vermetést végez
Elvégzi a vágástér-takarítást, -tisztítást
Gépi eszközökkel bozótirtást végez
Tuskókiemelést, tuskómarást végez
Elvégzi a mechanikus és a növényvédőszeres kezelést
Fadöntést végez motorfűrészszel különböző körülmények között
Elvégzi a gallyazási feladatokat
Darabolást végez különböző vágásformák alkalmazásával
Elvégzi a közelítést csörlős közelítő géppel
Közelítést, előközelítést végez traktorral, vonszolóval
Fakérgezést végez gépi kérgező eszközökkel
Hasító gépet üzemeltet
Faaprító gépet üzemeltet
Erdészeti rakodó géppel faanyagot mozgat
Üzemeltetett gépeket tisztítja, karbantartja, javítja, majd szakszerűen tárolja azokat
Megszervezi és ellenőrzi a gépcsoportok problémamentes, gazdaságos működtetését, összhangját
Megtervezi és biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzését és készletezését
Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat
Vezeti az előírt dokumentációkat, szakszerűen adminisztrál
Betartja, illetve betartatja az Erdészeti Biztonsági Szabályzatot, valamint a tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erdőgazdasági gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői
Erdőgazdasági technológiai és műszaki igények
Talajművelő, tápanyagpótló, talajfertőtlenítő gépek üzemeltetése
Dugványozás, vetés, ültetés gépeinek üzemeltetése
Csemeteápoló, kiemelő és vermető gépek üzemeltetése
Vágástér tisztító gépek üzemeltetése
Bozótirtás eszközeinek kezelése
Tuskókiemelő és tuskómaró gépek üzemeltetése
Növényápoláshoz használt gépek üzemeltetése
Fadöntés végrehajtása motorfűrészszel
Gallyazás, darabolás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése
Közelítő gépek üzemeltetése
Felkészítő gépek üzemeltetése
Erdészeti szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése
Erdőgazdasági gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás, műszaki diagnosztika
Erdészeti felújított, javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása

Alkatrész-katalógusok használata, gépalkatrészek meghatározása, rendelése
Erdőgazdasági gépek karbantartása, tárolása
Erdőgazdasági erő- és munkagépekkel, teljesítménnyel kapcsolatos szakmai számítások
Erdészetben alkalmazott veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági előírásai
Erdőgazdasági gépekkel kapcsolatos munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Erdőgazdasági üzemszervezés, vezetés és adminisztráció
Erdészeti Biztonsági Szabályzat

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szabadkézi térképvázlat, műveleti rajz készítése, értelmezése
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata
Erdőgazdasági gépek kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Eredményorientáltság

953. A Növényteni és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 10979-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja a különböző fa- és cserjefajokat
Csoportosítja a különböző fafajokat rügyük, levelük, kérgük, fájuk és termésük alapján
Megkülönbözteti az ehető és mérgező gombákat
Ismeri az erdő leggyakoribb lágyszárú növényeit
Ismeri a védett növényeket
Tárgyal az érdekelt felekkel
Költségvetést, árajánlatot készít
Szerződést köt
Gépeket szerez be, embereket alkalmaz
Munkadokumentációt, üzleti tervet készít, számlát kezel
Kezeli az alkatrészeket, üzemanyagot; készletről, kiadásról nyilvántartást vezet
Munkáért felelősséget vállal
Vágástéri munkaszervezést végez
Ellenőrzi a biztonsági szabályok betartását, az eszközök szakszerű kezelését
Bevállásokat készít
Megválasztja a számára kedvező vállalkozási formát, elvégzi az indításhoz szükséges teendőket
Felhasználja a mezőgazdasági támogatásokat és hitel lehetőségeket
Alkalmazza a marketing eszközeit
Érdeklődik a szakma új technikái iránt és folyamatosan fejleszti ismereteit
Munkáját az erdészeti, vadászati és természetvédelmi jogszabályok betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fa felépítése

A fenyők általános jellemzése
Az állományalkotó kemény és lágy lombos fák
A legfontosabb cserjefajok
A legfontosabb lágyszárúak és egyéb növények
A legfontosabb ehető és mérgező gombák
A leggyakoribb védett növények
A vállalkozásra vonatkozó alapvető törvények, rendeletek
Vállalkozási formák
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozás létrehozásának lépései
A belső és külső források biztosításának feltételei
A telephely kiválasztásának szempontjai
A feladat elvégzéséhez szükséges létszám és munkakörök meghatározása
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
A vagyoni védelem biztosításának módjai
Finanszírozási pályázati lehetőségek
A szerződések megkötésére és felbontására vonatkozó szabályok
A piaci folyamatok követése
A vállalkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok
A munkatársak, alkalmazottak, alvállalkozók kiválasztása
Szakmai továbbképzéseken való részvétel, információhoz jutás
A vállalkozás átszervezésének lehetőségei
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
A munkavédelemre vonatkozó általános előírások

szakmai készségek:

Olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvezetű írásképesség, írásbeli fogalmazás képessége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

954. A Gallyazás, darabolás megnevezésű, 10980-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a gallyazást
Elődarabolást, darabolást végez
Végrehajtja a felkészítés műveleteit
Sarangba, máglyába készletez
Közreműködik a belső anyagmozgatásban
Kezeli a motorfűrészeket
Karbantartja a motorfűrészeket

Adaptereket és egyéb motoros berendezéseket, fűkaszákat kezel
Figyelemmel kíséri a szerszámok és a motorfűrészek használhatóságát
Napi és időszakos karbantartást végez
Használja a motorfűrész és adapteres munkához szükséges védőfelszereléseket
Alkalmazza és betartja az EBSZ gallyazásra és darabolásra vonatkozó előírásait
Alkalmazza az EBSZ felkészítésre és készletezésre vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gallyazás, darabolás munkarendje, módjai
A motorfűrészek és motoros adapterek működése
Felkészítési módok
Készletezési módok
Belső anyagmozgatással kapcsolatos teendők

szakmai készségek:

Erdőhasználati kézi szerszámok (fejszék, fakitermelési segédeszközök, felkészítő eszközök, jelölő eszközök stb.) használata
Motorfűrész és adaptereinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányítókészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

955. A Fakitermelés megnevezésű, 10981-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fakitermeléseket végez
Elvégzi a fadóntést
Elvégzi a különleges alakú (ikertörzsű, villásnövéssű, tőkorhadtt) fák döntését
Leveszi a fennakadt fát
Ledarabolásos gyérítést végez
Tulajdonságai és hibái alapján elbírálja a kitermelt fa minőségét
Elvégzi a választékolást
Ismeri az egyes fafajok jellemző tulajdonságait
Megkülönbözteti a fahibákat
Számba veszi a faanyagot
Kialakítja a vágástéri munkák térbeli és időbeli rendjét
Munkarendszer változatokat alkalmaz
Alkalmazza és betartja az EBSZ erdőben és lakott területen kívüli fakitermelési munkákra vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fahasználat tevékenységi köre
A fa fizikai tulajdonságai
Fontosabb fahibák
Fakitermelés munkaműveletei

A döntés munkarendje
Az erdei választékok, azok szabványai
A választékolás módja, eszközei
A számbavétel módjai, eszközei, nyomtatványai
A fakitermelés munkaműveleteit befolyásoló tényezők
A fennakadt fák levételének a veszélyei
A ledarabolásos gyérítés
A különleges alakú fák döntésének módjai
A fahasználat munkahelyei
A fakitermelések során alkalmazott munkarendszerek
A biztonságos munkavégzés általános feltételei, a foglalkozási ártalmak
A munkahelyi környezet védelmére vonatkozó szabályok
A munkavégzésre vonatkozó előírások betartása
Az EBSZ erdőben és lakott területen kívül végzett munkákra vonatkozó előírásai

szakmai készségek:

Térérzékelés
Erdőhasználati kézi szerszámok (fejszék, fakitermelési segédeszközök, faanyagmozgató eszközök, felkészítő eszközök, jelölő eszközök stb.) használata
Motorfűrész és adaptereinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség

956. Az Erdőművelés megnevezésű, 10982-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a magtermesztéssel kapcsolatos feladatokat
Megállapítja a mag érettségi állapotát
Begyűjti a magot
Bemutatja a maggyűjtési módokat
Használja a maggyűjtéshez szükséges biztonsági eszközöket
Tárolja a magokat
Tud szaporítóanyagot termesztetni
Elvégzi az erdészeti nemesítési munkák során alkalmazott oltást és szemzést
Csemetekerti talajmunkákat végez
Magot vet kézzel
Gépi magvetést végez
Kezeli a csemetetermesztés során használatos eszközöket, gépeket
Elvégzi a csemeték ápolását, kiemelését, osztályozását, iskolázását, kötegelését
Szakszerűen tárolja a szaporítóanyagot
Kézi talaj-előkészítést végez
Gépi talaj-előkészítést végez
Erdősítési, erdőnevelési munkákat végez
Kezeli a különféle szaporítóanyagokat
Elvégzi az erdősítési és ápolási munkákat kézi eszközökkel
Elvégzi az erdősítési és ápolási munkákat gépi eszközökkel
Végrehajtja az erdő egyes fejlődési szakaszaiban a szükséges nevelővágásokat
Figyelembe veszi a gyakorlati faosztályozás szempontjait

Közreműködik a különböző kórokozók és károsítók elleni védekezési módokban
Részt vesz a kármegelőzési munkákban
Alkalmazza és betartja az EBSZ erdőművelési munkákra vonatkozó előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A fontosabb fa- és cserjefajok termései
- A fontosabb fafajok termésének érési és gyűjtési ideje
- A maggyűjtési és kezelési módok
- A tobozgyűjtési és kezelési módok
- A legfontosabb fa- és cserjefajok csemetéi
- A vegetatív és a generatív szaporítási módok
- A csemetenevelés eljárásai
- A csemetetermelés eszközei
- A csemeték osztályozása
- Terület-előkészítési módok
- Teljes és részleges talaj-előkészítés
- Csemetekerti talajmunkák
- Tápanyag-utánpótlási munkák
- Az erdőtelepítés és az erdőfelújítás közötti különbségek
- Erdősítési hálózatok
- Az erdő fejlődési szakaszai
- A legfontosabb állományszerkezeti tényezők
- Az ápolások módjai, célja
- A vetés és az ültetés szabályai
- A tisztítások célja, feladata, módjai
- A gyérítések célja, feladatai, módjai
- A véghasználati módok megkülönböztetése
- Mag- és csemeteszükséglet meghatározása
- Erdővédelmi alapfogalmak
- Az élettelen tényezők okozta betegségek
- Az élő tényezők okozta betegségek
- Megelőző és megszüntető védekezések
- Különböző növényvédelmi technológiák
- Az EBSZ erdőművelési munkákra vonatkozó előírásai
- Az EBSZ általános előírásai

szakmai készségek:

- Elemi számolási készség
- Tájékozódás
- Erdőművelési kéziszerszámok (talajművelő kézi eszközök, ültető eszközök, nyes, ollók, fejszék, kézi fűrészek, sújtóbárd, sarló, kasza stb.) használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Motiváló készség
- Irányítókészség

Módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- Tervezési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

957. Az Erdészeti és vadászati alapismeretek megnevezésű, 10983-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az alapvető talajvizsgálatokat
Talajmintákat gyűjt
Használja az alapvető meteorológiai eszközöket
Figyelembe veszi az időjárás növény- és állatvilágra gyakorolt hatásait
Alkalmazza az erdővédelem módszereit
Észleli és felismeri a kórokozókat és a kártevőket
Elkülöníti a biotikus és az abiotikus károkat
Működteti az erdővédelmi eszközöket, berendezéseket
Ellenőrzi az erdősítések védelmét
Erdei madáretetőket készít, részt vesz a madárvédelemben
Megszünteti az illegális szemétlerakókat
Karbantartja a határjeleket
Famagasságot, faátmérőt mér
Közreműködik az erdei közjóléti létesítmények karbantartásában
Növényi, állati eredetű mellékterméket gyűjt, közreműködik azok hasznosításában
Alkalmazza az erdővel, a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat
Csoportosítja a hazai vadászható és védett vadfajokat
Vadgazdálkodási berendezéseket létesít
Vadetetést végez
Karbantartja a vadetetőket, leseket
Közreműködik egyéni és társas vadászatokban
Közreműködik élővad befogásában
Közreműködik a vadkármegelőzésben és elhárításban
Gondoskodik a vadállomány védelméről
Alkalmazza a vadászattal, vadgazdálkodással, vadvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A termőhely tényezői
Az erdőszeti genetikai talajtípus-rendszer
Hidrológiai viszonyok
Erdővédelem-tani alapfogalmak
Az élettelen tényezők okozta betegségek
Az élő tényezők okozta betegségek
Megelőző védekezési módok
Megszüntető védekezési módok
A védett állatok
Az erdőgazdálkodás hazai gyakorlata
A faállományok jellemzői
Erdőrendezés-tani alapfogalmak
Az erdő állatvilága
Növényi és állati eredetű melléktermékek
Vadászati alapfogalmak
A vadászható nagyvadfajok
A vadászható apróvadak
Vadászati módszerek
A vadászatot szolgáló eszközök, berendezések
Lőfegyverek
Vadgazdálkodás
Természetvédelmi korlátozások
A védett állatok
A vadgazdálkodásra és a fegyverhasználatra vonatkozó biztonsági szabályok

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kezdeményezőkézség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

958. Az Erő- és munkagépek, faanyagmozgatás megnevezésű, 10984-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli az erdészeti erő- és munkagépeket
Közelítőgépeket kezel
Mezőgazdasági vontatót vezet
Alkalmazza az erdészeti munkagépek kezelésének szabályait
Szállító- és rakodógépeket kezel
Kezeli a csemetetermesztés gépeit
Kezeli az aprítéktermelő gépeket és a felkészítés gépeit
Csörlőket kezel
Kezeli a speciális erőművelési erdészeti gépeket
Kezeli a talaj-előkészítés és a tápanyag-utánpótlás gépeit
Kezeli a növényvédelem gépeit
Karbantartja az erő- és munkagépeket
Használja és karbantartja az erdészeti kézi szerszámokat
Egyszerűbb gépi javításokat végez
Szükség esetén a munkaadottságokhoz igazodva alkatrészt cserél
Élezi a szerszámokat
Szakszerűen tárolja a karbantartott gépeket, eszközöket
Használja az előírt védőfelszereléseket
Elvégzi a faanyagmozgatás műveleteit
Használja a közelítés eszközeit, gépeit
Részt vesz a szállítási munkákban
Rakodást végez
Közreműködik az erdészeti utak, műtárgyak építésében, karbantartásában
Alkalmazza és betartja az EBSZ faanyagmozgatásra vonatkozó szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépüzemeltetési és járműtechnikai alapfogalmak
Gépek, eszközök szerkezeti egységei, működési elve
Gépek, eszközök beállítása
Mérőműszerek használata
A gépekre, eszközökre vonatkozó karbantartási előírások
A karbantartás eszközei, szerszámai, anyagai
A kezelési és karbantartási utasításban szereplő előírások
A karbantartáshoz kiadott műszaki dokumentáció
A gépjavítás fogalma, jelentősége

Az üzemzavar, a meghibásodás felismerése
Javításhoz használt eszközök, anyagok
Egyszerűbb javítási feladatok
A javított gépek ellenőrzése
A tömeg-darab törvény összefüggései
A szállítás feladatai, módjai
Az erdészeti feltáráshálózat
A rakodás módjai
Gépészeti alapanyagok, azok jellemzői és felhasználási köre
Gépelemek
Gépek, eszközök üzemeltetése és azok technológiái
A gépüzemeltetés, karbantartás munka-, környezet- és tűzvédelmi szabályai
Erdőgazdasági gépek, eszközök jellemzői
Erdőgazdasági gépek, eszközök szerkezeti egységei
Erdőgazdasági gépek, eszközök működési elve
Erdőgazdasági gépek, eszközök beállításának elve
Környezeti adottságok géphasználatot befolyásoló tényezői
A közúti közlekedés és szállítás szabályai
Erdőgazdasági gépek, eszközök üzemeltetése, technológiai helyük
A tűzveszélyt jelentő tényezők és azok megszüntetésének módjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Információforrások kezelése
Rajz olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

959. A Lakott területi fakitermelés megnevezésű, 10985-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lakott területen fakitermelést végez
Megválasztja a helyes fakitermelési módot, dönt vagy ledarabol
Ledarabolásos fakitermelést végez a koronába való fölmászással
Ledarabolásos fakitermelést végez emelőkosárból, platóról
Különleges alakú és helyzetű fákat dönt
Kezeli a kézi és a gépi fakitermelő eszközöket
Traktoros és kézi csörlőket kezel
Ellenőrzi a biztonsági eszközöket
Használja a fakitermelési munkákhoz szükséges védőfelszereléseket
Megszervezi a munkát, megválasztja a segédszemélyzetet
Biztosítja a munkavégzéssel érintett helyszínt
Készletezi és számba veszi a kitermelt faanyagot

Beszerzi a lakott területi fakitermelési munkák végzéséhez szükséges engedélyeket
Balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatást tart segítőinek
Alkalmazza az EBSZ Lakott területi fakitermelésre vonatkozó előírásait
Alkalmazza a munkájára vonatkozó környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különféle fakitermelési módok
A fakitermelést befolyásoló tényezők
A különleges alakú és helyzetű fák döntésének módjai
Főnnakadt fák levételének módjai
A koronába való följutás biztonságos módjai
A csörlők biztonságos kezelésének módjai
A fa fizikai tulajdonságai
A legfontosabb fahibák
Az EBSZ Lakott területi fakitermelésre vonatkozó előírásai
A biztonsági eszközök használatának módjai
A lakott területi fakitermelési munkákkal kapcsolatos balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok
A lakott területi fakitermelési munkák engedélyeztetéséhez szükséges tennivalók

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Mozgáskoordináció
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

960. A Geodéziai alapismeretek megnevezésű, 10986-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a geodéziai adatok vonatkozási rendszereit
Azonosítja a geodéziai adatok mértékegységeit
Vízszintes alappont adatokat gyűjt
Magassági alappont adatokat gyűjt
OGPSH pontok adatait gyűjti
Korábbi mérési és kitűzési jegyzeteket, vázlatokat gyűjt
Földmérési alaptérképi adatokat gyűjt
Digitális alaptérképi adatokat gyűjt
Topográfiai térképi adatokat gyűjt
Ingatlan-nyilvántartási adatokat gyűjt
Más szakterületek tematikus térképeinek adatait gyűjti
Közműtérképi adatokat gyűjt

Terepi helyszínelést végez
Geodéziai számításokat végez vízszintes pontmeghatározáshoz
Geodéziai számításokat végez magassági pontmeghatározáshoz
Meghatározza az alappontok térbeli helyzetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Föld alakja, helyettesítő felületei
A geodéziai helymeghatározás
Alapfelületek
Síkbeli geodéziai koordináta-rendszerek
Térbeli koordináta-rendszerek
A geodéziai vetítés
Vetületi torzulások
Kartográfiai vetületek
Geodéziai vetületek
A földfelszín kialakulása
A domborzat formái, idomai
A domborzatábrázolás módszerei
A térképek fogalma, csoportosítása
A méretarány
A földmérési térképek
A kartográfiai térképek
A digitális térkép
A térképrendszerek
Az I. és II. geodéziai alapeladat
Vízszintes alappont meghatározások
Koordináta transzformációk
Távolság redukciók
Magassági alappont meghatározások
Vízszintes alapponthálózatok
Magassági alapponthálózatok
3 D-s hálózatok
Alappontok állandósítása
Közműtérképek
Közmű részletes szakági helyszínrajz

szakmai készségek:

Földmérési rajz olvasása, értelmezése
Térképek olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
Szögfüggvények, trigonometria alkalmazása
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

961. A Digitális térképkezelés megnevezésű, 10987-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és beolvassa a terepi mérési adatokat
Térképezési szoftverekkel feldolgozza a mérési adatokat a DAT szabályzat alapján
Földmérési térképszerkesztő programokat használ
Telekalakítást végez
Épület-feltüntetést végez
Területosztást végez
Szolgalmi joggal kapcsolatos geodéziai feladatokat végez
Kisajátítási eljáráshoz vázrajzot és terület-kimutatást készít
Kitűzi a térképi objektumokat
Megvalósulási térképet készít
Változásokat vezet a földmérési alaptérképen
Elvégzi a változás-vezetés adminisztrációját
Hiteles adatszolgáltatás iránti kérelmet teljesít
Térképmásolatot ad ki
Alappont koordinátákat ad ki
Elvégzi az alappontok karbantartását
Adminisztrálja az alappontok adataiban bekövetkezett változását
Digitális térképi adatokat szolgáltat
Tájékoztatja az ügyfelet
Dönt az adatszolgáltatásról
Információt szolgáltat
Adatokat konvertál
Használja a vonatkozási rendszerek közötti transzformációkat
Adminisztrációt végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A digitalizálás
A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Geodéziai térképszerkesztő szoftverek használata
DAT-adatbázis, DAT adatsere
Vetületi átszámítások
Változási vázrajzok
Megvalósulási térképek
Telekalakítások
Kisajátítások
Szolgalmi jogok
Helyrajzi-számozások
Koordináta transzformációk
Alappont karbantartás
Alappont adatszolgáltatás
Digitális térképi adatszolgáltatás
Irodai ügyviteli részfeladatok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat olvasása értelmezése
Jelkulcs olvasása, értelmezése
Digitális térkép szerkesztése, tartalmának módosítása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kritikus gondolkodás

962. A Fotogrammetria feladatai megnevezésű, 10988-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Légi fotogrammetriai adatgyűjtést végez
Minősítést végez fotogrammetriai kiértékeléshez
Földi fotogrammetriai kiértékelést végez
Légi fotogrammetriai kiértékelést végez
Ortofotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetria tájékozást végez
Sztereo-fotogrammetriai kiértékelést végez
Fotogrammetriai alappont-sűrítést végez
Értelmezi a távérzékelt felvételek adattartalmát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A földi fotogrammetria mérőkamerái
A légi fotogrammetria mérőkamerái
A távérzékelt adatgyűjtő rendszerei
Az ortofotogrammetriai feldolgozás eszközei, műszerei
A sztereofotogrammetriai kiértékelő műszerek
Az ortofotogrammetria feldolgozás eljárásai
A térmodell létrehozása
A fotogrammetriai pontsűrítés
A sztereo-fotogrammetriai kiértékelés
A digitális fotogrammetriai állomások
A távérzékelt képanyag feldolgozásának eszközei, módszerei
Terepi jelölés
Földi és légi fényképezés
Illesztőpontmérés
Minősítés
Domborzat kiértékelés

szakmai készségek:

Idegen nyelvű eszköz-, műszer- és szoftverhasználati feliratok, utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Térképek készítése
Komplex jelzésrendszerek
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

963. Az ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai megnevezésű 10989-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A beérkezett beadványokat iktatja (széljegyzí)
- Megvizsgálja a beadványt (szükség esetén illetékességből áttesszi, esetleg határidős nyilvántartásba helyezi)
- Dönt a kérelem ingatlan-nyilvántartásba történő be-, illetve feljegyezhetőségről
- Határozatot, végzést hoz
- A jogorvoslati kérelmek esetében megteszi a szükséges intézkedéseket
- Adatot szolgáltat
- Tájékoztatást ad az ügyfeleknek
- Tájékoztatja hivatali feletteseit
- Alkalmazza az informatikai ismereteit
- Ismeri a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályokat
- Ismeri a korábbi (pl. telekkönyvi szerkesztés), valamint a hatályos ingatlan-nyilvántartási eljárás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A hatalom és az alkotmányosság
- Az államszervezet
- Jogszabálytan
- A közigazgatási eljárás
- Polgári jog
- Személyes és közérdekű adatok
- A földügyi szakigazgatás
- Az ingatlan-nyilvántartás elvei
- Az ingatlan-nyilvántartás rendszere
- Változások vezetése az ingatlan-nyilvántartásban
- Az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszere

szakmai készségek:

- Köznyelvi beszédképesség
- Szakmai nyelvi íráskéesség
- Szakmai írásbeli fogalmazás képessége
- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Tömör fogalmazás képessége

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

964. A térinformatika feladatai megnevezésű, 10990-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az adatforrásokat felderíti, azonosítja
Alkalmazza a térinformatikai alapfunkciókat
Adatintegrálást végez
Egyedi adatfeldolgozást végez
Térképi adatbázist létrehoz
Meghatározza az adatformátumokat
Kiválasztja az alkalmazandó szoftvert
Feltölti az adatbázist
Meghatározza az adatkapcsolatokat
Térképi adatbázist kezel
Elvégzi az adatelemzést
Megjeleníti az adatokat
Megjeleníti a tematikus térképet
Biztosítja az adatbázis aktualizálhatóságát
Vezeti a térinformatikai adatok változását
Térinformatikai adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A térinformatikai feldolgozás hardver eszközei
A térinformatikai feldolgozás szoftverei
Térinformatikai feldolgozás tervezése
Térinformatikai adatbázis
Térinformatikai alkalmazások
Térinformatikai mérések
Térinformatikai lekérdezések
Térinformatikai osztályozások
Térinformatikai számítások
Transzformációk
Térinformatikai szerkesztések
Térinformatikai elemzések
Szűrés
Átlapolás
Adatbázisok egyesítése
Térinformatikai jelentések
Döntés-előkészítés
Modellezés
Magasságszámítás
Felszínelemzés
Szerzői jogok a térinformatikában
Térinformatikai adatok kezelése és szolgáltatása

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Térképek készítése

Jelkulcs olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

965. A Mérnökgeodézia feladatai megnevezésű, 10991-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ipartelepi alappontokat állandósít
Ipartelepi vízszintes és magassági alappont-sűrítést végez mérnöki irányítással
Mérnökgeodéziai célú részletmérést végez
Mérnökgeodéziai célú kitűzést végez
Beméri a gépelemek alapjait
Kitűzi a gépelemek alapjait
Építési kivitelezések geodéziai művezetését végzi
Zsinórállásokat tűz ki
Ipartelepi vízszintes és magassági mozgásvizsgálatot végez mérnöki irányítással
Közműfelmérést végez
Nyíltárkos közműveket mér be
Kutatóműszerrel feltárja a földalatti vezetékeket
Szakági helyszínrajzot készít
Aknarajzot készít
Közműtérképet készít
Központi közműnyilvántartást vezet
Központi közmű-nyilvántartási változásokat bedolgoz
Központi közmű-nyilvántartási adatokat szolgáltat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vízszintes kitűzési alapponthálózat kialakítása
Magassági kitűzési hálózat kialakítása
Vízszintes értelmű ipartelepi felmérések
Magassági értelmű ipartelepi felmérések
Tervezési alaptérkép készítése
Ipartelepi térképek készítése
Vízszintes értelmű kitűzések
Magassági értelmű kitűzések
Gépészeti berendezések kitűzése
Vonalas létesítmények kitűzése
Vízszintes értelmű mozgásvizsgálati mérések
Magassági értelmű mozgásvizsgálati mérések
Mozgásvizsgálati mérések feldolgozása
Közműadatbázis létrehozása
Közmű-szakági felmérések
Változások átvezetése a közműadatbázisban

Az egységes közműnyilvántartás rendszere
Közmű-alaptérkép készítése

szakmai készségek:

Földmérési rajz olvasása, értelmezése
Földmérési rajz készítése
Térképek készítése
A vízszintes és magassági felmérés műszereinek, eszközeinek kezelése, használata
A földalatti vezetékek kutatási eszközeinek, műszereinek kezelése, használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Tervezési képesség

966. A Geodéziai menedzsment megnevezésű, 10992-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül a műszaki terv végrehajtására
Tanulmányozza a vonatkozó szakmai szabályzatokat, utasításokat
A műszaki terv kijelölt részfeladatait végrehajtja
Javaslatot tesz a felszerelési igény összeállítására
Részt vesz az eszközök szállításában
Karbantartja a mérőeszközöket
Biztosítja a terepen a munkavédelmi szabályok betartását
Vízszintes alappontokat állandósít
Magassági alappontokat állandósít
Pontleírásokat készít
Vízszintes alappont meghatározást végez
Magassági alappontsűrítést végez
Elhatárolást végez
Épületeket, földrészlet és alrészlet határokat mér be
Egyéb térképi alapadatokat mér be
Távolságot, vízszintes és magassági szöget mér terepfelvételhez
Rögzíti a terepi mérési eredményeket
A mérőállomásokkal gyűjtött adatokat rögzít, mérési adatokat feldolgoz
Terepi adatgyűjtést végez GPS-szel
Topográfiai minősítést végez
Magassági felmérést végez
Földmérési térképszerkesztő programokat használ
Vetületi átszámításokat végez
Digitális domborzatmodellt hoz létre
Térképet digitalizál
Helyrajzi számokat ad az új földrészleteknek
Területszámításokat végez
Szintvonalakat szerkeszt
A geodéziai részfeladatok végrehajtására vállalkozik
A földmérési jogszabályok betartásával végzi munkáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ideiglenes pontjelölések
Hagyományos terepi mérőeszközök, műszerek
Digitális terepi adatgyűjtő eszközök, műszerek
A műholdas helymeghatározó rendszerek
Vízszintes alapponthálózatok felépítése
A vízszintes alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A magassági alappontok helyének kiválasztása, állandósítása
A vízszintes alappontsűrítés végrehajtása
A magassági alappontsűrítés végrehajtása
Vízszintes alapponthálózatok pontjainak meghatározása
Földmérési alaptérkép készítéshez adatgyűjtés végrehajtása
Elhatárolás
A digitalizálás
A digitális térképezés hardver eszközei
A digitális térképezés szoftverei
Térképezés
Helyrajzi számozás
Területszámítás
Földmérési térképi adatok minőségvizsgálata
Domborzat ábrázolás terepi felmérés alapján
Vetületi átszámítások
Vállalkozási alapismeretek
A vállalkozások jogi és közgazdasági alapfogalmai
Földmérési jogszabályok

szakmai készségek:

Mérési jegyzet, vázlat, kitűzési vázlat készítése
Mennyiségérzék (szög, hossz, terület mértékegységek esetén)
A földmérési pontjelölés eszközeinek használata
Földmérési mérőműszerek, mérőeszközök kezelése, használata
A digitális térkép-szerkesztési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

967. A CAD-ismeretek megnevezésű, 10993-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat
Felvételi vázlatot készít
Kitűzési vázrajzot készít CAD-programmal
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket

CAD-program segítségével összeállításokat modellez
Műszaki dokumentációkat készít
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)
CAD-adatokat közzéteszi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

CAD
CAD/CAM-rendszerek alapelvei
CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok
CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél
Modellező program használata

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz készítése
Térképi adatok értelmezése
Térkép részlet készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

968. A távérzékelés feladatai megnevezésű, 10994-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a földmérés céljait, feladatait
Alkalmazza térképi tartalommal összefüggő ismereteket
Elvégzi a digitális alaptérkép készítésének módszereit, folyamatát
Elemzi a földmérés és a távérzékelés kapcsolatát
Ismeri és felhasználja a számítástechnikai alapfogalmakat, a hardvert, a szoftvert
Ismeri a hálózati munka részterületeit, a hálózat működését
Alkalmazza az adatátviteli lehetőségeket
Megkülönbözteti az adatformátumokat és konvertálja az eltérő formátumú adatállományokat
Használja a felhasználói és térképszerkesztő programokat, táblázat- és adatbázis kezelőket
Alkalmazza a fotogrammetriai adatszerzési és kiértékelési műszereket, módszereket
Előírás szerint használja a fotogrammetriai termékeket (ortofotó, plotterrajz stb.)
Ismeri a távérzékelés fogalmát, folyamatát, fizikai alapjait
A többszöröségi elvet ismeri
Megkülönbözteti a távérzékelés képalkotó megoldásait
Jellemzi a különböző érzékelőkkel készült felvételeket
Ismeri a műholdrendszerek jellemző adatait
Meghatározza a kiértékelések céljait, követelményeit
Az analóg és a számítógépes előfeldolgozás lépéseit végrehajtja
Használja a vizuális interpretáció módszereit, eszközeit
Alkalmazza a számítógépes képfeldolgozás lépéseit, módszereit

Elvégzi a tematikus osztályozás pontosságvizsgálatot
Ismeri a távérzékelés alkalmazási területeit, az ott alkalmazható technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A távérzékeléshez kapcsolódó geodéziai feladatok
A távérzékelés hardver eszközei
A távérzékelés szoftverei
A távérzékelési kiértékelések tervezése
A távérzékelési adatok forrásai
Előfeldolgozás
Képek interpretációja
Számítógépes képfeldolgozás
Képosztályozás, szegmentálás
Lekérdezések
Transzformációk
Elemzések
Tematikus térképek
Távérzékelési adatok szolgáltatása
Jelentések

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftverek értelmezése, alkalmazása
Adatforrások kezelése
Az előfeldolgozás és a kiértékelés, képosztályozás elvégzése
Tematikus térképek készítése
Az eredmények vizsgálata, értékelése, felhasználása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Módszeres munkavégzés

969. A Kartográfiai térképszerkesztés feladatai megnevezésű, 10995-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Specifikálja a feladatot, megtervezi a térképet
Meghatározza a térkép tematikáját
Kiválasztja a méretarányt, vetületet és a jelkulcsot
Kiválasztja az alkalmazandó technológiát
Makettet, modellt készít
Térképtükröt, műszaki jeleket meghatároz
Vetületi rendszert meghatároz
Méterarányt, térkép méretet definiál
Megtervezi a síkrajzi, vízrajzi, névrajzi, domborzati elemeket – tematikát
Megtervezi és kezeli a tematikus térképek adatbázisait

Térinformatikai adatokat gyűjt tematikus térképek készítéséhez
Térinformatikai adatokat feldolgoz tematikus térképek készítéséhez
Megalkotja a jelkulcsot
Megrajzolja a térképet
Ellenőrzi a munkafolyamatot
Elvégzi a korrektúrát
Elvégzi a változtatásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kartográfiai vetületek
Térképlap lehatárolása, műszaki jelek
Cím, jelmagyarázat
Melléktérképek
Generalizálás szabályai, lépései
Generalizálás és méretarány összefüggései
Matematikai generalizálás, generalizálási küszöb
Síkrajz
Domborzat-ábrázolás
Névrajz
Kartográfiai térképek
Tematikus térképek ábrázolási módszerei
Történelmi térképek
Atlaszok szerkesztése
Falitérképek, földgömbök szerkesztése
Tematikus térképek fő típusai
Számítógépes térképészet informatikai háttere, kialakulása
Raszteres és vektoros digitális térképészet alapjai
Állományformátumok
Szoftvertípusok a digitális kartográfiában
Térképkészítés általános célú grafikus szoftverrel
Térképkészítés speciális térképészeti szoftverrel
Web-kartográfia
Digitális térképek felhasználási területei
Általános természetföldrajz
Társadalom- és gazdaságföldrajz

szakmai készségek:

Idegen nyelvű szoftver utasítások értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Térképek, jelkulcs olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Rendszerező képesség

970. A földügyi térinformatika feladatai megnevezésű, 10996-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Korszerű geodéziai eszközökkel terepi adatgyűjtést végez
Feldolgozza a terepi méréseket
Fotogrammetriai, távérzékelési kiértékeléseket végez
Térképeket és műszaki rajzokat digitalizál
A létező digitális adatbázisokból adatokat gyűjt
A digitális helyzeti és leíró adatokat adatbázisba szervezi
Karbantartja a földügyi térinformatikai rendszer adatbázisait
Adatszolgáltatást végez
Elemzéseket végez
Dokumentálja az elemzések eredményeit
Gondoskodik a biztonságos adatmentésről
Kapcsolatot tart a rendszer használóival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Terepi adatgyűjtő eszközök működési elvei és használata
Fotogrammetriai és távérzékelési adatok típusai, jellemzői és kiértékelésük módszerei
Földügyi térinformatikai szoftverek használata és tipikus műveletei
Az adatintegráció alapvető konverziós feladatai és problémái
Földügyi térinformatikai adatbázis építése, frissítése és kezelése
Térinformatikai elemzések végrehajtása a földügyi térinformatikai adatbázisban
Adatszolgáltatás a földügyi térinformatikai adatbázisból
Térinformatikai műveletek eredményeinek szöveges és térképi dokumentálása
Vonatkozó földmérési és ingatlan-nyilvántartási jogszabályok
Az adatszolgáltatás és az adatvédelem fő elemei és elvei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Idegen nyelvű eszköz-, műszerhasználati feliratok értelmezése, megértése
Térképek olvasása, értelmezése
Térképek készítése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

971. Az Állattartás megnevezésű, 10997-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel

Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
 Takarmányadagot állít össze
 Takarmányt kioszt, itat, állatot legeltet
 Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
 Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében
 Állatokat ápol, csoportosít, ellát
 Állatot mérlegel, jelöl, minősít
 Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, részt vesz a vemhesség megállapításában
 Ellést, fialást előkészít, levezet
 Újszülött állatot, anyaállatot ellát
 Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
 Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít
 Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
 Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányozás
 Mintavétel, mintaküldés szabályai
 Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
 Etetés, itatás módja, rendje
 A gazdasági állatok gondozása, szaporítása
 Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése
 Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai
 A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
 Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei
 Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme

szakmai készségek:

Számítógép-használat
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazóképesség
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Döntésképeség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kapcsolatteremtő készség
 Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Helyzetfelismerés
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

972. A Növénytermesztés megnevezésű, 10998-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
 Támogatást igényel
 Talajművelést végez
 Vetést, ültetést végez

Tápanyagpótlást végez
Károsítók ellen védekezik
Növényápolást végez
Betakarítja a termést
Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
Termények tartósítását végzi
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia
A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
Talajrendszertan, talajtípusok
Talajvédelem: erózió és defláció
Tápanyag-utánpótlás
Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)
Talajhasználat
Vetés
Növényápolás
Termények betakarítása, tartósítása, tárolása
Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése
Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése
Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése
Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése
Szálás takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése
Gyepgazdálkodás
A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme
A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

973. A Kertészeti alapismeretek megnevezésű, 10999-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel
Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez

Szőlőt, gyümölcsöst telepít
Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi
Szőlőt, gyümölcsöst gondoz
Termésbecslést végez
Tápanyag-utánpótlást végez
Öntözést végez
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Zöldségnövényt ápol
Zöldségnövényt hajtát
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkimélő gazdálkodást folytat
Kertészeti munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei
A gyümölcstermő növények részei
A gyümölcstermő növények szaporításának módjai
Ültetvények létesítése
Öntözés módjai
Öntözés eszközei, gépei
Fiatal és termő ültetvények gondozása
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása
A szőlő környezeti igénye
A szőlő növény részei
A szőlő szaporítási módjai
A szőlő telepítése
A fiatal és termő ültetvények gondozása
A szőlő betakarítása
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
A zöldségfélék szaporítási módjai
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés
Ápolási munkák (hajtott zöldségek különleges ápolási munkái)
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb
tartósítási eljárások
Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei

szakmai készségek:

Számítógép-használat
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

974. A Mezőgazdasági géptan megnevezésű, 11000-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet karbantart
Az állattartás gépeit beállítja, karbantartja
Munkagépeket beállít és karbantart
Az épületeket, építményeket karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret
Gépelemek
Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása
A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása
A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek
Növénytermesztési munkagépek karbantartása
Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása
Állattartás épületeinek karbantartása
A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

975. Az Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű, 11001-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
Üzleti tervet készít/készített

A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát
Nyilvántartás(oka)t vezet
Bizonylatot állít ki
Támogatást igényel
Üzleti levelezést folytat
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
Állatot vásárol
Beszerzi a takarmányt
Növénytermesztéshez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, műtrágya, növényvédőszer)
Állatot értékesít
Terményt, terméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyakorlati gazdasági ismeretek
Számviteli alapismeretek
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok
A termőföldre vonatkozó szabályok
Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés
Pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások
Vállalkozás pénzügyei
Egyéni vállalkozás adózása
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei
A vállalkozási formák jellemzői
Vállalkozás létesítése
A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai
A vállalkozás működtetése
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése
Nyilvántartások vezetése
Az üzleti levelezés szabályai
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők
Beszerzés/vásárlás folyamata
Értékesítési módok
Értékesítést befolyásoló tényezők

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás

976. A Gazda kiegészítő tevékenységei megnevezésű, 11002-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Őrzi a hagyományokat (pl. állatot vág)
Falusi vendéglátást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A falusi vendéglátás módjai
A kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai
Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus
Élelmiszerbiztonság, fogyasztóvédelem szabályai

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Logikus gondolkodás

977. Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű, 11003-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat
Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét
Szükség esetén értesíti az állatorvost és segédkezik az állat kezelésében
Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszer megnevezését, állapotát

Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszereket, -eszközöket
Beszerzi, beszerezteti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket
Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat
Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét
Tisztítja és fertőtleníti az állat etető- és itatóedényét
Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Állatok elhelyezése
A környezet optimális feltételei
Állatok viselkedése
Állatok kezelése
Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek
A beteg állat elkülönítése
Tisztító- és fertőtlenítőszerekkel szembeni követelmények
Tisztító- és fertőtlenítőszerek csoportosítása, jellemzőik
Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk
Tisztítás és fertőtlenítés eszközei
Az állatok megfigyelése, vizsgálata
Az állat és környezete
Az etetés és itatás higiéniája
A betegséget előidéző kórok
Fontosabb betegségek kórképei
Betegségek gyógykezelése
Az állatok gondozása, ápolása
Az ivóvíz minősége
Külső és belső paraziták elleni védekezés
Az állatokkal való bánásmód
Állatvédelem, állatjólét
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel
Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések
Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
Tűzveszélyes anyagok tárolása
Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

978. A Takarmányozás megnevezésű, 11004-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi vagy beszerezteteti a takarmányt
Raktározza a takarmányt
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, beltartalmát
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot
Kiosztja a takarmányt
Megitatja az állatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányok alkotórészei
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Takarmányok csoportosítása, ismerete
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
Takarmányok tartósítása, tárolása
Takarmányok vizsgálata
Takarmányok előkészítése etetésre
Takarmányok kiosztása
Az állatok mérlegelése
Az etetés és itatás higiénája
Etető- és itatóberendezések
Takarmány előkészítése
Takarmány kiadagolása
Ivóvízellátás, vitamin itatás
Mérlegek alkalmazása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

979. A Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezésű, 11005-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaporítja az állatokat
Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében
Felkészül az ellésre/fiaztatásra
Segít az állat ellésében/fiaztatásában
Elválasztja az utódot
Gondozza az utódot
Nyomon követi az utódok fejlődését
Tojást szed
Ellenőrzi a keltetőt/kelést
Szükség esetén értesíti az állatorvost

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csoportosítás, válogatás szempontjai
Az állatok testtömegének megállapítása
Szállításra történő előkészítés
Fejésre történő előkészületek
A fejés végrehajtása
Párosítás
Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai
Pároztatás módszerei
Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése
Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása
Ellésre, fiaztatásra történő előkészületek
Ellés szakaszai, jellemzői
Keltetési ismeretek
Újszülöttek ápolása
Anyá ápolása
Elválasztás
Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)
Keltetőgépek ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Kéz ügyesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

980. Az Ökológiai növénytermesztés megnevezésű, 11006-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talaj-előkészítést, vetést végez
A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el
Ökológiai szemléletű növényápolást végez
Betakarítja a termést
Termésbecslést végez
Talaj- és növényvizsgálatokat végez/végeztet
Meteorológiai és növényvédelmi előrejelzést végez/végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai növénytermesztésre, adminisztrációs előírások
A növények fejlődési és növekedési feltételei, éghajlati, talaj, földfelszíni és
élőkönyezeti tényezők
A talajművelés ökológiai vonatkozásai
A szántóföldi növények talajművelési rendszerei
A trágyák érvényesülését meghatározó tényezők
Az ökológiai gazdálkodásban használható tápanyagutánpótlók, talajjavítók és
tápanyagok
Vetésforgó, vetésváltás
A gyomnövények elleni védekezés alapvető eljárásai
Növényvédelem az ökológiai gazdaságban, alapelvek, fizikai, kémiai módszerek,
valamint a felhasználható növényvédő szerek
Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok)
Termények tárolása és tartósítása
Gabonafélék ökológiai termesztéstechnológiája
Pillangós virágú növények ökológiai termesztéstechnológiája és hasznosítási
lehetőségeik
Olaajnövények ökológiai termesztéstechnológiája
Burgonya ökológiai termesztéstechnológiája
Pillangós szálastakarmány-növények ökológiai termesztéstechnológiája
Gyeptermesztés ökológiai vonatkozásai
Növényvizsgálatok
Meteorológiai mérések
Növényvédelmi előrejelzés

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

981. Az Ökológiai állattartás megnevezésű, 11007-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Takarmányoz (ló, szarvasmarha, juh, sertés, baromfi)
Állattartási, -jólléti és -higiéniai ismereteket alkalmaz (ló, sertés, szarvasmarha, juh, baromfi, egyéb fajok)
Állattartási munkafolyamatokat ellenőriz (ló, sertés, szarvasmarha, juh, baromfi)
Gyepes élőhelyeket gondoz (őshonos szarvasmarha- és juhajták)
Extenzív állattartás feltételeit ismeri és gyakorlatát alkalmazza (szarvasmarha-, juh-, sertés- és baromfifajták)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai állattartásra, adminisztrációs előírások
Állattartási, -jólléti és -higiéniai alapismeretek
A szarvasmarha ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A juh és a kecske ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A sertés ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
A baromfi-félék ökológiai szemléletű tartása és takarmányozása
Ökológiai méhészetek fenntartása
Egyéb állatfajok ökológiai szemléletű tartása (bivaly, strucc, nyúl stb.)
Gyepes élőhelyek gondozása
Extenzív állattartás feltételei és gyakorlata

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

982. Az Ökológiai kertgazdálkodás megnevezésű, 11008-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talaj-előkészítést végez
A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el
Ökológiai szemléletű növényápolást végez
Betakarítja a zöldségeket, gyümölcsöket

Termésbecslést végez
Meteorológiai és növényvédelmi előrejelzést végez/végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Átállás ökológiai kertgazdálkodásra, adminisztrációs előírások
Ökológiai növényvédelmi eljárások a zöldség- és a gyümölcsstermesztésben, valamint a felhasználható növényvédelmi szerek
Vetésforgó és talajtakarás a zöldségstermesztésben
Káposztafélék ökológiai szemléletű termesztése
Gyökérzöldségek (sárgarépa, petrezselyem) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája
Burgonyafélék (paradicsom, étekezési- és fűszerpaprika) termesztéstechnológiája
Kabakosok (sárga-, görögdinnye, uborka) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája
Hüvelyesek (zöldborsó, zöldbab) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája
Hagymafélék (vörös- és fokhagyma) ökológiai szemléletű termesztéstechnológiája
A gyümölcsstermesztés ökológiai alapelvei
Gyümölcsösök létesítése
Szüret, tárolás, értékesítés
A legjelentősebb gyümölcsfajok termesztéstechnológiai (almatermésűek, csonthéjasok, bogyósok)
A szőlőültetvény létesítése
A szőlőfajták csoportjai és a fajtaválasztás szempontjai
A művelésmód megválasztása és a metszés
Az ökológiai gazdálkodásban használható tápanyagutánpótlók, talajjavítók és tápanyagok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

983. A Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás megnevezésű, 11009-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Természeti erőforrásokkal gazdálkodik
Szerves eredetű kommunális hulladékokat hasznosít
Mezőgazdasági területeken élő védett madarak állományáról gondoskodik
A vizek tápanyagegyensúlyának biztosításával végzi tevékenységét a mezőgazdasági hasznosítású érzékeny természeti területeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezetvédelem fogalma, alapelvei és módszerei
Megújuló és meg nem újuló természeti erőforrások
A természetvédelem alapjai
A természetvédelem feladatai
A természetvédelem eszközei
Védett természeti területek kategóriái, a növény- és állatfajvédelem alapjai
A táj állapota és védelme
Gazdálkodás védett és érzékeny természeti területeken
A hulladékgazdálkodás
A hulladékok fajtái és jellemzői
A hulladékok ártalmatlanítása, kezelése, hasznosítása
Szerves eredetű kommunális hulladékok hasznosítása

szakmai készségek:

ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei
Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

984. Az Édesvízi haltenyésztés megnevezésű, 11010-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elvégzi a műszaki létesítmények karbantartását, javítását, működtetését
Az eszközöket, szerszámokat tisztán tartja, javítja
Egyszerű eszközöket elkészít
A gazdaság környezetét rendben tartja
Előkészíti és feltölti a gazdaság tavait, medencéit
Trágyázza, vegyszerezi a tavakat
Szükség esetén értesíti az állatorvost vagy a képesített víziállat-egészségőrt, és segít a halállomány kezelésében
Részt vesz a termelés tervezésében, a termelési mutatók kiszámításában
Előkészíti a halászatot, megteremti annak feltételeit
Szakszerűen halászik
Halat szállít, kihelyez
Elvégzi a lehalászott tó utómunkálatait
Megvizsgálja a halat és a vízi környezetet
Felismeri és szétválogatja a halakat faj, ivar, nagyság szerint

Értékmegőrzést végez
Takarmányt minősít, tartósít, kezel, tárol
Elvégzi a takarmányozást, ellenőrzi a takarmányfelvételt
Próbahalászatot, plankton- és vízminőség vizsgálatot végez, értékeli az eredményeket
Tófenék karbantartást végez
Halat mérlegel
Vezeti a haltermelés alapidokumentumait
Elvégzi a teletetés munkálatait (lékel, jégmentesít, hómentesít, halat és vízfolyást ellenőriz)
Részt vesz a tógazdaságokban tenyésztett halfajok szaporítási, nevelési folyamataiban
Anyahalat tart és felkészíti a szaporításra
Értékmérő tulajdonságok alapján kiválogatja az anyajelölteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tenyésztési, nemesítési módszerek ismerete és alkalmazása
A haltenyésztés történetének, jelentőségének ismerete
Műszaki létesítmények típusai, használata, üzemeltetése, karbantartása
Intenzív halnevelő rendszerek felépítése, működése, berendezései, halnevelése
Halastavak építési módja, vízfeltöltése, egyéb szempont szerinti csoportosítása
Táplálóvíz minősítése, feltöltési technológiák ismerete és alkalmazása
Trágyázás elmélete és gyakorlata
Ívató, termelő, teletető, raktározó tavak, medencék előkészítése
A tógazdaságban tenyésztett halfajok, fajták ismerete
Anyahal tartása és jelölése
Halszaporítás módszerei, folyamata (természetes-indukált)
Gazdaságilag fontos halaink szaporítása
Gazdaságilag fontos halaink előnevelése
A többfázisú ivadéknevelés (előnevelés) célja, jelentősége
Növendékhal-nevelés
Étkezési és sporthal-nevelés
Halak táplálékai, takarmányozásának elmélete és gyakorlata
Takarmányok tárolása, előkészítése etetésre
Halaink egészségének megőrzése, a kártevők távoltartása
Hozam fogalma, hozamféleségek, hozam számolása, termelési mutatók
Természetes táplálékkészlet vizsgálata, termésbecslés
Népesítési irányszámok, népesítés számítása, a kihelyezés elmélete és gyakorlata
Próbahalászat célja és feladata, eszközei, végrehajtása
Káros növényzet irtása, a tófenék, a tóvíz kezelése, vegyszerezés
A halászat eszközeinek ismerete, eszközök elkészítése, karbantartása, javítása, használata
A halászat folyamatának ismerete, feltételei, kivitelezése
Tógazdaságokban alkalmazott különböző halfogási technikák
A halszállítás és eszközei, előkészítésük, használatuk
A halak teletetésének feltételei, a technológia ismerete, a teletetés alatti teendők

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

985. A Természetesvízi halászat megnevezésű, 11011-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a természetes vizek hasznosítási lehetőségeit
Ismeri a hazai vízterületek jellemzőit
Kihasználja a hidrológiai és a meder morfológiájából adódó lehetőségeket
Kiválasztja a halhústermeléshez kapcsolódó (pl. víziszárnyas) egyéb tevékenységeket
Elvégzi a takarmányozással, népesítéssel és egyéb tervezéssel kapcsolatos számításokat
Megkülönbözteti a hálók alapanyagát, típusait, jelzéseit
Ismeri a ritkábban alkalmazott halászati módokat
Alkalmazza a gyakran használt halászati módokat
Elkészíti és felszereli és javítja az egyszerűbb halászó eszközöket
Ismeri és gyakorolja a csomókötési módokat
Biztonságosan alkalmazza a vízi közlekedés szabályait
Sérülésmentesen kezeli, tárolja és szállítja a vízből kifogott halat
Meghatározza az első és másodrendű, valamint a védett halfajokat
Észleli a környezet- és természetvédelmi károkozást
Karbantartja és megjavítja a halászhoz szükséges eszközöket
Megfigyeli az álló- és folyóvizek élőhelyeit, azok élővilágát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A halászat szerepe és helyzete hazánkban és a világon
Természetes vizek felosztása és jellemzése
Természetes vizek halállománya
Halfajok ismerete
Különböző halfajok viselkedésének ismerete
Hálók készítése és felszerelése
A halászat eszközei és módszerei
A halászat jogi szabályozása
A természetesvízi halászat elméleti és gyakorlati alapjai
A természetesvízi halászat ökológiai alapjai
A kifogott halak szállítása és értékesítése
A természetes vizek mellékhasznosítása

szakmai készségek:

Jó ügyesség
Könyvelési és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség
Jó tájékozódás
Türelem

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Elhivatottság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

986. A Halászati vállalkozási és jogi alapismeretek megnevezésű, 11012-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készít/készíttet
Megteremti a vállalkozás anyagi feltételeit
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Irányítási és szervezési feladatokat lát el
Folyamatosan fejleszti vállalkozását
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vállalkozását
Piackutatást végez
Ismeri a halászatra vonatkozó baleset-, tűz- és munkavédelmi szabályokat
Betartja a környezet- és természetvédelmi szabályokat
Bemutatja a halászati tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket, feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak
Könyvelési alapismeretek
A vállalkozás eredménye
A vállalkozás fogalma, jellemzői
A vállalkozási formák jellemzői
Vállalkozás létesítése
Az üzleti terv készítésének céljai
Az üzleti terv felépítése
A vállalkozás működtetése
A vállalkozás átalakítása és megszüntetése
A szerződéskötés alapelvei
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
A kommunikáció módszerei, eszközei
Az üzleti levelezés szabályai
A vállalkozások pénzügyei
A piackutatás módszerei
Marketingtevékenység végzése
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
A vállalkozás pénzügyei
Adózási alapelvek
Társadalombiztosítás
Munkajogi alapismeretek
Nyilvántartások vezetése
Számítógépes adatnyilvántartás
Alapvető jogszabályok ismertetése és értelmezése
A halászati tevékenység elvi működése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés

987. A Biológiai és halegészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11013-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hal szervezetének kémiai és biológiai felépítését és életjelenségeit, a szervek működését
Ismeri a halrendszerezés alapelveit
Ismeri a halak szaporodásbiológiáját, az embrió és a juvenilis stádium fejlődésmenetét
Jellemzi a szaporodás ökológiai feltételeit
Definiálja a fontosabb hidrobiológiai törvényszerűségeket
Ismeri a fontos vízkémiai paramétereket, az egyszerűbb vízvizsgálatok módját
Meghatározza az ismeretlen halfajt
Értékeli a különböző ivarú, korosztályú tenyészhalakat
Elemzi a táplálékláncot
Bemutatja a fito- és zooplankton csoportokat, a plankton-vizsgálati módszereket
Megnevezi és felismeri a jelentősebb károkat okozó kórokozókat és kártevőket
Ismeri a kórokozók és kártevők fejlődésmenetét
Ismeri a halbetegségeket és azok tüneteit
Okszerűen alkalmazza a preventív védekezés módjait
Értékeli a halállomány egészségügyi állapotát, ennek megfelelően szükség esetén értesíti az állatorvost vagy a képzett víziállat-egészségőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állati szervezet kémiai és biológiai felépítése
Halélettan alapismeretek
Az élővilág rendszerezése
A halhústermelés biológiai alapjai
A takarmányozás kémiai és biológiai alapjai
Általános halegészségügyi ismeretek
Biotikus eredetű megbetegedések
Abiotikus eredetű megbetegedések
Általános hidrobiológia ismeretek
Egyszerűbb vízkémiai vizsgálatok
Védekezés a halbetegségek ellen
A halak kártevői, ellenségei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Okok feltárása
Logikus gondolkodás

988. Az Elektromos halászgép kezelése megnevezésű, 11014-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos halászgépet előkészít, üzembe helyez
Elektromos halászgépet üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az elektromos áram jellemzői, hatása az élő szervezetre
Az elektromos halászberendezések felépítése működése
Az elektromos halászberendezések működtetésének feltételei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Egyensúlyérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

989. A Horgásztó üzemeltetése megnevezésű, 11015-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adminisztrálja tevékenységét
Horgásztavat népesít, telepít
Állományt szabályoz

Őrző-védő tevékenységet végez
Horgász környezetet karbantart
Elvégzi a horgásztatás feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Halas élőhely jellemzői
Horgásztavak típusai, jellemzői
Horgásztavak népesítése, állományfenntartása, szabályozása
Horgászkeszkségek típusai, egyszerűbb javítások
Horgászati alapismeretek
Horgászati és halászati módszerek
Haltakarmányozás

szakmai készségek:

Könyvelvi és szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Kapcsolatfenntartó képesség
Fogalmazóképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)

990. A Lótenyésztési feladatok megnevezésű, 11016-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felügyeli a kancák ivarzási ciklusát
Elvégzi a kancák próbáltatását
Közreműködik a termékenyítésben
Segítséget nyújt az ellésnél
Felkészíti a lovat a bemutatókra, vizsgákra, bírálatokra, aukciókra
Betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Lófajták és -típusok
Külső és belső értékmérő tulajdonságok
Örökléstan
A lovak szaporítása
Nemesítés (törzskönyvezés, tenyész kiválasztás, tenyésztési eljárások)
A ló és a csikó elővezetése és bemutatása
A mén és a kanca elővezetése fedeztetéshez
Az elővezetés, bemutatás környezeti feltételei
Lovakkal való bánásmód

Munkavédelmi szabályok, felügyeleti rendszer
Munkaegészségstan
Baleset-elhárítás
Elsősegélynyújtás
A munkahelyi tűzvédelem feladatai
Tűzoltó anyagok, eszközök, berendezések
Környezetvédelmi tevékenység
Lótartó telepek környezetkárosítása
Villamosság biztonságtechnikája
Fertőtlenítés gépeinek biztonságtechnikája
Legeltetés biztonságtechnikája
Vállalkozási és adózási formák az állattenyésztésben
Üzleti vállalkozás tervezése
A hitelezés
Kommunikáció, konfliktuskezelés
Általános jogi ismeretek (munkajog, munkaügy, a munkanélkülivé válás jogi alapjai)
Marketing alapfogalmak (termék-, ár-, értékesítés-, reklámpolitika)
Piackutatás
A lótenyésztés gazdaságtana (könyvviteli alapelvek, bizonylatok, nyilvántartások, leltározás)

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Számolási készség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

991. A Lovaglási feladatok I. megnevezésű, 11017-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és karbantartja a nyereg alatti lóhasználat eszközeit és szerszámain
Fel- és leszerszámozza a lovakat
Részt vesz pályaépítési munkákban
Lovagol; három alapjármódban a megfelelő segítségek alkalmazásával uralja lovát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló használata háttaslóként
A kiképzés előfeltételei (oktató, tanuló személye, helyszín, iskoláló, felszerelések)
A lovarda méretei, berendezései, kialakításának folyamata és lépései

- A lovardai rend és lovardai szabályok
- A hátszló használatának szerszámai, segédeszközei és védőfelszerelései
- A ló kantározása, nyergelése, a segédeszközök és védőfelszerelések felhelyezése
- A lóra szállás, lóról szállás és a ló kézen történő vezetése
- A lovas befolyása a lóra és a segítségek alkalmazásának módja
- A lovardai alakzatok (patanyom figurák) és végrehajtásuk módja
- A lovardai gyakorlatok (alap- és iskola gyakorlatok) és végrehajtásuk módja
- A ló jármódjai
- A ló mozgatása lovardában, terepen
- Lovaglás egyénileg és csoportosan
- Lóversenyzés és lovassport szakágai és szervezetei
- Általános viselkedési alapelvek, a társadalmi érintkezés szabályai

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Állóképesség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Tolerancia
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

992. A ló belovaglásának feladatai megnevezésű, 11018-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja a különböző szinten kiképzett sportlovak egyedi, az edzési időszakoknak megfelelő takarmányadagjait
- Megszervezi a sportlovak mindennapi mozgatását és jártatását
- Elvégzi a csikók betanítását kezdő ló szintig
- Elvégzi a különböző szintű sportlovak bemelegítését és előlovaglását
- Részt vesz pályaeépítési munkákban
- Részt vesz tereplovagláson és terepakadályokat ugrat
- Végrehajtja a könnyű osztályú díjlovagló programot
- Végrehajtja a könnyű osztályú stílus-díjugrató pálya programját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Különböző célú sportlovak takarmányozása, sportélettani vonatkozások
- Edzési időszakok takarmányozása
- Különböző sportcélú lovakkal szemben támasztott követelmények – külső és belső értékmérő tulajdonságok
- A sportló küllemi bírálata
- Fiatalló hátszló kiképzése

Idomítóskála (kiképzési skála)
Idomító lovaglás – iskolagyakorlatok
Az ugratás és a terepen való lovaglás technikája
Ugrógimnasztika és cavaletti munka
Az edzés élettani háttere (alpműködések és az edzés hatásai)
Edzéselmélet (edzés elvek, edzéstervezés)
Edzésmódszertan
Klasszikus szakágak versenyrendszere és -szabályzatai
Lovak sportsérülései
Versenyeken való részvétel

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

993. A Patkolókovács feladatok megnevezésű, 11019-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méret- és alakhelyesség-ellenőrzést végez
Raktározza a tartalékkészleteket
Előkészíti a szerszámokat a patkoláshoz
Szemrevételezi a ló mozgását
Felkészíti a segítőket a munkára
Patkolási helyzetbe hozza a lovat
Leveszi és elbírálja a régi patkót
Szabályozza a patát
Elkészíti a megfelelő patkót
Kiválasztja a megfelelő patkót
Alakítja és felilleszti a patkót a patára
Készre munkálja a patkót
Kiválasztja a szegeket
Felszegeli a patkót és csonkolja a szegeket
Ellenőrzi a ló mozgását
Intézkedik rendellenesség esetén, állatorvossal konzultál
Előkészíti a szerszámokat és a segédeszközöket a csülökápoláshoz (körmöléshez)

Csülökápoláshoz (körmöléshez) alkalmas helyzetbe hozza a szarvasmarhát
Elvégzi a csülökápolást (körömápolást)
Kezelést végez rendellenesség esetén, állatorvosi utasítás alapján, patkol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mozgásszervrendszer (csontok, ízületek, izmok)
Nyálkatömlők, ínhüvelyek
Egyenlítő készülék, fontosabb szalagok
Izmok
A vérellátás, végtag-erek
Az idegrendszer, perifériás idegek
A bőr és rétegei
A végtagok funkcionális és tájanatómiája
A pata felépítése, hibás paták
A testsúly hatása, a patamechanizmus
Fontosabb különbségek a lábvégen (ló, szamár, szarvasmarha vonatkozásában)
A ló külleme, mozgása
A lovak elővezetése és bírálata
Sántaság-diagnosztika
Röntgenismeretek
Zoonózisok
Mozgásszervrendszer betegségei
Szabályos, szabálytalan lábállások, ujjvégtengely
A ló testfelépítése és a sántaságra való hajlama közötti összefüggések
Patabetegségek, patasérülések
A patkolás előtti bírálat szempontjai
A pata előkészítése
A patkó kialakítása
A patkolásban alkalmazott polimerek, segédanyagok
A patkolás folyamata
A pata ápolása
A szarvasmarha csontváza
A szarvasmarha mozgása

szakmai készségek:

Olvasott és hallott köznyelvi szöveg megértése
Elemi számolási készség
Információforrások kezelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

994. A Patkolókovács fémipari és vállalkozási feladatai megnevezésű, 11020-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a patkó anyagát, mér, darabol
Hevíti a patkó anyagát
Kovácsolja a patkót
A patkót készre munkálja
Ívhegesztést végez
Hőkezelést végez a szerszámokon
Ellenőrzi a keménységet
Melegalakítást végez
Hidegalakítást végez
Méret- és alakellenőrzést végez
Rendszeresen ellenőrzi a berendezések állapotát
Cseréli a sérült alkatrészeket a berendezésekben
Cseréli a sérült szerszámokat
Javítja a sérült szerszámokat
Ellenőrzi a javított eszközök használhatóságát
Gondoskodik az alkalmazottak rendszeres orvosi vizsgálatáról
Elsősegélyt nyújt szükség esetén
Gondoskodik az orvosi ellátásról szükség esetén
Tűzriadó tervet készít, intézkedik tűz esetén
Betartja a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzatot és az állatok védelméről szóló törvény előírásait
Kiválasztja a leendő alkalmazottat
Alkalmazottat foglalkoztat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az acél gyártása, tulajdonságai
Kovácsolás munkaműveletei, szerszámjai, alkalmazási területei
Kézi és gépi forgácsolási műveletek, eszközök, szerszámok, gépek technológiai eljárások
Ívhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
A hidegalakíthatóság feltételei, eljárásai, eszközei és jellemzői
A lemez és rúdanyagok alakítása
Kézi forgácsolás folyamata
Hidegalakítás utáni kezelések
A melegalakíthatóság feltételei és eljárásai
A melegalakítási technológiák folyamata, eszközei és jellemzői
Technológiai utasítások
Kovácsműhely eszközei és berendezései
A kovácsolás alpműveletei
Kovácsolás folyamata
Melegalakítás utáni kezelések
Hőkezelések
A teljes keresztmetszetben történő hőkezelések
Munka- és balesetvédelem
Tűzvédelem, a Pb gáz használata
A vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív teendők, eljárások
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
Általános jogi alapismeretek
Gazdálkodást, adózást szabályozó törvények
Munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei
A gazdálkodási tevékenység főbb bizonylatai, bizonylatok vezetése
Az egyszeres könyvvitel alapelvei
Bevétel- és költségnyilvántartás
Önköltség számítása

Árajánlat készítése

szakmai készségek:

Olvasott és hallott köznyelvi szöveg megértése
Számolási készség
Információforrások kezelése
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

995. Az Állattartási és állategészségügyi ismeretek megnevezésű, 11021-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a leggyakrabban előforduló, különböző rendszertani kategóriákba tartozó, hobbiállatként tartott típusfajokat és fajtákat, azok testfelépítése és szervezettana alapján
Elsajátítja a fajok optimális ökológiai igényeivel, szokásaival kapcsolatos speciális ismereteket
Beszerzi az állat gondozásához, tartásához és szállításához szükséges eszközöket, anyagokat
Kialakítja az állat tartási helyét
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit
Hozzászoktatja az állatot a környezetéhez
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében
Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt
Összegyűjti az elhullott állatokat és azokat a kijelölt gyűjtőhelyre viszi
Szükség esetén karanténost végez
Betartja az állatvédelmi, munka-, tűz-, környezet-, természetvédelmi és a veszélyes állatok tartásával kapcsolatos előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állatfajok felismerése és rendszertani besorolásuk
Az állat környezeti igényei
Az állatok viselkedése
Az állatok megfigyelése
A hobbiállatok tarásának higiénája
A fertőtlenítés és alkalmazása
Az egészséges és beteg állat életjelenségei
A gyakoribb betegségek kórképei és előidéző kórokozói
Zoonózisok

Betegségek kezelése és gyógykezelése
Az állatok ápolása, gondozása
Külső és belső paraziták elleni védekezés
Az állatokkal való bánásmód
Karanténózás
Állatvédelem és állatjólét
Munkáltató és a munkavállaló munkavédelmi feladatai
Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
Vegyszerek, gyógyszerek és veszélyes hulladékok kezelése
Környezetvédelmi tevékenység

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédkészség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

996. A Tenyésztési és szaporítási ismeretek megnevezésű, 11022-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csoportosítja az állatokat és kiválasztja a tenyészpárokat
Elvégzi a párosításokat
Előkészíti és elkészíti a tenyésztési dokumentumokat
Elvégzi az állatok jelölését
Az etikai szempontok figyelembevételével szaporítja az állatokat
Gondoskodik az utódok felneveléséről (utódgondozás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állattenyésztés alapfogalmai
Állat-örökléstani alapfogalmak
Állatcsoportok kialakításának szempontjai
A párosítás szabályai
Párosítási terv
Fajtastandardok
Tenyészkiválasztás
Tenyészcél kitűzése
Fajtatípus megválasztása
Basztardok

Tenyésztési eljárások
Szaporítás módjai
Ivarérettség, tenyészérettség
Ivarzás tünetei, paraméterei, rendellenességei
Pároztatás módjai
Vemhesség
Szülés, ellés, fialás
Költés, keltetés, kelés
Az utódok felnevelése
Anyai tulajdonságok
Tenyészállatok tulajdonságai
Tenyészállatok tartása, takarmányozása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

997.A Hobbállatok takarmányozása megnevezésű, 11023-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszéri vagy beszerezeti a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
Kiadagolja és kiosztja a takarmányt és az egyéb állati eleségeket
Beszéri a vitaminokat és a táplálék-kiegészítőket
Gondoskodik az állatok ivóvíz ellátásáról
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Takarmányok alkotórészei
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Takarmányok csoportosítása, ismerete
Vitaminok, takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok
Takarmányok szakszerű tárolása
Takarmányok vizsgálata
Takarmányok előkészítése
Takarmányok adagolása
Takarmányok kiosztása
Etető és itató berendezések
Ivóvízellátás, vitaminitás

Mérlegek alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés

998.A Kerti munkák megnevezésű, 11024-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsfát ültet
Gyümölcsfajt meghatároz
Támberendezést, kerítést fenntart a gyümölcsösben
Gyümölcsöst gondoz, metsz
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcsösben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben
Gyümölcsöt betakarít
Szőlő telepítését végzi
Szőlő-szaporítóanyagot előkészít, szaporítóanyagot ültet
Támberendezést, kerítést fenntart a szőlőültetvényben
A szőlő gondozását végzi, metsz
Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
Szőlőt betakarít
Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségtermesztésben
Zöldségnövényeket szaporít
Növényápolási munkákat végez a zöldségtermesztésben
Zöldségnövényeket betakarít
Használja, karbantartja a gyümölcstermesztésben, a szőlőtermesztésben és a zöldségtermesztésben használatos eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia
Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése
Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye
Gyümölcsfák ültetése
Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása
A gyümölcsös trágyázása talajművelése, öntözése
A gyümölcs betakarítása
Szőlőmorfológia
Szőlőfajták

A szőlő éghajlatigénye, talajigénye
 Szőlő ültetése
 Termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái
 Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás a szőlőben
 A szőlő betakarítása
 Zöldségnövények morfológiája
 Zöldségfajok, a zöldségnövények felismerése
 A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye
 A zöldségnövények termesztési módjai
 A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái
 A zöldségnövények betakarítása
 A gyümölcsstermesztésben, a szőlőstermesztésben és a zöldségstermesztésben előforduló eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Monotónia-tűrés
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés

999.A Kertészeti termesztés megnevezésű, 11025-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcstütny-létesítés előkészítő munkálatait, gyümölcstütny ültet
 Gyümölcstütny/fajtát választ, gyümölcsművelési módot meghatároz
 Gyümölcstütny-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
 Tütnyberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcstütnyben
 Gyümölcstütny gondoz, gyümölcstütny metsz
 Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a gyümölcstütnyben
 Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a gyümölcstütnyben
 Gyümölcstütny betakarít, manipulál, csomagol, gyümölcstütny feldolgozóba, tárolóba szállít
 Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcstütny
 Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőtütny létesítésének előkészítő munkálatait, szőlő telepítését végzi
 Szőlőtütny választ, szőlőművelési módot meghatároz
 Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
 Tütnyberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőtütnyben
 A szőlő gondozását végzi, szőlőtütny metsz, törzset alakít a szőlőben
 Zöldmunkákat végez, hajtásokat kötöz a szőlőtütnyben
 Talajt művel, tápanyag-utánpótlást, növényvédelmi munkát végez a szőlőtütnyben
 Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez, szőlőt betakarít, szőlőt feldolgozóba szállít
 Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol
 Talajt előkészít, tápanyag-utánpótlást végez a zöldségstermesztésben
 Zöldségnövényeket szaporít
 Növényápolási munkákat végez a zöldségstermesztésben

Zöldségnövényeket betakarít, manipulál, csomagol, tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben, a szőlőstermesztésben és a zöldségstermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia
Gyümölcsfajok, a gyümölcstermő növények csoportosítása, gyümölcsfajok felismerése
Gyümölcstermő növények éghajlatigénye, talajigénye
Az ültetési anyag előállítása faiskolában, alanyok
Gyümölcsültetvény létesítése, gyümölcsfák termőfelületének kialakítása
Gyümölcsfák termőfelületének fenntartása
A gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, növényvédelme
A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása
Szőlőmorfológia
Szőlőfajták, szőlőfajták felismerése
A szőlő éghajlatigénye, talajigénye
Szaporítóanyag-előállítás a szőlőstermesztésben
Tőkművelési módok
Szőlőültetvények létesítése
A szőlő alakító metszése, termőszőlők metszése, a szőlő zöldmunkái
Talajmunkák, tápanyag-gazdálkodás, növényvédelem a szőlőben
A szőlő betakarítása, a feldolgozás alapvető műveletei
Zöldségnövények morfológiája
Zöldségfajok, a zöldségnövények csoportosítása, zöldségnövények felismerése
A zöldségnövények éghajlatigénye, talajigénye
Termesztő-berendezések
A zöldségnövények termesztési módjai
A zöldségnövények szaporítása, ápolási munkái
A zöldségnövények betakarítása, árukezelése, szállítása, feldolgozása, tárolása
A zöldségfélék magtermesztése
A gyümölcsstermesztésben, a szőlőstermesztésben és a zöldségstermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1000. A Gyógynövénytermesztés megnevezésű, 11026-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Gyógynövényt szaporít, ápol
Gyógynövényt betakarít, manipulál, csomagol
Gyógynövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyógynövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények morfológiája
Gyógynövény faj, fajta, drog alapismeret
Gyógynövények termesztéstechnológiája
Gyógynövények, drogok felismerése
A gyógynövénytermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1001. A Fűszernövény termesztés megnevezésű, 11027-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Fűszernövényt szaporít, ápol
Fűszernövényt betakarít, manipulál, csomagol
Fűszernövényt tárol
Üzemelteti, használja, karbantartja a fűszernövény-termesztésben használatos gépeket, eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűszernövények morfológiája
Fűszernövény fajok és fajtacsoportok
Fűszernövények felismerése
Fűszernövények termesztéstechnológiája
A fűszernövény-termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1002. A Gyümölcstermő növények termesztése megnevezésű, 11028-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Almagyümölcsűeket telepít, termeszt
Csonthéjas gyümölcsűeket telepít, termeszt
Héjas gyümölcsűeket telepít, termeszt
Bogyósokat telepít, termeszt
Különleges gyümölcsféléket telepít, termeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az almagyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták
Az almagyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása
Az almagyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták
A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása
A csonthéjas gyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták
A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása
A héjas gyümölcsűekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A bogyósokhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, feltételei, tájai, fajták
A bogyósokhoz tartozó fajok ültetvényének létesítése, termesztéstechnológiája, ápolása
A bogyósokhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
Különleges gyümölcsfajok telepítése, termesztése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1003. A Zöldségnövények termesztése megnevezésű, 11029-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyökérzöldségeket termeszt
Levélzöldségeket termeszt
Hagymaféléket termeszt
Káposztaféléket termeszt
Hüvelyeseket termeszt
Burgonyaféléket termeszt
Kabakosokat termeszt
Termesztett gombákat termeszt
Különleges zöldségnövényeket termeszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyökérzöldségekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A gyökérzöldségekhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
A gyökérzöldségekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A levélzöldségekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A levélzöldségekhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
A levélzöldségekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A hagymafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A hagymafélékhez tartozó fajok termesztéstechnológiája
A hagymafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A káposztafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A káposztafélékhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
A káposztafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A hüvelyesekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A hüvelyesekhez tartozó fajok termesztéstechnológiája
A hüvelyesekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
A burgonyafélékhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
A burgonyafélékhez tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása

A burgonyafélékhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
 A kabakosokhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
 A kabakosokhoz tartozó fajok szabadföldi termesztéstechnológiája, hajtatása
 A kabakosokhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
 A termesztett gombákhoz tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei
 A termesztett gombákhoz tartozó fajok termesztéstechnológiája
 A termesztett gombákhoz tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása
 A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok termesztésének jelentősége, a fajok általános jellemzése, igényei, a jelentősebb fajták
 A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok termesztéstechnológiája
 A különleges zöldségnövényekhez tartozó fajok betakarítása, áruvá készítése, tárolása, feldolgozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Elemi számolási készség
 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Döntésképeség
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés

1004. Az Általános kinológia megnevezésű, 11030-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a kutyák egészségi állapotát és indokolt esetben felhívja a figyelmet állatorvosi vizsgálat szükségességére
 Elsajátítja a kutya anatómiai és élettani alapismereteit
 Értelmezi az állatok viselkedését
 Elsajátítja a kutyatartással kapcsolatos alapismereteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya szervezetének felépítése
 Szervek, szervrendszerek anatómiai felépítése és működésük alapjai
 Testtájékok
 Érzékszervek, érzékelések
 Az egészséges és beteg állat megkülönböztetése
 Gyakoribb betegségek és kórképei
 Tenyésztési alapfogalmak
 Viselkedési alapfogalmak
 Védőoltások

Állatútlevél

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás képessége
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1005. A Kutyakozmetikai ismeretek megnevezésű, 11031-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rövid-, félhosszú és hosszú szőrű kutya fajta kozmetikáját végzi
Nyírós fajta kozmetikáját végzi
Trimmelős fajta kozmetikáját végzi
Ápolja a kültakarót
Elvégzi az állatok egyéb ápolási feladatait
Beszerzi a kutyakozmetikában használt anyagokat
Beszerzi és karbantartja a kutyakozmetikai eszközöket
Érti a kutyák kommunikációs jelzéseit
Szakszerűen bánik a kutyákkal
Elvégzi a takarítási és fertőtlenítési feladatokat
Kutyakozmetikai szalont működtethet
Kommunikál az ügyféllel
Otthoni ápoláshoz kozmetikai szaktanácsot ad
Tevékenységet az állatvédelmi, munka-, tűz- és környezetvédelmi törvényi előírások betartásával végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fajtacsoportok, kutyaajták és szőrzetük
A kültakaró felépítése és ápolása
Kozmetikai műveletek és technikák, illetve azok technológiai szabályai
Kutyakozmetikában alkalmazott eszközök, szerszámok és anyagok
Egyéb ápolási feladatok
Külső és belső paraziták és az ellenük való védekezés
A kutyák kommunikációja
Kutyákkal való bánásmód
Kiállítási alapfogalmak
Küllemtani alapismeretek
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása
Kommunikáció és konfliktuskezelés
A munkáltató és munkavállaló munkavédelmi feladatai

Baleset-elhárítás, biztonságtechnika
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelmi szabályok, tűzvédelem
Vegyszerek és veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

1006. A Vállalkozási alapok (Kutyakozmetika) megnevezésű, 11032-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a vállalkozását
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását
Üzleti tervet készített
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket
Irányítási és szervezési feladatokat lát el
Folyamatosan fejleszti vállalkozását
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapfogalmak
A költségekkel kapcsolatos általános fogalmak és csoportosításuk
A vállalkozás eredménye
A vállalkozás fogalma, jellemzői
A vállalkozási formák jellemzői
Vállalkozás létesítése és működtetése
Az üzleti terv készítésének céljai és felépítése
A vállalkozás átalakítása és megszüntetése
A szerződéskötés alapelvei
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete
Az üzleti levelezés szabályai
Marketing alapismeretek
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai
A vállalkozás pénzügyei

Adózási alapelvek
Társadalombiztosítás
Munkajogi alapismeretek
Nyilvántartások vezetése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1007. A Család- és háztartásellátás megnevezésű, 11033-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Családi munkamegosztás vagy megbízás szerint szervezi a mindennapi feladatokat
Bevásárol, ellenőrzi a szavatossági időket
Egyszerűbb ételeket főz
Gondoskodik az élelmiszerek kezeléséről, az ételkészítési előírások betartásáról
Betartja és betartatja a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai és műszaki előírásait
Segít a vendégvárás előkészítésében, a vendéglátás feladataiban
Közreműködik konyhai, éttermi munkák végzésében
Közreműködik az igényes, harmonikus élettér, a lakás és környezetének esztétikus kialakításában, fenntartásában
Végzi a lakásápolás rendszeres, napi és időszakos feladatait
Ellát szobaasszonyi feladatokat
Takarító berendezéseket, eszközöket, vegyszereket a környezeti és biztonsági előírások szerint használja
Védekezik a rovarok, a kártékony rágcsálók ellen
Elvégzi a ruhaneműk, lakástextíliák mosásának, szárításának, vasalásának műveleteit
Elvégzi, illetve segíti a csecsemők, gyermekek, idősek és beteg emberek gondozási feladatait
Foglalkozik a gyermekekkel (játék, tanulás, felolvasás, versolvasás, ének stb.)
Minden tevékenysége során kiemelten gondoskodik saját és környezete higiéniai követelményeinek betartásáról
Alkalmazza a szelektív szemetgyűjtés rendszerét
Baleset, sérülés esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Higiéniai ismeretek: személyes higiénia, élelmiszerhigiénia
 Élelmiszerek ismerete, ételtani szerepe, felhasználás szabályai, lehetőségei, tápanyagok
 Alapvető szakmai számítások
 Bevásárlás
 Egyszerű ételek főzése, felszolgálása
 Háztartási és konyhai eszközök, gépek ismerete és kezelése
 Lakások helyiségei, berendezései, lakásápolás, takarítás
 Lakókörnyezet és ápolása
 Mosás, vasalás munkafolyamata
 Mosó- és tisztítószeres, a felhasználás lehetőségei, előírásai
 Egészségügyi alapismeretek
 Családtagok, betegek, idősek gondozásának alapjai, a betegápolás teendői
 Csecsemők, kisgyermek, gyermekek mindennapi ápolásának feladatai
 Mesemondás, felolvasás, ének, játék
 Munka-, környezet- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás
 Szelektív hulladékgyűjtési módok

szakmai készségek:

Konyhai gépek, eszközök működtetése
 Takarító-berendezések, ruhaápolási tevékenységet segítő gépek, eszközök használata, vegyszerek alkalmazása
 Környezet-tudatosság a takarító- és a mosószeres megválasztásában, szelektív hulladékgyűjtés
 Higiénias szemlélet
 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzékelés
 Tűrésképesség
 Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőképesség
 Kommunikációs rugalmasság
 Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
 Helyzetfelismerés
 A környezet tisztán tartása

1008. Az Üzemgazdaság, ügyvitel megnevezésű, 11034-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a vállalkozás beindításának lehetőségeit, beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
 Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges erőforrásokat
 Hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozást/gazdaságot
 Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
 Fejleszti vállalkozását, figyeli és készíti /készítteti a pályázatokat, támogatást igényel
 Tervdokumentációkat, tanulmányokat, üzleti tervet készít/ készíttet
 Kereskedelmi ügyleteket szervez, árajánlatokat készít, szolgáltatást, árut értékesít
 Árajánlatokat kér, árut rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
 Szerződést köt szóban és írásban
 Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
 Gazdasági számításokat, értékelést végez, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez

Piackutatást, marketing, reklám-tevékenységet bonyolít, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
Kezeli a reklamációt
Információcsere érdekében idegen nyelven alapfokon kommunikál
Intézi a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
Nyilvántartásokat vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
Levelezést folytat beszállítókkal, vevőkkel, szakhatóságokkal, szakmai szervezetekkel postai úton/e-mailben
Házipénztárt kezel, banki, postai tranzakciókat végez
Számítógépet használ a nyilvántartások vezetésére és egyéb szakmai feladatoknál
Telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket, pénztárgépet és egyéb ügyvitel technikai eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)
Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei
Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek
Termőföldre vonatkozó jogszabályok
A munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai
Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai
Számviteli, pénzügyi alapszabályok
Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítés
Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati és a turizmussal kapcsolatos tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése
Pénzügyi tranzakciók
Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezői, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők
Kommunikációs módszerek, eszközök
Piackutatási alapelvek
Marketing tevékenység
Levelezés, üzleti levelezés szabályai
Eszközkezelés
Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok használata
Fogyasztóvédelmi intézményrendszer, fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
Szavatosság és jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja
Vásárlók Könyve használatának és az abban történt bejegyzések elintézésének szabályai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás-, fogalmazáskészség
Mennyiségérzék
Számolási készség
Idegen nyelvű beszéd-készség
Elemi szintű számítógép-használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önállóság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Eredményorientáltság

1009. A Vendéglátás megnevezésű, 11035-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a szálláshelyeket
Berendezi a szálláshelyeket
Kikérdezi a vendégeket az igényeikről
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
Ellátja a recepciós feladatokat
Fogadja és elhelyezi a vendégeket
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, programlehetőségekről
Biztosítja a reggelit, illetve igény szerint vacsorát ad
Tartja a kapcsolatot a vendégekkel
Méri a vendégek elégedettségét
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait
Részt vesz a minőségirányítási, élelmiszerbiztonsági rendszerek kiépítésének folyamatában, ezek működtetésében és első felülvizsgálatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vendéglátás és idegenforgalom
Szálláshely-kialakítás és berendezés
Vendégfogadás, elhelyezés
Reggelifajták és felszolgálásuk
Program-kínálat
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
Személyi és környezeti higiénia
Környezetvédelem
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Élelmiszerbiztonság

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvű szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Idegen nyelvű szöveg megértése
Idegen nyelvű beszédkésztség
Élelmiszerek érzékszervi tulajdonságainak megítélése

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Nyitott hozzáállás

1010. A Napi tevékenységek megnevezésű, 11036-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzött helyről beszerzi az árut és betartja az áru kezelésével, tárolásával kapcsolatos szabályokat
Ellenőrzi az élelmiszerek minőség megőrzési illetve fogyaszthatósági idejét
Elkészíti a napi, heti étrendet
Gondoskodik az egészséges, a vegetáriánus és a speciális táplálkozású étkezésnek megfelelő választék kialakításáról
Tájjellegű, hagyományos ételeket készít és készítésével megismerteti a vendégeket
Igény szerinti étkezési lehetőséget nyújt (reggeli, ebéd, vacsora, hideg étkezés stb.)
A környezetnek és a felszolgálandó ételeknek megfelelően terít
Elkészíti és felszolgálja az ételeket
Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja az italokat
Elvégzi a vendégszobák, a közös használatú helyiségek ellenőrzését, kicseréli az ágyneműt, a törülközőket
Elvégzi az alapvető karbantartási munkákat
Védekezik az ember életét zavaró rovarok ellen
Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének élelmiszerbiztonsági és minőségügyi, valamint a konyhai eszközök és gépek használatának higiéniai követelményeit
Betartja és betartatja a személyi higiénia szabályait
Betartja a főzési, takarítási, karbantartási tevékenységekkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élelmiszerismeret, italismeret
Ételkészítés
Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar és tájjellegű ételek
Vegetárius ételek
Egészséges étkezés
Speciális táplálkozási igényeknek (étel allergiában szenvedők számára készült) megfelelő ételek
Terítés, étel-, italfelszolgálás
Kommunikáció magyar nyelven
Alapvető kapcsolattartás idegen nyelven
Munka-, környezetvédelem, higiénia, élelmiszerbiztonság, minőségirányítás
Takarítás, karbantartás higiéniai, élelmiszerbiztonsági, minőségirányítási munkavédelmi, környezetvédelmi előírásai
Alapvető karbantartási feladatok és munkavédelmi előírásai
Energiatakarékosági, hulladékhasznosítási intézkedések, a szelektív szeméthyűjtés lehetősége

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Konyhatechnikai eszközök használata, gépek működtetése
Karbantartási munkáknál kézi szerszámok, eszközök használata
Szelektív hulladékgyűjtés
Szaglás

Személyes kompetenciák:

Ízérvékelés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

1011. A Falusi vendégfogadás megnevezésű, 11037-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális falusi jellegzetességek figyelembevételével kialakítja a vendégfogadás feltételeit
Berendezi a vendéglátóhelyet
Üzemelteti a vendéglátóhelyet
Igény szerint biztosítja a vendégek részleges/teljes ellátását
Elkészíti a tájjellegű, hagyományos ételeket
Megszervezi a szabadban történő étkeztetést
Felhasználja a saját gazdaságában, környezetében előállított termékeket
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
Műveli, bemutatja, tanítja a tájegységhez kötődő népszokásokat, hagyományos népi kismesterségeket, használati eszközöket
Árulja a helyi hagyományok alapján készített termékeket, tárgyakat
Bemutatja a gazdaságot
Műveli a virágoskertet, a konyhakertet, fűszer- és gyógynövényeket termel
Gondozza az udvart, a pázsitot és a ház körül tartott állatokat
Végzi a haszonállat tartása során rábízott feladatokat
Részt vesz a gazdaságban megtermelt növények betakarításában, feldolgozásában, tartósításában, értékesítésében
Részt vesz az állati termékek feldolgozásában, értékesítésében
Lehetőség és igény szerint bevonja a vendégeket a gazdaság munkáiba (disznóvágás, befőzés, lekvárfőzés, szüretelés stb.)
Tevékenyen részt vesz a tájegység, település programjaiban (gasztronómia, szabadidő, bemutatók, szakmai rendezvények stb.)
Megszervezi a tájegységnek megfelelő programokat
Megszervezi a speciális gyerekprogramokat
Kiépíti a kapcsolatrendszert a vendégekkel és a környék falusi vendéglátóival
Ismeri a kistermelői élelmiszer előállítás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Speciális szakmai alapismeretek
Falusi vendéglátóhely jellegzetességei
Falusi vendéglátóhely berendezései

Vendégfogadás, -elhelyezés
Étlap, étrend összeállítás szabályai
Tájjellegű, hagyományos ételek
Szabadban készíthető ételek és eszközeik
Saját gazdaságban előállítható élelmiszer alapanyagok, termékek
Virágoskert, konyhakert és udvar kialakítás, ápolás, fűnyírás
Alapvető betakarítási, termék-feldolgozási ismeretek
Alapvető állatgondozási ismeretek
Alapvető virágkötészeti ismeretek
Játszóhelyek kialakítása
Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
Speciális, tájegységhez kapcsolódó programok
Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
Személyes és környezeti higiénia
Munkavédelem, elsősegélynyújtás
Környezetvédelem
Élelmiszerbiztonsági szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Idegen nyelvű szakmai szövegértés és beszédképesség
Háziállatok gondozása
Virágkötészeti anyagok, eszközök használata
Népi kismesterségek eszközeinek működtetése
Képes a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszerbiztonsági szabályokat

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdaság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1012. A Kreatív textildolgozás megnevezésű, 11038-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a felhasználási célnak megfelelő alap- és segédanyagokat a ruhák, a lakástextíliák és a kézimunkák készítéséhez, a textíliák javításához
Másolja az alapvető szabásmintákat
Szabásminta alapján az egyszerűbb ruhadarabokat elkészíti
Megvarrja a lakástextíliákat (függöny, ágynemű, asztalnemű)
Átalakítja, megjavítja a textíliákat (ruhaneműt, lakástextíliákat)
Elvégzi a hímzési, kötési, horgolási feladatokat
Elvégzi a lakás- és ruhadíszítési munkákat
Kreatívan hasznosítja a maradék anyagokat
Megőrzi, javítja, gondozza a népi hagyományos, tájjellegű ruhákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Textilipari nyersanyagok, textiliák tulajdonságai, kezelhetőség, felhasználás szerinti csoportosításuk
Ruhakészítés általános folyamata
Testalkattípusok és testméretek összefüggései
Méretvétel módja, szabásminta másolása
Szabási munkaműveletek
Kézi öltések
Gépi varrás
Egyszerűbb ruhadarabok szabásminta alapján varrása
Lakástextiliák varrása
Ruha-átalakítások, javítások műveletei
Különböző tájegységek hímzései
Kézimunkák (kötés, horgolás, hímzés), díszítések technikája
Egyéb kézimunkák (szövés, makramé, foltttechnika, egyéb lakásdíszítő kézimunka)

szakmai készségek:

Varrás kézi és gépi eszközeinek működtetése
Munkavédelmi előírások betartása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1013. A Mezőgazdasági termelés és feldolgozás megnevezésű, 11039-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csapadékmennyiséget mér, talajvizsgálatot végeztet
Közreműködik és szervezi a talajmunkákat, tápanyag-utánpótlást
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el
Dísznövényeket, virágokat ápol, termel
Gyümölcsöt, zöldséget termel
Fűszer- és gyógynövényeket termel
Termésbecslést végez
Betakarítja a termést
Terményt kezel, tárol, csomagol
Állatokat ápol, gondoz
Takarmányt előkészít, takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
Felismeri a beteg állat tüneteit
Gondoskodik a megtermelt növényi és állati termékek feldolgozásáról, tartósításáról, értékesítéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági alapismeretek
Termék-feldolgozási, tartósítási alapismeretek
Zöldségnövények termesztése, szedési, feldolgozási, tárolási és tartósítási eljárásai (savanyúság-készítés, szárítás, mélyhűtés)
Gyümölcstermelő növények telepítése, ápolási munkálatai
Gyümölcsök betakarítása, tárolási, feldolgozási (lekvárfőzés, befőzés, aszalás) műveletei
Szőlőtermesztés általános alapjai, egyszerű pinceműveletek, a borkészítés alapjai
Kerti, szobai dísznövények, szaporításuk, gondozásuk
Fűszer- és gyógynövények termesztésének alapismeretei
Kertkialakítási szabályok
Állattartás és takarmányozás
Állatvédelmi és állatjóléti ismeretek, állatok elhelyezésének higiéniai feltételei
Állati termékek feldolgozásra előkészítése, előállítása, tárolása
Saját előállítású növényi és állati termékek értékesítése
Növényvédő szerek és az állattartásban alkalmazott fertőtlenítőszeres ismerete
Munka- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, beszédképesség
Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai számítások
Mennyiségérzék
Kézírszerszámok, konyhai eszközök használata, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kitartás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Eredményorientáltság

1014. A méhészet története, méhészeti jogi ismeretek megnevezésű, 11040-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhészet történeti áttekintését a történelem előtti koroktól napjainkig
Ismeri a modern méhészet kialakulását
Ismeri a magyar méhészet történetét
Ismeri a jogi alapismereteket, fogalmakat, a jogrendszer tagozódását
Ismeri a jogalkotás folyamatát
Betartja és betartatja a méhtartás tételes jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja az állategészségügyi előírások méhészetre vonatkozó jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja növényvédelem és a méhészet kapcsolatának jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja a méhanyanevelés jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja az élelmiszer-előállítás vonatkozó jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja a mézcsomagolás és -forgalmazás jogszabályi előírásait
Betartja és betartatja a tűz-, munka- és környezetvédelem vonatkozó jogszabályi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ember és a méh kapcsolata a történelem előtti időkben
Az ókori kultúrák méhésze
A középkori Európa méhésze
A modern méhészet kialakulása
A magyar méhészet története
Jogi alapfogalmak, jogalkotó szervek, jogforrások
Unió jogharmonizáció a méhészetben
A méhészet létesítésének, méhcsaládok elhelyezésének jogi vonatkozásai
A méhek vándoroltatásának, közúti közlekedés és áruszállítás jogi vonatkozásai
A méhraj befogásának és a méhtartás felelősségének jogi vonatkozásai
A méhek kötelező méhegészségügyi vizsgálat végrehajtásának jogi vonatkozásai
A méhegészségügyi mintavétel és mintaküldés szabályai
A különböző okból elrendelt állategészségügyi hatósági zárlat jogi vonatkozásai
A vándoroltatás állategészségügyi jogi vonatkozásai
A mülép készítésének méhegészségügyi szabályai
Mézhygiéniai rendelkezések
Az állatgyógyászati készítmények használatának jogi vonatkozásai
A növényvédelem és a méhészet kapcsolatának szabályai
Tennivalók és eljárások méhmérgezéskor
A kárfelmérési eljárás lefolytatásának folyamata
A méhanya neveléshez kapcsolódó jogszabályok
A mézforgalmazás jogi vonatkozásai
Élelmiszeripari előírások a méhészeti termékekkel szemben
Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény jogi vonatkozásai
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség

1015. A méhészet technológiája megnevezésű, 11041-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az aktuális méhcsaládkezelést
Kialakítja a telető lépkészletet, biztosítja a telető élelmékészletet etetéssel
Közreműködik a méhcsaládok méhegészségügyi állapotának felmérésében

Betelelteti a méheket, biztosítja a téli nyugalmat
 Védi lépkészletét a kártevőkkel szemben, kiolvasztja a selejtezésre szánt lépeket és a sonkolyt
 Új kereteket készít, felújítja a kaptárakat
 Lecseréli a hibás eszközöket, szerszámokat, gondoskodik tartalék eszközökről
 Cukorlepényt készít, elvégzi a tavaszi gyors vizsgálatot
 Szükség szerint bővíti vagy szűkíti a méhcsalád fészket
 Rajzást gátol, műlépes kereteket építtet
 Rajokat állít elő, beszerzi vagy kialakítja és gondozza az új családokat
 Szétszedi, összerakja, kiegyenlíti családjait, értékesíti a felesleges családokat
 Az aktuális hordásra felkészül, a felesleges mézet elveszi a kaptárból
 Beszállítja a mézes kereteket, eltávolítja a viaszfedeleket a sejtekről, kipörgeti a mézet
 Szűri és tárolja a mézet, kezeli a mézes sonkolyt
 Elveszi és kezeli a virágport
 Elveszi és kezeli a propoliszt, méhmérget termel
 Viaszt termel, műlépet gyártat
 Kiválogatja az előregedett lépeket, kiolvasztja a viaszt
 Berendezi, felügyeli, elveszi a lépesmézet a kaptárból, tárolja a táblás lépesmézet
 Előkészíti a mézet kiszerezésre, elvégzi a csomagolást, címkével, tetővel ellátja a csomagolt mézet, tárolja és értékesíti a kész termékeket
 Rendszeresen elvégzi a méhegészségügyi vizsgálatokat és a szükséges gyógykezeléseket
 Alkalmassá teszi a területet a letelepedéshez
 Előkészíti a kaptárakat és egyéb eszközöket, anyagokat a szállításhoz, lebonyolítja a rakodást
 Elhelyezi az azonosító és veszélyt jelző táblát, elvégzi a bejelentkezést
 Használja a munkát könnyítő gépeket és eszközöket, méhcsalád kezelési és munkavédelmi eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az ősi és modern méh lakások
 Hazai és a legismertebb külföldi keret- és kaptártípusok
 A kaptár felépítése, tartozékai
 A méhészet létesítése és elhelyezése
 A rajok befogása, méhcsaládok szaporításának módjai
 A méhcsaládok kezelésének módjai és eszközei, a védőfelszerelések
 A méhcsaládok be- és átteleltetése, a téli időszak méhészeti munkái
 A pergetett méz termelése
 A méz elvételének eszközei
 A fedelezés, pörgetés, méztárolás eszközei
 A mézfeldolgozás, -tárolás, -értékesítés
 A lépesméztermelés és annak eszközei
 A virágportermelés és annak eszközei
 A viasztermelés és annak eszközei
 A lépek, lépesméz és a virágpor tárolásának, megóvásának módjai
 A viasz kinyerésének eszközei
 A műlépkészítés, fajtái, a műlépek tulajdonságai
 A propolisz-termelés és annak eszközei
 A méhméreg termelés alapjai
 A vándorlás jelentősége és lebonyolításának módja
 A munkát könnyítő anyagmozgatási megoldások
 A keret összeállításának folyamata
 A méhegészségügyi eszközök szakszerű használata
 A kaptárak, keretek és méhészeti eszközök karbantartása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Kézügyesség

Testi erő
Tájékozódás
Tűrőképesség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Monotónia-tűrés
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Intenzív munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

1016. A Méhanya nevelés, méhpempő termelés, méhtenyésztés megnevezésű, 11042-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhanyanevelés biológiai alapjait
Alkalmazza az ősi és modern méhanyanevelési módszereket
Kiválasztja a tenyészanyagot, elvégzi az elvételt
Berendezi a dajkacsaládokat
Használja a méhanyanevelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, keltető keret, keltető szekrény, bölcsőmártó fa, anyásító zárka, anyaszállító zárka)
Elvégzi az álcázást (álca áthelyezés)
Berendezi a keltető családokat
Működteti a keltető szekrényt
Felhasználja és szállítja az érett anyabölcsőket
Méhanyákat fest
Pároztató kaptárakat telepít be, pincéz, helyez el
Tervszerű pároztatást folytat (izolált pároztató telep)
Elvégzi a petező anya elvételét, a pároztató kaptár újra anyásítását, felszámolását
Elvégzi a kaptárpároztató betelepítését, újra anyásítását, felszámolását
Felhasználja, tárolja a petező méhanyát
Pempőtermelést folytat
Berendezi a pempőtermelő dajkacsaládokat
Használja a pempőtermelés eszközeit (tenyészléc, tenyészkeret, bölcsőmártó fa, álcázó tű, álca-eltávolító kanál, pempőkiszedő kanál)
Elvégzi a méhpempő összegyűjtését, szűrését, tárolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Adatgyűjtés a méhcsaládokról (termelés, viselkedés, morfológia, egészségügy)
A tenyészcsaládok és az apacsaládok kiválasztása
Az anyanevelés időbeosztásának, ütemezésének megtervezése
A tenyészkapta berendezése
A tenyészanyag szakszerű elvétele
Az anyanevelés módszerének kiválasztása
Az anyanevelés eszközeinek biztosítása, előkészítése (tenyészléc, tenyészkeret, keltető keret, keltető szekrény, bölcsőmártó fa, anyásító zárka, anyaszállító zárka, álcázó tű, pempőkiszedő kanál)
Anyabölcső mártás
Dajka- és keltető családok berendezése

Az anyabölcsők beálcázása, elfogadtatása és felneveltetése
 Kelőbölcső előállítása
 Párzatlan méhanya előállítása
 Pároztató kaptárak, kaptárpároztatók berendezése
 Petéző anyák előállítása
 Párzott anya megjelölése
 Pároztató kaptárak újra anyásítása
 Párzott anyák felhasználása
 Anyaváltás-előkészítés és ütemezés
 Postázott anyák fogadása, méhanyák és anyabölcsők szállítása
 Felesleges méhanyák értékesítése vagy tartalékolása
 Pempőtermelés eszközeinek előkészítése (tenyészléc, tenyészkeret, bölcsőmártó fa, álcázó tű, álca-eltávolító kanál, pempőkiszedő kanál)
 Pempőtermelő családok kiválasztása, előkészítése
 Méhpempő kinyerés
 Pempőszűrés, szakszerű tárolás

szakmai készségek:

Kézügyesség
 Tűróképesség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Méhészetben alkalmazott jelképek értelmezése és használata
 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés
 Kézügyesség
 Látás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
 Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
 Tervezés
 Módszeres munkavégzés

1017. A méhlegelő, méhes megporzás, méhlegelő javítás megnevezésű, 11043-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza és értelmezi a méhlegelőt
 Felismeri és beazonosítja a virág részeit
 Tudja a virágpor termelődésének folyamatát, a gyűjtés formáját és jelentőségét a méhcsaládban
 Leírja a nektár termelődését és jellemzi az arra ható belső és külső tényezőket
 Leírja az édesharmat termelődését, gyűjtését, és felhívja a figyelmet az édesharmat méz méhekre gyakorolt káros hatásaira
 Tudja a propolisz termelődésének folyamatát, gyűjtésének formáját, meghatározza a jelentőségét, felhasználását a méhcsaládban
 Leírja a virágválasztás, táplálékforrás-felderítés és -közlés folyamatát
 Felsorolja a méhlegelő legfontosabb erdei- és díszfáit, cserjéit, jellemzi virágzásukat, nektár és virágportermelő képességüket
 Tudja az akác virágzási idejét, jellemzi a nektártermelésre ható külső és belső tényezőket
 Meghatározza az akácra történő vándorlás optimális idejét
 Jellemzi a termesztett gyümölcsöket, a légyszárú termesztett és vadon élő növényeket, virágzásukat, nektár és virágportermelő képességüket

Felhívja a figyelmet a méhes megporzás jelentőségére, meghatározza a méhcsaládok telepítésének legfontosabb tényezőit
Elemzi a házi- és vadméhek egyes kultúrnövények megporzásában betöltött szerepét
Felsorolja a méhlegelő-javítás fás szárú és lágyszárú növényeit, ismerteti annak módjait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A méhlegelő tágabb és szűkebb értelmezése
A virág részei
A virágpör termelődése, gyűjtése, szerepe a méhcsalád életében
A nektár termelődése
A nektártermelésre ható belső tényezők (örökletes sajátságok, a növény általános állapota, a nektármirigyek helye, a virág szerkezete, a virág fejlettségi állapota)
A nektártermelésre ható külső tényezők (a talaj állapota és szerkezete, a talaj vízzel és tápanyaggal való ellátottsága, hőmérséklet, napfény, évszak, napszak, köd, szél, légnyomás, oxigéntartalom)
Az édesharmat termelődése, a termelődésre ható környezeti tényezők
Az édesharmat gyűjtése
Az édesharmat méz veszélyei
A propolisz termelődése, gyűjtése, a méhek általi felhasználása
A méhek virágválasztása, a táplálékforrás felderítése, helyének, irányának, távolságának bőségének, illatának jelzése
Méhlegelő erdei és díszfái, cserjéi (mogyorók, szilek, éger, gyertyán, nyárok, fűzök, somok, juharok, galagonyák, berkenyék, vadkörte, kőköny, madárcseresznye, tölgyek, keskenylevelű ezüstfa, gyalogakác, szedrek, fagyfa, hársak, szelídgesztenye, csörgőfa, evódia, japánakác stb.).
A termesztett gyümölcsök (mandula, kajszli, cseresznye, meggy, alma, birsalma, naspolya, bogyós gyümölcsök stb.)
Termesztett lágyszárú méhlegelő növények (repce, bíborhere, somkórók, fehér here, baltacim, lóbab, lucerna, bükkönyök, pohánka, édeskömény stb.)
Vadon élő lágyszárú méhlegelő növények (hóvirág, gyermekláncfű, medvehagyma, kutyatej, somkóró, selyemkóró, baltacim, kakukkfűvek, bogáncsok, aszat, bükkönyök, tarlóvirág, szolidágó, asterek stb.)
A méhcsalád tavaszi fejlődését elősegítő növények
A méhek számára főhordást biztosító növények (repce, akác, napraforgó)
Akác és napraforgó virágzása közötti időszak főbb áruméz termelő növényei (selyemkóró, mézontófia, hárs, levendula, szelídgesztenye, mustár, olajretek, bükköny, somkóró stb.)
A napraforgó virágzást követő főbb áruméz termelő növények (szolidágó, édeskömény, pohánka, lucerna, tarlóvirág stb.)
Az akác a hazai méhlegelőben
Fehér akác (*Robinia pseudoacacia*) származása, elterjedése, termőhelyi adottságok
Az akác virágzásának kezdetére ható tényezők
Az akácvirágzás kihasználása vándorlással
Az akác mézelésére ható tényezők
A méhes megporzás fogalma, felismerése, jelentősége, formái
A méhek viráglátogatását befolyásoló tényezők
A méhcsaládszám meghatározása, telepítése megporzáshoz
Egyes növényfajok esetében a méhek és egyéb megporzó rovarok szerepe a megporzásban
A méhlegelő javítás fás szárú, lágyszárú növényei, annak módjai

szakmai készségek:

Könyvelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Döntésképeség

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Kompromisszumkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezés

1018. A Mezőgazdasági munkagépek megnevezésű, 11044-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erő- és munkagép-kapcsolatot létesít
Napi karbantartást végez
Talajművelő gépet előkészít üzemeltetésre
Tápanyag-visszapótló gépet előkészít üzemeltetésre
Vető-, ültető- és palántázógépet előkészít üzemeltetésre
Növényvédő és ápoló gépet előkészít üzemeltetésre
Öntözőgépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Kertészeti gépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Szálaskarmány-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Gabona-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Kukorica-betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Majorgépeket előkészít üzemeltetésre
Gumós és kabakos növényeket betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Zöldség- és gyümölcsbetakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Tájjellegű növényeket betakarító gépet előkészít üzemeltetésre
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközöket előkészít üzemeltetésre
Pótkocsit előkészít üzemeltetésre
Mezőgazdasági rakodógépet előkészít üzemeltetésre
Állattartó-telepi gépet, berendezést előkészít üzemeltetésre
Előkészíti üzemeltetésre a földútkészítő és -karbantartó gépeket
Fejő- és tejkezelő gépeket előkészít üzemeltetésre
Mezőgazdasági munkagépet, rakodógépet, önjáró betakarítógépet, szakmai irányítás mellett javít, állag- és értékmegóvási munkálatokat végez
Garanciális, jótállási, szavatossági jogokat alkalmaz
Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Munkája során betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erőgépek vonó-, függesztő- és emelőszerkezeteinek szerkezeti felépítése, besabályozása
Talajművelő-gépek szerkezeti felépítése, beállítása
Tápanyag-visszapótló gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Vető-, ültető- és palántázógépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, ellenőrzése
Növényvédő és ápoló gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, ellenőrzése
Öntözőgépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, előkészítése üzemeltetésre
Kertészeti gépek alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Szálaskarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Gabona-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Kukorica-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Magtisztító gépek, szemestermény-szárító berendezések szerkezeti felépítése, működése
Gumós növényeket betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása

Zöldség- és gyümölcs-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működési elve
Tájjellegű növényeket betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági munkagépek, önjáró betakarítógépek napi és időszakos karbantartása
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközök alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, szállítási teljesítményt befolyásoló tényezők
Szárító- és tisztítógépek szerkezeti felépítése, működése, előkészítése üzemeltetésre
Földutak építésére és karbantartására használt gépek kialakítása, beállítása
Mezőgazdasági rakodógépek csoportosítása, alkalmazási területei, szerkezeti felépítése, működése
Istállók, fejőházak kialakításának gépészeti berendezései
Állattartó-telepi gépek alkalmazása, szerkezeti felépítése, működése, besabályozása
Fejő- és tejkezelőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
Mezőgazdasági rakodógépek, állattartótelepi gépek napi és időszakos karbantartása
Munkagépek, önjáró betakarítógépek tárolásra történő előkészítése, korrózióvédelem
Mezőgazdasági munkagépek javítása
Összekapcsolásra, beállításra, karbantartásra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Mezőgazdasági erőgépek kezelése
Szerelőszerszámok használata
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés, lényeglátás

1019. A Mezőgazdasági gépek üzemeltetése megnevezésű, 11045-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erő- és munkagép között kapcsolatot létesít
Talajművelő gépet üzemeltet
Szerves- és műtrágyaszóró gépet üzemeltet
Vető-, ültető- és palántázógépet üzemeltet
Növényvédő és -ápoló gépet üzemeltet
Öntözőgépet, berendezést üzemeltet
Kertészeti gépet üzemeltet
Szálaskarmány-betakarító gépet üzemeltet
Gabona és egyéb szemes terményeket betakarító gépet üzemeltet
Kukorica-betakarító gépet üzemeltet
Magtisztító gépet, szárító-berendezést üzemeltet
Gumós növényeket betakarító gépet üzemeltet
Tájjellegű növényeket betakarító gépet üzemeltet
A munkagépek üzemeltetése során alkalmazza a növénytermesztési ismereteket
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóeszközt üzemeltet

Pótkocsit üzemeltet
Földutat készít, karbantart
Mezőgazdasági rakodógépet üzemeltet
Üzemelteti és felügyeli a telepi épületek, istállók gépészeti berendezéseit
Takarmány-előkészítő és kiosztó gépet üzemeltet
Etető- és itatóberendezést üzemeltet
Fejő- és tejkezelőgépet üzemeltet
Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során elhárítja az üzemzavar jellegű hibákat
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek üzemeltetési jellemzői
Gépkapcsolások kialakításának szempontjai
Erőgépek üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számítások
Talajművelő gépek üzemeltetése
Talajművelő gépek vontatásához szükséges vonóerő és teljesítmény számítása
Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése, kijuttatott mennyiség ellenőrzése
Vető-, ültető- és palántázógépek üzemeltetése, kiszórt mennyiség ellenőrzése
Növényvédő gépek kiszórt mennyiségének ellenőrzése, üzemeltetése
Öntözőgépek, berendezések telepítése, üzemeltetése
Kertészeti gépek üzemeltetése
Szálatakarmány-betakarító gépek üzemeltetése
Betakarító gépek adaptereinek kiválasztása, üzemeltetési paraméterek és számítások
Önjáró betakarító gépek üzemeltetésének szabályai
Gabona- és egyéb szemes terményeket betakarító gépek üzemeltetése
Kukorica-betakarító gépek üzemeltetése
Magtisztító gépek, szárító-berendezések üzemeltetése
Gumós növényeket betakarító gépek üzemeltetése
Tájjellegű növényeket betakarító gépek üzemeltetése
Gépcsoportok, önjáró betakarító gépek teljesítményével kapcsolatos szakmai számítások
Folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek üzemeltetése
Pótkocsik üzemeltetése
Földútkészítő és karbantartógépek üzemeltetése
Mezőgazdasági rakodógépek üzemeltetése
Szállítási teljesítménnyel, vontatással kapcsolatos szakmai számítások
Állattartó-telepi gépek üzemeltetése
Üzemeltetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok
Mezőgazdasági gépek üzemzavar jellegű hibái, azok elhárítása
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek kezelése
Szerelőszerszámok használata
Komplex jelzésrendszerek alkalmazása
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Térbeli tájékozódás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Határozottság
Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés

1020. Az Erőgépek megnevezésű, 11046-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet üzemeltet
Napi karbantartást végez
Előkészíti az erő- és munkagépkapcsolatot
Elvégzi a használati információ szerint kijelölt munkaműveleteket
Az erőgépen hibát elhárít, a szerkezeti egységeket beállít
Jogsabályokat alkalmaz
Szakmai felügyelet mellett időszakonkénti karbantartást, javítást végez
Informatikai, számítástechnikai eszközöket kezel
Állag- és értékmegóvási munkálatokat végez
Garanciális, jótállási, szavatossági jogokat alkalmaz
Szakmai körökkel, hatóságokkal kapcsolatot kiépít és fenntart
Betartja és betartatja az erőgép üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedélyt szerez („T” kategóriára, illetve „C+E” vagy „C1+E” kategóriára érvényes vezetői engedély)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Járművezetési ismertek
Mezőgazdasági erőgépek biztonsági és üzemeltetési ismeretei
A közúti közlekedés, szállítás és anyagmozgatás szabályai
Motorok üzemi jellemzői, szerkezeti felépítése és működése
Mechanikus, elektromos, pneumatikus és hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése és működése
Kerekes és láncalpas járművek járószerkezete, kormányzása szerkezeti felépítése
Járművek fékezése, a fékberendezések szerkezeti felépítése és működése
Alváz, felépítmény, vonó-, függesztő- és emelőszerkezetek
Járművek elektromos és elektronikus berendezéseinek szerkezeti felépítése és működése
Erőgépek hidraulikus berendezéseinek szerkezeti felépítése és működése
Erőgépek járulékos és kiegészítő berendezései
Erőgépek karbantartása
A karbantartási, szerelési utasítások értelmezése
Erőgépek tisztítása, tárolása
Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuk munkavédelmi szabályai
Világító- és jelzőberendezések hibái, vizsgálata, javítása
Erőgépek üzemeltetési jellemzői
Erőgépek üzemeltetése közben betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Komplex jelzésrendszerek használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Állóképesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1021. A Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11047-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A mezőgazdaságban alkalmazottként vagy vállalkozóként tevékenykedik
Vállalkozást indít és működtet
Tevékenysége során alkalmazza a termőhelyi, talaj és éghajlattani ismereteit
Növénytermesztési munkákat végez
Állattartási munkákat végez
Munkát vállal, munkaszerződést köt
Gépi eszközöket környezetkímélően, gazdaságosan üzemeltet
Dokumentációkat kezel, értelmez, készít, árajánlatot és számlát ad
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint a MBSZ munkaterületére vonatkozó előírásait
Üzletfelekkel kommunikál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége, feladatai
Leggyakoribb mezőgazdasági növények és állatok
A mezőgazdaságban végzett gépi munkákat befolyásoló tényezők
Gépi munkák során okozható károk megelőzése
Termőhelyi, talaj és éghajlattani ismeretek
Növénytermesztési ismeretek
Állattenyésztési ismeretek
Általános jogi alapismeretek
Gazdálkodást szabályozó jogszabályok
Az adózást szabályozó jogszabályok
Munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei
A gazdálkodási tevékenység főbb bizonylatai, bizonylatok vezetése
A bizonylat alaki és tartalmi kellékei
A vállalkozás beindításával és működtetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív teendők, eljárások
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
Az üzleti terv tartalma felépítése
Az egyszeres könyvvitel alapelvei
Bevétel és költségnyilvántartás
Önköltség számítása
Árajánlat készítése

szakmai készségek:

Olvasott, írott, hallott köznyelvi és szakmai szövegek megértése, valamint beszédképesség
Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése
Táblázatok, űrlapok értelmezése, kitöltése, diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése, kitöltése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1022. Az Agrárgépészeti alapeladatok megnevezésű, 11048-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtisztítja a gépet, részegységet, alkatrészt
Információt gyűjt a gépről
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Mérőeszközökkel méréseket végez
Mérésekről jegyzőkönyvet vesz fel
Gépészeti anyagokat megkülönböztet, alkalmaz
Lemezalakítási munkákat végez
Kézi fémmegmunkálást végez
Kézi és gépi forgácsolást végez
Fémipari kötéseket készít
Korrózióvédelmi munkákat végez
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat
Megállapítja az elvégzendő feladatot
Kisebb alkatrész felújítási feladatokat végez
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, használja az előírt munka-, tűz- és környezetvédelmi eszközöket
Anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz
Vezeti a szükséges dokumentumokat, elvégzi az adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Acélok és öntött vasak jellemző tulajdonságai, hőkezelései
Anyagvizsgálati eljárások és azok eszközei, mérési eljárások
Mérőeszközök és mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek
Műanyagok, gumiáruk, bőr és üveg tulajdonságai, felhasználási területei
Villamos vezető, szigetelő és félvezető anyagok tulajdonságai, alkalmazási területei
Hőszigetelő és hangszigetelő anyagok alkalmazási területei
Faanyagok tulajdonságai, megmunkálási eljárásai, szerszámjai
Ragasztóanyagok alkalmazási területei, ragasztás technológiája
Tüzelő- és kenőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási előírások
Korrózióvédő anyagok, korrózióvédelem; gépalkatrészek tisztítása, korrózió elleni védelem
Tisztítási eljárások: mosás vízzel (víz-, gőzsugaras berendezések); zsírtalanítás: szerves oldószerrel; oxideltávolítás mechanikai, kémiai úton

Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása
 Hidraulikus és pneumatikus berendezések, gépjármű villamoshálózati rajzok ábrázolása, ábrák olvasása
 Rajzszabványok ismerete, katalógus használata, műszaki rajz készítése, olvasása
 Mértékegységek alkalmazása a műszaki gyakorlatban
 Oldható és roncsolással oldható kötőgépelemek alkalmazása és felhasználásuk
 Tengelyek rendeltetése, igénybevételeik, felhasználási területük, furatos alkatrészek, sima, bordás és bütykös tengelyek alkalmazása
 Csapágyak, tömítések rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területük
 Siklócsapágyak, gördülőcsapágyak szerelése
 Csövek, csőkötések anyagai, fajtái, kialakításuk, alkalmazási területük
 Rugók jellemző adatai, anyaga, kialakítása, alkalmazási területük
 Mozgás-átalakító szerkezetek jellemzői
 Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei
 Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakítása, felhasználási területei
 Forgómozgást átszármaztató hajtások jellemzői, alkalmazási területeik
 Alkatrész-katalógusok használata
 Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése hallás után, írásban, olvasásban, beszédkészség
 Elemi számolási készség
 Szabadkézi rajzolás, vázlatkészítés, képi jellegű ábrázoló műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
 Robbantott ábrák, axonometrikus alkatrészrajzok, hálózati kapcsolási jellegű műszaki rajz, folyamatábrák készítése, olvasása, értelmezése, diagram, nomogram kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Térképészeti

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Lényegfelismerés (lényeglátás)

1023. A Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű, 11049-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Napi és időszakos karbantartást végez
 Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket
 Elvégzi a tápanyag-visszapótlás gépeinek előkészítését üzemeltetésre
 Elvégzi a talajművelő gépek előkészítését
 Vetés, ültetés, palántázás és ültetvénytelepítés gépeinek javítása, beállítása
 Öntözőgépeket, berendezéseket beüzemel
 Elvégzi a növényápolás gépeinek előkészítését munkavégzésre
 Elvégzi szálatakarmány betakarító és erjesztett takarmány-készítő gépek, berendezések javítását, beállítását
 Előkészíti a gabona- és az ipari növény-betakarítás gépeit munkavégzésre

Előkészíti a gyümölcs-betakarítás gépeit
 Gumós- és zöldségnövény-betakarító gépek előkészítése üzemeltetésre
 Mezőgazdasági anyagmozgató gépeket üzembe helyez
 Előkészíti a tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket
 Takarmány-előkészítő gépet, berendezést javít, beállít
 Állattartásban etető, itató és trágyaeltávolító berendezést, gépet ellenőriz, karbantart és javít
 Fejő- és tejkezelőgépet ellenőriz, karbantart és javít
 Mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
 Szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését végzi
 Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet
 Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
 Mezőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi
 Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
 Irányítja a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását
 Betartja és betartatja a mezőgazdasági termelés gépeinek beállítása és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Talajművelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Vető-, ültető- és palántázógépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Növényápolás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Szemestermény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Szemestermény-tisztító, -szárító és -utókezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Mezőgazdasági termények tárolásához használt gépek, berendezések
 Gumós- és zöldségnövény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 A zöldség-, gyümölcs- és a szőlőbetakarító és -feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Istálló- és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai
 Mezőgazdasági létesítmények épületgépészeti berendezései
 Takarmány-előkészítés és -kiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Állatok vízellátásának eszközei, itatás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Istállóban alkalmazott fejési rendszerek és a fejő- és tejkezelőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Szállítás és rakodás során alkalmazott gépek, berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása
 Mezőgazdasági földutak kialakításának folyamata, utak karbantartása
 Mezőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások
 Gépjavítás alapfogalmai
 Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
 Mezőgazdasági termelés során használt gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai
 Mezőgazdasági termelés során használt gépek és részegységeinek javítása
 Mezőgazdasági termelés gépeinek felújítása
 Mezőgazdasági termelés gépeinek bejárata, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
 Mezőgazdasági termelés gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
 Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Mezőgazdasági termelés gépeinek kezelése
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

1024. A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű, 11050-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzem technológiai előírásainak megfelelően kezeli a rábízott erőforrásokat és elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges beállításokat
Erő- és munkagépeket összekapcsol, üzembe helyez
Önjáró gépeket üzemeltet, előkészíti és végrehajtja az adapter cserét
Napi és időszakos karbantartást végez
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket
Elvégzi a tápanyag-visszapótlást
Elvégzi a talajművelést
Vetést, ültetést és palántázást végez
Öntözőgépeket, berendezéseket üzemeltet
Növényápolási és növényvédelmi munkákat végez
Elvégzi szál- és erjesztett takarmány betakarítási munkáit
Gabona- és az ipari növény-betakarítását végez
Elvégzi a gumós- és zöldségnövények, valamint gyümölcs betakarítását
Mezőgazdasági anyagmozgatást végez
Földutat épít és karbantart
Tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket üzemeltet
Raktározás, tárolás-előkészítő munkákat végez, anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz
Takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltet
Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezést, gépet üzemeltet
Fejő- és tejkezelőgépet üzemeltet
Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat
Anyagszükségletet tervez (üzemanyag, vetőmag, műtrágya stb.)
Ellenőrzi a gépcsoportok működését, a munka minőségét
Vezeti az előírt adminisztrációt (gyártmánylapot, technológiai utasítást stb.)
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szervezi, irányítja a munkacsoportot, részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői
Agrotechnológiai és műszaki igények

Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése
 Talajművelő gépek üzemeltetése
 Vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek üzemeltetése
 Öntözőgépek, berendezések üzemeltetése
 Növényápolás gépeinek üzemeltetése
 Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek üzemeltetése
 Gabona- és az ipari növény-betakarító gépek üzemeltetése
 Gumós- és zöldségnövényeket, valamint gyümölcsöt betakarító gépek üzemeltetése
 Mezőgazdasági anyagmozgató gépek üzemeltetése
 Földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetése
 Tisztító, szárító és manipuláló berendezések üzemeltetése
 Raktározás, tárolás-előkészítő munkák gépeinek üzemeltetése
 Takarmány-előkészítő gépek, berendezések üzemeltetése
 Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezések, gépek üzemeltetése
 Fejő- és tejkezelőgépek üzemeltetése
 Gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás
 Kezelési, karbantartási utasítások, alkatrész-katalógusok használata
 Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
 Anyagok, alkatrészek meghatározása, kiválasztása, megrendelése
 Tisztítás, korrózióvédelem, tárolás
 Erő- és munkagépekkel, területteljesítménnyel kapcsolatos szakmai számítások
 Gépuzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
 Villamosság biztonságtechnikája
 Veszélyes anyagokkal végzett munkák biztonsági szabályai
 Mezőgazdasági gépekkel kapcsolatos környezetvédelmi előírások
 Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Műszaki rajz, kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése
 Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése
 Erő- és munkagépek kezelése
 Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata
 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Állóképesség
 Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés /diagnosztizálás/
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Figyelem-összpontosítás

1025. A Mezőgazdasági és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11051-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Talajművelést, talajvédelmi munkát, talajjavítást, tápanyag-utánpótlást végez,
 csapadékmennyiséget mér, talaj-és levegővizsgálatot végeztet
 Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez
 Kártevők és kórokozók ellen védekezik
 Növényápolási, öntözési feladatokat lát el

Gazdálkodáshoz, termeléshez kapcsolódó információkat gyűjt (meteorológiai, technológiai stb.)
 Termésbecslést végez
 Betakarítja a termést, megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékkel
 Terményt kezel, tárol, csomagol
 Optimális elhelyezést és mikroklimát biztosít
 Állatokat ápol, csoportosít, minősít
 Takarmányt előkészít, minősít, tárol
 Technológiai utasítás szerint végzi, végezteti a növénytermesztés, az állattartás, a kertészeti termék-előállítás gépi munkafeladatait
 Intézi a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket, számviteli feladatokat, nyilvántartást vezet, bizonylatot állít ki, számlát ad
 A hatályos gazdasági és jogi szabályoknak megfelelően indítja, működteti a vállalkozását/gazdaságát
 Számítógéppel nyilvántartásokat vezet, és egyéb szakmai feladatoknál telefont, fénymásolót, audiovizuális eszközöket használ
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai marketing tevékenységet folytat, tájékoztatást nyújt a szolgáltatási lehetőségekről
 Árajánlatot, üzleti tervet készít, készített
 Információcsere érdekében idegen nyelven kommunikál
 Ismeri és alkalmazza a pénzügyi és munkajogi előírásokat
 Kereskedelmi ügyleteket szervez, értékesít, rendel, vásárol, egyeztet a külső szolgáltatókkal
 Piackutatást, marketing tevékenységet bonyolít
 Gazdasági értékelést végez, árajánlatot kér, ad, jelentést, kimutatást készít, adatokat gyűjt és nyilvántart, adatszolgáltatást végez
 Figyeli és készíti (készítteti) a pályázatokat, támogatást igényel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia, éghajlati (klimatikus) tényezők, meteorológiai mérések, növényvédelmi előrejelzések
 A növénytermesztés alapjai, élettani ismeretek
 A talaj kialakulása, fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, talajtípusok, mintavétel, talajvizsgálati módszerek
 Talajművelés alpműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek, talajhasználat
 Talajvédelem: erózió és defláció, talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása), vetésforgó, vetésváltás
 Szerves- és műtrágyázás feladata, technológiai eljárások
 Szaporítás: vetés, ültetés, palántázás, telepítés, vetőmagok, szaporítóanyagok és legfontosabb tulajdonságaik, a tenyésztés fogalma
 Gyümölcsösök és szőlőültetvények létesítésének, gondozásának alapjai
 Növényápolás (talajápolás, növényvédelem), gyomnövények és az ellenük való védekezés, öntözés feladata, lehetőségei, rendszerei, technológiája
 Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok): termények gyűjtése, beszállítása, tisztítása, tárolása, tartósítása, a feldolgozás alapjai
 A fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiája, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelvei
 Állattenyésztési alapfogalmak, gazdasági állatok jellemzői, értékmérő tulajdonságok, a gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata
 Az állatok anatómiai felépítése, testtájak, az emésztőrendszer, az emésztés folyamata
 Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, tápláléérték, energiaérték, takarmányok alkotórészei, értékesítés), takarmány-előkészítés
 A gazdasági állatok tartástechnológiája: elhelyezés, gondozás, etetés, itatás módja, rendje, legeltetés, egészséges és beteg állat felismerésének alapelvei
 Termékek kiszállítása, kezelése, egyéb feladatok az állattartó telepeken (fejés- és tejkezelés, tojástermelés, telepek fertőtlenítése, trágya-eltávolítás stb.)

Gyepgazdálkodás, szálas takarmánynövények termesztése, beszállítása, tárolása, tartósítása, előkészítése

Állatvédelmi és -jólléti ismeretek (általános szabályok, állattartás és állatszállítás szabályai)

A természetvédelem alapelvei, feladatai, eszközei, a táj állapota és védelme

A gazdaság működtetésével kapcsolatos alapfogalmak, a jogszabályok alapjai, számviteli, piaci alapismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai), piacbefolyásoló tényezők (eladás/vásárlás, reklám, eladás, imázs stb.)

A munkaviszonyra, a termőföldre vonatkozó jogszabályok, munkavállaló és munkáltató jogai, kötelezettségei, a munkavégzés szabályai

Pénz szerepe a piacgazdaságban: pénzügyi, pénzügyi rendszer, pénzügyi szolgáltatások, értékpapírok, tőzsde, a vállalkozás pénzügyei

Egyéni és társas vállalkozási formák, adófizetési kötelezettségek

Vállalkozás létesítése, a vállalkozás indításának és működtetésének alapvető jogi, adminisztratív szabályai, gyakorlati lépései, a források biztosítása, szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása, átalakításának és megszüntetésének formái

Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei, pályázatkészítés, a támogatások igénybevétele szabályai

Bizonylati elv és fegyelem, az agrárágazati tevékenység során használható főbb bizonylatok, alkalmazott dokumentumok, bizonylatok kitöltése, nyilvántartások vezetése

A piackutatás alapelvei, a kommunikáció módszerei, eszközei

Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése, az üzleti levelezés szabályai

Számítógépes adatnyilvántartás, számítógépes programok

Szerződések: a megállapodások megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a beszerzés/vásárlás folyamata, befolyásoló tényezők, mezőgazdasági termékértékesítési szerződések, értékesítési módok, befolyásoló tényezők

Önköltségszámítás, bevétel és költségnyilvántartás, árajánlat készítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Információforrások kezelése

Számolási készség

Térérzékelés

Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Kulturált megjelenés

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Udvariasság

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerező képesség

Eredményorientáltság

1026. A Gépüzemeltetés és –karbantartás megnevezésű, 11052-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Erőgépet ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Növénytermesztési munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Alapvető kertészeti munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet

Az állattartás gépeit beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti

Mezőgazdasági rakodógépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet
Az épületeket, építményeket ellenőrzi, karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti és építészeti anyagismeret

Gépelemek

Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, üzemeltetése és karbantartása

A talajművelés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A tápanyagellátás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Az öntözés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A betakarítás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A kertészet alapvető gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

A mezőgazdasági rakodógépek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása

Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

1027. A Szántóföldi növénytermesztés megnevezésű, 11053-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt

Támogatást igényel

Meteorológiai méréseket, számításokat végez

Talajművelést végez

Vetést, ültetést végez

Talajmintát vesz

Talaj- és magvizsgálatot végez

Talajvédelmi munkát végez

Talajjavítást végez

Tápanyag-ellátást végez

Károsítók ellen védekezik

Növényápolást végez
Termésbecslést végez
Betakarítja a termést
Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
Termények tartósítását végzi
Takarmány- és trágyakészletet mér fel
Növénytermesztési munkák adminisztrációját végzi
Szántóföldi növények vetőmagtermesztését végzi
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat
Növénytermesztési munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Agrometeorológia, meteorológiai mérések és értékelések
A talaj kialakulása
A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
A talajok mintavétele, talajvizsgálati módszerek és az eredmények értékelése
Talajrendszertan, talajtípusok
Talajjavítás (savanyú, szikes, homoktalajok javítása)
Talajvédelem: erózió és defláció
Tápanyag-ellátás
Talajművelés (talajművelő eszközök munkája, talajművelési rendszerek)
Talajhasználat
Szaporítás, vetőmagtermesztés, vetőmagvizsgálat
Vetés, ültetés
Növényápolás
Termények betakarítása, tartósítása, tárolása
Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése
Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése
Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése
Ipari növények (napraforgó, repce) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése
Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése
Gyepgazdálkodás
Növénytermesztési munkák adminisztrációja
Növénytermesztés védett és érzékeny természeti területeken
A növénytermesztés és agrár-környezetgazdálkodás támogatási rendszere
A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei
A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

1028. Az Állattenyésztés és –tartás megnevezésű, 11054-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Optimális elhelyezést és mikroklimát biztosít
Figyelemmel kíséri az állat viselkedését, egészségügyi állapotát
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segít a kezelésében
Állattenyésztési és -tartási munkákat végez
Állattenyésztési és -tartási munkákat tervez és szervez
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi
Támogatást igényel
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az állat és környezete
Egészséges és beteg állat felismerése
Teendők beteg állattal, az elsősegélynyújtás módjai
A fertőző betegségek megelőzése, az állattartó telepek járványvédelme, a fertőtlenítés módjai, a bejelentési kötelezettség fogalma, módjai
Állatvédelem és állatjólét (általános szabályok, tartás és állatszállítás szabályai)
Testtájak
Emésztőszervek felosztása, emésztés folyamata
A hím és a női nemi szervek anatómiai felépítése, működése
Tejmirigy felépítése, tejlválasztás, tejleadás jellemzői
Tojástermelés élettana
Szarvasmarha-tenyésztés és tejgazdaságtan (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)
Sertés-tenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)
Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)
Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)
Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacsa, lúd; elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)
Állatjóléti és állat-egészségügyi és higiéniai szabályok
Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja
Az állattenyésztés támogatási rendszere
Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1029. Az Agrár- és élelmiszeripari termékek forgalmazása megnevezésű, 11055-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket beszerzi
Anyagokat, eszközöket tárol
Írányítja a termelési folyamatokat
Írányítja, megszervezi a megtermelt áru szállítását, tárolását
Az árut a piacra előkészíti/előkészítetteti
Értékesíti a terméket
Szaktanácsot ad
Terméket, terményt, árut felismer
Elvégzi a mintavételezést
Terméket, terményt, árut minősít
Terméket, terményt, árut osztályba sorol
Gazdaságossági számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mezőgazdaság helye és szerepe, valamint kapcsolatrendszere
Az élelmiszergazdaság szerepe a lakosság élelmiszer-fogyasztásában és a külkereskedelemben
Áruforgalmi alapfogalmak
A mezőgazdasági termék
Árrendszerképzés
Minőség, minősítés, szabványosítás, szabványok
Csomagolás szerepe az árucserében
Mezőgazdasági termékek logisztikája
Az áruforgalom szervezeti rendszere
Áruforgalomra vonatkozó jogi alapismeretek
Szerződéstípusok áttekintése
Az állattenyésztés termékeinek forgalmazása
A növénytermesztés termékeinek forgalmazása
A kertészeti termékek forgalmazása
Az erdészeti termékek forgalmazása
A gazdálkodás oka, céljai
Nemzetközi közgazdaságtan
A mezőgazdasági újratermelés sajátosságai
Agrár-világgazdaság
A gazdasági növekedés
Infláció a gazdaságban
Az állam szerepe a gazdaságban
Makrogazdasági tevékenység mérése
A vállalati szervezet
Munkatan, a munka díjazása
A vállalati információs rendszerek
Az elemzés és a döntés előkészítése
Növénytermesztési ágazatok gazdaságtana
Kertészeti ágazatok gazdaságtana
Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana
Élelmiszerbiztonság

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1030. A Marketing ismeretek (agrár ágazat) megnevezésű, 11056-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketingkutatót végez/végeztet
Részt vesz a termékfejlesztésben
Árat kalkulál, kialakít
Kiválasztja az értékesítési csatornát
Részt vesz a promóciós munkában, a cég arculatának kialakításában
Kialakítja a megfelelő marketingstratégiát
Külpiaci marketingmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szervezeti piacok
A piaci kockázatok és mérséklésük formái
A piaci szegmentálás és piaci pozicionálás
A termék és szolgáltatás tényezői
Árak és szállítási feltételek
Az értékesítési csatorna
A marketingkommunikációs és promóciós eszközök
Marketing a vállalati szervezetben
Marketingstratégiák
A marketinginformációs rendszer
A marketingkutatók folyamata
Primer adatgyűjtési eljárások
Kérdőívszerkesztés
Mintavétel a piackutatásban
Primer információ feldolgozása és közlése
A nemzetközi marketing fogalmi rendszere
A nemzetközi piacok, üzleti gyakorlat, üzleti szokások, üzleti etika
A világpiacra történő kilépés megtervezése, a kilépés formái, a célsország megválasztása
Nemzetközi marketingkutatók
Nemzetközi marketing-mix

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1031. Az Adminisztrációs és ügyviteli feladatok megnevezésű, 11057-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodásával kapcsolatos információkat gyűjt
Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat végez
Nyilvántartásokat vezet
Áruforgalommal kapcsolatos bizonylatokat állít ki
Tervet, pályázatot készít/készített
Üzleti levelezést folytat
Áruforgalmazással kapcsolatos szerződéseket készít
Informatikai és egyéb irodatechnikai eszközöket használ
Szakmai szoftvereket használ
Könyvelési feladatokat végez
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakértés, szaktanácsadás
Üzleti etikett, protokoll szabályai
Rendezvények, kiállítások szervezése
Kapcsolatot tart és épít az üzleti élet szereplőivel
Üzleti levelezés
Az üzleti tárgyalás, üzleti idegen nyelv
Adatok gyűjtése, nyilvántartások vezetése
Áruforgalmi bizonylatok kitöltése
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés
Az üzleti levelek rendszerezésének, iktatásának menete
Szerződések előkészítése és szerződéskötés
Elektronikus levelezés, ügyintézés
Internet, intranet használata
Tervek, pályázatok készítése
Adatok mentése, archiválása
Prezentációk készítése
Számviteli alapismeretek, számítógépes könyvelés
Számítógép és tartozékainak kezelése
Telefon, fax, fénymásoló kezelése

Dokumentumok készítéséhez szükséges segédeszközök kezelése (iratmegsemmisítő, spirálozó, lyukasztó stb.)
A legkorszerűbb multimédiás és audiovizuális eszközök használata

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1032. A Gyümölcsstermesztés megnevezésű, 11058-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyümölcsöst telepít
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a gyümölcsültetvény-létesítés előkészítő munkálatait
Gyümölcsfajt/fajtát választ
Gyümölcsművelési módot meghatároz
Gyümölcs-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a gyümölcsösben
Gyümölcsöst gondoz
Gyümölcsültetvényt metsz
Gyümölcsfatörzset, koronát alakít
Zöldmunkákat végez gyümölcsösben
Hajtásokat kötöz a gyümölcsösben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a gyümölcsösben
Növényvédelmi munkát végez a gyümölcsösben
Gyümölcsöt betakarít, manipulál, csomagol
Gyümölcsöt feldolgozóba, tárolóba szállít
Feldolgozásig, értékesítésig tárolja a gyümölcsöt
Üzemelteti, használja, karbantartja a gyümölcsstermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyümölcsmorfológia
Gyümölcsfajok és fajtacsoportok
Éghajlatigény
Talajigény

Almatermésűek termesztése
Csonthéjasok termesztése
Héjasok termesztése
Bogyósok termesztése
Különleges gyümölcsfélék termesztése
Gyümölcsfajok felismerése
A gyümölcsstermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1033. A Szőlőtermesztés (Kertészeti szaktechnikus) megnevezésű, 11059-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szőlő telepítését végzi
Elvégzi/elvégezteti/ellenőrzi a szőlőültetvény létesítésének előkészítő munkálatait
Szőlőfajtát választ
Szőlőművelési módot meghatároz
Szőlő-szaporítóanyagot előállít, előkészít, szaporítóanyagot ültet
Támberendezést, kerítést létesít, fenntart a szőlőültetvényben
Szőlő gondozását végzi
Szőlőültetvényt metsz
Törzset alakít a szőlőben
Zöldmunkákat végez a szőlőültetvényben
Hajtásokat kötöz a szőlőültetvényben
Talajt művel, tápanyag-utánpótlást végez a szőlőültetvényben
Növényvédelmi munkát végez a szőlőültetvényben
Meghatározza a szüret időpontját, szőlőminősítést végez
Szőlőt betakarít
Csemegeszőlőt manipulál, csomagol, szállít, betárol
Szőlőt feldolgozóba szállít
Üzemelteti, használja, karbantartja a szőlőtermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szőlőmorfológia
Szőlőfajták
Éghajlatigény
Talajigény
Borszőlő termesztése
Csemegeszőlő termesztése
Szőlőfajták felismerése
A szőlőtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés

1034. A Zöldségtermesztés megnevezésű, 11060-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Talajt előkészít
Tápanyag-utánpótlást végez
Zöldségnövényt szaporít
Növényápolási munkákat végez
Növényt betakarít, manipulál, csomagol
Növényt tárol
Zöldségféléket hajtát
Üzemelteti, használja, karbantartja a zöldségtermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zöldségnövények morfológiája
Zöldségfajok és fajtacsoportok
Éghajlatigény
Talajigény
Szabadföldi zöldségtermesztés
Zöldségfajták
Zöldségfajok felismerése

A zöldségtermesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kéz ügyesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1035. A Dísznövénytermesztés megnevezésű, 11061-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadföldi, lágy szárú dísznövényeket termeszt (egy- és kétnyáriak, évelők)
Fás szárú dísznövényeket termeszt (lombhullató és örökzöld díszfák, díszcserjék)
Növényházi dísznövényeket termeszt (cserepes levél- és virágos dísznövények, vágott virágok és zöldek)
Üzemelteti, használja, karbantartja a dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket
Munkát szervez és irányít
Környezetkímélő gazdálkodást folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A dísznövénytermesztésben előforduló gépek, eszközök, anyagok, épületek, építmények
Növényismeret
Egynyári dísznövények szaporítása, termesztése
Kétnyári dísznövények szaporítása, termesztése
Évelő dísznövények szaporítása, nevelése
Díszfaiskola létesítése, fenntartása
Faiskolai szaporításmódok
Faiskolai nevelésmódok
Díszfák, díszcserjék, kúszócserjék termesztése
Kerti rózsák termesztése
Fenyőfélék termesztése
Lomblevelű örökzöldek termesztése
Cserepes levéldísznövények termesztése
Különleges nevelést igénylők termesztése (páfrányok, pálmák, broméliák, kaktuszok, pozsgások)
Növényházi vágott zöldek termesztése
Cserepes virágzók termesztése
Növényházi vágott virágok és vágott zöldek termesztése

Hajtatás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kéz ügyesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Okok feltárása
A környezet tisztán tartása

1036. A Növényvédőszer ismeret és használat megnevezésű, 11062-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a növény-egészségügyi szervezettel
Szakmai információkat gyűjt és felhasznál
Szakszerűen használja fel a növényvédelemben használt engedélyköteles termékeket
Növényvédelmi hatású készítményt készít és használ fel
Növényvédő szert árusít, vásárol, átcsomagol
Felismeri a hamisított növényvédő szert
Növényvédő szert, veszélyes hulladékot szállít, tárol, raktároz
Tárolási, raktározási tevékenységét szakszerűen adminisztrálja
Veszélyes hulladék megsemmisítéséről gondoskodik
Mérgezés, baleset esetén munkatársi elsősegélynyújtást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Növény-egészségügyi szervezet felépítése, feladatai
Engedélyköteles termékek, az engedélyezés folyamata
Növényvédő szerek általános felépítése
Növényvédő szerek csoportosításának módjai (formázás, hatásmód, alkalmazásmód, mérgező hatás, veszélyesség, közegészségügyi, a célszervezetekre és a hasznos szervezetekre gyakorolt hatás, forgalmazás és felhasználás)
A növényvédő szerek használatának élelmezés-egészségügyi vonatkozásai
Gombaölő szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)
Rovarölő szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)
Gyomirtó szerek szercsoportjai (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)
Biológiai növényvédő szerek (jellemzés, alkalmazási előírások)
Lemosó, csávázó, talajfertőtlenítő, csigaölő, rágcsálóirtó, vadriasztó szerek (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)
Permetezésnél használt segédanyagok és életfolyamatokat szabályozó készítmények (általános jellemzés, termékek és fontosabb alkalmazási előírások)
Környezetkímélő növényvédő szerek és készítmények (általános jellemzés, elkészítés és fontosabb alkalmazási előírások)

Ferromonok és alkalmazási területeik
 Növényvédőszer-kereskedelem és -forgalmazás speciális módszerei
 Információszerzés módszerei, szerjegyzék használata
 A növényvédő szerek használatának környezeti kockázatai
 A növényvédő szerek felhasználási előírásai (engedélyokirat, biztonságtechnikai adatlap)
 Növényvédő szerek csomagolása, átcsomagolása, csomagolóburkolatokkal kapcsolatos szabályok
 Növényvédő szerek árusításának, vásárlásának szabályai
 Növényvédő szerek szavatossága, minőségellenőrzése
 Növényvédő szerek szállítása, tárolása, raktározása és ezek adminisztrációja
 Veszélyes hulladékok típusai, tárolása, adminisztrációja, megsemmisítése
 Növényvédőszer-mérgezés (formái, általános és speciális tünetei)
 Elsősegélynyújtás, teendők baleset esetén

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi beszédképesség
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1037. A Növényvédelmi technológiák megnevezésű, 11063-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák integrált növényvédelmét
 Szántóföldi és kertészeti növényi kultúrák integrált növényvédelmét végzi, végezteti
 Előrejelzésre, egyedszám-felmérésre alapozottan dönt a védekezés szükségességéről, idejéről és módjáról
 Alkalmazza a különböző agrár-környezetgazdálkodási célprogramok növényvédelmi előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Károsítók csoportosítása
 Károsítók csoportjainak általános jellemzése
 Kórképek, kárképek csoportosítása
 Védekezési formák a növényvédelemben
 Szántóföldi és kertészeti polifág károsítók
 Szántóföldi és kertészeti növényvédelmi kultúrák termesztéstechnológiát meghatározó károsítói
 Szántóföldi növénykultúrák integrált növényvédelmi technológiája
 Gyümölcstermő növények integrált növényvédelmi technológiája
 Szőlő integrált növényvédelmi technológiája
 Zöldségnövények integrált növényvédelmi technológiája
 Szaporító üzemek speciális növényvédelmi problémái

Zárt termesztő berendezések speciális növényvédelmi problémái
Dísznövénytermesztés speciális növényvédelmi problémái
Gyógynövénytermesztés speciális növényvédelmi problémái
Növényvédelmi előrejelzés
Károsítók egyedszámának és faji összetételének meghatározása
Agrár-környezetgazdálkodási célprogramok növényvédelmi előírásai
Növényvédelmi terv készítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Diagram, nomogram készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Tervezés
Módszeres munkavégzés

1038. A Növényvédő szerek kijuttatása megnevezésű, 11064-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különböző típusú növényvédelmi gépek beállítását, működtetését, javítását és karbantartását végzi
Különböző típusú növényvédelmi gépek munkáját ellenőrzi
Növényvédelmi munkát végző személyeket vezet, alkalmaz
Növényvédelmi munkák szervezését, tervezését végzi
Betartja és betartatja a növényvédelmi munkák munka-, környezet- és természetvédelmi előírásait
Betartja és betartatja az egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos előírásokat
Növényvédő gépek, eszközök tárolását, téliesítését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A növényvédő szerek kijuttatásának módszerei
Cseppképzés módjai
Szántóföldi növényvédelmi gépek felépítése, működése (permetezőgépek és kiegészítő berendezéseik, granulátumszóró gépek)
Kertészeti növényvédelmi gépek felépítése és működése (permetezőgépek és kiegészítő berendezéseik, porozó gépek, hideg- és melegköd-képző berendezések)
Kiskertekben használt növényvédelmi gépek felépítése és működése
Csávázógépek felépítése, működése
Terménytárolás során alkalmazható növényvédelmi eljárások
A növényvédőszer-kímélő és a növényvédőszer-mentes növényvédelem gépi megoldásai
A kijuttató gépek biztonsági előírásai
A növényvédelmi munkát végző személyekkel kapcsolatos előírások, az alkalmazás feltételei
A növényvédelmi tevékenység munkavédelmi, munka-egészségügyi szabályai

Egyéni védőfelszerelések (típusai, használata, tárolása, tisztítása, javítása, cseréje)
A növényvédő szerrel végzett munka környezet- és természetvédelmi szabályai
Növényvédelmi gépek beállítása, működtetése, egyszerűbb javítása, karbantartása
A kijuttatott növényvédő szer mennyiségének, egyenletességének és a kijuttató gép
technikai megfelelőségének ellenőrzése
Kijuttatás munkaszervezési kérdései
Szakmai számítások
Permetlékeverés gépei, eszközei, szabályai, keverhetőség
Maradék permetlé kezelésének szabályai
Növényvédő szerrel szennyezett gépek, eszközök tisztítása (dekontaminálás)
Növényvédő gépek, eszközök tárolása, téliesítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Testi ügyesség
Matematikai készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1039. A Fenntartható vidékfejlesztés megnevezésű, 11065-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Környezetkímélő technológiákat alkalmaz
A táj terhelhetőségének megfelelően gazdálkodik
Fenntartható gazdálkodást folytat
Nemzeti és EU-s előírásokat alkalmaz
Segíti a vidéki gazdaság diverzifikációját
Részt vesz a szakmai és kulturális programok szervezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vidékfejlesztés célja, feladatai
A vidéki területek jellemzői
A vidék funkciói
A vidékfejlesztés intézményrendszerének jellemzői
A helyes mezőgazdasági és környezeti állapot jellemzői
A helyes gazdálkodási gyakorlat alkalmazási módja, jellemzői
Az EU környezetvédelmi, állatjóléti és állathigiéniai szabályai
Melléktermékek környezetbarát felhasználásának módjai
A vidékfejlesztési programok szervezésének módjai
Foglalkoztatási és vállalkozási lehetőségek
Kapcsolattartás és kommunikáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédalképesség
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1040. A Településfejlesztés megnevezésű, 11066-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Településfejlesztési munkában részt vesz
Marketing munkát végez
A településfejlesztési szervezetekkel együttműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A településfejlesztés feladatai
A térségmenedzsment jellemzői
Területi szintek
Vidéki települések jellemzői
Az épített örökség védelme
Az elmaradott térségek, települések fejlesztési lehetőségei
A tartós munkanélküliséggel küzdő települések fejlesztése
Mezőgazdasági térségek fejlesztése
Ipari szerkezetváltással érintett térségek fejlesztése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása

1041. Az Alternatív jövedelemszerzés megnevezésű, 11067-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kisüzemi élelmiszertermelést folytat
Elsődleges termékfeldolgozást végez
Gyógy- és fűszernövényt termeszt
Tájfajtaikat és helyi fajtaikat termeszt
Helyi terméket értékesít
Falusi vendéglátást folytat
Részt vesz a térségi turizmus fejlesztésében
Energianövényeket termeszt
Bioenergiát állít elő
Melléktermékeket hasznosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyar néprajzi tájegységek jellemzői
Térségi turizmusfejlesztés, falusi turizmus
Kisüzemi élelmiszertermelés és termékfeldolgozás sajátosságai
Energiatermelésre alkalmas növények jellemzői
Bioenergia előállításának módjai
Gyógy- és fűszernövények termesztése
Kézműves mesterségek és termékek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1042. A Támogatások, pályázatok megnevezésű, 11068-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Támogatást igényel
Vidékfejlesztési pályázatot készít
A gazdálkodókkal kapcsolatot tart
A szakhatóságokkal egyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az agrárpiaci rendtartás jellemzői
Településfejlesztési, vidékfejlesztési támogatások
Pályázati források és pályázati technikák alkalmazása
Térinformatika alkalmazása a mezőgazdaságban

szakmai készségek:

ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
ECDL 4. m. Táblázatkezelés
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Okok feltárása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Logikus gondolkodás

1043. A Kertfenntartás megnevezésű, 11069-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fűfelületet fenntart
Egy- és kétnyári virágfelületet fenntart
Évelő virágfelületet fenntart
Lombhullató díszfákat és díszcserjéket fenntart
Örökzöld dísznövényeket fenntart
Edényes növényeket fenntart
Kúszónövényeket fenntart
Talajtakaró növényeket fenntart
Rózsafelületeket fenntart
Sziklakerteket fenntart
Sírkiültetéseket fenntart
Füborítású sportpályákat fenntart
Parkfenntartási gépeket, eszközöket használ és karbantart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fűfelületek fenntartása
Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása
Évelő virágfelületek fenntartása
Lombhullató díszfák és díszcserjék fenntartása
Örökzöld dísznövények fenntartása
Edényes növények fenntartása
Kúszónövények fenntartása
Talajtakaró növények fenntartása
Rózsafelületek fenntartása
Sziklakertek fenntartása
Sírkiültetések fenntartása
Füborítású sportpályák fenntartása
Parkfenntartási gépek, eszközök ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

1044. A Dísznövényismeret megnevezésű, 11070-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egy-, kétnyári dísznövényeket felismer és megnevez
Évelő dísznövényeket felismer és megnevez
Lombhullató dísznövényeket felismer és megnevez
Örökzöld dísznövényeket felismer és megnevez
Cserepes, edényes dísznövényeket felismer és megnevez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egy-, kétnyári dísznövények jellemzői
Évelő dísznövények jellemzői
Lombhullató dísznövények jellemzői
Örökzöld dísznövények jellemzői
Cserepes, edényes dísznövények jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1045. A Parképítés megnevezésű, 11072-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Építőanyagokat felismer és alkalmaz
Föld- és tereprendezési munkákat végez
Alapozásokat, vízszigeteléseket, falszerkezeteket kialakít
Fa- és fémszerkezeteket kialakít és fenntart
Kerti támfalakat, lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és fenntart
Kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat épít és fenntart
Vízarchitektúrákat épít és fenntart
Sziklakerteket épít
Kertberendezési tárgyakat, játszószereket kihelyez és fenntart
Kerti öntözőhálózatot épít és fenntart
Tetőkertet, zöldtetőt épít és fenntart

A kertépítés folyamatát ismeri és alkalmazza
 Gyepesít
 Virágfelületeket létesít
 Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket telepít
 Sírkiültetéseket létesít
 Sportpályákat, játszótereket épít
 A vízszintes és magassági mérés és kitűzés alpműveleteit ismeri és alkalmazza
 Részletpontokat felmér és kitűz
 A mérési eredmények térképen ábrázolja
 Terület és földtérfogat számítási feladatokat végez
 Gépelemeket, szerkezeti egységeket ismer és alkalmaz
 Belsőégésű motorokat, villanymotorokat üzemeltet és karbantart
 Erőgépeket üzemeltet és karbantart
 A parképítés, növényápolás gépeit üzemelteti és karbantartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyag-ismeret
 Föld- és tereprendezési munkák
 Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek
 Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem
 Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok
 Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok
 Vízarchitektúrák
 Sziklakertek
 Kertberendezési tárgyak, játszószerkek
 Kerti öntözőhálózat
 Tetőkert, zöldtető
 A kertépítés folyamata
 Gyepesítés
 Virágfelületek létesítése
 Díszfák, díszcserjék, örökzöldek ültetése
 Sírkiültetések létesítése
 Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás
 A vízszintes mérés és kitűzés alpműveletei
 Magassági mérés fogalma, eszközei
 Részletpontok felmérése és kitűzése
 A mérési eredmények térképi feldolgozása
 Terület és földtérfogat számítás
 Gépelemek, szerkezeti egységek
 Belsőégésű motorok, villanymotorok
 Az erőgépek szerkezeti felépítése
 A parképítés, növényápolás gépei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Elemi számolási készség
 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
 Precizitás
 Kézügyesség
 Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1046. A Kerttervezési alapismeretek megnevezésű, 11073-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalmát ismeri
Az ókor kertjeit ismeri
A középkor kertépítészeti alkotásait ismeri
A reneszánsz kertjeit ismeri
A barokk kor kertjeit ismeri
A tájképi kert jellegzetességeit ismeri
A századforduló kertépítészetét ismeri
A modern építészet és kertművészet alapelveit ismeri
A mai kor kert- és szabadtérépítészeti irányzatait ismeri
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek) jellegzetességeit ismeri és alkalmazza
Magyarország kertépítészetének történetét ismeri
Kertépítési, technológiai és parkfenntartási tervek típusait ismeri és elkészíti
Települések zöldfelületeit és jelentőségüket ismeri
A kert kompozíciós elemeit, a kertesztétikai törvényeket ismeri és alkalmazza
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjait ismeri és alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalma
Az ókor kertjei
A középkor kertépítészeti alkotásai
A reneszánsz kert
A barokk kor kertje
A tájképi kert
A századforduló kertépítésze
A modern építészet és kertművészet
A mai kor kert- és szabadtérépítészeti irányzatai
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek)
Magyarország kertépítészetének története
Kertépítési, technológiai és parkfenntartási tervek
Települések zöldfelületei és jelentőségük
A kert kompozíciós elemei, kertesztétika
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezés
Értékelés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1047. A Növényismeret és –kezelés megnevezésű, 11074-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vágott virágok, zöldek kezelését végzi (visszavágás, lelevelezés, vízberakás, speciális kezelések)
Cserepes növényeket gondoz (öntözés, tápoldatozás, tisztítás)
Előkészíti a virágokat, a növényeket, a növényi részeket és a kellékeket virágkötészeti felhasználásra
Szaktanácsot ad a virágdíszek kiválasztásával kapcsolatban
Szaktanácsot ad a növényelhelyezésre, -ápolásra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vágott virágok, vágott zöldek kezelési eljárásai
Cserepes növények gondozása
Kellékek előkészítése virágkötészeti felhasználásra
A növények morfológiai tulajdonságai
A növények fiziológiai tulajdonságai
Dísnövények felismerése
A vágott virágok, vágott zöldek, növények és növényi részek felhasználási lehetőségei
Élettani betegségek, kór- és kárképek felismerése, kezelése a virágüzleti körülményekhez képest

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszéd-készség
Virágkötészeti kéziszerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1048. A Virágkötészet megnevezésű, 11075-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Különböző stílusú csokrokat készít
Különböző stílusú tűzött virágdíszeket készít
Különböző stílusú koszorúkat készít
Alkalmi virágdíszeket készít
Virágdíszítési feladatokat végez
Virágkötészeti termék csomagolási feladatait végzi
Növény-összeültetéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különböző stílusú csokrok készítésének technikái, szabályai
Különböző stílusú tűzött virágdíszek készítésének technikái, szabályai
Különböző stílusú koszorúk készítésének technikái, szabályai
Alkalmi virágdíszek készítésének technikái, szabályai
Virág és ajándék díszítések készítésének technikái, szabályai
Csomagolási technikák
Növény-összeültetések készítésének technikái, szabályai, módjai
Vonalak, formák, felületek
Formai törvények
Színtörvények
Biológiai törvények
Virágkötészet stílusai, irányzatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Mennyiségérzék
Kézírás
Virágkötészeti kéziszerszámok, eszközök használat

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Határozottság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

1049. A Virágkereskedelem megnevezésű, 11076-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz, gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését, gondoskodik az áru- és vagyónvédelemről

Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket, a kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat

Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását, a piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet

Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, a piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez, értelmezi a kutatási jelentés tartalmát

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat, értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékkel, kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket és ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát

Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel, majd ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyölég/berendezés/eszköz ellenértékét

Gazdálkodik a készlettel

Banki/postai tranzakciókat végez

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Kialakítja a fogyasztói árat

Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A vállalkozási formák jellemzői
- Az üzleti terv tartalma, felépítése
- A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- A telephely kiválasztásának, a telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása, az áru- és vagyónvédelem biztosításának módjai
- A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai, a munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok, a munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben, a finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- A vállalkozás átszervezésének, megszüntetésének formái, gyakorlati teendők
- A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- A fogyasztói szokások felmérésének, a piackutatásnak, a piac elemzésének és a piacssegmentálás módszerei
- A reklámtevékenység megtervezésének, a reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- Az értékesítést ösztönző módszerek és a külső/belső PR
- Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- A beszerzendő termékkör meghatározásának és a beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások, az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői, valamint az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- Az áralkalkulációs stratégiák és az áralkalkuláció szabályai
- Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési, illetve a kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai, és a munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai, az üzleti élet protokollszabályai
- A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak

A saját és az idegen források
Az eredmény keletkezésének folyamata, az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők, az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
A legfontosabb adónemek, járulékok
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Elemi számolási készség
Szakmai íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kockázatvállalás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Eredményorientáltság
Problémaelemzés, -feltárás

1050. A Virágeladás alapjai megnevezésű, 11077-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
Árrendszerek
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások, az árukihelyezés szabályai
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A fizettetés módjai
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
A pénztárgépek használatának szabályai
Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői, az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok
A számlázás, nyugtaadás szabályai
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
Pénzforgalmi nyilvántartások, munkaügyi nyilvántartások
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
A számítógépek és perifériáik használata, a kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Számítógép elemi szintű használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Tűrőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1051. A Térberendezés megnevezésű, 11078-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyszínt
Virágdíszeket és térelemeket elkészít
Megtervezi a virágdíszítést (növényanyag, kellékek, munkálatok, árak)
Látványtervet készít
Virágdíszeket kiszállít és elhelyez
Gondoskodik a virágdíszek fenntartásáról
Virágdíszeket bont és elszállít
Árkalkulációt készít
Elszámolja a szolgáltatás ellenértékét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esküvői virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai
Kegyeleti virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai
Ünnepi virágdíszek története, típusai, jellegzetes növény- és díszítő anyagai
Belső terek tartós és a hozzá kapcsolódó külső terek (teraszok, balkonok) növénydíszítésének megoldásai
Növényfalak készítése, alkalmazása
Külső és belső terek alkalmi virág- és növénydíszítésének megoldásai
Kirakatrendezés
Műszaki, építészeti, lakberendezési és szabadkézi rajzok
Helyszínrajz készítésének módjai
Makettek, installációk tervezése, készítése
Virágdíszek sematikus rajzi megjelenítése
Látványterv rajzolásának szabályai
Virágdísz tervezése stílusosan
Virágdísz tervezése az alkalomnak megfelelően
A virágdíszek tervezése harmonikus összhatásban
A növényanyag és a kellékek összeállítása
Tervezési és kivitelezési szerződések
A virágdíszek elszállítása, helyszíni elhelyezése
Kivitelezési ütemterv készítése
A virágdíszek fenntartásának, ápolásának módjai, technikái
A virágdíszítés lebontása, elszállítása
Árkalkuláció készítésének elvei, menete
A szolgáltatás ellenértékének megállapítása, elszámolása
A vállalkozás arculatának megtervezése, referenciamunkák bemutatása

szakmai készségek:

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Helyszínrajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés

1052. A Mezőgazdasági gépjavítási alapok megnevezésű, 11079-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérőeszközökkel méréseket végez, jegyzőkönyvet vesz fel
Gépészeti anyagokat megkülönböztet, alkalmaz
Műszaki rajzot olvas, egyszerű gépészeti műszaki rajzot készít
Alkatrész-katalógusban alkatrészt beazonosít
Kézi fémmegmunkálást, forgácsolást végez
Gépi forgácsolást végez
Fémipari kötéseket készít
Alkatrészeket, gépelemeket készít rajz alapján
Korrózióvédelmi munkákat végez
Ragasztást végez
Hőkezelést végez
Egyszerű kovácsolási munkaműveleteket végez
Bevont elektródás kézi ívhegesztést végez
Védőgáz ívhegesztést végez
Gázhegesztést, lángvágást végez
Kemény- és lágyforrasztást végez
Megtisztítja a gépet, részegységet, alkatrészt
Gépszerkezet általános állapotát felméri, az alapvető hibákat megállapítja
Kiválasztja és megrendeli a szükséges alkatrészt
Anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz
Árajánlatot, számlát ad
Adminisztrációs feladatokat végez
Számítógépet használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mérőeszközök, mérési eljárások, mérési jegyzőkönyvek
Mértékegységek alkalmazása a műszaki gyakorlatban
Acélok és öntöttvasak jellemző tulajdonságai, felhasználása
Acélok és öntöttvasak hőkezelései
Anyagvizsgálati eljárások és azok eszközei, mérési eljárások
Színes fémek, könnyű fémek és ötvözetek, alkalmazásuk
Műanyagok tulajdonságainak alkalmazási területei
Tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználási területei
A mezőgazdasági gépészetben használt egyéb anyagok (gumi, bőr, szigetelő anyagok)
Korrózióvédő anyagok, korrózióvédelem fajtái, technológiái
Ragasztóanyagok alkalmazási területei, ragasztás technológiája
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása
Műszaki rajz készítése, olvasása, rajzszabványok
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása
Gépjármű villamoshálózati rajzok olvasása
Alkatrész-katalógusok használata
Oldható és roncsolással oldható kötések alkalmazása és felhasználásuk
Forgást közvetítő gépelemek szerkezeti kialakítása, felhasználási területe
Forgást átszármaztató gépelemek szerkezeti kialakítása, felhasználási területe
Csövek, csökökötések anyagai, fajtái, kialakításuk, alkalmazási területük
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei

Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei
 A kovácsolás szerszámai és munkaműveletei
 Fémcsatlakozások készítésének technológiái
 Kézi lemezalakítás és forgácsolás műveletei, eszközei, szerszámai
 Gépi forgácsolás műveletei, gépei, szerszámai
 Gázhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
 Lángvágás jellemzői, eszközei és technológiája
 Ívhegesztés jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája
 Védőgáz hegesztési eljárások jellemzői, anyagai, eszközei és technológiája

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Műszaki rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
 Mérőeszközök használata
 Megmunkáló szerszámok, eszközök használata
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Térkép- és térkép-
 Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Visszacsatolási készség
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1053. A Javítástechnológiai feladatok megnevezésű, 11080-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki hibát feltár, jegyzőkönyvet készít
 Megtisztítja az alkatrészeket, részegységeket
 Javítástechnológiát választ
 Szerelőszerszámot, készüléket választ
 Gépelemet, alkatrészt szerel, javít
 Ék- és reteszkötést szerel, javít
 Sikló csapágyakat szerel, felújít
 Gördülő csapágyakat szerel, javít
 Szíj- és lánchajtásokat szerel, javít
 Fogaskerék hajtásokat szerel, javít
 Alkatrészeket javítóhegesztéssel javít
 Tengelyt, furatos alkatrészt felújít
 Alkatrészeket műanyagokkal fém-porszóróval felújít
 Összeszereli a gépet, illetve a részegységet
 Beállítást, beállítás-ellenőrzést végez
 Ellenőrzi a gép, részegység helyes működését, próbautaztatást végez
 Diagnosztikai hibafeltárást végez
 Belsőégésű motorok diagnosztikai hibafeltárást végez
 Hidraulikus rendszerek diagnosztikai vizsgálatát végez
 Elektronikai rendszert vizsgál
 Szakmühelybe küldi a speciális javítást igénylő alkatrészeket
 Összeállítja a megrendelésre kerülő alkatrészek listáját
 Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat

Munkája során betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki hibák megjelenési formái
A műszaki hibák megállapítása, hibafelvételi jegyzőkönyv
A gépalkatrészek tisztítása, tisztítási eljárások
A gépjavítás technológiai és eljárásai
Szerelési utasítások értelmezése
Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása és használatuknak szabályai
A sajtolás munkafolyamatai, szerszámai, alkalmazási területei
Kötőgépelemek hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Ék és reteszkötések hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Szilárd illesztésű alkatrészek szerelése, hibalehetőségei, állapotvizsgálata
Siklócsapágyak hibalehetőségei, állapotvizsgálata, javítása, szerelése
Gördülőcsapágyak hibalehetőségei, állapotvizsgálata, szerelése
Mechanikus hajtóművek, hibalehetőségei, állapotvizsgálata, szerelése
Gépalkatrészek felújítása mechanikai eljárásokkal
Furatos alkatrészek, sima tengelyek felújítása
Alkatrészek javítóhegesztése
Felújítás forrasztással, műanyagokkal, fémszórással
Szerelési és felújítási munkák munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása
Belső égésű motorok diagnosztizálása
Hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszer diagnosztizálása
Tengelykapcsolók hibalehetőségei, javítása, besabályozása
Futómű, kormány, fékszerkezet javítása, besabályozása, ellenőrzése
Villamos és elektronikus berendezések ellenőrzése, javítása
Alkatrész-katalógusok használata
Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása
Javított gépek, részegységek beállítása, bejáratása, ellenőrzése
Szerelés, javítás során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Műszaki rajzok, folyamatábrák olvasása, értelmezése
Szerelő és megmunkáló szerszámok használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Következtető képesség

1054. Az Agrárgazdasági gépek javítása megnevezésű, 11081-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mezőgazdasági erő- és munkagépeket, önjáró betakarítógépet karbantart
Felméri a mezőgazdasági gép hibáit, megtervezi a javítását
Javítástechnológiai eljárásokat, szerelési utasításokat, szabványokat alkalmaz
Felújítási technológiát, szerelőszerszámokat választ
Belsőégésű motoron diagnosztikai hibafeltárást végez
Belsőégésű motort szerel, javít, beszabályoz, üzembe helyez
Mechanikus és hidraulikus teljesítmény-átviteli berendezést javít
Futóművet, kormány- és fékberendezést javít
Alvázat, felépítményt, vonó- és függesztőszerkezetet javít
Hidraulikus rendszert, berendezést javít
Elektromos rendszert, berendezést javít, hibát elhárít
Mezőgazdasági munkagépet karbantart, javít
Kertészeti gépeket karbantart, javít
Önjáró betakarítógépet javít, üzembe helyez
Magtisztító gépet, szemettermény-száritót javít
Állattartó-telepi gépet karbantart, javít
Mezőgazdasági rakodógépet karbantart, javít
Pótkocsit karbantart, javít
Javított gépet ellenőriz, beállít, bejárat
Elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdasági erő- és munkagépek napi és időszakos karbantartása
A mezőgazdasági gépek javításának tervezése
Javítástechnológiai eljárások, szerelési utasítások alkalmazása
Felújítás-technológiák alkalmazása a mezőgazdasági gépek javításában
Szerelőszerszámok, készülékek kiválasztása
Belső égésű motorok (hengertömb, forgattyús hajtómű, tüzelőanyag-ellátó rendszer, szelepvezérlés, hűtő- és kenőrendszer) hibafeltárása, javítása, szerelése, beszabályozása
Erőgépek teljesítmény-átviteli berendezéseinek hibafeltárása, javítása, szerelése
Futóművek, kormánysszerkezetek, fékek hibái, szerelése, javítása, beállítása
Alváz, felépítmény, vonó- és függesztőszerkezet szerelése, javítása
Hidraulikus berendezések hibái, vizsgálata, javítása, beállítása
Villamos berendezések, elektronikus egységek hibái, vizsgálata, javítása
Mezőgazdasági munkagépek hibafeltárása, javítása, beállítása
Kertészeti gépek hibafeltárása, javítása, szerelése
Önjáró betakarítógépek hibafeltárása, javítása, szerelése, beállítása, üzembe helyezése
Magtisztító gépek és szemettermény-száritók jellemző meghibásodásai, javításuk
Takarmányelőkészítő- és kiosztó gépek hibafeltárása, szerelése, javítása
Etető és itató berendezések jellemző hibái, szerelése, javítása
Trágyael távolító gépek jellemző meghibásodásai, javítása, szerelése
Fejő- és tejkezelőgépek hibafeltárása, javítása
Mezőgazdasági rakodógépek hibafeltárása, javítása, szerelése
Pótkocsik hibafeltárása, javítása, szerelése
Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása
A gépjavítás során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése
Javítási és szerelési utasítások értelmezése, alkalmazása
Szerelő és megmunkáló szerszámok használata
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Türelmesség
Önállóság
Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Határozottság
Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1055. A Kertészeti növénytermesztés megnevezésű, 11082-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat gyűjt
Támogatást igényel
Növények tápanyagellátását végzi
Kertészeti növényeket szaporít
Ültetvényt telepít
Ültetvényt gondoz
Termésbecslést végez
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
Zöldségnövényt hajtát
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez
Környezetkímélő gazdálkodást folytat
Kertészeti munkákat tervez és szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyümölcstermő növények csoportosítása
A gyümölcstermő növények részei és fenológiája
A gyümölcstermő növények szaporításának módjai
Növények tápanyagellátása
Gyümölcstermő növények ültetése, ültetvények létesítése
Fiatal és termő gyümölcsösök, ültetvények gondozása
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása
A szőlőnővény részei és fenológiája
A szőlő szaporítási módjai
A szőlő telepítése
A fiatal és termő ültetvények gondozása
A szőlő betakarítása
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igényei
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények
A zöldségfélék szaporítási módjai
Zöldségfajok vetése, ültetése és ápolása
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások
Növényvédőszer-kímélő és a növényvédőszer-mentes lehetőségek a zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztésben

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Módszeres munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1056. A Hobbiaállat-forgalmazás jogi és vállalkozási alapjai megnevezésű, 11083-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az állatkereskedés működtetéséhez szükséges jogszabályokat
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát
Piackutatási feladatokat végez
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat
Üzleti tervet készít
Beszerzi az üzlet működtetéséhez szükséges szakhatósági engedélyeket
Elkészíti az ügymenethez szükséges szerződéseket
Munkáltatói feladatokat lát(hat) el
Beindítja a vállalkozást, kialakítja az üzletet
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Beszerzéseket végez
Készletgazdálkodást folytat
Kialakítja az árait
Intézi az értékesítést
Elvégzi az állatok szállítását
Kiállítja a bizonylatokat
Elvégzi a leltározást
Elvégzi az állategészségügyi és a természetvédelmi előírásokkal kapcsolatos adminisztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozással és a hobbiaállatok kereskedelmével kapcsolatos alapfogalmak
Működéshez szükséges jogszabályok
Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
Társas vállalkozási formák (bt., kft.) jellemzői
A kereskedelmi egység külső, belső kialakítása
Az üzleti terv felépítése, tartalma
A fogyasztóvédelem szabályozása, jogorvoslati lehetőségek
Fontosabb szerződéstípusok, formai és tartalmi követelményei
Munkajogi, munkaügyi és adózási alapismeretek
Piackutatás jelentősége, módszerei
Marketingtevékenységek
Kereskedelmi törvény
Az árubeszerzés módjai, befolyásoló tényezők, lebonyolítása
A készletezés és készletgazdálkodás lebonyolítása
Árképzési stratégiák
Az üzleti tárgyalás tervezése, lebonyolítása
Az üzleti levelezés szabályai
Az értékesítés folyamata
A bizonylatok tartalmi és formai követelményei
A tenyésztés és a forgalmazás bizonylatai, az állatok nyilvántartása
A számlázás, nyugtaadás szabályai

A leltározás módozatai és adminisztrációs tevékenysége

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Áttekintő képesség

1057. A Méhbiológia, méhegészségügy megnevezésű, 11084-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a méhfajokat és a mézelő méh (*Apis mellifera*) alfajait
Ismeri a mézelő méh testfelépítését
Ismeri a mézelő méh élettanát
Ismeri a méhcsalád felépítését és tevékenységeit
Ismeri a méhcsaládok egészségügyi állapotát befolyásoló tényezőket, elvégzi a szükséges óvintézkedéseket
Felismeri a baktériumok okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a gombák okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a véglények okozta méhbetegségeket, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a méhkárosító atkákat, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Felismeri a méhek kártevőit, ellenségeit, elvégzi a szükséges gyógykezeléseket, teendőket
Betartja és betartatja a laboratóriumi mintaküldés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Méhfajok, méhfajták
A méh testének felépítése
A mézelő méh élettanának összegzése
A méhegyedek és a méhcsalád fejlődése
A méhegyedek feladatai
A méhcsaládok tevékenységei és képességei
A méhek szaporodása, szaporítása
A méhanyával kapcsolatos jelenségek és fogalmak
Méhszúrás, méhméreg hatása az ember szervezetre
Az egészséges méh és az egészséges méhcsalád kritériumai
Tömlős költésrothadás
Feketekór (méhbénulás)
Egyéb vírusok okozta megbetegedések

Nyúlos költésrothadás
 Európai költésrothadás
 Költésmeszesedés
 Költéskövesedés
 Nosema betegség
 Amőba betegség
 Varroa- atka kór
 Légcsootka kór
 A fiasítás egyéb károsodásai
 A méhek rovar kártevői
 A méhek madár kártevői
 A méhek egyéb kártevői (kételtűek, hüllők, emlősök)
 A méhmérgezők
 A laboratóriumi mintavétel és mintaküldés szabályai a fiasítás betegségének, a kifejtett méhek betegségének és méhmérgezés gyanúja esetén
 A méhek gyógykezelésének humánegészségügyi vonatkozásai
 A méhbetegségek humán egészségügyi vonatkozásai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Méhészetben alkalmazott jelképek értelmezése és használata
 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Látás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Következtetési képesség

1058. A Magasban végzett szerelések megnevezésű, 11093-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági előírásait
 Értelmezi a szerkezetépítési, a gépszerelési és az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készíti a beépítendő berendezések kialakítása, rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
 Munkavégzés szabályai
 Szerkezetépítési, gépszerelési és építésrajzi speciális fogalmak
 Ábrázolási módok
 Szabadkézi vázlatkészítés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Tériszony-mentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Absztrakt gondolkodás

1059. A Gépészeti ismeretek emelőgép-ügyintézőknek megnevezésű, 11094-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általa használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőeszközöket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Előkészíti a terhelési próba végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előregyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó, illetve kötöző eszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőeszközöket
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Síkmértani szerkesztések
Ábrázolási módok
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Az általános és az emelőgépek speciális gépelemei és használhatósági feltételei
Szabványok használata
Gyártói utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Mérési utasítás, a műszaki mérés eszközei
Hosszméretek mérése és ellenőrzése
Szögek mérése és ellenőrzése
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Mértékegységek
Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos korróziós és technológiai tulajdonságai
Ötvözetek (acél, könnyű- és színesfém) tulajdonságai
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
Minőségbiztosítási alapismeretek
Érintésvédelmi alapismeretek
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai

Emelőgépek üzembiztonsági szabályai

szakmai készségek:

Internet kezelése jogi és műszaki információk megszerzéséhez
Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Gépészeti alkatrészrajz készítése
Diagram, nomogram, műszaki táblázatok olvasása, értelmezése, kezelése
Gépipari és geometriai mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség
Szabálykövetés

Társas kompetenciák

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

1060. Az Emelőgépek üzemviteli sajátossága megnevezésű, 11095-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A működése területén üzemelő emelőgépek által kiszolgált technológia műszaki paramétereit, teljesítmény igényét meghatározza
A működése területén üzemelő emelőgépek üzemi sajátosságait, teljesítőképességi paramétereit rendszerbe foglalja
Adott termelési technológia kiszolgálásának javítására a lehetséges emelőtechnológiai lehetőségeket feltárja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A következőben felsorolt emelőgépek alkalmazhatóságának feltételei, működési elve, szerkezeti felépítése, főbb műszaki jellemzői, használati korlátai, alkalmazásának, használatának kockázata, a biztonságos üzemeltetés megvalósításához szükséges személyi, tárgyi feltételek a következő szabványok alapján:

általános előírások

Emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszáma (MSZ 9750)
Emelőgépek időszakos vizsgálata (MSZ 9721 szabványsorozat)
Gépjárműemelők időszakos vizsgálata (MSZ-07-4446)
Emelőgépek tervezésének és létesítésének általános biztonságtechnikai előírásai. (MSZ 19170 szabványsorozat)

daruk

Daruk. Biztonság. Kézi hajtású emelőberendezések (MSZ EN 13157)
Daruk. Gépi hajtású csörlők és emelők (MSZ EN 14492 sorozat)
Daruk. Önjáró daruk (MSZ EN 13000)
Daruk. Rakódódaruk (MSZ EN 12999)
Daruk. Híd- és bakdaruk (MSZ EN 15011)
Daruk. Biztonság. Toronydaruk (MSZ EN 14439)
Daruk. Gémes forgódaruk (MSZ EN 14985)
Daruk. Használati és vizsgálati információk. 1. rész: Használati utasítások (MSZ EN 12644-1)

Daruk. Konténeremelő megfogószerkezet követelményei (MSZ EN 15056)
Gépi berendezések biztonsága. Gépek villamos berendezései. 32. rész: Emelőgépek követelményei (MSZ EN 60204-32)

emelőberendezések

Emelő hátfalak. Kerekes járművekre szerelhető emelőlapok. Biztonsági követelmények (MSZ EN 1756 szabványsorozat)
Járműemelő (MSZ EN 1493)
Targoncák (MSZ EN 1459; MSZ EN ISO 3691 sorozat, MSZ EN 1726 sorozat; MSZ EN 1755; MSZ EN 1525; MSZ EN 1526; MSZ ISO 5053)
Mozgatható és áthelyezhető emelők és hasonló szerkezetek (MSZ EN 1494)
Mozgó munkaállványok. Számítások. Állékonyági feltételek. Gyártás. Biztonság. Ellenőrzés és vizsgálat (MSZ EN 280)
Emelőállványok. Oszlopos kúszó munkaállványok (MSZ EN 1495)
Gépek biztonsága. Gépjárművek gépi működtetésű parkolóberendezése. A tervezés, a gyártás, a létesítés és az üzembe helyezés biztonsági és elektromágneses összeférhetőségi (EMC-) követelményei (MSZ EN 14010)
Függesztett rendszerű, mozgó munkahidak biztonsági követelményei. Számítás, stabilitás, szerkezet. Vizsgálatok (MSZ EN 1808)
Emelőasztalok biztonsági követelményei. 1. rész: Emelőasztalok két rögzített szint kiszolgálására (MSZ EN 1570-1)
Villamos emelődobok biztonságtechnikai előírásai. Robbanásbiztos villamos emelődob (MSZ 19183-2)

emelőeszközök

Merev függeszték műszaki követelményei és vizsgálata (MSZ 9727)
Emelkedőházak, fogasrudas emelő (MSZ 6728)
Daruk. Biztonság. Oldható teherfelvevők (MSZ EN 13155)
Daruk. Személyemelő berendezések (MSZ EN 14502 szabványsorozat)

függesztékek, elemek

Emelőgépek biztonsági berendezései. Fékek (MSZ 19171-1)
Rövid szemű teherlánc. Biztonság. Láncfüggesztékhez (MSZ EN 818 sorozat)
Függesztékek alkatrészei. Biztonság (MSZ EN 1677 sorozat)
Textilhevederek. Biztonság (MSZ EN 1492 sorozat)
Acélsodronykötél-végek. Biztonság (MSZ EN 13411 sorozat)
Acélsodronykötél-függesztékek. Biztonság (MSZ EN 13414 sorozat)
Kovácsolt acélkengyelek általános emelési célokra. Egyenes és íves kengyel. 6. minőségi osztály. Biztonság (MSZ EN 1388)
4. pontossági osztályú, kovácsolt acél gyűrűs csavarok általános emelési célokra (MSZ EN ISO 3266)

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Téríszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Absztrakt gondolkodás

1061. Az Emelőgép-ügyintézői feladatok megnevezésű, 11096-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az alkalmazásra kerülő emelőgépeket, összegyűjti, értékeli a tevékenységi területén működő emelőgépek üzemeltetési tapasztalatait és értékeli azokat

Emelőtechnológiai szempontból elemzi az adott anyagmozgatási folyamatokban előforduló anyagokat, tulajdonságait

Kötözők, irányítók képzését szervezi, az oktatásukban, vizsgáztatásukban részt vesz

Ismeri az emelőgépek munkavédelmi üzembe helyezésének feltételét, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat szabályát, ügymenetét

Üzembe helyezéshez előkészíti az emelőgép szükséges dokumentumait

Jogszabályban meghatározott időszakos vizsgálatokat végez, azokról jegyzőkönyvet készít

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, a felmérés alapján értékeli

Selejtezésre javaslatot tesz

Emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszámát meghatározza, egyszerű gépészeti számításokat végez

A gépvezérlések kapcsolási rajzait (villamos, hidraulikus, pneumatikus), műszaki dokumentációt értelmezi

Géppáttelepítéssel kapcsolatos ügyet intéz, arról dokumentumot készít, készített

Szakértői vizsgálatokhoz megrendelést előkészít, vizsgálati jelentéseket értékeli

Nyilvántartja az emelőgépeket, a függesztékeket, az emelőgép előírt dokumentumait vezeti, ellenőrzi, értékeli, azokat megőrzi

Nyilvántartja az emelőgép-kezelőket, targoncavezetőket, valamint a munkavégzésükhöz szükséges személyes adatokat, a jogosultságukat, az orvosi alkalmassági vizsgálatuk érvényességét,

Szakterületén számítógépes adatfeldolgozást, nyilvántartást végez

Ütemezi és megszervezi az emelőgépek, függesztékek időszakos vizsgálatát, karbantartását

Javítás utáni próbát, átvételt szervez, végez, jegyzőkönyvez

Alkalmazza az Emelőgépek Biztonsági Szabályzata előírásait

Megszervezi a szükséges teendőket az emelőgépek üzeméből adódó zaj- és egyéb környezetszennyezés elhárítására

Az emelőgép üzemeltetője által reá átruházott feladatokat ellátja

Gazdálkodó szervezetet működtet

A vállalkozást jogi és számviteli (adózási) szabályok betartásával működteti

Az emelőgépekkel kapcsolatos garanciális, jótállási, szavatossági előírásokat adott esetben alkalmazza

Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, információszerzésre

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet, nyilvántartásokat vezet, állásfoglalásokat dolgoz/dolgoztat ki, előterjesztés-, szerződéstervezetet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Emelőtechnológia és emelőgép ismerete

Anyagmozgatási alapfogalmak

A mozgatott anyagok és jellemzői

Teherkötözői ismeretek

Emelőgépek üzemével összefüggő hatósági előírások

Harmonizált szabványok, szabványok szerepe, használata

Használati utasítás szerepe az emelőgépek üzemeltetésében, annak hiánya esetén a pótlási lehetőségek

Gépbeszerzési folyamatok

Emelőgépek üzembe helyezésének feltételei, folyamata

Emelőgépek alkalmassági vizsgálata

Időszakos vizsgálati jegyzőkönyvek formai és tartalmi követelményei

Emelőgépek időszakos vizsgálatokor alkalmazott vizsgálati módok
Emelőgépnapló vezetése, darukönyv vezetése
Hidraulikus, pneumatikus, villamos, mechanikus alpmérések, mérési elvek és mért
eredmények értékelése
Karbantartás ismerete, karbantartási dokumentációk tartalmi és formai követelményei

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése
Műszaki táblázatok kezelése
Internet használat (MSZT Online Szabványkönyvtár, jogszabály, bejelentett
szervezetek)
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

**1062. A Blokk üzemeltetése normál üzemi állapotban megnevezésű, 11097-12 azonosító számú
szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

A kiadott menetrend szerint gazdaságosan üzemelteti a blokkot
Betartja/betartatja a blokki biztonságtechnikai előírásokat
Biztosítja és ellenőrzi a blokk működését normál, üzemzavari és átmeneti üzemállapotban
Ellenőrzi a blokkvezénylői folyamatirányítási rendszereket
Ellenőrzi a blokkvédelmi rendszerek állapotát, működését
Végrehajtja a műszakátadást, -átvételt
Folyamatosan ellenőrzi a blokk üzemeltetési paramétereit
Végrehajtja a hatáskörébe tartozó technológiai rendszerek működés-ellenőrzését
Tájékozódik a blokki berendezések és technológiai rendszerek aktuális üzemi állapotáról
Végrehajtja a szükséges üzemeltetési beavatkozásokat
Ellenőrzi a blokki rendszerek és berendezések állapotjelzéseit és végrehajtja az eltérő paraméterek
helyreállítását
Végrehajtja a blokki berendezés meghibásodás megszüntetéséhez szükséges beavatkozásokat,
intézkedéseket
Elvégzi a blokk üzemközbeni és eseti próbáit, retesz- és védelmi próbákat hajt végre
Közreműködik blokki üzemviteli programok végrehajtásában
Közreműködik funkciópróbák végrehajtásában
Végrehajtja az ütemezett ciklikus fogyasztói átkapcsolásokat
A blokki tartalék berendezéseket ellenőrzi és üzembe helyezi
Közreműködik normál üzem alatti munkautasítások feltételeinek biztosításában
Kezdeményezi a szükséges villamos kapcsolási műveleteket
Kezdeményezi a szükséges irányítástechnikai kapcsolási műveleteket
Ellenőrzi a készre jelentett berendezéseket, valamint üzembe vételükhöz szükséges kapcsolási
műveletek feltételeit
Kezeli és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó blokki tűzvédelmi rendszereket
Irányítja és koordinálja a blokki kezelő személyzet szakmai tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Rendszerek feladata, felépítése
- Rendszerek üzemi állapota, csőkapcsolása, paraméterei
- Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
- Berendezések feladata, működési elve
- Berendezések üzemi állapota, paraméterei, ellenőrzése
- Magasabb szintű irányítástechnikai rendszerek üzemeltetése (DCS, FSC)
- Berendezések korlátozásai, reteszei, védelmei
- Eltérő paraméterek helyreállítása
- Teljesítményen történő üzemeltetés
- Operatív napló vezetése
- Eseménynaplók, trendek, alarmlisták kigyűjtése, elemzése
- Üzemzavar kivizsgálási jegyzőkönyv kitöltése
- Eltéréssjelentő lap kitöltése
- Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
- Műszak átadás/átvétel
- Rendszerrel és berendezésekkel kapcsolatos korlátozások, reteszek feladata, működési elve
- Blokkhoz kapcsolódó környezetvédelmi berendezések technológiai feltételeinek biztosítása
- Berendezések üzembevétele és üzemből kivétele
- Teljesítményen történő üzemeltetés
- Blokkleállítás
- Főjavítás és terven felüli karbantartások (TFK)
- Blokkindítás
- Üzemviteli programok
- Villamos energiarendszer
- A gazdaságos üzem feltételei
- Üzemi ellenőrzések, hidegpróbák, melegpróbák
- Funkciópróbák elvégzése
- Eltérő paraméterek beállítása
- Technológiai feltételek biztosítása
- Adminisztrációs feltételek biztosítása

szakmai készségek:

- Berendezések működtető eszközeinek használata
- Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
- Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Vezetői képességek
- Motiváció képesség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1063. A Blokk üzemeltetése átmeneti állapotban megnevezésű, 11098-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a blokki menetrendet
 Biztosítja a blokk terhelés változtatásához szükséges feltételeket
 Végrehajtja a blokk terhelés változtatásával és az új üzemállapot fenntartásával kapcsolatos feladatokat
 A hatályos előírások alapján ellenőrzi az átmeneti állapot paramétereit, korlátozásait
 Végrehajtja és dokumentálja az átmeneti üzemállapothoz előírt próbákat
 Végrehajtja a blokk terhelésével kapcsolatos operátori feladatokat
 Észleli és beazonosítja az üzemzavar jelenségeit
 Irányítja a blokki üzemzavar elhárítási tevékenységet
 Ellenőrzi a védelmi és reteszműködéseket, működés elmaradása esetén pótolja azokat
 Megkezdi az üzemzavar elhárítását a vonatkozó kezelési utasítások használatával
 Részt vesz a blokk állapotának stabilizálásában
 Dokumentálja az üzemzavar eseményeit, illetve a végrehajtott beavatkozásokat
 Részt vesz az üzemzavar okának feltárásában
 Részt vesz a blokk normál üzemének helyreállításában
 A karbantartási munkavégzéshez technológiai feltételeket biztosít (kizárás, nyomásmentesítés, ürítés)
 Berendezés kizárására és energiamentesítésére utasításokat készít és ellenőrzi
 Végrehajtja a berendezések üzemből kivételével kapcsolatos feladatokat
 Közreműködik a karbantartási tevékenységben, ellenőrzi, illetve nyomon követi azokat
 Végrehajtja a karbantartást követő funkciópróbákat és reteszpróbákat
 Közreműködik a tömörségi és nyomáspróbák végrehajtásában
 Közreműködik a reteszek, jelző-, védelmi- és automatika rendszerek lepróbálásában
 Végrehajtja a blokk felfűtését és a blokk névleges teljesítményre való felterhelését
 Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési listákat készít
 Kitölti az egyes berendezések előírt ellenőrzési adatlapjait
 Hivatalos üzemviteli dokumentumban talált hiba esetén eltérésjelentési lapot állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Blokkleállítás
 Időszakos karbantartásra való felkészítés
 Blokkindítás
 Blokki fő- és segédberendezések
 Blokk védelmek (elektronikus és huzalozott)
 Kapcsolódó villamos-, gőz- és távhőhálózatok
 Folyamatirányító berendezések
 A házüzemű villamos rendszerek
 Tüzelőanyag ellátási rendszer
 Égéstermék eltávolító rendszer
 Reteszpróbák, védelmi próbák
 Funkciópróbák
 Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
 Üzemviteli programok
 Üzemzavari állapot ismérvei
 Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
 Üzemzavar elhárítási tevékenységek
 Üzemzavar-kivizsgálás
 Technológiai feltételek biztosítása
 Adminisztrációs feltételek biztosítása
 Tömörségi- és szilárdsági próbák
 Munkautasítás fogalmazása
 Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása
 Munkaengedélyezés és feltételei

szakmai készségek:

Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Vezetői képességek
Motiváció képesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1064. Az Erőművi gépek üzemeltetésének feltételei megnevezésű, 11099-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a terület általános rendjét és tisztaságát
Munkája során betartja/betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja/betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja/betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, gazdaságosan üzemelteti
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
Ellenőrzi a munkaterületét
Ellenőrzi a berendezések állapotát
Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszeremlek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
Részt vesz az előírt képzési programokon
Teljesíti az előírt vizsgákat
Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

a szakmai ismeretek:

Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások
„Biztonsági kultúra” tartalma
Hőenergetikai ismeretek, energia-átalakítás módja
Villamos-és irányítástechnikai eszközök alkalmazásának módja
MUT dokumentálás
Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja

Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
Beszállási, tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
Szerszámlista kitöltése módja
Segédanyaglista kitöltési módja
KKS jelölési rendszer
Üzemzavar kivizsgáláshoz vagy egyéb anyaghoz tartozó jelentés készítése módja
Karbantartási tervek fajtái, készítése módjai
Karbantartási utasítás készítése módja
Beadvány készítése módja
Szakterületi kivizsgálási módok
Döntéshozatali lapok fajtái, készítése módjai

szakmai készségek:

Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
Mérőeszközök használata
Hibafelismerés és elhárítás
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

Problémamegoldás
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Következtetési képesség

1065. Az Erőművi kazán ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása megnevezésű, 11100-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszak átadást, átvételt végez
Ellenőrzi a megfelelő csökapcsolást
Ellenőrzi a kazán segédberendezéseket
Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek üzemét
Szerkezetileg teljes körűen szemrevételezi, ellenőrzi a kazánt, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit
A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a kazán szerelvényeit
Meggyőződik a kazán irányítástechnikai rendszerének működőképességéről
Üzemkész állapotba hozza a füstgáz rendszert (csappantyúk, ventilátorok, csatornák)
Ellenőrzi, ellenőrizteti a kazán töltéséhez a víz előírt minőségét
Feltölti a kazánt (tápvíz előmelegítő, fűtő csövek, dob, túlhevítő) üzemi vízszintre
Előkészíti az égési levegő előmelegítő rendszert
Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj, szén, biomassza, egyéb)
Üzembe helyezi a kazán segédberendezéseit
Üzemkész állapotba hozza a begyújtó rendszert
Elvégzi az indítási feltételhez szükséges előszellőztetést (fontos az ötszörös légcseré)
Megteremti a füstgáztisztító rendszerekhez való csatlakozás (kémentenítő, NO_x mentesítés) feltételeit
Elvégzi a begyújtást
A kezelési utasításnak megfelelően végzi a kazán felfűtését

A felfűtés során ellenőrzi a kazánt és elvégzi a kezelési utasításokban előírtakat
Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről
Beállítja a turbina indításához (blokküzem esetén) vagy a gyűjtősínre való csatlakozáshoz szükséges gőzparamétereket
A paraméterek elérése után rákapcsolja a gyűjtősínre a kazánt és felterheli minimum teljesítményre
A szabályozókat automata üzemmódba állítja
Leállási művelet során kezelési utasítás szerint csökkenti a kazánterhelést
Tűzkivétel után biztosítja az előírás szerinti szellőztetést, víztelenítést, hűtést, energia mentesítést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

„Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások
Rendszerek feladata, felépítése
Rendszerek üzemi állapota, csökapcsolása, paraméterei
Rendszerrel kapcsolatos korlátozások, reteszek
Berendezések feladata, működési elve
Berendezések üzemi állapota, paraméterei
Berendezések korlátozásai, védelmei és reteszei
A gazdaságos üzem feltételei
Üzemi ellenőrzések
Hidegpróbák, melegpróbák
Eltérő paraméterek beállítása
Kazán indítása
Védelmi- és reteszpróbák
Funkciópróbák
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása
Szilárdsági és tömörségi próbák
Funkciópróbák elvégzése

szakmai készségek:

Berendezések működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1066. Az Erőművi kazán üzemeltetése megnevezésű, 11101-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gőz- és vízrendszerek, valamint a kazán segédberendezéseinek üzemét, rögzíti az aktuális paramétereket

Üzem közben felügyeli a kazánt és biztonsági berendezéseit
Elvégzi a kazán tüzelőanyag ellátó rendszerének ellenőrzését (gáz, olaj, szén, biomassza, egyéb)
Jelenti az üzemközbeni hibákat az operatív felettesének
Szükség esetén kézzel szabályozza a paramétereket
Elvégzi a Ljungström-léghevítők tisztítását
Végrehajtja a szolgálati felettes szerinti üzemi manipulációkat
Üzemelteti a kazánkísérő és installációs fűtési rendszerét
Elháríthatatlan üzemzavar esetén kezdeményez/közreműködik a kazán vészleállításában
Ellenőrzi a kazán védelmi rendszerét
Közreműködik a kazán fűtőfelületek tervszerű tisztítási feladatainak végrehajtásában
Ellenőrzi és üzemelteti a kazán környezetvédelmi berendezéseit
Ellenőrzi a kazán elfolyó vízrendszerét és kezeli a hozzá tartozó tisztító berendezést
Megszünteti a tüzelőanyag szennyeződés forrását és gondoskodik a szennyező anyag eltávolításáról
Gondoskodik a munkája során keletkező veszélyes hulladék előírásnak megfelelő tárolásáról
Ellenőrzi az elektrofiltret, a kéntelenítőt
Biztosítja a zajvédő berendezés üzemszerű állapotát
Vezeti az üzemnaplót
A technológiai utasítástól eltérő beavatkozást csak írásbeli engedély birtokában végez
Az automata szabályzókat kézi üzemmódba helyezi, és szükség szerint kezeli
A kazán minimum teljesítményének elérése után megszünteti a tüzelést
A tűzkivétel után a kezelési utasításban leírtak szerint üzemelteti és kezeli a kazánt és segédberendezéseit
Leválasztja a kazánt a gyűjtősínről
Üzemen kívül helyezi a tüzelőanyag-rendszert
A kazán tűzvédelmi falazat állapotát ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Berendezések üzembe vétele
Berendezések üzemből kivétele
Kazán teljesítményen történő üzemeltetése
Kazán leállítása
Kazán főjavítása
Üzemviteli programok
Üzemzavari állapot ismérvei
Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
Üzemzavar elhárítási tevékenységek
Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
Eltérés jelentő lap kitöltése
Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése

szakmai készségek:

Berendezések működtető és paraméter megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, üzem közbeni ellenőrzés, leállítás)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1067. A Gőzturbina karbantartása, üzemzavar-elhárítás megnevezésű, 11102-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szabályozza a kézzel szabályozott paramétereket
- Funkciópróbák végrehajtása
- Forgásiránypróba végrehajtása
- Retespróbák végrehajtása
- Programok végrehajtása
- Technológiai próbák végrehajtása
- Kondenzátor tömörség ellenőrzést végez
- Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolásokat végrehajt
- Berendezést zár ki
- Elvégzi a nyomásmentesítést, ürítést, letiltást
- Biztosítja a karbantartás feltételeit
- Munkaterületet átad-átvesz, letiltást felold
- A karbantartott rendszert, berendezést előkészíti üzembevitelre
- Elvégzi, illetve részt vesz a karbantartott berendezés próbáján
- Üzembe veszi a karbantartott berendezést
- A technológiai berendezés veszélyeztettsége esetén beavatkozik a veszély elhárítása érdekében és jelentést tesz operatív felettesének
- Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
- Ellenőrzi a védelmi működések végrehajtását, működés elmaradás esetén pótolja azokat
- Elvégzi az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
- Felderíti az esetleges meghibásodásokat és azok okait
- Végrehajtja az üzemzavarok elhárításával kapcsolatos utasításokat
- Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Berendezések üzembe vétele
- Berendezések üzemből kivétele
- Turbina teljesítményen történő üzemeltetése
- Turbina leállítása
- Turbina főjavítása
- Üzemviteli programok
- Üzemzavari állapot ismérvei
- Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
- Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
- Eltérésjelentő lap kitöltése
- Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
- Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
- Üzemi ellenőrzések
- Oktatási és vizsgakötelezettségek

szakmai készségek:

- Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
- Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1068. A Porcelánfestés megnevezésű, 11103-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fehérárut beszerez, minőség ellenőrzést végez
Festékeket, pigmenteket előkészít, kimér
A festés módjához segédanyagokat választ ki
Előkészíti a festési eszközöket, segédeszközöket
Festési eszközeit tisztán tartja
Dekor látványtervet készít
Pausnizást követően a dekort előrajzolja
Tollrajzot készít a porcelánra
Elkészíti a festéshez használt színek égetési próbáját
Szórt motívumokat és/vagy egyéb kompozíciókat festékkel kitölt
Fond technikával dolgozik
Email festést alkalmaz
Palettafestést alkalmaz
Záró motívumokat fest
Csíkdíszítést alkalmaz
Nemesfém festékekkel vagy lüszterrel díszít
Festési sorrendnek megfelelően dekorégetést végez
Polírozást végez
A festési nem megfelelőségeket korrigálja
Termékmegfelelőséget ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése
A dekoráció előtanulmányai, a motívumrajzolás hagyományos módszerei
Önálló tanulmányok készítése
Hagyományos és modern dekorok előrajzolása, másolása
Díszítmények tervezése
Dekor minták kicsinyítése és nagyítása
Műhelyrajz elkészítése
A porcelán tárgyforma és a minta közötti kölcsönhatások
A műhelyrajzon szereplő dekorok színvázlattal történő elkészítése
Máz feletti festékek alapanyagai (fémoxidok – színtestek), fajtái
A porcelánfestékek szakszerű összeállítása és keverési arányai
A dekorációhoz tartozó festési sorrend elkészítése
A pausni készítői módja, a minták átmásolásának, sokszorosításának eljárásai
A tollrajz technika használata és az ecsettel történő kitöltés módjai
A porcelánfestékek, nemesfém festékek alkalmazásának lehetőségei és szabályai
Alapozás, satírozás, árnyékolás

Lazúrozás
Kínai stílusú email technika
Palettafestés műveletei
Figurafestés műveletei
A csikozás, szegélyezés technikai fogásai
Különböző dekorációs módok
A polírozás technikája
Hibajavítási lehetőségek
A festéshez használt eszközök használata, előkészítési és karbantartási módja
A porcelánfestő műhely munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakrajz, műhelyrajz olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolókészség
A porcelánfestékek, segédanyagok előkészítése, kezelése
A porcelánfestő eszközök, kéziszerszámok használata
Különböző porcelánfestési módok, technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Stabil kéztartás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés

1069. A Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű, 11104-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzi a különféle agyag- és porcelánmasszákat, mázakat, segédanyagokat
Előkészíti és használja a kerámia-porcelán gyártás gépeit, berendezéseit, kéziszerszámaikat
Esztergályozott, faragott és sablonhúzott elemekből gipsz magmodellt készít
Elkészíti a porcelán-kerámia tárgyak sokszorosító gipszformáinak prototípusát
Előkészíti, bekeveri a korongos- és öntőmasszát, előkészíti a mázakat, színezőanyagokat, festékeket
Reliefet mintáz, kisplasztikát készít
Agyaglapokból edényt, plasztikát épít
Formába préseli az agyagmasszát
Kézikorongon egyedi kerámia-porcelán tárgyat készít
Lábhajtású vagy elektromos korongon tárgyat készít
Gépi rá- és bekorongolással sokszorosít
Nyers kerámia-porcelán tárgyat gipszformába öntéssel állít elő
Nyers kerámia vagy porcelántárgyat összeilleszt, ragaszt
A nyers kerámia-porcelán tárgyat plasztikus vagy síkdíszítéssel látja el
Retusálja, tisztítja a nyers kerámia vagy porcelánöntvényt
A korongolt nyers tárgyat készre faragja, esztergálja
A nyers kerámia tárgyat engóbbal bevonja
A nyers kerámia vagy porcelán tárgyat szárítja, előkészíti az égetéshez
A kerámia vagy porcelán tárgyat zsengéli
A félkész kerámia-porcelán tárgyat öntéssel, merítéssel vagy fújással máazza
Dekoreljárásokat alkalmaz (máz alatti, máz feletti festés, matricázás, aranyozás, lüszterezés)

Átvizsgálja, kitakarítja és berakja a kemencét
Máz- és dekorégetést végez
Kijavítja a mázhibákat, szükség esetén újraégeti a kerámia-porcelán tárgyat
Feldolgozza, újrahasznosítja a nyers alapanyagok hulladékait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete
A kerámia- porcelángyártás műfajai
Kerámia-porcelán kis- és nagyipari gyártástechnológiája
A forma és funkció összhangja
A forma és technológia közötti összefüggések
Műhelyrajz olvasása és készítése
A tárgykészítés kézi és gépi számszámai, berendezései, technológiai előírások
A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A gipsz kézi és gépi megmunkálásának módjai, fogásai
Gipsz mag modellek, öntő- és présformák készítése
Dekoráció és motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerekkel
A kerámia-porcelán területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
Földtani és ásványtani alapismeretek
A kerámia-porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
Plasztikus-, öntő- és présmasszák fajtái, tulajdonságai, előkészítése
Máz alatti és máz feletti festékek alapanyagai, fajtái
A mázak fogalma, szerepe, összetétele, fajtái, tulajdonságai
A kerámia tárgyformálás különböző szakmai fogásai
Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
Öntési eljárások, a ragasztás, retusálás módja
A kézi és gépi korongolás gyakorlata, fogásai
A nyers kerámia-porcelán tárgyak szárítása
Mázazási műveletek
A különböző dekorációs eljárások
Az égetőkemencék és égetési segédeszközök fajtái, használatuk
Az égetés folyamata, technológiája, különböző kemencetípusok működése

szakmai készségek:

Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló kéziszerszámok használata
Labortechnikai eszközök használata
Kerámia-porcelán-gipsz megmunkáló gépi berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés

1070. Az Élettani ismeretek az aneszteziológiában megnevezésű, 11105-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Életkornak megfelelő élettani változásokat felismer az érzéstelenítés során

Szervek, szervrendszerek működésének összefüggéseit ismeri
Sokkos állapotot felismer
Életkorspecifikusan a folyadék- és elektrolitháztartás zavarait összefüggésében észleli
Sav-bázis egyensúly zavarait felismeri
Hemosztázis egyensúly zavarait felismeri
Vércsoport meghatározáshoz előkészít
Vér és vérkészítmény beadásánál segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élettan-kórélettan
Tünettan
Életkorspecifikus folyadékháztartás ismerete
Szakmai kommunikáció
Aneszteziológiai alapismeretek
Műszerismeret
Fizikai alapismeretek
Transzfuziológia elmélete és gyakorlata

szakmai készségek:

Jelképek értelmezése
Transzfuziológiai eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Lényegfelismerés

1071. Az Általános és speciális aneszteziológia megnevezésű, 11106-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az aneszteziológiához kapcsolódó technikai berendezéseket
Előkészíti az altatógépet és az eszközöket általános érzéstelenítéshez
A beteg monitorizálásához tartozó eszközöket összeállítja, ellenőrzi, hibákat felismeri és elhárítja
Előkészíti a beteget az általános érzéstelenítéshez, monitorok elvezetéseit a betegre helyezi
Beteget premedikálja orvosi utasításnak megfelelően
Beteget fogad és azonosít a műtőben, dokumentációt ellenőriz
Beteg szakszerű fektetését ellenőrzi és a betegre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat betartja, betartatja
Perifériás vénát biztosít, infúziós oldatokat alkalmaz
Asszisztál az invazív beavatkozásoknál, nyomásértékeket mér, értelmez
Perifériás vénából, centrális és artériás kanülből vérgázanalízishez vérmintát vesz

Asszisztál a narkózis bevezetése során, a fellépő szövődményeket felismeri, segítkezik elhárításukban
Beteget lélegeztet altatás alatt
A lélegeztetési paramétereket és a beteg monitorizálását folyamatosan ellenőrzi, az adatokat regisztrálja
Óvja a beteget a lehűléstől
Orvos utasítására alkalmazza az aneszteziológiában használt gyógyszereket
Szem és nyálkahártya kiszáradása, sérülése ellen védelmet biztosít
A hányást, regurgitációt, aspirációt megelőzi, gyomorszondát vezet le
Asszisztál a narkózis befejező szakaszában, a fellépő szövődményeket felismeri, segítkezik elhárításukban
Légúti váladékot eltávolít, szabad légutat biztosít, életveszély elhárítása érdekében intubál
Reanimációs készenléletet biztosít, ALS-ben hatékonyan közreműködik
Fájdalom tüneteit felismeri, orvosi utasításra fájdalmat csillapít
Regisztrálja a beteg ellenőrzési és altatási paramétereit
Beteget folyamatosan észleli a közvetlen posztanesztéziás szakban, oxigénterápiát alkalmaz
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat, veszélyes hulladékot kezel
Aktívan részt vesz a műtői team-munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan
Alkalmazott gyógyszer-tan
Általános érzéstelenítés elmélete, gyakorlata
Speciális aneszteziológia elmélete, gyakorlata
Életkorspecifikus folyadék-háztartás
Szakmai kommunikáció
Műszer- és eszközismeret
Munkavédelem
Beteg ember lélektana
Dokumentáció
Szakmai etika

szakmai készségek:

Adatbáziskezelés, számítógépes célprogram használata
Szakmai nyelvezetű írás- és beszéd-készség
Jelképek, komplex jelzésrendszerek értelmezése
Aneszteziológiában alkalmazott műszerek és eszközök biztonságos használata
Légútbiztosítás, újraélesztés, monitorozás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősség-tudat
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemmegosztás

1072. A Regionális aneszteziológia megnevezésű, 11107-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a regionális anesztézia módjait, gyógyszereit, eszközeit
Előkészít regionális anesztéziához, megteremti a biztonságos környezetet
Segédkezik a regionális anesztézia kivitelezésében
Megfigyeli, dokumentálja, ellenőrzi a beteg paramétereit
Oxigénterápiát alkalmaz
Gyógyszert adagol epidurális és plexus kanülbe
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat
Aszepszis, anitszepszis szabályainak megfelelően alkalmazza az eszközöket
Veszélyes hulladékot kezel
Alkalmazza a regionális anesztéziához kapcsolódó technikai berendezéseket
Folyamatosan monitorizálja a beteget a regionális anesztézia során
A beteg szakszerű pozicionálását elvégzi vagy ellenőrzi az érzéstelenítéshez
Beteggel helyzetnek megfelelően kommunikál
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik
Részt vesz az infúziós terápia kivitelezésében
Sokktalanításban segédkezik
ALS-ben hatékonyan közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszertan
Életkor-specifikus regionális anesztézia elmélete és gyakorlata
Munkavédelem
Szakmai kommunikáció
Dokumentáció
Szakmai etika

szakmai készségek:

Beavatkozások eszközeinek használata
Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
Légútbiztosítás eszközeinek használata
Műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kiegyensúlyozottság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátiás készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

1073. Az Audiológia megnevezésű, 11108-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnézist vesz fel

Megtekinti a külső fület, hallójáratot, a dobhártyát és felismeri az ép viszonyoktól való eltérést

Az orvosi fülküti-kép megjegyzéseit értelmezi és alkalmazza a hallásvizsgálatok elvégzésénél, illetve a mérésnél kapott eredmények hitelességének megítélésénél

Rögzíti a fülstátuszt és a hallásvizsgálatok eredményeit

A fül betegségeinek ismeretében megítéli a hallásvizsgálatok elvégzésének lehetőségét

Megtervezi az elvégzendő vizsgálatokat

A hangvilla vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és jelentését érti

A tisztahang-küszöb vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A maszkolást szükség szerint elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A küszöbvizsgálat eredményének függvényében megtervezi a további vizsgálatokat

A küszöb feletti vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A beszédaudiometriai vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Tinnitometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Az objektív vizsgálatokat ismeri, és ezek eredményeit értelmezi

Tympanometriát elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Stapedius reflex vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Otoakusztikus emisszió vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti

BERA-vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti

A gyermek-hallásvizsgálatokat elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fül anatómiája

A hallás élettana

A beszédképzés, a magyar beszéd sajátosságai

A beszéd érzékelése és beszédmegértés, a hallássérült ember hallása és beszédmegértése

Külső-, közép- és belsőfül betegségei

A hallásveszteségek tulajdonságai

Anamnézis felvétele

A hallásrehabilitáció indikációja

Az orvosi rehabilitáció eszközei

Az audiológiai vizsgálatok módszerei

Az audiométer felépítése és működése

A tisztahang audiometria alapfogalmai

A beszédaudiometria alapfogalmai

Az audiológiai szakrendelések működési feltételei

Klasszikus hallásvizsgálatok

A tisztahangküszöb-vizsgálat légvezetésen és csontvezetésen

Beszédküszöb és beszédértés vizsgálata

Maszkolás a tisztahang küszöb és a beszédvizsgálatoknál

A kellemetlenségi küszöb vizsgálat tiszta hanggal és beszéddel

A hangosság érzékelés vizsgálata, küszöb feletti vizsgálatok

Audiológiai vizsgálatok kiértékelése

Leleplező próbák

A fülzúgás, tinnitometria

Szűrővizsgálatok

Reflexen alapuló audiometria

Akusztikus válasz audiometria (OAE)

Akusztikus kiváltott potenciál audiometria

Egyéb objektív vizsgálatok

Gyermek audiológia

A hallássérülés korai felismerése és jelentősége

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Tűrelmesség
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Lényegfelismerés
Módszeres munkavégzés

1074. A Hallásakusztika megnevezésű, 11109-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál a hallássérült beteggel és hozzátartozójával
Felméri a páciens fizikai és pszichikai állapotát, a páciens szükségleteit, igényeit és mérlegeli a hallókészülék kiválasztást és illesztést befolyásoló tényezőket
Ismeri a hallókészülék ellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket
Tájékoztatást ad a hallásrehabilitáció lehetőségeiről
Használja az otoszkópot, értelmezi a látottakat, és felismeri a legfontosabb lenyomatvételt befolyásoló tényezőket
Hallásrehabilitáció során hallásvizsgálatokat végez
Rögzíti a páciensről szerzett adatokat és a dokumentált kórtörténetet
Figyeli és értelmezi a páciens visszajelzéseit
Lenyomatot vesz, megrendeli a fülillesztéket
Meghatározza az illesztési célgörbét
Illeszti a fülillesztéket, illeszti a hallásjavító készüléket
Elvégzi és rögzíti az eredményességi vizsgálatok eredményeit
Rögzíti a hallókészülék-illesztés alatt történeteket
Betanítja az illeszték behelyezését
Betanítja a készülék és a tartozékok használatát
Tájékoztatást ad a készülék kezeléséről
A hallásjavító készüléket kiadja próbára
A hallásjavító készülék finomhangolását elvégzi
Tájékoztatást ad a tartozékokról és egyéb kiegészítő eszközökről
Gondozást végez
A hallássegítő módszereket betanítja
A páciens/hozzátartozót tanácsadással támogatja
Megállapítja a hallókészülék hibáját
Hallókészülék kisebb javítási feladatait elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hullámtan, hangtan
Hangérzékelés és hangfelfogás
A különböző hangkörnyezetek tulajdonságai, az irányhallás
Jel-zaj viszony elmélete
Műszaki alapismeretek, elektronika, az erősítők, hallgatók és mikrofonok jellemzői
A hallókészülék műszaki tulajdonságait ellenőrző mérőberendezések és azok alkalmazása
A hallásjavító készülékek felépítése és működése, beállítási lehetőségei

A jel-zaj viszony javításának lehetőségei, az egyéni zaj elnyomásának lehetőségei
 A visszacsatolási érzékenység javításának lehetőségei
 Rezonanciák és ezek hatása
 A hallásjavító készülékek fajtái
 Hallásrehabilitáció, a hallásjavító készülék ellátás menete
 Az ügyfél egyéni igényeinek a felmérése, a kiválasztás szempontjai, a hallássérültek pszichológiája
 Hallásjavító rendszerek illesztése különböző életkorokban, az illesztést befolyásoló korfüggő tényezők, speciális szempontok a gyermekek rehabilitációjában
 A frekvenciaillesztés célgörbéi, illesztési algoritmusok (NAL, Berger, Pogo, 1/2, 1/3, DSL-I/O)
 A dinamikai illesztés fajtái és alkalmazásuk
 Az in situ mérés
 A lenyomatvétel, a lenyomatvételi és az illesztékanyagok tulajdonságai és alkalmazhatóságuk
 Akusztikai befolyásoló elemek, akusztikai és komfort-változtatások az illesztéken
 A NOAH adatbáziskezelő program
 A hallásjavító készülék beállító programok
 Az ellenőrző vizsgálatok
 A hallásjavító készülék kezelése, használata, a hallókészülék gondozása
 A próbahordás, utógondozás, hallásgondozás
 Az energiaforrások, a tisztító-, fertőtlenítő- és ápolószerek
 Életvitelt segítő eszközök, egyéb tartozékok
 A fülzúgás terápiás eszközei
 Implantációs eszközök
 Egyéb rehabilitációs eljárások (CROSS, szem. szár, csontvezetés)
 A hallásjavító készülékek lehallgatása, a hibadiagnózis felállítása, hibaelhárítás, karbantartás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
 Megbízhatóság
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
 Közérthetőség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Körültekintés
 Gyakorlatias feladatelemzés

1075. Az Egészségügyi alapismeretek megnevezésű, 11110-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóság Alaptörvényben megfogalmazott jogát
 Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el

Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának specialitásait
 Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat
 Betartja kompetencia határait, fegyelmezetten és kollegiálisan team-munkában dolgozik
 Segítő hivatását felelősséggel, empátikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja
 Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat
 Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését
 Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az önsegítő csoportok, betegszervezetek értékeit
 Alkalmazza az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályait
 Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket
 Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a beteggel és a hozzátartozóval, ismeri a megfelelő kommunikációs stílus jelentőségét és felelősségét az ápolásban
 Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat
 Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait
 Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel
 Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén
 Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékkal élő betegeket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben
 Értelmezi és munkája során alkalmazza az egészség fogalmát, az egészség koncepcióit, annak egyéni tényezőit
 Tudja ismertetni egészségügyi ellátórendszer felépítését, a prevenció-kuráció-rehabilitáció feladatait
 Népszépi és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez, ezzel összefüggésben értelmezi a népbetegségek, vezető halálloki tényezők és morbiditási tendenciájukban emelkedő kóroki tényezők szerepét és jelentőségét
 Felismeri a betegmegfigyelés során kiszűrhető rizikófaktorokat, kompetenciájának megfelelően részt vesz a szűrővizsgálatokban
 Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat
 Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat, szakszerűen kezeli az eszközöket
 Kompetenciájának megfelelően részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános etika
 Egészségügyi etika
 Ápolásetika
 Egyenlő bánásmód alapelvei
 Fogyatékoságok formái
 Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai
 Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok
 Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok
 Általános lélektan
 Személyiséglélektan
 Szociálpszichológia
 Önsegítő csoportok
 Team-muka
 Orvosi latin nyelv
 Kommunikációs alapismeretek
 Általános és infokommunikációs akadálymentesítés
 Kommunikációs zavarok felsimerése
 Népegészségügy
 Az egészségügyi ellátórendszer

Statisztika és demográfia
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok
Prevenció és rehabilitáció
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés
Környezetegészségügy
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők
Munkaegészségügy
Munkabiztonsági tényezők
Munkavédelem
Tűzvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
Adekvát kommunikáció fogyatékkal élő, vagy autista beteggel

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1076. Az Ápolástani alapismeretek megnevezésű, 11111-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az ápoló által felmért szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz kapcsolódó alapápolási feladatokat
Segédkezik a szükségletek kielégítésében a különböző életkorú egyéneknél
Szakszerűen elkészíti a beteg ágyát, ágyneműcserét végez és megfelelően kezeli a tiszta és a szennyes textíliákat
Segítséget nyújt a személyi higiénés szükségletek kielégítésében, valamint a beteg száján át történő táplálásában és a folyadékpótlásban
A váladékok felfogását a szakmai szabályok betartásával végzi
Segítséget nyújt a hely- és a helyzetváltoztatásban, a fektetési módokat alkalmazza
Segítséget nyújt a betegnek a gyógyászati segédeszközök, valamint a kényelmi eszközök használatában
Segédkezik az ürítési szükségletek kielégítésében
Segédkezik a beteg öltöztetésében, vetkőztetésében
Gondoskodik a biztonságos környezet feltételeinek megteremtéséről
Megelőzi, felismeri és kompetenciájának megfelelően részt vesz a decubitus ellátásában
Utasításra fizikális gyógymódokat alkalmaz
Elvégzi az alapvető életfunkciók, vércukorszint, testsúly, testmagasság mérését, valamint azokat megfelelően dokumentálja
Segédkezik a szakápolóknak a különböző vizsgálatok és beavatkozások előkészítésénél és kivitelezésénél
A betegápolás során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a multikulturális különbségeket
A fogyatékkal élők alapvető szükségleteinek kielégítésében segédkezik
Segédkezik a haldokló beteg ápolásában, a halott ellátásban
Tiszteletben tartja a beteg ember autonómiáját, identitását

A szakmai titoktartás szabályainak betartásával végzi feladatait
Élősködőkkel kapcsolatos szűrővizsgálatot végez
Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja
Munkavégzése során betartja az adatvédelmi- munkavédelmi-, tűzvédelmi-,
környezetvédelmi szabályok előírásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségtan
Egészséges ember gondozásának elmélete, gyakorlata
Fogyatékkal élő ember alapvető szükségleteinek kielégítése
Gondozástan
Az ápolás mint segítő kapcsolat
Csecsemőgondozás
Fejlődéslélektan
Ápoláslélektan
Gyermeklélektan
Anatómia-élettan
Általános és részletes kórtan
Az ápolás elmélete és gyakorlata
Terápiás alapismeretek
Klinikai ismeretek
Járványtan

szakmai készségek:

Gondozási eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasható kézírás
Jó manuális készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Tolerancia
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1077. A Fertőtlenítés-sterilizálás megnevezésű, 1112-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a feladatot
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Higiénés szemlékben közreműködik
Fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz
Folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Szigorított folyamatos- és zárófertőtlenítést végez
Általános fertőtlenítést végez

Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel
 Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol
 Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít
 Fizikai eljárással, kémiai eljárással, gázzal fertőtlenít
 Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
 Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
 Megelőző fertőtlenítést végez
 Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
 Készítményt közömbösít
 Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
 Sterilizálásra szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít
 Gőzsterilizáláshoz, hőlégenderilizáláshoz, etilén-oxid-, formaldehid gázsterilizáláshoz, hidrogén-peroxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz
 Autoklávban, hőlégenderizátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogén-peroxid plazmában sterilizál, berendezést kezel, működését ellenőrzi
 Sterilizálási technológiát ellenőriz biológiai és kémiai indikátorral
 Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja
 Dokumentációt készít, értékeli, ellenőrzi
 Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási, környezetvédelmi előírásokat betart, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkahelyi szakmai előírások
 Minőségügyi rendszerek
 Fertőtlenítők, vegyszerek dokumentációja
 Fertőtlenítőszer, vegyszerek oldata, felhasználhatósága
 Orvosi műszerek, eszközök
 Orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítésének, tisztításának módjai
 Használt eszköz szállításának előírásai
 Használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírások
 Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása kézi erővel
 Műszermosogató készülék működése
 Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása műszermosogató készülékkel
 Eszközfertőtlenítés dokumentációja
 Használt orvosi műszerek, eszközök veszélyei
 Orvosi műszerek, eszközök sterilizálási módjai
 Sterilizáláshoz alkalmazható csomagolási módok
 Sterilizáláshoz szükséges indikátorok
 Sterilizálásnak megfelelő csomagolás
 Sterilizálásra előkészített orvosi műszerek, eszközök elhelyezése sterilizáló berendezés munkaterébe
 Sterilizáló berendezés működése
 Sterilizálással kapcsolatos dokumentáció
 Steril anyag tárolásának előírásai
 Steril anyag tárolása
 Steril anyag szállításának előírásai
 Steril anyag szállítása
 Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítésének módjai
 Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítési eljárásai
 Felületek fertőtleníthetősége, a felületek fertőtlenítésének módjai
 Felületfertőtlenítő eljárások
 Speciális fertőtlenítő eljárások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai anyagok jelképeinek ismerete

Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1078. A Szakápolási feladatok megnevezésű, 11113-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszereket tárol, gyógyszerelő tevékenységet végez, a gyógyszerelés szabályait betartja, felismeri a farmakonok mellékhatásait
Gyomorvérzés fizikális eljárással való csillapításánál közreműködik
Gyomorsipolyt gondoz
Pszichés vezetést végez
Speciális nevelést igénylő beteget ellát, fogyatékkal élő beteg ápolását, gondozását végzi
Egyénre szabott ápolási tervet készít a különböző betegségben szenvedők számára
Az egyes szervrendszeri betegségben szenvedő betegek szakápolását végzi
Fertőző/izolált/égett beteget ápol
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat
Sebészeti/traumatológiai/transzplantált beteg ápolását végzi
Perioperatív időszak ápolási teendőit végzi
Eszméletlen/bénult beteg ápolását végzi
Nőgyógyászati betegségben szenvedő betegeket, gyermekágyast ápol
Idős betegek ápolásában, gondozásában részt vesz
Részt vesz a betegek napi tevékenységének szervezésében, betegutat menedzsel
Nem várt eseményeket felismer, elhárít/elhárításukban közreműködik
Sürgősségi esetek, szövődmények ellátásában közreműködik, eszméletlen beteget ápol
Az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket felismeri
Terminális állapotú, haldokló beteget ápol, halott ellátását végzi, közreműködik a hospice team munkájában
Közösségi felmérést készít, közösségi diagnózisokat állapít meg
Környezettanulmányt, a közösségi ellátás speciális dokumentációját vezeti
Betartja az etikai és jogi szabályokat, standardokat, protokollokat az ápolásban és a háziorvosi rendszerben
Az egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elveket alkalmaz
Segíti az otthonápolási szolgálat munkáját, otthoni szakápolást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Belgyógyászati klinikum és szakápolás
Sebészeti klinikum és szakápolás
Traumatológiai klinikum és szakápolás
Az intenzív terápia klinikuma, intenzív szakápolás
Szülészeti-nőgyógyászati klinikum és szakápolás

Neonatológiai és gyermekgyógyászati klinikum és szakápolás
 Urológiai klinikum és szakápolás
 Onkológiai klinikum és szakápolás
 Pszichiátriai klinikum és szakápolás
 Neurológiai klinikum és szakápolás
 Kisklinikumi ismeretek (szemészeti, fül-orr-gégészeti, bőrgyógyászati) és szakápolás
 Sürgősségi klinikum és szakápolás
 Onkológiai klinikum és szakápolás
 Geriátriai klinikum és szakápolás
 Fertőző betegségek klinikuma és szakápolása
 Haldokló beteg ellátása, szakápolása
 Palliatív terápia, hospice ellátás
 Otthoni szakápolás, szociális ellátás
 Közösségi ellátás, közösségi szakápolás
 Betegút-menedzsment
 Ápoláselmélet, ápoláslélektan
 Ápolásetika
 Szakmai kommunikáció, betegvezetés
 Minőségbiztosítás
 Dietoterápia
 Gyógyszertan

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
 Ápolás, beavatkozások eszközeinek használata
 Gyógyászati segédeszközök, szemléltető eszközök használata
 Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Precizitás
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Közérthetőség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
 Logikus gondolkodás
 Információgyűjtés

1079. A Kompetenciabővítő ismeretek az ápolásban megnevezésű, 11114-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít injekciózáshoz: intraarterialis, intrathecalis, intraarticularis, intravénás
 Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió beadásához, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, közreműködik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit, részt vesz az infúziós folyadékpótlás kivitelezésében
 Perifériás vénás kaput nyit vérminta-vételhez, és/vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet
 Centrális vénakanüloket használ és gondoz
 Artéria punkciónál, artéria kanülálásnál asszisztál
 Közreműködik a tartós fájdalomcsillapítás kivitelezésében
 Parenterális táplálásban közreműködik
 Előkészít vér és vérkészítmények adásához

Transzfúzió alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit
 Vizelet-, széklet-inkontinenciát ellát, hólyagteltség-állapotvizsgálatot végez, hólyagtréninget, kondicionálást végez
 Katéterezést végez vagy ahhoz asszisztál, katéterezett beteget ápol, gondoz
 Sztóma ellátást végez (ileosztómát, kolosztómát, urosztómát ellát)
 Beöntést ad sztómán keresztül, irrigálást végez
 Trachea toalettet végez, gégekanül betétet cserél
 Komplex decubitus prevenciók tevékenységet végez
 Sebfelmérést végez, sebellátási tervet készít, krónikus, fertőzött és speciális sebek kezelését, gondozását végzi
 Elhúzódó sebgyógyulás tüneteit észleli és értelmezi
 Speciális kötszereket alkalmaz, enzimatis debridement-et alkalmaz, speciális kötéseket végez
 Szakszerű segítséget nyújt speciális rögzítés esetén
 Eszközös légútbiztosítás során ismeri, alkalmazza és használja az oropharyngealis tubust, nasopharyngealis tubust, laryngotrachealis tubust, laryngealis maszkot
 Ballonos lélegeztetést végez arcmaszkon keresztül
 Oxigénterápiát alkalmaz
 Lélegeztetett betegeket ellát, gondoz, eszközöket helyesen használ, kezel, karbantart
 Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt
 Munkáját a tűz-, és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és megbízhatósági szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Injekciózás formái, ápolói feladatok injekciózás előtt, alatt és után
 Intravénás gyógyszerelés, infúziós terápia
 Ápolói feladatok az intravénás gyógyszerelés, infúziósterápia előtt, alatt és után
 Centrális és perifériás véna biztosítása
 Klinikai táplálás formái, parenterális táplálás
 Parenterális táplálás körüli ápolói feladatok
 Vér és vérvérsejttermékek, transzfúziós terápia
 Transzfúziós terápia körüli ápolói feladatok
 Sebek és sebgyógyulás típusai, sebgyógyulás zavarai
 Műtéti, akut, krónikus és speciális sebek ellátásának irányelvei, kezelése, gondozása
 Lábszárfekélyek típusai, kialakulásának patomechanizmusa, komplex kezelése
 Nyomási fekélyek típusai, kialakulásának patomechanizmusa, prevenciója, komplex kezelése
 A fekélyek komplex kezeléséhez kapcsolódó szakápolói feladatok
 Diabéteszes neuropátia, angiopátia klinikuma, megelőzési lehetőségek, rizikósűrűs, lábápolás
 Hemodinamikai monitorizálás, artéria punkció, percután artéria kanülálás
 Artéria punkció, percután artéria kanülálás körüli ápolói feladatok
 Fájdalomcsillapítás lehetőségei (gyógyszeres és alternatív fájdalomcsillapítás), fájdalom menedzsment
 Tartós fájdalomcsillapításhoz kapcsolódó szakápolói feladatok
 Vizelet-, széklet-inkontinencia kialakulásához vezető kórképek
 Vizelet-, széklet-inkontinencia ellátásához kapcsolódó pedagógiai, egészségnevelési, szervezési és szakápolói feladatok
 Sztomatípusok (colo-, ileo- és urosztómák), a sztómás beteg posztoperatív ellátása
 A sztóma ellátásához kapcsolódó pedagógiai, egészségnevelési, szervezési és szakápolói feladatok
 Gyógyászati segédeszköz alkalmazásának szempontjai inkontinencia, ileo-, colo- és urosztóma ellátásnál
 Szabad légútbiztosítás, lélegeztetés, oxigénterápia
 Szabad légútbiztosításhoz/lélegeztetéshez/oxigénterápiához kapcsolódó szakápolói feladatok

szakmai készségek:

Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Beavatkozások eszközeinek használata
Gyógyászati segédeszközök használata
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

1080. Az Alapismeretek az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 1115-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat
Szaknyelven és alapfokon idegen nyelven kommunikál
Informálja a beteget, a hozzátartozót és a munkatársait kompetenciáján belül
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Kapcsolattartás eszközeit használja
Etikai normák szerint végzi munkáját
Adatvédelmi szabályokat betartja
Alkalmazza a szakmai programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Közreműködik az oktatási folyamatban
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Aszeptikus, antiszeptikus szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Bőrfelületet fertőtleníti
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Veszélyes hulladékot, anyagot kezel, tárol
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentésben közreműködik
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Újraélesztést végez (BLS–AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció

Szaknyelv, latin
Idegen nyelv
Informatika
Ügyvitel, dokumentáció
Szakmai etika
Jog
Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek
Szociológia
Általános pszichológia
Pedagógia
Személyiségfejlesztés
Egészségügyi irányítás, szervezés
Közegészségtan
Higiéné
Mikrobiológia
Járványtan
Munkavédelem
Környezetvédelem
Fertőtlenítés
Sterilizálás
Tűzvédelem
Sürgősségi orvostan
Sebészet
Baleseti sebészet
Belgyógyászat
Elsősegélynyújtás
Tünettan
Újraélesztés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Kommunikációs eszközök használata
Fertőtlenítés eszközeinek használata
Munkavédelmi eszközök használata
Elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

1081. Az Előkészítés-boncolás-mintavétel-rekonstrukció megnevezésű, 11116-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a bonctermet és a kórboncoláshoz, igazságügyi boncoláshoz szükséges eszközöket
Biztosítja az orvos és a saját részére a védőeszközöket
Biztosítja a boncterem higiéniáját, alkalmazza a fertőtlenítés fizikai, kémiai eljárásait

Méregládát csomagol
 Előkészíti a kiszálláshoz szükséges eszközöket
 A zsiliprendszert az előírásoknak megfelelően használja
 Megméri a halott jellemző méreteit
 Megnyitja a holttestet
 Kiszedi a halott szerveit
 Megméri a testúri folyadékot, szerveket, dokumentálja azokat
 Fokozott fertőzésveszélyt jelentő boncolást végez (Prion-betegségek, B- és C-hepatitis, HIV, Mycobacteriosis)
 Az orvos utasítására, felügyeletével felboncolja a szerveket
 Alkalmazza az igazságügyi, hatósági boncolásra vonatkozó szabályokat
 Biztosítja a boncolás menetének zavartalanságát
 Bűnjeleket megőrzésre biztosít
 Részt vesz a boncolt szervek demonstrálásában
 Oktatást végző intézetben biztosítja a bonctermi gyakorlatok technikai feltételeit
 Részt vesz az átültetésre kerülő szövetek kivételében (transzplantációs szövetek)
 Exhumálás technikai feladatait irányítás mellett ellátja
 Szövetetani, mikrobiológiai, molekuláris vizsgálatra anyagot vesz
 Alkalmazza a szervek, szövetek eltávolítására, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó feltételeket
 Preparátumokat készít, tárol, dokumentál
 Veszélyes hulladékot szabályszerűen kezel és tárol
 Betartja a baleseti, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat
 Holttestet rekonstruál a közegészségügyi előírásoknak és a halott szakszerű egészségügyi ellátáshoz való jogának megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia
 Patológia
 Igazságügy
 Munkavédelem
 Eszközismeret
 Járványtan
 Mikrobiológia
 Közegészségtan
 Egészségügyi irányítás, szervezés
 Higiéné
 Munkavédelem
 Környezetvédelem
 Fertőtlenítés
 Sterilizálás
 Jogi ismeretek
 Szakmai etika

szakmai készségek:

Boncolás előkészítésének eszközhasználata
 Boncolás eszközeinek használata
 Mintavétel eszközeinek használata
 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
 Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség

Együttműködő képesség
Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Higiénés szemlélet

1082. A Halottkezelés megnevezésű, 11117-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Holttestet mozgat, ki- és beszállítására történő előkészítésében segédkezik
Egészségügyi intézmény és telephelyein belüli halottszállítást végez
A holttest megérkezését adminisztrálja
Az elhunyt osztályos dokumentációját átveszi
Iktatja az egészségügyi dokumentációt
Ellenőrzi a holttest azonosságát a lábcédula alapján
Ellenőrzi a lábcédula szabályszerű kitöltését
Biztosítja a holttestek kegyeletteljes tárolását
Ellenőrzi a holttestek kegyeletteljes tárolását
Előkészíti a halottakat a boncoláshoz
Előkészíti a holttestet hamvasztásra
Előkészíti a holttestet zárt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nyílt koporsós temetésre
Előkészíti a holttestet nemzetközi szállításra
Elvégzi a holttest speciális konzerválását
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos orvosi és esztétikai utasításokat
Hozzártartozókat tájékoztat az intézményben hozzáférhető halottkezelési tevékenységekről és ennek díjtételeiről
Elvégzi a holttesttel kapcsolatos speciális hozzátartozói igényeket
Egyeztet a temetkezési szolgáltatóval a holttest kiszállításának időpontjáról
Átadja a holttestet a temetkezési szolgáltatónak
A holttest kiadását adminisztrálja
Alkalmazza az orvosi titoktartás és a betegjogok szabályait
Átadja a halottvizsgálati bizonyítványt és az eltemettetéshez szükséges további dokumentációt
Részletes számlát állít ki az egészségügyi intézményben végzett halottkezelési tevékenységről
Hozzártartozókat tájékoztat az elhunyttal kapcsolatos további ügyintézésről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia
Patológia
Műszerek, eszközök
Logisztika
Vegyszerismeret
Perfúziós fixálás
Balzsamozás
Munkavédelem
Kozmetikai alapok
Esztétikai alapok
Higiéné
Szakmai etika
Szakmai kommunikáció
Kommunikáció
Adatvédelem
Egészségügyre érvényes minőségbiztosítási elvek

Szociológia
Általános pszichológia
Jogi ismeretek
Ügyvitel, dokumentáció

szakmai készségek:

Halottmozgatás logisztika eszközeinek használata
Halottkezelés eszközeinek használata
Kommunikáció eszközeinek használata
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Pontosság, szakszerűség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség
Kommunikációs készség
Etikus, törvénytisztelő magatartás

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Együttműködő képesség

1083. A Citotechnológia megnevezésű, 11118-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fénymikroszkópot citológiai diagnosztikára használ
Alkalmazza a sejtbiológiai alapismereteit (sejtelváltozások biokémiai és molekuláris biológiai alapjai) a napi diagnosztikai munkájában
Protokoll szerint különféle mikroszkópokat használ
Centrifugát, mérleget használ
Citofotométert és képanalizálókat használ
Citológiai festőautomatát, fedőautomatát használ
Liquid-base technikát használ
Citológiai festékoldatokat, fixáló oldatokat készít
Citológiai festéseket végez
Speciális festéseket végez
Sejtblokk-technikát alkalmaz
Citológiai adminisztratív feladatokat végez
Számítógépes adatrögzítést végez
Citológiai statisztikai adatgyűjtést végez, adatokat rendszerez
Részt vesz a laboratóriumban szervezett formában működő minőségbiztosítási feladatok ellátásában
Betegkövetési vizsgálatokat végez
Elvégzi a citológiai archiválás feladatait
Előkészíti az aspirációs citológiai rendelés eszközeit
Elvégzi az aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatait
A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvos-etikai szabályokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel
Felismeri a műszerek, eszközök hibáit
Felismeri a kenetkészítés, fixálás, festés során fellépő hibákat, majd javítja azokat (vagy javaslatot tesz)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Optikai alapismeretek
Mikroszkóp lencsehibái, mikroszkóphibák felismerése
Digitális képanalizáló módszerek, citofotométer használata a citológiai diagnosztikában
Egyéb mikroszkópfajták citodiagnosztikai használata
Citológiai laboratórium munkaeszközei, készülékei, feltételei
Citológiai oldatok készítése, mérések, laboratóriumi alpműveletek
Citológiai fixálás kémiai alapjai, fixálószer, fixálószer-készítés
Citológiai festések kémiai alapjai, festékkészítés, festés
Immuncitokémiai vizsgálatok
Sejtbiológiai alapismeretek
Anyagvételi technika, kenetkészítés, liquid-based technika alapjai
A citológiai laboratórium dokumentációs műveletei (nyilvántartás, betegkövetés, archiválás)
Citológiai laboratóriumi technika: anyagátvétel, kenetkészítés, adminisztráció, fixálás, festés, fedés
Mérés, mérlegek használata
Oldatkészítés
Betegkövetési vizsgálatok
Minőségbiztosítás
Különféle speciális mikroszkópok gyakorlati alkalmazása
Automata berendezések gyakorlati alkalmazása
Aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatai
Citocentrifuga gyakorlati alkalmazása
Citofotométer, képanalizálók gyakorlati alkalmazása
Sejtblokk technika alkalmazása
Munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvostikai szabályok
Veszélyes hulladékok kezelése
Archiválási feladatok
Számítógépes adatnyilvántartó programok alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszédkészség, fogalmazáskészség
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata
Citológiai laboratóriumi berendezések, automaták és eszközök használata
Citofotométer, digitális képanalizálók és egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1084. A Nőgyógyászati citodiagnosztika megnevezésű, 11119-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a nőgyógyászati kenetek mikroszkópos előszűrő vizsgálatát, közreműködik a diagnosztizálásban

A méhnyakról, hüvelyből vett sejtmintában az összes ott előforduló sejtípust elkülöníti

A sejtmintában (kenetben) biztonsággal elkülöníti a malignitásra negatív és nem negatív sejteket, valamint elkülöníti a gyanús, további vizsgálatra indokolt sejteket

Megállapítja a kenet értékelhetőségét és minősíti a kenetet

Jelzi a kenetekben előforduló reaktív, reparatív és a méhnyak benignus elváltozásait, protokoll szerint szakorvossal konzultál

Megállapítja a kenetben előforduló hormonállapotokat, a normális citológiai kép fiziológiás variánsait

Hormoncitológiai vizsgálatot végez

Megállapítja a kenet fiziológiás mikrobiológiáját, jelzi a kenetekben előforduló kórokozókat

A malignitásra negatív citológiai leletet, az adott laboratórium gyakorlatával megegyező feltételek betartásával, szakorvos felügyelete mellett önállóan kiadja, minden általa előszűrt kenetről készült lelet tartalmának valódiságát aláírásával igazolja

Citológiai leletező rendszereket (Papanicolaou, Münchener nomenklátúra, Bethesda) használ

Felismeri a méhnyakban és a hüvelyben előforduló rákmegelőző állapotokat, megkülönbözteti a súlyossági fokokat (enyhe, közepesúlyos, súlyos) és jelzi a vizsgálatot vezető szakorvosnak

Felismeri a HPV okozta sejteltváltozásokat

Felismeri a méhnyak és a hüvely in situ, illetve invazív laphámrákját, megkülönbözteti annak típusait (elszarusodó, el nem szarusodó, adenosquamosus carcinoma)

A méhnyakban és a hüvelyben előforduló kóros hámelváltozások differenciáldiagnosztikáját alkalmazza

Ismeri és a citológiai diagnózis megállapításakor használja a szövettani terminológiákat (Dysplasia, CIN, SIL)

Felismeri a sugár- és kemoterápiás hatások okozta benignus elváltozásokat és a kiújuló kóros hámelváltozások citológiai jeleit laphám, mirigyhám esetén is

A nem negatív és kóros keneteket a vizsgálatot vezető orvosnak bemutatja

Az ép sejtektől eltérő bizonytalanul megítélhető vagy malignitásra gyanús összes sejteltváltozás esetén szakorvossal konzultál

Felismeri a méhnyak mirigyhámjából származó jóindulatú sejteltváltozásokat

Felismeri a cervixből származó rosszindulatúságra gyanús, illetve rosszindulatú mirigyhámsejt elváltozásokat

Felismeri az endometriumból származó benignus sejteket

Felismeri az endometriumból származó rosszindulatúságra gyanús, rosszindulatúságot mutató sejteket, vagy az erre utaló sejtkep jellegzetességeit (indirekt malignitás jeleit)

Felismeri az egyéb szervek uterusba, cervixbe, hüvelybe áttétet képző daganatait

A látott sejteltváltozásokat szakorvossal konzultálja, a megbeszélés után elkészíti a citológiai leletet, annak valódiságát a szakorvos mellett saját aláírásával is igazolja (TBS 2001 szerint)

Minőségellenőrzési és minőségbiztosítási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia
 Daganatbiológia, daganatpatológia
 Onkológiai alapismeretek
 Cervix citodiagnosztika
 Nőgyógyászati anatómia, funkcionális anatómia, szövettan
 A női genitáliák normális citológiája
 Jóindulatú kórfolyamatok citológiája
 Rákmegelőző állapotok citológiája
 A méhnyakrák citodiagnosztikája
 Gyakorlati kenetvizsgálat
 A kenetben jelenlévő rosszindulatúságot mutató sejtek
 Mirigyhámelváltozások diagnosztikája

A laphám és mirigyhám elváltozások differenciáldiagnosztikája
Más szervek hüvelybe, méhnyakba áttétet képző daganatos sejteinek diagnosztikája
Citológiai lelet készítése az előírt leletező rendszer megfelelő alkalmazásával
Minőségellenőrző kenetvizsgálat

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszéd-készség, fogalmazáskészség
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
Fénymikroszkóp és speciális mikroszkópok használata
Fénymikroszkóp használata
Citofotométer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Empátiás készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1085. Az Egyéb citológiai vizsgálatok megnevezésű, 11120-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feldolgozza a nem nőgyógyászati és nem aspirációval nyert, „egyéb” vizsgálati anyagokat
Elvégzi a fenti anyagok előszűrő vizsgálatát a laboratórium gyakorlatának megfelelően
Felismeri a fenti anyagokban előforduló benignus elváltozásokat
Felismeri a fenti anyagokban előforduló rosszindulatúságra gyanús vagy rosszindulatúságot mutató elváltozásokat
Az orvos külön megbízása alapján negatív leletet kiad (tüdőcitológiai)
A citológiai laboratórium szabályainak megfelelően szakorvossal konzultál
Az egyéb szervekből származó citológiai anyagot különféle technikákkal feldolgozza, speciális fixálási és festési technikákat alkalmaz (egyéb exfoliatív és aspirációs citológia)
A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai és orvos-etikai szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Légutak anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatok
Kenetkészítés, fixálás, festési eljárások
Légutak citodiagnosztikája
Anyagvételek, indikációk, citológiai feldolgozás
Citológiai diagnosztika közös alapelemei a különböző szervekben
Vizeletkiválasztó és elvezető rendszer anatómiája és szövettana
A vizelet citológiai vizsgálatainak indikációi, anyagfeldolgozás, citodiagnosztika
A gyomor citológiai vizsgálatainak indikációi, citodiagnosztikája
A szájüreg anatómiája, szövettana, citológiai vizsgálatainak jelentősége, citodiagnosztikája
Emlő anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú elváltozásai
Anyagvételek, kenetkészítés, citodiagnosztika
Pajzsmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája

Nyálmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája
Testüregek anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatai
Anyagvételi módszerek, kenetkészítés, citológiai diagnosztika
Nyirokcsomók citodiagnosztikája
Prosztata citodiagnosztikája
Liquor-citológia indikációk, jelentőségük
Egyéb lehetőségek az aspirációs citológiai diagnosztikában
Orvosi etika a citológiai gyakorlatban
Aspirációs citológiai rendelésen asszisztensi feladatok ellátása
Anyagfeldolgozás
Tüdőcitológiai kenetek vizsgálata

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű szövegértés, íráskészség, beszéd-készség, fogalmazáskészség
Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Fénymikroszkóp használata és speciális mikroszkópok használata
Citofotométer alkalmazása
Digitális képanalizálók alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empátiás készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

1086. A Szakápolás csecsemő és gyermek betegek esetén megnevezésű, 11121-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási tervet készít a különböző betegségekben szenvedő kora-, újszülött csecsemő és gyermekek számára
Szakápolást nyújt különböző megbetegedésekben, állapotokban 0-18 éves korig
Belgyógyászati típusú betegségben szenvedő kora-, újszülött csecsemőt és gyermeket ápol
Sebészeti, traumatológiai megbetegedésben szenvedő kora-, újszülött csecsemőt, gyermeket ápol
Transzplantált beteget ápol
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Újraélesztést végez (BLS – AED)
Sürgősségi esetek ellátásában közreműködik
Gyermekekori fertőző betegségeket felismeri, szakszerű ápolást nyújt
Terminális állapotban lévő csecsemőt, gyermeket ápol
Felvilágosítást ad a palliatív ellátásról csecsemők, illetve gyermekek esetén
Ellátja a speciális nevelést igénylő gyermekeket, biztosítja részükre a szomatikus és kommunikációs akadálymentes környezetet
Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket
Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, kezelést kivitelez, felismeri a helyi szövődeményeket
Intramuscularis injekciót ad be orvosi előírásnak megfelelően
Gyomorszondát levezet, eltávolítja az atóniás gyomorvádékot
Gyomorvérzést csillapít fizikális eljárással

Légzőtorna kivitelezésében részt vesz
Trachea toalettet végez, gégekanül-betétet cserél
Kockázatfelmérést végez a decubitus kialakulására vonatkozóan, decubitusos beteget ápol
Segédkezik szemkötés és fülkötés elkészítésénél, szemöblítést végez, párakötést alkalmaz
Felkészíti a beteget dialízisre, segédkezik peritoneális dialízisnél
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az újszülött és a koraszülött anatómiai és élettani jellemzői, érett újszülött, koraszülött
Az újszülött, koraszülött első ellátása, megfigyelése, állapotfelmérése, teendők eltérés esetén
Újszülöttek, koraszülöttek speciális ellátási igényei, ápolási sajátosságok
Belgyógyászati klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban
Újraélesztés (BLS – AED) kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban
Sebészeti-traumatológiai klinikumi ismeretek és szakápolás szervrendszerek szerint, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana, ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban
A transzplantáción átesett gyermek ápolásának sajátosságai
Gyermekkori fertőző betegségek, speciális ápolási szempontok fertőző megbetegedés esetén
Ápolási sajátosságok gyermekbántalmazás esetén
Sürgős ellátást igénylő csecsemő és gyermek ápolásának sajátossága
Speciális nevelési igényű gyermekek személyiségváltozásai, magatartási zavarok, autizmus, a fejlesztés nehézségei
Gyermek- és ifjúsági pszichológiai és konfliktuskezelés
A társadalmi előítéletek, az ellátást nehezítő társadalmi problémák, a gyermeket és a szülőket segítő társadalmi lehetőségek
Onkológiai betegségben szenvedő gyermekek ápolásának sajátosságai
Citostatikus kezelés szövődményei (általános, helyi)
Intramusculáris injekció beadásának sajátosságai kora-, újszülött, csecsemő- és gyermekkorban
Terminális állapotban lévő csecsemő vagy gyermek ellátásának ápolási sajátosságai
A hospice felépítése, működése, betegfelvétel, nyilvántartás, hospice ellátás, hospice ellátás csecsemő és gyermek betegek esetében
Palliatív terápia, gyermekhalál
A gyomorürülés zavarának lehetséges okai csecsemő- és gyermekkorban, atóniás gyomorvádék
Atóniás gyomorvádék eltávolításának fontossága, lehetősége, eszközei
Gyomorvérzéshez vezető állapotok csecsemő- és gyermekkorban
A gyomorvérzés csillapításának lehetőségei csecsemő- és gyermekkorban
Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje
Légúti váladék eltávolítása mesterséges légúton keresztül, eszközei, technikája, trachea toalett kivitelezése
Nyomási fekély meghatározása, patomechanizmusa, megjelenési formái
A decubitus megelőzése, a decubitusos beteg ápolása
Nem várt események felismerése, teendők a fenti tevékenységekkel kapcsolatban, biztonságos betegellátás
Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, írásbeli és szóbeli fogalmazóképesség
Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégzés, protokollok alkalmazása

Ápolási eszközök, műszerek használata, a fertőtlenítés eszközeinek, a gyógyszerelő-
kocsi eszközeinek és a mobilizálás eszközeinek használata
Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata
Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
Deklaratív és procedurális tudás
Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1087. A Kompetenciabővítő ismeretek a csecsemő- és gyermekápolásban megnevezésű, 11122-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Perifériás vénás kaput nyit vérminta vételhez, és/vagy perifériás kanül-behelyezéshez, perifériás vénás beviteli helyet gondoz, megszüntet
Előkészít intravénás gyógyszereléshez, hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió beadásához, és megválasztja a megfelelő beadási technikát, az infúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik infúzió bekötésénél, felismeri az infúzió szövődményeit
Centrális vénakanüloket használ és gondoz
Parenteralis táplálásban közreműködik
Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit
Menedzseli a beteg fájdalomterápiáját
Hólyagtelttség-állapot vizsgálatot végez
Vizelet-inkontinenciát ellát
Fiú és lány beteget katéterez (intermittáló, tartós) vagy asszisztál a beavatkozás során
Hólyagtréninget, kondicionálást végez
Széklet-inkontinenciát ellát
Sztómaellátást végez (ileostoma, colostoma, urostoma), sztómán át táplál
Irrigálást végez, beöntést ad sztómán keresztül
Eszközös légútbiztosítást: oropharingeális tubust, nasopharingeális tubust, laryngotrachealis tubust, laringeális maszkot alkalmaz vagy annak alkalmazásánál közreműködik
Ballonos lélegeztetést alkalmaz
Akut és krónikus sebeket kezel, váladék és fájdalom kontrollt végez
Varratot szed reakciómentes seb esetén
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, biztonságos betegellátást nyújt
Munkáját a tűz- és munkavédelmi előírásoknak, valamint a környezetvédelmi és megbízhatósági szempontoknak megfelelően végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszerhatások sajátosságai koraszülött, újszülött, csecsemő és gyermek esetén, gyermekgyógyászati dózisok
A gyógyszerek vérszintje az intravénás bejuttatás során, a felezési idő, jelentősége,

farmakonok direkt hatása a vénafálra
 Az intravénás gyógyszerbevitel sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, szükséges eszközök, kivitelezés
 Parenterális folyadékpótlás, infúziós oldatok fajtái
 Hatóanyagot tartalmazó keverék infúzió elkészítése, alkalmazása, bevitel fajtái, eszközei, a bevitel sebességének kiszámítása
 A perifériás vénabiztosítás elméleti megközelítése, eszközei, kivitelezése, speciális szempontok csecsemő- és gyermekkorban
 Perifériás vénás beviteli hely rögzítésének, gondozásának, megszüntetésének sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban
 Centrális vénakanül, fajtái
 Gyógyszeradagolás és/vagy folyadékbevitel centrális vénakanülon keresztül
 Centrális vénás kanül és környékének ápolása, centrális vénás beviteli hely ideiglenes lezárása, megszüntetése
 Parenterális táplálás terápia, parenterális tápláláshoz kapcsolódó táplálkozástan és dietetikai alapismeretek
 Parenterális táplálás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban
 Vércsoport szerológiai alapfogalmak, az ABO és Rh vércsoportrendszer és klinikai jelentősége
 Transzfúzió kora-, újszülött- és csecsemőkorban
 A transzfúzió adásának jogi vonatkozásai
 Transzfúzió előtti, alatti és utáni ápolói teendők
 Részleges vagy teljes vércsere, indikációi, eszközei, kivitelezése
 A szakápoló feladatai a fájdalomcsillapításhoz kapcsolódóan
 Fájdalom típusai
 A fájdalomcsillapítás gyógyszerei és módszerei
 Inkontinenciához vezető kórképek csecsemő- és gyermekkorban, inkontinens csecsemő és gyermek ellátásának ápolási vonatkozásai
 Az inkontinens gyermek ellátásának speciális szempontjai
 Sztómán át történő táplálás megtervezése és kivitelezése csecsemő- és gyermekkorban (tápanyag, tápanyagösszetétel, eszközök)
 Sztómát viselő csecsemő és gyermek tápláltsági állapotának felmérése, a felmérés lehetőségei, eszközei
 Az eszközös légútbiztosítás, annak fajtái, eszközei, kivitelezése
 Az eszközös légútbiztosítás sajátosságai kora-, újszülött-, csecsemő- és gyermekkorban
 Oxigénterápia, lélegeztetés, oxigén adásának javallatai, ellenjavallatai
 Sebápolás sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban
 Nem várt események felismerése, biztonságos betegellátás
 Környezet-, tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség, fogalmazóképesség írásban és szóban
 Ápolási folyamat szerinti tevékenységvégeztés, protokollok alkalmazása
 Ápolási eszközök, mulagok, műszerek használata, a fertőtlenítés eszközeinek és a gyógyszerelő kocsai eszközeinek használata
 Beavatkozások és monitorozás eszközeinek használata
 Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
 Deklaratív és procedurális tudás
 Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
 Határozottság
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1088. A Diabetológiai szakápolás és edukáció megnevezésű, 11123-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a cukorbetegség prevenciójában team-tagként
Ápolja, gondozza és oktatja a cukorbeteg
Ápolási-gondozási tervet készít, egészségügyi szoftvereket alkalmaz
Hypoglikémiás rosszullétet felismer, elhárít
Hiperglikémiás kómát felismer, elhárításában részt vesz
Speciális vérvételeket, terheléseket végez, hossz- és súly percentil értéket számít, bőrredőmérőt használ
Neuropátiás szűrővizsgálatot végez, fizikális vizsgálatot, Oscillomeria, Doppler és vibrációs érzésvizsgálatokat kivitelez
Team-tagként vesz részt a terhességgel szövődött cukorbeteg interdiszciplináris ellátásában, gondozásában
A prekonceptcionális gondozásban részt vesz, gondozási tervet készít, életmódi tanáccsal látja el a beteget és hozzátartozóját
Újszülöttkori, csecsemőkori, gyermekkori diabetes mellitus tüneteit felismeri, inzulin-terápia kivitelezésében részt vesz
Alapvető lábápolási eljárásokat végez (callusok eltávolítása, benőtt köröm kezelése, fekélyek, ulcus cruris kezelése, kötözés, mintát vesz baktériumtenyésztéshez)
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesssel kapcsolatos ismeretekre
Beteget és hozzátartozóját oktatja a hagyományos és a korszerű inzulinadagolók használatára
Beteget és hozzátartozóját oktatja a vércukorellenőrzés eszközeinek alkalmazására
Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétesz akut szövődményeinek felismerésére és elhárítására kórházi és otthoni körülmények között
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a diabétesz késői szövődményeinek megelőzésére, késleltetésére, a diabétesz napló vezetésére
Oktatja a beteget az önmenedzselésre
Oktatja a beteget és hozzátartozóját a betegségével összefüggő alapvető táplálkozási ismeretekre
Oktatja a munkatársait a cukorbetegséggel kapcsolatos korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekre
Beteget és hozzátartozókat oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására
Oktatást szervez és vezet egyéni és csoportos formában, oktatási programot készít, kivitelez és dokumentál
Oktatja a beteget és a hozzátartozókat a szakszerű száj-, bőr- és lábápolásra
Tanácsot ad a társadalmi támogatások igénybevételéhez, a gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez
Kapcsolatot ápol a betegek és az ellátó team között a kommunikáció módszereivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hasnyálmirigy, endokrin és exokrin működése
Az obesitas biokémiája és összefüggése a cukorbetegséggel
A cukorbetegség kialakulásában és lefolyásában szerepet játszó hormonok
A diabetes mellitus osztályozása (1. típusú, 2. típusú, 3. egyéb, 4. gestációs diabetes), diagnózisa
Inzulin rezisztencia klinikai megnyilvánulása, metabolikus szindróma
A diabetes mellitus terápiája (tabletta, inzulin, étrend), gyógyszer-interakciók (hypo-, hyperglykaemia irányába)
A diabetes mellitus akut szövődményei (ketoacidotikus coma, hyperosmoláris coma, laktacidózis, hypoglykaemia) felismerése, elhárítása

A diabétesz okozta krónikus szövődmények (szem-, száj-, nephropathia, ér- és lábélváltozások) vizsgálata, kezelése
 A gyermekkori diabetes mellitus akut és krónikus szövődményei és kezelésük
 Cukorbeteg gyermek ellátása, életvitelének speciális kérdései
 Az inzulin-kezelés eszközei, használatuk, cukorbeteg és hozzátartozójának oktatása
 A cukorbeteg ellátásának szervezeti formái
 A diabéteszben javasolt általános és speciális étrendi kezelés, társbetegségek figyelembevétele
 Diabéteszre jellemző bőrelváltozások, bőrápolás oktatása
 A diabéteszszel szövődött terhesség interdisciplinális ellátása, gondozása
 Ápolási, gondozási terv készítése, program tervezése egyéni, csoportos oktatáshoz, klubvezetéshez, táboroztatáshoz, kampányok szervezéséhez, kivitelezéséhez

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Szakmai nyelvű írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Döntésképeség
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
 Hatékony kérdésés készsége
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Módszeres munkavégzés

1089. A Beavatkozás, asszisztálás, dokumentálás megnevezésű, 11124-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a rendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről
 Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről, felkészíti és előkészíti fizikális és eszközös vizsgálatokra
 Közreműködik diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja
 Elvégzi a fizikális vizsgálatok előkészítését
 Eszközös vizsgálatokhoz előkészíti, a beavatkozás után a használt eszközöket, anyagokat a higiénés szabályoknak megfelelően kezeli
 Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó speciális terápiás és diagnosztikus beavatkozásoknál, előkészíti vizsgálatához, beavatkozáshoz, segédkezik a vizsgálatok, beavatkozások kivitelezése során
 Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit, felismeri a szövődményeket
 Kardinális tüneteket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket
 Megméri a beteg testtömegét, testkörfogatát, testmagasságát és dokumentálja az észlelteket
 Testváladékokat felfog, mintavételt végez
 Diagnosztikus tesztek használatát, értelmez

Orvosi utasításra gyógyszerrel, előkészít és segédkezik az intravénás és a különleges beadási helyű injekciók beadásánál
 Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél
 Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt
 Tájékoztatót ad a prevenció és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri
 Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt
 Betegelőjegyzést végez, betegforgalmat szervez, vezeti a betegellátáshoz kapcsolódó dokumentációt, vezeti a betegnyilvántartást
 Ellenőrzi a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságokat, vezeti az előírt dokumentációt
 Vizsgálatkérő lapokat, konzíliumkérő lapokat, kezelőlapokat, fertőző betegek bejelentő lapját, betegszállítással kapcsolatos dokumentációt tölt ki
 Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban, az adatokat feldolgozza, elkészíti a járóbeteg-ellátás, a szakellátás és a szakgondozás jelentéseit, statisztikáit
 Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
 Esélyegyenlőséget biztosít, adekvátan kommunikál, segíti a fogyatékkal élő beteget
 Betartja a betegbiztonságra és a higiéniére vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás
 Anatómia-élettan
 Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance
 Ápolásetika
 Ápoláslélektan
 Általános orvostan és belgyógyászat
 Sebészet, traumatológia, ortopédia
 Pszichiátria
 Nőgyógyászat
 Klinikumok
 Betegfelvétel, betegirányítás
 Betegmegfigyelés, betegbiztonság
 Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál, diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után
 Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok
 Egyszerhasználatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok
 Fertőtlenítés, sterilítási szabályok
 Fogyatékkal élők ellátására vonatkozó szabályok
 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
 Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése
 Gyermekgyógyászat
 Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégszét, neurológia, urológia, reumatológia
 Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése
 Megfelelő kommunikáció látás-, hallás-, beszédsérült személlyel
 Munkavédelmi szabályok
 Munkabiztonsági szabályok
 Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök
 Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának szabályai

szakmai készségek:

Riasztás eszközeinek adekvát, biztonságos alkalmazása
 Szakmai nyelvű kommunikáció
 Vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása, tárolás, szállítás, laboratóriumi vizsgálatot kérő nyomtatványok kitöltése
 Eszközök, műszerek, számítógépes szoftverek és hardverek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1090. A Pedagógiai interakció megnevezésű, 11125-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat
Közreműködik a biztonságos tanulói környezet megteremtésében
Alkalmazza az egészségügyi informatikai programokat
Betartja a szakmai protokoll szabályait
Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
Együttműködik a gyógyító team tagjaival
Kapcsolatot tart a szakképzésben részt vevő szereplőkkel intézményen belül és kívül
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásokra/szolgáltatókra vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a közoktatási, szakképzési és felnőttoktatási jogszabályokat
Kezeli a jogszabályoknak megfelelő képzési dokumentációt
Alkalmazza a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat
Betartja és betartatja az adatvédelmi szabályokat
Érvényesíti a betegjogokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Kapcsolatot tart pályaválasztási tanácsadókkal, munkaügyi központokkal
Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol
Statisztikai elemzéseket végez
Kutatási tervet készít
Alkalmazza a kutatás eszközeit, módszereit
Publikál
Pályázatok figyelésében, készítésében, utánkövetésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Segítő technikák
Konfliktuskezelési technikák
Problémamegoldó technikák
Kapcsolatépítési technikák
Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai
A szakmai kommunikáció jellemzői
Pedagógiai etika és etikett
Közoktatás jogi szabályai
Szakképzés jogi szabályai
Felnőttképzés jogi szabályai
Esélyegyenlőség
Munkavégzés jogi szabályai
Munkavédelem
Adatvédelmi szabályok
Kutatási tervek

Kutatási módszerek
Kutatási eredmények prezentálása
Szakmai protokollok kidolgozása
A publikálás szabályai
A publikációk fajtái, szerkezete
Adatgyűjtési technikák
Pályázatírás
Pályázatfigyelés
Pályázat-utánkövetés
Statisztikai alapok
Egészségügyi dokumentáció
Pedagógiai dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelv használata
Személyközi nyitottság

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Irányítóképesség
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatépítő készség
Prezentációs készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1091. A Szakmódszertan megnevezésű, 11126-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz
Gyakorlati munkaprogramot készít
Oktatási algoritmust készít
Fejlesztési tervet készít
Szakmai tájékoztatást végez
Megteremti a gyakorlatok tárgyi és személyi feltételeit
Gondoskodik az intézmények között létrejött megállapodás végrehajtásáról
Betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat
Betartja és betartatja a minőségügyi elveket és protokollokat
Alkalmazza a szakmai protokollokat, a képzési és vizsgakövetelményekben foglaltakat
Munkáját költséghatékonyan végzi
Oktatásmenedzsment feladatokat lát el
Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit
Gyakorlati feladatokat készít
Tutori, mentori feladatokat lát el
Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban
Tanulásmódszertani tanácsokat ad
Vezeti a gyakorlatokat a pedagógiai módszertan felhasználásával
Csoportokat szervez és működtet
Team-munkában dolgozik
Koordinálja a képző/vizsgaszervező intézmény és a gyakorlólhely együttműködési igényeit
Felkészíti a szakmai vizsgára a tanulókat és a vizsgahelyszínt

Közreműködik a pedagógiai és szakmai értékelésben
Vezeti a dokumentációt valamennyi munkafázisban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tanulásmódszertani technikák
Oktatási, szakképzési, egészségügyi dokumentumok és alkalmazásuk
Pedagógiai folyamat, módszerek
Andragógia
Magyar közoktatási rendszer
Egészségügyi szakképzési rendszer
Egészségügyi továbbképzési rendszer
Oktatási algoritmusok
Elméleti módszertan
Gyakorlati oktatási módszerek
Gyakorlatszervezés folyamata
Értékelés módszerei
Életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek alkalmazása
Munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi szabályok
Tanulási segédletek készítése
Szakmai vizsga szervezése, vizsgatechnikák
Egészségfejlesztési módszerek
Pályaorientáció, utánpótlás
HR technikák
Egészségkultúra, egészségpszociológia
Vezetői technikák
Gazdálkodási alapok
A tutor, mentor feladatai
Lifelong learning
Kompetencia alapú képzés

szakmai készségek:

Szimulációs eszközök használata
Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Önállóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség
Elkötelezettség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás
Értékelés

1092. Az Általános egészségügyi alapmodul megnevezésű 11127-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tevékenységben résztvevőkkel kapcsolatot tart
Kapcsolattartás eszközeit használja
Etikai normák szerint végzi munkáját
Betartja az adatvédelmi szabályokat

Pályázatot és árajánlatot készít
Szerződést köt
Számláz
Könyvelési vagy könyvviteli a gazdasági eseményt
Leltároz
Dokumentumokat készít, kezel, nyilvántart, őriz
Feljegyzést és jelentést készít
Betartja a higiénés szabályokat
Egészségnevelést végez
Szakmai egészségügyi felvilágosítást ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természettudományi alapok (matematika, fizika, kémia, biológia)
Kommunikáció
Informatika
Népegészségtan
Egészségnevelés
Gazdálkodás alapjai
Jog
Környezetvédelem
Etika

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
ECDL 4. m. Táblázatkezelés
Szakmai nyelv alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Precizitás, pontosság
Szervezőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Tervezés

1093. Az Elsősegélynyújtás, toxikológia megnevezésű, 11128-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri
A helyszíni körülményekről tájékozódik
Tájékozódó állapotfelmérést végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Segítséget hív
A beteget, sérültet állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Halaszthatatlan beavatkozásokat végez
Újraélesztést végez (BLS - AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi:

zavart tudatú betegnél, sérültnél
fájdalomról panaszkodó betegnél, sérültnél
nehézlégzéssel küszködő beteg sérült esetén
görcsroham alatt és után
beszédzavar, végtaggyengeség esetén
sokkos állapotú betegnél, sérültnél
mérgezés gyanúja esetén
elektromos balesetet szenvedett sérültnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz
Hőhatás okozta sérülést ellát
Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít
Tömeges baleset felszámolásában segédkezik
Beteget, sérültet mozgat, műfogásokat alkalmaz
A beteg, sérült szállításra történő előkészítésében segédkezik
Kártevőirtószer specifikus toxikológiai hatásait ismeri, mérgezés esetén megkezd az
elsősegélynyújtást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás
Tünettan
Rosszullétek, eszméletvesztéses betegek ellátása
Izom-, ízület- és csontsérülések ellátása
Sebellátás, vérzéscsillapítás, kötözés
Eszméletvesztéses, életveszélyes állapotok ellátása
Újraélesztés
A sérültek mozgatása, műfogások, rögzítések alkalmazása
Általános toxikológia
Az irtószerként alkalmazott hatóanyagok toxikológiája
Teendők, eljárások irtószer-mérgezés esetén

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek, jelképek, piktogrammok, szimbólumok értelmezése
Légútbiztosítás eszközeinek használata
Sebellátás, kötözés, rögzítés eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Újraélesztés eszközeinek használata, elsősegélynyújtás eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Határozottság
Stressz- és vértűrő képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Értékelési képesség
Figyelem-összpontosítás

1094. A Kártevőirtás megnevezésű, 11129-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kártevőt azonosít, meghatároz
Azonosítja a kártevőirtási feladatot
Ismeri és ellenőrzi a készítményeket
Ismeri és ellenőrzi a gépeket
Kezeli a gépeket
Felhasználói szintű karbantartást végez
Veszélyes hulladékot kezel
Kártevőt irt
Kiválasztja a kártevőirtó módszert, technológiát
Alkalmazza a megfelelő módszert, technológiát
Irtószer beszerez, szállít, tárol, nyilvántart, alkalmaz
Szellőztet
Hatékonyságot ellenőriz
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait
Gépet szervizeltet
Dokumentumokat készít, kezel
Feljegyzést és jelentést készít
Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ
Veszélyes anyagokat kezel, tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségügyi kártevők biológiája
Egészségügyi kártevők elleni védekezés
A védekezés gyakorlata
Irtószerismeret
Kártevőirtás hatósági felügyelete
Kártevőirtás jogi szabályozása
Munkavédelem a kártevőirtásban
Környezetvédelem a kártevőirtásban
Tűzvédelem a kártevőirtásban
A kártevőirtással kapcsolatos közegészségügyi és járványügyi alapok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Kártevőirtás eszközeinek használata
Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültékintés, elővigyázatosság

1095. A Fertőtlenítés megnevezésű, 11130-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a fertőtlenítési feladatot
Kiválasztja és alkalmazza a megfelelő fertőtlenítési módszert, technológiát
Fertőtlenítő készítményt alkalmaz, használ
Hatékonyságot ellenőriz
Fertőtlenítő oldatokat készít
Zárófertőtlenítést, személyi fertőtlenítést, általános fertőtlenítést, anyagfertőtlenítést végez
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít
Fertőtlenítőszer beszerez, szállít, tárol, alkalmaz
Fizikai, kémiai eljárással fertőtlenít
Járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Megelőző fertőtlenítést végez, folyamatos fertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Veszélyes hulladékot kezel
Készítményt beszerez, szállít, tárol
Ismeri és ellenőrzi a készítményeket
Készítményt közömbösít
Ismeri, kezeli és ellenőrzi a gépeket és berendezéseket
Felhasználói szintű karbantartást végez
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ
Veszélyes anyagokat kezel, tárol
Veszélyes hulladékokat kezel
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat
Betartja a higiénés szabályokat
Aszepszis, antiszepszis szabályait betartja
Műveleteket protokoll szerint végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Járványtan
Mikrobiológia
Kórházhigiéné
Általános fertőtlenítéstan
Részletes fertőtlenítéstan
Fertőtlenítés gyakorlata
Közegészségstan
Munkavédelem, szakmai szabályok
Környezetvédelem, tűzvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Fertőtlenítés eszközeinek használata
Munka- és tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1096. A Kártevőirtás gázokkal megnevezésű, 11131-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kártevőt azonosít, meghatároz
Kártevőt irt
Meghatározza a módszert, technológiát
Növényvédő szert (gázosítószert) beszerez, szállít, tárol, nyilvántart, alkalmaz
Gázosítást bejelent
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Szigetelést végez
Szellőztet
Hatékonyságot ellenőriz
Figyelemmel kíséri és megelőzi a rezisztenciát
Ismeri és ellenőrzi a készítményeket
Készítményt közömbösít
Veszélyes hulladékot kezel
Beszerzi a gépeket és eszközöket
Ismeri és ellenőrzi a gépeket
Kezeli a gépeket, berendezéseket
Felhasználói szintű karbantartást végez
Kártevő-mentesítési programot, tervet készít
Kártevőirtó vállalkozás szakmai irányítását végzi
Szakmai munkavédelmi oktatást tart
Gépet szervizeltet
Lakott területet érintő szervezett kártevő-mentesítést irányít
Légi csipőszúnyogirtást szervezi és irányítja
Ismeri a gázosító szerek toxikológiáját
Munka- és tűzvédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Készlet kártevők biológiája
Egészségügyi kártevők elleni védekezés
Megelőzés
Védekezés gyakorlata
Irtószerek, gázosító szerek
Speciális irtószerek
Gázosítószerek toxikológiája
Speciális elsősegélynyújtás gázosítószer mérgezés esetén
Gázosítás elmélete
Gázosítás gyakorlata
A gázokkal végzett kártevőirtás hatósági felügyelete
A gázokkal végzett kártevőirtás jogi szabályozása
Munkavédelmi ismeretek, szakmai szabályok
Tűzvédelmi alapok

szakmai készségek:

Szakmai nyelv alkalmazása
Létesítmény-alaprajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram, piktogram olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

1097. A Fertőtlenítési és sterilizálási ismeretek az endoszkópos laborokban megnevezésű, 11132-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket, eszközöket fertőtlenít
Fertőtlenítési dokumentációt vezet (fertőtlenítési napló)
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását
Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld
Kapcsolatot tart a kórházhygiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg munkatársaival
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Hygiénés szabályokat betart
Kéz fertőtlenít
Bőrt fertőtlenít
Sterilizációhoz előkészít
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Hygiénés ellenőrzésekben közreműködik
Hygiénés szemlékben közreműködik
Személyi fertőtlenítést végez
Általános fertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Ellenőrzi és végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását
Megelőzi a fertőzéseket
Törekszik a nozokomiális fertőzések kivédésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Informatika, adatkezelés
Esélyegyenlőség
Közegészségügy

Higiéné
Járványtan
Kórházhygiéné
Fertőtlenítés
Sterilizálás
Általános fertőtlenítéstan
Részletes fertőtlenítéstan
Fertőtlenítés gyakorlata
Általános sterilizálás
Részletes sterilizálás
Sterilizálás gyakorlata, sterilizáló gépek, berendezések
Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei

szakmai készségek:

Fertőtlenítés, sterilizálás eszközeinek használata
Munkavédelmi eszközök használata
Hulladékkezelés eszközeinek használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Protokolloknak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Empátia készség
Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés

1098. Az Endoszkópos beavatkozások előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11133-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a beteg előkészítését az endoszkópos beavatkozáshoz
Védőfelszerelést használ (kesztyű, védőköpeny, maszk, szemüveg)
Biztosítja a beavatkozások tárgyi feltételeit
A beavatkozás típusának (diagnosztikus vagy operatív) megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Felvilágosítja a beteget a vizsgálat menetéről
Ellenőrzi a beleegyező nyilatkozat meglétét
Elvégzi a garat érzéstelenítését
Asszisztál az intravénás injekció beadásánál
Diagnosztikus és terápiás endoszkópos beavatkozásnál asszisztál
Kezeli a vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit
Endoszkópot és tartozékait kezeli
Diatermiás készüléket kezel
Lézeres beavatkozásnál segédkezik
A beavatkozás lépéseihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat
A beavatkozás alatt és közvetlenül utána megfigyeli a beteget
Jelzi az észlelt szövődeményeket
Közreműködik a szövődmények elhárításában

Gondoskodik a szövettani vagy citológiai vizsgálatra eltávolított specimen tartósításáról, egyértelmű jelöléséről és vizsgálatra küldéséről
Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket
Sugárvédő eszközöket használ
C-14 kilégzési tesztet végez
H-2 kilégzési tesztet végez
Nyelőcső Ph-mérést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betegbiztonság
Betegjog
Mentálhigiéne
Anyagismeret
Műszerismeret
A beteg és a beavatkozás területének előkészítése
A beteg fektetése
Munkaszervezés
Az alkalmazott dokumentáció vezetése
Szövegmények és elhárításuk

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Kéz ügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség

1099. Az Epidemiológiai szakápolás megnevezésű, 11134-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Naponta, folyamatosan információt szerez azokról a betegekről, akikre kiterjed aktív felügyelő tevékenysége
Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) dolgozóival
Kapcsolatot tart a mikrobiológiai laboratórium munkatársaival
Rendszeresen megtekinti, átnézi a kórlapokat, ápolási és egyéb dokumentációkat, mikrobiológiai leleteket
Ellenőrzi az orvosi és ápolói beavatkozások higiénés körülményeit
Ellenőrzi az eszközhasználatot
Ellenőrzi az alapápolási tevékenységeket
Ellenőrzi a kezelőkben és vizsgálókban folyó tevékenységet
Ellenőrzi a műtéti előkészítést

Ellenőrzi a decubitus ellátást
 Ellenőrzi a teljes ellátást igénylő betegek ápolását
 Ellenőrzi az osztály dolgozói részéről a higiénés szabályok betartását
 Ellenőrzi az izolációs technikákat
 Ellenőrzi a takarítást
 Észleléseiről szóbeli tájékoztatást ad közvetlen felettesének
 Részt vesz a statisztikai adatszolgáltatásban
 Alkalmazza a jelentési kötelezettség szabályait
 Részt vesz a járvány felszámolásában
 Közreműködik a népegészségügyi szakigazgatási szerv járvány felszámolására hozott intézkedéseinek végrehajtásában
 Mintát vesz mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálat céljából
 Nyilvántartást vezet a nosocomialis fertőzésekről
 Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait alkalmazza
 Alkalmazza a betegbiztonságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológia
 Járványtan
 Infekciókontroll
 Kórházhigiéné
 Aszepszis, antiszepszis
 Fertőtlenítés
 Sterilizálás
 Surveillance
 Egészségnevelés-egészségfejlesztés
 Egészségügyi etika, bioetika
 Betegjogok, ellátott jogok
 Adatvédelem
 Az egészségügyi tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó főbb jogszabályok
 Egészségügyi informatika, statisztika
 Adminisztráció, dokumentáció
 Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségirányítás
 Nosocomialis fertőzések
 Mintavételi szabályok
 Izoláció, járványügyi zárlat
 Zárófertőtlenítés felügyelete

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
 Informatikai jártasság, adatfeldolgozás
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Áttekintő képesség
 Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

1100. A Rehabilitációs ismeretek megnevezésű, 11135-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az akadályozott ember speciális igényeit az alapvető funkciók területén
Alkalmazza az akadályozott emberek ellátására vonatkozó jogszabályokat
Tanácsot ad az akadályozott emberek jogaival kapcsolatban
Alkalmazza az akadályozottsággal kapcsolatos jogszabályokat
Tanácsot ad az akadályozottsággal kapcsolatos jogok érvényesítéséhez
Kapcsolatot tart az akadályozott emberek önszerveződési, érdekvédelmi szervezeteivel
Kapcsolatot tart a rehabilitációs team tagjaival
Segíti a különböző betegközösségek szerveződését és működését
Segíti a kortárs- és sorstárskapcsolatok kialakulását
Tanácsot ad szociális juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatban
Eligazodik a foglalkoztatási rehabilitáció lehetőségeiben, a munkaerő-piaci helyzetben
Tanácsot ad pályaaorientációra, munkába állásra vonatkozóan
Az egészségtudatos életvitelt, a megfelelő életminőség kialakítását segíti
Tanácsot ad a testi egészség megőrzése, a betegségek megelőzése érdekében
A mozgáskészség fejlesztésében együttműködik a fizioterapeutákkal
Elősegíti a normális testséma kialakítását
Foglalkozásokat vezet, az életkori sajátosságoknak megfelelő oktatási módszerek alkalmazásával
Speciális tanulási, tanítási technikákat, módszereket alkalmaz
A foglalkozások során különböző motivációs technikákat alkalmaz
Partneri kapcsolatot alakít ki a team-tagokkal
A másság elfogadását segítő tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rehabilitációs alapismeretek
Az orvosi rehabilitáció eszközrendszere
Akadályozott emberek rehabilitációja
A pszichiátriai betegek ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás
A fogyatékkal kapcsolatos jogi szabályozás
Egészségpszichológia
Szociálpolitika
Társadalmi beilleszkedési zavarok
Szociális munka
Foglalkoztatási rendszer, munkaerőpiac
Andragógia
Neveléstudomány
Nevelésszociológia
Oktatásmódszertan
Az akadályozott ember alapvető szükségleteinek kielégítését segítő tevékenységek
Rehabilitációs szemléletű ápolás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Másság elfogadása

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság

1101. Az Akadályozottság, korlátozottság megnevezésű, 11136-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az akadályozott emberek ergoterápiás fejlesztését végzi, melynek során:
felveszi a kliens anamnézisét
felméri a kliens alapvető szükségleteit
felméri az akadályozottságának mértékét
felméri a kliens terápiás programját
felméri a kliens gyógyszeres terápiáját
feltárja a kliens szociális állapotát
feltárja a kliens rejtett képességeit
felméri a kliens személyi és tárgyi környezetét
felméri a kliens együttműködési készségét
észleli a kliens állapotváltozását
segíti a kliens alapvető szükségleteinek kielégítését
segíti a hospitalizációs ártalmak megelőzését célzó tevékenységeket
felméri a kliens kardinális paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
felismeri a pszichopatológiai tüneteket
felismeri az életet veszélyeztető állapotokat
felismeri a fertőző betegségek tüneteit
felismeri a gyógyszerek hatását, mellékhatását
felismeri a betegség hatására kialakuló személyiségváltozásokat
felismeri a hospitalizáció jeleit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia-élettan
Kórtan
Kórélettan
Mikrobiológia, járványtan
Gyógyszertan
A neuromuszkuloszkeletális kórképek, kórélettana, terápiája, rehabilitációja
A pszichiátriai kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja
A tartós akadályozottsághoz vezető kórképek kórélettana, terápiája, rehabilitációja
A gyógypedagógiai kórképek kórélettana, terápiája, habilitációja/rehabilitációja

szakmai készségek:

Nonverbális kommunikáció értelmezése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Folyamatábrák készítése
A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása
Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, óvatosság
Tervezési képesség

1102. Az Ergoterápia megnevezésű, 11137-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segítséget nyújt a kliensnek a gépirás elsajátításában
Közreműködik a különböző állapotfelmérő tesztek, vizsgálatok elvégzésében
Felméri a kliens terhelhetőségét, felismeri az alul- és túlterhelés jeleit
Rangsorolja a kliens szükségleteinek megfelelő ergoterápiás szolgáltatást
A rehabilitációs terv végrehajtásában részt vesz
Tanácsot ad a kliens otthoni környezetének akadálymentesítésére vonatkozólag, segíti a kliens biztonságos hely- és helyzetváltoztatását
Gyakorló eszközökkel fejleszti az új mozgásminták kialakulását, új mozgásmintákat, parakoordinációt alakít ki
A mindennapi élettevékenységeket (ADL-funkciók) újratanítja, gyakoroltatja az önálló életvitelt, a háztartásvezetést tanítja; szokásokat alakít ki, készségeket fejleszt, szabadidős foglalkozásokat szervez
Rehabilitációs eszközöket alkalmaz, a rehabilitációs eszközöket a tárgyi környezethez adaptálja
Részt vesz a tevékenységeket segítő eszközök alkalmazásában, módosításában
Csoporthoz foglalkozást vezet
Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat
Fejleszti a mozgáskreativitást, alkalmazza a segítő fogásokat a kóros mozgások kivédésére, felismeri és javítja a mozgás közben előforduló hibákat, közreműködik a mozgáskorrektúra és a folyamatos mozgáskorrektúra technikájának megtanításában, gyakoroltatásában
Közreműködik a hallásfogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában
Közreműködik a látásfogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában
Közreműködik a beszédfogyatékkal élő gyermekek/felnőttek rehabilitációjában/rehabilitációjában
Közreműködik a légzőszervi betegek rehabilitációjában
Közreműködik a szív- és érrendszeri betegek rehabilitációjában
Közreműködik a tartós akadályozottsághoz vezető kórképekben szenvedő betegek rehabilitációjában
Közreműködik a neurológiai betegek rehabilitációjában
Közreműködik a pszichiátriai betegek speciális problémáinak kezelésében
Részt vesz az érzelmi-akarat- (inadaptált) gyermek rehabilitációjában/rehabilitációjában
Közreműködik a halmozottan sérült emberek rehabilitációjában
Naprakész ergoterápiás dokumentációt vezet
Részt vesz a kognitív funkciók fejlesztésében (a neuropszichológus kontrollja mellett)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kreatív terápia
Az élettantól eltérő (fizikális, mentális) tünetek észlelése
A csoportfolyamatok, csoportdinamika észlelése, felhasználása
Az ergoterápia elmélete
Az ergoterápia módszertana
Segédeszköz-készítés
Akadálymentesítés
ADL-tevékenységek

szakmai készségek:

Jelképek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Számítógépes célprogramok használata
Rajzi készségek, képességek
Artikuláció készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Találékonyság
Esztétikai érzék, kreativitás

Társas kompetenciák:

Konfliktuskezelő készség
Empatikus készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

1103. Az Intenzív terápia alapjai megnevezésű, 11138-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ellátás során alkalmazza az anatómiai és élettani ismereteit
Ismeri az intenzív ellátás sajátosságait
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a törvényszerűségeket
A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja
Tevékenységet a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
A készülékekre, műszerekre vonatkozó környezetvédelmi, érintésvédelmi szabályokat a beteg és saját védelmében betartja
Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat
Munkája során figyelembe veszi a jogi és etikai szabályokat
A sav-bázis egyensúly zavarait felismeri
A sav-bázis egyensúly zavarainak elhárításában részt vesz
A folyadék-elektrolit háztartás zavarait felismeri
A folyadék-elektrolit háztartás zavarainak elhárításában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia, élettan
Fizikai ismeretek
Intenzív terápia
Tünettan
Jog
Etika
Minőségügyi ismeretek

Higiénés ismeretek
Műszerismeret
Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

szakmai készségek:

Információ-kommunikáció
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Jelképek értelmezése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szakszerűség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem-összpontosítás

1104. Az Intenzív betegellátás megnevezésű, 11139-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg paramétereit folyamatosan monitorizálja, felismeri az életveszélyes állapotokat
Alkalmazza a kibővített BLS-t, ALS-ben hatékonyan közreműködik, a reanimáció során előforduló szövődeményeket felismeri és elhárítja
Ismeri a legfontosabb (életmentő) gyógyszerek dózisait, a helyi szakmai protokollban meghatározottak szerint alkalmazza azokat
Életmentés céljából defibrillálást végez
Segédkezik intubálásnál, extubálásnál, asszisztál tracheostoma kivitelezésében
Oxigén-terápiát alkalmaz, maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Kapnográfias, pulzoximetriás méréseket végez
Légzési hangokat vizsgál, légzési paramétereket monitorizál, légúti váladékot eltávolít, felismeri a légzészavarokat
A lélegeztető gép karbantartását biztosítja, légzőköröket felhelyez, cserél, lélegeztetőgép működését folyamatosan ellenőrzi, lélegeztetett beteget megfigyel, lélegeztetőgépről való leszoktatásban segédkezik
PTX punkciójában segédkezik, mellkasi szívást összeállít és fenntart
Invazív és noninvazív nyomásértékeket mér, értelmez, folyamatos artériás vérnyomás-monitorozást végez, hemodinamikai monitorozásban közreműködik
Felismeri a perifériás és a centrális keringési elégtelenség tüneteit, kezelésében aktívan részt vesz
Elektromos kardioverziónál, pacemaker bevezetésénél segédkezik
Artéria radiálist pungál mintavétel céljából
Arteria radiálist katéterez invazív monitorozás céljából orvosi elrendelésnek megfelelően, monitort csatlakoztat artériás kanülhöz
A beteg tudatállapotát megítéli score-ok alapján, cerebrális funkciókat és egyéb neurológiai tüneteket vizsgál, ICP-t monitorizál
Monitorizálja a folyadék és elektrolit egyensúlyt, felismeri zavarait, részt vesz a korrekciójában, adekvát folyadékpótlást alkalmaz az orvos utasítása szerint
Óradiurézist mér, CVP-t mér, folyadékegyenleget számít és testsúlyt kontrollál
Monitorizálja a sav-bázis háztartást, felismeri zavarait, részt vesz a korrekciójában

Mag- és köpenyhőmérsékletet mér, a beteg hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik
Részleges vagy teljes parenterális táplálást végez, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja
Alkalmazza az intenzív ellátás gyógyszereit, volumetrikus, perfúziós és PCA pumpát működtet
Speciális terápiás eljárásokban részt vesz: politraumatizált beteg ellátása, akut peritoneális dialízis kivitelezése, akut hemodialízishez és más extrakorporális kezelések, donorgondozás
Előkészíti a gyógyszereket és az eszközöket az orvos által végzett beavatkozásokhoz
Ismeri a különböző vérkészítményeket, az autotranszfúzió módszerét, technikáját, részt vesz az előkészítésben, kivitelezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oxiológia
Reanimatológia
Gyógyszertan
Szakmai kommunikáció
Intenzív terápia
Intenzív szakápolás
Tünettan
Transzfúziológia elmélete-gyakorlata
Klinikai diagnosztika-terápia
Gépi lélegeztetés alkalmazása
A beteg monitorozása
Műszerismeret
Eszközismeret
Gépismeret
Munkavédelem
Dokumentáció

szakmai készségek:

Intenzív ellátás, ápolás eszközeinek használata
Monitorozás eszközeinek használata
Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés, reanimáció eszközeinek használata
ECDL 7. m. Információ és kommunikáció vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Szakszerűség
Precizitás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem-összpontosítás

1105. Az Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása megnevezésű, 11140-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási modelleket alkalmaz, intenzív ellátást igénylő betegeket ápol az ápolási folyamat elvei szerint
Ápolási dokumentációt vezet, speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezet
Megfelelő fektetést és mobilizációt biztosít
A kritikus állapotú beteg szállításában közreműködik, szállításra előkészít, szállítás alatt monitorizál
Tracheatubust, kanült sterilen kezel
A gépi lélegeztetés során a szakmai protolloknak megfelelően ápolja
Enterális táplálást végez, részleges vagy teljes parenterális táplálást végez; perifériás és centrális parenterális táplálást végez
Adekvát folyadékpótlást alkalmaz, az orvos utasítása szerint
A beteg hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik, termoterápiát alkalmaz
Arteria radiálist pungál, kanülál, monitort csatlakoztat artériás kanülhöz, artériás kanült szabályosan kezeli, gondozza
Mellkasi szívást összeállít és fenntart
Dializált betegeket ápol, peritoneális katéterrel rendelkező beteg ápolását végzi
Műtéten átesett beteget ápol, sebeket ellát, sebkötözéseket végez
Keringési rendszer megbetegedéseiben szenvedő kritikus állapotú beteget ápol:
Intervenció (PTCA, stent) pacemaker, kardioverzió
Politraumatiszt beteget ápol
Égett beteget ápol
Szeptikus beteget ápol
Mérgezett beteget ápol
Eszméletlen beteget ápol
Reanimált beteget ápol
Koponyasérült beteget ápol
Donorgondozásban részt vesz, transzplantált beteget ápol
Fájdalmat menedzsel
Vércsoport-meghatározáshoz vérmintát vesz, tárol, transzfúzió alatt a beteget folyamatosan megfigyeli, észleléseit dokumentálja
A beteget és hozzátartozóját pszichésen támogatja, folyamatosan tájékoztatja kompetencia-határain belül

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata
Intenzív szakápolás
Ápoláslélektan
Szakmai kommunikáció
Klinikai labor és diagnosztika
Műszerismeret
Eszközismeret
Dokumentáció
Vezetés, szervezés
Munkavédelem
Számítógépes célprogramok alkalmazása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség és beszéd-készség
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Mennyiségérzet
Ápolási eszközök, műszerek használata
Intenzív ellátás és a transzfúzió eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság, szakszerűség
Manuális készség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

1106. A fizioterápia elmélete és gyakorlata megnevezésű, 11141-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészíti, előkészíti és elhelyezi a páciens az elrendelt fizioterápiás kezeléshez, biztosítja a páciens biztonságát, megfigyeli a kezelés alatt, szükség esetén elsősegélyt nyújt

Biztonságosan kezeli a fizioterápia gépeit és eszközeit, a kezelés előtt meggyőződik azok működőképességéről

Stabil és különleges galvánkezelést végez (Bourgignon, Bergonier, Kowarschik, RIESZ-féle Calcium elektrostasis)

Iontoforesis kezelést végez

Hidrogalván kezelést (teljes, részleges, diadinamikus árammal) végez

Diadinamikus és Träubert-féle (URS) ingeráram kezelést végez

Krio-elektroterápiás kezelést végez

Szelektív ingeráram kezelést végez

Mélyoszillációs kezelést végez

IBR-system kezelést végez

Transzkutan-elektro-nervo-stimulációs kezelést végez (TENS)

Középfrekvenciás kezeléseket végez (interferencia, kétpólusú középfrekvencia, kryoközépfrekvencia)

Nagyfrekvenciás kezeléseket végez (rövidhullám, mikrohullám, ultranagy-frekvencia vagy deciméter hullám)

Magnetoterápiás kezeléseket végez

Fototerápiás kezeléseket végez (Infravörös sugárkezelések, ultraibolya sugárkezelés, lézerkezelés)

Mechanoterápiás kezeléseket végez (ultrahang, sonophoresis, víz alatti ultrahang, kombinált ultrahang, gépi masszázs)

Hidroterápiás kezeléseket végez (borogatások, pakolások, lemosások, leöntések)

Fürdőkezeléseket végez (hideg, meleg, forró fürdő, váltó hőfokú fürdő)

Zuhanykezeléseket végez (skót zuhany, víz alatti vízszugár masszázs)

Szénsavkezelést alkalmaz (szénsavas fürdő, szénsavgáz, szénsavhó, mofetta)

Súlyfürdő kezelést végez

Meleg hatású kezeléseket alkalmaz (paraffin pakolás, szauna, gőzkamra)

Hideg hatású kezeléseket alkalmaz (kriogéllal, nitrogénnel, jeges bedörzsöléssel)

Balneoterápiát alkalmaz (fürdőkúra, iszapkezelés, ivókúra, inhaláció, aeroszol, aeroion)

Klíma-, barlangkezeléseket, somadrin terápiát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia

Fizioterápia

Elektroterápia

Hidroterápia

Balneoterápia

Biofizika

Biokémia

Belgyógyászat

Gyógyszertan
Neurológia
Ortopédia
Reumatológia
Traumatológia
Sebészet
Bőrgyógyászat
Gyermekegyógyászat
Szülészeti-nőgyógyászat
Onkológia
Urológia
Gyógytorna
Kórlelettan
Ápolástan
Pszichológia
Infektológia
Klinikai alapismeretek
Inhaláció
Masszázs
Dokumentáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elektroterápiás eszközök használata
Fizioterápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1107. A Fogászati ismeretek megnevezésű, 11142-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konzerváló fogászati beavatkozásokhoz, érzéstelenítéshez a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti; gyógyszer beadásánál, fogászati izolálásnál, kezeléseknél segédkezik

A fogpótlások előkészítésének és elkészítésének folyamatában segédkezik: lenyomat és minta készítésénél segédkezik, lenyomat- és rögzítőanyagok keverését végzi, rögzített és kivehető fogpótlásokat átvesz, tárol, fogpótlások szájba helyezésénél segédkezik

Szájsebészeti beavatkozások előtti érzéstelenítéshez, műtéti izoláláshoz, a műtéti beavatkozáshoz szükséges gyógyszereket, eszközöket, anyagokat, műszereket előkészíti; előkészíti a páciens a beavatkozáshoz; az érzéstelenítésnél, az izolálásnál, a műtéti beavatkozásnál segédkezik; a páciens műtét utáni ellátását, megfigyelését végzi, orális higiénés tanácsot, segítséget ad

A szájnyálkahártya és fogágy betegségeinek kezelésénél, parodontológiai műtéteknél a szükséges gyógyszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti, a kezeléseknél, beavatkozásoknál segédkezik, műtéti beavatkozás után orális higiénés tanácsot, segítséget ad

Képalkotó módszereket alkalmaz, előkészít, végez, a képalkotó vizsgálatok készítésének eszközeit, anyagait alkalmazza, sugárvédelmi szabályokat betartja, a páciens elhelyezi és a tubust beállítja a képalkotó vizsgálatokhoz, fogászati röntgenfelvételt készít és tárol, a hibásan készült röntgenfelvételt felismeri

Segédkezik a fogszín kiválasztásában

A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít

A páciens félelmét, szorongását oldja, lelki támaszt nyújt

Munkakörében előírt adminisztrációs tevékenységet végez, dokumentál

A páciensek körében szájhigiénés oktatást végez, a fogak és a szájüreg tisztításának módjait bemutatja

Fogászati prevenció és táplálkozási tanácsadást végez fogászati problémákra vonatkozóan

A fogászati kezelésekkal kapcsolatos, speciális szájhigiéné végzésében segíti a beteget

Fogászati szűrővizsgálatokban, góckutatásban segédkezik

Közreműködik várandósok fogászati gondozásában

Egészségnevelési programokban vesz részt egészséges és beteg felnőtt közösségekben, fogyatékkal élő páciensek körében

Szakmai előadásokat tart

Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Orális anatómia

Általános és szájpatológia

Fogászati váró és rendelő speciális munkavédelmi tudnivalói

Fogorvosi váró berendezése

Fogorvosi rendelő műszerei, felszerelése

Fogászati radiológia

Különleges képalkotó módszerek

Sugárvédelem

Góckutatás

Fertőző betegségek jelentősége a fogászati ellátásban

A fogászati asszisztens feladatai a higiéné megteremtésében

A táplálkozás és az orofaciális betegségek kapcsolata

Káros szenvedélyek és az orofaciális betegségek kapcsolata

A fogászati asszisztens megelőző tevékenysége

Fogászati gyógyszerteran

Fogászati asszisztens munkaköréhez szükséges orvosi latin szaknyelv

Konzerváló fogászat

Fogpótlástani, implantológiai, fogtechnikai alapok

Szájsebészeti alapok

Szájsebészeti osztály, rendelő speciális felszerelése

Szájnyálkahártya betegségek

Fogágybetegségek: gingivitis, parodontitis

Fogágybetegség megelőzése

Fogkő-eltávolítás, gyökérfelszín-simítás

Szájhigiénés tanácsadás

Fogászati prevenció

Fogászati gondozás

Fogszuvasodás megelőzésének lehetőségei és módszerei

Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Meghallgatási készség

Szakmai nyelvezetű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Írányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság, a környezet tisztántartása

1108. A Gyermekfogászat, fogszabályozás megnevezésű, 11143-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyermekfogászati beavatkozásoknál a szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti, a kezeléseknél segédkezik
A gyermekfogászati szűrővizsgálatokat előkészíti, a szűrővizsgálatoknál segédkezik
A fogszabályozáshoz szükséges eszközöket, anyagokat előkészíti, a fogszabályozásnál a fogorvosnak segédkezik, a fogszabályozás folyamatában szájhigiénés tanácsokat ad
A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik
A gyermekek és szüleik körében fogászati egészségnevelést végez
A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít
A gyermek félelmét, szorongását oldja
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyermekfogászati váró, rendelő műszerei, felszerelése
Egészségkultúráltság, egészséges életmód
Táplálkozás és a fogszuvasodás kapcsolata
Gyermekfogászati prevenció sajátosságai
Gyermekfogászati szűrővizsgálatok, szervező, egészségnevelő tevékenység
Fogászati ellátás gyermekkorban
Gyermekfogászat, fogszabályozás
Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása
Meghallgatási készség
Szakmai nyelvezetű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság, a környezet tisztán tartása
Tervezés

1109. A Foglalkozás-egészségügyi szakápolás megnevezésű, 11144-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavállalók optimális munkahelyi megterhelésével, igénybevitelével, illetve egészségi állapotuk alakulásával kapcsolatos feladatokat végez

A foglalkozás-egészségügyet érintő jogszabályokat követi

Felismeri és értékeli a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket (fizikai, szellemi, pszichés) és munkakörnyezeti kóroki tényezőket (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai)

Felismeri a balesetveszélyt, megteszi a szükséges intézkedést, baleset esetén megkezdi a sérült elsődleges ellátását

Szervezi a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatait, valamint a záróvizsgálatokat

Részt vesz a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági és záróvizsgálatai, valamint a külön jogszabályokban meghatározott egészségi alkalmassági vizsgálatainak végzésében

Részt vesz az álláskereső átképzéséhez szükséges szakmai alkalmassági, illetve a közhasznú munka végzéséhez szükséges munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok végzésében

Részt vesz a megváltozott munkaképességű álláskereső, valamint az egyszerűsített foglalkoztatathatósághoz kapcsolódó foglalkoztatathatósági vizsgálatok végzésében

Részt vesz a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók foglalkozási-gondozási tevékenységének végzésében

A munkavállalók vizsgálata során:

látásélesség és színlátás vizsgálatot végez

szűrő audiometriás vizsgálatot végez

légzésfunkciós vizsgálatot végez

doppler vizsgálatot végez

EKG vizsgálatot végez

foglalkozás-egészségügyi rendelőben elvégezhető laboratóriumi vizsgálatokat végez

(vizeletvizsgálat, vörsvizsgálat tesztcsikkal)

mintát vesz biológiai expozíciós mutatók meghatározásához

Részt vesz a nők, terhes nők, fiatalkorúak, idősek, rehabilitáltak munkakörével összefüggő sajátos egészségi problémák megoldásában

Folyamatosan nyomon követi a női, fiatalkorú, idős és rehabilitált munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit

Folyamatosan nyomon követi a munkahelyi környezet és a termelési folyamat egészségügyi vonatkozásait

Felismeri a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, kémiaibiztonsági, élelmiszerbiztonsági, járványügyi szabályok megsértését

Felhívja a munkavállalók és munkáltatók figyelmét a munkavédelmi szabályok betartására

Dokumentációs tevékenységet végez:

vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját

foglalkozás-egészségügyi forgalmi naplót vezet

munkanaplót vezet

gyógyszer-vegyszerkészlet nyilvántartását, megrendelését, hiányok pótlását (orvosi utasítás szerint), lejárt gyógyszerek veszélyes hulladékként történő kezelését végzi

statisztikai adatokat összegyűjti, összesíti és a jelentési kötelezettség szerint továbbítja számítógépes nyilvántartást végez

Részt vesz a fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésében és kivizsgálásában, ellátásában, gondozásában, a foglalkozással összefüggő megbetegedések felkutatásában

Veszélyes anyagokkal, anyagcsoportokkal (mérgező hatású, rákkeltő, teratogén, allergizáló anyagok) dolgozók munkavégzését rendszeresen ellenőrzi, és a rákkeltők esetén eleget tesz a felvilágosítási kötelezettségének

Részt vesz járványügyi feladatok elvégzésében, fertőző betegségek terjedésének megakadályozásában, megfelelő fertőtlenítési eljárások alkalmazásában, fertőző betegségek be- és kijelentésében

Részt vesz a munkakörhöz kötött és nem kötött védőoltások beadásában

Részt vesz a foglalkozási rehabilitáció megvalósításában

A munkavállalók egészséges életmódra nevelését, munkájukkal kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, részükre egészségmegőrző programokat szervez

Felvilágosító, tájékoztató előadást szervez, illetve tart munkavállalók részére:

a védőeszközök használatáról, az időszakos vizsgálatok szerepéről, fontosságáról

a személyi és környezeti higiéné kérdéseiről

a munkavállalók széles körét érintő betegségek megelőzési lehetőségeiről (dohányzás, alkoholfogyasztás, helytelen táplálkozás, stressz)

a munkavállalók által elvégezhető egyszerű fizikális szűrővizsgálatok megtanítására (emlő, here)

Részt vesz a munkavállalók elsősegélynyújtás-oktatásának szervezésében, lebonyolításában

Kapcsolatot tart a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkabiztonsági szakemberekkel, érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, egyéb egészségügyi területekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A foglalkozás-egészségügyi ápolás alapjai

A foglalkozás-egészségügy jogi szabályozása, szakmai felügyelet

Munkahigiénés, munkabiztonsági, kémiai biztonsági, élelmiszerbiztonsági szabályok

A munkaadók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei

Kockázatbecslés, kockázatkezelés, kockázatkommunikáció

Minőségbiztosítás a foglalkozás-egészségügyben

A foglalkozás-élettan alapelvei, feladatai

A megterhelés, igénybevétel szintjei, biológiai jelentősége (energetikai megterhelés, információterhelés, szervezeti igénybevétel), ergonómia

Foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció

Biológiai expozíciós mutatók, vizsgálati módszerek, eredmények értékelése

A munkalélektan tárgya, feladata

Pszichoszociális kockázatok és élettani hatások

Elfáradás, monotónia, telítődés

Mentálhigiéné fogalma, tárgya

Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági vizsgálatok:

Előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálatok

Záróvizsgálatok

Megváltozott munkaképességű munkavállalók és munkanélküliek, egyszerűsített foglalkoztathatósághoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálatok

Komplex rehabilitáció

Egészségmegőrzés/egészségfejlesztés, egészségnevelés fogalma, módszerei

Munkahelyi egészségmegőrzés, egészségfejlesztés lehetőségei, gyakorlata, egészséges életmód

Fertőző megbetegedések megelőzése, védőoltások

Műszeres vizsgálatok (látásélesség és színlátás vizsgálat, audiometria, Doppler, légzésfunkció, EKG)

Balesetek és egyéb oxológiai esetek elsődleges ellátása

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Látásvizsgáló eszközök, szűrő audiometer használata
Doppler készülék használata
Légzésfunkciós készülék használata
EKG készülék használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés

**1110. A Kombinált munka, orthodontiai készülék és implantátum felépítmény megnevezésű,
11145-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen kombinált munkát tervez
Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel
Mintát artikulátorban rögzít
Kombinált munkához rögzített fogpótlást készít
Kombinált munkához kivehető fogpótlást készít
Orthodontiai készüléket készít
Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel
Kivehető orthodontiai készüléket készít
Rögzített orthodontiai készüléket készít
Védőszínt, harapásemelőt, horkolásgátlót készít
Orthodontiánál segédkezik
Implantátum felépítményt készít
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kombinált munka készítésének tervezése és munkafolyamata
A primer struktúra és a rögzített fogpótlás készítésének lépései
A szekunder struktúra és a kivehető fogpótlás készítésének fázisai
Orthodontussal és/vagy logopédussal történt egyeztetés után orthodontiai készülékek előállítása
A kombinált munkák készítésének anyagismereti vonatkozásai
Biokompatibilis fogászati ötvözetek felhasználási területei kombinált munkáknál
Biokompatibilis fogászati ötvözetek felhasználási területei implantátum felépítményeknél
Fogászati leplező anyagok alkalmazása kombinált munkáknál és implantátum felépítményeknél
Fémmentes rögzített pótlások alapanyagai kombinált munkáknál
Fogászati segédanyagok kombinált munkáknál, implantátum felépítménynél
Fogászati segédanyagok orthodontiai készülékek előállításánál
Fogászati funkcionális anatómiai alapok kombinált munkáknál
Fogászati funkcionális anatómiai alapok orthodontiai készülékek előállításánál
Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása kombinált munka készítése esetén
Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása implantátum felépítmény készítése esetén

Az okklúziós érintkezések és az okklúziós iránytű szakrajzi ábrázolása kombinált munkáknál
Az alsó és felső fogazat rajza
Fémlemezes fogpótlás készítése kombinált fogpótláshoz
Implantátum felépítmény készítésének munkafolyamata
Orthodontiai alapismeretek, Angle osztályozási rendszere
Kivehető fogszabályozó készülék csoportosítása és készítésének munkafolyamata
Rögzített fogszabályozó készülék típusai és készítésének munkafolyamata
Harapásemelő és egyéb speciális készülék készítésének indikációja és készítésének lépései
Dokumentáció-készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző) képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1111. A vesepótló kezelések alapjai megnevezésű, 11146-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Végzi az általa gyakorlatban használt extrakorporális (EC) kezelő berendezések (hemodialízis, hemodiafiltráció) csőrendszereinek felszerelését és feltöltését
Végzi az általa gyakorlatban használt EC kezelő berendezéssel az egytűs és kéttűs hemodialízist
Alkalmaz egyes, különleges EC kezelési eljárásokat (hemoperfúzió, plazmaferézis, folyamatos hemodiafiltráció)
Előírt értékek alapján beállítja és programozza a hemodialízis, hemodiafiltráció paramétereit
Orvosi utasításra a beteg állapotának megfelelően módosítja a dializátum vezetőképességét
A dialízis alatti ultrafiltráció és nátrium-koncentráció profilját programozza orvosi előírás alapján
Orvosi utasításra különböző módszerekkel hemodialízis alatti alvadégtárolást végez
Használja a különböző ércsatlakozásokat (AV-fisztula, ideiglenes és tartós kanülök)
Ismeri és ellenőrzi a dializált betegek megfelelő (adekvát) kezelésének megadott indikátorait.
Figyelembe veszi az idős betegek hemodialízisének sajátos szempontjait
Részt vesz a dializált betegek folyadék egyensúlyának fenntartásában
Végzi a hemo- és peritoneálisan dializált betegek diétás edukációját
Végzi a peritoneális dialízisre kerülő betegeket és hozzátartozóik edukációját

Közreműködik a betegek PD-alkalmasságának megítélésében
 Ellátja a Tenckhoff katéter beültetéssel kapcsolatos perioperatív ápolási tendőket
 Felméri a hashártya működését, kinetikai tulajdonságait
 Részt vesz a peritoneális dialízis adagjának tervezésében és ellenőrzésében
 Alkalmazza és ellenőrzi a peritoneális dialízis különböző módszereit (CAPD, automata PD)
 Felismeri a peritoneális dialízis gyulladásos és nem gyulladásos szövődményeit
 Transzplantációs lista-educációt végez, listára vételi vizsgálatokat koordinál
 Végzi és szervezi a transzplantációs listán levő betegek előírt vizsgálatait
 Részt vesz a vesetranszplantált beteg perioperatív ápolásában
 Részt vesz a rejektált beteg dialízisbe történő vissza-illesztésében
 Részt vesz a dializált betegek pszichés, szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában

Kezeli a dialízis visszautasításával kapcsolatos ápolási helyzeteket.

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis alapfolyamatai, membránok és dializátorok
 A dializáló oldat összetétele, követelményei
 A dialízishez használt víz előállítása, minőségi követelményei
 Hemodialízis készülékek működő egységei, egytűs és kéttűs dialízis
 High-flux dialízis és hemodiafiltráció
 Hemodialízis ércsatlakozások
 A hemodialízis alvadásgátlás módszerei és kontrollja
 A dializátorok teljesítménye (klírens, ultrafiltráció)
 A krónikus hemodialízis tervezése (az 'adekvát dialízis')
 Az idős betegek dialízisének sajátosságai
 Dializált betegek étrendi kezelése
 A peritoneális dialízis elméleti alapjai : a hashártya mint szűrőmembrán
 A peritoneális dialízis technológiája és típusai, dializáló oldatok
 A hasi katéter beültetése, anatómiai és műtéti megfontolások
 A peritoneális dialízis előírása, tervezése, a határfok mérése
 A peritoneális dialízis fertőzőeses szövődményei
 A peritoneális dialízis nem fertőzőeses szövődményei
 A veseátültetés típusai, alapfogalmai
 A veseátültetés immunológiája, immunszuppresszió
 A veseátültetés recipiense, kivizsgálás, transzplantációs alkalmasság
 A veseátültetés technikája, perioperatív ápolás
 A veseátültetés eredményei, szövődményei, gondozás
 A dialízisbe visszakerülő rejektált beteg
 Vesebetegek rehabilitációja, életminősége, szociális problémái
 A dialízis visszautasításának jogi és etikai kérdései

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség
 Artériás és vénás kanülök kezelése
 CVP mérő használata
 Fecskendő és infúziós pumpák alkalmazása
 Extrakorporális kezeléshez szükséges készülékek, berendezések kezelése (HD, HDF, HF, HP)

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
 Döntésképeség
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Visszacsatolási készség
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

1112. A Kivehető fogpótlás készítése megnevezésű, 11147-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részleges és teljes műanyag alaplemezes fogpótlás készítés
A fogorvossal közösen teljes kivehető pótlást tervez
Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel
Egyéni kanalat, harapási sablont készít
Mintát artikulátorban rögzít
Fogpróbát készít
Készrevelt készíti
Obturátoros protézist készíti
Kivehető fogpótlást javít
A fogorvossal közösen fémlamezt tervez
Fémlamezt készíti
Allergiamentes kivehető fogpótlást készíti
Kivehető fogpótlásokat javít
Kivehető fogpótlásoknál segít
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kivehető fogpótlások készítésének indikációja és munkafolyamata
A fogászati anyagok jellemzői, csoportosítása
Biokompatibilis fogászati műanyagok alkalmazása
Biokompatibilis fogászati ötvözetek alkalmazása
Fogászati segédanyagok típusai, alkalmazása
Fogászati funkcionális anatómia
Gnathológia, artikulátorteknika alkalmazása a fogpótlások készítése során
Az anatómiai képletek, a fogpótlások, okklúziós érintkezések szakrajzi ábrázolása
Okklúziós érintkezések típusai
Obturátoros protézis és építés készítésének indikációja és munkafolyamata
Fémlamezes fogpótlás készítésének fázisai
Harapásemelők készítésének indikációja és készítésének munkafolyamata
Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség, stabil kéztartás
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző) képesség

1113. A Rögzített fogpótlás készítése megnevezésű, 11148-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fogorvossal közösen rögzített fogpótlást tervez
Lenyomatot értékel, mintát készít és értékel
Mintát artikulátorban rögzít
Koronát készít
Hidat készít
Rögzített fogpótlást javít
Implantátumra rögzített felépítményt készít
Allergiamentes rögzített fogpótlást készít
Rögzített fogpótlásoknál segédkezik
Fogszint meghatároz, kontrollál
Leplezést, inlay-t, onlay-t készít
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rögzített fogpótlás készítésének munkafolyamata
A rögzített fogpótlások fém- és fémmentes vázanyagai
A rögzített fogpótlások anyagismerete
Biokompatibilis fogászati leplező anyagok használata
Biokompatibilis fogászati ötvözetek alkalmazása
Fémmentes rögzített pótlások alapanyagai
Fogászati segédanyagok
Fogászati funkcionális anatómia
Gnathológia, artikulátortechnika alkalmazása rögzített fogpótlások készítése esetén
Az állcsontok, a fogak, az okklúziós érintkezések, az okklúziós iránytű szakrajzi ábrázolása
A fogászati leplező anyagok készítésének szakmai, anyagtani alapjai
Fémmentes pótlások készítése
Inlay-onlay készítése nemesfém ötvözetből és/vagy inlay-onlay anyagokból
Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Információforrások kezelése
Szabadkézi rajzolás
Fogászati kézi eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző) képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1114. A Fülilleszték készítés megnevezésű, 11149-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hallójáratról lenyomatot készít
Zajvédő, védő fülillesztéket készít
Illesztéket, illesztékházat készít
Szellőződugót készít
Lágy-félkemény-kemény fülillesztéket készít
Hallójáratba helyezhető fülillesztéket készít
Fülillesztéket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fülillesztékek és készítésük
Zajvédő, védő fülilleszték készítése
Illeszték, illesztékház készítése
Szellőző dugó készítése
Szakrajz
A koponya rajza
Ergonómia, szakmai etika
Szakmai idegen nyelv
Munka-, tűz-, balesetvédelem
Dokumentáció készítés és rögzítés

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai beszédkészség
Jelképek értelmezése
Szabadkézi rajzolás, ECDL Képszerkesztés, ECDL CAD
CAD-CAM készülékek
Fogászati kézi eszközök, szerszámok, megmunkáló eszközök használata
Fogtechnikai laboratóriumi berendezések alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, stabil kéztartás
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés

1115. A Geriátriai és krónikus beteg szakápolás megnevezésű, 11150-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ápolási tevékenységről teljeskörű ápolási dokumentációt készít
Részt vesz az idős ember előgondozásában, kapcsolatot tart az idősellátás más szakmaterületeivel, a szociális ellátás szakembereivel, tájékoztatást ad a szociális ellátási formákról, segíti a kapcsolatfelvételt a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal, egészségnevelési feladatokat lát el, részt vesz a beteg edukációban
Részt vesz a demencia fokának meghatározásában, kompetencia körébe tartozó speciális demencia-felmérő skálákat alkalmaz (MMSE, BDRS, ADAL, HS)
Inhalációt, oxigénterápiát alkalmaz
A trachea kanüllel rendelkező beteg kanül gondozását végzi, a beteget életmódbeli irányelvekkel, tanácsokkal (higiéné, táplálkozás, kanülcsere) látja el
Felméri és megállapítja a vizelet-inkontinencia súlyossági fokát, típusát, közreműködik a beteg inkontinencia típusának legmegfelelőbb inkontinencia termék kiválasztásában, ellátja az inkontinens betegeket
Inkontinenciával kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást, a vizeletfelfogó eszközök használatának tanítását végzi, a hólyagautomatizmus visszaállítása érdekében hólyagtréninget alkalmaz
Az anus preaternalis-al rendelkező beteg gondozása, életmódbeli tanácsadással, székletfelfogó eszköz használatának tanítását végzi
Felméri és megállapítja a decubitus kialakulásának kockázatát speciális felmérő-eszközök segítségével (Norton Skála, Módosított Norton Skála, Braden Skála)
Megelőzi a decubitust, a szakmai protokollnak megfelelő forgatási rendet alkalmaz, kényelmi eszközöket alkalmaz, közreműködik a decubitus stádiumának legmegfelelőbb termék kiválasztásában és alkalmazásában
Speciális fektetési módot biztosít, különös tekintettel az agyi vaszkuláris történésen (stroke) átesett beteg országos klinikai irányelvben megfogalmazott fektetési módzataira
Fájdalmat csillapít, pozicionál, borogatásokat, pakolásokat és fizioterápiás eljárásokat alkalmaz, különös tekintettel a mozgásszervi fájdalmak csökkentésére
Biztosítja az aszepszis, antiszepszis szabályait, sebkezelést folytat, kötöz
Felméri és követi az idős beteg tápláltsági állapotát; alkalmazza a mesterséges táplálás módjait, a beteg étrendjére, diétájára a betegséghez viszonyítva, a tápanyagszükséglet biztosításának módjait (NG, PEG, tápszerek, tápanyag kiegészítők)
Segíti a beteg helyzet- és helyváltoztatását speciális, az idős emberek mobilizációjára kifejlesztett technika alkalmazásával (CIFAM-módszer)
Megismerteti a beteget a gyógyászati segédeszközökkel, speciális betegemelő, betegáthelyező, betegmozgató eszközöket alkalmaz
Felméri a beteg alvási szokásait, szükségletét, gyógyszereszedési szokásait
Felméri és kiküszöböli az elesés kockázatát, veszélyforrásokat, valamint biztosítja az idős ember ellátásához szükséges biztonságos környezetet
Felismeri az idős kor jellegzetes sürgősségi kórképeit, és részt vesz az elsődleges ellátásukban
Biztosítja az idős beteg gyógyszerelését, megtanítja és ellenőrzi a napszaki, napi, heti gyógyszerelés technikáját, intézményi és otthoni környezetben
Közreműködik az idős beteg ön- és mások megbecsülésében, elősegíti a valakihez való tartozást
Támogatja a beteget és családját a krónikus betegség során és a terminális állapotban
Megszervezi az idős beteg napi tevékenységét (ADL)
Szervezi, koordinálja és vezeti a foglalkozás-terápiás csoportokat, a geriátriai ápolás speciális területein közreműködik, és részt vesz a kórházi ellátásban, a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglalkozási, szociális, pedagógiai)
Betartja a geriátriai beteg ellátásának és ápolásának jogi, etikai megbízhatóság vonatkozásainak szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gerontológia, geriátria története, fejlődése és alapfogalmai
 A geriátriai ellátás rendszere, szervezeti struktúrája
 Geriátriai klinikum, geriátriai szakápolás
 Az idősödés folyamata, az idősödés szomatikus, pszichés és szociális tényezői
 Diagnosztikus módszerek a geriátriában
 Klinikai farmakológia a geriátriában
 Szív- és érrendszeri elváltozások időskorban, szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők ápolása
 Légzőrendszeri elváltozások időskorban, légzőszervi megbetegedésben szenvedők ápolása
 Mozgásszervrendszeri elváltozások időskorban, mozgásszervrendszer megbetegedésben szenvedők ápolása
 Gyomor- és bélrendszer elváltozásai időskorban, gyomor- és bélrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása
 Belső elválasztású mirigyrendszer elváltozásai időskorban, belső elválasztású mirigyrendszer változásaiban szenvedők ápolása
 Kiválasztó és vizeletürítő rendszer elváltozásai időskorban, kiválasztó és vizeletelvezető rendszer elváltozásaiban szenvedő idős beteg ápolása
 Kültakaró elváltozásai időskorban, kültakaró elváltozásaiban szenvedő idős betegek ápolása
 Érzékszervek elváltozásai időskorban, érzékszervi elváltozásban szenvedők ápolása
 Neurológiai szervrendszer elváltozásai időskorban, neurológiai szervrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása
 Mentális élet zavarai időskorban
 Fertőző megbetegedések időskorban
 A geriátriai ápolás filozófiája, speciális területei
 Ápolási modellek alkalmazása a geriátriában
 Ápolási anamnézis és diagnózis alkotás a geriátriai ellátásban
 Az idős beteg alapvető és magasabbrendű szükségleteinek kielégítése
 Prevenációs tevékenység a geriátriai ellátás során

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség, beszéd-készség,
 Írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Információforrások kezelése, jelképek értelmezése
 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Döntésképesség
 Határozottság

Társas kompetenciák:

Empátiás készség
 Motiváló készség
 Kongruens kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
 Rendszerekben való gondolkodás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

1116. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű, 11151-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkezik, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködik
 Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhő)
 Nem várt eseményeket felismeri, jelzi
 Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít
 Felkészíti a beteget közepsugarú vizelet vételére, vizeletgyűjtésre
 Vizeletet vizsgál gyorseszttel
 Bed-side vércukor meghatározást végez
 12 elvezetéses EKG-t készít
 Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik
 Előkészít és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra
 Előkészít és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra
 Előkészít és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagok képalkotó vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, MCU, oszteodezintometria, mammográfia, szcintigráfia)
 Előkészít és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz
 Előkészít és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysterna, sternum punkció, Douglas-üreg punkció, ízületi punkciók, tályog punkció)
 Előkészít és felkészíti a beteget tübiopsziás beavatkozásokhoz, mintavételhez
 Előkészít és felkészíti a beteget laparoszkópiához
 Előkészít és felkészíti a beteget szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
 Előkészít gyógyszereléshez, orvos utasítására enterális gyógyszerelést végez
 Injekciózashoz előkészít, injekciót felszív, injekciót bead (i.muscularis, s.cutan)
 Előkészít infúziós terápiához
 Előkészít transzfúziós terápiához
 Előkészít oxigénterápiához
 Inhalációs kezelésnél közreműködik
 Légúti váladékot eltávolít
 Légzőtorna kivitelezésében közreműködik
 Fizikális lázcsillapítást végez
 Hideg-meleg terápiás eljárásokat alkalmaz (borogatások, fürdők, pakolások)
 Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz
 Dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan
 Az ápolás elmélete és gyakorlata
 Diagnosztikai alapok
 Biokémia
 Biofizika
 Ivazív beavatkozások alapjai
 Klinikai laboratóriumi alapok
 Mikrobiológia
 Elektrofiziológiai alapok
 Radiológiai alapok
 Terápiás alapok
 Belgyógyászat
 Sebészet
 Urológia
 Szemészet
 Fül-orr-gégészet
 Bőrgyógyászat
 Gyógyszertan
 Dietetika
 Ápoláslélektan

Etika, szakmai etika
Munka és tűzvédelem
Környezetvédelem
Kórházhygiéne
Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Deklaratív tudás, procedurális tudás
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés/feltárás, problémamegoldás
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1117. Az Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység, 11152-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti a páciens, annak családját és közösségét annak elérésben
Egészségfejlesztő foglalkozások szervezésében közreműködik
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatásban
Megtanítja az emlő önvizsgálatát
Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében részt vesz, koordinálja
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában
Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára
Megtanítja a beteget a protézisek karbantartására
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészségnevelés
Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségügy
Pszichológia
Pszichiátria
Szociológia
Pedagógia, oktatásmódszertan
Habilitáció – rehabilitáció
Ápoláslélektan
Ápolásetika

Jog
Higiéné
Hospice ellátás
Közösségi ápolás
Otthonápolás, otthoni szakápolás
Szociális gondoskodás
Gyógyászati segédeszközök
Táplálkozás-egészségtan
Dietetika
Szocializáció
Prevenció szintjei
Védőoltások
Az emlő önvizsgálata
Abúzusok és megelőzési lehetőségei

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalképesség
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1118. A Diagnosztikus és terápiás beavatkozások megnevezésű, 11153-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Laboratóriumi diagnosztika céljából váladékot – vérmintát, testváladékot – vesz, a mintákat szállításra előkészíti
Vércukor meghatározást végez
Előkészíti/felkészíti a beteget képalkotó vizsgálatokhoz (UH, CT, MR, PET, szcintigráfia, MCU)
EKG-t készít
Előkészít diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz, has-, mellkas-, lumbál-, csontvelő punkcióhoz
Felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás vizsgálatokra
Előkészít gyógyszereléshez, orvosi utasításra enterálisan gyógyszerel
Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, injekciót bead (s.cutan, i.cutan)
Légúti váladékot eltávolít
Előkészít oxigénterápiához
Inhalációs kezelésnél közreműködik, kezelést végez
Fizikális lázcsillapítást végez
Előkészít infúziós és transzfúziós terápiához és vércsoport meghatározáshoz
Előkészít részleges vagy teljes vércseréhez
Köldökkanüláláshoz előkészít
Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz

Előkészít Port-a-cath tű beszúrásához
Kétfénykezeléseket alkalmaz
Légzőtorna kivitelezésében közreműködik
Diétás terápia megvalósításában közreműködik
Dokumentációt vezet
Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betart
A betegbiztonsági előírásokat alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolástan
Ápoláslélektan
Etika, szakmai etika
Immunitástan, járványtan
Mikrobiológia
Biokémia
Biofizika
Belgyógyászat
Sebészet
Urológia
Szemészet
Fül-orr-gégészet
Bőrgyógyászat
Gyógyszertan
Szülészet-nőgyógyászat
Gyermekegyógyászat
Gyermekebészet
Klinikai laboratóriumi alapok
Dietetika
Fertőző betegségek
Radiológiai alapok
Diagnosztikai alapok
Terápiás alapok
Az ápolás elmélete és gyakorlata
Dokumentáció
Munka és tűzvédelem
Környezetvédelem
Kórházhigiéne

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai eszközök használata
Gyógyászati segédeszközök használata
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
Deklaratív tudás, procedurális tudás
Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1119. Az Egészségfejlesztés megnevezésű, 11154-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közösségi egészségfejlesztési programokról tájékoztatást ad
Prevenációs tevékenységet végez
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat
Egészségfejlesztő foglalkozásokat szervez
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti az egyént, a családokat és közösségeket annak elérésében
Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről
Felvilágosít a védőoltásokról
Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban
Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról, helyes technikájáról
Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról
Tájékoztatást ad a gyermekek testi, lelki fejlődésének menetéről
Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről
Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról, azok szervezésében közreműködik
Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására, hozzátartozóját a segítségnyújtásra
Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség fenntartása, a betegség kialakulásának összetevői, rizikótényezők, a család szerepe az egészséges életvitel kialakításában
Egészséges életmód meghatározó tényezők, egészségtudatos magatartás
Egészségkárosító tényezők megismertetése, megelőzés lehetőségei
Várandós nő életmódja, terhesgondozás, a várandós nőt megillető kedvezmények, juttatások
Az anyatejes táplálás és mesterséges táplálás
Az egészséges csecsemő fejlődése
A védőoltások szerepe, az oltási rend, a védőoltás/ok visszautasításának jogi vonatkozásai
Szűrővizsgálatok csecsemő- és gyermekorban, fontosságuk, rendjük
Nemi betegségek, megelőzési lehetőségek
Az egyesületek szerepe az egészséges élet kialakításában, megőrzésében
Otthonápolási szolgálat működése
Gyógyászati segédeszközök, az otthonápolás eszközeinek használata, karbantartása
A rehabilitáció, annak formái, szinterei
A társadalmi gondoskodás formái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi beszédképesség
Gyógyászati segédeszközök használata
Beavatkozások eszközeinek használata
Oktatástechnikai eszközök használata
Szemléltető eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önbizalom
Deklaratív és procedurális tudás
Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszónális rugalmasság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás, problémamegoldás

1120. A Gyógyszertári adminisztráció és ügyvitel megnevezésű, 11155-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áruátvételt végez
Raktározást végez a FIFO-elv szerint
A raktár működését a tárolási szabályok betartásával biztosítja
Ellenőrzi és dokumentálja a tárolási paramétereket
Leltárnál közreműködik
Forgalomból való kivonásban részt vesz
Visszárúzásban részt vesz
Előkészíti a selejtezést
Officinai készletfeltöltést végez
Defektust vezet
Készletellenőrzést hajt végre (lejárati idő)
Szállítólevél/számla alapján készletkorrekciót végez
Nyomon követi a szignatúrák készletét
Nyomon követi a csomagolóanyagokat
A gyógyszerertári számítógépes rendszert használja
Alkalmazza a pénzkezelési szabályokat
Szakmai dokumentációhoz szükséges nyomtatványokat készletez
A jogszabályok által előírt, illetve a gyógyszerertár működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésében részt vesz
Részt vesz a gyógyszerertár minőségügyi rendszerének működtetésében
Pénzügyi és számviteli bizonylatokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Dokumentáció
Gazdasági ügyvitel
Latin nyelv
Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel
Kémiai alapismeretek
Gyógyszertári szoftverek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Állóképesség
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztán tartása

1121. A Gyógyszerkészítés, gyógyszer technológia megnevezésű, 11156-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszer technológiai alpműveleteket végez
Diszpergáló műveleteket végez
Homogenizáló műveleteket végez
Elválasztó műveleteket végez (desztillál, dekantál, szítál, szűr)
Kalorikus műveleteket végez
Méréseket végez
Gyógyszer technológiai részműveleteket végez
Szilárd, folyékony, lágy gyógyszerformákat kialakít
Gyógyszer alapanyagokat, laborált készítményeket adagokra osztja, kisereli
Készítményeket előírás szerűen kisereli
Alkalmazza a megfelelő szignatúrákat, szignál
Gyógyszer készítés és vizsgálat eszközeit, mérlegeket, mérőműszereket megfelelően alkalmazza, tárolja
Nyomon követi a mérlegek, mérőműszerek kalibráltságának és hitelességének idejét
Sterilezi a gyógyszer készítéshez szükséges eszközöket
Sterilizációs próbánál közreműködik
Az aszeptikus tevékenység feltételeinek kialakításában részt vesz
Bevizsgálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Impleálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Laborálásnál segítséget nyújt a gyógyszerésznek
Tárolja a standedényeket
Exszikkátor helyes használatát biztosítja
Betartja a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kémiai alapismeretek
Gyógyszer készítési alpműveletek
Gyógyszerformák kialakítása
Gyógyszertári alapismeretek
Gyógynövénytan
Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd készség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Állóképesség
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztán tartása

1122. A képi diagnosztika alapjai megnevezésű, 11157-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza
Betegtájékoztatót és irányítást végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél
Röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri
Képi dokumentációt készít és archivál
Digitális képfeldolgozást végez
Közreműködik az átvilágításnál történő vizsgálatoknál
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál
Orvosi felügyelet mellett orálisan, aborálisan kontrasztanyagot ad be
Betegmegfigyelést és gondozást végez
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket
UH-vizsgálatot előkészít és kivitelezésében segédkezik
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja
A modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika
Sugárvédelem-dozimetria
Sugárbiológia
A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai
Képalkotó berendezések és működési elvük
Modern képalkotó módszerek
Röntgenanatómia
Radiológiai vizsgálómódszerek
Felvételtechnika, pozicionálás
Fotótechnika
Digitális képalkotás és képtárolás
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődmények elhárítása
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztató
Sürgősségi ellátás
Képalkotó berendezések
Speciális környezetvédelem
A koponya ép és kóros morfológiája
A gerinc ép és kóros morfológiája
A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája
A has ép és kóros morfológiája
A kismedence ép és kóros morfológiája
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája

Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Röntgenberendezések üzembe helyezése és működtetése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1123. A nukleáris medicina alapjai megnevezésű, 11158-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina beavatkozásairól
Betegelőjegyzést végez
In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint
Nukleáris medicina terápiás beavatkozásoknál segít
Radioizotópok betegbe juttatásánál közreműködik
Gammakamerát, SPECT-kamerát kezel
Statikus, dinamikus, SPECT, teljes-test felvételeket készít
Nem-képalkotó radioizotópos berendezéseket kezel
Az elvégzett vizsgálatokat kiértékeli
A vizsgálatok dokumentációját, archiválását elvégzi
Meleglaboratóriumban tevékenykedik
Generátorokat kezel és inaktív anyagokat jelöl izotópokkal
Radioaktív hulladékokat kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján
Dekontaminációt végez
A betegbiztonság szabályait betartja
A sugárvédelmi szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai
Atomfizikai alapok, radioizotópok előállítása, sugárzásuk fajtái
Sugárbiológia
Dózisfogalmak
A sugárvédelem szabályozása
A radioaktív hulladékkezelés
Méréstechnika, az izotópdiagnosztika és a sugárvédelem műszerei
A nukleáris medicina alapjai
A radiofarmakológia alapjai
A radioizotópos képalkotó eljárások elmélete (gammakamera, SPECT, PET, hibrid berendezések)
A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája

- A központi idegrendszer diagnosztikája
- A szív és keringési rendszer diagnosztikája
- A tüdő diagnosztikája
- Az emésztőrendszer diagnosztikája
- Az urogenitális rendszer diagnosztikája
- A csontok és ízületek diagnosztikája
- A vér és nyirokrendszer diagnosztikája
- Gyulladásdiagnosztika
- Onkológiai diagnosztika (PET és nem-PET radiofarmakonokkal)
- Izotópterápia alapjai, klinikai alkalmazása
- A radioizotópos laboratóriumi vizsgálatok általános alapjai, módszerei
- Dokumentáció
- Képtárolás
- Betegbiztonság

szakmai készségek:

- Szakmai szöveg megértése
- Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképeség, fogalmazóképesség
- Izotópgenerátorok, dóziscalibrátor, aktivitás-kalibrátor, személyi dózismérők használata
- Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata
- Baleset esetén dekontaminálás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

1124. A sugárterápia alapjai megnevezésű, 11159-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Dokumentál, adatokat kezel
- Felvilágosítja a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás menetéről
- A beteget fizikálisan előkészíti a kezelésekre, beavatkozásokra
- Protokoll szerint pozicionálja a beteget a kezelésekre, beavatkozásokhoz
- A régióknak megfelelő teströgzítő eszközöket alkalmaz
- A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz
- Írásban rögzíti a beállítási paramétereket
- Orvosi utasításra elvégzi a szükséges beállítási korrekciót
- Besugárzási tevékenységet végez
- Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez
- Megfigyeli és segíti a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás során
- Intravénás infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik
- Sugárzás okozta mellékhatások ellátásában részt vesz
- Orvosi utasításra sugárkezelést végez
- Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát, működését
- Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
- Betartja és betartatja a higiénés szabályokat a szakma szabályai szerint
- Műszerrel, asszisztál a beavatkozás során

Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket, erről tájékoztatja a kezelőorvost
Képi dokumentációt készít
Képarchiválást végez
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika
Sugárvédelem
Beteglélektan
Informatika
Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve
Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása
Számítógépek a besugárzásnál
Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük
Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük
Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük
A colorectalis rendszer daganatai – malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük
Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük
Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük
Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük
Sürgősségi sugárterápia
Tüneti és palliatív sugárterápia
A sugár mellékhatások tüneti kezelése
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Besugárzó-készülék, brachyterápiás eszközök használata
Képrögzítő eszközök/berendezések, PACS-rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1125. Az Általános laboratóriumi ismeretek megnevezésű, 11160-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mérőeszközöket és egyéb laboratóriumi eszközöket használ
Feladatait a technológiákból adódó higiéniai és biztonságtechnikai előírások/szabályok szerint végzi
Mintákat (vért) vesz és/vagy átveszi a vizsgálandó mintákat és rendszerezi azokat
Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges mintákat, reagenseket
Elválasztás-technikai módszereket alkalmaz

Oldatokat készít
A mérések technikai kivitelezésében segédkezik
Szakmai számításokat végez
Adatrögzítést végez
Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi eszközök és műszerek
Minőségbiztosítás
Vérvétel
Anatómia-élettan
Kórélettan
Mintavételi eljárások
Adatrögzítés
Elválasztástechnika
Vegyszerismeret
Műszer- és méréstechnika
Fotometria
Elektrokémia
Informatika
Dokumentáció
Archiválás
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképeség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1126. A Klinikai kémiai vizsgálatok megnevezésű, 11161-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kémiai meghatározásokat végez különféle vizsgálati mintákból
Anionokat mér
Kationokat mér
Anyagcseretermékeket mér
Enzimeket mér

Fehérjéket mér

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott szervetlen kémia
Alkalmazott szerves kémia
Biokémia
Alkalmazott patobiokémia
Klinikai kémia

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1127. A Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok megnevezésű, 11162-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vérképet mér
Süllyedést mér
Kenetet készít és fest
Vérzési és alvadási időt mér

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hematológiai alapok
Hemosztazeológiai alapok
Hisztokémiai alapok
Oldatkészítés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1128. A Mikrobiológiai vizsgálatok megnevezésű, 11163-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A vizsgálati mintákat átveszi mikrobiológiai vizsgálat céljára
Az alkalmazott szakmai szoftvert ismeri
A vizsgálati minták feldolgozásában segédkezik
Táptalajokat, reagenseket készít
Protozoonok és féregpeték kimutatásában segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bakteriológiai minták
Mintavételi eszközök
Parazitológiai minták
Mikológiai minták
Táptalajok
Oldatkészítés
Mikrobiológiai információs rendszer-MLIR

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1129. A Logisztika megnevezésű, 11164-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegszállítás irányításában közreműködik
Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében
Betegutakat szervez
A beteg szállíthatóságát megítéli
Beteget egészségügyi intézményben elhelyez
Előkészíti a beteget az intra-, illetve interhospitális transzporthoz
Pozicionálja a beteget
Beteget állapotának megfelelően mobilizálja
Betegrögzítő és szállító eszközöket alkalmaz
Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz
Segítséget/segélykocsit hív
Helikoptert fogad
Beteget kórházba szállít
A betegfelvételt és betegátadást dokumentálja
Menetokmányokat kezel
Beteg dokumentációját vezeti
Rádió forgalmaz
Tűzoltó készüléket használ
Személyi védőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Folyamatirányítás lépései és eszközei
Protokollok, eljárási szabályok, munkautasítások
Prioritásképzés
Sürgősségi ellátási rendszer felépítése
Betegszállítás és mentés irányítása
Betegehelyezés, beutalás alapelvei
Betegutak az egészségügyi ellátórendszerben
A beteg feltalálása
A beteg állapotának megítélése
A szállíthatóság kritériumai
A betegszállítás előkészítése, megszervezése
A betegszállítás módjai
A beteg rögzítése és mobilizálása
Kényelmi eszközök használata
Szállítási trauma
A beteg állapotváltozásának megfigyelése szállítás alatt
A beteg átadása
A betegszállítás dokumentációja
Rádió forgalmazás szabályai
Munka- és a tűzvédelem szabályai

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Betegszállítás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

1130. A Mentéstechnika megnevezésű, 11165-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri
A beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri az ABCDE-szemlélet szerint, szaksegélyt nyújt
A – A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli
Átjárható légutat biztosít pharyngeális eszközökkel
Garatvadászt szívó készülékkel leszív
Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül
B – A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri
Lélegeztet balonnal-maszkkal
Pulzoximétert alkalmaz
Oxigén terápiát alkalmaz
C – A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri
Centrális és perifériás pulzust tapint
CRT-t megítél
EKG és telemetrikus EKG-t készít
D – A beteg reakciókészségét megítéli
AVPU-felmérést végez
A zavart tudatállapotú beteget felismeri
A stroke tüneteit felismeri
E – A sérüléseket felismeri
Vérzést csillapít
Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Immobilizációt végez
Rögzítő eszközöket alkalmaz
Katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik
Újraélesztést végez (BLS, XBLS – AED)
ALS-ben közreműködik
A beteget pozicionálja
A beteg állapotváltozását megfigyeli
Segítséget (mentőt) hív
A beteget, a hozzátartozókat és a mentőket tájékoztatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A helyszín jelentősége, helyszínbiztosítás szabályai
Időfaktor fogalma
A beteg reakcióképességének fogalma
A légúti protokoll alkalmazása
Légútbiztosítás eszköz nélkül és eszközzel
A fulladó beteg
Lélegeztetés eszköz nélkül és eszközzel
A beteg keringésének a megítélése
Alapszintű közös újraélesztés
A defibrilláció jelentősége, az AED használata
A beteg tudatállapotának megítélése

A gyors sérültvizsgálat lépései
Vérzéscsillapítás
Sebellátás, kötözés
Az immobilizáció eszközei és használatuk
Tömeges baleset és katasztrófák felszámolása
A beteg pozicionálása

szakmai készségek:

Állapotfelmérés módszereinek alkalmazása
Újraélesztés eszközeinek használata
Légútbiztosítás, lélegeztetés eszközeinek használata
Sebellátás, kötözés eszközeinek használata
Rögzítő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémamegoldás
Helyzetfelismerés

1131. A Sürgősségi betegellátás megnevezésű, 11166-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg reakcióképességét felméri, auto- és heteroanamnézist vesz fel
A beteg állapotát felméri az életkori sajátosságok figyelembevételével az ABCDE-szemlélet szerint
A – A légutak átjárhatóságát megítéli, eszköz nélküli légútbiztosítási eljárásokat alkalmaz
Garatváladékot leszív
Pharyngeális eszközöket alkalmaz
B – A légzést megfigyeli, pulzoximétert alkalmaz
Ballonnal-maszkkal lélegeztet (IPPV)
C – Keringést felmér, centrális pulzust tapint
Felhatalmazás alapján perifériás vénakanült behelyez, kezel
Felhatalmazás alapján infúziót beköt, az infúzió szövődményeit felismeri
Felhatalmazás alapján folyadékterápiát alkalmaz
GCS-t megítél
MCPSS-t megítél
Sérüléseket rögzít (Crämer-sínnel, vákuum-sínnel, nyakrögzítővel, gerinchordággyal, gerinclappal, lapáthordággyal, VM-cal)
ALS-ben segédkezik
Gyors és részletes sérültvizsgálatot végez
Tömeges balesetnél megkezd a kórhely felszámolást a magasabb szintű mentőegység megérkezéséig
Sürgősségi helyzetben a helyszínen segédkezik szövődménymentes szülésnél
Újszülött első állapotfelmérését és ellátását elvégzi
Újszülött élesztést végez
Dekontaminációs eljárásokat alkalmaz
Kimentő és egyéb műfogásokat alkalmaz

A mentéstechnikai eszközöket karbantartja
Bejelentést rögzít
Mentést irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mentés története
Mentőgépjárművek felszerelése, mentőegység típusok
Mentési eszközök és karbantartásuk
Diagnosztikai és terápiás lehetőségek a mentőgyakorlatban
A betegség kialakulása, a baleseti mechanizmusok, előzmények
Légútbiztosítás
Lélegeztetés
A keringés megítélése, támogatása
Sokktalanítás
A tudatállapot megítélése
Sérülések és rögzítésük
Súlyos sérültek ellátása
Kiterjesztett újraélesztés
Katasztrófák, tömeges balesetek
Szülés és szülésvezetés
Újszülött ellátás
Kimentés, műszaki mentés
Mérgezések
Sürgősségi ellátás dokumentációja
Mentésirányítás
Mentésszervezés

szakmai készségek:

Riasztás eszközeinek használata
Mentéstechnikai eszközök használata
Betegvizsgálat eszközeinek alkalmazása
Beavatkozások eszközeinek használata
Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőképesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1132. A Hisztotechnikai alapismeretek megnevezésű, 11167-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövegtani mintát előkészít
Fixáló és egyéb oldatokat készít
A vizsgálati anyagot rögzíti és ellenőrzi azt
Víztelenít
Beágyaz

Kenetet készít, fest
Metszeteket készít, fest, lefed
Szövetteni festéseket végez
Méréstechnikai műveleteket végez
Festőautomatát, beágyazó és egyéb szövettani automatát előkészít, használ
Fénymikroszkópokat használ
Centrifugát használ
Automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantartja
Szövetteni mintákat tárol
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia
Szövetteni, kórszövetteni alapok
Laboratóriumi műszer- és mérés technika
Hisztotechnikai alapok
Hisztokémiai alapok
Szövetteni laboratóriumi alpműveletek
Fixáló és egyéb oldatok készítése
Víztelenítés, beágyazások menete
Alkalmazott általános és szervetlen kémia
Speciális szerves kémia
Anyagok jelzése, indítása
Speciális beágyazások
Kriosztát kezelése
Mikrotomok kezelése
Metszetek készítése
Metszetek kezelése
Mikroszkópok kezelése, használata
Beágyazó automaták kezelése
Festőautomaták használata
Festési eljárások és reakciók
Szakmai etika
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Mikrotomok használata
Beágyazó és festőautomaták használata
Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség

1133. A Minőségbiztosítási alapismeretek megnevezésű, 11168-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a munkahely szervezeti és működési szabályzatát, valamint a minőségbiztosítási kézikönyvet
Figyelembe veszi a munkájával kapcsolatos hibalehetőségeket
A munkafolyamat során belső minőségellenőrzést végez
Részt vesz a külső minőségellenőrzésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minőségbiztosítás, dokumentálás
Biostatisztika
Minőségügy és minőségbiztosítás
Archiválás és dokumentáció
Szakmai gyakorlatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédalképesség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1134. A Gyermekek intenzív terápia megnevezésű, 11169-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Monitorizálja a folyadékkegyensúly-zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit
Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, kezelésükben aktívan részt vesz
Felismeri az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat
Az égések, traumák szervezetre gyakorolt hatásait felismeri, ellátásukban aktívan részt vesz
Az intenzív terápiában használatos gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvosi utasításra alkalmazza
Alkalmazza a folyadékpótlás oldatait, eszközeit, módszereit
Alkalmazza az orvos előírása szerint az intenzív ellátásban alkalmazott gyógyszereket
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Folyamatosan monitorizálja az életjelenségeket
Reanimációs készenlétet biztosít
Alkalmazza a kibővített BLS-t

Az ALS-ben hatékonyan közreműködik
Elvégzi a légúti toalettet
Garattubusokat alkalmaz
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Segédkezik intubálásnál, extubálásnál
Életveszély elhárítása érdekében intubál
Tubuson át lélegeztet
Lélegeztetett beteget megfigyel, ápol
Felismeri az akut légzési elégtelenséget
Ismeri az életmentő gyógyszerek dózisát
A reanimáció során előforduló hibákat és szövődményeket felismeri és elhárítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oxiológia
Gyógyszertan
Neonatólógia
Gyermekegyógyászat
Reanimatólógia
Szakápolás
Intenzív terápia
Tünettan
Műszerismeret

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés, légútbiztosítás és a légúti toalett eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

1135. A Beavatkozások, intenzív ellátások megnevezésű, 11170-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget monitorizálja
Felismeri az életveszélyes ritmuszavarokat
Speciális artériás és vénás kanülöket kezel és gondoz
Invazív és non-invazív nyomásértékeket értelmez
Speciális diagnosztikus és terápiás beavatkozások során asszisztál
Speciális vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál és a vizsgálatok utáni speciális szakápolási feladatokat ellátja
Lélegeztetéssel kapcsolatos szakápolói teendőket lát el

Gépi lélegeztetéshez előkészít, lélegeztetőgépet összeállít, kipróbál
A gépi lélegeztetés során a betegeket a szakmai protokollnak megfelelően ápolja
Légúti toalettet végez
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Tubuson át lélegeztet
A légzési paramétereket és lélegeztetőgépet folyamatosan ellenőrzi
A lélegeztetőgép karbantartását biztosítja, légzőköröket felhelyez, cserél
A lélegeztetőgépről való leszoktatásban segít
Előkészít, asszisztál tracheostoma kivitelezésében
Tracheatubust, kanült sterilen kezel
Lélegeztetett beteget enteralisan és parenteralisan táplál
Ápolási dokumentációt, a lélegeztetés és az anesztézia dokumentációját vezeti
Segédkezik hemodialízisnél
Folyadékgyenleget számít és testsúlyt kontrollál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Oxiológia
Reanimatológia
Intenzív terápia
Intenzív szakápolás
Gyógyszertan
Klinikai diagnosztika, terápia
Szakmai kommunikáció
Műszerismeret

szakmai készségek:

Komplex jelzésrendszerek értelmezése
Intenzív ellátás eszközeinek, műszereinek használata
Beavatkozások eszközeinek, monitorozás eszközeinek használata
Riasztás eszközeinek használata
Gépi lélegeztetés és a reanimatológia eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1136. A Gyermekek intenzív szakápolás megnevezésű, 11171-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteg gyermek hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik, betegmelegítő, infúziómelegítő eszközöket alkalmaz
Szem- és szájnyálkahártya kiszáradása, illetve sérülés ellen védelmet biztosít
Speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezet, ápolási tervet készít
Táplálási terv meghatározásában részt vesz, részleges vagy teljes parenterális táplálást végez; a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja
Beteget és hozzátartozót edukál, tevékenységével összefüggő oktatási feladatokat ellát
Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

Sebeket ellát, sebkötözést elvégez
 Alkalmazza a decubitus megelőzésének elvét és gyakorlatát
 Intenzív szakápolást végez, műtéten átesett, politraumatizált, mérgezett, septicus, altatott, reanimált, illetve eszméletlen betegnél
 Orvosi utasításra enterálisan és parenterálisan gyógyszerel
 Adekvát folyadékpótlást alkalmaz orvosi előírás szerint
 Perifériás vénát biztosít, centrális véna biztosításában közreműködik
 Neonatális Intenzív Centrumban patológiás újszülötteket és koraszülötteket ápol
 Lélegeztetett kora- és újszülötteket ápol
 A beteg gyermek paramétereit folyamatosan monitorizálja, felismeri az életveszélyes változásokat
 Artériát pungál, artériás kanült gondoz
 A klinikai állapottól függően mintavétel céljára orvosi elrendelésnek megfelelően arteria radialist pungál
 Monitort csatlakoztat artériás kanülhöz, artériás kanült ideiglenesen lezár, artériás kanült megszüntet, artériás szűrt csatornát ellát
 Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik, speciális megfigyelési feladatokat önállóan kivitelez
 Invazív és non-invazív vérnyomást monitoroz, az eredményt értékeli
 Pulzoximetriát, vérgázanalízist, kapnográfát, spirometriát, maghőmérsékletet mér
 Az invazív és non-invazív megfigyelési eljárások eredményeit értékeli, a monitorozás eredményeit dokumentálja
 Méregtelenítő eljárások során asszisztál
 IC-nyomásméréshez, drén behelyezéséhez asszisztál, orvosi utasításra IC-nyomást mér
 A kritikus állapotú beteg szállításában közreműködik, szállításra előkészít, szállítás alatt monitorizál, a szállítás eseményeit dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakápolás
 Neonatológia
 Gyermekgyógyászat
 Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata
 Klinikumok
 Klinikai labor és diagnosztika
 Műszerismeret
 Dokumentáció

szakmai készségek:

Szakmai nyelvezetű írás és beszédképesség
 Műszerek, beavatkozások eszközeinek használata
 Monitorozás eszközeinek használata
 Riasztás eszközeinek használata
 Gépi ellátás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Precizitás
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási képesség
 Közérthetőség
 Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Rendszerező képesség

1137. A Masszázs elméleti alapjai megnevezésű, 11172-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegmegfigyelést végez
Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz
Ortopédiai ismereteket alkalmaz
Traumatológiai ismereteket alkalmaz
Reumatológiai ismereteket alkalmaz
Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz
Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz
Kórélettani ismereteket alkalmaz
Közreműködik a team-munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Betegmegfigyelés
Anatómia és élettan
a mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana
csontvázrendszer
csontok összeköttetései, az ízületek alkotórészei, osztályozása
koponya, törzs, végtagok csontjai és összeköttetései
izomrendszer
izmok osztályozása, izomműködés
fej, nyak, törzs, végtagok izmai
a bőr anatómiája és élettana
az érzékszervrendszer anatómiája és élettana
Részletes kórtan
Ortopédia
Traumatológia
Reumatológia
Ideggyógyászat
Bőrgyógyászat

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Team-munkában tevékenység
Szakmai nyelvű beszédképesség
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1138. A Masszázs technikák és kiegészítő terápiák megnevezésű, 11173-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektroterápiás ismereteket alkalmaz
Mechanoterápiát végez
Fototerápiát végez
Termoterápiát végez
Klimaterápiát végez
Hidroterápiás és balneoterápiás kezeléseket végez
A szakma higiénés szabályait betartja
A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el
A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
A megbízatás szabályait betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektroterápia
Mechanoterápi
Fototerápia
Termoterápia
Klimaterápia
Hidro-balneoterápia
Kezelőlap ismerete, dokumentáció
Rehabilitáció
Masször munka során használt eszközök és anyagok tulajdonságai, fertőtlenítésük, hulladékkezelés
Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során

Betegbiztonság

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Team-munkában tevékenykedik
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Fizioterápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Tömör fogalmazás képessége
Hatékony kérdés képessége

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség

1139. A Gyógy- és sportmasszázs megnevezésű, 11174-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezelőlap alapján felismeri a betegséget és előírásnak megfelelő gyógymasszázszt végez
Svédmasszázszt alkalmaz betegségcsoportoknak megfelelően
Segmentmasszázszt alkalmaz

Kötőszöveti masszázst alkalmaz
Periosteális masszázst alkalmaz
Kiegészítő masszázsfogásokat terápiába beépítve alkalmazza
Kiválasztja a kezeléshez megfelelő eszközt, berendezést, elhelyezi, pozicionálja a páciens
Talcumot, gyógy-és masszázskrémeket használ
Ismeri és felismeri a masszázs és a kiegészítő terápiák ellenjavallatait
Sportsérüléseket, kezel szakmai kompetenciáján belül
Sportmasszázst végez
Sportsérüléseket masszíroz, kezel, ízületeket stabilizál
Rehabilitációs programokban közreműködik
Az edzésciklusnak megfelelően hagyományos és kiegészítő masszázsfogásokat alkalmaz
Doppingellenes tevékenységet végez
Sportsérülések megelőzésében közreműködik
Részt vesz teamben az edzésprogram kialakításában
A munkavédelmi, egészségvédelmi szabályokat megismeri és munkája során betartja, betartatja
A megbízatás szabályait betartja, betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógy- és sportmasszázs elmélet
Kiegészítő fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai
Reflexmasszázs fogásai, hatásai, javallatai, ellenjavallatai
Gyógy- és sportmasszázs gyakorlata
Kezelőlap alapján masszázssterápia összeállítása
Gerincnyújtó gravitációs pad használata
Gyógy-és sportmasszázs során használt hatóanyag tartalmú és hatóanyag tartalom nélküli köztianyagok használata és hatásmechanizmusuk
Edzéselmélet, sportélettan, sportegészségtan
Aktív sportolók egészségének és teljesítményének megőrzése
Teljesítményfokozók és azok hatása a szervezetre
Doppingellenes tevékenység szervezetei, feladatai
Ízületi rögzítések a sérülések esetében
Rehabilitáció
Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem a masször munka során

Betegbiztosnág

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Masszőrpad, masszörszék, polifoam, masszázsszanyagok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

1140. A Gyógyászati segédeszköz-forgalmazói alapismeret megnevezésű, 11175-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ellátásban résztvevőkkel megfelelő kommunikációt tart
Segíti a fogyatékossgal élő vásárlását, megfelelően kommunikál, biztosítja az esélyegyenlőséget
Gondoskodik a bolti akadálymentesítő eszközök, berendezések használhatóságáról, rendelkezésre állásáról
Panaszt kezel, konfliktushelyzetet old meg
Egészségmegőrzési, egészségfejlesztési, népegészségügyi ismereteit szakszerűen alkalmazza
A betegségek korai felismerését segíti, felismeri a rizikótényezőket
Prevenációs és tájékoztató tevékenységet alkalmaz
Személyi higiénia fenntartásával kapcsolatos tanácsokat ad
A testi, lelki egészség fenntartásának lehetőségeit ismeri és alkalmazza
Médiával együttműködik, ismeretterjesztő szórólapokat készít, terjeszt
Megszerzett elsősegély-nyújtási ismereteit szakszerűen alkalmazza
Anatómiai-, élettani-, kórélettani-, valamint klinikumi ismereteit szakszerűen alkalmazza
Szakmai nyelvezetet alkalmaz
Számítástechnikai berendezéseket alkalmaz és kezel
Etikai és viselkedés-kulturális ismereteit alkalmazza
Társadalombiztosítási ismereteit alkalmazza
Környezet-, tűz- és munkavédelmi előírásokat, szabályokat betartja és betartatja
Munkavédelmi felszereléseket és eszközöket előírásnak megfelelően alkalmaz
Ismeri a tűz- és robbanásveszélyes anyagok tárolásának szakszerű módját és ezeket alkalmazza
Kommunális és veszélyes hulladéknak minősített anyagok tárolását, elkülönítését szakszerűen végzi, szelektív hulladékgyűjtést alkalmaz
Tisztán tartja, fertőtleníti az eszközöket, a próbafülkét és az üzletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció
Pszichológiai
Panaszkezelés
Számítástechnikai alapok
Elsősegélynyújtás
Egészségfejlesztés
Prevenció
Akadálymentesítés
Esélyegyenlőség
Fogyatékossgok formái
Rehabilitáció
Anatómiai, élettani, kórélettani, valamint klinikumi alapok
Mozgásszervek anatómiája, fiziológiája és patofiziológiája
Vázrendszer anatómiája
Idegrendszer anatómiája
Viselkedéskultúra, etika
Népegészségügy
Egészségbiztosítás, társadalombiztosítás
Környezet-, tűz- és munkavédelem
Fertőtlenítés
Elsősegélynyújtás
Orvosi latin

szakmai készségek:

Önálló és csapatmunka

Szakmai nyelvezetű íráskészség,
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése,
Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Empátia
Döntésképeség, precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Forgalmazó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1141. A Gyógyászati segédeszköz szakismeret, 11176-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens igényeit, javaslatot tesz a segédeszköz kiválasztásához
Értelmezi az orvosi vény tartalmát, betartja az orvosi utasításokat, szabályos vénykezelési technikát alkalmaz
Elvégzi az eszköz kiválasztásához szükséges méretvételt, ennek függvényében kiválasztja a megfelelő eszközt, szükség szerint az eszköz próbáját, használatának betanítását; kisebb igazítást, beállítást eszközöl
Kiszolgálás során az egészségügyi ellátásra vonatkozó ismereteit alkalmazza
Az eszköz használatára vonatkozóan teljes körű felvilágosítást, tájékoztatást nyújt
Kereskedelmi ismereteit alkalmazza (pénzt kezel, számlát készít, készletez, megrendel, nyilvántartást vezet)
Marketing tevékenységet folytat
A hatályos, munkavégzésére és a forgalmazásra vonatkozó jogszabályokat betartja
Etikai normák szerint végzi a munkáját, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Az egyéni és társasági jogokról szóló törvényt ismeri és alkalmazza
A piacvédelmi szabályokat alkalmazza, piackutatást végez
Árképzésnél figyelembe veszi a piaci hatásokat
A fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és betartja
A társadalombiztosítási szabályokat ismeri és alkalmazza
A kereskedelmi jogszabályokat ismeri és alkalmazza
Kártérítési felelősség jogi szabályait ismeri és alkalmazza
Minőségellenőrzés különböző módjait és technikáit alkalmazza
Kiszolgálja a mozgászervi betegségek kezelésében használatos gyógyászati segédeszközöket
Kiszolgálja a mérő funkcióval ellátott gyógyászati eszközöket
A házi betegápolás keretében használatos gyógyászati segédeszközök kiszolgálását végzi
A sorozat és egyéni méretvétel alapján gyártott eszközöket ismeri, kiszolgálja
A testközei és testtávoli gyógyászati segédeszközöket pontosan ismeri és kiszolgálja
A gyógyászati segédeszköz boltban forgalmazható orvostechnikai eszközöket ismeri, alkalmazza és kiszolgálásukat elvégzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kereskedelmi forgalomban levő gyógyászati segéd- és orvostechnikai eszközök
Szakmai nyelv

Kis-és nagykereskedelem
Számítástechnika
Gépkezelés, műszerismeret, hibaelhárítás
Egyedi termékek
Adaptálható és sorozatgyártású termékek
Gyógyászati segédeszközök, anyagismeret
Gyógyászati segédeszköz szaküzletben forgalmazható orvostechnikai eszközök
Részletes segédeszköz ismeret
Házi betegápolás kivitelezéséhez, elvégzéséhez szükséges gyógyászati segédeszközök
Jogi alapok
Adójog, kereskedelmi jog
Fogyasztóvédelem
Pénzügyi, számviteli alapok
Árképzés
Bizonylatolás, bizonylati fegyelem
Számleadás, pénztárgép kezelés
Leltározás, nyilvántartás-kezelés
Cégbíróság, gazdasági társaságok
Az ellátási tevékenységhez, az ellátáshoz, a kereskedelemhez szükséges dokumentációk, előírások
Logisztikai rendszerek
A gyógyászati segédeszközök forgalmazása
Kereskedelmi kapcsolatok működése, működtetése
Társadalombiztosítás, finanszírozás
Anyag- és készletgazdálkodási szabályok
Hatósági előírások, hatósági ellenőrzések

szakmai készségek:

Önálló és csapatmunka
Szakmai nyelvezetű íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Közérthetőség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkézség, kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

1142. A Gyógyszerkiadással kapcsolatos komplex tevékenységek megnevezésű, 11177-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási adminisztrációs tevékenységet végez
Orvosi vényeket retaxál
Vizsgálja a vényre történő kiadás szabályszerűségét
Egészségpénztári dokumentumokat állít elő, kezel
Szakmai szoftvereket alkalmaz
Gyógyszert és alapanyagokat rendel felhatalmazással
Közületi eladást bonyolít
A jogszabályoknak megfelelő körben gyógyszerkiadást végez

Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények, és a gyógyszerértár forgalmát képező más termékek hatásáról, mellékhatásáról, helyes alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít

A GYEMSZI által forgalomba hozatalra és a gyógyszerértáron kívül is forgalmazásra engedélyezett gyógyszerek kiadását végzi

Pénzkezelési szabályokat alkalmaz

Egészségnevelési tanácsadásban közreműködik

Gondozási feladatban segítséget nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszerkiadás
Jogi szabályozás
Szakmai kommunikáció
Gyógyszergazdálkodás és üzemvitel
Gyógyszerhatástan, gyógyszeralkalmazás
Anatómia
Kórlelettan
Gyógyszerértári informatika
Egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszerértári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Állóképesség
Figyelem folyamatos fenntartása

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdésés képessége
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1143. A Gyógyszerellátás megnevezésű, 11178-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszer expedálásnál segítséget nyújt
Fel nem használt gyógyszerek, göngyöleg visszavételét végzi
A GYEMSZI által forgalomba hozatalra és gyógyszerértáron kívül is forgalmazásra engedélyezett gyógyszerek kiadását végzi
Forgalomból való kivonásban részt vesz
Szállítólevél/számla alapján készletkorrekciót végez
Gyógyszergazdálkodási tevékenységben részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények
Gyógyszertan
Anatómia, élettan
Kórtan
Gyógyszergazdálkodás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Szolgálatképesség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1144. A Gyógyszertárban forgalmazott termékek megnevezésű, 11179-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyászati segédeszközök kiadását végzi
Orvostechikai eszközök kiadását végzi
Étrendkiegészítők kiadását végzi
Gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények kiadását végzi
Egyéb, gyógyszertárban is forgalmazható termékek kiadását végzi
Egészségnevelési feladatot végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények
Gyógyászati segédeszközök, kötszerek
Orvostechikai eszközök
Kozmetikai, babaápolási termékek
Étrendkiegészítők
Jogi szabályozás
Egészségnevelés

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Szolgálatkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1145. A Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok megnevezésű, 11180-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Véradásszervezésben, donorkommunikációban részt vesz
A donorok véradás előtti kivizsgálásában részt vesz
Teljes vér levételét végzi donoroktól és preoperatív vérgyűjtést végez (autotranszfúzió)
Felismeri a véradás utáni reakciókat és megteszi a szükséges intézkedéseket
Véradók laboratóriumi kivizsgálását (vércsoport- és vírusszerológiai, immunogenetikai) végzi
Ismeri és alkalmazza az aferezissel történő vérkomponens gyűjtést
Labilis vérkészítményeket állít elő
Elvégzi a vérkészítmények minőségellenőrzését
A vérkészítmények tárolását végzi, szállítását előkészíti
A vérkészítmények transzfúzióra való alkalmasságát ellenőrzi és elvégzi kiadásukat
A preparatív transzfuziológia teljes körű adminisztrációját végzi (donortól a vérkiadásig)
Segédkezik a transzfúzió kivitelezésében
Vérmintavételt végez
Elvégzi és dokumentálja a különböző betegcsoportok és terhesek immunhematológiai vizsgálatait
A transzfúziós szövödmények kivizsgálásában, követésében részt vesz
Trombocita vizsgálatokban részt vesz
Szövet- és szervtranszplantációval kapcsolatos vizsgálatokat végez, részt vesz a transzplantációk koordinálásában
Rutin vizsgálatokat végez hematológiai automatákon
Kenetet készít mikroszkópos értékeléshez
Speciális hematológiai vizsgálatokat végez analizátorokon és manuálisan
Egyedi hisztokémiai vizsgálatokat végez
Rutin alvadási paramétereket mér alvadásmérő automatákon
Speciális alvadási faktorokat mér analizátorokon és manuálisan
Technikailag validálja a hematológiai és hemosztázis eredményeket
Minőségbiztosítási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Élettan
Alkalmazott biokémia, patobiokémia
Immunológia
Műszeres analitika
Műszer- és mérés technikai műveletek
Klinikai transzfuziológia
Preparatív transzfuziológia
Vércsoport-szerológia
Speciális trombocita szerológia
Hisztokompatibilitás
Immunogenetika

Vérrel átvihető infekciók
 Higiéné
 Hemovigilancia
 Minőségbiztosítás és minőségellenőrzés
 Donorkommunikáció
 Vér-és szövetgyűjtés
 Vérgazdálkodás
 Szakmai szoftverek
 Hemosztazeológia
 Hematológia
 Vértképző szervek betegségei
 Patológias vérképek
 Véralvadás biokémiája, rendellenességei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Felelősségtudat
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Konszenzuskészség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés

1146. A Hospice szakápolás megnevezésű, 11181-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a terminális állapotú betegek felvételében, környezettanulmányt végez
 Felméri a beteg és a családja szükségleteit (holisztikus megközelítésben)
 Rövid- és hosszútávú ápolási-gondozási tervet készít, team-megközelítésben
 Részt vesz a gondozási terv végrehajtásában, kompetenciájának megfelelően
 Az orvos utasítása alapján palliatív, szupportív terápiát alkalmaz
 Enyhíti a terminális állapotú, daganatos betegek kínzó testi tüneteit
 Fájdalmat felmér és csillapít orvosi elrendelésnek megfelelően
 Hányáscsillapítást végez és alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit
 Alkalmazza az oxigénterápiát, részt vesz a nehézlégzés tüneteinek kezelésében
 Felismeri és részt vesz a száraz száj-szindróma, szájnyálkahártya-gyulladás illetve szájpenész kezelésében
 Szükség esetén parenteralis táplálást végez
 Orvosi utasításra kezeli a daganatos fekélyeket, burjánzó tumorokat
 Drének, sztómák szakszerű ellátását végzi
 Megelőzi és kezeli a decubitust a szakmai protokoll szerint
 Tartósan behelyezett katéterek, szondák használatával kapcsolatos ápolási feladatokat lát el
 Felismeri a gerincvelői kompresszió tüneteit

Felismeri a terminális állapotú beteg szorongását és depresszióját, és kompetenciájának megfelelően igyekszik oldani
 Felismeri a közelgő halál tüneteit, figyelmeztető jeleit
 Részt vesz a haldokló beteg konfúziójának, delíriumának kezelésében
 Kompetencia határain belül lehetőség szerint nyíltan kommunikál a beteggel az állapotáról
 A családtagokat felkészíti arra, hogy képesek legyenek szeretetükkel az utolsó percreg együtt lenni
 Kegyelettel halottellátást végez és biztosítja a család jelenlétét az elhunyt ágya mellett
 Tanatológiai ismeretei alapján megfelelő módon segíti a beteget és családját a haldoklás különböző szakaszaiban
 A hozzátartozókat oktatja az alapvető ápolási feladatok elvégzésére
 A betegek halála után – ha a család azt igényli – támogatja a hozzátartozókat a gyász időszakában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyarországi daganatos megbetegedések epidemiológiája
 Terápiák fajtái, lehetőségei, hatása, mellékhatása (onkológiai sebészet, sugárterápia, kemoterápia)
 A daganatos betegek pszichológiai sajátosságai, az ápoló szerepe
 Az idős emberrel kapcsolatos ápolási-gondozási feladatok
 Halálos betegségek különböző életkorokban
 A terminális stádium értelmezése
 A palliatív terápia fogalma, alkalmazásának körülményei
 A fájdalom kialakulásának okai, fajtái
 A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei
 A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei
 A fájdalomcsillapítás során alkalmazott gyógyszerek fajtái, alapelvek (WHO és a magyar protokollok szerint)
 A hányinger, hányás kialakulásának okai, kezelése
 Passage zavarok okai, tünetei, kezelésük
 Táplálás, folyadékpótlás alapelvei, formái
 Parenterális táplálás módszerei, alkalmazása
 Légzési nehézségek okai, tünetei, kezelésük
 Idegrendszeri tünetek okai, tünetei, kezelésük
 Fertőzés, láz okai, tünetei, kezelésük
 Sztómák fajtái, ellátásuk
 A halálról alkotott elképzelések a történelem és a vallások során
 A halál medikalizációja, halálfélelem
 A haldoklás és a gyász pszichológiája, a haldoklás pszichológiai stádiumai
 A normál és a szövődményes gyász, a gyászolók gondozása
 Haldokló betegek és hozzátartozók pszichés támogatása
 A gyermek halálképe, a haldokló és a gyászoló gyermek
 A hospice fogalma, története, szellemisége
 A haldokló beteg életminőségének javítása
 A gyógyíthatatlan betegek ellátásának etikai és jogi kérdései
 A segítő személyisége, burnout és segítő szindróma értelmezése
 A stresszel, szorongással és konfliktusokkal szembeni megküzdési készségek és technikák

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Ápolási beavatkozások során alkalmazott eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Empátiás készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás

1147. A Koordinációs ismeretek megnevezésű, 11182-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktív koordinációs tevékenységet folytat
Szervezi a hospice-palliatív ellátó team munkáját
Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja az ellátó csoport(ok) munkáját
Kapcsolatot tart az egyéb hospice ellátó szolgálatokkal, osztályokkal, háziorvosi szolgálatokkal, otthoni szakápolási szolgálatokkal, az önkormányzattal (pl. házi gondozás megszervezése), a szociális ellátó szervezetekkel
Kapcsolatot tart a beteg családjával
Az ellátás folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tart társadalmi és szakmai szervezetekkel
A tevékenységeket szakszerűen dokumentálja
Otthoni hospice ellátás esetén a gyógyászati segédeszközök elérhetőségét, kölcsönzési lehetőségeit menedzseli
Részt vesz a beteg és családja lelki gondozásában kompetenciáján belül, illetve megszervezi az ehhez szükséges megfelelő ellátást
Elősegíti a betegek családi, szociális kapcsolatainak javítását
Felismeri a szövődményes gyászt és megszervezi a megfelelő segítségnyújtást
Menedzseli a hospice-palliatív ellátó szervezetet
Részt vesz a szervezet minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében
Részt vesz a társadalombiztosítás finanszírozási rendszerének adatszolgáltatásában
A hospice nonprofit jellegének megfelelően segít a források felkutatásában és forrásfejlesztésben
A hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végez
Közreműködik alapvető pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok végrehajtásában
Edukálja a szakápoló jelölteket a gyakorlatban
Hospice ellátásban folyamatosan új ismereteket szerez, a megszerzett ismereteket ápolói/gondozói munkájában alkalmazza
Rendszeresen részt vesz stresszkezelő egyéni- vagy csoportmunkában
Tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit, humánummal, empátiával végzi feladatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A magyarországi hospice hálózat felépítése, működése
A magyarországi onkológiai hálózat felépítése, működése
Civil szervezetek, szerveződések
Az idős ember a társadalomban
A hospice helye az egészségügyi rendszerben
A hospice-team összetétele és feladatai

A hospice szervezeti formái: hospice-ház, hospice-palliatív részleg, hospice otthoni ellátás
 A hospice egyéb szervezeti formái (fájdalom-ambulancia, mobil-team, nappali szanatórium stb.)
 Nemzetközi irányelvek, standardok
 Nemzetközi ellátási formák, tapasztalatok
 A magyar hospice ellátók tevékenységének sajátosságai
 A hospice-palliatív ellátás jogszabályi háttere
 Hospice-palliatív szakmai irányelvek Magyarországon
 A hospice ellátás minőségi standardjai
 Az egészségügyi ellátók és a beteg kapcsolatának etikai elvei
 A szociálpolitika meghatározása, célja, eszköztársa
 A szociálpolitikai ellátórendszer működése
 Az egészségügyi jog alapjai
 A szociális jog alapjai
 A társadalombiztosítási jog és a finanszírozás alapjai
 Társadalombiztosítás, finanszírozás
 Egészségügyi szervezetek menedzsmentje
 Nonprofit szervezetek gazdálkodása és menedzsmentje
 A szervezeti struktúra, folyamatok, eredmények
 A szervezeti magatartás, motiváció-elméletek
 Vezetői szerepek, funkciók, koncepciók
 A csoport típusai, dinamikája, normái

szakmai készségek:

Speciális, hospice ellátást nyilvántartó, adminisztrációs szoftverek használata
 Egyszerű irodai technikai és kommunikációs eszközök használata (számítógép, fax, fénymásoló, telefon, vetítés-technika)
 PPT előadás készítés

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
 Döntésképesség
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Problémaelemzés, -feltárás

1148. A Hisztokémiai eljárások megnevezésű, 11183-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális fixáló oldatokat készít és használ
 Paraffinos és más különleges beágyazásokat készít
 Paraffinos, fagyasztott és kriosztátos metszetet készít
 Dekalcinál
 Anorganikus anyagokat, ionokat mutat ki
 Rostokat és membránt mutat ki
 Szénhidrátokat mutat ki
 Amyloidot mutat ki
 Fehérjék kimutatását végzi
 Enzimhisztokémiai vizsgálatokat végez

Speciális hisztokémiai reakciókat végez
Metachromázis festéseket végez
Zsírok és lipoidok kimutatását végzi
Nukleinsavak kimutatását végzi
Kórokozók kimutatását végzi
Pigmenteket mutat ki
Speciális festéseket végez polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárásokhoz
Hisztokémiai blokkolást végez
Sejteket és szöveteket tenyészt
Autoradiográfiás vizsgálatokat végez
A munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelemi előírásokat betartja
Veszélyes hulladékot kezel
Kontrollokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hisztokémia és hisztotechnika
Sejtbiológia
Biokémia
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Sejtmag és nukleinsav tartalmú szövetelemek kimutatása
Pigmentek kimutatása
Kalcium vegyületek kimutatása
Baktériumok és gombák kimutatása
Zsírok és lipoidok kimutatása
Szénhidrátok és mukopoliszacharidok kimutatása
Rost- és membránkimutatások
Szövetkimutatások
Enzimaktivitások hisztokémiai vizsgálata
Idegsejt és fibrillum vizsgálatok
Amiloid kimutatása
Laboratóriumi műszer- és méréstechnika
Élettanilag fontos szervetlen és szerves anyagok kimutatása
Speciális mikroszkópok kezelése
Hisztokémiai reakciók alkalmazása a patológiában
Hisztokémiai reakciók mikroszkópos vizsgálata
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Komplex eszközhasználati képességek, készségek
Mikrotom használata
Kriosztát kezelése
Speciális mikroszkópok használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés

1149. Az Immunhisztokémiai eljárások megnevezésű, 11184-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szöveti mintákat előkészít immunhisztokémiai reakciókhoz
Hisztotechnikai eljárásokat alkalmaz az immunhisztokémiai reakciókhoz
Antigén feltárást végez túlnyomással működő eszközökkel
Mikrohullámú technikát használ
Blokholási eljárásokat végez
Emésztési eljárásokat alkalmaz
Szöveti multiblokkot alkalmaz
Direkt immunhisztokémiai reakciókat végez
Indirekt immunhisztokémiai reakciókat végez
ENVISION-módszert alkalmaz
Immunreagenseket készletez, tárol, hígít
Hormonreceptorokat és proliferációs markereket mutat ki
Pozitív és negatív kontrollt készít
Munkája során elvégzett immunreakciókat értékeli
Műszereket kezel
Minőségbiztosítási szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia
Immunbiológia
Immunhisztokémia
Enzimhisztokémia és hisztotechnika
Mono- és polikronális antitestek
Immun-enzim technikák
Avidin-biotin kötődésen alapuló immuntechnikák
Fluoreszcens immuntechnikák
Protein
Immuntechnikák
Preembedding technikák
Kontroll reakciók
Kettőshid eljárás
Háttérfestés
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Immunhisztokémiai automata működése
Dokumentáció

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képesség
Immunhisztokémiai automata használata
Mikrohullámú, autokláv, kukta használata
Speciális mikroszkópok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása

1150. A Molekuláris patológiai eljárások megnevezésű, 11185-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Molekuláris biológiai eljárásokat végez
Sejtmag és nukleinsav izolálást és koncentráció meghatározást végez
Géntechnológiai eljárásokat végez
Gélelektroforézist alkalmaz
Kórokozók kimutatására molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz
Daganatok differenciál-diagnosztikájára molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz
Fluoreszcens mikroszkópot működtet
Patológiai mintában gének azonosítását végzi
Képanalizátort használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejtbiológia
Molekuláris diagnosztika
Informatika
Gél-elektroforézis vizsgálatok
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Szövetteni vagy natív metszeteken, citológiai keneteken gének vagy DNS-szakaszok in situ kimutatása
Fluoreszcens vagy kromogén próbákkal illetve jelölő anyagokkal
Szövetteni metszetből vagy szövetből nukleinsav izolálás
Izolált nukleinsav minőségellenőrzés
PCR- és RT-PCR- reakciók végzése
Reakció-elegyek összemérése
Kapilláris alapú nukleinsav szekvencia meghatározás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztán tartása

1151. A Kardiológia megnevezésű, 11186-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kardiológiai szakasszisztens elméleti ismereteit alkalmazza (cardiovascularis kórképek, vizsgáló eljárások), cardiovascularis rosszhulléteket felismer, az orvos megérkezéséig (a gyógyszerek ismeretében) az ellátást önállóan, majd az orvos utasítására elvégzi

Önállóan EKG-vizsgálatokat végez és felismeri a szabályos és kóros EKG-görbét, az életveszélyes ritmuszavarokat

Önállóan végzi az ABPM-vizsgálatot (programozás, készülék fel- és leszerelése), betanítja a beteget az ABPM-készülék használatára, részt vesz a számítógépes kiértékelésben, leletkészítésben

Boka-kar index vizsgálatát végzi

Közreműködik a szívultrahang vizsgálatok (TTE, TEE) végzésében

Előkészíti az ergometriás, Holter, echokardiográfiás vizsgálatokhoz a betegeket, izotópos terheléses EKG-vizsgálatnál közreműködik, ismeri az új vizsgáló módszerek (PET, CT, MRI) elméleti alapjait

Meggyőződik a vizsgálatokhoz szükséges technikai eszközök használhatóságáról, a vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi

Közreműködik az ideiglenes pacemaker terápiában, elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a kardioverter-defibrillátor működéséről

Cardioversióhoz előkészít, és orvos utasítására segédkezik

Koronarográfiához, stent beültetéshez előkészít

Thrombolysis alkalmazásában közreműködik

Az újraélesztést elkezdi és a továbbiakban közreműködik

Az intenzív osztályon előforduló mechanikus szövődményekkel járó kórképek (szívtamponád, kardiogén sokk, intraaortikus ballonpumpa kezelés) ellátásában közreműködik

Ismeri és nyomon követi a laboratóriumi vizsgálati eredményeket

Felismeri az előforduló szövődményeket

Elvégezteti a szükséges és időszakos karbantartásokat

Ismeri a korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat, vizsgálati eredmények értékelési módszereit, gondozási nyilvántartást vezet, szakszerűen dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (acut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

A hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmazza, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslelektani ismereteit

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Biokémia

Biofizika

Szívműködés élettana, kórélettana (elektrofiziológia)

Szívelégtelenség

ISZB, angina pectoris és heveny coronária syndroma

ISZB, AMI szövődményei

Hirtelen szívhalál

Terheléses vizsgálmódszerek

Perikarditiszek, perikardiális folyadékgyülemek

Infektív endokarditiszek

Szívbillentyű betegségek

Ingerképzési, ingerületvezetési zavarok

Cardiomyopathiák

Az ISZB klinikuma, kórlefolyása
Rehabilitáció-szívbetegségek
Kommunikáció
Műszerismeret
Sugárvédelem
Kardiológiai szakápolás
Kardiológiai szakasszisztálás
Laboratóriumi diagnosztika
Betegbiztonság és balesetvédelem
Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata, kardiológiai szoftverek használata
Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése
Szakmai nyelv megértése és adekvát használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1152. Az Angiológia megnevezésű, 11187-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az angiológiai szakasszisztens megfelelő szakismereteit (kórképek, vizsgáló eljárások)
Felismeri az acut vascularis kórképeket és a vizsgálatok, terápiás eljárások kapcsán előforduló szövődményeket
A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi, abban közreműködik
BMI-t határoz meg, derék-, csípő- és végtagkörfogat mérést végez
Elvégzi a fizikai vizsgálatokat (hőérzékelés, inspekció, perifériás erek tapintása és hallgatózási pontjainak alkalmazása), bőrhőmérséklet mérést végez
Segíti az ischaemizáló gyakorlatok végzését a végtagokon (Ratschow-próba)
Részt vesz különböző vizsgálati tesztek és próbák végzésében (TOS-próbák, Allen-teszt)
Segédkezik pletizmográfiás, lézer doppler, termográfias, duplex scan, végtagi CW-doppler és vénafunkciós (Perthes, Trendelenburg) vizsgálatok végzésében
Segédkezik transzkután oxigén tenzió mérésnél
Előkészít és segédkezik kapillármikroszkópos vizsgálatnál
Treadmill terhelést, hangvillatesztet végez (Riedel – Seifer féle)
Részt vesz az angiográfiára való előkészítésben, segédkezik PTA, Stent beültetésnél
Haemorrheológiai, haemostaseológiai vizsgálatban segédkezik
Trombophilia vizsgálatához előkészít
A vizsgálatokhoz szükséges technikai eszköz használhatóságáról meggyőződik

Betartja a higiénés szabályokat, gondoskodik a biztonságos betegellátás feltételeinek megteremtéséről

Elvégezteti a szükséges és időszakos műszerkarbantartásokat

A korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat és a vizsgálati eredmények értékelési módszereit ismeri, gondozási nyilvántartást vezet, az elvégzett vizsgálatokat szakszerűen dokumentálja, statisztikákat készít és archivál

Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál, egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)

Rugalmas pólya, gyógyharisnya felhelyezését végzi és azt megtanítja a betegeknek

Értorna és TOS-torna gyakoroltatásában részt vesz

Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik, segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (akut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)

Rizikostratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti

Hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmaz, a szakmai és etikai normákat betartja és a helyzet megkövetelte módon alkalmazza ápoláslélektani ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia

Kommunikáció

Biofizika

Biokémia

Elektrofiziológia

Az erek működésének élettana, kórélettana

Arteriosclerosis kialakulása az érrendszerben

Perifériás artériás végtagi érbetegségek [arteriosclerosis obliterans (ASO), thromboangitis obliterans (TAO), angiopathia diabetica, kritikus végtagischaemia]

Vasopasticus kórképek (TOS, Raynaud-szindróma)

Vénabetegségek (felületes vénagyulladás, mélyvénás trombózis, krónikus vénás elégtelenség, tüdőembólia)

Nyirokrendszer betegségei

Rehabilitáció-érbetegségek

Műszerismeret

Sugárvédelem

Angiológiai szakápolás

Angiológiai szakasszisztálás

Laboratóriumi diagnosztika

Betegbiztonság és balesetvédelem

Egészségnevelés, egészségfejlesztés

szakmai készségek:

Angiológiai szoftverek, diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata

Szakmai nyelv megértése és adekvát használata

Kapcsolási rajzok, jelképek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Precizitás

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség, kontroll (ellenőrző képesség)
Numerikus gondolkodás

1153. A Klinikai kémiai laboratóriumi diagnosztika megnevezésű, 11188-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan végez rutin és speciális klinikai kémiai, immunkémiai és immunológiai vizsgálatokat a minőségirányítási rendszerben foglaltak szerint
Anyagsere analitokat, ionokat, enzimeket, specifikus fehérjéket mér vérből, vizeletből, liquorból, punktátumokból és egyéb mintákból
Szerv-specifikus kémiai paramétereket, markereket határoz meg
Hormonokat határoz meg immunkémiai és HPLC-módszerekkel
Tumor-, csont-, anaemiai és egyéb markereket mér
Toxikológiai anyagokat, drogokat, gyógyszereket analizál
Immunológiai vizsgálatokat végez, antigéneket és antitesteket határoz meg immunkémiai és immunhisztokémiai módszerekkel
Ismeri a referencia értéktartományokat és értelmezi a mérési eredményeket
Rutin és speciális laboratóriumokban működő technikákat, analizátorokat, automatákat használ
Ismeri az atomabszorpciós spektrofotométerek, tömegspektrométerek, gáz kromatográfok működési elvét
HPLC-technikát alkalmaz
Rutin PCR-technikákat, molekulárbiológiai eszközöket használ
In vitro izotóptechnikai eszközökkel mérést végez
Irányítással új módszereket állít be
A mért eredményeket technikailag validálja
Műszer, illetve analizátor felelős, felügyeli a működésüket és felhasználói karbantartást végez
Részt vesz a külső és belső minőségbiztosításban, a minőségirányítási rendszer kezelésében és dokumentálásában
Referens anyagokat használ
Mérési eredményeket értékel, statisztikai módszerekkel
Mérési eredményeket interpretál
Leletez, leletet archivál
Reagens leltárfelelősi feladatokat ellát
Sürgősségi vizsgálatokat végez
Betartja a munkájához kapcsoló munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Laboratóriumi preanalitika
Elválasztás technikák
Analitika
Műszeres analitika
Automatizált orvosi laboratórium
Biokémia
Patobiokémia
Sugárbiológiai alapok
Alkalmazott biofizika
Klinikai kémia, immunkémia
Immunológia
Toxikológia
Posztanalitika
Minőségbiztosítás
Biostatisztika
Informatika

Leletek készítése, archiválása
Adatvédelem
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1154. A Képi diagnosztika megnevezésű, 11189-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza
Betegtájékoztatót és -irányítást végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél
Mammográfias röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét
Fogászati röntgenfelvételeket készít
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Az emlő intervenciós beavatkozásainál segédkezik
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál
Felismeri a szövödményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket
Denzitometriás vizsgálatot végez
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri
Képi dokumentációt készít és archivál
Digitális képfeldolgozást végez
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárvédelem
Képkötő berendezések és működési elvük
Röntgenanatómia
Radiológiai vizsgálómódszerek
Fogászati radiológia
Felvételtechnika, pozicionálás
Fotótechnika
Digitális képkötés és képtárolás
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövödmények elhárítása
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztató
Képkötő berendezések

Sugárvédelmi ismeretek - dozimetria
Speciális környezetvédelem
Az emlő ép és kóros morfológiája
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Képkötő berendezések üzembe helyezése és működtetése
Intervenciós beavatkozásokhoz szükséges berendezések üzembe helyezése és működtetése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1155. A Nukleáris medicina megnevezésű, 11190-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás beavatkozásairól
Betegelőjegyzést végez
In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint
Nukleáris medicina terápiás beavatkozásoknál közreműködik
Gammakamerát, SPECT, SPECT-CT, PET-CT berendezést kezel
Az elvégzett vizsgálatok kiértékelését végzi, orvosi leletezésre előkészíti
Ismeri a képtovábbítás, -archiválás és a kórházi informatikai rendszer használatát
Nem-képkötő izotópos műszereket, berendezéseket használ
A berendezések minőségellenőrzését végzi, dokumentálja
Meleglaboratóriumi munkában vesz részt
Generátort kezel és inaktív anyagokat jelöl izotópokkal
Radiofarmakonok/izotópok rendelését, nyilvántartását és minőségbiztosítását végzi
Vért vesz, és a vér alakos sejtjeit izotóppal jelzi protokoll szerint
A nukleáris medicinához szükséges nem-sugárzó anyagokat rendel és nyilvántart
Radioaktív hulladékot kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján
Dekontaminációt végez
Sugárvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajt
A betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai
Atomfizikai alapok, a radioizotópok előállításuk, sugárzásuk fajtái
Sugárbiológia
Dózisfogalmak

A sugárvédelem szabályozása
 Radioaktív hulladékkezelés, hatályos jogszabályok
 A radioaktív gyógyszerek minőségellenőrzése
 Méréstechnika, műszerismeret, a műszerek-berendezések minőségellenőrzése
 Képkeltő eljárások elmélete (gamma kamera, SPECT, PET, hibrid berendezések)
 Képfúzió, képtovábbítás, archiválás, kórházi informatikai rendszerek
 A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 A központi idegrendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 A szív és keringési rendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 A tüdő diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 Az emésztőrendszer és a máj diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 Az urogenitális rendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 A csontok és ízületek diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 A vér- és nyirokrendszer diagnosztikája, speciális vizsgálatok elmélete
 Gyulladászcintigráfias módszerek elmélete
 Speciális onkológiai vizsgálatok elmélete
 A pozitronsugárzó radiofarmakonokkal végezhető vizsgálatok elmélete
 A molekuláris képkeltés alapjai, módszerei, klinikai alkalmazása
 Speciális izotópterápiás vizsgálatok elmélete
 A radioimmunoassay-k alapjai
 A nukleáris medicina és a radiológia kapcsolódása
 Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, fogalmazóképesség
 Izotóp generátorok, dózis kalibrátor, aktivitás kalibrátor, személyi dózismérők használata
 Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata
 Baleset esetén dekontaminálás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Precizitás
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség
 Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság

1156. A Sugárterápia megnevezésű, 11191-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentál, adatokat kezel
 A besugárzás-tervezésben a védendő szerveket bekontúrozza (kijelöli)
 Felvilágosítja a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás menetéről
 A beteget fizikálisan előkészíti a kezelésekre, beavatkozásokra
 Protokoll szerint pozicionálja a beteget a kezelésekre, beavatkozásokhoz
 A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz
 Írásban rögzíti a beállítási paramétereket
 Orvosi utasításra elvégzi a szükséges beállítási korrekciót
 Besugárzási tevékenységet végez

Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez
Megfigyeli és segíti a beteget a kezelés, illetve a beavatkozás során
Intravénás infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik
Statisztikai adatokat szolgáltat
Tudományos munkában vesz részt (orvos vagy orvosfizikus szakmai irányításával)
Sugárzás okozta mellékhatások ellátásában részt vesz
Orvosi utasításra sugárkezelést végez
Közelterápiás besugárzási feladatokban közreműködik
Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát, működését
Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja és betartatja a higiénés szabályokat a szakma szabályai szerint
Műszerel, asszisztál a beavatkozás során
Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket, erről tájékoztatja a kezelőorvost
Képi dokumentációt készít
Képparchiválást végez
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sugárfizika
Sugárvédelem
Beteglélektan
Informatika
Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve
Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása
Számítógépek a besugárzásnál
Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük
Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük
Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük
A colorectalis rendszer daganatai - malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük
Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük
Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük
Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük
Sürgősségi sugárterápia
Tüneti és palliatív sugárterápia
A sugár mellékhatások tüneti kezelése
Betegbiztonság

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség, írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Besugárzó készülék, brachyterápiás eszközök használata
Képrögzítő eszközök/berendezések, PACS rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság

1157. A Fogászati higiénikus tevékenysége megnevezésű, 11192-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogtömések finírozását, polírozását végzi
Szájhigiénés kezelést végez és oktat konzerváló fogászati, protetikai, szájsebészeti, parodontológiai, gyermekfogászati, fogszabályozási kezelések során
Fogkő eltávolítását végzi
Fogfehérítést végez
Gyökérfelszín-simítást végez
Egészségnevelő tevékenységet végez
Prevenációs tevékenységet végez
Szájhigiénés motivációt végez
Fluoridos profilaxist végez
Plakk-kimutatást végez
Stomadontológiai szűrővizsgálatokban részt vesz
Felismeri a praecancerosus állapotokat
Fájdalmat megfigyeli
Lenyomatot vesz
Környezet-, tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályokat betart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkalmazott anatómia
Orális patológia
Állcsont, állkapocsízület betegségei
Nyálmirigybetegségek
Fejlődési rendellenességek
Szájüreg daganatai
Étrend szájüreg-, fog- és fogágybetegségeknél
Tápanyagszükséglet hiányos fogazat esetén
Fogtisztítás, szájhigiéné eszközei, anyagai
Fogínykezelés eszközei, anyagai
Fogkőeltávolítás eszközei, műszerei
Szájhigiénés demonstrációs eszközök alkalmazása
Finírozás, polírozás
Fogtömések esetén szájhigiénés kezelés, oktatás
Fogpótlások esetén szájhigiénés kezelés, oktatás
Szájhigiéné lehetőségei szájnyálkahártya betegségek esetén
Szájhigiéné, gyógyszeres kezelés alkalmazása fogágybetegség esetén
Fogászati egészségnevelés
Szájhigiéné, helyes táplálkozás
Plakk kimutatása
Barázdazárás
Fluoridprevenció

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

1158. A Fogászati prevenció, szájhigiéné megnevezésű, 11193-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Stomadontológiai szűrést végez
Fogpótlást viselők ellenőrzésében, gondozásában részt vesz
Szükség esetén fluoridos prevenciót végez
Szájhigiéné index meghatározását, értékelését végzi
A fog és szájnyálkahártya betegséget megelőző prevenciós programokban részt vesz
Táplálkozási tanácsot ad fogászati problémákra vonatkozólag
Szájhigiéné instrualást, motiválást végez
A kezelt fogak és a fogpótlások ápolási módszereit bemutatja
Kórházban fekvő betegek szájhigiéné feladatait végzi
Fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek szájhigiéné feladatait végzi
Szájnyálkahártya és parodontológiai betegségek megelőzésében egészségnevelést végez
Fogászati egészségnevelést végez: óvodás, általános és középiskolás csoportokban, egészséges és beteg felnőtt közösségekben, időskorúaknál, kismamák körében, fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban
Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás
Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia és prevenció területén
Fogszuvasodás prevenciója, preventív eljárások
Szájhigiéné alkalmazása, a táplálkozás és a szájhigiéné kapcsolata
Fogászati prevenció, parodontológia
Egészségügyi kultúráltság és a fogászati prevenció kapcsolata
Szájhigiéné az egészségvédelemmel és a fogászati kezelésekkkel kapcsolatban
Szájhigiéné, szájhigiéné indexek
Fogmosás és a fogmosást kiegészítő szájhigiéné eszközei, anyagai
Szájhigiéné fogeltávolítás és szájműtétek után
Szájhigiéné fogpótlásokkal és konzerváló fogászati kezelésekkkel kapcsolatban
Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhigiénéje
Fogszabályozási terápia szájhigiénéje
Pedagógia és fogászati egészségnevelés

szakmai készségek:

Szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kéz ügyesség
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

1159. A Részletes laboratóriumi ismeretek megnevezésű, 11194-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A laboratóriumi minőségirányítási kézikönyvben foglaltakat betartja
Különböző vizsgálati mintákból kémiai és immunkémiai meghatározásokat végez
Hormonokat, marker fehérjéket és gyógyszerszinteket mér
Drogokat és metabolitjaikat meghatározza
Hematológiai vizsgálatokat végez
Hemosztazeológiai vizsgálatokat végez
Vércsoport-szerológiai vizsgálatokat és ellenanyagszűrést végez
Technikai validálást végez
Vizsgálati mintákat feldolgoz a vizsgálat irányának megfelelően
Baktériumok azonosításában segít
Antibiotikum érzékenységi vizsgálatokban segít
A mikrobiológiai szerológiai vizsgálatokat kivitelez
Betartja a munkájához kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minőségbiztosítás ISO-MEES
Mikroszkópizálás
Szárzókémia
Hematológia
Immunológia
Bakteriológia
Parazitológia
Technikai validálás
Dokumentáció
Archiválás
Munkavédelem
Hulladékkezelés

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

1160. A Klinikai neurofiziológiai szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata megnevezésű, 11195-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget fogad, a beutalót átveszi, értelmezi, a személyazonosságot és a jogosultságot ellenőrzi
Nyilvántartásba vesz, anamnézist kiegészít, ha szükséges, anamnézist vesz fel
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről
Vizsgálatokhoz előkészíti és pozicionálja a beteget, elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást
Műszereket, eszközöket munkavédelmi előírásokat betartva üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Ellenőrzi a végzendő vizsgálatához szükséges beállításokat
A regisztráló és ingerlő elektródákat a páciensen az előírásoknak megfelelően rögzíti
Elektródákat csatlakoztat
Ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez
Vizsgálat közben a pácienset megfigyeli, feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól
Felismeri és kijavítja a felvételt zavaró tényezőket
Leletezéshez előkészíti a regisztrátumot, kiadja a leletet, archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot
A higiénés követelményeket betartja, gondoskodik a beteg biztonságáról
EEG-vizsgálatot készít, speciális EEG-vizsgálatot készít (alvásvizsgálat ragasztásos módszerrel)
Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hiperventiláció, fotostimuláció, alvásmegvonást követő felvétel)
Részt vesz poligráfias vizsgálatban, video-EEG vizsgálatban, Long-term vizsgálatban
Kiegészítő eljárásokat végez (Mapping, frekvencia-analízis)
Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referálós, közösátlag referálós)
Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint
Agykérgi kiváltott válaszokat regisztrál (SEP, AEP, VEP)
ENG-t (perifériás idegvezetési sebességet) mér
Közreműködik és segédkezik EMG-vizsgálatnál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Regisztrátumok értékelése
Biológiai regisztrálók
Biológiai ingerlők
Adatrögzítés és feldolgozás
Poligráfia
A perifériás ideg és az izom vizsgálata
Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája
Idegkórtan
Neurológia
Pszichiátria
Elektrofiziológia, neurofiziológia
Neurofiziológiai vizsgáló eljárások
Elektrofiziológiai regisztrálás, értékelés folyamata
Elektromosságtani alapfogalmak
Eszközismeret
Regisztrálás-technika
Elvezetések
EEG
Speciális EEG

Aktivációs eljárások
Kiváltott válasz
ENG
EMG
Munka-és balesetvédelem
Betegbiztonság
Műszerismeret, műszerkezelés

szakmai készségek:

Speciális szoftver használata
Szakmai nyelv alkalmazása
Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram készítése, kitöltése, olvasása, értelmezése
Neurofiziológiai műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Empatikus készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás

1161. A Légzőszervi szakápolás megnevezésű, 11196-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmai munkavégzése során alkalmazza a tüdőgyógyászat területére vonatkozó szakmai standardokat és protokollokat
Alaplégzés-és speciális légzésfunkciós vizsgálatot végez életkornak megfelelően
A pulmonológiai diagnosztikai feladatoknál az életkori sajátosságok figyelembe vételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja
Allergológiai-immunológiai diagnosztikai vizsgálatoknál az életkori sajátosságok figyelembevételével előkészít, a beavatkozásnál az orvosnak segédkezik, a beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődményeket felismeri és dokumentálja
Speciális diagnosztikai vizsgálatokhoz mintavételt végez
Szakszerűen alkalmazza a tüdőgyógyászat területén használatos eszközöket, gépeket, műszereket, valamint betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi egyéb technológiai szabályokra vonatkozó előírásokat
Az életkori sajátosságokat figyelembe véve oktatja a beteget és családtagokat a korszerű inhalációs eszközök használatára
Felkészíti a páciens alvás alatti diagnosztikai vizsgálatra, valamint kompetenciájának megfelelően elvégzi a beteg alvás alatti vizsgálatát
Szakápolást és gondozást nyújt a légzőszervi betegségben szenvedőknek életkori sajátosságok figyelembevételével
A noninvazív lélegeztetési technikák módszereit ismeri és orvos utasítására elvégzi az ezzel kapcsolatos szakmai feladatokat

A tüdőgyógyászat területén alkalmazott gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvos utasításának megfelelően életkor szerint gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, ismeri a hatásokat, felismeri a mellékhatásokat

Tüdőtranszplantált betegek pre- és posttranszplantációs ellátását és gondozását végzi
Tájékoztatást ad a betegnek és a családtagoknak a pulmonológiai rehabilitációs lehetőségekről

A tüdőgyógyászati praxisban életkor szerint, a prevenciós szinteknek megfelelően, a team tagjaival együttműködve részt vesz a tüdőgyógyászati betegek ellátásában

Krónikus gondozásra szoruló légúti betegeknek és hozzátartozóknak étrendi, életvezetési tanácsadást végez

Tájékoztatást nyújt a légúti megbetegedések vonatkozásában az otthoni szakellátás, a hospice ellátás lehetőségeiről

Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A légzőrendszer anatómiája és funkciója
Pulmonológiai diagnosztika és az ehhez kapcsolódó szakdolgozói feladatok
Fizikális vizsgálatok
Légzésfunkciós vizsgálatok
Bronchológiai endoszkópos és biopsziás vizsgálómódszerek, terápiás eljárások
Egyéb invazív diagnosztika
Laboratóriumi diagnosztika és mycobacteriológiai diagnosztika
Képkalkáló eljárások és izotópdiagnosztika a tüdőgyógyászatban
Allergológiai-immunológiai diagnosztika, valamint bronchialis provokációs tesztek
A légutak betegségei felnőttkorban és gyermekkorban (reverzibilis és irreverzibilis)
A tüdő infekció okozta gyulladásos megbetegedései felnőttkorban és gyermekkorban, valamint ezek szakápolása
Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések
Vascularis tüdőbetegségek és ezek szakápolása
Légzőszervek daganatai felnőtt- és gyermekkorban, ezek szakápolói vonatkozásai
Mellkassebészeti beavatkozások és ezek szakápolása
Légzésszabályozás, alvás alatti légzésszavarok
Noninvazív lélegeztetés jelentősége és ennek szakdolgozói vonatkozásai
Légzési intenzív ellátást igénylő kórképek
Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok
Tüdőgyógyászatban alkalmazott gyógyszerformák, valamint gyógyszer bejuttatásra alkalmas eszközök és használatuk
Otthoni szakellátás a tüdőgyógyászatban
A hospice helye a tüdőgyógyászati szakellátásban
Prevenció
Kommunikáció a betegellátás folyamatában
Oktatás, betegoktatás a tüdőgyógyászatban
Etika, adatvédelem, betegjogok törvényi szabályozása
Szervátültetés etikai elvei, szabályozások
Deviáns viselkedési formák és azok jelentősége a tüdőgyógyászati ellátásban
Tüdőgyógyászati betegek életkori sajátosságai és pszichoszociális vonatkozásai
Munka-, tűz- és egészségvédelem, környezetvédelem, katasztrófavédelem

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1162. A Szakápolástani ismeretek megnevezésű, 11197-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gégekanült cserél, tisztít
Supraglotticus eszközöket alkalmaz
Endotrachealis leszívást alkalmaz
Endotrachealis intubációban asszisztál
Conicotomiához asszisztál
A gépi lélegeztetésben asszisztál
ETCO₂-t mérésben közreműködik
Mellkasi detenzionálásban, minithoracotomiában segédkezik
Utasításra manuális defibrillátort alkalmaz
Cardioverzióval asszisztál
Transthoracalis PM alkalmazásában segédkezik
Sengstaken-Blakemore szonda levezetésében asszisztál
Gyomorszondát levezet
Gyomor mosásánál segédkezik
Felhatalmazás alapján intraossealis technikát alkalmaz
Centrális vénapunkciónál asszisztál
Felhatalmazás alapján subcutan, intramuszkulárisan, intravénásan, inhalációs technikával, rektálisan gyógyszerel
Előkészít képzőképző sürgősségi diagnosztikai vizsgálatokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Intrahospitalis sürgősségi ellátás
Intenzív ellátás alapjai
Aneszteziológia alapjai
Traumatológiai sürgősségi betegellátás
Kardiológiai betegellátás
Kissebészeti beavatkozások
Sürgősségi ellátás a gasztroenterológiában
Szülészeti, nőgyógyászati kórképek sürgősségi ellátása
Toxikológiai kórképek ellátása
Gyermekegyógyászati sürgősségi ellátás alapjai
Sürgősségi ellátás diagnosztikai vonatkozásai
Gyógyszertan

szakmai készségek:

Diagnosztikai eszközök használata
Betegmegfigyelés eszközeinek alkalmazása
Sürgősségi betegellátás eszközeinek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Érzékelés
Döntésképesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Intenzív munkavégzés

1163. A Mentésszervezési és oktatási feladatok megnevezésű, 11198-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Oktatási folyamatban közreműködik
Oktatástechnikai eszközöket alkalmaz
Prezentációt készít
Laikusokat elsősegélynyújtásra oktat
Részt vesz az új belépők betanításában
Továbbképzések lebonyolításában közreműködik
Közreműködik az orvosi ügyelet irányításában
Betegszállítás irányításában részt vesz
Mentésirányítói tevékenységet végez
Középvezetői feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Neveléstudomány alapjai
Oktatási elméletek
Az oktatás módszerei
Mérés és értékelés
Szakmódszertan
Gyakorlati oktatás módszertana
Bevetésirányítás
Információs technológia a mentésirányításban
Dokumentáció
Tárgyalástechnika
Irányítás, tervezés, szervezés

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata
Informatikai eszközök használata
Szakmai nyelvű beszédképesség
Mentésirányítás eszközeinek alkalmazása
Rádiótechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Értékelés

1164. A Mikrobiológiai eljárások megnevezésű, 11199-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mikrobiológiai vizsgálatokra mintát vesz
Mikroszkópos mikrobiológiai vizsgálatokat végez
Bakteriológiai, virológiai és parazitológiai genetikában alkalmazott eljárásokat végez megfelelő DNS hibridizációs módszerekkel
Automata és félautomata mikrobiológiai identifikáló rendszereket használ
Virológiai és egyéb módszereknél használt sejt- és szövetkultúrákat készít és fenntart
Vírusizolálásra érkező anyagokat előkészít, feldolgoz, leolt
Vírusizolációt végez és vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmaz
Fágtipizálást végez
Virológiai módszereket ellenőriz, és az ellenőrzés eredményeit értékeli
Szerológiai eljárásokat végez gomba ellenanyag és gomba antigén kimutatására
Mikológiai módszereket ellenőriz és az ellenőrzés eredményeit értékeli
Végzi, értékeli és ellenőrzi a parazitológiai és az összes szerológiai módszert
Külső és belső minőségbiztosítási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mikrobiológiai mintavétel
Részletes bakteriológia
Részletes virológia
Részletes mikológia
Részletes parazitológia és helmintológia
Az összes mikrobiológiai terület minőségbiztosítása
Mikrobiológiai eszköz- és műszerismeret
Fertőző anyag, környezetvédelem (ISO 14001)

szakmai készségek:

Informatikai eszközök használata
Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképeség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1165. A Műtőszolgálat - fertőtlenítés megnevezésű, 11200-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műtő zsilliprendszerének működését biztosítja és ellenőrzi
A műtők felszerelését ismeri és alkalmazza
A műtők működőképességét és a műtétekhez szükséges tárgyi felszereltséget biztosítja
A műtétek lebonyolításának személyi feltételeit biztosítja, összehangolja a tevékenységeket
Biztonságosan összeállítja a műtéti munkarendet
Az operáló orvos és asszisztenciájának munkáját előkészíti
A beteget fogadja a műtőben, ellenőrzi a beteg elhelyezését/fektetését, a beteg pszichés vezetésében közreműködik
Egynapos sebészeti beavatkozások lebonyolításánál közreműködik
A műtétek során alkalmazott műszereket, eszközöket ismeri, rendeltetésszerűen használja
Steril munka folyamatának protokolljai szerint végzi a munkáját
Kapcsolatot tart a kórházhygiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi és az aneszteziológiai részleg munkatársaival
Részt vesz a készítmények, anyagok igénylésében, tárolásában
Eszközöket, műszereket gyűjt, tisztít, fertőtleníti kézi módszerrel, műszermosogató géppel
Vizsgálati anyag mintavételében, kezelésében, vizsgálatra szállításában közreműködik
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Műszer-, eszköztisztító, fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz, hatékonyságát ellenőrzi
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat csoportosít, karbantart, szállít, tárol
Fertőtlenítőszert alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít, előzetes, folyamatos és zárófertőtlenítést végez, figyelemmel kíséri a fertőző gócokat
Felületfertőtlenítést, anyag- és eszközfertőtlenítést végez, a betegellátásban, járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart
Veszélyes hulladékot kezel, alkalmazza a biztonságos munkavégzés szabályait
Sterilizálási eljárásokhoz előkészít, csomagol, címkéz
Eszköz- és műszertisztítás és a sterilizálás hatékonyságát kémiai indikátorokkal ellenőrzi
Fertőtlenítéssel és sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat, alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Szükség esetén alkalmazza a tűzoltó készülékeket, használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, mentésben közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kórházhygiéné
Általános fertőtlenítéstan
Részletes fertőtlenítéstan
Fertőtlenítés gyakorlata
Általános sterilizálás
Részletes sterilizálás
Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei
Műtéti eszköz- és műszerismeret
Anyagismeret
Gépismeret
Műtéti technikák
Műtőszolgálat
A műtő berendezési tárgyai
Közegészségstan
Mikrobiológia

Immunitástan
Járványtan
Környezetvédelem
Toxikológia
Minőségbiztosítás
Munka- és üzemegészségtan
Tűzvédelem
Informatika, adatkezelés
Betegbiztonság
Betegjog

szakmai készségek:

Eszközök és műszerek használata
Fertőtlenítés, sterilizálás eszközeinek használata
Munkavédelmi eszközök használata, biztonságos munkavégzés
Veszélyes hulladékkezelés, -tárolás eszközeinek használata
Tűzvédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Terhelhetőség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás (hibaelhárítás)
Figyelem-összpontosítás

1166. A Műtőtechnika, gipszelési alapismeretek megnevezésű, 11201-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Higiénés kézfertőtlenítést végez
Aszepszis és antiszepszis szabályainak figyelembevételével végzi munkáját
A műteti beavatkozások eszközeit, technikai felszerelését ellenőrzi, karbantartja és előkészíti
Részt vesz az eszközök, gépek üzembehelyezésénél
Betartja a biztonságos munkavégzés előírásait és szabályait
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Felismeri és jelzi az eszközök meghibásodását
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Közreműködik a meghibásodott eszközök, berendezések javításra küldésében
Kapcsolatot tart a technikai eszközök, berendezések karbantartóival
Segédkezik az eszköz- és anyagrendelésben
Technikai berendezések hibaelhárítását végzi
Műtét/beavatkozás előtt/alatt feladatokat végez
Műteti technikai szövődmények elhárításában segít
Kezeli a műtő/vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit (műtőasztal, műtőlámpa, szívóberendezés)
Speciális eszközöket, gépeket, berendezéseket kezel/működtet
Diatermiás, bipoláris, ultrahangos készüléket, lézerberendezést, operációs mikroszkópot, képerősítőt működtet, endoszkópot és tartozékait, szívóberendezést

(elektromos, központi és palackszívó), műtőlámpát kezel, beállít, laparoszkópia eszközeit kezeli, új műtéti technikákhoz kapcsolódó feladatokat végez
A gipszelő-kötőző berendezéseit, eszközeit ismeri, szakszerűen használja
Szakszerűen segédkezik a beteg aktív és passzív helyzetváltoztatásánál, munkáját orvos irányítása és felügyelete mellett végzi
Traumatológiai sérültek ellátásában vesz részt, orvosi utasításra megfelelő gipszkötés felhelyezésében segédkezik (gipszsin, körkörös gipsz, járógipsz, műanyag gipsz, gipsz cseréje, eltávolítása), segédkezik a törések vértelen helyretételében, törések reponálásában az alsó és felső végtagon, extenzió felhelyezésében
Kötéseket alkalmaz (fedőkötést készít, nyomókötést készít, szorítókötést készít, desault-kötést készít, háromszögletű kendővel rögzít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános műszaki ismeretek és műtétan
A műtő technikai berendezései, eszközei, áramellátás
Anyag- és műszerismeret
Traumatológia
Anatómia
Kötések, rögzítések
Hibaelhárítás
A beteg és a műtéti terület előkészítése
A beteg műtéti fektetése
Mentálhigiéné
Betegjog
Betegbiztonság
Esélyegyenlőség

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Kacsolási rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Eszközök, műszerek működtetése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Terhelhetőség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság

1167. A Műtét előkészítése és lebonyolítása megnevezésű, 11202-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szervezi a műtőkapacitás optimális kihasználtságát, irányítja a műtői személyzet munkáját
Személyes dokumentáció alapján azonosítja a beteget, orvosi utasításra rendelkezik a beteg személyes dokumentációval együtt történő szállításáról
Alkalmazza a Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait

Instrukciókat ad a beteg műtőasztalra való fektetéséhez, kontrollálja/irányítja a beteg fektetését
 Elvégzi/elvégezteti a beteg előkészítését a beavatkozáshoz, irányítja a műtői személyzet munkáját
 Biztosítja a műtétek, beavatkozások személyi és tárgyi feltételeit, ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét, ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
 A műtét/beavatkozás típusának megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket
 Higiénés kézfertőtlenítést /sebészi bemosakodást végez
 Biztosítja a műtői aszepszist
 Beöltözik, beöltöztet
 Izolálja a nagy műszerelő asztalt, a Sonnenburg-asztalt és a páciens
 Dezinficiálja a műtési területet, törekszik a nozokomiális fertőzések kivédésére
 Közreműködik a helyi érzéstelenítés kivitelezésében
 Műtési naplót vezet, rögzíti a műtői/műtési anyagfelhasználást
 Terápiás beavatkozásban vesz részt, műtét/beavatkozás alatt feladatokat végez, instrumentál
 Vizsgálatoknál, műtéteknél asszisztál, betartja a műszerelés általános szabályait, irányelveit, ismeri a műtét menetét
 A műtét lépéseihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat, eszközöket
 Észleli a műtét során az aszepszis felmerülő hiányosságait, korrigálja, korrigáltatja azokat
 Jelzi az észlelt szövődeményeket az operátor számára, közreműködik a szövődemények elhárításában
 Számon tartja a törloket, műszereket, figyeli/megakadályozza idegentestek visszamaradását a műtési területen
 Kérésre egyszerűhasználatos anyagokat, oldatot (pl. NaCl) ad be a műtétbe a sterilitás szabályainak betartásával, egyszerűhasználatos eszközöket használ és alkalmaz
 Műtési seb zárásánál segít
 Felelősen kezeli a szövettani anyagot, gondoskodik megfelelő tárolásáról és vizsgálatra szállításáról, ellenőrzi ezen tevékenységeket
 Ellenőrzi a kommunális és veszélyes hulladék gyűjtését, ellenőrzi szakszerű tárolását, napi elszállítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A beteg műtési fektetésének ellenőrzése
 A beteg és a műtési terület előkészítése
 Beteg jogai, kötelezettségei
 Dolgozó jogai és kötelezettségei
 Hibaelhárítás
 Sterilizálás
 Fertőtlenítés
 Veszélyes és kommunális hulladékkezelés
 Védőeszközök használata
 Műtői anyagfelhasználás dokumentálása
 Szövettani anyagok dokumentálása
 Műtési napló vezetése
 Magyar Egészségügyi Ellátási Standard-szabályzata
 Részletes műtéttan
 Kommunikáció
 Oktatói feladatok
 Szövődemények felismerése/elhárítása
 Statisztika
 Pszichológiai ismeretek
 Tájékozódás
 Műtéttan
 Sebészet

Traumatológia
Nőgyógyászat
Orr-fül- gégészet
Urológia
Szemészet
Transzplantáció
Plasztikai sebészet
Idegsebészet

szakmai készségek:

Műtői gépek, berendezések használata
Műtési eszközök, anyagok használata
Műszerek használata
Izolálás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Felelősségtudat, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdészés készsége
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés, problémamegoldás
Figyelemmegosztás

1168. Az Egészségügyi, etikai, jogi alapismeretek megnevezésű, 11203-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat, informálja a beteget, kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel
Etikai normák és a rá irányadó jogszabályok alapján végzi munkáját
Az adatvédelmi, adatkezelési és titoktartási szabályokat betartja
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Elektronikusan adatokat rögzít, tárol, minőségügyi dokumentációt kitölt
Tájékoztató állapotfelmérést végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri, segítséget hív, felismeri az élettanítól eltérő jelenségeket és a kóros reakciókat
A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Újraélesztést végez (BLS – AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi

zavart tudatú betegnél
fájdalomról panaszkodó betegnél
nehézlégzéssel küszködő beteg esetén
görcsroham alatt és után
beszédzavar, végtaggyengeség esetén
sokkos állapotú betegnél
mérgezés gyanúja esetén
elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárásokat alkalmaz
Hőhatás okozta sérüléseket ellát
Elsődleges sebellátást végez, kötözéseket alkalmaz
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset ellátásában segédkezik
Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz, a beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik, biztonságos betegellátást végez
Egészségtudatos életvitelt folytat, az egészséges életmódnak megfelelően
Személyi higiéniáját, fizikális és mentális egészségét fenntartja
Felismeri az akadályozottság különböző formáit, esélyegyenlőséget biztosít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai kommunikáció
Szaknyelv
Informatika, adatkezelés
Szakmai etika, jog
Betegjog
Betegbiztonság
Esélyegyenlőség
Mentálhigiéné
Ügyvitel, dokumentáció

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Kommunikációs eszközök használata
Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdészés készsége
Meggyőzőkészség, adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

1169. A Műtőszolgálati tevékenységek megnevezésű, 11204-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően végzi napi tevékenységét, kéz- és bőrfertőtlenítést végez
Fertőtlenítő oldatokat készít, megelőző, általános, folyamatos fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
A steril munka folyamatának protokolljai szerint végzi a munkáját, steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét
A műtétek során elhasznált műszerek, anyagok, eszközök gyűjtésében részt vesz
Szöveti anyagokat szabályosan kezel, szállít, veszélyes anyagokat, hulladékot kezel, tárol
A zárófertőtlenítés folyamatát ismeri, azt szükség szerint alkalmazza
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat, alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket és a tűzoltó készülékeket
Ismeri a műtő zsiliprendszerének működési elvét, azt szakszerűen használja

Műtétek során a technikai eszközöket: diatermiás készüléket, lézert, operációs mikroszkópot és tartozékait kezeli
Új műtéti technikához kapcsolódó feladatokat végez, speciális eszközöket, gépeket, berendezéseket kezel/működtet, karbantart napi szinten
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását
Műtéti technikai szövődmények elhárításában segít
A műtétek megkezdése előtt a napi műtéti programnak megfelelően előkészíti, beöltözteti a műtéti team tagjait
A beteget fogadja a műtőben, pszichés vezetésében közreműködik
A beteget a beavatkozásnak megfelelően a műtőben előkészíti, elhelyezi és biztonságosan rögzíti
A műtő folyamatos működését biztosítja a napi műtéti programnak megfelelően
A műtőhelyiséget és az eszközöket rendbe teszi a napi műtéti program befejezése után
Szakszerű segítség a beteg aktív és passzív helyzetváltásánál, a beteg szállításánál, megfigyelése során, átadásánál
Egyszerhasználatos és különleges rendeltetésű anyagokat, eszközöket ismer, az előírásoknak megfelelően kezel
A gipszelő-kötöző berendezéseket, eszközöket ismeri és szakszerűen alkalmazza
A gipszrögzítések fajtáit ismeri: körkörös, járógipsz, ablakos gipsz, gipszín, gipsztok, műanyag gipsz
Az orvos irányítása és felügyelete mellett végzi munkáját, utasításra megfelelő gipszkötést helyez fel, cserél, segít a törések vértelen helyretételében
Különböző rögzítő kötések alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műtő berendezési tárgyai
A beteg és a műtéti terület előkészítése
A beteg műtéti fektetése
Hibaelhárítás
Műszerismeret
Eszközismeret
Anyagismeret
Gépismeret
Műtéti technikák
Műtőszolgálat
A műtő berendezési tárgyai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszéd-készség
Fertőtlenítés eszközeinek használata
Biztonságos munkavégzés
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

1170. A nefrológiai ellátás alapjai megnevezésű, 11205-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A nefrológiai ellátás során alkalmazza az anatómiai és élettani ismereteit
Az ellátás során alkalmazza klinikai nefrológiai ismereteit
Részt vesz a szervi működési zavarok korrekciójában, kezelésében (só-víz, sav-bázis stb.)
Munkája során alkalmazza fizikai ismereteit, a megismert törvényszerűségeket
A betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja
Tevékenységet a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
Betartja és betarttatja készülékekre, műszerekre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat
Betartja és betarttatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat
Alkalmazza a betegbiztonságra vonatkozó előírásokat
Munkája során alkalmazza a jogi és etikai szabályokat
Beteget fogad, átvesz, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint
Hatékonyan kommunikál a beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel
Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez
Konfliktust és agressziót kezel
Betegmegfigyelést végez, megfigyeléseit értékeli és kompetenciáján belül eljár
Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, elhárításukban kompetenciáján belül eljár
A vesepótló eljárások hatékonyságát az indikátorok alapján értékeli, kompetenciáján belül javítja.
Felismeri az újraélesztést igénylő állapotokat, azokban kompetenciáján belül eljár

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anatómia
Élettan-kórélettan
Nefrológiai kórképek, vesebetegségek tünettana
Nefrológiai és urológiai vizsgálómódszerek
Sürgősségi betegellátás
Pszichoszociális munka és rehabilitáció
A vesepótló kezelések fizikokémiai és technológiai alapjai
Jogi és munkajogi ismeretek
Ápolásetika
Szakápolás
Minőségügyi ismeretek
Higiénés ismeretek
Műszerismeret
Munkavédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége
Határozottság
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1171. A Klinikai nefrológia, a veseelégtelenséghez vezető állapotok megnevezésű, 11206-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakorvos irányításával részt vesz a betegek nefrológiai gondozásában
Szervező és edukációs tevékenységet folytat az ambuláns betegek körében.
Edukálja a beteget és hozzátartozóit az étrendi kezelések módozataira
Edukálja a betegeket a gyógyszeres kezelésre, ellenőrzi és segíti együttműködésüket
Edukálja a beteget és hozzátartozóit a veseátültetés módszer választására
Edukálja a beteget és hozzátartozóit a veseátültetés módozatainak választására
Közreműködik a preemptív transzplantációs listára vételben, a kivizsgálás szervezésében
Szervezi a gondozott betegek ércsatlakozásának kialakítását
Egyénre szabott edukációt végez az akut hemodialízisre került betegek számára
Felismeri a nefrológiai osztályos betegek folyadék-elektrolit és sav-bázis zavarait, kompetenciáján belül részt vesz azok korrekciójában
Végzi a krónikus vesebetegek hepatitisz elleni immunizálását, nyomon követi a védettség szintjét
A betegek ápolását a tudatállapot pontozásos értékelése alapján tervezi, szükség szerint az állapot változását az orvosnak jelzi, közreműködik a tudatzavar kezelésében.
Ideiglenes és tartós vénakanül beültetésénél asszisztál
Gyógyszerek infúziós beadását végzi orvosi utasításra
Vércsoport meghatározást végez, orvosi utasításra a hemodialízis rendszerbe transzfúziót beköt
Előkészíti a beteget a vesetübiopsziás beavatkozásra, kompetenciáján belül részt vesz a beavatkozás asszisztálásában, végzi a beteg beavatkozás utáni szakszerű észlelését, ápolását.

Életvezetéssel kapcsolatos tanácsadást végez a veseelégtelen betegek és hozzátartozók számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Esszenciális és szekunder hipertónia
A vérnyomás szabályozásának zavarai a krónikus vesebetegségben
Krónikus vesebetegek CV kockázata, a kardiorenális kapcsolat
Isémiás szívbetegség és a szív gyulladáisos betegségei
Pangásos szívelégtelenség
Thromboemboliás kórképek
A diabétesz mellitusz kezelése és szövődményei
A diabéteszes nefropátia
Vírusfertőzések a krónikus vesebetegségben
Szeptikus állapotok és a veseelégtelenség
Akut glomerulonefritisek
Glomeruláris betegségek
Nefrózis szindróma
Intersticiális nefritisek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség
Az akut vesekárosodás, akut veseelégtelenség, akut dialízis és módszerei
Újraélesztés a dialízisben, az eszméletlen beteg
Húgyivarszervek daganatos betegségei, daganatos betegek a dialízisben
A vesék és húgyutak fejlődési rendellenességei, a policisztás vesebetegség
A krónikus vesebetegség
Vizenyőképződés, diuretikumok és hatásai a krónikus vesebetegségben
A Ca- és P-anyagcsere szabályozási zavarai krónikus vesebetegségben
Anémiák, a renális anémia és kezelése
Vesebetegek anyagcseréjének és tápláltságának jellemzői

A krónikus vesebetegség étrendi kezelése a predialízis szakban
Gyógyszerek adagolása veseelégtelenségben, nefrotoxicitás
Krónikus vesebetegek speciális és gyakran alkalmazott gyógyszerei
szakmai készségek:
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalképesség
HD kanülök (ideiglenes és tartós) kezelése, gondozása
CVP-mérő használata
Peritoneális dialízis eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Írányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyükönvaló alkalmazása

1172. A veseelégtelenséghez vezető állapotok szakápolása megnevezésű, 11207-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a nefrológiai beteg aktuális szükségleteit, felvételi állapotát
Ápolási problémákat határoz meg, megtervezi a beteg ápolását, munkáját a terv szerint végzi
Nyomon követi a nefrológiai beteg állapotát, terápiás együttműködését
Eduálja betegét az alkalmazott gyógyszerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban
Előkészíti betegét a tervezett vizsgálatokra, azok hatásaira, kimenetelére
Beteg észlelést végez az invazív vizsgálatok után, felismeri és jelzi az esetleges szövődeményeket
Felismeri a dehidrációval járó állapotokat, azokat kompetenciáján belül korrigálja
Közreműködik a hiperhidrációval járó állapotok kezelésében, a diuretikus kezelésben
Gyógyszeres és étrendi együttműködésre edukálja a hipertóniás beteget
Napi folyadékkegyenleget készít a bevitel és ürítés-veszteségek észlelése alapján
Orvosi utasításra a nefrológiai beteg infúziós gyógyszeres kezelését végzi
Eduálja betegét az immunszuppresszív szerek hatásaival, mellékhatásaival kapcsolatban
Étrendi alapismeretekre és együttműködésre edukálja a diabéteszes betegeket
Részt vesz a diabéteszes betegek gyógyszeres, injekciós kezelésének módosításában
A higiéné szabályai szerint végzi az infektív szövődemények miatt kezelt betegek ápolását
Eduálja betegét a hepatitisz fertőzés megelőzésére, orvosi utasításra végzi a vakcinálást
Az infekciókontroll szabályainak megfelelően végzi a szeptikus veseelégtelen betegek ápolását
Pontozással értékeli a tudatzavar fokozatát, ápolási munkáját ennek megfelelően tervezi
Kompetenciáján belül előírás szerint végzi a heveny veseelégtelen beteg észlelését
Eduálja a heveny veseelégtelen beteget a veseptítő eljárás alkalmazásával kapcsolatban
Transzfúzió beadásában kompetenciája szerint részt vesz
Eduálja betegét a renális anémia otthoni injekciós kezelésére
A veseelégtelen daganatos betegekkel kapcsolatos speciális ápolási teendőket végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegségek vizsgálatában
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek eszközös és invazív vizsgálataiban
A nefrológiai ápoló szerepe a só- vízháztartás és sav-bázis zavarok kezelésében
Ápolási feladatok a hipertónia kezelésében
Ápolási feladatok a kardiovaszkuláris kórképekben
Diabéteszes betegek szakápolása a predialízis szakban
Diabéteszes betegek szakápolása a dialízis szakban
Ápolási feladatok a hepatitiszek és más vírusinfekciók megelőzésében, kezelésében
Ápolási feladatok az infekciók kezelésében, septicus kórképekben
Heveny és krónikus glomerulonefritiszek szakápolása
Intersticiális nefritiszek, húgyúti infekciók és vesekő-betegség szakápolása
A tudatzavar ápolási értékelése, nem ép tudatú betegek ápolásának sajátosságai
Ápolási feladatok és tervezés akut vesekárosodásban
Daganatos betegek nefrológiai ápolásának sajátosságai
A krónikus vesebetegek oktatásának, edukációjának módszertana
Ápolási feladatok a renális Ca-P anyagcsere zavaraiiban
Ápolási feladatok a folyadék egyensúly zavaraiiban
Ápolási feladatok immunbetegségekben és a renális anémia kezelésében
Transzfúzió beadással kapcsolatos nefrológiai szakápolói kompetenciák
A predialízis szak étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata
A nefrológiai szakápoló szerepe a vesebetegek gyógyszeres kezelésében

szakmai készségek:

Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség
HD kanülök (ideiglenes és tartós) kezelése, gondozása
Peritoneális dialízis eszközeinek használata
Vesepótló extrakorporális készülékek működtetése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés

1173. Az Onkológiai szakápolás és pszichoonkológia megnevezésű, 11208-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan részt vesz az onkológiai szakellátásban
A beteget pszichésen támogatja a szűrés előtt, alatt és után
A daganatos beteget és családját a diagnózis felállításától az utókezelésig pszichésen támogatja
Részt vesz a gyászolók lelki támogatásában
Erős érzelmeket, indulatokat, konfliktust kezel
Kapcsolatot teremt a beszédképtelen beteggel
Klinikai ismereteit alkalmazza az onkológiai betegek szakápolása során

Megfigyeli a beteget

Onkológiai betegek ápolását megtervezi, az ápolási folyamat szerint

Terminális állapotú beteg ápolását, gondozását végzi

Felismeri a különböző szervi lokalizációjú szövődményeket, a kemoterápia és radioterápia mellékhatásait, az onkológiai sürgősségi állapotokat

Előkészíti aspirációs citológiai vizsgálathoz

Segédkezik anamnézis felvételénél, fizikális vizsgálatnál

Előkészíti a beteget izotópdiagnosztikai, intervenciós radiológiai vizsgálathoz, intervenciós radiológiai beavatkozáshoz

A beteget és környezetét előkészíti onkológiai műtetre (pszichés, szomatikus és gyógyszeres), posztoperatív beteget fogad, ápol

Mellkas-megnyitáson átesett betegekkel kapcsolatos teendőket, inhalációs terápiát, légzőtornát végeztet

A sugárterápia miatt fellépő mellékhatásokat kezeli, enyhíti (bőr-, nyálkahártya kezelés, diéta), a sugárbiztonsági előírásokat betartja, betartatja

Citosztatikus kezelések munkavédelmi szabályait betartja, előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez, a beteget pszichésen felkészíti, kemoterápiát összeállít, és kiegészítő terápiát végez az orvosi utasításoknak megfelelően, a citosztatikus kezelés akut és szubakut mellékhatásait ellátja, a kemoterápia során betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Fájdalmat felmér, krónikus fájdalmat csillapít orvosi elrendelésnek megfelelően, különböző személyre szabott fájdalomcsillapítási módokat alkalmaz orvosi elrendelésnek megfelelően

Beteget és hozzátartozót edukál

Szeptikus beteget ápol

Táplálási terv meghatározásában részt vesz, a táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja, táplálás kivitelezésében közreműködik, újratervezésében részt vesz

Palliatív terápiát folytat az orvos utasítására

Nem várt eseményeket (sürgősségi állapotokat) felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

Az akut életveszély elhárításához szükséges tevékenységet önállóan megkezdi és később orvosi felügyelet mellett folytatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Onkológiai ellátás intézményrendszere

Daganatok gyakorisága, rákprevenció, rák-kockázati tényezők

A daganat patológiája

Citopatológia

Hisztokémia, immunhisztokémia, elektronmikroszkóp szerepe a patológiában

Diagnosztikai eljárások alkalmazása az onkológiai kórképekben

Terápiás eljárások

A daganatos betegek komplex kezelése

A fájdalomfelmérés módszerei és eszközei

A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei

Gyermekekori daganatok kezelése

A szupportív terápia fogalma

Fájdalomcsillapítás

A radio- és kemoterápia okozta hányinger és hányás kezelése

Fertőzések

Parenterális tápszerek és adalékanyagok alkalmazása, kezelése

Parenterális táplálási technikák

Egyéb tünetek és szövődmények kezelése

Palliatív terápia

Allergiás reakciók

Sürgősségi állapotok

Intenzív terápia

A daganatos beteg

A fájdalom pszichológiája
A daganatos beteg életminősége
A haldoklók sajátos lelki nehézségei
Onkopszichológia a gyakorlatban
Az onkológiai szakápolók speciális pszichés megterhelése
A halál és haldoklás kultúrantropológiája, tanatológiai alapfogalmak, alapismeretek, a haldoklás pszichológiája
Hospice alapismeretek, palliatív terápia, tüneti kezelés

szakmai készségek:

Reanimáció eszközeinek használata
Protézisek használata
Betegmonitorok használata
A citosztatikus keverékeinfúziók elkészítése
A szakápolás és beavatkozás eszközeinek használata (vérvételi eszközök, centrális kanülök, injekciós és infúziós eszközök, enteralis és parenteralis táplálás eszközei, a lymphoedema terápia eszközei, a TENS készülék, a sztómaápolás eszközei, a biopsziás, punkciós eszközök, katéterek, drének, szondák)

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1174. A Rehabilitáció és betegoktatás, dokumentáció megnevezésű, 11209-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvilágosítást ad a hospice működéséről, lehetőségeiről, a különböző szervezeti formákról, a hospice szellemiségének megfelelően tisztteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit és mélyszéges humánnummal, empátiával fordul a haldokló beteg és családja felé
Tanácsadó beszélgetést folytat
Tájékoztatja a betegeket az őket megillető jogokról
Ápolási-gondozási tevékenységét dokumentálja
Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat, betegoktatást végez
Kompetenciájának megfelelően tájékoztatja a betegeket a beavatkozások céljáról, menetéről, esetleges szövödményekről, a mellékhatások kivédésének lehetőségéről
Részt vesz az onkológiai betegek rehabilitációjában
Rehabilitációs módszereket alkalmaz
Szakember irányításával rehabilitációs programot állít össze, koordinál, részt vesz a programban
Megtanítja a beteget és/vagy hozzátartozókat az egyes kiegészítők, protézisek használatára és karbantartására
Bemutatja a különböző protézislehetőségeket, tanácsot ad a beszerzési lehetőségekről
Sztómaápolást, gondozást kivitelez
Nyelés-, beszéd- és légzésrehabilitációt végez
Mozgásterápiát ellenőriz
Betegeket és hozzátartozókat oktat sztómaápolásra, protézisek használatára

Közreműködik a kezelt betegek családi, szociális kapcsolatainak kialakításában
Irrigálást oktat
Ismeri a gyermekonkológiai hálózatot, részt vesz működésében
Ismeri és ismerteti a betegszervezetek, önszegítő csoportok, alapítványok tevékenységét, elérhetőségét
Kapcsolatot létesít a beteg otthoni és kórházi ellátása között
Kapcsolatot tart a beteggel, annak családjával, civil és hivatalos szervekkel
Tájékoztatást ad az önszegítő csoportok működéséről, elérhetőségükről
Életvezetési tanácsokat ad, felvilágosít, egészségnevelést végez
Terminális állapotú beteget ápol, gondoz, az otthoni ápolást megszervezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Onkológiai gondozás
Betegszervezetek, önszegítő csoportok, alapítványok
Egészségfejlesztés
Dietetika
A rehabilitáció fogalma
A daganatos betegek rehabilitációjának legfontosabb részei
Táplálkozási rehabilitáció
Emlőrákos betegek rehabilitációja
Sztómás betegek rehabilitációja
Betegségcsoportonkénti rehabilitációs sajátosságok
Verbális és nonverbális kommunikáció
Kommunikációs tréning
Szakmai kommunikáció
Szakmai etika
Egészségügyi jog

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1175. A Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek megnevezésű, 11210-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, létrehozza a vállalkozást
Megtervezi, berendezi az egészségügyi szolgáltatás helyét az előírások szerint
Elkészíti, elkészítteti az üzleti tervet
Elvégzi a működési engedély kiadásához szükséges feladatokat

Biztosítja a szükséges berendezéseket és eszközöket, ellenőrzi működőképességüket
Megállapítja a tevékenységhez szükséges munkaköröket és létszámot
Alkalmazza a munkajogi szabályokat, megtalálja a jogforrást
Munkaszerződést készít
Felméri a piaci szükségletet
Kialakítja a kereskedés feltételeit
Tárgyal, kapcsolatot tart
Megrendelést ír
Raktárt és készletet kezel
Adminisztrációt végez, dokumentál az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásával
Számítógépes célprogramot használ
Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat
Gondoskodik a minőségirányítási rendszer üzemeltetéséről
Pénztárt és pénztárgépet kezel
Elszámolást készít
Alkalmazza az adózás szabályait
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat
Árat képez
Minőségi kifogást kezel
Betartja az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák, jogi szabályozása
A vállalkozás létrehozásának és működtetésének gyakorlati feladatai
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek
A munkaszerződések létesítésének feltételei, formái, megszüntetésére vonatkozó szabályok
Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
Számleadási és könyvviteli kötelezettség
A mérlegbeszámoló legfontosabb tartalmi előírásai
A mérleg és az eredménykimutatás adatai
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői
A szervezeti struktúra kialakítása, munkakörök meghatározása
Munkaköri leírások elkészítése
Vezetési módszerek
Az üzleti tárgyalás megtervezésének és lebonyolításának szempontjai
Adatvédelem
Adózási jogszabályok
Társadalombiztosítás
Kereskedelmi és áruforgalmi alapok
Költségkiadás, költségszámítás
Fogyasztóvédelem

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat, megbízhatóság
Önállóság, döntésképeség
Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség, határozottság
Közérthetőség, kezdeményezőképeség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása, emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

1176. Az Egészségügyi technikai alapismeretek megnevezésű, 11211-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerűbb gyógyászati segédeszközöket készít
Egyszerűbb protézist készít
Gyógyászati segédeszközök mintavételezését végzi
Segédeszközt tervez
Mintát készít és értékeli
Sablont készít
Fémlemezt készít
Gyógyászati segédeszköz minta utáni elkészítését végzi próbára
Gyógyászati segédeszköz próba utáni korrekciós műveleteit végzi
Gyógyászati segédeszköz befejező műveleteit végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyászati segédeszköz készítmény kizáró és befolyásoló tényezők
Gyógyászati segédeszköz készítés előkészítő műveletei
Gyógyászati segédeszköz készítés folyamata, lépései
Gyógyászati segédeszközök fajtái
Gyógyászati segédeszköz fajták technológiái
Műanyag gyógyászati segédeszközök
Fém gyógyászati segédeszközök

szakmai készségek:

Szakmai nyelvhasználat
Szabadkézi rajzolás
Eszközök, megmunkáló szerszámok és laboratóriumi berendezések használata
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Kéz ügyesség, stabil kéztartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrző) képesség

1177. A Kötés- és ortetika-protetika megnevezésű, 11212-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
 Felméri a beteg állapotát
 Tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról
 Megtervezi az ellátást
 Méretlap alapján méretet vesz
 Mintát, szabásmintát készít
 Egyedi eszközt modellez és tervez
 Elvégzi a gépek, műszerek és szerszámok kezelését, karbantartását
 Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat
 Elvégzi a szükséges gyártási műveleteket
 Egyedi, adaptív és méretsorozatos ortéziseket tervez, szab és méret után megvarr
 Bőrből, textiltől és műanyagból ortéziseket és ortézis tartozékokat készít
 Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
 Ortopédiai fűző tartozékokat készít és felerősít
 Gerinc ortézis-rendszereket készít textiltől
 Gerinc ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
 Műanyag fűző tokokat bélel
 Bőrt, textilt, szőrmét ragaszt
 Géppel és kézzel szélez és varr
 Haskötőt, sérvkötőt és tartozékot készít, próbál, ellenőriz, átad
 Ültetőfűzőt és ültető modult készít
 Protetikai ellátásban közreműködik
 Csonkagyat kibélel és bevon
 Protézis tartozékokat, hevedereket, szíjakat készít és felerősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia
 Medenceöv és az alsó végtag csontszerkezete
 A vállöv és a felső végtag csontszerkezete
 A törzs csontos váza
 Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
 A medenceöv és az alsó végtag izomszerkezete
 A vállöv és a felső végtag izomszerkezete
 A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
 A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
 A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
 Térds- és csípőízületi gyulladás
 A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
 Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
 Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
 A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
 Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
 Bőripari anyagismeretek
 Bőripari gyártásismeretek
 Textilipari anyagismeretek
 Textilipari gyártásismeretek
 Ortopédiában használatos egyéb anyagok
 Ortopédiában használatos egyéb anyagok gyártása
 A vonatkozó műszaki szabványok
 A műszaki ábrázolás módszerei
 Jelképes ábrázolások
 Egyszerűbb és összetettebb rajzolvasás
 Ortézis-ellátási feladatok
 Protézis-ellátási feladatok
 Minőségbiztosítás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalképesség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság, empátia-készség
Határozottság
Hatékony kérdés-készsége, segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenőrzőképesség)

1178. A Műszerész ortetika-protetika megnevezésű, 11213-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát
Felméri a beteg állapotát, megtervezi az ellátást, tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról
Méretlap alapján méretet vesz; mintát, rajzot készít; egyedi eszközt modellez és tervez
Elvégzi a gépek, műszerek és szerszámok kezelését, karbantartását
Meghatározza a szükséges anyagokat és gyártási technológiákat; elvégzi a szükséges gyártási műveleteket
Alsó és felső végtag protetikai ellátást végez
Gipszmintát készít, pozitívet farag
Protézishez csontot készít és próbál, testre igazít
Ideiglenes protézist készít és próbál
Vákuum- és műgyanta-technológiát alkalmaz
Fát, fémet, bőrt, műanyagot megmunkál (csiszol, domborít, hajlít)
Kozmetikus habot készít, mar
Protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad
Biomechanikus protéziseket bemér és készít
Alsó- és felső végtag ortetikai ellátást végez
Lábnymomatot készít
Roppanó habba léptet, podoszkóppal vizsgál
Számítógépes nyomásellenőrzést végez
Ortézist cipőbe adaptál, beépít
Tetraparesis ellátást végez
Neurorehabilitációs eszközt készít
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Ortézist próbál, ellenőriz, átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómia
A törzs csontos váza
Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
Medenceöv és az alsó végtag csont- és izomszerkezete

A vállöv és a felső végtag csont- és izomszerkezete
 A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
 A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
 A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
 Térd és csípőízületi gyulladás
 A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
 Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
 Alsóvégtag ortézis ellátása
 Láb ortézis ellátása (talpbetétek)
 Felsővégtag ortézis ellátása
 Gerinc ortézis ellátása (ortopédiai fűzők)
 Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
 A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
 Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
 Protézisek statikai beállítása (súlyvonal)
 Alsó- és felsővégtag protézis ellátása
 Szilikon epithesis ellátás (lábpótlások, ujj- és kézpótlások)
 Idegen erővel működtetett protézisek (biomechanikus karprotézisek)
 Fémipari anyag- és gyártásismeret
 Bőripari anyag- és gyártásismeretek
 Faipari anyag- és gyártásismeretek
 Műanyagipari anyag- és gyártásismeretek
 Ortopédiában használatos egyéb anyagok és gyártásismeretük
 A vonatkozó műszaki szabványok
 A műszaki ábrázolás módszerei
 Jelképes ábrázolások
 Egyszerűbb és összetettebb rajzolás

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalképesség
 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
 Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, precizitás
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Önállóság, türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság, empátia készség
 Határozottság
 Hatékony kérdéses készség, segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség, tervezés
 Kreativitás, ötletgazdagság, gyakorlatias feladatértelmezés
 Módszeres munkavégzés, kontroll (ellenőrzőképesség)

1179. Az Egészségügyi szakmai alapismeretek megnevezésű, 11214-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Érthetően és hitelesen kommunikál a betegekkel és a munkatársakkal
 Alkalmazza a segítő kommunikációs technikákat, konfliktuskezelést és önsegítő technikákat alkalmaz
 Kommunikál látás-, hallás-, beszédserült személyekkel

Munkája során alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Szakmai nyelvezetű íráskészséggel kommunikál
Kapcsolatot tart az ellátásban résztvevőkkel
Észleli és jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémákat
Felismeri a közvetlen életveszélyes állapotot
Feladatai végzése során tiszteletben tartja a fogyatékkal élők ellátásának alapelveit
A szakmai etikai normák szerint végzi munkáját és tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Közreműködik a különböző életkorú betegek pszichés támogatásában
Esélyegyenlőséget biztosít
Életkoruknak megfelelően foglalkozik a gyermekekkel
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningeken vesz részt
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai és jogi szabályokat
A kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit előírászerűen használja
Életveszély esetén alapszinten elsősegélyt nyújt (fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, segélyhívás)
Szakszerűen mozgatja a beteget és műfogásokat alkalmaz
Munkavégzése során betartja az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok előírásait
Munkaköri feladatait az előírásoknak megfelelően dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai kommunikáció
Etika
Jogi alapok
Önismeret
Szaknyelv
Szociálpszichológia
Személyiségfejlesztés
Betegjogok
Fogyatékkal élő ember társadalmi megítélése, helyzete
Egészségügyi irányítás, szervezés
Egészségnevelés, egészségfejlesztés
Tűzvédelem
Munkavédelem
Környezetvédelem
Oxyológia

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Stressztűrő képesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Empatikus készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1180. A Pszichiátriai szakápolás megnevezésű, 11215-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi és kivitelezi a pszichiátriai beteg ápolását aktuális szükségleteinek megfelelően
Felismeri a deviáns viselkedésmódokat
Felismeri és kezeli a krízis- és veszélyeztető magatartást, állapotot
Szükség esetén egészségügyi korlátozó intézkedést alkalmaz, szakmai szabályokhoz, etikai és jogi normákhoz igazodva
Sürgősségi ellátást igénylő pszichiátriai betegek szakápolását végzi
Elvégzi a pszichiátriai diagnosztikus és terápiás eljárások/beavatkozások körüli szakápolási feladatokat
Pszichiátriai betegek megfigyelését végzi, megfigyelése eredményeit értékeli, dokumentálja és szükség esetén jelzi a kezelőorvosnak
Segíti a pszichiátriai beteget szükségleteinek kielégítésében
Az elrendelt gyógyszeres terápiát végrehajtja, a gyógyszerek bevitelét ellenőrzi és dokumentálja
Felismeri a pszichiátriai gyógyszerek hatásait, mellékhatásait, azt dokumentálja
A gyógyító teammal, más szakmaterületek munkatársaival és a beteg környezetével együttműködik, kapcsolatot tart
Kompetencia szintjének megfelelően részt vesz a pszichiátriai beteg komplex rehabilitációs folyamatában
Közreműködik a pszichológiai tesztek felvételében
Kezeli az alacsony szociális helyzetből adódó nehézségeket
Pszichiátriai gondozó tevékenységet végez
Környezettanulmányt végez
Szakápolói tevékenységét megfelelően dokumentálja
A beteg napi tevékenységét megtervezi, szükség esetén a team tagjait bevonja tervezésébe
A beteg értékeit kezeli
Mentálhigiénés tevékenységet végez a prevenció különböző szinterein
Részt vesz az egészségnevelésben, egészségmegőrzési, életmódbeli tanácsadást nyújt, pszichoedukációt végez
Részt vesz az önkárosító magatartásformák megelőzésében
Megelőzi a hospitalizációs ártalmakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichiátria rövid története
A pszichiátriai ápolás története
A pszichiátriai ellátás szakterületei, szinterei
A pszichiátriai kivizsgálás módszerei és diagnosztikus leletek
A pszichiátriai kivizsgálás ápolói feladatai
Pszichopatológiai alapismeretek
Pszichiátriai kórképek, egyes életkori csoportok pszichiátriai problémái
A pszichiátria korszerű irányzatai, egységei
Alkalmazott terápiás eljárások
A pszichiátriai ellátás során alkalmazott gyógyszerek hatásai, mellékhatásai
A pszichiátriában alkalmazott ápolási modellek
Speciális ápolási diagnózisok
Speciális ápolási feladatok
Pszichiátriai sürgősségi szakápolás
Pszichiátriai gondozási feladatok
A mentálhigiéné fogalma, főbb aspektusai, irányzatai, története
Mentálhigiéné és testhigiéné összefüggései

Személyiségfejlesztés
Mentálhigiénés tevékenység a prevenció különböző szinterein
Önsegítés
Segítő foglalkozás mentálhigiénéje
Párkapcsolatok mentálhigiénéje
Szenvedélyek mentálhigiénés aspektusai
Pszichoszociális egészség, szociohigiéné

szakmai készségek:

ECT készülék használata
Korlátozás eszközeinek használata
Az ápoló kompetenciájába utalható pszichológiai tesztek használata
Speciális kommunikációs készség
Szakmai nyelvezetű beszéd- és íráskészség
Szakmai olvasott és halott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményező és együttműködési készség
Empátiás készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrző képesség)

1181. Az Interakció a pszichiátriai ellátásban megnevezésű, 11216-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A konfliktushelyzeteket felismeri, a konfliktus feloldását elkezd, konfliktuskezelést végez
Kapcsolatot teremt zavart és/vagy agresszív beteggel
Szocializációs folyamatok megvalósítását segíti, készséget fejleszt
Részt vesz a reszocializációs folyamatok megvalósításában
Esztétikus terápiás környezetet biztosít
Habilitációs tevékenységet végez
A team tagjaival együttműködve segíti a beteg rehabilitációját életkorának és állapotának megfelelően
Az egyénre szabott, speciális nevelési módszerek alkalmazásában részt vesz
Beteget, hozzátartozót edukál
Szocio- és/vagy pszichoterápiákban közreműködik, a szakember vezetése mellett segítő feladatot lát el
Szabadidős rekreációs programokat szervez a betegek számára
A betegek napi tevékenységét szervezi
Kapcsolatot tart önsegítő csoportokkal
Támogatja a betegek önsegítő, érdekképviselői tevékenységét
Segítő, támaszt nyújtó kapcsolatot alakít ki az érvényes szakmai szabályok szerint, kompetenciahatárait és a hatályos jogi normákat betartva
Folyamatosan fejleszti szakmai tudását
Használja a kommunikáció elemeit, a beteg mindenkori pszichés állapotához igazodva
Elfogadja a másságot, figyelembe veszi a vallási, etnikai szempontokat és szokásokat
Magatartásával hiteles viselkedési normát mutat
Érvényre juttatja szakmai álláspontját a team-munka során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szociálpszichológia
Speciális kommunikációs technikák
Krizismenedzsment
A különböző kultúrák jellegzetességei és azok ápolási, gondozási vonatkozásai
Pszichiátriai rehabilitáció, rehabilitáció
A szocioterápia módszerei
A pszichoterápia módszerei
Szocioterápiás és pszichoterápiás ápolói feladatok
Terápiás közösség, miliő
Önsegítő csoportok
A pszichiátriai beteg kezelésbevételének és ápolásának jogi, etikai vonatkozásai

szakmai készségek:

Speciális kommunikációs készség
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség

Személyes kompetenciák:

Steresszkezelő készség
Önállóság
Önismeret

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés
Lényeglátás

1182. A Gyógyfoglalkoztatás megnevezésű, 11217-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A foglalkoztatás-terápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítja és gyakoroltatja
A közösségi terápiában részt vesz
A munkaterápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítja és gyakoroltatja
A pszichoterápiás csoportban koterapeutaként részt vesz
Segíti a reális betegségtudat kialakítását
Segíti a "másság" elfogadását a kliens és a hozzátartozók esetében
Szokásokat alakít ki, készségeket, képességeket, kognitív működést fejleszt
Tervezi és szervezi a kliens szabadidős tevékenységét
A gyógyító teammal való egyeztetés alapján szabadidős és rekreációs csoportot vezet
Koterapeutaként részt vesz a mozgásterápiás csoportban
A kompetenciájának megfelelően csoportokat vezet
A csoportdinamikát, a csoporttörténeteket értelmezi
Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szociálpszichológia
Fejlesztőpedagógia

Nevelépszichológia
Munkalélektan
Vezetélmélet
Pszichoterápia
Pszichiátriai rehabilitáció
Gyógyfoglalkoztatás, szocioterápia, munkaterápia
A gyógyfoglalkoztatás szerepe, feladatai
Csoportvezetés
A csoportfolyamatok, csoportdinamika értelmezése, felhasználása
Kommunikáció
Kézművestechnikák és munkafolyamatok tanítása
Mozgásterápia
Fiziológiás és terápiás mozgásminták

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása
Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata
Komplex jelzésrendszerek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kreativitás
Kézügyesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiváló képesség
Írányító készség
Kapcsolatteremtő és -fenntartó képesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feleletértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Értékelési képesség

1183. A sürgősségi betegellátás alapjai megnevezésű, 11218-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a hazai sürgősségi ellátórendszer kialakulását, filozófiáját, rendszerét és színtereit
Allokációs stratégiával szervezi, koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a szakdolgozói tevékenységeket, gyakorlati oktatást vezet
Sürgősségi ellátáshoz folyamatos eszközös és technikai készenlétet biztosít
Közreműködik a tömeges balesetek, katasztrófa-állapotok intrahospitalis ellátásában
Tevékenységei során a betegellátás jogi, etikai szabályait betartja, betartatja
Hatékony kommunikációt folytat beteggel, hozzátartozóval és a betegellátás résztvevőivel
Kompetencia szintű és formájú betegtájékoztatót és betegoktatást végez
Konfliktust és agressziót kezel, szükség esetén korlátozó intézkedést alkalmaz jogi keretein belül
Beteget fogad, átvesz, átad a betegazonosítás és dokumentálás szabályai szerint
Ismeri és alkalmazza a prehospitális sürgősségi ellátásban alkalmazott mentéstechnikai eszközöket, gépeket
Első állapotfelmérést végez az életkornak megfelelő score-ok, check-listák és döntési algoritmusok alkalmazásával
Akut életveszélyt felismer, elhárításában közreműködik az önálló, függő, együttműködő funkciók alapján

A beteg életkorának megfelelő BLS, XBL, IHL szintű újraélesztést végez
 12 elvezetéses EKG-t és kiegészítő EKG-t készít, majd analizál az életveszélyes állapotok felismerése céljából
 Kompetencián belüli fizikális és eszközös betegvizsgálat alapján iránydiagnózist állapít meg
 POCT labor diagnosztikai vizsgálatot és gyors teszteszteket végez az eredmények értékelésével
 Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján klinikai labor diagnosztikai vizsgálatokat indikál, szervez, mintákat vesz és értékeli
 Kompetenciáján belül arteria radialist, arteria brachialist vagy arteria femoralist pungál mintavétel, a vizsgálat elvégzése és az eredmények értékelése céljából
 Az osztályos eljárásrendben meghatározottak alapján képalkotó diagnosztikai vizsgálatot indikál, szervez, közreműködik a szükséges beteg előkészítésben és a vizsgálat kivitelezésében
 Kompetenciáján belül arteria radialist vagy arteria femoralist kanülál invazív monitorozás, illetve mintavétel céljából, folyamatos monitorozást végez, kanült gondoz, megszüntet
 A beteg állapota és életkora alapján eszköz nélküli vagy eszközös (noninvazív és invazív) betegmegfigyelést végez a megfigyelt paraméterek értékelésével
 Betegutakat szervez, betegirányítást és tájékoztatást végez
 A betegellátás folyamatát dokumentálja, archiválja számítógépes és írott formátumban
 A sürgősségi osztály működésének hatékonyságát adatgyűjtéssel, indikátorok alkalmazásával és az adatok feldolgozásával követi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi rendszer ismerete
 Egészségügyi irányítás, szervezés, vezetés
 Logisztika, betegirányítás
 Oxológia alapjai
 Szakmai, szaknyelvi kommunikáció
 Konfliktuskezelés, krízismenedzsment
 Ápoláslélektan
 Etika, szakmai etika
 Egészségügyi jog
 Gyakorlatvezetés módszertana
 Anatómia-élettan-kórélettan
 A sürgősségi ellátás klinikuma
 Szakmai protokollok, algoritmusok, eljárásrendek
 Állapotfelmérés, diagnosztika, tünetek elemzése, értékelése
 Betegosztályozás
 Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés
 Sürgősségi labor diagnosztikai ismeretek, mintavételi, preanalitikai eljárások
 Artéria punkció/kanülálás kivitelezése
 Sürgősségi radiológiai alapok
 Sürgősségi beavatkozások, terápiák
 Reanimatológia
 Gyógyszertan, gyógyszerelés
 Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata
 Műszerismeret, műszerhasználat
 Munka- és balesetvédelem
 Kórházhygiéné
 Informatikai és kommunikációs eszközök használata
 Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés
 Egészségügyi minőségirányítási ismeretek alkalmazása

szakmai készségek:

A sürgősségi ellátó rendszer szintjein irányítási, szervezési és logisztikai feladatok végzése

Állapotfelmérés alapján az ellátás sorrendiségének meghatározása
Sürgősségi szemlélet és allokáció alkalmazása
Sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek alkalmazása, dokumentálása
Sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Adekvát metakommunikáció
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása

1184. A Sürgősségi állapotok ellátási algoritmusai megnevezésű, 11219-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sürgősségi állapotok és kórképek pathofiziológiáját, diagnosztikai, ellátási és ápolási algoritmusait ismeri és alkalmazza az életkori sajátosságok alapján
Részt vesz a különböző életkorú betegek ALS szintű újraélesztésében, újraélesztett beteget ápol, megfigyel
Közreműködik különböző életkorú súlyos sérült ellátásában, ápolásában
Különböző életkorú kritikus állapotú beteg ellátásában, ápolásában vesz részt
Intrahospitális betegtranszportot szervez és végez a beteg állapota alapján
Eszköz nélküli, valamint pharyngeális, laryngeális eszközös légútbiztosítást végez valamennyi életkorban
Közreműködik emeltszintű (ET intubáció, RSI, conicotomia, tracheotomia) légútbiztosításban
Gépilegeztetett (non-invazív, invazív) beteget, megfigyel, monitorizál, ápol
Kompetenciáján belül lélegeztetőgépet állít, ellenőriz, karbantart
Indikált esetben perifériás vénabiztosítás után maximum 1000 ml krisztalloid folyadékot pótol
Életveszélyes esetben intraosseális technikát alkalmaz
Transzfúzióhoz, klinikai autotranszfúzióhoz kapcsolódó ápolói feladatokat végez
Kompetenciáján belül gyógyszerel, az előírt adagot kiszámítja, bejuttatja, hatását ellenőrzi, dokumentálja
Elektroterápiákhoz (pacemaker terápia, cardioversio) kapcsolódó szakápolói feladatokat lát el
Invazív beavatkozásokhoz kapcsolódó szakápolói feladatokat végez
Draineket, sztomákat, invazív eszközöket kezel, gondoz, megfigyel
Peritoneális lavage és dialízishez kapcsolódó szakápolói feladatokat végzi
Invazív monitorozási feladatokat lát el, a mért értékeket értelmezésével
A beteg klinikai táplálásához kapcsolódó ápolási, szakápolási feladatokat lát el
Sürgősségi anesztéziánál előkészít, segítkezik, megfigyel, ápol
Megindult, komplikációmentes szülést vezet, újszülöttet ellátja
Donorgondozást és menedzselést végez
Fertőző beteget ellát (decontaminál, izolál, megfigyel, ápol) az infekciókontroll szabályai alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sürgősségi rendszer ismerete
A felnőtt sürgősségi ellátás klinikuma
A gyermek sürgősségi ellátás klinikuma
Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata
Szakmai protokollok, ajánlások
Sürgősségi propedeutika és diagnosztika
Betegosztályozás
Monitorozás, megfigyelés, állapotkövetés
Sürgősségi beavatkozások, terápiák
Súlyos sérült ellátása, szállítás
Gyógyszertan, gyógyszerelés
Műszerismeret, műszerhasználat
Transzfúziológia
Munka- és balesetvédelem
Kórházhygiéné
Aneszteziológia
Reanimatológia
Toxikológia
Ügyvitel, dokumentáció, adatgyűjtés

szakmai készségek:

A különböző életkorokban fellépő sürgősségi állapotok, kórképek klinikumi ismereteinek gyakorlatban történő kompetencia szintű adaptálása
A sürgősségi diagnosztika, beavatkozás, terápia módszereinek kompetencia szintű alkalmazása
A sürgősségi ellátás diagnosztikai, terápiás és ápolási eszközeinek használata
Sürgősségi ellátást igénylő betegek ápolási folyamatának teljeskörű kivitelezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

1185. A Hisztotechnikai szakismeretek megnevezésű, 11220-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagot kivág, indít
Speciális fixáló oldatokat készít és használ
Paraffinos és más különleges beágyazásokat készít
Paraffinos, fagyasztott és kriosztátos metszetet készít
Dekalcinál
Anorganikus anyagokat, ionokat mutat ki
Rostokat és membránt mutat ki
Szénhidrátokat mutat ki
Amyloidot mutat ki
Fehérjék kimutatását végzi
Enzimhisztokémiai vizsgálatokat végez
Speciális hisztokémiai reakciókat végez

Metachromázis festéseket végez
Zsírok és lipoidok kimutatását végzi
Nukleinsavak kimutatását végzi
Kórokozók kimutatását végzi
Pigmenteket mutat ki
Speciális festéseket végez polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárásokhoz
Festőautomatát, beágyazó és egyéb szövettani automatát előkészít, használ, felhasználói szinten karbantartja
Demonstrációs anyagot készít, kontrollokat alkalmaz
Különféle mikroszkópokat alkalmaz
Mikrohullámú technikát használ
Archiváláshoz digitális felvételeket készít
Számítógépen archivál
Szövettani mintákat archivál, tárol
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betartja, veszélyes hulladékot kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hisztokémia és hisztotechnika
Sejtbiológia
Biokémia
Mikrobiológia
Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Sejtmag és nukleinsav tartalmú szövetek kimutatása
Pigmentek kimutatása
Kalcium vegyületek kimutatása
Baktériumok és gombák kimutatása
Zsírok és lipoidok kimutatása
Szénhidrátok és mukopoliszacharidok kimutatása
Rost- és membránkimutatások
Enzimaktivitások hisztokémiai vizsgálata
Idegsejt és fibrillum vizsgálatok
Amiloid kimutatása
Laboratóriumi műszer- és méréstechnika
Élettanilag fontos szervetlen és szerves anyagok kimutatása
Speciális mikroszkópok kezelése
Hisztokémiai reakciók alkalmazása a patológiában
Hisztokémiai reakciók mikroszkópos vizsgálata
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelem
Veszélyes hulladékok kezelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Információforrások kezelése
Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

1186. Az Alapápolás megnevezésű, 11221-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az egészség megőrzésében és helyreállításában
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben
Gondozási feladatokat lát el különböző életszakaszokban, élethelyzetekben
Elhelyezi a beteget a kórteremben, részt vesz a betegfelvétel, -átadás és -elbocsátás ápolói feladataiban
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és megfelelő dokumentálásában
Akadályozott személyt ápol, segít, gondoz, rehabilitációs programjaiban részt vesz
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával
Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünetegyütteseket felismer és haladéktalanul intézkedik
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, rugalmas pólyát megfelelő módon felhelyez
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket
Előkészít különböző vizsgálatokhoz és mindennapos beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében
Testvadászkókat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-melegthatást alkalmaz
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában
Felismeri az élőködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal
Betartja az ápolásetikai normákat, a munkavégzésére vonatkozó munkavédelmi és egyéb jogszabályokat, minőségügyi és szakmai előírásokat
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana
Egészséges ember gondozása
Prevenció
Egészséges életmód, életvitel
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás

Idős ember gondozása
 Fogyatékossggal élő ember gondozása, ápolása
 Esélyegyenlőség biztosítása
 Ápolásetika
 Ápoláslélektan
 Team-munka szerepe, jelentősége
 Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás
 Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás
 Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése
 Ápolási beavatkozások
 Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál
 Betegmegfigyelés és riasztás
 Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása
 Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance
 Fertőtlenítés és egyszerhasználatos anyagok kezelése
 Betegbiztonság
 Geriátria
 Rehabilitáció
 Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem
 Ápolási dokumentáció vezetése
 Munka-, tűz- és környezetvédelem

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
 Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása
 Egyszerűbb terápiás vagy diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása
 Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása
 Eszközök előkészítése, tisztán tartása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Közérthetőség
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Ismeretek helyükön való alkalmazása

1187. A Klinikumi ismeretek megnevezésű, 11222-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit
 Munkája során, saját tevékenységéhez kapcsolatosan alkalmazza a betegségek lefolyásával, jellegzetességeivel és a módosító tényezőkkel kapcsolatos ismereteket
 Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában
 Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban
 Segédkezik újraélesztésnél
 Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában

Előkészít és segédkezik punkciók és biopsziák kivitelezése során, a beavatkozás előtt, alatt és után megfigyeli a beteget
 Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat
 Betegágy melletti vércukor-meghatározást végez
 Középsugaras vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorstesztel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből
 Szabályszerűen vesz mintát köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról
 Előkészíti a beteget a képközlő vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után
 Előkészíti a beteget endoszkópos vizsgálatokra, segédkezik a betegnek és figyeli, jelzi az esetleges szövődeményeket
 EKG-t készít
 Ellátja az egyéb vizsgáló eljárások körüli ápolói teendőket, előkészítést, segédkezést és betegmegfigyelést
 Előkészít injekciózáshoz
 Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után
 Előkészít vércsoport-meghatározáshoz
 Alkalmazza a fájdalom csillapításának nem gyógyszeres formáit
 Szabályszerű fizikális lázcsillapítást végez, alkalmazza a terápiás meleget és hideget
 A patogén mikroorganizmusokra vonatkozó ismeretei alapján részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben
 Belgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során
 Sebészeti klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során
 Gyermekgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ápolásetika
 Egészségügyi törvény és egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályok
 Ápoláslélektan
 Anatómia-élettan
 Általános pathológia
 Oxyológia
 Sürgősségi orvostan
 Elsősegélynyújtás, első ellátás
 Gyógyszertan
 Gyógyszerelés
 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások
 Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése
 Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után
 Bed-side eszközök használata
 Általános orvostan és belgyógyászat
 Általános sebészet és traumatológia
 Gyermekgyógyászat

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban
 A beteg előkészítése, eszközös előkészítés a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során
 Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során
 Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása
 Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Ismeretek helyükön való alkalmazása

1188. Az Igazgatás és jog megnevezésű, 11231-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a személyazonosító igazolványhoz, és a személyazonosítót- és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó jogszabályokat
Alkalmazza az útlevelelhez kapcsolódó jogszabályokat
Alkalmazza a vezetői engedélyhez kapcsolódó jogszabályokat
Alkalmazza a járműigazgatáshoz kapcsolódó jogszabályokat
Alkalmazza a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványához kapcsolódó jogszabályokat
Alkalmazza az okmányügyintézéshez kapcsolódó egyéb jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hatályos jogszabály a külföldre utazásról
Hatályos jogszabály a külföldre utazásról szóló jogszabály végrehajtásáról
Hatályos jogszabály a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról
Hatályos jogszabály az illetékekről
Hatályos jogszabály a magánútlevelel soron kívüli, sürgősségi, valamint azonnali eljárásban történő kiállításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási pótdíj megfizetéséről
Hatályos jogszabály a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
Hatályos jogszabály a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
Hatályos jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
Hatályos jogszabály a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról
Hatályos jogszabály a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
Hatályos jogszabály a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
Hatályos jogszabály a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
Hatályos jogszabály a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
Hatályos jogszabály a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről
Hatályos jogszabály a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
Hatályos jogszabály a közúti közlekedési nyilvántartásról
Hatályos jogszabály az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Hatályos jogszabály a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról
Hatályos jogszabály az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről
Hatályos jogszabály a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
Hatályos jogszabály a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés

1189. A Személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány ügyintézés megnevezésű, 11232-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít
Állandó személyazonosító igazolvány kérelmét rögzíti
Okmányokat érvénytelenít és selejtez
Ideiglenes személyazonosító igazolványt készít és nyomtat
Adatlapot és bizonylatot készít
Biankó okmányokat kezel
Speciális szoftvereket alkalmaz
Digitális fotót készít
Aláírást és fényképet szkennel
Ideiglenes személyazonosító igazolványokat laminál
XR ügyintézkést végez
Lefolytatja a regisztrációs eljárást
Illetéket állapít meg és rögzít
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)
Az elkészült állandó személyazonosító igazolványokat bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja
Lakcímigazolványt érvénytelenít és selejtez
Lakcímigazolvány-kérelmet rögzít
Lakcímigazolványt készít és nyomtat
Lakcímigazolványt laminál
Állandó lakcímet, valamint tartózkodási helyet rögzít
Az elkészült lakcímigazolványt expedálja a polgár lakcímére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyazonosító igazolványhoz és a személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver
Az állandó személyazonosító igazolvány kiállításának menete
Az ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításának és nyomtatásának menete
Az állandó és ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításához szükséges lekérdezési eljárások

A személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás, visszavonás, elhalálozás, magyar állampolgárság megszűnése, magyar állampolgár külföldön történő letelepedése)

A személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó okmánynyilvántartás

A személyazonosító igazolványhoz és a személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványhoz kapcsolódó okmányselejtezés

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)

Az ügyfélkapu regisztráció

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállításának menete (kérelem, anyakönyvi adatváltozás, személyi azonosító lap, lakcímbejelentő lap alapján, élve születési lapról)

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány nyomtatásának menete

A személyazonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítása (születési folyószámfoglalás, házasság-bejelentés, haláleset-bejelentés, felbontott vagy érvénytelenített házasság, személyazonosító lap, nyilatkozat, technikai változás)

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása

Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás

Nyitott hozzáállás

1190. A Gépjármű vezetői engedély ügyintézés megnevezésű, 11233-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít

Okmányokat érvénytelenít

Állandó vezetői engedély kérelmet rögzít

Ideiglenes vezetői engedélyt készít és nyomtat

Adatlapot és bizonylatot készít

Biankó okmányokat kezel

Speciális szoftvereket alkalmaz

Digitális fotót készít

Aláírást és fényképet szkennel

Egészségügyi alkalmassági véleményt rögzít

Kategória-bővítés esetén felrögzíti az új kategóriát

Ideiglenes vezetői engedélyt laminál

XR ügyintézését végez

Lefolytatja a regisztrációs eljárást

Nemzetközi vezetői engedélyt készít

Illetéket, igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít

Intézkedést visz fel az okmányra

Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Az elkészült vezetői engedélyeket bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gépjármű vezetői engedélyhez kapcsolódó ügyviteli szoftver
A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése
Az állandó és ideiglenes járművezetésre jogosító okmányok kiadásának és nyilvántartásának feladatai (első vezetői engedély kiadása, vezetői engedély kiadása újabb vezetési jogosultsági kategória megszerzésekor, vezetői engedély cseréje az egészségi alkalmasság érvényességének lejártja miatt, külföldi hatóság által kiadott vezetői engedély honosítása, nemzetközi vezetői engedély kiadása)
A járművezetésre jogosító okmányok eltulajdonításával, megsemmisülésével, találásával, leadásával és visszaadásával összefüggő eljárás szabályai
Az ideiglenes járművezetésre jogosító okmány nyomtatásának menete
A járművezetésre jogosító okmányok kiállítása
Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)
Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nyitott hozzáállás

1191. A Gépjármű ügyintézés megnevezésű, 11234-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz
Forgalmi engedélyt készít és nyomtat
Törzskönyv készítését kezdeményezi
Hatósági jelzés típus- és utángyártási engedélyt ad ki
Regisztrációs matrica egyedi és utángyártási engedélyt ad ki
Ideiglenes forgalomban tartási engedélyt készít, valamint indítási naplót ad ki
Hatósági jelzéseket foglal, kiad és selejtez
Okmányokat érvénytelenít és selejtez
Egyéni, egyedi hatósági jelzés kérelmének bevételezése, elbírálása
Adatlapot és bizonylatot készít
Biankó okmányokat kezel
Speciális szoftvereket alkalmaz
Illetéket, igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gépjármű ügyintézéshez kapcsolódó ügyviteli szoftver
A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése
A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányok (törzskönyv, forgalmi engedély és igazoló lap, érvényesítő címke, rendszám, ideiglenes forgalmi engedély, egy alkalomra szóló forgalmi engedély) kiállításához, kiadásához, cseréjéhez, bevonásához, visszaadásához, elvesztéséhez kapcsolódó eljárások szabályai
A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányokhoz kapcsolódó nyilvántartás
A közúti forgalomban való részvételre jogosító okmányok nyomtatása
Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)
Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nyitott hozzáállás

1192. Az Útlevel ügyintézés megnevezésű, 11235-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít
Útlevelet érvénytelenít és selejtez
Útlevelkérelmet rögzít
Adatlapot és bizonylatot készít
Speciális szoftvereket alkalmaz
Digitális fotót készít
Aláírást és fényképet szkennel
Ujjnyomatot vesz
XR ügyintézését végez
Lefolytatja a regisztrációs eljárást
Illetéket és igazgatási szolgáltatási pótdíjat állapít meg és rögzít
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)
Az elkészült útleveleket bevételezi, és személyes átvétel esetén az ügyfél részére átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az úti okmányokhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver
A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése

Az útlevel kiállításának menete
Az útlevelhez kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás, visszavonás, elhalálozás, magyar állampolgárság megszűnése, magyar állampolgár külföldön történő letelepedése)
Az útlevelhez kapcsolódó okmánynyilvántartás
Az útlevelhez kapcsolódó okmányselejtezés

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nyitott hozzáállás

1193. A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának ügyintézése megnevezésű, 11236-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatokat ellenőriz és javít
Parkolási igazolványt érvénytelenít és selejtez
Parkolási igazolvány kérelmet rögzít
Parkolási igazolványt nyomtat
Adatlapot és bizonylatot készít
Speciális szoftvereket alkalmaz
Digitális fotót készít
Aláírást és fényképet szkennel
Biankó okmányokat kezel
Parkolási igazolványt laminál
XR ügyintézkést végez
Lefolytatja a regisztrációs eljárást
Igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg és rögzít (parkolási igazolvány pótlása esetén)
Intézkedést visz fel az okmányra
Jegyzőkönyvet vesz fel (eltulajdonítás, elvesztés, megsemmisülés esetén)
Rögzíti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) szakvéleményét, illetve hatósági állásfoglalását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A parkolási igazolványhoz kapcsolódó ügyviteli szoftver
A bemutatott okmányok és a nyilvántartások egyeztetése
A parkolási igazolvány kiállításának és nyomtatásának menete
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó intézkedés esetei (bevonás, leadás, találás, selejtezés, visszaadás, visszavonás, elhalálozás)
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó okmánynyilvántartás
A parkolási igazolványhoz kapcsolódó okmányselejtezés

Az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR)
Az ügyfélkapu regisztráció

szakmai készségek:

Speciális okmányirodai eszközök és programok használata
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek alkalmazása
Módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás
Nyitott hozzáállás

1194. Az Építőanyag-ipari gyártás minőségellenőrzése megnevezésű 11237-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az alapanyagok anyagminőségi jelölését értelmezi
Ellenőrzi az alapanyag csomagolását, raktározását és szállítási folyamatát
A beszállított alapanyagokból anyagvizsgálathoz mintát vesz
Az alapanyagok kémiai és fizikai tulajdonságait ellenőrzi
Elemzi és felhasználja az alapanyag vizsgálati eredményeket
Dokumentálja az alapanyag minőségellenőrzését
Nyilvántartást vezet az alapanyagokról
Anyagutalványozást készít
Termékmérleget készít
Raktárkészletet biztosít az alapanyagokból
Irányítás mellett gyártási engedélyeket készít
Irányítás mellett meghatározza a gyártási műveletek minőségellenőrzésének módjait
Irányítás mellett gyártási és ellenőrzési műveleti utasításokat készít
Gyártásközi termékminősítést készít
Dokumentálja a gyártásközi ellenőrzést
Gyártóberendezések műszaki állapotát ellenőrzi
Gépek, berendezések hibás működését megállapítja
Rendszeres karbantartást biztosít
Időszakos javításokat előkészít
Irányítás mellett meghatározza és ellenőrzi a műszaki fejlesztés, előkészítés ellenőrzési technológiáját

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagvizsgálati eljárások
Kémiai alapok
Labortechnikai eszközök
Építőanyag-gyártó gépi berendezések
Gépelemek szerkezeti anyagai
Forgattyús mechanizmusok
Csővezetékek, csőszerelvények

Irányítástechnika szervei és készülékei
Vezérléstechnika
Gyártástechnológiák
Üzem- és munkaszervezés
Szilikátipar szennyező anyagai
Szilikátipari környezetvédelmi mérések, védelmi eszközök
Környezetvédelem

szakmai készségek:

Laborteknikai eszközök használata
Gépészeti alkatrész-, berendezésrajz olvasása, értelmezése
Gyártástechnológiai folyamatábrák olvasása, értelmezése
Minőségi bizonylat készítése, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés, feltárás

1195. Az Építőanyag-ipari termék minőségellenőrzése megnevezésű, 11238-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a terméket minőségellenőrzésre
Geometriai tulajdonságokat ellenőriz
Végtermék fizikai és kémiai tulajdonságait ellenőrzi
Végterméken szilárdsági és keménységvizsgálatot végez
A végtermék minősítését elkészíti
Értelmezi a termék anyagminőségi jelölését
Ellenőrzi a csomagolás, raktározás és szállítás folyamatát
Elkészíti a csomagolás, raktározás és szállítás dokumentációját
Irányítás mellett forgalmazási engedélyeket készít
Dokumentálja a készáru kibocsátást
Dokumentálja a selejtezést és hiányelszámolást
Reklamációt intéz
Dokumentálja a minőségellenőrzést
Irányítás mellett elkészíti a minták és etalonok előállításához szükséges dokumentációt
Irányítás mellett kiválasztja a megbízhatósági vizsgálatok módszereit
Irányítás mellett meghatározza a minőségellenőrzés személyi és tárgyi feltételeit
Irányítás mellett meghatározza az alkalmazandó minősítési, ellenőrzési, vizsgálati és mérési módszereket
Irányítás mellett felülvizsgálja, korszerűsíti a minőségbiztosítási utasításokat
Értelmezi és betartja a minőség szabályozásra vonatkozó hatósági előírásokat
Végrehajtja a minőség tanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályokat
Megvizsgálja a szerződéseket a minőség meghatározása, ellenőrzése és tanúsítása szempontjából

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Minőségellenőrzés műszerei, eszközei
Minőségellenőrzés vizsgálati eljárások
Minőségellenőrzés lépései
Minőségellenőrzés dokumentálása, okmányok, bizonylatok kibocsátása
Minőség szabályozásra vonatkozó hatósági előírások
Minőség tanúsításokra és -ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok
Megbízhatósági vizsgálatok módszerei
Építőanyagok, termékek minőségi, megfelelőségi előírásai
Termék forgalmazásra vonatkozó előírások
Minőségellenőrzés személyi és tárgyi feltételei
Anyagtárolás, szállítás

szakmai készségek:

Szakmai kommunikáció
Megfelelőségi tanúsítvány készítése, értelmezése
Anyagminőségi jelölések értelmezése, alkalmazása
Jogszabályok értelmezése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó képesség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Hibakeresés
Ellenőrzőképesség

1196. Az Erőművi gázturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása, 11239-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszakatadást, -átvételt végez
Ellenőrzi az indítás általános feltételeit a kezelési utasításban lévő ellenőrző lista alapján
Ellenőrzi a gázturbina vezérlő és védelmi rendszerének hibamentességét (aktív és nem aktív hibaüzenetek)
Ellenőrzi a tüzelőanyag-ellátó rendszerek működési feltételeit
Ellenőrzi a gázturbina légszűrőrendszerének állapotát
Ellenőrzi a gázturbina szerkezeti elemeinek állapotát (szemrevételezéssel)
Ellenőrzi az emisszió monitoring rendszer működőképességét
Szerkezeti teljes körű szemrevételezi, ellenőrzi a gázturbinát, segédberendezéseit és biztonsági berendezéseit
Ellenőrzi, hogy a gépegységen folyik-e valamilyen munka, gondoskodik az engedélyek visszavonásáról, a szakaszolások megszüntetéséről
A kezelési utasítás szerinti állapotba hozza a gázturbina szerelvényeit
Ellenőrzi a gázturbina automata oltórendszerének működőképességét, élesíti a rendszert és gondoskodik róla, hogy senki ne maradjon egyedül a gázturbina burkolaton belül
Elvégzi a kezelési utasításban előírt ellenőrző és működési teszteket
Elindítja a gázturbina segédberendezéseit (burkolatszellőzés, kenőolajrendszer, hidraulikaolaj rendszer, tengelyforgatás)
Ellenőrzi az alap üzemi paraméterek meglétét (kenőolaj hőmérséklet, rezgések, olajnyomások)
Előkészíti a tüzelőanyag-rendszert (gáz, olaj)

Ellenőrzi vagy ellenőrizteti a generátor állapotát, működőképességét, a gázturbina villamos kapcsolásának feltételeit
Elindítja a gázturbina indító szekvenciáját, ellenőrzi a szellőztetés meglétét
Indítás közben ellenőrzi az indítási paraméterek meglétét
Ellenőrzi a gyújtás sikerességét, a láng megfelelő intenzitását, a lángképet (füstgáz kilépő hőmérsékleteloszlás)
Az elektrikus bevonásával megteremti a generátor szinkronizálásának feltételeit
Szinkronizálás után megkezd a gépegység felterhelését (nyílt vagy kombinált ciklusú üzem)
Meggyőződik a szabályozók stabil automatikus működéséről, a megfelelő paraméterek meglétéről (hőmérsékletek, nyomások, rezgések, tengelyelmozdulások)
Fel- vagy leterheli a gépet a menetrendnek megfelelő értékre (nyílt ciklus), vagy a szükséges előkészítések után indítja HRSG-t (hőhasznosító kazán)
Igény szerint leállítja a gépet az üzemeltetési utasítások alapján, lehűlés után leállítja a tengelyforgatást és a kenőolajrendszert
Az üzemi naplóba minden eseményt dokumentál (indítás ideje, szinkronizálás ideje, terhelési szintek, rendellenességek)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

”Biztonsági kultúra”-hoz kapcsolódó előírások, biztonsági kulcsszéf rendszer működése
Égés, kibocsátást befolyásoló tényezők, égőtípusok
Gázturbina működési elve, gázturbina felépítése, működése
Gázturbina típusok
Gázturbina segédrendszerei
Irányítástechnikai ismeretek
Generátor felépítése, működése
Gázturbina-generátor gépegység védelmi rendszere, reteszei, huzalozott és villamos védelmek, tesztek
Gázturbina oltórendszer működése
Gázturbina üzemeltetési paraméterei
A gázturbina teljesítményét, hatásfokát befolyásoló tényezők
Üzemi ellenőrzések
Gázturbina indítása, felterhelése, leállítása
Funkciópróbák
Menetrend szerinti termelés
Gázturbina működése nyílt ciklusban, kogenerációban, kombinált ciklusban.
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feladatok
EBK ismeretek

szakmai készségek:

Gázturbina és segédrendszereinek gépészeti ismerete
Magasabb szintű vezérlőrendszerek működtetése
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1197. Az Erőművi gázturbina hibaelhárítása, karbantartása megnevezésű, 11240-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan nyomon követi a gép üzemi paramétereit, dokumentálja azokat
Határérték túllépésnél végrehajtja a gépkönyv utasításait
Védelmi működéskor részt vesz a hibaokok kivizsgálásában
Visszaindítás előtt ellenőrzi a turbina és segédrendszerek hibátlan működését
A vezérlőrendszer hibaüzeneteit értelmezi és beavatkozásokat végez
Végrehajtja a turbinagyártó gépkönyvekben leírt ellenőrzéseket és megelőző karbantartásokat
Hibaelhárító karbantartások végrehajtását támogatja (pl. munkaterület biztosítása, üzemeltetési információk közlése)
Elvégzi a gázturbina offline és/vagy online kompresszormosását
Szükség szerint cseréli a gázturbina légbeszívó rendszer finom és durvaszűrőit, valamint kabinszűrőit
Rendszeresen mintát vesz a gázturbina kenőolaj töltetéből, elvégzi az olajcserét
A tüzelőolaj-rendszeren szűrőket cserél
A gázrendszeren szűrőegységet vált
A kenőolajrendszeren szűrőegységet vált és szűrőket cserél
A gáztrubínát vagy annak egyes részeit kiadja karbantartásra, illetve visszaveszi üzemeltetésre
Biztosítja a tűzjelző és CO₂ oltó rendszer működőképességét
Működteti a munkaengedélyezési rendszert, munkaterületet ad, illetve vesz át
Karbantartás után elvégzi a szükséges próbajáratásokat
Dokumentálja a karbantartások közötti időben az üzemeltetési tapasztalatokat, azokat átadja a turbina-karbantartó részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Berendezések üzembe vétele
Berendezések üzemből kivétele
Gázturbina felépítése
Gázturbina segédrendszerei
Gázturbina teljesítményen történő üzemeltetése
Gázturbina leállítása
Gázturbina karbantartási ciklusai, kis karbantartások, főjavítások
Üzemviteli programok
Üzemzavari állapot ismervei
Üzemzavar elhárítási csomag (stratégia)
Üzemzavar elhárítási tevékenységek
Üzemzavar kivizsgáláshoz kapcsolódó tevékenységek
Eltérés jelentő lap kitöltése
Műszakváltási és műszak közbeni ellenőrzési lapok kitöltése
Berendezések ellenőrzési lapjainak kitöltése
Üzemi ellenőrzések
Oktatási- és vizsgakötelezettségek
EBK ismeretek

szakmai készségek:

Berendezések működtető és paraméter megjelenítő eszközeinek használata
Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, üzem közbeni ellenőrzés, leállítás)
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése
Technológiai csőkapcsolási sémák (P&I) olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1198. Az Ipari szigetelő bádogos feladatai megnevezésű, 11241-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi, illetve átadja a munkaterületet, munkát
Felvonul a munkaterületre a megfelelő anyagokkal, eszközökkel és munkaerővel
Helyszíni izometrikus felmérést végez
Értelmezi a kiviteli terveket, összehasonlítja a helyszíni felméréssel
Előregyártást végez
Előregyártott elemeket helyszínre szállít
Tartó-, távtartószerkezetet szerel
Hőszigetelő réteget szerel tartályon, készüléken, füstgázvezetéken
Védőburkolatot szerel tartályon, készüléken, füstgázvezetéken
Beépített szigetelésű burkolatot szerel csőszerelvényeken
Ellenőrzi az eltakarásra kerülő szerkezeteket, a megelőző munkafolyamat eredményét
Gondoskodik a munkahely rendjéről, a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Gondoskodik az anyagok és eszközök szakszerű tárolásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Részt vesz a biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson
Ellenőrzi a munkavédelmi felszereléseket
Dokumentálja a tevékenységét
Gondoskodik a munkaterület rendjéről, balesetmentességéről és védelméről
Betartja a helyi üzemre előírt sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műszaki előírások, a környezetvédelmi és egyéb jogszabályok rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges intézkedéseket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
A hulladékot fajtánként összegyűjti
Adatot szolgáltat a számlák összeállításához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Ásványgyapot hőszigetelő anyagok
Kerámiaszálas hőszigetelő anyag
Habüveg hőszigetelő anyag
Kalciumszilikát hőszigetelő anyag
Mikroporozus hőszigetelő anyag
Duzzasztott perlit
Lágy, félkemény és kemény műanyaghabok
Az ipari bádogos szakmában használt fémlemezek fajtái
Kötőelemek
Párazáró rétegek anyagai
Hosszúság-, terület- és szögmérés
Izometrikus felmérési és jelölési rendszer

Ipari szigetelő-bádogos munkák szakszámításai
 Alkalmazástechnikai és technológiai előírások
 Ipari és épületgépészeti berendezések, kazánok rajzi ábrázolása
 Méretmegadási módok, védőburkolati elemek szerkesztése
 Állványozási munkák előírásai
 Csővezetékek, szerelvények, légtechnikai és füstgázvezetékek hőszigetelése
 Tartályok és készülékek hőszigetelése
 Kazánok, porleválasztók és tápházi berendezések hőszigetelése
 Kőolajfinomítók berendezéseinek hőszigetelése
 Tartó és távtartó szerkezetek gyártása, szerelése
 Hőszigetelt csővezetékek, szerelvények, légtechnikai és füstgázvezetékek védőburkolatai
 Hőszigetelt tartályok és készülékek védőburkolatai
 Hőszigetelt kazánok és tápházi berendezések védőburkolatai
 Kőolajfinomítók hőszigetelt berendezéseinek védőburkolatai
 Korrozio fogalma, korrozio elleni védelem, szigetelés alatti korrozio
 Védőburkolati elemek szakszerű gyártása, szerelése, bontása
 Kész ipari hőszigetelő és védőburkolatok méret- és minőségellenőrzése
 Mérő- és rajzeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Elemi számítógép-használat
 Izometrikus rajzok olvasása, készítése ipari berendezésekről, felmérés alapján
 Szakmai szöveg megértése, térgeometriai használati készség
 Mérő, jelölő és rajzeszközök használata
 Finomlemezek szabásához, megmunkálásához szükséges kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
 Kézügyesség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Együttműködési készség
 Szervező készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Ellenőrző képesség
 Módszeres munkavégzés

1199. Az Alaphajvágás megnevezésű, 11242-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
 Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel
 Ábrázolja szabadkézzel a megtervezett frizurát
 Kiválasztja a hajvágáshoz szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket
 Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
 Megtervezi és elvégzi a női alaphajvágást tompavágással
 Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát
 Meghatározza a vezető tincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöveget
 A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez
 Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi
 Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi

Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszárítást végez
Meghatározza a „0”pontot
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Borotvával átvékonyítja a haját
Hajnövési széleket tisztára borotválja
Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a klasszikus forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (fönöz)
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakmai érvek kommunikálása a hajvágás tervezése érdekében, közös nyelv beszéde a vendéggel
Különböző korok stílusjegyei, különböző korok hajviselet története
Különböző geometriai formák a hajvágás elméletében
Frizurák vázolása, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával
Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása
A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése
Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása
Alapleválasztások anatómiai és geometriai alkalmazása
Nyak- és fülfazonok
Hajvágás
Női alaphajvágás
Férfi klasszikus hajvágás
Vizes haj formázása
Száras haj formázásának módjai
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Hajformázó eszközök használata
Hajvágó eszközök és elektromos kisgépek használata
Szabadkézi rajz

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés

1200. A Frizurakészítés megnevezésű, 11243-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven
Szakmai lapok és internet felhasználásával konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz

Kiválasztja a frizurakészítéshez szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket
 Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
 Megtervezi a divathajvágási formákat, ehhez kiválasztja és meghatározza az alkalmazott technikákat
 Kialakítja a divatigény szerint a fej területi felosztását a hajvágáshoz, hajszáritáshoz
 Meghatározza a felosztások sorrendiségét, a vezető tincset és a hajvágási szögeket
 A megtervezett formához a szükséges technológiákkal és technikákkal precízen és tudatosan elvégzi a hajvágást
 A haj tömegét tudatosan megváltoztatja
 A hajvágási eszközöket szakszerűen és balesetmentesen alkalmazza
 Ellenőrzi a női divathajvágást a különböző hajvágási technológiáknak megfelelően
 A frizura formájának megfelelően hajszáritást végez, a megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz
 Férfi divatos frizurát készít különböző kézi szerszámokkal, különböző hajvágási és hajvékonyítási technikákkal, az aktuális divatnak megfelelően; a férfi divatfrizurával harmonizáló arcszőrzetet készít, vág
 Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit, kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnöz), a száraz haj formázó termékeit tudatosan, szakszerűen, divat szerint alkalmazza
 Hosszú haját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával és a modell személyiségéhez harmonizáló alkalmi frizurát készít
 Az alkalmi frizurának megfelelően felosztja a fej területeit, a feltűzéshez használt eszközöket precízen, balesetmentesen alkalmazza, az elvárásoknak megfelelően használja
 A száraz haj formázásához szükséges elektromos eszközöket, hajsütővasakat rendeltetésszerűen használja, a frizurához a tiszta, száraz haját igény szerint előkészíti
 Hangsúlyozza a haj területi és tömegbeli különbségeit, melyek kialakításához pótrészeket, póttincseket is használhat
 Az alkalmi frizura kialakításához alkalmazza a különböző technikákat és technológiákat, a haját fonja, sodorja, szövö, megválasztja a díszek anyagait és azokat esztétikusan elhelyezi
 Hajhosszabbítást végezhet az ismert technológiákkal
 Női, férfi alkalmi, extrém hajviseletet készít
 Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs ismeretek alkalmazása
 Különböző korok, hajvágási divatirányzatok
 Bajusz, szakállformák vágásának ismerete
 Különböző geometriai formák ismerete a divathajvágások során
 Frizurák vázolása, formajegyek, jellegzetességek kihangsúlyozásával
 Arcformák, fejformák, előnytelen tulajdonságok korrigálása
 A hajas fejbőr területi felosztása, illetve különböző területek szakszerű megnevezése
 Az elkülönített területi egységek tudatos sorrendi alkalmazása
 Száraz haj formázásának módjai, a formázáshoz alkalmazott eszközök
 Tervezés technológiai folyamata
 Előkészítés technológiai folyamata
 Munkafolyamat technológiai lépései

szakmai készségek:

Hajformázó eszközök használata
 Hajvágó eszközök használata
 Elektromos kisgépek, elektromos berendezések használata
 Segédeszközök szükséges használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1201. Az Ingatlanközvetítő feladatai megnevezésű, 11244-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az ingatlanpiacot; felkutatja a kínálati ingatlanokat
Létrehozza a kínálati oldal adatbázisát; karbantartja az adatbázist (információkat felvesz, módosít, töröl), összeveti az adatbázisokat (kereslet-kínálat)
Elkészíti az adásvétellel, cserével, bérbeadással összefüggő megbízási szerződést a mellékleteivel, alkalmazza a szerződéstípusokat (kizárólagos vagy általános)
Fogadja és kapcsolatot tart az ügyfelekkel (személyesen, telefonon, e-mail-ben), folyamatosan tájékoztatja őket az ügyek állásáról
Szemlézi az ingatlant, dokumentálja a szemlézett ingatlan adatait (műszaki paraméterek, fényképek stb.)
Javaslatot tesz az árra, szükség szerint forgalmi értékbecslést készít
Bemutatja az ingatlanokat, tanácsot ad az ingatlanra vonatkozóan
Begyűjti az adásvételi, bérleti szerződéshez szükséges adatokat, iratokat (eladó, vevő, ingatlan, tulajdoni lap), a begyűjtött adatokat feldolgozza, előkészíti a szerződéskötést és továbbítja az ügyvédnek
Egyeztet az ügyletről a vevő és az eladó között.; időpontot egyeztet az eladóval, a vevővel és az ügyvéddel a szerződéskötésről
Tájékoztatja a megbízóját az ingatlanok adásvételével, bérbeadásával, cseréjével összefüggő adó-, illetékfizetési kötelezettségeiről
Szigorúan betartja az ingatlanközvetítési tevékenységet érintő és a pénzmosságra vonatkozó előírásokat; figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat
Kapcsolatot tart a hatóságokkal
Kiállítja a pénzügyi bizonylatot, átveszi a szolgáltatás díját, vezeti a szükséges gazdasági nyilvántartásokat, teljesíti az állammal szembeni adókötelezettségét
Részt vesz a vállalkozás egyéni arculatának kialakításában, a referencia és bemutató anyagok elkészítésében; hozzájárul az iroda tevékenységének reklámozásához
Fejleszti a szolgáltatásokat és azok színvonalát
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
Üzleti információkat gyűjt és alkalmazza azokat
Figyelemmel kíséri a szakmai lapokat
Médiakapcsolatokat fejleszt
Minőségcélokat tűz ki; visszajelzéseket kér, dolgoz fel és értékkel; minőségügyi reklamációkat kezel; kezeli a minőségirányítási rendszer dokumentumait
Üzleti hirdetéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A Polgári Törvénykönyv általános rendelkezéseire, a tulajdonjogra és szerződésekre vonatkozó elemei
Az ingatlanok adásvételére, cseréjére, bérbeadására vonatkozó jogszabályok
A társasházakról szóló törvény
A lakás- és helyiségbérletről, az önkormányzati és az állami tulajdonú lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló törvény
A gazdálkodó szervezetek ingatlanszerzésére vonatkozó jogszabályok
A nem magyar állampolgárok ingatlanszerzésére vonatkozó törvények és korlátozások
A pénzmosság megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény ingatlanközvetítőkre vonatkozó rendelkezései

Az ingatlannyilvántartásról szóló törvény
 A földhivatalok nyilvántartási rendszere
 A tulajdoni lapok szerkezete és tartalma; a földhivatali térkép
 Az ingatlanközvetítés alapfogalmai (építési telek fogalmának, a beépítési kötelezettség és beépítési mód előírásai, a lakóingatlan és a nem lakóingatlan fogalma, típusai)
 Az építészeti és település-rendezési tervek felhasználása
 Az adásvételi szerződések kötelező elemei
 A bérleti szerződések kötelező elemei
 Szabadkézi műszaki rajz/vázlat készítése kötelező informális tartalommal
 Építési technológiák, építési módok
 Építési anyagok, épületszerkezetek
 Karbantartás, felújítás, korszerűsítés fogalmai
 A szemrevételezéses épületdiagnosztika alapfogalmai
 Az ingatlan tranzakciókkal kapcsolatos legfontosabb pénzügyi és közgazdasági terminológia, ill. alapfogalmak (sorozatok, kamatok, befektetések, fejlesztések, érték, ár, költség)
 A marketing alapfogalmai; a különböző típusú ingatlanok értékesítése, bérbeadása során használható marketing, módszerek és eszközök
 Az ingatlanokkal kapcsolatos vagyonszerzési és eljárási illetékek
 A pénzintézeti hitelek formái és feltételei, a lakáshoz jutás és a lakásfenntartás állami és önkormányzati támogatása
 Az értékesítési, csere- és bérbeadási ügyletekből származó jövedelmek adóvonzata
 Az ingatlanforgalmi értékbecslés alapfogalmai (értékelési bizonyítvány, ingatlan tágabb, szűkebb környezete, értékcsökkenés, ingatlanpiac, értékelési módszerek, ingatlanok alapterületének felmérése)
 Lakóingatlanok forgalmi értékbecslése a piaci adatok összehasonlításán alapuló módszerrel (páros és csoportos összehasonlítási módszerek)
 Tárgyalástechnika
 Üzleti etika

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
 Szakmai nyelvi írás- és beszéd-készség
 Tárgyalási technikák alkalmazása
 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése
 Tájékozódás, térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Önállóság
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeret megőrzés)
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Körültekintés, elővigyázatosság

1202. Az Ingatlanvagyon-értékelő feladatai megnevezésű, 11245-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és megkötí az ingatlanvagyon-értékelésre vonatkozó megbízási szerződés
 Helyszíni szemlét tart a megbízó jelenlétében
 Felméri az ingatlant a hatályos jogszabályok alapján

Az ingatlanról helyszínrajzot és szintenkénti alaprajzot készít
 Az ingatlanról fénykép és/vagy videó dokumentációt készít
 Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó tervdokumentációt
 Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartási dokumentumokat
 Tanulmányozza az ingatlannal kapcsolatos egyéb okiratokat és dokumentumokat
 Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó építési előírásokat
 Elemzi az ingatlanbefektetés kockázatait
 Felméri és elemzi az ingatlanbefektetés keresletét alakító tényezőket
 Felméri az ingatlanpiaci kínálatot
 Kiválasztja és alkalmazza az ingatlanvagyon-értékelési módszereket
 Elkészíti az ingatlanvagyon-értékelői szakvéleményt az európai normák szerint
 Szakértői jelentést készít az ingatlanvagyon hasznosítására
 Ingatlanbefektetési tanácsokat ad
 Tanulmányozza és értékeli az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat
 Ingatlanvagyon-értékelést felülvizsgál, aktualizál
 Tervezi és irányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját
 Követi és alkalmazza a jogszabályi és helyi rendeleti változásokat
 Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést
 Figyelemmel kíséri a szakirodalmat és a szakmai folyóiratokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény
 Országos Településrendezési és Építési Követelmények
 Építéshatósági eljárás szabályai
 Építészeti stílusok
 Épületek, épületszerkezetek élettartama
 Szemrevételezéses épületdiagnosztika
 Ingatlanok alapterületével kapcsolatos fogalmak, az alapterület meghatározása
 Építészeti és épületgépészeti tervjelek
 Ingatlankezelés, épületfenntartás és karbantartás fogalmai
 Ingatlannyilvántartás részei, tartalma
 Mikro- és makroökonómiai alapfogalmak
 Szegmentálás az ingatlanpiacon, az egyes piaci szegmensek jellemzői
 Ingatlanok keresletét alakító tényezők, az ingatlanpiaci kínálat jellemzői
 Az ingatlanpiacot befolyásoló globális trendek
 Pénzügyi alapismeretek
 Befektetések megtérülésének és kockázatainak elemzése
 Tárgyi eszközökkel kapcsolatos számviteli elszámolások
 Statisztikai alapismeretek
 Az ingatlanvagyon-értékelés folyamata
 Ingatlanvagyon-értékelési módszerek
 Európai Értékelési Szabványok (EVS)
 Ingatlanvagyon-értékelői szakvélemény tartalmi és formai követelményei
 Hitelbiztosítéki értékelés módszertani és tartalmi követelményei
 Ingatlanokkal kapcsolatos adózási szabályok
 Vezetési és szervezési ismeretek
 Vállalkozási ismeretek
 Az üzleti terv tartalma, felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű íráskészség
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Építészeti, épületgépészeti tervek olvasása, értelmezése
 Helyszínrajz, alaprajz készítése
 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Irányítási készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Értékelés

1203. A Bőrtípusok és rendellenességek megnevezésű, 11246-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Osztályozza a szépséghibákat kezelhetőség szerint
Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről
Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat
Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékekkel
A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást
Fertőtlenítést végez kozmetikummal és/vagy eszközzel
Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató és/vagy tápláló pakolást alkalmaz
Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra
Felismeri a rendellenességeket és a kezelési tervben rögzíti
Kémiai számításokat végez
Vizsgálja kozmetikumok összetételét
Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti az egyes kozmetikumokat
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján
Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat
Kiválasztja a megfelelő kozmetikumot a receptúrák alapján a különböző bőrtípusokra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
Biokémia
Elemi elváltozások
Rendellenességek
Bőrtípusok jellemzői, kezelésük
Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban
Aknék fajtái és kezelésük
Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése, és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelése
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái
Évszakok kozmetikai problémái
Szerves kémia
Szerves kozmetikai anyagok
Kozmetikai készítmények és alapanyagai
Kozmetikai készítmények hatóanyagai
Fertőtlenítőszer
Kozmetikumok összetételének ismerete

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés

1204. Az Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések megnevezésű, 11247-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztizálja a kezelendő felületet, lehetőség szerint diagnosztikai berendezések segítségével
Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, tájékoztatja a vendéget a speciális arc- és testkezelés menetéről, és írásban nyilatkoztatja a kezelések lehetséges mellékhatásairól és az ellenjavallatokról, dokumentálja az elvégzett kezeléseket
Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét
Frimátort alkalmaz a kezelendő bőrfelületen
Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez
Iontoforézis készüléket alkalmaz többféle műveletben: hidratálás, dezinkrusztáció
Ultrahang készüléket alkalmaz különböző testtájakon
Termoterápiás készülékeket alkalmaz
Mikrodermabráziós vagy hidroabráziós készüléket alkalmaz különböző bőrtípusoknál
Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során
Megtervezi az általa ismert készülékekkel a cellulit kezelést
Alakformálásra alkalmas szelektív ingerárammal működő készüléket vagy interferencia árammal működő készüléket alkalmaz
Vákuum készüléket használ
Eszköztisztító és fertőtlenítő készülékeket alkalmaz: UV bokszt
Tanácsot ad az infrasugárral működő készülék és az infrakabin használatához
Tanácsot ad a szolárium és a fényterápia alkalmazásával kapcsolatban
Tanácsot ad a soft-lézer készülékekkel kapcsolatban: lézer ceruza, lézer zuhany
Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban
Direkt epilációs készüléket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tanácsadás kozmetikai kezelésekkal, házi ápolással kapcsolatban
Elektrokozmetikai készülékekkel kapcsolatos magyar és EU-s előírások ismerete
Elektrokozmetikai gépek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek: áram fogalma, fajtái, jellemzői; mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, elektronvezetők, ionvezetők jellemzői
Indirekt és direkt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
Termoterápiás készülékek fajtái, működése, javallatai, ellenjavallatai
Mikrodermabrázió készülékek fajtái, működése, javallatai, ellenjavallatai
Arcgőzölők, vapozonek működése, javallatai, ellenjavallatai
Iontoforézis kozmetikai alkalmazásának menete, javallatai, ellenjavallatai, ionvándorlás, polaritás fogalma, kozmetikai jelentősége, elektrooszmózis, elektrolízis

Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
 Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja
 Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása, hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei
 UH fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, UH és hidroabráziós készülék működése, kozmetikai alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai
 Vákuum fogalma, hatásai
 Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai, nyirokkeringés, nyirok összetétele
 A napfény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint, dózis fogalma és fajtái
 Látható fény színei, kozmetikai hatása, alkalmazási területei
 Ultraviola fény felosztása, hatásai, szolárium javallatai, ellenjavallatai, higiénája
 Polarizált fénnel működő készülékek működése, használatuk javallatai
 A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában, az IPL készülékek működése, IPL készülékkel történő szőrtelenítés javallatai, ellenjavallatai, a szőrnövekedés fázisai, Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei
 Direkt epiláló készülékek fajtái, működése, direkt epilálás menete, javallatai, ellenjavallatai
 Infrasarkanak felosztása, hatásai, infrasarkanakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infrasauna működése, javallatai, ellenjavallatai
 Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai
 Szelektív ingeráram jellemzői. kozmetikai alkalmazásának módja, javallatai, ellenjavallatai; elektródák felhelyezési szabályai a szelektív ingeráramú készülékeknél
 Interferencia áram kozmetikai alkalmazásának módja, javallatai, ellenjavallatai; elektródák felhelyezési szabályai az interferenciás áramú készülékeknél
 VIO működése, javallatai, ellenjavallatai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Felelősségtudat
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kezdeményezőképeség
 Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezés
 Okok feltárása

1205. A Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű, 11248-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, ránc kisimító kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez
 Tanácsot ad a bőrhámlasztó kezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban
 Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására
 Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrészt bőrfelületét
 Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban

Tájékoztatót nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban
Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt
Előkészíti a tetoválógépet, fertőtleníti, tartós sminket készít géppel plasztikon
A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szárazítás, satírozás
Szükség esetén polarizált fényt alkalmaz
Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről
Tájékoztítja és írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket
Kézi nyirokmasszázszt végez, teljes testen svédmasszázszt végez, lávaköves masszázst alkalmaz, kötőszöveti masszázst alkalmaz, féldrágaköves és márvány golyókkal masszázst végez
Differenciált cellulit kezelést végez, a legújabb technikák alkalmazásával testkezelést végez
Rádiófrekvenciás készülékkel fogyaszto kezelést alkalmaz, feszesít arcon, testen rádiófrekvenciás készülékkel
SPA kezelést, wellnes kezelést végez
Relaxáló gépi masszázst végez
Parafangó kezelés alkalmaz
Aromaterápiás tekerceselést alkalmaz
Tanácsot ad az egészséges életmódhoz, táplálkozási tanácsot ad
Oxigénterápiás kezelést végez
Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz
Hideglézer készülékkel kezelést végez
IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet
Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások
A bőr életkorral járó változásai
Legújabb hatóanyagok a kozmetikában
Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai
Sminktetoválás javallatai, ellenjavallatai
Színelmélet
Permanent make-up gépek működési elve
Sminktetoválás anyagai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kezdeményezőkézség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Okok feltárása

1206. A Szépészeti szolgáltatóegység kialakítása és működtetése megnevezésű, 11249-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít
Saját vállalkozásának arculatát megtervezi
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák
Pénzügy alapjai
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Marketing alapjai
Jogi alapok
Biztonságos munkavégzés feltételei
Villamosság-biztonságtechnikájának alapjai
Munkavédelmi alapismeretek
Tűzvédelmi alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások
Kommunikáció alapjai
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
Fogyasztóvédelmi szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

1207. A Lábápolás megnevezésű, 11250-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró – vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó – körülmény
A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelően
A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat
Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát
Eltávolítja a tyúkszemet ujjhátról, talpról (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. köröm alól, diabéteszes láb vagy gyulladt terület)
Eltávolítja a körömsarok-benővést a biztonsági fogás alkalmazásával (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. diabéteszes láb vagy gyulladt terület)
Meggvastagodott körömlemezt vékonyít el (ha az adott eset nem tartozik a speciális pedikűr hatáskörébe pl. gombás köröm)
Szabályozza a köröm növést ragasztott Spangéval
Tehermentesítőket alkalmaz
Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatról
Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez lábon
Masszírozást végez lábon
Díszítési műveleteket végez lábon
Körömkorrekciót végez műköröm anyaggal, lábon
Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bőrápolási módok, technológiái
Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
Lábápolás biztonsági szabályai
Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
Lábápolási módszerek
Kézi lábápolás technológiája
Kombinált lábápolás technológiája
Különböző bőrkérgesedések kezelése
Körömsarok-benövés kezelése
Tehermentesítők és használatuk
Lábápoló eszközök karbantartása
Díszítési alapismeretek, lakkozás
A lábon végezhető körömkorrekció készítésének alapismeretei, technológiái, és eltávolításának módja

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Lábápoló kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A környezet tisztán tartása

1208. A Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek megnevezésű, 11251-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a lábápolás határterületeit (relatív tiltó és tiltó körülményeit), megállapításához szükséges anatómiai, ortopédiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával

Felméri és jellemzi a láb, a bőr és a köröm egészséges állapotát

Felméri a láb, a bőr és a köröm elváltozásait, rendellenességeit és elvégzi a velük való teendőket

Felismeri a bőrbetegségekre utaló jeleket lábon

Felismeri az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket lábon

Felismeri a köröm elváltozásokat

Felismeri a köröm betegségeire utaló jeleket

Felismeri a deformált növsű körmök típusait

Alkalmazza a fertőzés-megelőzéssel, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismereteket, elvégzi a feladatokat

Felismeri a láb boltozatos szerkezetét

Felismeri a láb ortopédiai elváltozásaira utaló jeleket

Felismeri az ortopédiai elváltozások okozta bőrtüneteket

Felismeri a diabétesz tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése

Sejtek, alapszövetek általános jellemzése

Mozgásszervrendszer általános jellemzése

Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése

Alsó végtag általános jellemzése

Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai

Keringés szervrendszere

Bőr felépítése és élettana

Bőr funkciói

Köröm felépítése és élettana

Bőr elemi elváltozásai

Köröm elváltozásai

Deformált növsű körmök

Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés

Bőr betegségei

Köröm betegségei

Láb boltozatos szerkezete

Láb ortopédiai elváltozásai és okai

Láb egyéb betegségei

Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek

Diabétesz
Diabétesz tünetei lábon

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1209. Az Anyagismeret alkalmazásai megnevezésű, 11252-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján

Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a műkörmépítéshez használható alapanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza a díszítéshez használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műkörm alapanyagok

Egyéb segédanyagok

Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek

Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok

Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok

Szappanok, tisztítószer

Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek

Vitaminok

Gyógyhatású anyagok

Verejtékcsoökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok

Körömlakkok és lakkoldók, körömápolók

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1210. A Munkavédelmi menedzsment megnevezésű, 11253-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza munkavédelmi ismereteit szokásos és rendkívüli körülmények esetén
Mennyiségi és minőségi elemzéseket végez a munkavédelmi megfelelésről
vonatkozásában
Bemutatja a hatékony munkavédelem egyéni, vállalati és nemzetgazdasági vonatkozású
eredményeit
Bemutatja a hatékony munkavédelmi, minőségirányítási és integrált vállalatirányítási
rendszereket, közreműködik a bevezetésükben
Tájékoztatást ad a munkavédelmi szakemberek alkalmazásával kapcsolatos előírásokról
és szakfeladataikról
Kivizsgálja és nyilvántartja a munkabaleseteket, közreműködik a bejelentésükben
Közreműködik a munkabalesetekkel kapcsolatos megtérítési és kártérítési ügyek
intézésében
Bemutatja és elemzi a munkabaleseti és foglalkozási megbetegedési statisztikai
adatokat, tényállásokat
Kialakítja a munkáltatói munkavédelmi eljárásokat, elvégzi a szakképesítéshez kötött
tevékenységeket
Kialakítja az ellenőrzés és a munkavédelmi teljesítmény mérésének rendszerét, elemzi
az adatokat, végzi és végezteti az ellenőrzéseket
Megismerteti a munkáltató vezetőivel a korszerű kockázatazonosítási, kezelési
stratégiákat és módszereket, alkalmazza azokat
Kezdeményezi a hatékony munkavédelem szervezetrendszerének kialakítását
Együttműködik a munkáltató vezetőivel, a munkavállalókkal, munkavédelmi
képviselőkkel, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval, hatóságokkal
Kezdeményezően közreműködik a munkavédelmi kultúra kiépítésében
Hozzájárul a munkahelyi biztonság szempontjainak érvényesítéséhez a munkaerő
kiválasztása során, figyelemmel a biztonságos munkavégzés pszichológiai és
szociológiai tényezőire
Megismerteti a munkáltatóval és a munkavállalókkal az EU és hazánk munkavédelmi
normarendszerét és normáit, különös tekintettel a munkavédelmi törvényre és
alkalmazza az előírásokat
Megjeleníti a munkahelyi biztonságot mint értékteremtő tényezőt
Bemutatja a hatékony munkavédelmi, biztonságirányítási és integrált vállalatirányítási
rendszereket, közreműködik a bevezetésükben
Bemutatja a munkavédelmi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos
szankciórendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az EU és magyar munkavédelmi normák típusai, rendszere, hatálya, a legfontosabb
hazai jogszabályok előírásai
A munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés
megteremtésével kapcsolatos általános feladatai és kötelezettségei
Munkavédelmi feladatok és hatáskörök a munkáltatóknál
A munkavédelmi szakember foglalkoztatására vonatkozó követelmények
A munkáltatói munkavédelmi eljárások
A munkavégzés személyi feltételei
Előzetes és időszakos vizsgálatok szükségessége és típusai, a vizsgálatok feltételeinek
biztosítása, dokumentálása
A munkáltató ellenőrzési kötelezettsége
A munkavállaló munkavédelmi jogai és kötelezettségei

A munkavédelmi érdekképviselőre vonatkozó szabályok, a munkáltató munkavédelmi érdekképviseléssel, érdekegyeztetéssel összefüggő feladatai
A munkavédelmi hatóságok ellenőrzési rendszere, feladat- és hatásköre, eljárási szabályai
Munkavédelmi kötelezettségek megszegésének szankcionálása
Kártérítési és megtérítési kötelezettségek
A kockázatértékelés és becslés, a kockázatkezelés és a kockázat kommunikáció alapelvei
A korszerű kockázatkezelés módszerei
Munkavédelmi, minőségirányítási és integrált vállalatirányítási rendszerek
Alapvető szervezési, vezetési ismeretek
A hatékony motiváció, kommunikáció gyakorlati módszerei
A munkavédelem hatékonyságának biztosításához szükséges monitorozási és elemzési módszerek
A hatékony munkavédelem egyéni, vállalati, nemzetgazdasági eredményei
A munkaegészségügy szervezetrendszere, feladatai
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések előfordulási adatai (gyakoriság, tényállások)
Balesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása, dokumentációk
Az emberi tényező, a hibázás, pszichoszociális kockázatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvezetű írásképesség
Jelképek értelmezése
Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerekben való gondolkodás

1211. A Munkavédelmi kockázatértékelés megnevezésű, 11254-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a veszélyforrásokkal, veszélyekkel, veszélyeztetéssel és a kockázatok felmérésével, értékelésével, csökkentésével kapcsolatos ismereteit
Tájékoztatást ad a veszélyes anyagok élettani hatásairól, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos alapvető előírásokról, kezdeményezi azok teljesítését
Tájékoztatást ad, hogy mikor szükséges a biológiai monitorozás és milyen jelentőséggel bír
Tájékoztatást ad a biológiai kóroki tényezőkről, közreműködik a biológiai kockázatértékelésben
Közreműködik a pszichoszociális kockázatértékelésben, a stressz csökkentésében, a munkahelyi zaklatás megelőzésében
Kezeli a váz- és izomrendszeri megbetegedésekkel kapcsolatos kockázatokat

Fokozott veszéllyel járó tevékenységek, munkakörülmények, így pl. azbeszttel, ólommal végzett munka során is megfelelően kezeli a veszélyhelyzeteket
Közreműködik az egyéni védőeszközök juttatásában, ellátja a kapcsolódó feladatokat
Fokozott zajjal, vibrációval járó tevékenységek esetén ellátja a munkavédelmi feladatokat
Ionizáló és nem ionizáló sugárzással járó tevékenységek esetén ellátja a munkavédelmi feladatokat
Szakmailag segíti a megfelelő munkakörnyezeti és munkahigiénés tényezők (hőmérséklet, megvilágítás és színdinamika, légállapotok) kialakítását, megvalósítását, a kockázatok kezelését
Közreműködik a foglalkozási megbetegedések megelőzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkaeszközök használatával, technológiák alkalmazásával összefüggő veszélyek, veszélyhelyzetek azonosításának és értékelésének ismérvei, a szükséges szervezési intézkedések, műszaki és egyéni védelem meghatározásának szempontjai
A kockázatértékelés és becslés, a kockázatkezelés és a kockázat kommunikáció gyakorlati megoldásai
Az egyéni védőeszközök és megfelelőségük, a megfelelőség tanúsítása
A munkavállalók egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei, feladatok, eljárások
Az egyéni védőeszköz juttatás tartalma
A pszichoszociális kockázatok, stressz, munkahelyi zaklatás
Váz- és izomrendszeri megbetegedések, megelőzésük
Biológiai kóroki tényezők
Rákkeltő anyagok használatával kapcsolatos speciális előírások
Zaj, vibráció: fizikai jellemzők, mérés, értékelés, csökkentés
Biológiai monitorozás
Azbeszttel végzett munkák munkavédelmi követelményei
Veszélyes anyagok és keverékek élettani hatásai, toxikológiai alapismeretek
A veszélyes anyagok és keverékek bejelentésének, jelölésének, kezelésének, használatának szabályai
Munkahelyek megvilágításának követelményei
A légtechnikai rendszerek kialakítása, üzemeltetése
A munkakörnyezeti állapotok, mérési módszerek (légszennyezés, por, klíma-tényezők, megvilágítás)
Zaj- és rezgéscsökkentés műszaki és szervezési megoldásai
A zaj- és rezgésterhelések mérési eredményei értékelésének alapjai
Ionizáló és nem ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos alapismeretek
Az egyedül végzett munka tilalma, külön engedéllyel végezhető tevékenységek
Különleges körülmények között végzett tevékenységek
A kézi anyagmozgatás szabályai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Jelképek értelmezése
Eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Motiváló készség
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, feltárás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1212. A munkavégzés biztonsága megnevezésű, 11255-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szakmailag elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet, valamint munkafolyamat tervezését, létesítését, feltételeinek kialakítását, üzemeltetését, felméri a veszélyeket és kezeli a kockázatokat, különös tekintettel a le- és beesés veszélyére, a hatókörben tartózkodók védelmére
Közreműködik a tűzvédelmi előírások teljesítésében, kezdeményezi a szabálytalanságok kijavítását
Együttműködik a minőségirányítási, a tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel
Szakmai támogatást nyújt a potenciálisan robbanásveszélyes munkahelyek biztonságos üzemeltetéséhez
Közreműködik a munkaeszközökkel kapcsolatos általános és speciális biztonsági követelmények teljesítésében
Elősegíti a gépek biztonságával kapcsolatos előírások betartását
Betartatja az anyagmozgatással, szállítással és közlekedéssel kapcsolatos biztonságtechnikai előírásokat
Figyelemmel kíséri és betartatja a tárolással, raktározással kapcsolatos biztonságtechnikai szabályokat, különös tekintettel a veszélyes anyagokra és keverékekre
Elősegíti a villamossággal kapcsolatos létesítési és használati követelmények betartását
Közreműködik az építési munkahelyek biztonságos kialakításában és üzemeltetésében, biztonsági és egészségvédelmi koordinációt végez
Együttműködik a munkáltatóval a nyomástartó berendezések biztonságos, egészséget nem veszélyeztető létesítésében és üzemeltetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésével kapcsolatos általános feladatai és kötelezettségei
A munkahelyek kialakítására vonatkozó általános és minimális munkavédelmi követelmények
Irodai és képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményei
Az építési tervdokumentációk értelmezéséhez szükséges alapismeretek, az építési munkahelyek kialakításának minimális munkavédelmi követelményei
A potenciálisan robbanásveszélyes munkahelyekre vonatkozó alapkövetelmények
A munkaeszközök használatával, technológiák alkalmazásával összefüggő veszélyek, veszélyhelyzetek azonosításának és értékelésének ismérvei, a szükséges szervezési intézkedések, műszaki és egyéni védelem meghatározásának szempontjai
Egyes munkaeszközök kezelésének, tevékenységek végzésének speciális személyi feltételei
Műszaki és nem műszaki védőintézkedések, kezelőelemek (működtető elemek), biztonsági berendezések követelményei, kiválasztása, a biztonságos működés ellenőrzése
Munkaeszközök mint termékek megfelelősége, munkaeszközök, technológiák, létesítmények dokumentációi
Előzetes és időszakos vizsgálatok, a vizsgálatok feltételeinek biztosítása, dokumentálása
Biztonsági jelzések
Egyes tevékenységek és technológiák veszélyei, alapvető biztonsági követelményei
Különleges körülmények között (pl. ideiglenes munkahelyen, magasban, beszállással) végzett munka feltételei

Munkahelyi rend, közlekedési és menekülési útvonalak kialakítása, elsősegélynyújtás
 Rákkeltő anyagok használatával kapcsolatos speciális előírások, biológiai
 veszélyforrások a munkahelyeken
 A hatókörben tartózkodók védelme
 Alapvető tűzvédelmi és környezetvédelmi követelmények a munkahelyeken
 Tűzveszéllyel vagy nyílt láng használatával járó munkafolyamatok esetén betartandó
 tűzvédelmi szabályok
 A telepengedélyezési eljárás, a telephely-létesítés főbb követelményei
 Az építés-tervezési és kivitelezési munkák koordinátori feladatai
 A villamosság alaptörvényei és alapelvei, a villamos energia veszélyei, az áramütés
 elleni védelem alapelvei
 Alapvető villamos mérési módszerek, villamosbiztonsági mérések és az eredmények
 értékelése
 A villamosság biztonságával összefüggő ellenőrzési kötelezettségek
 A kézi és gépi anyagmozgatás veszélyei, munkaeszközei, a biztonságos munkavégzés
 szabályai
 A raktározás, tárolás biztonságtechnikája, a veszélyes anyagok és keverékek tárolási,
 raktározási feltételei
 A közúti szállítás és rakodás biztonsága, veszélyes áruk szállításával kapcsolatos
 alapismeretek
 Nyomástartó berendezések létesítésének és üzemeltetésének követelményei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Pontosság
 Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Segítő-készség
 Irányítási készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Helyzetfelismerés

1213. A Speciális kezelő helyiség üzemeltetése megnevezésű, 11256-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
 Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
 Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket,
 dokumentációkat, nyomtatványokat
 Elkészíti az üzleti tervet
 Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
 Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot, és az állandó fejlődés érdekében és kritikus
 esetekben az orvosi segítség lehetőségét
 Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét
 Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét
 A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt
 készít

Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat
Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelő helyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja az előírásoknak megfelelően
Kitalarítja a kezelő helyiséget a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot és a veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Pályázatírás alapjai
Marketing alapjai
Jogi alapok
Biztonságos munkavégzés feltételei
Villamosság-biztonságtechnika alapjai
Balesetvédelem
Tűzvédelem
Közegészségügyi feltételek
Veszélyes hulladékok kezelése
Kommunikáció
Pszichológiai kultúra
Etika alapjai
Szolgáltatás etika
Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
Fogyasztóvédelmi szabályok
Működéshez szükséges általános szabályok
Dokumentáció, kezelési szabályok, adatvédelem
Minőségbiztosítási szabályok
Fertőzés megelőző, fertőtlenítő ismeretek

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Hallott latin szöveg megértése, terminus technikusok megértése, értelmezése
Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

1214. A Speciális lábápolás megnevezésű, 11257-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel

A speciális lábproblémáról állapotfelmérést végez kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel, szükség esetén orvosi konzultációt indítványoz jelenléttel

Felismeri a láb reumás elváltozásait, az ortopédiai elváltozásokat és azok gyulladt állapotait (begyulladt lúdtalp, ínhüvelygyulladás, ízületi gyulladás, köszvény, csonthártyagyulladás, meszesedés)

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény, súlyos kóros állapot, vagy súlyos higiénés körülmény

A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést, dönt a szolgáltatás körülményeiről, kiválasztja a célszerű technológiát (kézi, gépi vagy kombinált lábápolás), szükség esetén kapcsolatot teremt a speciális lábproblémával foglalkozó orvossal

Előkészíti a kezelést, elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a kezelendő felületen és az eszközökön a feladatnak megfelelően

A kézi lábápolás követelményeinek megfelelően, az állapotfelmérés megállapításai szerint megtervezi a munkafolyamatot, annak sorrendjét, kiválasztja a szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógyhatóanyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás szolgáltatást

A láb állapotának megfelelően megtervezi a gépi kezelést, az alkalmazott eszközöket, frézereket, anyagokat, gyógyhatású készítményeket, anyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális gépi lábápolást

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, kiválasztja a szakszerű, speciális kézi és gépi eszközöket, az alkalmazott anyagokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát

Speciális lábproblémákat kezel (nyáktömlő-, szőrtüszőgyulladást, beteg körmöket, gombás körmöt, megvastagodott körmöt, benőtt körmöt akut és krónikus esetben, allergiás, psoriasisos bőrt, körmöt, ekcémás lábat, körömágy és körömsánc gyulladást, alaptól emelkedett körmöt, köröm alatti tyúkszemet, szemölcsöt) orvosi konzultáció alapján

Felismeri és kezeli az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat, különös figyelmet fordít a festékes anyajegyekre

Állapotfelmérést végez diabéteszes lábon megfigyeléssel, tapintással, speciális vizsgálattal (hangvilla, tip-term, érzékelés, monofilament)

Keringésvizsgálatot végez, felismeri az érszűkületet, a visszerességet, a trombózist, a fekélyt, az orbáncot és orvoshoz irányítja a beteget

Bőrállapot felmérést végez (vizenyő, bevérzések, nyomáspontok eltérései)

Felismeri a láb rekesz szindrómáját (Compartment syndrome) és a Charcot szindrómára utaló jeleket

Szeptikus góccokat keres

Felismeri a mozgáskorlátozottságokat, ízületi elváltozásokat, illetve gyulladásokat

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális kezeléseket (hiperkeratóziseket kezel a lábon: bőrkeményedés, tyúkszem, érdes bőr, bőrszárazság, berepedezettség) orvosi konzultáció alapján

Eltávolítja a diabéteszes láb körömsarok-benövését, tamponálást végez orvosi konzultáció alapján

Orvosi konzultáció alapján ragasztós vagy drótspangét alkalmaz, egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít, körömprotézist alkalmaz

Fertőtlenít, sterilizál, utókezelést, ápolást végez

Elvégzi a befejező műveleteket, dokumentálja a kezelést, tanácsot ad a láb speciális házi ápolására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
Kommunikációs alapismeretek, pszichológiai kultúra, szolgáltatásetika
Orvosi latin kifejezések
Aszepszis, antiszepszis
Test felépítésének általános jellemzése, sejtek, alapszövetek általános jellemzői
Mozgásszervrendszer, csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
Alsó végtag általános jellemzése, láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői (szénhidrát és zsíryanagcsere)
Keringés általános jellemzése (artériás, vénás, nyirok)
Patológiás keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoema)
Idegrendszer általános jellemzői
Bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és patológiája
Köröm felépítése és élettana, elváltozásai
Bőr elemi elváltozásai, betegségei
Köröm betegségei
Láb boltozatos szerkezete, ortopédiai elváltozásai és okai
Láb egyéb betegségei, diabetesz-láb
Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta börtünetek
Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
Speciális problémák tüneti vizsgálata
Börtípusok meghatározása a speciális lábápolás szempontjából
Lábápolás módszerei, ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
Kézi lábápolás technológiája: anyagai, eszközei, karbantartásuk
Gépi lábápolás technológiája, frézerek, csiszolók megválasztása, karbantartása
Kombinált lábápolás technológiája a speciális problémák eltérő kezelési módjai szerint
Különböző bőrkérgesedések kezelése
Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
Körömkorrekción kizáró és befolyásoló körülményei, deformált növéssű körömök korrekciója
Ható- és gyógyhatóanyagok, ill. vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei
Speciális eszközök, anyagok, védőfelszerelések ismerete, karbantartása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai, latin szöveg megértése
Szakmai nyelv használata szóban, írásban
Hallott latin szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
Lábápoló kéziszerszámok, anyagok, gyógyhatóanyagok használata
Műkörömpépítő eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1215. A Tisztítás-technológiai tevékenységek megnevezésű, 11258-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi és alkalmazza a munkaterület munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait és kockázatelemzését

Elsősegélyt nyújt
 Felméri a munkaterületet, értelmezi és alkalmazza a házirendet, valamint rögzíti a típusrendet
 Kiválasztja az alkalmazandó eljárást vagy technológiát és az ehhez szükséges gépeket, eszközöket, kezelőszereket; megindokolja szakmai álláspontját
 Szedeget, seper és kellősit
 Hulladékkezelést végez a munkaterületen belül
 Szárazon, impregnáltan és nyirkosan le- és feltöröl
 Nedvesen le- és felmos
 Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
 Gyalogkíséretű súroló automatával tisztít vagy semlegesít
 Lúgos, savas alaptisztítást alkalmaz
 Impregnál, védőréteget visz fel a felületre
 Védőréteggel ellátott padlófelületet, nagyfordulatszámú géppel, szárazon vagy porlasztós eljárással políroz
 Egytárcsás súrolóval vagy nagyfordulatszámú géppel tisztítja a védőréteggel ellátott padlófelületet, felújítja a védőréteget szóró rádiózással
 Természetes és mesterséges köveket csiszol, apróbb sérülést javít és políroz
 Üveget és befoglaló szerkezeteket tisztít
 Homlokzatot tisztít, falfirkát távolít el és felületvédelmet hajt végre
 Kemény, rugalmas és textil burkolatot porszívóz, baleseti tisztítást végez és foltot távolít el
 Textilburkolaton programozott száraz tisztítást hajt végre
 Textilburkolaton textilkorongos, kisnyomású gőzfejlesztő gépes eljárást alkalmaz
 Textilburkolaton szóró-szívó gépes, hengerkefés, szőnyegtisztító automatás eljárást alkalmaz
 Textilburkolaton száradó-habos eljárást alkalmaz
 Textilburkolaton alaptisztítást hajt végre
 Ipari berendezéseket és műtárgyakat tisztít szárazjeges, zárt vagy nyitott szemcseszórós, nagynyomású hideg- vagy melegvizes, illetve gőzfázisos eljárással
 Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez: pótolja a szaniter fogyóanyagokat, illatosítja a helyiségeket; hatékonyságot, minőséget és rendellenességet vizsgál és dokumentál; visszaállítja a típusrendet, átadja a szolgáltatás eredményét
 Szedeget, seper és kellősit vezetőüléssel géppel
 Vezetőüléssel súroló automatával tisztít vagy semlegesít
 Összetett feladatot hajt végre a vezetőüléssel seprő-súroló automatával
 Az előírt felhasználó szintű karbantartást végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyi, mechanikus, hőhatás és reakcióidő
 Hulladékok, szennyeződések, mikroorganizmusok és evolúció
 Tisztítási és fertőtlenítési technológiák szinergiája
 Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
 Burkolatok, területek, felületek, tisztítási technológiák és szennyeződések kölcsönhatásai
 Kezelőszerek, alapanyag és hatóanyag szerinti osztályozás
 Kezelőszerek, pH-rendszer szerinti osztályozás
 Kezelőszerek, hatások és funkciók szerinti osztályozás
 Oldószerek hatása a környezetre
 Vegyi veszélyforrások
 Kezelőszerek tárolása és szállítása
 Tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
 Szakmunkás feladata a higiéniai rendszeren belüli szabályozásokkal
 Minőségirányítás folyamatai és kölcsönhatásai
 Felületek, berendezési tárgyak, eszközök és területek felmérése
 Kockázatelemzés
 Idő- és kezelőszerszükséglet ismeretei

Tisztítás-technológia gyakorlati megvalósításának szintjei
Tisztítás-technológia törvényszerűségei
Alapeljárások és technológiák
Gépek, eszközök és tartozékok műszaki jellemzőinek ismeretei
Gépek üzemeltetése és felhasználói szintű karbantartása
Hibaelhárítás
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Piktogram és színkód jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző-készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

1216. Az Uszodamesteri feladatok megnevezésű, 11259-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízforgatásos, illetve töltő-ürítő medencéket üzemeltet
Szaunát, gőzkamrát, szoláriumot, élménykamrákat, élményelemeket üzemeltet
Csúszdát üzemeltet
Betegbeemelő liftet működtet
Gondoskodik a medencék, a felügyelete alá tartozó létesítmények, eszközök, gépek megfelelő működéséről, valamint rendeltetésszerű használatáról
Ellenőrzi a medencék feltöltöttségét, hőfokát, vízminőségét
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a vízi-mentő és elsősegélynyújtó, valamint az előírt munkavédelmi eszközök meglétét, alkalmasságát
A vendégekkel betartatja a házirendet, a biztonsági előírásokat
Biztosítja munkaterületén a vendégek nyugalmanak, kulturált kikapcsolódásának, pihenésének, gyógyulásának feltételeit
Gondoskodik munkaterülete rendjéről, folyamatos tisztántartásáról
Vegyí anyagokat kezel
Anyag- és veszélyesanyag-raktárat üzemeltet
Vezeti a tevékenységéhez tartozó dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fürdőüzemeltetés jogszabályi háttere
Gyógyvizek és termálvizek tulajdonságai

Fürdőüzemi berendezések, élménykamrák, élményelemek fajtái, működési elvük
Technológiai utasítások
Munkaterület átadás-átvételének szabályai
Folyamatirányítási rendszerek
Víz jellemzőinek mérése
Vízfertőtlenítés
Higiénia, tisztaság feltételeinek megteremtése
Hatósági mintavételezés folyamata
Veszélyes anyagok raktározása, kezelése
Védőruhák, védőfelszerelések használata
Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
Dokumentumkezelés

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Fürdőüzemi berendezések működtetése
Mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelem-összpontosítás

1217. A Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység megnevezésű, 11260-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A fürdőüzemhez kapcsolódó szolgáltatásokat értékesíti
Talált tárgyakat kezel
Ruhatárat üzemeltet
Értékmegőrzőt üzemeltet
Kölcsönzőt üzemeltet
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, azok jellemzőiről
Ügyféltájékoztató rendszert kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fürdő- és a wellness kultúra alapfogalmai
Medencék, élménykabinok, élményelemek
Verbális és nonverbális kommunikáció
Vevőismeret
Konfliktuskezelési technikák
Raktárkezelés
Munkahelyi viselkedés- és megjelenés kultúra
Szolgáltatásismeret

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Értékesítési készség
Elemi szintű számítógép-használat
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Türelmesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

1218. A Vízből mentés megnevezésű, 11261-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízből ment

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vizek veszélyforrásai, baleseti okok
Önmentés, társmentés
Mentésnél alkalmazott úszásnemek, előnyeik, hátrányaik
Izomgörcsök fajtái és megszüntetésük
A vízből mentés gyakorlata
A mentés eszközei

szakmai készségek:

Mentő technikák alkalmazása, eszközök használata
Úszástechnika, -stílus

Személyes kompetenciák:

Kockázatvállalás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

1219. A Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás megnevezésű, 11262-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik munkaterülete csúszás- és balesetmentesen tartásáról
Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén orvost, mentőt hív
Megakadályozza a vendégek balesetveszélyes magatartását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás
Egészségügyi kockázatok
Baleseti kockázatok
Medencehasználat, élménykabinok, élményelemek egészségügyi hatásai
Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás eszközei
Defibrillátor működése

szakmai készségek:

Veszélyes egészségi állapot felismerése
Elsősegélynyújtó technikák alkalmazása, eszközök használata
Kriziskezelés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1220. A Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11263-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában
Munkahelyi baleset esetén elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
Környezetvédelmi előírások
Munkavédelmi előírások
Tűzvédelmi előírások
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
Védőeszközök és felszerelések használata
Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
Elsősegély-nyújtási alapismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű írott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás

Hallás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1221. A Tervezési és előkészítési feladatok megnevezésű, 11264-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megtervezi a csiszolatos mintát
Kiválogatja a hibás termékeket
Bejelöli a mintát segédvonalakkal
Felrajzolja a mintát a termékre
Kiválasztja a csiszolókorongokat
Kialakítja a csiszolókorongok profilját
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Vázlatrajzok
Szabadkézi vázlatrajz
Korongok fajtái
Korongok tulajdonságai
Korongok felrakása és levétele
Korongok profilkialakítása
Szerszámok és segédeszközök
Üvegcsiszolási alapismeretek
Üvegdíszítési alapismeretek
Üvegdíszítési eljárások
A csiszolat alakját befolyásoló tényezők
Minták megtervezése
Gépek, berendezések, szerszámok és segédeszközök kiválasztása
Alapanyagok kiválasztása
Fényezéshez segédanyagok kiválasztása
Üvegek kezelése
Sík- és öblösüvegek mozgatása, ki- és becsomagolása, tárolása
Sík- és öblösüvegek tisztítása
Sík- és öblösüvegek jelölése
Üvegtárgy hűtési hibáinak vizsgálata

Gépek, berendezések, szerszámok ellenőrzése
Csiszolókorongok épségének vizsgálata
Csiszolókorongok próbapörgetése
Csiszolókorongok hibáinak vizsgálata
Csiszolókorongok szemcsefinomságának vizsgálata
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Anyagok szállítása és tárolása
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Munka- és környezetvédelmi ismeretek

Szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Üvegipari rajz készítése
Szabadkézi rajzolás
Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata
Csiszoláshoz szükséges segédanyagok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés

1222. A Üvegesiszolási feladatok megnevezésű, 11265-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felületre díszítményt csiszol
Fenekgolyót vagy talpcsillagot készít
Palackok nyakába dugót csiszol
Poros fényezést készít
Csiszolja a fő- és kiegészítő motívumokat
Finomra csiszolja a felületet, szájperemet és talpat csiszol
Kialakítja a tetőmotívumokat
Elkészíti a foltcsiszolást, hámozást
Aprólékos motívumokat készít
Kiszabja az üveget
Él- és szélcsiszolja az üveget
Kagylózza, fúrja, gyöngyözi az üveget
Savmaratással vagy homokfúvással díszíti a felületet
Pneumatikusan rögzíti a terméket
Csiszolja a terméket
Megszünteti a vákuumot és leszedi a készterméket
Számítógéppel megrajzolja és kivágja a díszítősablonokat
Elemzi a munkadarab megmunkálási lehetőségét
Kiválasztja a sérült darab stílusának megfelelő javítási megoldást
Gondoskodik a szerszámprofilok kialakításáról
Elkészíti a hiányzó pótlásokat

Összeragasztja a több darabból álló tárgyakat, letakarítja a ragasztónyomokat és a termék felületét
Minősíti, osztályozza és rendszerezi a késztermékeket
Felcímkézi a késztermékeket és kiválasztja a megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításhoz becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szilikátkémiai alapismeretek
Az üveg szerkezete, tulajdonságai
Az üveg műszaki rajza
Gépelemek, erőátvitel
Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
Gépek kezelése, karbantartása
Anyagmegmunkálások
Lyukak fúrása, kagylók (kapaszkodók) csiszolása és fényezése
Gyöngyök és fazetták csiszolása és fényezése
Csillagok csiszolása és fényezése
Stilizált virágok, díszítőminták csiszolása és fényezése
Díszítés homályosítással
Monogramok és feliratok csiszolása
Dugó, nyak és száraz díszítése hámozással
Szalagdíszek csiszolása
Foltdíszítések csiszolása és fényezése
Folt- és vonalcsiszolatok kombinálása
Edények szájának és talpának megmunkálása
Mélycsiszolásos díszítés
Hámozós díszítőmotívumok szakítása, finomítása és fényezése
Csiszolt üvegedények fényezése savmaratással, poros fényezéssel
Kitöltő motívumok csiszolása szabad felületeken
Aprólékos díszítmények
Üvegtárgy hutei és feldolgozó hibáinak vizsgálata
Üvegfeszültség ellenőrzése
Savak, savfürdő és a fáradt sav erősségének vizsgálata
Fényezőporok és csiszolószemcsék tisztaságának vizsgálata
Anyagok szállítása és tárolása
Egyéni és kollektív védőeszközök

Szakmai készségek:

Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Mennyiségérzék
Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata
Csiszoláshoz szükséges segédanyagok használata
Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1223. Az Audio- és vizuáltechnika megnevezésű, 11266-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Segítséggel behatárolja a hibás áramköri egységet
Segítséggel megkeresi a hibás alkatrészt
Behatárolt hibás egységet, modult kicserél
Behatárolt hibás alkatrészt kicserél
Utasítások alapján ellenőrzési feladatokat végez
Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól
Készre szereli a készüléket, berendezést
Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését
Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
Egyen- és váltakozó áramú villamos alapmérések
Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
Erősítő áramkörök (alapkapsolások típusai, erősítőjellemzők, zajok, torzítások)
Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
Huzalozási, kábelezési technikák
Impulzustechnikai áramkörök
Logikai áramkörök alapjai
Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
Mérés digitális műszerekkel
Mérés oszcilloszkóppal
Mérési jegyzőkönyv készítés
Műszaki dokumentáció értelmezése
Tápegységek, stabilizált tápegységek
Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
Villamos méréstechnikai alapismeretek
Digitális jelfeldolgozó áramkörök
Erősáramú félvezető eszközök fajtái (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
Optoelektronikai alkatrészek (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézerdióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
Számítógépek alkalmazása a méréstechnikában

szakmai készségek:

Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata
Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
Mechanikai kéziszerszámok használata
Forrasztástechnikai eszközök használata
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1224. Az Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata megnevezésű, 11267-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelői ellenőrzést és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot végez
Hibavédelmi (érintésvédelmi) módot megállapít
EPH kialakítást ellenőriz
Védővezető és az üzemi nullavezető szétválasztását vizsgálja
TN rendszer (nullázás) kialakítását ellenőrzi
Hurokimpedanciát mér
Kioldószervet ellenőriz, értékeli
Megengedettnél nagyobb hurok impedancia okát feltárja
TT rendszer (védőföldelés) kialakítását ellenőrzi
Földelési ellenállást és földelési hurokellenállást mér
IT rendszer (szigetelt rendszer) érintésvédelmét ellenőrzi
Földelési ellenállást és zárlati áramot mér
Védővezető nélküli hibavédelmi (érintésvédelmi) módokat ellenőriz
Szigetelési ellenállásméréseket végez
Hibákat feltár és minősít
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít, értékeli
Érintésvédelmi minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
A szakterület érvényes és visszavont szabványai
Villamos áram élettani hatásai, műszaki mentés és elsősegélynyújtás
Feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai
Hibavédelmi (érintésvédelmi) vizsgálati és mérési módszerek
A felülvizsgálat módszerei
Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
Villamos hálózatok felépítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések ismerete
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Értékelés

1225. Az Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata megnevezésű, 11268-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
Ellenőrzi, megvizsgálja az előírt dokumentáció meglétét és a felülvizsgálatban felhasználja
(tűzveszélyességi osztályba sorolás, áramköri rajzok, érintésvédelmi minősítő iratok, villámvédelmi minősítő iratok, Ex és CE bizonylatok)
Villamos berendezést tűzveszélyességi osztályba sorolással, az érvényes szabványokkal összevet
Általános védőintézkedéseket ellenőriz
Energiaellátó berendezéseket és elosztóhálózatot ellenőriz
Épületek és helyiségek villamos berendezését felülvizsgálja
Vezetékhálózatok szigetelési ellenállását méri
Hiány esetén áramköri rajzokat felvételez
Hiány esetén – tájékoztató jelleggel – helyiséget, szabadteret tűzveszélyességi osztályba sorol
Áramköri rajzok alapján túláramvédelmet értékel
Hibákat tár fel, azokat minősíti
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít, értékel
Felülvizsgálatot dokumentál, minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
A szakterület érvényes és visszavont szabványai
Teljesítménymérések, szigetelési ellenállás mérése
Tűz- és robbanásveszélyesség
A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
Villamos hálózatok felépítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos anyagok, szerelvények, berendezések ismerete
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése
Áramköri rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés

1226. A Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek javítása megnevezésű, 11270-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve, alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolja és megállapítja a készülékek/berendezések hibáját

Készülékek/berendezések helyszíni javítása esetén megvizsgálja és elemzi – ha mód van erre, létrehozza – a javítás, szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit

A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat

Javításhoz katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be

Megfelelő javítási technológiát alkalmazva megjavítja a készülék/berendezés hibáját, vagy elvégzi a karbantartást

Javítja a forróvíztárolókat (nyitott rendszerű, zárt rendszerű, átfolyós rendszerű)

Javítja a helyiségfűtő készülékeket (hőtárolós kályha, elektromos kandalló, olajradiátor, légbefűvós és egyéb helyiségfűtők)

Javítja a konyhai hőkészülékeket (villamos tűzhely, villamos főzőlap, grillező készülékek, vízforralók, kenyérsütők, kenyérpíritók, mikrohullámú sütők, egyedi sütő-főző berendezés)

Javítja az egyéb hőkészülékeket (vasaló, kézszáritó, hajszárító, hajvasaló, hajformázó)

Javítja a tisztítás-mosási technológiák gépeit (mosógépek, automata mosógépek, szárítógépek vagy ezek kombinációi)

Javítja a takarítási technológia gépeit (takarítógépek, porszívók, vizesporszívók, padlóápolók, gőztisztítók)

Javítja a konyhatechnikai gépeket/kisgépeket (mosogatógépek, darálók, őrlők, habverők, konyhai univerzális robotgépek, szeletelők, aprítók, mixerek)

Javítja a nagykonyhai berendezéseket (univerzális nagykonyhai robotgép, egyedi sütő-főző berendezések, dagasztók)

Javítja a személyi kényelmi eszközöket (borotvák, testmelegítők, kvarclámpák, UV sugárzók, elektromos fogkefék, légnedvesítők, kondicionáló gépek, szárítók, levegőszűrők)

Javítja vagy karbantartja a kávéfőzőket (háztartási, kereskedelmi és vendéglátóipari célúak)

Javítja az egyéb készülékeket (szellőző ventilátorok, házi vízellátók)

Kipróbálja a megjavított készüléket, berendezést

Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal

Elvégzi a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát

Átadja a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést

Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása
Lágy- és keményforrasztás
Speciális villamos kötések

Elektrotechnika
A gépek, készülékek szabályozó, vezérlő áramkörei
A gépek, készülékek főáramkörei
Villamos hálózatok
Egyen- és váltakozó áramú forgógépek
A szerelés, javítás kézi, gépi mechanikai szerszámai
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai
Szerelési technológiák
Biztonságtechnika
Érintésvédelem
Villanyszerelés
Villamos mérések
A szerelés, javítás anyagai
Alkatrész alapismeretek
Javítási technológiák
Gépek szerkezeti felépítése, működése
Logikai hibakeresés
Mechanikai elemek jelölése
Villamos elemek, alkatrészek jelölése
Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Rendeletek
Anyag-, alkatrész-katalógusok

szakmai készségek:

Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Villamos gépek, készülékek bekötése
Javítási technológiák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás

1227. A munkatevékenység dokumentálása megnevezésű 11271-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vevőszolgálati tevékenységet végez
Műhelyben (szervizben) vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíti a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, tartozékait, valamint az észlelt/bejelentett hibajelenséget
Rögzíti a készülék, berendezés átvételkor műszaki állapotát
Megfelelően kiállított bizonylat ellenében átveszi, és a javító helyre szállítja/szállítatja a készüléket

Készülék- és alkatrész-nyilvántartást kezel
Tájékoztatást ad a szerelés, javítás becsült költségeiről, valamint a javítás várható határidejéről
Árajánlatot készít
Átadja az üzembe helyezett készüléket, és elkészíti a dokumentumokat
Kiállítja a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást ad a gép/készülék használatáról, valamint a javítás munkagaranciájáról is
Minőségi kifogásokat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ügyfélszolgálati tevékenység a szolgáltatóiparban
Tárgyalástechnikák
Rendeletek, hatósági előírások
Marketing és üzleti kommunikáció
Számvitel, pénzügy
Polgári jog (Ptk) aktuális fejezetei
Környezetvédelem
Fogyasztóvédelmi előírások a szolgáltatóiparban

szakmai készségek:

Tárgyalási készség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Meggyőző-készség
Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség

1228. A Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek telepítése, szerelése megnevezésű, 11272-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációkból beazonosítja a készülékeket
Dokumentációk (tervek műszaki előírások) alapján a helyszínen felmérést végez
Készülékek/berendezések helyszíni szerelése esetén megvizsgálja és elemzi – ha mód van erre –, létrehozza a szerelés biztonságos elvégzésének munkakörülményeit
A munka megkezdése előtt ellenőrzi és kipróbálja a feladat elvégzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, szerszámokat
A szereléshez katalógusból vagy egyéb módon anyagot, alkatrészt rendel, szerez be
Kiviteli tervek vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíti a háztartási, kereskedelmi, vendéglátó-ipari készülékeket, berendezéseket
Elvégzi a készülékek installálását (működési helyszínre történő beállítás, színtezés, rögzítés, gépészet és villamos csatlakozások bekötése)
Szükség esetén kooperál a társszakma képviselőivel

Ellenőrzi a telepített berendezés gépkönyvi előírásai alapján a berendezés villamos hálózati csatlakozásának érintésvédelmi megfelelőségét (alkalmazhatóságát) és az egyéb technológiai csatlakozásokat (víz, szellőzés, elszívás)
Elvégzi a gépkönyvben leírt egyéb műveleteket
Elvégzi a készülékek üzemi próbáját
Szükség esetén méri az üzemi paramétereket és összeveti a gyári (gépkönyvi) előírásokkal
Sikeres próbaüzem alapján üzembe helyezi a műszaki előírásoknak megfelelően telepített készüléket
Egyedi üzembe helyezési feladatokat végez
Átadja az üzembehelyezett készüléket és elkészíti a dokumentumokat
Tevékenysége közben betartja a környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépek szerkezeti felépítése, működése, szerelése
Az emelés, szállítás biztonságtechnikája
Alkatrészek, anyagok mechanikai rögzítése
Alkatrészek, anyagok mechanikai megmunkálása
Lágy- és keményforrasztás
Vezérlő, szabályozó elemek, áramkörök
Egyen- és váltakozó áramú hálózatok
Egyen- és váltakozó áramú forgógépek
A szerelés anyagai
A szerelés, javítás kézi, gépi, mechanikai szerszámai
A szerelés kézi, gépi villamos szerszámai
Szerelési technológiák
A helyszíni szerelés biztonságtechnikája
Érintésvédelem
Villanszerelés
Anyagtechnológia
Alkatrész alapismeretek
Szerelési technológiák
Gépek szerkezeti felépítése, működése
Logikai hibakeresés
Mechanikai elemek jelölése
Villamos elemek, alkatrészek jelölése
Rajzolás (villamos és gépészet)
Szabványok
Gépkönyvek
Dokumentációk
Hatósági előírások
Rendeletek
Gép-, anyag-, alkatrész katalógusok

szakmai készségek:

Gépészeti szerkezetek szerelése
Fémipari kézi és gépi forgácsoló szerszámok használata
Villamos kéziszerszámok és műszerek használata
Vezetékkötés lágyforrasztással, keményforrasztással
Fémszerkezetek hegesztéssel történő kötése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Problémaelemzés, -feltárás
Logikus gondolkodás

1229. A Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelés megnevezésű, 11273-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű villamos fogyasztói hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát
Mérőhelyi munkákat végez közvetlen és áramváltós mérőhelyeken
Kisfeszültségű készüléket cserél (pl. áramváltó, kismegszakító, gyűjtősín, mágneskapcsoló, sorkapocs)
Csatlakozó szerelési és közvilágítási munkákat végez
Kisfeszültségű közvilágítási készüléket, lámpatestet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A személyi alkalmasság kérdései
A FAM és a munkavédelem összefüggései
A klímafeltételek megítélése
A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
A FAM előírási rendszerének hierarchiája
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A FAM előkészítése
A FAM munkák szervezése, vezetése
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika
Zárlatot és áramütést megelőző intézkedések

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása FAM-ban
A készülék és alkatrészcsere végrehajtása FAM-ban

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás

1230. A Kisfeszültségű mérőhelyi FAM szerelés megnevezésű, 11274-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű villamos fogyasztásmérő berendezéseken, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszereléseinek használatával végez feszültség alatti munkát
Mérőhelyi munkákat végez közvetlen és áramváltós mérőhelyeken
Kisfeszültségű készüléket cserél (pl. áramváltó, kismegszakító, gyűjtő sín, mágneskapcsoló, sorkapocs)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A mérőhelyi FAM munkamódszerei
- A személyi alkalmasság kérdései
- A FAM és a munkavédelem összefüggései
- A klímafeltételek megítélése
- A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- A FAM előírásrendszerének hierarchiája
- A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- A FAM előkészítése
- A FAM munkák szervezése, vezetése
- Munkavédelem
- Tűzvédelem
- Környezetvédelem
- Méréstechnika
- A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

szakmai készségek:

- A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- A munkafeltételek megítélése
- Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- A készülék és alkatrészcserek végrehajtása

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

1231. A Kisfeszültségű FAM kábelszerelés megnevezésű, 11275-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kiefeszűtsűgű FAM kábelszerelő űzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kiefeszűtsűgű kábeleken, a hálózati kikapcsolása nélkül, az űzem folytonossága érdekében

Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszerelése i használatával végez feszűtsűg alatti munkát

Kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés) feszűtsűg alatt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei

A személyi alkalmasság kérdései

A zárlatot és áraműtést megelőző intézkedések

A FAM és a munkavédelem összefűggései

A klímafeltételek megítélése

Munkavédelem

Tűzvédelem

Környezetvédelem

Méréstechnika

A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek

A kiefeszűtsűgű hálózati felépítése és anyagai

A FAM eszközvizsgálatok módszerei

A FAM előírásrendszerének hierarchiája

A FAM előkészítése

A FAM munkák szervezése, vezetése

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata

A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása

A munkafeltételek megítélése

Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása

A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézűgyesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körűltekintés, elővigyázatosság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

1232. A Kiefeszűtsűgű kábelszerelés megnevezésű, 11276-12 azonosító számű szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a kábel erek azonosítását

A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket

A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket

Helyreállítja az érszigeteléseket

Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást

Pótolja a kábel burkolatát

Kábelvég-kiképzést készít kiefeszűtsűgű kábelén

Kábelösszekötést készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával
 Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával
 Kábelösszekötést készít árnyékoltalan kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával
 Kábelelagazást készít árnyékoltalan kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával
 Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelről árnyékoltalan kábelrel meleg-, illetve hideg zsugortechnológiával
 Hibát javít kisfeszültségű kábelben
 Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
 Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
 Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
 Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
 Betartja a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat
 Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret: KIF kábelek vezető- és szigetelő anyagai
 Kisfeszültségű kábelek szerkezete
 Kisfeszültségű kábeltípusok és szerelvényeik
 Kisfeszültségű kábelszerelési anyagok
 Villamos mérések
 Villamos dokumentáció
 Munkavégzés szabályai
 Villamos kötések
 Kábelkötések

szakmai készségek:

Kábelek szerelése, javítása
 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
 Villamos mérések elvégzése
 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság

1233. A Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelés megnevezésű, 11277-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű szabadvezeték hálózaton, a hálózat kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
 Szakmai és munkavédelmi ismeretei, valamint FAM felszerelései használatával feszültség alatti munkát végez
 Szabadvezeték hálózati munkákat végez

Kisfeszültségű elosztói berendezésekben készüléket cserél (pl. áramváltó, biztosító aljzat, gyújtósín, mágneskapcsoló, sorkapocs)
Elosztó biztosító szekrényt létesít, cserél
Szigetelőcserét végez
Vezeték besabályozást végez
Tartószerkezetet cserél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadvezeték hálózati FAM munkamódszerei
A személyi alkalmasság kérdései
Zárlatot és áramütést megelőző intézkedések
A FAM és a munkavédelem összefüggései
A klímafeltételek megítélése
A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
A FAM előírásrendszerének hierarchiája
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A FAM előkészítése
A FAM munkák szervezése, vezetése
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, a környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
A készülék- és alkatrészcsere végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

1234. A Középfeszültségű FAM szerelés megnevezésű, 11278-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési, javítási és karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai és munkavédelmi ismeretei és FAM felszereléseinek használatával távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei
A személyi alkalmasság kérdései

- A zárlatot és áramütést megelőző intézkedések
- A FAM és a munkavédelem összefüggései
- Munkavédelem
- Tűzvédelem
- Környezetvédelem
- Méréstechnika
- FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
- A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- A FAM előkészítése és megszervezése
- A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- A szerelési- és segédanyagok
- Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

szakmai készségek:

- A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- A munkafeltételek megítélése
- A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

1235. A Középfeszültségű kábelszerelés megnevezésű, 11279-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a kábel erek azonosítását
- A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
- A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötések
- Helyreállítja az érszigeteléseket
- Helyreállítja a félvezető réteget
- Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást
- Pótolja a kábel burkolatát
- Kábelösszekötést készít KÖF Roundal kábel
- Kábelösszekötést készít KÖF térhálósított PE kábel
- Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) meleg zsugor technológiával
- Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel) hideg zsugor technológiával
- Kábel végelzárót szerel különböző típusú KÖF egy erű, három erű kábel szabad téren, beltéren
- Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
- Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
- Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
- Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről

Betartja a hibavédelmi (érintésvédelmi) szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret: KÖF kábelek vezető-, félvezető- (árnyékoló) és szigetelő anyagai
Középfeszültségű kábelek szerkezete
Középfeszültségű kábelek típusai és szerelvényeik
Középfeszültségű kábelszerelési anyagok
KÖF kábelszerelés műveletei
Tipikus KÖF kábelszerelési technológiák
Villamos mérések
Munkavégzés technológiai és biztonsági szabályai
Villamos dokumentáció
Elektrotechnika: szigetelők villamos térben

szakmai készségek:

Kábelek szerelése, javítása
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos mérések elvégzése
KÖF kábelszerelési anyagok, szerelvények, berendezések használata
Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1236. Az Órás vállalkozás működtetése megnevezésű, 11280-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az órajavító műhely építészeti feltételeit, berendezési tárgyait meghatározza
Az időmérés és órakészítés történetét ismeri
Az óraszerkezetek részegységeit tudja
Az ügyfeleket az órák eredetiségéről, új, használt és eszmei értékéről tájékoztatja
A nemesfém ötvözetű óratokok valóságát megállapítja
A tűz-, baleset, elsősegély-nyújtási és környezetvédelmi előírásokat ismeri
Az órajavításhoz szükséges eszközöket, vegyszereket és segédanyagokat beszerzi
Az óraalkatrészek nevét, és a nemzetközi számkód rendszert meghatározza
A gyári alkatrészrendelés és egyedileg készítendő alkatrészek megrendelésének módjait tudja
Az óraalkatrészek raktározás szabályait meghatározza
Az előírt üzleti nyilvántartásokat, az órásüzlet létesítését szabályozó jogszabályokat ismeri
A dokumentumokat könyveléshez előkészíti
Működési engedélyt beszerz
Árajánlatokat kér, ad
Átadás előtt az ügyfeleknek a javított, működő órákat ellenőrzi
Szükség esetén, a helyszínen történő üzembe helyezésről gondoskodik
Az órákat a garancia vállalásának szabályai szerint árusítja
Az óratartozékokat a garancia vállalásának szabályai szerint árusítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémipari műszaki rajzolás
Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
Kemény és lágyforrasztás
Fémipari mérőeszközök használata
Fémek felületkezelések
Oldható kötések módszerei
Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegeztés)
Szabvány és óraipari menetkészítés
Fémipari lemezalakítás
A vas és acél tulajdonságai
Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
Arany, ezüst és platina tulajdonságai, ötvözei
Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
Drágakő alkalmazás
Mesterséges úton előállított rubin alkalmazása
Fémek hőkezelése, lágyítás, edzés és feszültségtelenítés
Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
Az órajavítás közben alkalmazott vegyi anyagok biztonságos alkalmazása
Az óraolajok különleges tulajdonságai
Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
Az óraszerkezetek egyéb szerkezeti részegységek meghatározása

szakmai készségek:

Térérzékelés
Szakmai nyelvű beszédképesség
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztántartása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1237. A Mechanikus és elektromos órák javítása megnevezésű, 11281-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A javítandó mechanikus és elektromos órák állapotát felméri
Mechanikus és elektromos órákat szerel
Az óratok hiányzó részeit pótolja
Felhúzó kulcsot, felhúzó koronát, nyomógombot, kart cserél
Csap- és csapágyhibák és azok javítását elvégzi
Rugóvéget készít
Új elemet szerel

Az kilincsszerkezetek javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Kilincskereket, rugót javít, cserél
 Az óra felhúzó szerkezetének javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Felhúzó tengelyeket készít
 Az óra elektromos egységeinek javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Új kvarc szabályozót és tekercset cserél
 Az óra kerékrendszerének és mutató szerkezetének javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Fogaskerék fogat, fogaskereket, és mutatót készít, pótol
 A gátszerkezet és a léptető rendszerek javíthatósági lehetőségeit ismeri
 A gátszerkezetek és a léptető rendszerek egységeit szereli
 A szabályozók javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Billegő tengelyt, hajszálrugót javít, készít, szerel
 Az egyéb szerkezetek (napjár, ébresztő, stopper, stb.) javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 A különleges szerkezetek (öröknapjár, tourbillon stb.) javíthatósági lehetőségeit meghatározza
 Egyéb szerkezeteket javítja, cseréli
 Az órák hibátlan működésének ellenőrzésének folyamatát meghatározza
 Órákat eladásra felkészíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Óratípusok
 Az órák alkatrészei
 Órák és óraalkatrészek működése
 Fémipari műszaki rajz
 Oldható kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegezés)
 Speciális órák szerelési, javítási folyamata
 Az órásműhely berendezése
 Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
 Fémipari mérőeszközök
 Óraalkatrészek készítésének technológiája
 A vas és acél tulajdonságai
 Színesfémek és ötvözetek tulajdonságai
 Fémipari mérőeszközök
 Menetkészítés művelete
 Felületkezelés
 Lemezalakítás
 Színesfémek és ötvözetek tulajdonságai
 Forrasztás
 Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
 Órák és óraalkatrészek működésének technológiája
 Mechanikus órák szerelésének, javításának technológiája
 Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
 Elektromos órák szerelésének, javításának technológiája
 Vegyes működésű órák szerelésének, javításának technológiája
 Nemfém és műanyagok tulajdonságai
 Fémek hőkezelése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
 Speciális órák kéziszerszámok használata
 Órák szerelési segédeszközök használata
 Órák mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Emlékező képesség
Kombinációs készség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Ismeretek helyén való alkalmazása

1238. Az Órák szervizelése megnevezésű, 11282-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A mechanikus és elektronikus órák állapotát felméri
Óratoknyitó eszközöket megfelelően alkalmaz
Az óratokok vízhatlanságát ellenőrzi
Az órák működésének pontosságát ellenőrzi
Az elektronikus órákban új elemet cserél
Elektromos órák részegységeiben műszeres méréseket végez
Új üveget szerel
Nyomógombokat tisztít, szerel, cserél
Mutatót visszahelyez, szerel
Zsebóráknál fűltartót javít, szerel
Óraszíj tartót készít, cserél
Felhúzó koronát javít, cserél
Felhúzó tengelyt javít, cserél
Az órák szíját és tartozékait méretre állítja
Az órák fémcsatját és tartozékait, méretre állítja
Elektromos órákban alkatrészeket cserél
Naptárszerkezetet állít
Az óratípusokat és az órák alkatrészeit, működésüket ismeri
Színesfémek és ötvözeik tulajdonságait ismeri
A javítandó elektronikus órák állapotát felméri
Az elektronikus órák hibáját megállapítja
A javított elektronikus órák hibátlan működését ismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektromos órák szerelésének, javításának folyamata
Az órák alkatrészei
Óratípusok
Forgácsolás
Felületkezelés
Lemezalakítás
Óraalkatrészek készítésének technológiája
Mechanikus órák szerelésének, javításának folyamata
A munkahely balesetmegelőzési előírásai
Az egészséges munkakörnyezet feltételei
Teendők tűz vagy baleset esetén, elsősegélynyújtás
Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
Környezetvédelmi előírások
A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és balesetmegelőzési adminisztráció
Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
Forrasztás

Fémipari mérőeszközök

szakmai készségek:

Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
Speciális óras kéziszerszámok használata
Óras mérőeszközök használata
Óras szerelési segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Eredményorientáltság

1239. Az Orvosi elektronika megnevezésű, 11283-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Orvosi elektronikai áramköröket tervez, épít
Műszaki dokumentációt készít és követ
Összetett kapcsolási rajzokat, folyamatábrákat értelmez
Nagy integráltságú, berendezés-orientált áramköröket értelmez
Bonyolult méréstechnikai áramköröket épít és összeállít
Felületszerelési technológiákat alkalmaz
Orvosi elektronikai rendszereket programoz
Mikroszámítógépeket programoz
Komplex orvosdiagnosztikai rendszereket üzembe helyez
Orvosi elektronikai rendszereket működtet és karbantart
Diagnosztikai készülékek üzemképességét ellenőrzi
Orvosi elektronikus berendezéseken tesztek futtat
Orvostechnikai rendszer egységek hibáját behatárolja és cseréli
Javítást követő ellenőrző méréseket, próbákat végez
Műszaki beavatkozást követően biztonságtechnikai ellenőrzést végez
Üzembe helyezést követően üzemeltetésre protokoll szerint átad
Elvégzett technikai beavatkozásokat dokumentál
Tervszerű, ütemezett műszaki fenntartási munkákat irányít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános munkavédelem
Általános tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Érintésvédelem
Mechanikai mérések
Műszaki ábrázolás
Műszaki dokumentáció
Villamos rajzjelek
Általános anyagismeret
Elektronikus mérőműszerek
Finommechanikai elemek

Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése
Mechanikai mérőműszerek
Szabványok felépítése és rendszere
Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák
Biológiai, fizikai, rendszerélettani alapismeretek
Elektromechanikus mérőműszerek
Elektrotechnikai alapismeretek
Informatikai angol nyelv
Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai
Villamos mérések
Elektronikus áramkörök
Nemvillamos mennyiségek villamos mérése
Jel átalakítók, távadók, konverterek

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Műszaki rajz készítése
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Informatikai alapkészségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelmesség
Monotonitás tűrés

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Kommunikációs készség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés

1240. A Robbanásbiztos berendezés kezelése megnevezésű, 11284-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat létesít
Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat felülvizsgálatát, karbantartását végzi
Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányokat javítását és felújítását végzi
Robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos, és gépészeti gyártmányok, berendezések kezelését végzi
Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezések üzembe helyezését végzi
Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezéseket üzemeltet
Robbanásbiztos villamos és gépészeti berendezéseket felülvizsgál
Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zóna-besorolási szabályokat betartja, betartatja
Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja
Gázkoncentráció-mérő készüléket (gyártmány), illetve gázkoncentráció-mérő rendszert kezel (üzemeltet)
Gázkoncentráció-mérő készüléket felülvizsgál
Gázkoncentráció-mérő készüléket karbantart és javít
Gázkoncentráció-mérést végez

Munkatevékenységet dokumentál
Üzemeltetés, kezelés, felülvizsgálat során hibákat tár fel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűz- és robbanásveszélyesség
A szakterületet érintő jogszabályai, érvényes és visszavont szabványai
Gázkoncentráció mérőműszerek
Robbanásbiztos berendezés, gyártmány jellemzői
Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat

szakmai készségek:

Kéziszerszámok használata
Robbanásbiztos anyagok, szerelvények, berendezések használata
Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Gázkoncentráció és villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés

1241. A Szakszolgálati FAM szerelés megnevezésű, 11285-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat végez kisfeszültségű (váltakozó-, egyenfeszültségű) villamos védelmi és irányítástechnikai, segédüzemi hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében, szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseivel használatával

Készülék cserél reléállványon, vezérlőn; kisfeszültségű sínezések kötéseit ellenőrzi, új kötéseket létesít, kötéseket megszüntet; készüléket cserél segédüzemi berendezéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A FAM munkamódszerei
A személyi alkalmasság kérdései
A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések
A FAM és a munkavédelem összefüggései
A klímafeltételek megítélése
Munkavédelem
Tűzvédelem
Környezetvédelem
Méréstechnika
A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében

A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
A kiefeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
A FAM eszközvizsgálatok módszerei
A FAM előírásrendszerének hierarchiája
A FAM előkészítése
A FAM munkák szervezése, vezetése

szakmai készségek:

A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
A munkafeltételek megítélése
Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
A készülék és alkatrészcserek végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

1242. A Műszaki ügyvitel megnevezésű, 11286-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja az ellenőrzések tényét és eredményét
A mérési eredményekről jegyzőkönyvet készít
Vezeti az üzemi naplót
Egyéb naplózási tevékenységet végez
Hálózatfelmérés eredményeit dokumentálja
Kapcsolási sorrendet készít
Feszültségmentesítési utasítást készít
Üzemzavar kivizsgálásban vesz részt
Vezeti a napi biztonságtechnikai nyilatkozatot
Dokumentálja a munkaterület átadás-átvételét
Munkautasítást készít a munkavégzés céljából érkezett idegen személyeknek
Kommunikál az üzemirányítóval (MAVIR, KDSZ, ÜIK)
Adatokat szolgáltat az üzemirányító számára az üzemzavari eseményekről
Fogyasztói kiértékelést végez
Fogyasztói tájékoztatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Belső szabályzatok és szabványok
Naplók, nyilvántartások
Az erőterek biológiai hatása
Az üzemeltetés biztonsági előírásai
Hálózati, kapcsolási jellemzők
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások
Elosztói szabályzat
Jogszabályok (VET, Vhr, VKSZ stb.)

Szabványok (MSZ 1585, MSZ 172-2, MSZ 1600, MSZ 151 stb.)
Üzemi szabályzat
Villamos energia korlátozás
Kapcsolási feszültségmentesítési utasítás
Munkaterület átadás-átvételi dokumentum
Villamos hálózatok szerepe és feladata
Hálózatok feladata és felépítése
Hálózati készülékek
Túlfeszültség védelme, hangfrekvenciás vezérlés
Energiarendszer üzemirányítása
Erőművek, alállomások szerepe, felépítése

szakmai készségek:

Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Jelképek és jelölések értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Számítógép kezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás

1243. A Villamosalállomás-ellenőrzés, -kezelés megnevezésű, 11287-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzemi naplóból áttekinti az utolsó napok eseményeit
Alállomás ellenőrző bejárást végez
Állapotfelmérést végez:
Tájékozódik a korlátozásokról, tilalmakról
Tájékozódik a bekövetkezett üzemzavarokról, meghibásodásokról
Tájékozódik a folyó munkákról
Tájékozódik az irányítóeszközök üzemképességéről
Tájékozódik a kapcsolási állapotról
Tájékozódik az ellátott hálózati diszpozícióról
Dokumentálja az átadás-átvételt
Ellenőrzi és felügyeli a számítástechnikai és telemechanikai berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a nagy- és közép-feszültségű transzformátorokat és kapcsoló-berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a segédüzemi, hírközlő, környezetvédelmi berendezéseket
Védelem automatika jelzéseket olvas le és értelmezi a jelzéseket
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli az alállomás területét
Üzemi és szükségvilágítást ellenőriz
Kapcsolási sorrendet készít
Kapcsolást, feszültségmentesítést hajt végre
Felügyeletet lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Áram, feszültség mérése
Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése
Alállomási berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai
Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)
Alállomások feladata, felépítése
Alállomások jellemző kapcsolásai
Alállomások állapotának felmérése
Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
Nagytranszformátorok veszteségei
Olajvizsgálatok, olajkezelés
Termovíziós mérések
Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban
Villamosenergia rendszer felépítése, működése
Megszakítók, szakaszolók felépítése, működése
Áram- és feszültségváltók felépítése, működése
Hálózatok csillagpontkezelése
FAM KÜÁ kialakítása és szerepe
Hírközlési hálózatok
Telemechanika alapismeret
Védelmek, automatikák alapismeret
Tömegvezérlési alapismeretek (HFKV, RKV)
Erőterek biológiai hatásai
Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Számítástechnikai alapkészségek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1244. A Munka előkészítése, átadása megnevezésű, 11288-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyszíni felmérést végez
Terveket, műszaki előírásokat értelmez
Meghatározza a munka tárgyi és személyi feltételeit
Meghatározza a munka anyagszükségletét
Meghatározza a munkavégzéshez szükséges technológiai előírásokat
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemeltetővel
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt

Elkészült munka átadásában vesz részt
Leszámolási dokumentációt készít
Rendezi a munkaterületet
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamosenergia rendszer felépítése
Üzemirányítási rendszer felépítése, feladatai
Műszaki dokumentációk, gépkönyvek
Típustervek
Nomogramok
Rajzjelek
Szabványok, jogszabályi előírások
Tervek, műszaki rajzok
Vázlatrajzok
Távvezeték építés előkészítése, tárgyi és személyi feltételek tervezése
Kivitelezés folyamata, munkaterület
Műszaki átadás, átvétel
Elkészült berendezés feszültség alá helyezése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Hálózati kapcsolási jellemzők felismerése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1245. A Villamos elosztóhálózat építése megnevezésű, 11289-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Középfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít
Kisfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít
Oszlopgödröt készít gépi vagy kézi erővel
Felállítja az oszlopot
Földelést telepít
Érintésvédelmet alakít ki
Oszlopot szerelvényez

Szigetelőt szerel
Vezetékterítést végez
Vezetékbeszabályozást végez
Vezetékkötéseket készít
Készüléket szerel
Közös oszlopsoros hálózatot épít
Kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést
Kompakt transzformátorállomást telepít
Oszloptranzformátor-állomást épít
Közvilágítási hálózatot épít
Lámpatestet szerel
Közvilágítás-vezérlést szerel, közvilágítás feszültségszabályozót telepíti
Csatlakozóvezetékét létesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Hálózati diszpozíció
Oszlopalap készítése, oszlopok állítása
Oszlopföldelések készítése, érintésvédelem kialakítása
Túlfeszültség védelem kialakítása
Szerelvényezés készítés
Szigetelők szerelése
Vezetékbelógás méretezése
Vezetékterítés, vezetékek szabályozás
Vezetékkötések készítése
Hálózati kapcsolókészülékek szerelése, szabályozása
Madárvédelmi megoldások kialakítása
Közös oszlopsoros hálózatok létesítése
Oszloptranzformátor-állomás építése
Kompakt transzformátorállomás telepítése
EHTR állomás építése
Kábelárok készítése, kábelek fektetése
Kábelvédelem készítése
Világítástechnikai alapfogalmak
Közvilágítás létesítése
Közvilágítás vezérlése
Csatlakozó berendezése, csatlakozó vezetékek, kábel létesítése
Hálózatok csillagpont kezelése, kialakítása

szakmai készségek:

Oszlopalap készítése, oszlopok állítása
Hálózati kapcsolóberendezések szerelése, szabályozása
Transzformátorállomás létesítése
Vezeték terítés, szabályozás, kötések készítése
Kábelhálózat létesítése, kábelfektetés

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

1246. A Villamos hálózatok karbantartása, helyreállítása megnevezésű, 11290-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Vezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít
Oszlopcserét végez
Oszlopföldelést ellenőriz, javít
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Vezetéket beszáboályoz, vezetékkötéseket javít, cserél
Oszlopkapcsolót karbantart, beszáboályoz
Transzformátorállomást takarít, karbantart
Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Közvilágítást üzemeltet, karbantart
Csatlakozó-berendezést karbantart
Mérőhelyet karbantart
Üzemzavart behatárol
Üzemzavar-megelőző beavatkozást végez
Üzemzavari helyreállítást végez
Készenléti szolgálatot lát el
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, meghatározza a sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Mechanikai alapismeretek, eredő erők meghatározása
Fogyasztói zavartatás, MEH mutatók rendszere, garantált szolgáltatások
Oszlopok, vezetékek mechanikai igénybevételei
Karbantartási műveletek szabadvezeték hálózaton
Oszlopszerelvények
Szigetelők
Hálózati kapcsolóelemek karbantartása, beszáboályozása
Karbantartási műveletek transzformátorállomásban
Karbantartási műveletek oszloptranszformátor-állomáson
Karbantartási műveletek kábelhálózaton
Közvilágítási hálózat passzív elemeinek karbantartása
Üzemzavar-megelőzés
Üzemzavar behatárolása földzárlatos hálózaton
Üzemzavar behatárolása zárlatos hálózaton
Közvilágítási hálózat aktív elemeinek karbantartása
Csatlakozó berendezés karbantartása

szakmai készségek:

Hálózati kapcsolási jellemzők
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Típustervi megoldások ismerete
Szerelvény-, szigetelő-, készülékismeret

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1247. Az Elosztóhálózatok mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése megnevezésű, 11291-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földelési ellenállásmérést végez
Hurok impedancia mérést végez
Hálózatellenőrző bejárást végez
Állapotfelmérő, minősítő-bejárást végez
Diagnosztikai vizsgálatot végez
Méri a hálózat villamos paramétereit
Oszlopkitűzést műszerrel ellenőriz
Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékbelógást mér
Áramkötést ellenőriz
Szintezőt kezel
Vezetékterítéshez terítőgépet kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Beton vibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel, talajtömörítést végez
Daruval történő anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos hálózatszerelés kézi-és gépi szerszámai (pl. kombináltfogó, nyomatékkulcs, villáskulcs, csavarhúzó, csípőfogók, fűrőgép stb.)
Egyéni és csoportos védőeszközök
Elosztóhálózat szerelés kisgépei (ismerete, kezelése külön szakképesítést igényel)
Hálózatépítés jogszabályi háttere
Típustervek
Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerekek, csigasorok stb.)
Gépkönyvek
Hulladékgyűjtés eszközei
Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész stb.)
Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők stb.)
Mechanikai mérések
Mechanikai mérőműszerek
Műszaki dokumentációk
Tervek kötelező tartalmi elemei
Elektrotechnikai alapismeretek
Villamos és egyéb mérőeszközök
Villamos mérések
Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép stb.)

Hegesztő berendezések, aggregátorok, hő-zsugorító eszközök
Kitűző-, szintezőeszközök
Nyiladéktisztítás eszközei
Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
Oszlopalapkészítés gépi eszközei (gödörfúró, árokásó)

szakmai készségek:

Földelési ellenállásmérés
Hurok impedancia mérés
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1248. A Villamosgépek, berendezések üzemeltetési feltételei megnevezésű, 11292-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja, betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja, betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a tűzoltásban, a mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja, betartatja a veszélyes- és szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat
Munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmaz
Tevékenységet az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
A villamos hálózat berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
Ellenőrzi a munkaterületet
Ellenőrzi a berendezések állapotát, üzemképességét
Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
Bejárásokon, ellenőrzéseken, üzemi próbákban vesz részt
Munkautasítást, végrehajtott munkát és beavatkozásokat dokumentál, forgalmaz
Baleseti naplót vezet
Részt vesz az előírt képzési programokon
Közreműködik az új munkatársak betanításában
Elemi szinten számítógépet használ, táblázatkezelőt és szövegszerkesztőt, valamint folyamatábrát értelmez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módja
Biztonságtechnikai előírások
Környezetvédelmi előírások

Munkavédelmi előírások
Szabványok, előírások
Típustervek
Tűzvédelmi előírások
Döntéshozatali lapok fajtái, készítés módjai
Gépkönyvek
Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltés módja
Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltés módja
Katalógusok
Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltés módja
Segédanyag lista kitöltési módja
Szakterületi kivizsgálási módok
Szerszámlista kitöltés módja
Tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltés módja
Karbantartási tervek fajtái, készítés módja
Üzemzavar kivizsgálásához tartozó jelentés készítési módja

szakmai készségek:

Kézi szerszámok és eszközök, valamint mérőeszközök használata
Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése, hiba elhárítása
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Helyismeret, jelképek értelmezése
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1249. A Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hiba és üzemzavar elhárítás megnevezésű, 11293-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a generátor csúszógyűrűk, kefék állapotát
Ellenőrzi a gerjesztőrendszert
Ellenőrzi a generátor gázellátó, olajellátó, hűtővíz-rendszerét
Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi és tartalék transzformátorokat, elosztókat
Ellenőrzi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Ellenőrzi az alállomást
Ellenőrzi a generátorreléket
Ellenőrzi a kör léghűtő állapotát
Ellenőrzi a kábelterek állapotát
Ellenőrzi a jelzőrendszert
Ellenőrzi a tűzvédelmi rendszereket, valamint vízköd oltó berendezést
Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi és tartalék transzformátorok segédüzemét
Ellenőrzi a (statikus gerjesztő) generátorrelé tér hőmérsékletét, klímák üzemét
Ellenőrzi a kapcsoló berendezések segédüzemét
Ellenőrzi a letiltásokat
Ellenőrzi a hálózati automatikát

Ellenőrzi a generátorok és transzformátorok védelmi készülékeit
Ellenőrzi a védelmeket és nyugtázza
Ellenőrzi a fojtó berendezést
Ellenőrzi a sűrítettlevegő-rendszert
Ellenőrzi a regisztereket
Villamos és mechanikai méréseket végez
Hidrogén koncentrációt mér
Intézkedéseket tesz a hibát kiváltó ok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Blokkleállás sorrendje
Átrakás, főjavítás leírásai
Blokkindítás előírásai
Rendszer próbák, védelmi próbák rendszere
Funkció próbák szabályai
Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások rendje
Üzemviteli programok rendszere
Üzemzavari állapot ismérvei
Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
Üzemzavar elhárítási tevékenységek szabályai
Üzemzavar kivizsgálásának rendje
Technológiai feltételek biztosítása
Adminisztrációs feltételek biztosítása
Tömörégi és szilárdsági próbák módja
Funkció próbák leírása
Rendszer próbák, védelmi próbák szabályai
Munkautasítás forgalmazásának rendje
Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatásának módja

szakmai készségek:

Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás) működtető eszközeinek használata
Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata, műszaki rajzok
Komplex jelzésrendszerek, jelképek értelmezése, helyismeret
Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése, hiba elhárítása
Biztonságtechnikai, munka- és tűzvédelmi szabályok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdészés készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1250. A Villamos hálózat ellenőrzése, üzemeltetése megnevezésű, 11294-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózatellenőrző bejárást végez

Állapotfelmérő bejárást végez
 Diagnosztikai vizsgálatot végez (kábel-, hőkamera, vezeték belógás stb.)
 Alállomásokat üzemeltet
 Méri a hálózat villamos paramétereit
 Helyszíni felügyeletet lát el
 Készülékek üzemállapotát ellenőrzi, szükséges üzemzavar-megelőző beavatkozást végez (pl. szilikagél csere, olajutántöltés stb.)
 Kapcsolókészülékeket, megszakítót, szakaszolót, oszlopkapcsolót üzemeltet
 Csillagpont kezelést, földzárlat kompenzálást üzemeltet
 Túlfeszültség védelmi készülékeket üzemeltet
 Meddőkompenzációt üzemeltet
 Védelmek, automatikák jelzéseit leolvassa, értelmezi és tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
 Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
 Feszültségmentesítési utasításokat készít
 Fogadja az utasítást a kapcsolásról
 Kapcsolási sorrendet készít, egyeztet
 Kapcsolási sorrend alapján végrehajtja a kapcsolási és feszültségmentesítési feladatot
 Visszaigazolja a kapcsolás végrehajtását
 Rendkívüli eseménynél szükség szerint elvégzi az engedélyezett beavatkozást
 Üzemzavar behatárolást végez
 Meghibásodott berendezés helyreállítását végzi
 Idegen munkacsoportok munkáját ellenőrzi
 Fogyasztói szolgálatot lát el, kisműködési hibát hárít el
 Előkészíti a munkaterületet
 Elvégzi munkakezdés előtt a munkaterület átadását, valamint a munka elvégzése után a munkaterület átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
 Műszaki rajzok
 Áram mérése
 Feszültség mérése
 Földelési ellenállás, hurok impedancia mérése
 Hálózati berendezések műszaki jellemzői, meghibásodási okai
 Áramszolgáltatói szervezet felépítése, funkcionális kapcsolatai
 Elektrotechnikai alapismeretek (vezeték méretezése, háromfázisú rendszerek)
 Elosztóhálózatok üzemeltetésének követelményei
 Hálózati, kapcsolási jellemzők
 Hálózatok állapotának felmérése
 Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
 Nagytranszformátorok veszteségei
 Olajvizsgálatok, olajkezelés
 Termovíziós mérések
 Üzemirányítási szervezet felépítése, szerepe a biztonságos energiaellátásban
 Villamos energia rendszer felépítése, működése
 Elosztóhálózatok műszaki megvalósítása, szerelési technológiái
 Hírközlési hálózatok
 Telemechanika alapismeretek
 Védelmek, automatikák alapismeret
 Tömegvezérlési alapismeretek (HFKV, RKV)
 FAM munkára vonatkozó alapismeretek
 Erőterek biológiai hatásai
 Rendkívüli események
 Létesítéssel összefüggő biztonságtechnikai előírások
 Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Mérőeszközök, műszerek, berendezések kezelése
Műszaki dokumentáció értelmezése
Számítástechnikai alapkészségek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1251. A Villamos távvezeték építése megnevezésű, 11295-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Egyrendszerű szabadvezetékes hálózatot épít
Többrendszerű szabadvezetékes hálózatot épít
Alállomási gyűjtősín rendszert épít
Oszlopgödröt készít gépi erővel
Oszlopalapot épít
Oszlopszerkezetet szerel
Oszlopot állít
Földelést, földelőhálót telepít
Oszlopot szerelvényez
Szigetelőt, szigetelőláncot szerel
Keresztezéshez állványt készít
Keresztezéshez forgalmat szabályoz
Vezetékterítést, beszállítást végez
Vezetékkötéseket készít
Rezgéscsillapítót szerel
Kötegelt vezetéket szerel, kötegelő léceket szerel
Védővezetéket épít
Mobil bázisállomást szerel távvezetési oszlopon
Nagyfeszültségű kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést
Kábelvédelmet alakít ki
Crosbound kötést telepít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret, készülékismeret
Műszaki rajzok
Hálózati diszpozíció
Oszlopalap, oszlopcsonk készítése, oszlopok állítása
Tartószerkezetek szerelése, állítása
Oszlopföldelések készítése, érintésvédelem kialakítása
Túlfeszültség-, villámvédelem kialakítása
Szerelvényezés készítése
Szigetelők, szigetelőláncok szerelése

Vezetékek (vezeték sodronyok, kötegellőlécek)
Vezetékelőgás méretezése
Vezetékterítés, vezeték beszabályozás
Vezetékkötések készítése
Madárvédelmi megoldások kialakítása
Védővezető szerelése
Optikai kábel szerelése
Kábelárok készítése, kábelek fektetése
Kábelvédelem készítése
Távvezetékek mechanikai igénybevétele
Egyszerű gépek használata
Távvezetési sodronyok mechanikai igénybevétele
Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása

szakmai készségek:

Oszlopalapok, oszlopok létesítése
Érintésvédelem kialakítása
Szigetelőláncok szerelése
Vezeték terítés, beszabályozás, kötések készítése
Kábelhálózat létesítése, kábelfektetés, Crosbound kötések készítése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

1252. A Távvezetékek karbantartása, helyreállítása megnevezésű, 11296-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Vezeték karbantartását végzi
Oszlopszerkezetet javít, sérült, hiányzó elemet cserél, pótol
Oszlopföldelést ellenőriz, javít
Oszlopfestést végez
Oszlopalapot tisztít, javít
Csomólemezt ellenőrzését végzi, oszlopelemet pótol
Vezetékkötést ellenőriz kiemeléssel
Vezetéket beszabályoz, vezetékkötéseket javít, kötegellő léceket javít, cserél
Védővezetékötéseket ellenőriz
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
TVO szerelvényeket ellenőriz, hibás elemet cserél
Szerelvényeket ellenőriz, javít
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Felderíti és behatárolja a hibás hálózati elemet
Üzemzavar megelőzését végez
Üzemzavari helyreállítást végez
Készletlét szolgáltatást lát el
Helyreállítja az üzemkész állapotot

Elemzi az üzemzavari okokat, meghatározza a sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrotechnikai alapismeretek
Mechanikai alapismeretek, eredő erők meghatározása
Fogyasztói zavartatás, MEH mutatók rendszere, garantált szolgáltatások
Hálózatellenőrző bejárás
Hálózatok állapotfelmérő bejárása
Karbantartási műveletek alállomási gyűjtősinen
Karbantartási műveletek kábelhálózaton
Karbantartási műveletek szabadvezetéki hálózaton
Kötőelemek, szerelvények
Oszlopok, vezetékek mechanikai igénybevételei
Szigetelők, szigetelőláncok
Üzemzavar-megelőzés
Üzemzavar helyreállítás
Mechanikai alapismeretek, erők meghatározása

szakmai készségek:

Hálózatok kapcsolási jellemzői
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Szerelvény-, szigetelő-, készülékismeret

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1253. A Villamos távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése megnevezésű, 11297-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Földelési ellenállásmérést végez
Geometriát műszerrel ellenőriz
Hálózatbejárást végez
Minősítő-bejárást végez
A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
Oszlopkitűzést műszerrel ellenőriz
Oszlopgödör méret geometriáját ellenőrzi
Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékelővezetést mér
Áramkötést ellenőriz
Vezetékkötések melegedését hőkamerával ellenőrzi
Szintezőt kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Beton vibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel, talajtömörítést végez

Anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Villamos hálózatszerelés kézi-és gépi szerszámai (pl. kombináltfogó, nyomatékkulcs, villáskulcs, csavarhúzó, csípőfogók, fűrőgép stb.)
Egyéni és csoportos védőeszközök
Elosztóhálózat szerelés kisgépei (ismerete, kezelése külön szakképesítést igényel)
Hálózatépítés jogszabályi háttere
Távvezetéképítés szabvány előírásai
Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerekek, csigasorok stb.)
Gépkönyvek
Hulladékgyűjtés eszközei
Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrész stb.)
Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők stb.)
Mechanikai mérések
Mechanikai mérőműszerek
Műszaki dokumentációk
Távvezetékek diagnosztikai vizsgáló eszközei
Tervek kötelező tartalmi elemei
Elektrotechnikai alapismeretek
Villamos és egyéb mérőeszközök
Villamos mérések
Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fűrőgép stb.)
Hegesztő berendezések, aggregátorok, hő-zsugorító eszközök
Kitűző-, szintezőeszközök
Nyiladéktisztítás eszközei
Oszlopalap-készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
Oszlopalap-készítés gépi eszközei (gödörfúró, árokásó)

szakmai készségek:

Földelési ellenállásmérés
Hurok impedancia mérés
Szakmai számolási készség
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

1254. A Nem norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata megnevezésű, 11298-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felülvizsgálja azokat a külső és belső villámvédelmi berendezéseket, melyeket 2010 előtt kiadott jogszabály, illetve az MSZ 274 szabványsorozat alapján létesítettek

Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt
(tűzveszélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, villámvédelem tervdokumentációja, érintésvédelmi, valamint erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek)
A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti
Ellenőrzi az épületek, építmények villámvédelmi csoportosítását, különös tekintettel a változásokra
Összeveti a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret) szükséges fokozatát a tervezettel
Ellenőrzi, hogy a meglévő villámhárító berendezés megfelel-e a szükséges fokozatra előírt értékeknek
Ellenőrzi az egyéb műszaki követelmények teljesülését (belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, műszaki állapot stb.)
Földelési ellenállás-méréssel ellenőrzi a földelések megfelelőségét
Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri
Villámimpulzus elleni védelem meglétét, valamint koordinációját ellenőrzi
Felülvizsgálói jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos és visszavont jogszabályok
A szakterület visszavont szabványai
A feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai
A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
A villámcsapás káros hatásai
A villámhárító felépítése és működése
Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállásának mérése
Villámhárító berendezések szerkesztése
A helyszíni vizsgálatok elvégzésének módja
Felülvizsgálói jelentés elkészítése

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése
Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1255. A Norma szerinti villámvédelem felülvizsgálata megnevezésű, 11299-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felülvizsgálja azokat a külső és belső villámvédelmi berendezéseket, melyeket 2010 után kiadott jogszabály, illetve magyar műszaki normatíva alapján létesítettek
Új létesítésnél megvizsgálja és dokumentálja a villámvédelmi berendezés eltakarásra kerülő részeit

Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (villámsűrűség, tűzvesélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, az építmény helyszínrajza a csatlakozó fémes hálózatokkal, villámvédelem kiviteli és megvalósulási tervdokumentációja, érintésvédelmi, valamint erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek, árnyékolási mérési jegyzőkönyvek, villámvédelmi rendszer karbantartási napló)

A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti, különös tekintettel a kiviteli tervben rögzített környezeti létesítési és használati paraméterek esetleges (külső-belső) változására

Megállapítja az épületek, építmények megvalósult villámvédelmi rendszerének osztályát és villámvédelmi szintjét (LPL, LPS)

Megállapítja az épületek, építmények megvalósult villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszerének osztályát (LPMS)

Áttekinti a kockázatszámítás bemenő paramétereit és a belső övezetek változatlanóságát, ellenőrzi, hogy a számított kockázatok megfelelnek-e a jogszabály követelményeinek

Ellenőrzi az előbbiek alapján a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret, potenciálkiegyenlítés) szükséges osztályát

Ellenőrzi, hogy a meglévő villámvédelmi rendszer (LPS) megfelel-e a szükséges villámvédelmi osztályra előírt értékeknek (anyag, geometria)

Ellenőrzi, hogy a meglévő villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszer (LPMS) megfelel-e a szükséges villámvédelmi osztályra előírt követelményeknek (potenciálkiegyenlítés, védelmi készülékek, koordinálás, árnyékolások stb.)

Ellenőrzi a teljes villámvédelmi rendszer (LPS és LPMS) műszaki állapotát (állékonyság, szilárdság, felületvédelem, összecsatolások, korróziós állapot, árnyékolások bekötése, árnyékoló héjak folytonossága, belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, védelmi készülékek üzemkészisége)

Földelési ellenállás-méréssel ellenőrzi a földelések megfelelőségét

Ellenőrzi a lépés- és érintési feszültség elleni védelmet

Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri

A bemenő dokumentációk hiányában visszautasítja a feladatot, egyébként Minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A komplex villámvédelmi rendszer felépítése és működése
- A feszültség alatti és feszültség közeli munkavégzés előírásai
- A helyszíni vizsgálatok elvégzésének követelményei és módja
- A szakterület érvényes szabványai
- A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- A villám elektromágneses impulzusa elleni védelmi rendszer felépítése és működése
- A villámvédelmi tervdokumentáció minimális tartalma
- Az alkalmazható szerkezeti megoldások és anyagok, korrózió
- Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállásának mérése
- Minősítő irat tartalmi és formai követelményei
- Villámvédelmi szintek és osztályok
- A felülvizsgálat a létesítés építési szakában
- A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
- A villámcsapás káros hatásai
- A villámvédelmi kockázatok fajtái és csoportosításuk
- A villámvédelmi kockázatok számítása és kezelése
- Villám paraméterek szerepe a védelmi rendszer méretezésénél

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Jelképek értelmezése
Villamos célműszerek használata
Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1256. A Szállodai adminisztráció megnevezésű, 11300-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informatikai programokat alkalmaz
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkennel, lamináló)
A vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végzi
Információt szolgáltat a különböző részlegek felé
Árajánlatot, visszaigazolást készít és megrendelést rögzít
Ellátmányt kezel
Elszámol a bevétellel
Közönséges banki műveleteket végez
Napi jelentéseket készít
Bizonylatolja a pénzforgalmat
Szigorú számadású nyomtatványokat kezel
Betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
Szükség esetén munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi jegyzőkönyvet készít
Károkozás esetén rögzíti az eseményt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Irodai munkát segítő szoftverek felhasználói szintű használata
Ügyviteli feladatok
Üzleti adminisztráció
Jegyzőkönyvek tartalmi és formai elemei
Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai
Pénzügyi tevékenységek
A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
Balesetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

szakmai készségek:

Tájékozódás
Szakmai beszédkésztség
Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelem-összpontosítás

1257. A Szállodai kommunikáció megnevezésű, 11301-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vendégeket fogad, üdvözl
Programokra intézi a regisztrációt
Információt ad a szolgáltatásokról
Programokat, szolgáltatásokat ajánl és értékesít
Kapcsolatot tart a vendéggel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel
Rendkívüli eseményekben intézkedik
Ügyfél-elégedettségi felmérést végez
Idegen nyelven beszél
Alkalmazza az üzleti kommunikáció szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Interperszonális kommunikáció
Levelezés magyar és idegen nyelven
Társalgás, információ átadása magyar és idegen nyelven
Kommunikációs eszközök használata
Kommunikációs technikák
Konfliktuskezelés
Környezetvédelem (természet-, föld-, víz-, levegő-, műemlék-, települési környezet védelme, zöld szálloda program)
Ügyfél-elégedettség mérési technikák
Online értékesítés
GDS - Global Distribution System
Munkabiztonsági előírások

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Tiszta artikuláció
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű beszédképesség
Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1258. A Szállodai tevékenységek megnevezésű, 11302-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatót nyújt a szálloda áráiról
Alkalmazza a kedvezményeket, elfogadja a kedvezményt nyújtó kártyákat
Ellenőrzi a foglalásokat
Ellenőrzi a szobafoglaltsági táblát
Naprakészen tartja az értékesítéssel kapcsolatos információkat
Lejelenti a No Show szobákat
Ellenőrzi az összes szolgáltatás igénybevételét
Koordinálja a bekészítést és szobaszervizt
Kapcsolatot tart és egyeztet a Housekeepinggel
Éttermet ajánl, specialitásokat ismertet
Kapcsolatot tart az étteremmel
Valutát vált, pénzt kezel, pénztárt zár
Vendégmegbízásokat, portáskiadást intéz
Felügyeli a szálloda rendjét
Csomagokkal, levelekkel kapcsolatos feladatokat intéz
Vendégáthelyezést bonyolít
Műszakot átad, átvesz
Telefonközpontot kezel, ébreszt, üzeneteket továbbít
Betartja a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
Szálloda személyi feltételei, szervezeti felépítés
Szállodák kategorizálása
Vendégkör, vendégtípusok
Gasztronómia
Üzemeltetés
Minőségbiztosítási rendszer
Vendégkapcsolatok
Szállodai gazdálkodás mutatói, előrejelzések
A vendégekkel kapcsolatos információk
Értékesítés, az értékesítés új formái
Árképzés formái
Etika

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi beszédképesség
Idegen nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Számolási készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Terhelhetőség
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Megbízhatóság
Határozottság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1259. Az Üzleti gazdálkodás és marketing megnevezésű, 11303-12 azonosító számú követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, vállalkozást hoz létre és működtet
Megállapítja a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges eszközök és források mennyiségét és összetételét
Meghatározza a vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges humán erőforrásokat
Figyelemmel kíséri a vállalkozás bevételeit, elemzi a bevétel alakulását
Figyelemmel kíséri a vállalkozás anyagfelhasználását, elemzi az anyagfelhasználás alakulását
Felméri és elemzi az árrendszer alakulását, következtetéseket von le
Felméri a vállalkozás költségeit, a költségek hatékony felhasználásáról gondoskodik
Megtervezi a vállalkozás eredményeit, figyelemmel kíséri és elemzi a vállalkozás eredményének alakulását
Javaslatokat tesz az eredmény felhasználására, elvégzi az üzlet eredményességének vizsgálatát
Figyelemmel kíséri és elemzi az eszközök nagyságának és összetételének alakulását, értékeli a kapott adatokat
Felméri a vállalkozás munkaerő-szükségletét, figyelemmel kíséri és elemzi a bérekkel kapcsolatos kiadásokat; bérezési, ösztönzési formákat dolgoz ki
Elemzi a vállalkozás pénzgazdálkodását, betartja és betartatja a pénzügyi teljesítési határidőket
Elvégzi/elvégezteti az adózással és egyéb fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos teendőket
A vállalkozás számára fejlesztési, beruházási javaslatokat készít
Értékeli a kockázatok a SWOT-elemzés felhasználásával
Elemzi az üzleti beszámolókat, a vagyonmérleget, a gazdálkodáshoz kapcsolódóan jelentéseket, statisztikai kimutatásokat készít
Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet, kialakítja a vállalkozás üzletpolitikáját
Ellátja a vállalkozás megszüntetésének gazdálkodási feladatait
Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát
Piacutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet
Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket
Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket, PR tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások formái és azok jellemzői
A vállalkozás alapításának, működésének jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai
A vállalkozások eszközei, forrásai, a vagyonmérleg szerkezete
Vállalkozások humán erőforrásai, a szükséges létszám meghatározásának szempontjai
Vendéglátó szakmai számítások, statisztikai elemzések formái és módszerei
Bevétellel való gazdálkodás

Anyagfelhasználással való gazdálkodás
 Árrés-gazdálkodás szerepe
 Költséggazdálkodás szerepe
 Eredmény-gazdálkodás szerepe
 Eszközugazdálkodás szerepe
 Munkaerő- és bér-gazdálkodás szerepe
 Munkajogi alapfogalmak, a munkavégzés feltételeivel kapcsolatos jogszabályi előírások
 Fizetési kötelezettségek formái
 Fejlesztés, beruházás fogalma, szükségességének szempontjai
 Gazdasági kockázatok formái
 Üzleti beszámoló szerepe, adatainak értelmezése
 Üzleti terv, üzletpolitika tartalma, felépítése
 A vállalkozás megszüntetésének jogszabályi előírásai
 A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei
 A piacszegmentálás feladata, lehetősége, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői
 A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma
 A termékfejlesztés lényege és folyamata
 Az árpolitika meghatározásának szempontjai
 Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai
 A kommunikációs politika körébe tartozó feladatok
 Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei
 A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai
 A PR tevékenység tartalma és formái

szakmai készségek:

Logikai összefüggések megértése
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Pontosság
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
 Kompromisszum-készség
 Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
 Rendszerező képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

1260. A Gyógynövény- és drogismeret alkalmazása megnevezésű, 11305-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és felhasználja gyógynövényekkel és drogokkal kapcsolatos ismereteit
 Alkalmazza a gyógynövényekre, drogokra vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ismereteit
 Alkalmazza a munkaterületére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerekkel kapcsolatos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövények, drogok elnevezése, jellemzése, kémiai összetétele, gyógyászati felhasználása
Növényrendszertan
Gyógynövényekkel, drogokkal kapcsolatos szabványok és jogszabályok
A vonatkozó minőségbiztosítási rendszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1261. A Toxikológiai ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11306-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza és felhasználja toxikológiai ismereteit
Alkalmazza a toxikus anyagokra vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal kapcsolatos ismereteit
Alkalmazza a munkaterületére vonatkozó minőségbiztosítási rendszerekkel kapcsolatos ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fontosabb mérgező anyagok, mérgezések
Élettan
Toxikus anyagokkal kapcsolatos szabványok és jogszabályok
A vonatkozó minőségbiztosítási rendszerek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1262. A Drogismereti és toxikológiai laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11307-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Makromorfológiai vizsgálatokat végez gyógynövényekkel, drogokkal
Mikroszkópot használ
Mikromorfológiai vizsgálatokat végez gyógynövényekkel, drogokkal
Mennyiségi, minőségi elemzéseket végez gyógynövényekkel, drogokkal
Gyógynövénykészítmények minősítő vizsgálatait elvégzi
Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez
Toxikológiai vizsgálatokat végez
Műszeres analitikai munka keretében kromatográfiás vizsgálatokat végez
Alkalmazza a drogokra és toxikus anyagokra vonatkozó előírásokat, szabványokat és jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógynövény- és drogismeret
Drogok minőségi, mennyiségi vizsgálatához szükséges speciális berendezések
Mikroszkópok használata
Kémiai és biológiai gyakorlatban használt vegyi anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Toxikológia
Toxikus anyagok vizsgálatához szükséges speciális berendezések
Drogok és toxikus anyagok használatával kapcsolatos szabványok, előírások, jogszabályok
Kémiai, biológiai diagramok, táblázatok
Szerves preparatív műveletek
Klasszikus analitikai műveletek
Műszeres analitikai műveletek

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Elvégzendő munka megtervezése
Elvégzett munka dokumentálása
Mérési eredmények elemzése, értékelése
ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1263. A Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása megnevezésű, 11308-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszereket
Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat
Kezeli és nyilvántartja a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat
Gyártmányismertető készítésében vesz részt
Gyártással kapcsolatos helyzetértékelést végez
Kezeli a minőségügyi adatbázist
Csomagolással, raktározással, szállítással kapcsolatos minőségbiztosítási feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A minőség fogalma, megközelítése
A minőség-költség kapcsolatrendszere
Minőségügyi rendszer felépítése
A minőségirányítási rendszerek szerepe
A minőségpolitika elemei
Alapvető dokumentációs követelmények, minőségellenőrzési dokumentációk szerepe
A minőségellenőrzés feladatai
A GXP fogalom, fejezetei, szabályai
A GMP fejezetei

szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
ECDL 4.m. Táblázatkezelés
ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség

1264. A Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása megnevezésű, 11309-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a gyógyszerek fajtáit
Ellenőrzi és méri a vegyi anyagok tulajdonságait
Rendeltetésszerűen használja a gyógyszergyártási műveletek eszközeit, berendezéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógyszer fogalma
Gyógyszerhatóanyagok előállítása
Növényi és állati eredetű hatóanyagok kinyerése, feldolgozása
A fermentációval összefüggő ismeretek
Gyógyszergyártási technológiában alkalmazott segédanyagok
Gyógyszerformák jellemzői
Gyógyszergyártásban alkalmazott műveletek, eljárások

szakmai készségek:

Berendezések és eszközök használata
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása

1265. A Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11310-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszerkészítményeket gyárt
Betartja a gyógyszerkönyvi előírásokat
Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez
Mérési módszert validál
Validálási dokumentációt végez
Laboratóriumi alpműveleteket hajt végre
Gyógyszerformákat vizsgál
Mikroorganizmusokkal végzett munka alapttechnikáit elsajátítja
Műszeres analitikai vizsgálatot végez
Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Számítógépes szoftvereket alkalmaz
Vizsgálati lapokat készít
Dokumentálja a műszernaplókat, a labornaplót
Minőségi bizonyítványt készít
Statisztikai számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fizikai tulajdonságok meghatározásának módszerei
Mérőműszerek kezelése
Laboratóriumi alpműveletek
Mikrobiológiai vizsgálatok végzése
Dokumentációs követelmények
Statisztikai számítások alkalmazása
Mérési jegyzőkönyvek vezetése
Kísérletek, eredmények értékelése

szakmai készségek:

ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
ECDL 4.m. Táblázatkezelés
ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés
Műszerek, berendezések kezelése
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

1266. Az Ipari üvegművestermék-tervezési feladatok megnevezésű, 11311-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a balesetvédelmi szabályokat

Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Előírászerűen használja az egyéni védőeszközöket
Előírászerűen használja a csoportos védőeszközöket
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elkészíti a termék tervezési és gyártási dokumentációját
Meghatározza az alkalmazandó technológiákat
Kiválasztja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Ellenőrzi az üvegcső, illetve üvegbot minőségét
Megtisztítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Kiválasztja a szükséges gépeket, berendezéseket, tartozékokat és kéziszerszámokat
Kiválasztja a segédanyagokat
Darabolja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Tárolja a darabolt üvegcsövet, illetve üvegbotot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Szilikatkémiai alapismeretek
Az üveg szerkezete
Az üveg tulajdonságai
Feliratok és szövegmezők szabványos elkészítése
Méretezés szabályai
Szabványos méretarányok
Műszaki táblázatok, mértékegységek
Testek ábrázolása
Vázlatrajzok
Szabadkézi vázlatrajz
Gépek beállítása, műszaki paraméterek rögzítése
Gépek kezelése, karbantartása
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
Anyagok szállítása és tárolása
Tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Foglalkozási betegségek
Üvegipar környeztkárosító és -szennyező forrásai
Üvegcsövek és -botok tisztítása
Üvegcsövek és -botok darabolása

Szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Üvegipari rajz olvasása, értelmezése, készítése
Piktogram jelképek értelmezése
Elemi számolási készség
Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés

1267. Az Ipari üvegművestermék-készítési munkafolyamatok megnevezésű, 11312-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre hajlítja az üvegcsövet, illetve üvegbotot
Előkészíti az üvegvégeket a forrasztáshoz
Kialakítja az olívacsonkokat
Csövéget peremez
Különböző átmérőjű golyót fűj
Üvegtalpat készít
Áteresztő üvegcsapot készít
Összeállítja a terméket
Hőkezelet a készterméket
Lehajlítja az íveket
Feltölti a hőmérő higanyzsákját higannyal
Ellenőrzi a hőmérő mérési pontosságát
Összeforrasztja a vékony üvegcsövet a vastag üvegcsővel
A tartályt kúposan lezárja
Fűvással alakítja a megfelelő formát
Előkészíti a fémeket a forrasztáshoz
Beforrasztja az elektromos vezetőt az üvegbe
Kémiai oxidmentesítést végez
Leszívócsontot forraszt az eszközbe
Légmentesen lezárja a terméket
Olvasztással elkészíti a figura testformáját
Méretre fűjja a gömböt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Az üveg szerkezete és tulajdonágai
A fa alkalmazása az üvegiparban
Tömítő- és szigetelőanyagok
Ragasztó-, oldó- és lemosó anyagok
Gépek kezelése, karbantartása
Szerszámok és segédeszközök
Folyadékok és gázok mechanikája
Égéselmélet, lángok
Üveg felmelegítése és olvasztása
Üvegcsövek és -botvégek leolvasztása
Forgatás, leolvasztás, csúcs húzás
Oliva és összekötőcső
készítése
Peremezés, kiöntőcsőr
készítése
Gömbfűvés, golyósor
készítése
Forrasztás
Kihajtás
Hajlítás
Kiforrasztás
Lyukasztás

Üvegfeszültségek, hűtés
 Mérő és hasas pipetták
 T és Y elágazócsövek
 Folyadék, gáztérfogatmérő eszközök
 Sűrűség- és fajsúlymérő eszközök
 Desztilláló üvegekészülékek és alkatrészek
 Üvegcsapok és csiszolatok készítése
 Hőmérők készítése
 Üveg-fém kötések
 Vákuumtechnikai üvegeszközök
 Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
 Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényező
 Anyagok szállítása és tárolása
 Tűzvédelem
 Egyéni és kollektív védőeszközök
 Foglalkozási betegségek, elsősegélynyújtás

Szakmai készségek:

Információforrások kezelése
 Gépészeti alkatrészek, berendezések rajz olvasása, értelmezése
 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
 Piktogram jelképek értelmezése
 Üveg formálásához szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
 Megbízhatóság
 Precíz
 Szorgalmatosság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
 Kommunikációs
 rugalmasság
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Új ötletek, megoldások
 kipróbálása
 Problémamegoldás,
 hibaelhárítás

1268. Az Ipari üvegművestermék-ellenőrzési feladatok megnevezésű, 11313-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezi a késztermékeket
 Esztétikai ellenőrzést végez
 Műszeres ellenőrzést végez
 Méretet, rajzhűsége és arányt ellenőriz
 Próbapadon ellenőrzést végez
 Letisztítja az üveg felületét
 Minősíti a késztermékeket
 Osztályozza és rendszerezi a késztermékeket

Felcímkézi a késztermékeket
Kiválasztja a készterméknek megfelelő csomagolóanyagokat
Szállításhoz becsomagolja a késztermékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kísérleti, laboratóriumi és egészségügyi üvegeszközök
Üvegkészülékek
Műszerek alkatrészei
Vákuumtechnikai üvegeszközök
Üvegcsövek és -botok, hutaik termékek hibáinak vizsgálata
Hosszúság, átmérő, hajlásszög, falvastagság mérése
Tömeg, térfogat, kifolyási idő mérése
Feszültség ellenőrzése
Tágulási együtthatók ellenőrzése
Üveg-fém kötések ellenőrzése
Csiszolati tömítettség ellenőrzése
Üvegcsövek és botok, üvegtárgyak feldolgozóik hibáinak vizsgálata
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
Anyagok szállítása és tárolása
Tűzvédelem
Elsősegélynyújtás
Egyéni és kollektív védőeszközök
Foglalkozási betegségek
Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai

szakmai készségek:

Üvegipari rajz olvasása, értelmezése és készítése
Piktogram jelképek értelmezése
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Termékellenőrzéshez szükséges műszerek, szerszámok és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgásko
ordináció
Meg
bízha
tóság
Preci
zítás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs
rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások
kipróbálása
Problémamegoldás,
hibaelhárítás
Lényegfelismerés
(lényeglátás)

1269. A Műszeres analitikai laboratóriumi feladatok megnevezésű, 11314-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálatra előkészíti a munkájához szükséges gáz, folyadék és szilárd halmazállapotú mintákat
Munkáját a vegyületek összetételének, egymásra való hatásainak ismeretében végzi
Működteti a méréseihez szükséges berendezéseket, szoftvereket
Hitelesítő oldatokat készít
Kémiai számításokat végez
Méri a minták fizikai és kémiai jellemzőit
Műszeres méréseket végez a minőségi és mennyiségi összetétel meghatározására
Hazai és nemzetközi szabványokat, dokumentációkat alkalmaz
Statisztikát készít
Hibasámítást végez
Analitikai módszerek teljesítmény-jellemzőit vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mintavételezés, minta-előkészítés
Fizikai és kémiai mérések
Műszeres analízis
Optikai mérések és készülékei
Elektrokémiai mérések és készülékei
Kromatográfiás mérések és készülékei
Mérési adatok értékelése, mérési hiba, kalibráció

szakmai készségek:

Műszeres analitikai eszközök, mérőműszerek használata
Számolási készség, egyenletek megoldása
Statisztikai számítások
ECDL 1-7.modulok vagy az NFM honlapján megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista
vonatkozó elemei
Magyar és idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Műszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

1270. A Mérési adatok értékelése, analitikai számítások megnevezésű, 11315-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépes adatnyilvántartást vezet
Értelmezi a számítógépes kiértékelés eredményeit
Dokumentálja a labornaplót
Statisztikát készít a mérési eredményekből
Az analitikai vizsgálatok területén elemző számításokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszeres analitikai mérések eredményeinek kiértékelése

Kémiai elemző módszerek
Homogén egy- és többkomponensű minták összetételével kapcsolatos számítások
Heterogén egyensúlyi rendszerekkel kapcsolatos számítások
Elektrolit-egyensúlyal kapcsolatos számítások
Elektrokémiai számítások
Optikai mérésekkel kapcsolatos számítások
Kromatográfiás módszerek és kapcsolódó számítások

szakmai készségek:

Számolási készség
Mennyiségérzék
ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
ECDL 4.m. Táblázatkezelés
ECDL 5.m. Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

1271. Az Analitikai elemző módszerek megnevezésű, 11316-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vizsgálatra beérkező minta analíziséhez szükséges műszeres analitikai módszert
Beállítja a mérési paramétereket
Ellenőrzi a mérési eredményeket
Jelzi a műszerek működése során felmerülő hibákat, rendellenességeket
Gondoskodik a szükséges javításról, karbantartásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elektrokémiai mérőműszerek
Optikai mérések berendezései
Kromatográfiás módszerek eszközei, berendezései
Műszeres analitikai mérések

szakmai készségek:

Mérőműszerek rendeltetésszerű használata
Laboratóriumi folyamatábrák készítése, értelmezése
Laboratóriumi műszerek magyar és idegen nyelvű leírátának értelmezése
Biztonságos munkavégzés jeleinek értelmezése
Karbantartási feladatok jelzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

1272. A Papírgyártás és -feldolgozás megnevezésű, 11317-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagelőkészítő berendezéseket kezel (rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz, beállítja a hígítás és az anyagösszetétel célértékeit)
Anyagelőkészítő gyártási utasításokat értelmez és végrehajt, gyártásközi minőségellenőrzést végez, folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
Technológiai utasítás szerint beállítja a papírgépet és felügyeli a papírgyártási folyamatot a papírgép közelítő, szita, prés, szárító és befejező szakaszán
Papírmintát küld a laborba, majd a papírvizsgálati minőségi bizonylat alapján korrekciókat végez, hibás papír esetén selejtez
Papírgépi folyamatszabályozó számítógépet kezel
Vágógépi méretbeállítást végez, papírtekercset vág, papírtekercs csomagolást, pántolást végez, tekercsminőséget ellenőriz
Ívvágógépi méretbeállítást végez, ívet vág, ívminőséget ellenőriz, azonosító és termelési adatokat rögzít, íves árut csomagol, pántol, azonosítót elhelyez
Beállítja a simítógépet, simítást végez, papírtekercseket kezel
Hullámlemezgépi gyártási utasítást és programot értelmez
Előkészíti, beállítja, kezeli és felügyeli a hullámlemez gyártó gépsort és a szükséges papírt és segédanyagot
Előkészíti az anyagot és a segédanyagot (ragasztó, festék, fűződrót stb.), valamint a segédeszközöket (nyomóforma, kimetsző szerszám stb.)
Beállítja és üzemelteti a hullámlemez- flexonyomógépet
Beállítja és üzemelteti a sikkimetszőgépet, a rotációs kimetszőgépet, valamint a nyomó-, a résvágó, a rotációs kimetsző- és a ragasztógépet
Beállítja és üzemelteti a zsák-, zacskó-, tasak-, hordtáskagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti az egészségügyi- és kéztörölőpapír-gyártó gépet, papírzsebkendő-gyártó gépet, valamint a szalvétagyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a borítékgyártó gépet és a fűzetgyártó gépet
Beállítja és üzemelteti a kreppelő- és a színezőgépet
Beállítja és üzemelteti a kasírozógépet és a bevonó- és az impregnáló gépeket
Beállítja és üzemelteti a hengerdoboz-, papírcső-, papírhordó-gyártó gépet
Rakató- csomagoló gépet és hullámtermék-rakatrögzítő gépet kezel
Hullámtermék gyártási azonosító adatokat rögzít és elhelyez, gondoskodik a hullámpapírlemez félkész- és késztermékek továbbításáról
Közreműködik a papír- és a feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és gépápolási műveleteiben
Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket, betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsődleges és másodlagos rostanyagok jellemzői és minősítése
Féltermékgyártás technológiai, gépei és anyagai
Cellulózgyártó berendezések típusai
Szennylúg-regenerálás folyamata, vegyi anyagai tulajdonságai
A papír tulajdonságaira ható segédanyagok tulajdonságai és adagolási módjai
A gyártási folyamatra ható adalékanyagok tulajdonságai és adagolási módjai
Rostos féltermék oldási technológiája
Örlés technológiája, örlésfok mérése
Péptisztítás, osztályozás technológiája
A papírgép felépítése, szerkezeti egységei

Lapképzési technológiák, korszerű lapképzési módok
 Présszakasz felépítése, víztelenítés a présszakaszon
 Szárítás technológiája és a szárítószakasz célberendezései
 A papírfeltekereselés technológiája
 A papírgépi vízrendszer tulajdonságai
 Tekercsvágó- és áttekereselőgép működése
 Simítógép és működése
 A papírgépi számítógépes folyamatirányító rendszer
 Papíripari termékek felosztása és jellemző tulajdonságai
 A papírfeldolgozó ipar segédanyagai és eszközei
 Papírmázolás és -nemesítés segédanyagai, fajtái
 Nyomdaipari technológiák
 Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények
 visszacsatolása és dokumentálása
 Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői
 Papíripari anyagmozgató és szállító berendezések
 Papíripari KIR
 Biztonsági, munkavédelmi előírások, eszközök és használatuk
 Papíripari MEBIR rendszerek
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai jelek
 Tűzvesélyességi osztályok a papíriparban, ott folyó munkavégzés, tűz- és
 robbanásveszélyes anyagok

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Gépkezelési készség
 Gépészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Terhelhetőség
 Monotonia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Konfliktusmegoldó készség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Figyelemmegosztás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

1273. A Papíripari alapanyaggyártás megnevezésű, 11318-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fát, szalmát aprít, szecskáz, tisztít
 Feltárási berendezéseket előkészít, ellenőriz és kezel
 Rostos félterméket mos, tisztít, osztályoz, fehérít
 Rostos féltermékgyártó besűrítő, víztelenítő, szárító berendezéseket kezel
 Szennylúg-regeneráló berendezéseket kezel
 A féltermékgyártás folyamatos gyártásközi ellenőrzését végzi
 Papírhulladékot tisztít, osztályoz, nemesít, báláz
 Papírhulladékanyag-előkészítő berendezéseket kezel
 Rostos féltermékeket felold, tisztít, őröl, osztályoz
 Anyagelőkészítői gyártási utasításokat értelmez és végrehajt
 Anyagelőkészítői gyártásközi minőségellenőrzést végez

Papírgép anyagelőkészítői folyamatot felügyel, szükség szerint beavatkozik
 Az előírások szerint szállítja és tárolja a felhasznált és legyártott anyagokat, félkész- és késztermékeket
 Gondoskodik a papír, hullámpapírlemez félkész és késztermékek továbbításáról
 Közreműködik a papír- és feldolgozott termékgyártó gép karbantartási és gépápolási műveleteiben
 Napi karbantartási feladatokat lát el, elvégzi, elvégezteti a berendezések és környezetének tisztítását
 Betartja a minőségirányítás, minőségirányítási rendszer előírásait
 Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét, dokumentálja a gyártási folyamatot
 Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
 Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
 Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelő rendszerek vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyonvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
 Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
 Betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
 Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
 Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Egynyári és fás növények rostjainak jellemzői
 Papírhulladék jellemzői és osztályozása
 Féltermékgyártás termékei, gépei és technológiai
 Feltárás és fehérités vegyianyagainak tulajdonságai
 Cellulózgyártás egyéb anyagainak tulajdonságai
 Nyersanyagapritás technológiája
 Nyersanyagtisztítás technológiája
 Nyersanyag-osztályozás technológiája
 Feltárási technológiák
 Cellulózgyártó berendezések típusai
 Papírhulladék festéktelenítés technológiája
 Feltárási vegyszeroldatok készítményi technológiái
 Mosási technológiák
 Osztályozási technológiák
 Fehéritési technológiák
 Víztelenítés, szárítás fajtái
 Alapanyagok és rostos-féltermékek tárolási fajtái
 Kiszerezési módjai és technológiája
 Szennylég-regenerálás anyagai, technológiája és főbb berendezései
 A papírgyártás technológiai folyamata
 Alapanyagok és segédanyagok hatása a papír gyártására és tulajdonságaira
 Papíripari termékek és jellemzőik
 Cellulóz és papíripari vízrendszerek jellemzői
 Biztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, eszközök és használatuk
 Papíripari MEBIR rendszerek

szakmai készségek:

Alapvető számítástechnikai ismeretek alkalmazása
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Gépkészítési készség
 Gépesítési eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Terhelhetőség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1274. A Papíripari technikai feladatok megnevezésű, 11319-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vizsgálja a papíripari alap- és segédanyagok jellemző tulajdonságait
Vizsgálja és méri a papír- és papírfeldolgozó-ipari termékek jellemző tulajdonságait
Vizsgálja a papír mechanikai, fizikai, optikai tulajdonságait
Vizsgálja a nyomópapírokat, a hullámtermékeket, a műanyag bevonatú papírokat, a háztartási papírokat és a karton termékeket
Rostanyag őrlőgépet kezel, őrlésszámot mér
Papírpépet gyárt, adalékol, színez, vizsgál
Ellátja az anyagáramlást, fűtést, hűtést végző berendezések működtetésével kapcsolatos feladatokat
Meghatározza a féltermék-, papír-, karton-, lemezgyártó és feldolgozó gépek, berendezések karbantartási, üzemi állapot ellenőrzési és javítási feladatait
Gyártási utasítást és programot értelmez és ellenőriz
Operátori feladatokat lát el
Használja/használtatja a munkavédelmi eszközöket, betartja/ betartatja a vegyszerek szakszerű kezelését
Szelektíven gyűjti/gyűjteti a hulladékokat, elvégzi/elvégezteti a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtését
Együttműködik a megelőző és követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rostanyagot szolgáltató növények
Növényi, ásványi és szintetikus rostanyagok forrásai
Papíripari alapanyagok
Papíripari segédanyagok
Nyersanyag-előkészítés
A féltermékgyártás technológiája és anyagai
A másodlagos rostanyagok előállítása és osztályozása
Az anyag előkészítése (őrlés, színezés, töltés, enyvezés)
Papírgépi műveletek (tárolás, sűrűség szabályozás, hígítás, osztályozás, légtelenítés stb.)
A papírgép felépítése
A papírgépi vízrendszer, alkalmazott vízgépek típusai, működésük
Anyagfelfutó szekrények kialakítása
Szívószekrények felépítése, működése
Préshengerek szerkezete
Fűtési rendszerek
Papírgépek hajtása
Kalanderek felépítése

Alapvető papíripari termékek (lemez, karton, hullám) tulajdonságai
 Papírfeldolgozó-ipari műveletek
 Papírnemesítés, társítás technológiái, anyagai
 Papíripari sziták és nemezek
 Papíripari nyersanyagok, féltermékek és segédanyagok vizsgálatai
 Papírtermékek mikroszkópos vizsgálata
 Papírtermékek fizikai vizsgálatai
 Papírtermékek optikai vizsgálatai
 Papírtermékek mechanikai vizsgálatai
 Papíripari anyagjellemzők és meghatározási módjaik, vizsgálati eredmények
 visszacsatolása és dokumentálása
 Papíripari mérő- és szabályzó műszerek jellemzői
 Papíripari KIR
 Papíripari MEBIR rendszerek

szakmai készségek:

Számítástechnikai ismeretek alkalmazása
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazás készsége
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség

1275. A Vegyipari, pirotechnikai anyagismeret megnevezésű, 11320-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Oxidáló anyagokat kiválaszt, kezel
 Égő anyagokat kiválaszt, kezel
 Kötő anyagokat kiválaszt, kezel
 Lángszínezőt kiválaszt, kezel
 Lángszint mélyítő anyagot kiválaszt, kezel
 Lángcsökkentő szereket kiválaszt, kezel
 Katalizátort kiválaszt, kezel
 Érzékenyítő anyagot választ
 Flegmatizátort kiválaszt, kezel
 Füst, ködképző anyagot kiválaszt, kezel
 Stabilizátort kiválaszt, kezel
 Antisztatizáló anyagot kiválaszt, kezel
 Ingerlő anyagot kiválaszt, kezel
 Szikraképző anyagot kiválaszt, kezel
 Csúsztató szereket kiválaszt, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapanyagok kémiai tulajdonságainak ismerte

Alapanyagok tárolása, kezelése a Kémia Biztonsági Törvény szerint
A pirotechnikai elegyek kémiai folyamatainak ismerete
Alapanyagok gyártásközi nyilvántartási rendjének ismerete

szakmai készségek:

Mérési készség
Kémiai, fizikai, fizikai-kémiai egyenletek kezelésének készsége
Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1276. A Tűzijáték szervezési és irányítási ismeretek megnevezésű, 11321-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Látványtervet készít, látványtervet ellenőriz
Engedélyezési eljárást kezdeményez, ellenőriz
Logisztikát megszervezi, ellenőrzi
Telepítést megszervez
Telepítés ellenőrzését megszervezi, végrehajtja
Telepítéshez nem kapcsolódó, de azzal összefüggő feladatokat megszervezi, ellenőrzi
Kommunikációs hálózatot tervez, szervez, irányít
Telepítés szállítását felügyeli
Vezényli, ellenőrzi a kilövést
Irányítja az utóellenőrzést, feladatot szab
Megszervezi a bontást, az azzal kapcsolatos különleges és normál feladatokat
Rendezvény biztonsági felügyeletében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűzijáték anyagok
Engedélyezés jogi alapjai
ADR szállítás
Kommunikáció
Rendezvényszervezés, rendezvénybiztosítás biztonságtechnikája

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Szervezési készség
Irányítási készség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1277. A Pirotechnikus-technológiai ismeretek megnevezésű, 11322-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket tervez
Gyártástechnológiát kiválaszt
Gyártó eszközöket kiválaszt
Műveleti utasítást készít
Technológia feltételeit megteremti
Műveleti utasítás alapján feladatot szab
Gyártást engedélyeztet
Pirotechnikai termék gyártását megszervezi, felügyeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Receptek, termékek
Vegyipari technológiai eszközök
Vegyipari technológiák
Vezetési, irányítási alapfogalmak
Minőségirányítás

szakmai készségek:

Szervezési készség
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1278. A Gyártásbiztonsági ismeretek, hulladékanyag-kezelés megnevezésű, 11323-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártást megszervez
Munkavédelmi feltételeket megteremti
Hulladékgazdálkodási tervet készít
Hulladékgazdálkodás feltételeit megteremti
Pirotechnikai termék, anyag megsemmisítését megszervezi, felügyeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyipari technológiák lehetséges veszélyei
Kémia Biztonsági Törvény
Hulladékgazdálkodás
Veszélyes hulladékok kezelése
Tűzvédelem
Munkavédelem
Elsősegélynyújtás

szakmai készségek:

Szervezési készség
Irányítási készség
Kommunikációs készség

Személyes kompetenciák:

-
Társas kompetenciák:

-
Módszerkompetenciák:

1279. A Pirotechnikus-terméküzemeltető feladatok megnevezésű, 11324-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, szállít, veszélyesáru-szállítási okmányokat elkészít
Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít
Helyszínt felmér, védőterületet meghatároz, kijelöl
Pirotechnikai terméket felhasználásra előkészít
Működtetéshez szükséges eszközöket előkészít, használ
Pirotechnikai terméket telepít, indítóhálózatot kialakít
Terméket működteti
Termék telepítését megszünteti, mentesít
Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít
Látványtervet készít
Felhasználási tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pirotechnikai termékek felépítése, tulajdonságai, veszélyei felhasználáskor, szállításkor, helyettesíthetőségei
Felhasználás engedélyeztetése
Felhasználási tevékenység szabályai
ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás
Tűz- és munkavédelem
Látványtervezés
Pirotechnikai termékek indítási módjai
Pirotechnikai termékek telepítési módjai
Elektronikai alapok
Eszközök a termékek felhasználásához

szakmai készségek:

Tűzoltás eszközeinek használata
Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
Védőeszközök használata
Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

-
Társas kompetenciák:

-
Módszerkompetenciák:

1280. A Pirotechnikus-raktárkezelő feladatok megnevezésű, 11325-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pirotechnikai terméket tárol, forgalmaz
Pirotechnikai terméket csomagol, átsomagol

Pirotechnikai terméket szállításra előkészít, felad, fogad, veszélyesáru-szállítási okmányokat elkészít
 Nyilvántartást vezet, dokumentációt készít
 Raktározás külső és belső feltételeit megteremti
 Anyagot mozgat
 Pirotechnikai terméket raktárból, tárolóhelyről kiad
 Vészhelyzet esetén illetékes hatóságot értesít és irányít
 Tárolási, forgalmazási tevékenységet engedélyeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Pirotechnikai termékek felépítése, tulajdonságai, veszélyei tároláskor, helyettesíthetőségei
 Csomagolási előírások
 Raktározás, tárolás, forgalmazás-engedélyeztetés
 Raktározási és forgalmazási tevékenységek szabályai
 ADR I. osztályú veszélyesáru-szállítás
 Tűz- és munkavédelem

szakmai készségek:

Tűzoltás eszközeinek használata
 Piktogramok, feliratok, kódok olvasása, értelmezése
 Védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

-

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

1281. Az Üveg megmunkálása megnevezésű, 11326-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gyártáshoz szükséges nyersanyagok mennyiségét
 Előkészíti a nyersanyagokat
 Beméri az alapanyagokat, adalékanyagokat
 Összekeveri az alapanyagokat, keveréket készít
 Homogenizált anyagból mintát vesz, ellenőriz
 Feldolgozott üvegcserepet a keverékhez adagol
 Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
 Kimeri a termékhez szükséges üvegolvadékot
 Bankát (üveggolyót) készít
 Előformázza az üveget
 Készre formázza az üveget
 Elkészíti az üvegszárat
 Elkészíti az üvegtalpat
 Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
 Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
 Feszültségtelenít
 Színezett öblösüveget készít
 Beállítja a hűtőszalag hőgörbét, sebességét
 Besorolja a terméket a hűtőszalagra
 Végleges méretre vágja a terméket
 Savazást végez
 Homokfűvást végez
 Csiszolást, fűrást, gravírozást végez

Elvégzi a termék hőkezelését (pl. edzés, hajlítás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási dokumentálási ismeretek
Üveggyártási szabványelőírások
Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
Az üveggyártás környezetkárosító és szennyező forrásai
Szabadkézi rajz készítése

szakmai készségek:

Arányérzék
Előkészítő műveletek elvégzése
Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Kitartás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

1282. Az Üvegtermékek gyártása megnevezésű, 11327-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munka megkezdése előtt a szerszámokat előkészíti
Kimeri a termékhez szükséges üvegolvadékot
Bankát (üveggolyót) készít
Előformázza az üveget
Készre formázza az üveget
Elkészíti az üvegszárat
Elkészíti az üvegtalpat
Szájmegmunkálással kialakítja az üveg szájrészét
Fülragasztást, fogógombok ragasztását, formázását végzi
Feszültségtelenít
Színezett öblösüveget készít
Előírás szerint ellenőrzi a kemence működését
Mintát vesz az olvadékból, ellenőrzi az olvadékot
Ellenőrzi az üveg hőfokát
Felügyeli a gépi formázást
Beállítja a termékre vonatkozó technológiai paramétereket a gyártósoron, az eljárástól függően (pl. húzott, úsztatott, hengerelt)
Méretekre vágja az üvegtáblát
Beállítja a pipagépet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fa alkalmazása az üvegiparban, jellemzői, tulajdonságai
A termékre vonatkozó technológiai paraméterek beállítása
Az üvegtábla méretekre vágása

- Az üvegtábla minőségének ellenőrzése (pl. méret, repedés, csomók, hólyagok, zárványok)
- Az üvegtáblák tárolása, csomagolása, raktározása
- A gyártási paraméterek beállítása (üvegszalag viszkozitása és üveg mennyisége)
- A pipagép beállítása
- A húzókamra-hőmérséklet beállítása
- A húzási paraméterek beállítása
- Az üvegcső geometriai méreteinek beállítása
- A csövek méret szerinti osztályozása
- A csővégek beolvasztása
- Üvegszál, üveggyöngy gyártása

szakmai készségek:

- Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- Munkavédelmi jelölések értelmezése
- Mérőeszközök használata
- Munkabiztonsági eszközök és felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatmegoldás
- Módszeres munkavégzés

1283. A Betonszerkezetek gyártásnak előkészítése megnevezésű, 11328-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagszükségletet (betonacél, adalékanyag, kötőanyag és keverési vízmennyiséget) számol
- Ellenőrzi az alapanyagok méreteit, mennyiségét és minőségét
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges alapanyagokat és zsaluelemeket
- Értelmezi a gyártmánytermék-terveket
- Betartja a technológiai utasításokat
- Zsaluzatot méret szerint szerel, tisztít és tapadásmentesít
- Betonacélt egyenget, méretre vág, hajlít kézi vagy gépi eszközökkel
- Vasvázat szerel kötözéssel vagy hegesztéssel
- A feszített szerkezet esetén elhelyezi a feszítőelemeket, rögzíti azokat és feszítést végez
- Behelyez (vasvázat, távtartókat, emelő- és kapcsoló szerelvényeket, élképző- és áttörést biztosító kizáró elemeket) a zsaluzatba
- A kiválasztott receptnek megfelelő betonkeverési technológiát alkalmazza
- Kézi vagy gépi eljárással keveri a betont
- Ellenőrzi a megkevert friss beton állapotát
- Minőségi utasításnak megfelelően mintát vesz
- Betont szállítóeszközre tölt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Betonelemgyártás előkészítése
- Munkafolyamatok szervezése, ütemezése

Beton, vasbeton szerkezeti tervjelek
 Vázlatkészítés
 Anyagmennyiségek (betonacél, adalékanyag, kötőanyag és keverési vízmennyiség) számítása
 Anyagrendelés és anyagátvétel
 Elemek, szerkezetek és betonkeverékek tömegének számítása
 Technológiai folyamatok sorrendje
 Betonszabvány ismerete
 A beton anyagainak felhasználására vonatkozó előírások
 Betonozás, vasszerelés előkészítése
 Vasszerelési és betonozási munkák megkezdésének feltételei
 Beton és betonacél kölcsönhatása és szerepük az igénybevételek felvételénél
 Betonacélok fajtái, méretei, tulajdonságai, beépítési szempontjai
 Adalékanyagok (homokos kavics, osztályozott anyagok, kőzúzalék, őrlemények stb.) tulajdonságai
 Betonok osztályozása
 A beton eltarthatósága
 Alátámasztó állvány-, zsaluzatépítés és -bontás előírásai
 Zsaluzatok és készítésük
 Mérő és kitűző eszközök, használatuk
 Betonacél-egyengetés, -vágás, -hajlítás és -szerelés eszközei és gépei
 Vasbetonszerkezetek vasalása
 Feszítési technológiák
 Színezőanyagok, adalékszerek adagolási arányai
 Beton anyagainak keverési szabályai és lépései
 Beton próbatestek készítése
 A betonkeverék kézi és gépi szállítása
 Transzportbeton készítése és bedolgozása

szakmai készségek:

Műszaki dokumentációk szerkezetjelöléseinek olvasása, értelmezése és felhasználása
 Szakmai számolási készség
 Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű írás- és beszéd-készség
 Kézi szerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
 Fogalmazó készség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Eredményorientáltság

1284. A Vasbetonszerkezetek készítése és betonelemek gyártása megnevezésű, 11329-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A sablonokba beönti, bedolgozza és tömöríti a betont
 Felületkezeli (simítja, érdesíti, mossa, csiszolja) a betonfelületet
 Aljzatbetont, szerelőbetont, utat és járdát készít
 Vasbeton falat, pillért és oszlopot készít

Vasbeton áthidalót, lemezt, födémgerendát, koszorút, keretszerkezetet és térelemet készít
 Nagysorozatú vasalatlan terméket készít
 Nedvesítéssel és más korszerű technológiával gondoskodik a beton utóérleléséről
 Előkészíti, behelyezi a terméket az érlelőbe, elindítja, ellenőrzi az érlelést
 Működteti a gépeket, kisebb működésbeli hibákat megállapít, elhárít
 Rendszeresen ellenőrzi, megőrzi és karbantartja a betonozás eszközeit és gépeit
 Kiüríti, tisztítja és áramtalanítja a betonkeverő gépet
 Zsaluzatot bont és kiemeli az előregyártott terméket
 Ellenőrzi a késztermékek méreteit
 A késztermék hibáját szemrevételezéssel felismeri és javítja
 Méretre vágja a feszített vasbetontermék huzalvégeit
 Szelektálja, csoportosítja a termékeket típus és méret szerint
 Átnézi, ellenőrzi a kötőelemeket és az elemek rögzítését
 Elhelyezi az alátéteket és ékeket
 Szállítóeszközre vagy raklapra rakja a termékeket és azokat rögzíti
 Csomagolja, deponálja a kisméretű betontermékeket és ellenőrzi a rakatot
 A munkaterületen rendet tart, összegyűjti, valamint szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Ellenőrzi, használja és biztosítja az előírt munka- és tűzvédelmi eszközöket
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket, betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Beton-, vasbetonelemek előregyártása
 Monolit vasbetonszerkezetek készítésének szabályai
 A betonkeverék zsaluzatba, sablonba, formába helyezésének szabályai
 Betonozás technológiája
 A beton tömörítése
 Fal-, födémbetonozás ütemezése, munka- és dilatációs felületek kialakítása
 Utókezelési eljárások
 A vasbeton szerkezetek kizsaluzási időpont-meghatározásának szabályai
 Minőségellenőrzés (anyag, kevert beton, késztermék)
 Állványozás és zsaluzatbontás szabályai
 A kizsaluzás és szállítás igénybevételei
 Tárolás, tárolási módok
 Elemek mozgatása, szállítási módjának szempontjai
 Felületkezelési eljárások
 Műkő felületképzés, csiszolás, szemcsézés, vésés, kőszertű megmunkálás eszközei
 Megszilárdult betonfelületek javításának anyagai és módszerei
 Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonkeverő, betonbedolgozó-tömörítő)
 Gépek karbantartása
 Érintésvédelem
 Csomagolás, rakatképzés, deponálás módszerei
 Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések használata
 Környezetvédelem, hulladékkezelés

szakmai készségek:

Betonelemek rajzainak olvasása, értelmezése
 Mérő- és kitűzőeszközök használata
 Sablonok (keret, tér, zárt, öntő) formák és betételek kezelése, előkészítése és szerelése
 Vasalás kézi és gépi eszközeinek használata
 Betonozás kézi és gépi eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
 Megbízhatóság

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1285. A Díszműbádogos feladatok megnevezésű 11330-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Épület jellegéhez igazodó díszítő elemeket és anyagot választ
Épületbádogos munkák kivitelezését, felújítását végzi műemlék jellegben
Csatornadíszlemezeket, vízgyűjtő üstöket, díszablakokat, kéménytoldatokat készít, felszerel
Csúcspdíszeket, forgókat, szélirányjelzőket készít, összeállít, felszerel
Balusztereket és konzolburkolatokat készít, összeállít, felszerel
Virágtartókat, vázákat, urnákat készít, összeállít, felszerel
Kéregöntött díszeket készít, összeállít, felszerel
Oszlopféldíszeket készít, összeállít, felszerel
Virág-, levél-, füzér- és egyéb díszeket készít, összeállít, felszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Fémek
Építészeti stílusok
Csúcspdíszek, csatornadíszlemezek, vízgyűjtő üstök, díszablakok szabásrajza
Kiegészítő elemek
Díszítőbádogos munkák formái, anyagai, követelményei
Műemlékvédelem a díszműbádogos munkáknál
Öntés, kovácsolás, hőkezelés
Fémek képlékeny alakításának eljárásai
A fémek forrasztási és ragasztási eljárásai
A korrózió elleni védelem változatai
Méret- és minőségellenőrzés

szakmai készségek:

Építészeti stílusjegyek felismerése
Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése és használata
Geometria-használati készség
Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kitartás
Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság

1286. A Homlokzatépítés és -szerelés megnevezésű, 11331-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kivitelezés helyszínét
Megállapítja a munkaerő és munkaidő szükségletet
Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit, közműcsatlakozásokat
Magassági-, szint- és tengelyméreteket ellenőriz
Fogadja, átveszi, ellenőrzi a beépítendő szerkezeteket, anyagokat
Kijelöli a megfogási helyeket a beemelésekhez
Elvégzi a szabályos teherkötözést
Írányítja az emelőgép kezelőjét
Technológia szerint előszerel
Összeépít beépítési egységeket
Vázszerkezeti elemeket, egységeket beemel, ideiglenesen rögzít
Véglegesen beépít, rögzít
Kitűzi a nyílászárók helyét
Ellenőrzi a fogadó szerkezeteket (alak és méret szerint)
Beépíti a nyílászárókat fogadó segédszerkezeteket, víz- és párazárót, tömítő elemeket
Nyílászárót ideiglenesen, majd véglegesen rögzít, tömít, ellenőriz
Üvegméretet, minőséget ellenőriz
Üveget beemel, üvegez
Hőszigetelést készít
A burkolat fogadó szerkezeteit elhelyezi
Kültéri burkoló és lezáró elemeket felszerel
Működtető szerelvényeket, vasalatokat beépít
Ellenőriz, felületi hibákat javít
Munkaterületről levonul, hulladékanyagokról gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret (fémek, üveg, ragasztó-tömítő anyagok)
Műanyagok
Üveg és üvegezés: anyag és technológia
Felületvédelmi módok
Egyéb építészeti burkolóanyagok, elhelyezésük
Állványok, állványozási technológiák, munkavédelem
Szerelési folyamatok
Műszaki rajz, ábrázolási módok
Gyártási technológiák, műhelymunkák
Kötőelemek és működésük
Ipari ragasztó- és tömítőanyagok
Mérőeszközök, sablonok
Emelőkötelek, üvegemelő, segédeszközök
Nyílászárók és alkatrészeik
Homlokzati burkolórendszerek és anyagaik
Fix és mozgó árnyékolók
Munkabiztonsági előírások
Gépek üzemeltetése
Érintésvédelem
Munkahelyi anyagtárolás szabályai
Anyagmozgatás szabályai
Kézi anyagszállítás munkabiztonsági szabályai
Szakmai előírások (szabványok)

Munkahely-specifikus tűzrendészeti szabályok

szakmai készségek:

Rajzolósi, ábrázolósi készség
Verbális kommunikációs készség
Elemi számolósi készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányító készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás

1287. A Nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerelés megnevezésű, 11332-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kivitelezés feltételeit
Ellenőrzi a közművek csatlakozási pontjait
Ellenőrzi a szerelendő szerkezeteket tervdokumentáció alapján
Ellenőrzi az energiavételi pontokat
Magassági-, szint- és tengelyméreteket ellenőriz
Fogadja, átveszi a beépítendő szerkezeteket, anyagokat
Kijelöli a megfogási helyeket a beemelésekhez
Technológia szerint előszerel
Összeépít beépítési egységeket
Véglegesen beépít, rögzít
Kitűzi a nyílászárók helyét
Ellenőrzi a fogadó szerkezeteket (alak és méret szerint)
Beépíti a nyílászárókat fogadó segéd szerkezeteket, víz- és párazárót, tömítő elemeket
Nyílászárót ideiglenesen rögzít, ellenőriz
Nyílászárót véglegesen rögzít, tömít
Hőszigetelést készít
Burkoló, lezáró elemeket felszerel
Működtető szerelvényeket, vasalatokat beépít
Működtetési próbát végez
Ellenőriz, felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagismeret (fémek, üveg, ragasztó-tömítő anyagok)
Műanyagok
Üveg és üvegezés: anyag és technológiai
Felületvédelmi módok
Egyéb építészeti burkolóanyagok és elhelyezésük
Állványok, állványozási technológiák, munkavédelem
Szerelési folyamatok
Műszaki rajz, ábrázolósi módok
Kötőelemek és működésük
Ipari ragasztó- és tömítőanyagok

Mérőeszközök, sablonok
Nyílászárók és alkatrészeik
Fix és mozgó árnyékolók
Munkabiztonsági előírások
Gépek üzemeltetése
Érintésvédelem
Munkahelyi anyagtárolás szabályai
Anyagmozgatás szabályai
Kézi anyagszállítás munkabiztonsági szabályai
Szakmai előírások (szabványok)
Munkahely-specifikus tűzrendészeti szabályok

szakmai készségek:

Rajzolósi, ábrázolósi készség
Verbális kommunikációs készség
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolattartás, együttműködés
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatiasság
Megoldókészség

1288. Az Általános kötéltechnika megnevezésű, 11333-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az egyéni védőeszközöket, figyelembe véve azok együtt használhatóságát
Felszereli önmagát a munkavégzéshez szükséges kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
Erőhatásokat, terhelhetőséget értékel, meghatározza és kiépíti a biztosító és ereszkedő pontokat
Meghatározza a rögzítési pontokat
Kötélrögzítési pontokat helyez el, illetve beköti a köteleket az előkészített pontokhoz (standépítés)
Ellenőrzi a biztosítási elemek állapotát
Kiépíti a visszafutás-gátló rendszert, ha szükséges
Előlmászásból eléri a munkaterületet (társbiztosítás segítségével)
Kötélen leereszkedik vagy felmászik a munkaterülethez és elvégzi a munkát
Kötélről kötélre való átszereléssel közelíti meg a munkaterületet
Emelési feladatoknál meghatározza a szükséges eszközöket és technológiát
Meghatározza a tárgy vagy anyag mozgatási útvonalát
Emelési tervet készít a várható terhelések figyelembevételével
Kiválasztja és előkészíti a tárgy súlyának és a mozgatás jellegének megfelelő eszközöket
Előkészíti a tárgyat és az anyagot a mozgatáshoz
Előkészíti a tárgy és az anyag fogadását és annak a helyszínen történő rögzítését
Gépi vagy kézi erővel emelést, mozgatást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések

Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása
A mindenkor hatályos jogszabályi alapok
Egyéni és kollektív védőeszközök működésének módjai, használatuk
Kommunikációs eszközök (hang és fényjelek)
Felszerelés használati (biztosítási, ereszkedési, eresztési stb.) technikák
FMM rendeletben felsorolt, az EN által meghatározott és elfogadott eszközök
Anyag- és gyártástechnológia
Tipikus hibák
Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpinteznikai felszerelések használata
Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
Egyéni védőeszközök megfelelőségét bizonyító dokumentumok olvasása, értelmezése
Munkavédelmi jelképek értelmezése
Zártnyelv használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Térérzékelés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Határozottság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1289. A Kötéltechnika ipari környezetben megnevezésű, 11334-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza a tervek, meggyőződik azok kivitelezhetőségéről
Beszerzi a munkavégzéshez szükséges hatósági engedélyeket
Biztosítja és a helyszínre szállítja a munkavégzéshez szükséges felszereléseket, eszközöket, anyagokat
Előkészíti, biztosítja a mentéshez, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, anyagokat
Biztosítja a segélyhívást és annak technikai lehetőségeit
Ellenőrzi a kommunikációs eszközök működőképességét
Gondoskodik a munkaterület alatti terület biztonságáról
Összehangolja tevékenységét a munkaterületen dolgozó többi szakemberrel
Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést
Segédeszközök és munkaeszközök segítségével megközelíti a munkaterületet (kötéltechnikai eszközök, daruskocsi, kosaras emelő, mozgatható állvány, csörlők)
Rögzíti magát a munkavégzés helyszínén
Elvégzi a szükséges munkát, munkafeladatot
A munkavégzés alatt folyamatosan ellenőrzi a szükséges biztosítás meglétét
Zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozog zuhanásveszélyes környezetben
Gondoskodik, hogy illetéktelen személy ne férjen hozzá a kiépített biztosító és ereszkedő rendszerhez
Napi szinten ellenőrzi saját maga és társa felszerelését
A sérült, nem megfelelő műszaki állapotú eszközöket cseréli vagy cserélteti
Ellenőrzi a felszerelést, dokumentál

Nyilvántartási naplót vezet az eszközök állapotáról, szavatosságáról
A felszereléseket az előírásoknak megfelelően tárolja
Karbantartja a felszereléseit
A munka elvégzését követően a munkaterületet tisztán és kifogástalan műszaki állapotban adja át

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mindenkori hatályos Ipari Alpintechnikai Biztonsági Szabályzat
A mindenkori hatályos általános munkavédelem és munkabiztonsági szabályok
Építészeti tervrajz alapjai
Alpin technikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása
Felszerelés használati, biztosítási, ereszkedési, eresztési és mászási technikák
Nemzetközi előírások és rendeletek
Anyag- és gyártástechnológia
Tipikus hibák
Munkavállalói alapok

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata
Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Önfegyelem
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Lényegfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

1290. A Szabadidős sportok kötéltechnikája megnevezésű, 11335-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztodik a sporttevékenység jellegéről és a résztvevők várható összetételéről
Kiépíti a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megtartása mellett
Munkát vagy sporttevékenységet végző személyt leereszt, mozgat, biztosít a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával
Felméri a résztvevők fizikai, szellemi állapotát
Ismerteti a feladatot, felkészíti a résztvevőket
Kiválasztja a személyre szabott felszereléseket a résztvevők számára
Beöltözteti a résztvevőket és felszereléspróbát tart
Bemutatja a feladatot a résztvevőknek
Elindítja és folyamatosan ellenőrzi a feladat végrehajtását
Biztosítja a pálya kritikus részein a szakmai felügyeletet
Leszereli a résztvevőkről az eszközöket

Lebontja a pályát, a helyszínt és a környezetét az eredeti állapotába visszaállítja
Mentési tervet készít
Szükség esetén lementi a résztvevőket a pályáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alpintchnikával támogatható szabadidős tevékenységek
Kötéltechnikai ismereteket kívánó sporttevékenységek
A mindenkori hatályos Ipari Alpinttechnikai Biztonsági Szabályzat
A mindenkori hatályos általános munkavédelemi és munkabiztonsági szabályok
Alpinttechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása

szakmai készségek:

Alpinttechnikai felszerelések használata
Köznyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Eszközökre vonatkozó előírások, jelzések értelmezése
Zártnyelv használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1291. A Mentés kötéltechnikával megnevezésű, 11336-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyelembe veszi az időjárás-előrejelzést
Mérlegeli az önerőből történő mentés lehetőségét
Elemzi a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztja a legoptimálisabb mentési megoldást
Mentési tervet készít, majd végrehajtja a mentést
Kiválasztja, előkészíti a sérülés jellegének megfelelő mentőfelszerelést
Kiválasztja a mentésben részt vevő személyeket
Elsősegélyt nyújt
A sérült átadásáig kontrollálja a sérült állapotát
Hatóságokat értesíti
Folyamatosan kapcsolatot tart az akcióban érintett partnerekkel
Közreműködik a baleseti jegyzőkönyv készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás
Elsősegély-nyújtási felszerelések
Mentési sémák, modulok

Alpintechnikában használatos eszközök, tárgyak, felszerelések
Ereszkedő- és biztosítóállás szilárdságának megállapítása
Mentéshez használt speciális felszerelések

szakmai készségek:

Alpintechnikai felszerelések használata
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Zártnyelv használata
Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Segítőkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Intenzív munkavégzés

1292. A Műemlékkutatás megnevezésű, 11337-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a műemlékkutatásban és -felmérésben
Felveszi a kapcsolatot a kutatókkal, tervezőkkel, tulajdonosokkal, beruházókkal, hatóságokkal
Bejárja a helyszínt, a történeti épületek tipikus hibáit feltárja
Irányítással intézkedik az alapvető életveszély- és kárelhárításról
Irányítással intézkedik az alapvető érték- és vagyonvédelemről, sürgős hibajavításról
Műemléki (manuálé/ortofotó/geodéziai) felmérést végez és készít
Részletes fotódokumentációt készít
Irányítás mellett részt vesz a falkutatásban/régészeti ásatásban és annak dokumentálásában
Irányítás mellett részt vesz a levéltári, tervtári, térképtári és könyvtári kutatásban
Irányítás mellett részt vesz a történeti együttes/településtörténet/építéstörténet kutatásban
Diagnosztikai vizsgálatokban vesz részt szakértők irányítása mellett és önállóan
Épületkutatásban, épületszerkezeti és statikai feltárásban vesz részt
Irányítja és dokumentálja kutatási program/terv által előírt helyen és módon megvalósuló épületkutatás helyszíni munkálatait
A műemléki kutatási és felmérési dokumentáció feldolgozásában vesz részt
A manuálék/ortofotók digitális felmérési tervrajzokká formálásában vesz részt
A diagnosztikai vizsgálatok rendszerezett, összegző tanulmánnyá formálásában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A régészeti kutatás
Az épületszerkezeti és -statikai feltárás
A periodizációs falkutatás
A festék- és vakolatréteg-vizsgálatok
Az anyagtani mérések és vizsgálatok

Az épületek, építmények egészének, részének helyszíni rajzolása
 Az épületek, építmények stílusjegyeinek helyszíni rögzítése
 Az épületdiagnosztikai szakvélemény
 Az alapozások diagnosztikája
 Az alépitményi szigetelések diagnosztikája
 A tartó- és teherhordó szerkezetek sérülései, hibái
 A vázszerkezetek diagnosztikája
 A födémek diagnosztikája
 A homlokzati tartószerkezetek diagnosztikája
 A belső lépcsők diagnosztikája
 A kémények, szellőzők diagnosztikája
 A válaszfalak diagnosztikája
 A magastetők tartószerkezeteinek diagnosztikája
 A lapostetők, teraszburkolatok és tetőfedések diagnosztikája
 A bádogos szerkezetek és falcsatlakozások diagnosztikája
 A nyílászárók diagnosztikája
 A rácsok, korlátok, hágcsók diagnosztikája
 A homlokzatképzések diagnosztikája
 A belső terek felületképzéseinek diagnosztikája
 Épületfizikai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
 Könyvelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség
 Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
 Építészeti, műszaki rajzképesség
 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
 Önállóság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Meghallgatási készség
 Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt gondolkodás
 Problémaelemzés, -feltárás
 Rendszerekben való gondolkodás, rendszerszemlélet

1293. A Műemlék-helyreállítás megnevezésű, 11338-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műemlék-helyreállító folyamatokat végez, irányít és ellenőriz
 Részt vesz a műemlék-helyreállítás beruházási munkáiban
 Részt vesz a műemlék-helyreállítási munkák lebonyolításában
 Tanulmányozza a pályázati dokumentációt, megismeri a létesítményt
 Részt vesz a tender bejárásán (fotókat, feljegyzéseket készít, pályázati kiírást kiegészít)
 Összehasonlít és észrevételez tervek és költségvetési kiírásokat
 Előkészíti a műemlék-helyreállítás kivitelezési folyamatát, munkálatait
 Mennyiségek ellenőrző számítását végzi
 Vállalkozások számára ajánlatkérési dokumentációt állít össze és ad át

Ajánlatokat kér munkanemekre, anyagokra alvállalkozóktól, gyártóktól
 Részt vesz a költségvetés készítésében, egységárak számításában
 Részt vesz a pályázati anyag összeállításában
 Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
 A helyszínen ellenőrzi és kiegészíti a meglévő felmérési terveket
 A szerződések összeállításában vesz részt
 Műemléki elemek előzetes állagvédelméről és fizikai védelméről gondoskodik
 Koordinálja a műemlék-helyreállító szakmákat
 Irányítja a tervekben meghatározott és engedélyezett bontási munkát
 Irányítja az életveszély-elhárító, alátámasztó-, szállító-, közlekedő-, tároló- és szerelőállványok építését
 Az állványzatokat az alkalmassági dokumentációkkal együtt felülvizsgálja
 Anyagtani vizsgálatokban vesz részt, anyagtani vizsgálatokat koordinál, dokumentál
 Faanyagvédelmi feltárásban vesz részt, a vizsgálatot koordinálja és dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az építészeti tervek fajtái
 Az építészeti tervek kiegészítő rajzok, táblázatok, leírások
 A beruházási, létesítési folyamat jellemzői
 A munka- és anyagmennyiség számítási eljárásai
 A költségvetés/áránlat
 Az építési munkák szervezése

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
 Könyvelvi és szakmai beszédképesség, írásképesség
 Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
 Építészeti, műszaki rajzképesség
 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Pontosság
 Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Kommunikációs rugalmasság
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

1294. A Műemlék-konzerválás és fenntartás megnevezésű 11339-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítja, felügyeli, ellenőrzi a műemlékek konzerválásának kiviteli munkálatait
 Előkészíti a műemlék-konzerválás kivitelezési folyamatát, munkálatait
 Irányítás mellett – tervező és hatóság útmutatások alapján – tervek kiegészítést, konszignációt készít a műemléki szerkezetek (kiegészítő) elemeiről
 Lebonyolítja a műemléki szerkezetek (kiegészítő) elemeinek gyártását
 Irányítja az építési segédszerkezetek építését, bontását

Műemlék-fenntartói feladatokat végez
Irányítás mellett kezelési tervet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az anastylosis
Az alapozások és megerősítések jellemzői
A víz- és nedvesség elleni szigetelések eljárásai
A teherhordó szerkezetek és megerősítésük módjai
Nem teherhordó szerkezetek, megújításuk módjai
A falazott szerkezetek és helyreállításuk módjai
A fém szerkezetek és helyreállításuk módjai
A faszervezetek és helyreállításuk módjai
A vasbeton szerkezetek alkalmazása
A válaszfalak, álmennyezetek, rabicok alkalmazása
A hő- és hangszigetelések alkalmazása
A fényvédő szerkezetek és technológiák jellemzői
A külső felületképzések (homlokzatok, tagozatok, párkányok, oromzatok) és javításuk módjai
A belső terek felületképzésének módjai
A történeti teherhordó szerkezetek rajza
A történeti nem teherhordó szerkezetek rajza
Az építőművészeti díszítések rajza
A konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata
A konzerválási, restaurálási dokumentáció feldolgozása
A konzerválást, restaurálást megelőző vizsgálatok
A rommaradványok konzerválása, restaurálása, bemutatása
A teherhordó szerkezetek konzerválása
Az utólagos víz és nedvesség elleni szigetelések
A faanyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A fém anyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A kő szerkezetek konzerválása, restaurálása
A beton és vasbeton szerkezetek konzerválása
A külső felületképzések konzerválása, restaurálása
A belső felületképzések konzerválása, restaurálása
Az építészeti díszítőelemek konzerválása, restaurálása

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Könyvelvi és szakmai beszéd-készség, íráskészség
Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
Építészeti, műszaki rajzkészség
Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése, eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazó készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Tervezés
Módszeres munkavégzés

1295. A Dokumentáció és makett megnevezésű, 11340-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Irányítás mellett műemlékvédelmi és -fenntartási tervdokumentációt készít
Állapotrögzítő fotódokumentációt készít diagnosztikai szöveg kiegészítéssel
Elkészíti az állapotfelmérési jegyzőkönyvet
Javaslatokat tesz a felmerülő műemléki-műszaki problémák megoldására
Meglévő és tervezett épületekről, építményekről makettet készít
A dokumentációkkal összefüggő adminisztrációs feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tervek, tervfajták ismerete
A tervkészítés folyamatának ismerete
A dokumentálási szabályok
A dokumentumok tárolásának és kezelésének előírásai

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Köznyelvi és szakmai beszédkészség, íráskészség
Információforrások (építészeti és szakági rajzok, műszaki leírások) kezelése, értelmezése
Építészeti, műszaki rajzkészség
Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Okok feltárása
Eredményorientáltság

1296. A Műemléki épületek szobrászati munkái megnevezésű, 11341-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
A meglévő állapotot dokumentálja
Helyreállítást megtervez
Tisztítást végez a felületen
A követ átfaragja
Követ pótol
Gipszből, habarcsból készült díszítőelemeket pótol, javít, restaurál
Konzerválást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szükséges javítások technológiája
Épületszerkezetek
Épületszerkezet rendszerei
Történeti anyagok és szerkezetek
Statikai alapszámítások
Szerkezeti csomópontok kialakítása
Építéstechnológiai sorrend
Felújítás, restaurálás, konzerválás
Műemlékvédelem
Információforrások kezelése

szakmai készségek:

Kiviteli rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése
Részletrajzok készítése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség

Személyes kompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás

Társas kompetenciák:

Együttműködés
Kreativitás
Kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Áttekintő képesség

1297. A Műemléki helyreállítás alapjai megnevezésű, 11342-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műszaki dokumentációt áttanulmányozza, értelmezi
Részt vesz a szükséges feltárásokban, mintavételekben
Egyeztet a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Helyszíni méréseket végez
Meghatározza az anyagszükségletet
Megszervezi az anyagok szállítását
Biztosítja az építőanyagok szakszerű tárolását
Elvégzi a szükséges bontási, átalakítási munkálatokat
Gondoskodik az épületszerkezetek védelméről
Ideiglenes kitámasztásokat készít és bont
Alátámasztó állványzatot épít és bont
Munkaállványt épít és bont
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
Kiegészíti vagy megerősíti az építőelemeket
Pótolja vagy cseréli a károsodott épületszerkezetet
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Gondoskodik a környezet védelméről
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki dokumentációk, restaurálási tervek
Tervjelek, tervolvasás
Anyagok egymásra hatása
Anyagnyilvántartás
Anyagvédelem és -tárolás szabályai
Szerkezeteket károsító hatások
Műemlékvédelem
Munka megkezdésének feltételei
Restaurálás, konzerválás, felújítás folyamata
Tisztítási technológiák
Javítási technológiák
Bontási, átalakítási munkák
Hagyományos építési anyagok
Hagyományos építési technológiák sajátosságai
Felhasznált segéd szerkezetek, gépek, szerszámok
Tűzvédelem
Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások
Munkabiztonsági és egyéni védőeszközök

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Szabadkézi rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés

1298. A Műemléki épületszerkezetek helyreállítása megnevezésű, 11343-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Megerősíti, javítja, kiegészíti a műemléki épület alapozását, új alaptestet épít
Javítja a műemléki épület talajnedvesség elleni szigetelését, szükség esetén új szigetelést készít
Megerősíti, javítja a műemléki épület teherhordó falszerkezeteit, új falszerkezetet épít
Elkészíti a műemléki épület pilléreinek, oszlopainak megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését
Kivitelezzi a nem teherhordó falak javítását, helyreállítását, újak építését
Elkészíti a műemléki épület kéményeinek, szellőzőinek megerősítését, javítását, kiegészítését, újat épít
Elkészíti a műemléki épület lépcsőinek, erkélyeinek, loggiáinak, mellvédjeinek, oromfalainak megerősítését, javítását, kiegészítését, szükség esetén újat épít
Elkészíti a műemléki épület boltozatainak, boltíveinek, födemeinek megerősítését, javítását, kiegészítését, szükség esetén újat épít
Elvégzi a műemléki épület vakolatának javítását, kiegészítését, új vakolatot készít
Nyílászáró szerkezetet cserél

Javítja, cseréli a belső hidegburkolatot
Javítja, cseréli a kültéri burkolatot
Szükség esetén biztosítja a fokozottan védendő műemléki elemek szeparációját,
mechanikus sérülés elleni védőtakarását
Betartja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A korszerű konzerváló anyagok fajtái
Alapozások és megerősítésük jellemzői
Víz és nedvesség elleni szigetelések eljárásai
Teherhordó falak és megerősítésük módjai
Oszlopok és pillérek megerősítése
Boltívek és boltozatok szerkezete, megerősítése
Födémek és megerősítésük módjai
Történeti lépcsők, erkélyek, loggiák és megerősítésük módjai
Kémények és szellőzők szerkezete
Vasbeton szerkezetek alkalmazása
Teherhordó kiváltó szerkezetek alkalmazása
Válaszfalak, álmennyezetek, ralicok alkalmazása
Homlokzatok, tagozatok, párkányok, oromzatok és javításuk módjai
Építészeti rajz és dokumentációk olvasása, értelmezése
Konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata
A konzerválást, restaurálást megelőző vizsgálatok
Tisztító eljárások
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások
Munkabiztonsági és egyéni védőeszközök

szakmai készségek:

Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Gépek, berendezések, szerszámok használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség

1299. A Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló feladatok megnevezésű, 11344-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri, megismeri a helyi vagy nemzetközi építési és műemlékvédelmi előírásokat
Felületvizsgálatot, feltárást, felületdiagnosztikát végez
Meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálja
Az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálja
Szakmai javaslatot ad felújítandó felület minősítéséről
Meghatározza az anyagszükségletet tervrajzról és helyszínen

Vizsgálatok eredményének függvényében a felületet előkezezi
Enyves festést készít osztatott kivitelben
Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát
Megtervezi a helyreállítást
Különleges (becsiszolt) mázolás készit, díszítéssel (faerezés, olajmárványozás, füstmárvány)
Különleges tapétát (falkárpitozást) készit, megfelelő díszítéssel
Tisztítást végez a felületen
Rekonstrukciós munkát végez a megfelelő technikával és anyaggal, restaurátori irányítással
Technológiának, stílusnak megfelelő, különleges díszítést végez (patinázás, antikozás, aranyozás, márványozás, plasztikus vonalazás)
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Elvégzi a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)
Elvégzi a befejező munkálatokat, munkaterületet átad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Helyi építési és műemlékvédelmi előírások
Építészeti korok, stílusok, épülettörténet
Felújítás, restaurálás, konzerválás
Különleges díszítések
Különleges mázolás
Különleges tapétázás
Felülettisztítási eljárások
Műemlékvédelem

szakmai készségek:

Műemlékvédelmi előírások, szabályok betartása
Tervdokumentáció olvasása
Egyéni és csoportos védőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1300. A Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok megnevezésű, 11345-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét
Szemrevételezi a tetősík egyenességét és ha kell, kiigazítja
Megrajzolja a fedélidomot
Meghatározza a tető valós felületeit
Kiszámolja a tető geometriai méreteit
Felismeri és használja az alátéthéjazatok fajtáit
Tetőléctávolságot számol
Valós szarufahosszat számít
Biztonsággal használja a mérő eszközöket
Használja a tetőfedés kéziszerszámain
Derékszöget szerkeszt

Tetőfedési aljzatokat készít
Tetősík ablakot épít be
Alátétthéjazatot készít
Heti munkanaplót vezet
Használja a tetőfedéshez szükséges kisgépeket
Használja a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket
Számolja az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit
Értelmezi a tető rétegrendjében található anyagokat
Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátétthéjazat munkavédelmi előírásait
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka megkezdésének és végzésének feltételei
A tetőfedések készítésének technológiai sorrendje
Az anyagszállítás és tárolás általános szabályai
A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök
A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései
Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
Elsősegélynyújtás, tűzvédelem
Egyéni védőfelszerelések, védőruhák
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok
Szállítás, anyagmozgatás
Építőipari gépek munkavédelmi előírásai
Építőipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területük
Lécezés, deszkázás
Tetőlétrák, állványok, védőtetők

szakmai készségek:

Építészeti jelképek értelmezése
Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Információforrások kezelése
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konszenzuskészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1301. A Tetőfedő munkák megnevezésű, 11346-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Derékszöget tűz ki
Zsinórképet szerkeszt

Mérő- és jelölőeszközöket használ
 Használja a szakma végzéséhez szükséges kézi és kisgépeket
 Használja a tetőfedő anyagot felszállító gépeket
 Elhelyezi a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi eszközöket
 Megmunkálja a szálerősített lemeztermékeket
 Egyrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
 Kétrétegű fedést készít szálerősített lemeztermékből
 Megmunkálja a kerámia cserepet
 Egyrétegű fedést készít kerámia cserépből
 Kétrétegű fedést készít kerámia cserépből
 Megmunkálja a beton tetőfedő elemeket
 Egyrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből
 Kétrétegű fedést készít beton tetőfedő elemekből
 Megmunkálja a cserepes lemezeket
 Egyrétegű fedést készít cserepes lemezből
 Megmunkálja a bitumenes zsindely terméket
 Kétrétegű fedést készít bitumenes zsindelyből
 Szálerősített, kerámia cserép, beton tetőfedő elem, bitumenes zsindely fedések esetén a meglévő tetőhéjazatot bontja és javítja
 Szemrevételezéssel és mérőeszközzel ellenőrzi az elkészült épületbádogos szegélyeket
 Szemrevételezéssel és lejtés szempontjából ellenőrzi az elkészült tető csapadékvíz rendszerét
 Letakarítja a munkaterületet
 Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
 Betartja és az előírások alapján használja a tetőfedési és alátéthéjazat munkavédelmi előírásait
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tetőfedések anyagai
 Tetőfedési módok
 A tetőfedés technológiája
 Munka megkezdésének és végzésének feltételei
 Az anyagszállítás és -tárolás általános szabályai
 A méréshez, kitűzéshez szükséges eszközök
 A kivitelezési munka technológiai sorrendje és összefüggései
 Kiviteli tervek tartalma
 Építési dokumentációk értelmezése
 Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
 Elsősegélynyújtás
 Egyéni védőfelszerelések, védőruhák
 Tűzvédelem
 Környezetvédelem, veszélyes hulladékok
 Szállítás, anyagmozgatás
 Építőipari gépek munkavédelmi előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvismeret és alkalmazás
 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Megbízhatóság
 Térlátás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konszenzuskészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

1302. A Vízépítési általános ismeretek megnevezésű, 11347-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket
Hidrometeorológiai adatokat mér, gyűjt, feldolgoz
Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez, az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről
Síkmértani szerkesztéseket készít, térbeli testeket síkban ábrázol vetületben, axonometriában, perspektívában
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz, műszaki rajzot készít
Irányítás mellett terveket szerkeszt számítógéppel segített tervezői program felhasználásával
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart
Betartja/betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, biztosítja/biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében
Baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai
Természetes kövek csoportosítása, tulajdonságai
Agyaggyártmányok, felhasználási területeik
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területeik
Speciális habarcsok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosításuk
Építőipari faárúk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területeik
Festő- és mázoló munkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területei
Szigetelőanyagok, felhasználási területei
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Laboratóriumi vizsgálatok
Építés helyszínén mintavétel, építőanyag vizsgálata
Építőanyagok fizikai és szilárdságtani vizsgálatai
Műszaki ábrázolás szabályai
Síkidomok, testek ábrázolása
Rajzi eszközök és jelölések, szabványírás
Mértani ismeretek és szerkesztések

Színelmélet
Engedélyezési és kiviteli tervek
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata
Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
Környezetvédelem
Munkavédelmi jogszabályok

szakmai készségek:

Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata, hidrometeorológiai állomások üzemeltetése
Laboratóriumi jegyzőkönyvek értelmezése és készítése
Műszaki rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szakmai szoftverek használata
Munkavédelmi jelképek értelmezése, egyéni védőeszközök használata és kollektív védelem megoldásai

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1303. A Vízépítéstan megnevezésű, 11348-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszámolja, szerkesztéssel ellenőrzi a vízgazdálkodási létesítményekre ható igénybevételeket, erőket
Meghatározza statikailag határozott tartók igénybevételeit, támaszerőit, keresztmetszeti jellemzőit
Helyzeti állékonysági és töltésállékonysági vizsgálatokat végez
Használja és értelmezi a térképeket, vízrajzi atlaszokat rendeltetésük és méretarányuk szerint
Létesítmények kitűzése során használja a vízszintes és magasságmérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozza a mérési eredményeket
Közreműködik a beruházás, fejlesztés előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában, bekérésében, értékelésében, kapcsolatot tart a beruházási, fejlesztési folyamat résztvevőivel
Közreműködik a hatósági engedélyek beszerzésében, alkalmazásában
Közreműködik az építéshelyi adminisztrációs folyamatokban és a kivitelezési folyamat ellenőrzésében, részt vesz az elvégzett munka átadás-átvételi eljárásában
Információkat közvetít, utasításokat hajt/hajtat végre
Alkalmazza a munkaviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályait
Szerződést, számlát készít és ellenőriz
Irányítja a földmunkák, alapozások építésével kapcsolatos kivitelezési munkákat
Érvényesíti és ellenőrzi a kivitelezés során a tervezési, technológiai, minőségi követelményeket

Ellenőrzi az elkészült szerkezetek meglétét, minőségi követelményeinek való megfelelést, rögzíti a hiányosságokat
Közreműködik egyéni és társas vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatainál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrostatika
Geodéziai ismeretek
Mérési eredmények és feldolgozásuk
Térképek, vízrajzi atlaszok felosztása rendeltetésük szerint
Vízépítési létesítmény kitűzése
Zsinórállvány
Külső kapcsolatok dokumentálása, levelezés, számlák, engedélyek, szállítólevél, megfelelési nyilatkozat
Építési folyamat dokumentumai
Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal szemben
Szervezeti felépítés
Hatósági engedélyezési eljárások
Rendkívüli események
Hulladékkezelés, környezetvédelem
Munkavállalás alapfeltételei, alapszintű munkajog
Vállalkozásokra vonatkozó alapszintű jogszabályok
Vállalkozási ügymenethez szükséges alapszintű könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

szakmai készségek:

Számolási készség
Szakmai nyelvi kommunikáció
Tervrajz olvasása, értelmezése, számítógéppel segített tervezés
Kitűzési eszközök, műszerek használata
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Térlátás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

1304. A Vízépítő technikus zárófeladat készítése megnevezésű, 11349-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi a talajminták előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatát
Alkalmazza a tartó-, vasbetonszerkezetek méretezése, ellenőrzése és kivitelezése során a vonatkozó szabványok előírásait
Meghatározza az egyszerű igénybevételekből származó feszültségeket, a szükséges méreteket
Irányítással építész-, statikai tervek készítését, szerkesztését, rajzolását
Használja a szerkezetek ellenőrzéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket

Értelmezi, ismerteti az építész-, a statikai terveket, műszaki leírásokat
Idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez
Jegyzőkönyvet készít
Számítógépes tervet, számítógépes prezentációt készít, dokumentációt állít össze,
szakmai előadást készít elő

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Természetes és épített környezet kapcsolata
Építésföldtani ismeretek, talajok képződése
Talaj- és vízmintavétel, talajfeltárás
Talajok fizikai tulajdonságai
Talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-
képessége
Vízmozgás a talajokban
Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása
Talajmechanikai szakvélemény
Földmunkák, tereprendezések és munkagödrök kialakításának, megtámasztásának
(dúcolásának) és víztelenítésének az eljárásai
Földműtervek értelmezése és a földműveket érő hatások
Támfalak szerkezeti kialakítása
Rézsűk állékonysága és kialakítása
Gátak és körtöltések
Sík- és mélyalapozások, valamint terveinek és részleteinek szerkesztése, rajzolása
Méretezés szabványai, teherhordó szerkezetekkel szemben támasztott követelmények,
terhek, hatások, súlyelemzés
Statikai tervek és statikai modell
Egyszerű igénybevételekből származó feszültségek
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői
Központosan nyomott, húzott szerkezetek méretezése és ellenőrzése
Hajlító- és nyíró-igénybevétel, hajlított tartók méretezése, ellenőrzése és a hajlításból
származó alakváltozások
A vasbetonszerkezetek szerkesztésére és méretezésére vonatkozó előírások
Vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei és erőjátéka
Egyszerű vasbetonszerkezetek méretezése és ellenőrzése
Igénybevételek hatására kialakuló alakváltozásokkal és repedéssel kapcsolatos
követelmények
Vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szaluzási és vasszerelési tervek szerkesztése,
értelmezése
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek készítése
Vasbeton és feszített beton létesítmények
Földalatti vasbeton műtárgyak szerkezeti kialakítása

szakmai készségek:

Talajmechanikai laboratóriumi eszközök használata
Mennyiségérzék
Építész tervek, statikus tervek olvasása, értelmezése
Számítógépes ismeretek (ECDL 3., 4., 6., 7. modulok) vagy az NFM honlapján
megtalálható IKT 0-1 kompetencia lista vonatkozó elemei

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kommunikációs képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1305. Az Alépitményi szigetelések megnevezésű, 11350-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelő anyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősit, alapoz, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Szükség esetén talajvízszint-süllyesztést végez
Szivárgó rendszert épít ki
Alagcsövezést készít
Előkészíti, méretre vágja a szigetelőlemezt
Szigetelő lemezeket fektet és told
Talajnedvesség, talajpára elleni szigetelést készít
Talajvíznyomás elleni szigetelést készít
Gondoskodik a vízszigetelő anyag védelméről
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Az elkészült munkát ellenőrzi
Szigetelt felületen javításokat végez
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrotechnikai tulajdonságok
Szerkezeteket károsító nedvesség előfordulási formái
Alapozások rendeltetése, fajtái
Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
Szigetelési módok, eljárások
Elhelyezési előírások
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Felület-folytonosítás technológiái
Bitumenes jellegű lemezszigetelések
Műanyag és gumi lemezszigetelések
Szigetelésekre vonatkozó szabványok
Fogadoszerkezetek
Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
Rögzítő kisgépek
Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
Tervjelek, tervolvasás
Anyagok kölcsönhatása
Anyagok tulajdonságai
Anyagkezelés
Ragasztóanyagok káros hatásai
Kéziszerszámok
Vágó-, előkészítő eszközök
Anyagjelölés
Méretmegadási módok
Közműcsatlakozások

Utólagos vízszintes falszigetelések
Utólagos függőleges falszigetelések
Utólagos injektálási eljárások
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Építészeti és épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Gépek, berendezések, szerszámok használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1306. Az Üzemi vízszigetelés megnevezésű, 11351-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelőanyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
Előkészíti, tisztítja a felületet
Kellősit, alapoz, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Lejtésvizonyoknak megfelelő aljzatot készít/ellenőriz
Elkészíti a szigetelés és összefolyó csatlakozását
Üzemi és használati víz elleni szigetelést készít
Helyreállítja a megbontott környezetet
Kész szigetelést védelemmel lát el
Ellenőrzi a kész munkát
Szigetelt felületen javításokat végez
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hidrotechnikai tulajdonságok
Fogadószerkezet
Szigetelési módok, eljárások
Rétegrendek
Bevonatszigetelés
Teljes értékű vízszigetelés
Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk

Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
Szigetelés védőrétege
Kéziszerszámok
Vágó-, előkészítő eszközök
Rögzítő kisgépek
Anyagjelölés
Tervjelek, tervolvasás
Mennyiségszámítás
Közműcsatlakozások
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti, épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
Vízszigetelő szerszámok, gépek készségszintű használata
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1307. A Csapadékvíz szigetelése megnevezésű, 11352-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a szigetelési tervet
Felméri a munkaterületet
Kiválasztja a megfelelő szigetelő anyagot
Meghatározza az anyagszükségletet
A lejtéseket ellenőrzi, illetve előállítja
Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket és a szegélyt
Fóliabádogot méretre szab, rögzít
Előkészíti, tisztítja a felületet
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
Párazáró réteget helyez el, felvezeti a csatlakozó attikára és rögzíti a felépítményre
Hőszigetelést épít be
Tetőösszefolyó helyét kialakítja, peremezi, vagy az ereszhez csatlakozást készít
A szigetelést rögzíti leterheléssel és/vagy mechanikusan, elhelyezi a lombkosarakat
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Csapadékvíz elleni szigetelést készít
Kész szigetelést védelemmel lát el
Járható rétegrendet készít
Járólapokat helyez el a lap típusának megfelelő aljzatra
Zöldtető rétegrendet készít
Geotextíliát terít
Ellenőrzi a kész munkát
Kijavítja a talált hibákat
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szigetelési módok, eljárások
Vízvezetés rendszerei
Szerkezeti rétegrend
Egyhájú lapostetők
Kéthájú lapostetők
Egyenes, fordított rétegrend
Fogadószervezetek
Tervjelek, tervolvasás
Szigetelőanyagok rögzítési módjai
Csapadékvíz elleni vízszigetelő anyagok
Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
Felület-folytonosítás
Anyagtárolási ismeretek
Kéziszerszámok
Vágó, előkészítő eszközök
Rögzítő kisgépek
Mennyiségyszámítás
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Építészeti rajz olvasása, értelmezése
Szintjelek értelmezése
Vízszigetelő szerszámok és kisgépek használata
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Szakmai számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1308. A Melegburkolás előkészítése megnevezésű, 11353-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az építőipari rajzokat
Értelmezi a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát
Helyszíni felmérést végez
Melegburkolatok készítéséhez anyagszükségletet számol
Burkolási munka megkezdése előtt tájékozódik az egyes szerkezetek sajátosságairól
Felméri a munkaterület megközelítésének lehetséges módjait
Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, a lejtésvizonyokat
Ellenőrzi a burkolás megkezdése előtt a burkolandó aljzat minőségét, hibáit, tisztaságát
Előkészíti a fogadószervezetet a burkolat elhelyezésére
Burkolandó felületet javít, aljzatkiegyenlítést készít
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Szakmai számolási készség
Munkafolyamat megtervezése
Elburkolandó szerkezetek
Méretellenőrzés
Aljzatbeton készítésének technológiája
Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
Aljzatkiegyenlítés, aljzatjavítási munkák technológiája
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Építészeti jelképek értelmezése
Épületszerkezetek felismerése a terveken
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Gyakorlatias feladatértelmezés

1309. A Melegburkolási technológiák megnevezésű, 11354-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Értelmezi a burkolati tervet
Felméri a munkaterületet
Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
Burkolandó felületet javít
Ragasztóanyagot kever
Kitűzi a burkolatot
Rögzíti a melegburkolatot
Melegburkolatot szegélyez
Kijavítja, pótolja vagy cseréli a melegburkolatot
Bontja a burkolatot
Használja az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Aljzatokkal szemben támasztott követelmények
Műanyagok, gumi burkolóanyagok
PVC, linóleum burkolóanyagok

Szőnyegpadlók, természetes rost padlóburkolatok
Ragasztóanyagok
Melegburkolási technológia
Melegburkolási munkákhoz szükséges építőipari gépek
Burkolatjavítási munkák technológiája
Burkolati tervek
Építészeti rajz olvasása, értelmezése
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

szakmai készségek:

Burkoló kéziszerszámok és kisgépek használata
Mérő- és kitűzőeszközök készség szintű használata
Építészeti rajz, burkolati tervek tartalma, építési dokumentáció értelmezése
Munkafolyamat megtervezése
Munkavédelmi és biztonságtechnikai előírások

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

1310. A Munkaruha- és védőruha-készítés megnevezésű, 11355-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki dokumentációt, technológiai leírást készít, értelmez és alkalmaz
Női- és férfi munkaruházati és védőruházati terméket készít
Munkaköpenyt készít
Munka- és védőkötényt készít
Munkanadrágot és kabátot készít
Overallt készít
Munka- és védőruházatot készít különleges igénybevételekhez (por, hő, vegyszer, tűz, stb.)
Védelmi jellegű ruházati kiegészítőket készít (kendő, sapka, maszk, kesztyű stb.)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródást javít, húzózárat, kelléket cserél
Varrást, szakadást javít, foltoz
Méretre igazít, bővít, szűkít, kienged, rövidít
Szabászati, varró-, vasaló- és ragasztóberendezéseket, eszközöket használ, kezel, működtet
Betartja a munkavédelemre és a munkabiztonságra vonatkozó előírásokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártástechnológiai útmutató, dokumentáció tartalma, felépítése
Szakmai ábrázolások, metszetrajzok
Varrástechnológiai eljárások (varrás és varratípusok)
Varrástechnológiai eljárások különleges igénybevételekre

Varrástechnológiát helyettesítő eljárások (hegesztés, ragasztás)
 Kikészítési eljárások különleges igénybevételekre (por, hő vegyszer, tűz, antibakteriális stb.)
 Varratok védelme és vízhatlanítási módszerek
 Munka és védőruházati kellékek
 Munkakabát, munkanadrág cikktechnológiája
 Munkaköpeny cikktechnológiája
 Kötény cikktechnológiája
 Overall cikktechnológiája
 Védelmi jellegű kiegészítők (kendő, sapka, maszk, kesztyű stb.) cikktechnológiája
 Termékméretezések, méretjelölések
 Anyag- és termékkezelési, használati utasítások, jelképek
 Kézi varrás eszközei
 Kézi szabás eszközei
 Gépi szabás eszközei, berendezései
 Gyorsvarrógépek
 Szegővarrógépek
 Speciális varró- vagy varrást helyettesítő gépek
 Varróautomata gépek
 Vasalók és vasalóprések, gőzölőberendezések
 Ragasztó eszközök, berendezések, ragasztóprések
 Csomagolás és adjusztálás
 Tűz- és baleset megelőzési jelképek, színjelölések
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
 Gépek biztonságtechnikája, védőeszközök fajtái

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése és alkalmazása
 Szakmai ábrák, jelek, szimbólumok értelmezése, alkalmazása
 Komplex feladatmegoldás elemi műveletek megfelelő technológiai sorrendbe állításával

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Kézügyesség
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll, ellenőrző képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés

1311. Az Ortopédcipő-tervezés megnevezésű, 11356-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát, megfigyeli a beteget
 Tájékoztatja a beteget, megtervezi a szolgáltatást
 Alsó végtag ortetikai ellátást végez (ortopédiai cipő)
 Kontúrrajzot készít
 Méretlap alapján méretet vesz
 Gipszmintát készít, pozitívet farag
 Lábnymatot készít
 Talpnymatot készít
 Kaptát igazít vagy készít deformált lábra

Modellt tervez
Mintát, szabásmintát készít
Egyedi eszközt modellez és tervez
Kaptárol felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít
Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopéd cipőkészítésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános anatómiai ismeretek, az emberi test statikája, dinamikája
Láb elhelyezése a cipőben, a láb biomechanikája
Lépés-járás létrejötte, tehermentesítés
Sántítás
Szerzett statikai lábelváltozások
Ortopédiai megbetegedések és elváltozások
Bénulás és annak konzervatív kezelése
A csonkolt láb cipőellátása
Méretlap szerkezete, tesztlapok követelményei
A gyógyászati segédeszközökre vonatkozó alapidokumentumok
Egyedi lábméretvétel
Ortopédcipő kaptája, kapta típusok
Kisebb deformált lábhoz kapta igazítása
Deformált lábra kapta, modell, minta kialakítása
Műkapták készítése
Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
Végtagrövidüléssel felsőrész-alapminták szerkesztése
Az ortopédcipő gyártásához szükséges anyagok ismerete
Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai ismeretek alkalmazása
Pontos, szakszerű méretvétel
Ortopéd kapta megfelelő kialakítása
Gyógyászati segédeszközök, alapidokumentumok kezelése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1312. Az Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása megnevezésű, 11357-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a gyógyászati segédeszközök gyártásának, forgalmazásának szabályait
Ortopédcipőkbe alaptartozékokat épít be
Ütközéscsillapító anyagokat épít be
Talpmeléseket épít be külső és belső oldalra, a deformált lábnak megfelelően
Kiszélesíti a talpat és a sarkat a deformált lábnak megfelelően
Lábortéizist alakít ki diabeteszes lábra
Egyedi készítésű lábortéizist készít erősen deformált lábra
Lúdtapbetétet készít
Talpi részre a gördülőt kialakítja, felszereli
Lábhosszrövidülést korrigál különböző emelőfajtákkal
Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopéd cipőkészítésnél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat
Betartja a munka-, tűz- és balesetvédelmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyászati segédeszközök gyártásának, forgalmazásának szabályozása
Ortopéd cipők biomechanikai indikációinak alapesetei
A sántítás okai
Szerzett statikai lábelváltozások jellemzői
Ortopédiai megbetegedések, elváltozások jellemzői
Protézisek, pótlások készítésének módjai
Betétek kialakításának módjai
Lábemelő szíjazatok kialakításának, beszerelésének jellemzői
Acéllemez, kengyel beépítésének módjai
Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai alaptartozékok készítése, kezelése
Tartozékok pontos, szakszerű beépítése
Ortopéd cipők biomechanikai indikációinak megfelelő kiválasztása
Gyógyászati segédeszközök, alapidokumentumok kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1313. Az Ortopédcipő készítése megnevezésű, 11358-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális merevítőket készít
Speciális kergeket készít

A felsőbőr és a bélés közé síneket, bokapárnákat készít és szerel
Protéziseket, pótlásokat készít
Különböző lábágyakat készít
Különböző betéteket készít
Boltozati párnákat készít
Különböző ékeket készít és beépíti a cipőbe
Összeszereli az ortopédcipő alsó és felsőrészét, beépíti a tartozékokat
Kiválasztja, beállítja, kezeli az ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépeket, berendezéseket, eszközöket, szerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Erősen deformált lábra lábbeli készítésének technológiái
Nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbeli készítésének technológiái
Ortopédcipő-tartozékok készítési módjai
Ortopédcipő készítésénél alkalmazott gépek beállítása, kezelése, technológiai jellemzői
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

szakmai készségek:

Ortopédiai alaptartozékok készítése, kezelése
Tartozékok pontos, szakszerű beépítése
Ortopédcipő alkatrészeinek készítése, összeszerelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1314. Az Interakció az egészségügyi ellátásban megnevezésű, 11359-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót
Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Beteggel kapcsolatos dokumentációt kitölt, kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikációs helyzet és környezet
Kommunikációt befolyásoló tényezők
Kommunikációs zavarok
Kommunikáció a gyógyításban
Kommunikáció a speciális szükségletekkel rendelkező betegekkel

Szakmai etika
Ügyvitel, dokumentáció kezelés

szakmai készségek:

Szakmai kommunikációs készség
Alapfokú számítógép-kezelés
Etikai alapok alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1315. A Textilipari alapanyagok megnevezésű, 11360-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Alkalmazza a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Figyelemmel kíséri a legújabb fejlesztésű szálanyagokat, fonalakat
Megállapítja a fonal vagy cérna előállítási módját és minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálanyagok tulajdonságai
Szálanyagok felhasználási területei
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Kémiai vegyületek rendszere

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás

1316. A Fonalelőkészítés szövéshöz megnevezésű, 11361-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Csévéelő, motolláló gépet működtet
Felügyeli a csévéelőgép működését
Teli csévét üres hüvellyel cserél
Többszörözéssel a fonalakat egyesíti
Fonalat sodrással egyesítve cérnáz
Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál
Egyszerű vagy effekt cérnát készít
Fonalakat befűz a terelő elemekbe
Felügyeli a szalagok feltekercselését a dobra
Szalagfelvető-gép dobjáról a láncfonalakat áthengerli
Előhengereket készít, írmasszát főz
Szárítási paramétereket beállít
Felügyeli az írezett fonalak feltekercselését a lánchengerre
Kötésrajznak megfelelő sorrendbe fűzi a fonalakat
Fonalkötöző robotot, befűzőgépet működtet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Fonalhibák
Csévéelési módok, a csévéelőgépek technológiai jellemzői
Csévéelőgépek beállítási és kezelési előírásai
Többszöröző gépek technológiai jellemzői
Többszöröző gépek beállítási és kezelési előírásai
Egyszerű és díszítőcérnák szerkezete
Sodratadási módok, a cérnázó gépek technológiai jellemzői
Cérnázógépek beállítási és kezelési előírásai
Gyártási utasítás értelmezése, részei
Felvetőállvány felépítése
Felvetőgépek beállítási és kezelési előírásai
Felvetési módok, a felvetőgép technológiai jellemzői
Írmassza összetevői
Írezési folyamat, az írezőgép technológiai jellemzői
Írezőgépek beállítási és kezelési előírásai
Szövetszerkezet ábrázolásának szabályai
Alapkötések jellemzői
Befűzési módok fajtái
Elektronikus mintázás és vezérlés szabályai
Gyártási utasítás részei

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Finomsági számrendszerek alkalmazása
Kéziszerszámok használata
Kötésrajz olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1317. A Szövet készítése és minősítése megnevezésű, 11362-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Körbejárással felügyeli a szövőgépek működését
Szakszerűen állítja le a szövőgépet
Cseréli és befűzi a dréher- és a vendégszél fonalakat
Megszünteti a láncfonalak keresztbefűzését, lazulását
Pótolja a vetülékfonalat
Befűzi a kiszakadt láncfonalakat a szerszámokba
Javítja a tömeges láncfonal-szakadást
Javítja a szövetszegély hibáit
Frottír szövetet, többretegű szövetet, tömlőszövetet, szalagot sző
Fonatolt textíliát készít
Minősíti a nyers szövetet
Méri és feltünteti a szövet hosszát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Szádképzési módok formái
Vetülékbeviteli módok formái
Fonalőr szerkezetek működésének sajátosságai

Szegélyképzési módok fajtái
Szövet feltekercselés folyamata
Szövethibák jellemzői
Szövetvégek jelölési előírása
Nyers szövet minősítési eljárásának fajtái
Szövetméretek, mérési módok típusai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Szövetszerkezet ábrázolása, keresztmetszeti ábra készítésének jellemzői
Különleges szövési eljárások, a szövőgépek technológiai jellemzői
Mintázó szerkezetek működtetése, programozási előírások

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1318. A Fátyol, szalag képzése megnevezésű, 11363-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Kártolásra előkészíti a szálas anyagot
Fürtös, tömör szálhalmazt bont, lazít
Szálakat kever, homogenizál
Szennyeződéseket eltávolít
Kártoló gépet felügyel
Nyújtógépeket kezel
Kártolt szalagot befűz, egyesít
Feltekercsedést megszüntet
Szalagtároló kannákat cserél
Fésülőgépet kezel vagy gerebenez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások

Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
 Anyagmozgatás és tárolás előírásai
 Szálasanyagok feldolgozásának feltételei
 Előkészítés, kártolás műveletei
 Szalagkészítés, -nyújtás műveletei
 Fésülés, gerebenezés műveletei
 Sodratadás műveletei
 Tovább feldolgozás fajtái
 Fonóipari alapanyagok fajtái, minőségi előírásai
 Szálasanyagok szennyeződéseinek fajtái
 Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
 Minőségellenőrzés műveletei, műszerei
 Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
 Termékminősítés folyamata
 Fonalak, cérnák fajtái
 Fonodai félkész- és késztermékek jellemzői
 Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
 Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
 Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédképesség
 Mennyiségérzék
 Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Állóképesség
 Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Módszeres munkavégzés

1319. A Fonal, cérna gyártása megnevezésű, 11364-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja az üzem területére és a gépekre vonatkozó munka- és tűzvédelmi utasításokat
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Előfonógépet működtet
 Végfonógépet kiszolgál
 Előfonócsévét feltűz, befűz
 Nyújtómezt tisztít
 Fonalvéget felsodor
 Copsot leszed, cserél

Többszörözéssel a fonalakat egyesíti
Gyűrűscérnázó gépet kiszolgál
Egyszerű vagy effekt cérnát készít
Kettőssodró gépet felügyel
Fonalat szabványos jelölés alapján kiválaszt
Felügyeli a csévélogép működését
Teli csévét üres hüvellyel cserél
Kettőzőgépet működtet
Kiszerelőgépeket működtet
Gombolyít
Motollálással matringot készít
Precíziós csévét készít
Végterméket csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyí anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és -tárolás előírásai
Fonalak és cérnák fajtái, tulajdonságai
Fonalak és cérnák lineáris sűrűsége
Fonalhibák fajtái
Fonalgyártó gépek, eszközök fajtái
Fonalgyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztán tartása

1320. A Nemszött-kelme készítése megnevezésű, 11365-12azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat

Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Hulladékot szálakra bont
Vázszerkezetet alakít ki
Szitadobon szálfátylat képez
Kártológéppel fátylat, majd bundát képez
Olvasztással rögzíti a szintetikus szálakat
Vegyi úton rögzíti a szálak helyzetét
Mechanikus rögzítést végez
Tűnemezelőgépet kezel
Varrvahurkológépet kezel
Végterméken utómegmunkálást végez
Festékkel átitatva színezi
Ragasztóanyaggal szilárdít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Kiegészítő, vázerősítő laptermékek fajtái
Másodlagos szálanyagok, hulladékok fajtái
Nemszőtt kelmék segédanyagai
Feldolgozhatóságot elősegítő adalékok típusai
Tulajdonságot befolyásoló adalékok fajtái
Kelmegyártás előkészítő műveletei
Vázszerkezet kialakításának módjai
Vázszerkezet rögzítésének módjai
Utómegmunkálások, kikészítések fajtái
Minőségellenőrzés műveletei, műszerei
Gyártásközi ellenőrzés módjai, eszközei
Fonalak, cérnák tulajdonságai, jellemzőik
Termékminősítés folyamata
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök fajtái
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök technológiai jellemzői, kezelő szervei
Fonal- és kelmegyártó gépek, eszközök beállítási, kezelési előírásai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Munkahelyhez kötődő kéziszerszámok használata
Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Pontosság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás

1321. A Kötött kelmék készítése, számítógép használata a kötőiparban megnevezésű, 11366-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Kézi, önműködő, automata síkkötőgépet kezel
Elektronikus vezérlésű síkkötőgépet kezel
Kötési adatokat betáplál
Értelmezi a hibaiüzeneteket
Körkötőgépet kezel
Harisnyakötőgépet kezel
Síkhurkológépet kezel
Lánchurkológépet kezel
Raschel-gépen dolgozik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Anyagmozgatás és tárolás előírásai
Kötőipari fonalak, cérnák, egyéb anyagok fajtái
Síkkötési technológiák
Körkötési technológiák
Harisnyakötési technológiák
Síkhurkolás technológiái
Láncrendszerű technológiák
Utómegmunkálások, kikészítések fajtái

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Kötésrajz olvasása, értelmezése
Mennyiségérzék
Munkához kötődő kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás

1322. A Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek megnevezésű, 11367-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használja a textiliparban alkalmazott szálanyagok tulajdonságait
Használja a textiliparban alkalmazott szálanyagok felhasználási lehetőségeit
Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült termékek tulajdonságait
Alkalmazza a nem szőtt eljárással készült termékek felhasználási lehetőségeit
Alkalmazza a szövással készült termékek tulajdonságait
Alkalmazza a hurkolt eljárással készült kelméket
Alkalmazza a speciális minőségi kritériumokkal rendelkező textíliákat
Alkalmazza a bőr és szőrmefajtákat
Alkalmazza a textiliparban használatos mosó, tisztító, festő, fehérítő, színezőanyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szálanyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
Szövetek, kelmék szerkezeti felépítése, mechanikai jellemzőik
Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői
Bőrök, szőrmék fajtái, jellemzői
Konfekció alapismeretek
Vízlágyítási módszerek
Kémiai vegyületek rendszere
Oldás és oldatok törvényszerűségei
Színezékek tulajdonságai
Festékek tulajdonságai
Mosó- és tisztítószeres fajtái
Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái

szakmai készségek:

Mennyiségérzék
Szakmai olvasott szöveg megértése
Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskezelés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémaelemzés, -feltárás

1323. A Textíliák elő- és utókezelése megnevezésű, 11368-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket

Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Nyírja, perzseli a nyers szövetet
Írteleníti a pamutszövetet
Mossa a végeket
Lefőzi, lúgozza a pamutkelmét
Mercerizálja a pamutszövetet
Fehéríti a textíliát
Karbonizálja a gyapjúsövetet
Köteget bont, csőkelmét felnyit, végeket összevarr
Mosással eltávolítja a felesleges színezéket és segédanyagokat
Vízteleníti a textíliát
Szárítja a textíliát feshítőkereten
Hőkezeléssel méretrögzíti a szintetikus textíliát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Kezelés során végbemenő fizikai és kémiai változások
Az ipari víz jellemzői, vízlágyítási módszerek
Mosó- és tisztítószeres fajtái
Fehérítő és színlehúzó anyagok fajtái
Szárítás, hűtőgázítás folyamata
Kezeléstechnológiák jellemzői
Mosógépek fajtái, technológiai jellemzői
Szárítóberendezések kezelési előírásai
Öltéstípusok jellemzői, varratok készítése

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Szakmai jellegű hallott szöveg megértése
Vegyszerek adagolása
Kéziszerszámok használata
Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés,-feltárás
A környezet tisztán tartása

1324. A Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek és gépei megnevezésű, 11369-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Széles színezőgépet (jigger) működtet
Motollás színeződobban kelmét színez
Zárt színezőberendezéssel kelmét színez
Túlnyomás alatt szintetikus kelmét színez
Szövetet hengernyomással mintáz
Filmnyomó sablonnal mintáz
Rotációs filmnyomást végez
Transzferyomással mintáz
Bolyhozással, csiszolással száltakarót alakít ki a felületen
Nyírással egyenletes felületet alakít ki
Ratinírozással fűrtösíti a szálfelületet
Dekatálással javítja a gyapjúsövet tulajdonságát
Impregnálással víz- és szennyasztítóvá teszi a szövetet
Nemesítéssel javítja a szövet tulajdonságait
Mikroorganizmus és moly elleni kezelést végez
Lángmentesíti vegyszeres kezeléssel a cellulóz alapú kelméket
Antisztatizálja a szintetikus kelméket
Kallózással tömöríti a gyapjúsöveteket
Rétegfelhordással megváltoztatja a kelme tulajdonságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Színezékek tulajdonságai
Receptek értelmezése
Oldás és oldatok törvényszerűségei
Színezés-technológiák jellemzői
Színezőgépek fajtái, technológiai jellemzői
Mérő- és szabályozó műszerek alkalmazási lehetőségei
Színhibák jellemzői
Nyomópépek összetétele, sűrítők alkalmazhatósága
Vegyszeradagolás sorrendje
Nyomószeres számok kialakítása
Hibafelismerés és elhárítás
Nyomási technológiák jellegzetességei
Nyomógépek fajtái, technológiai jellemzői
Nyomógépek beállítási és kezelési előírásai
Kikészítési műveletek hatása a kelmék tulajdonságaira
Kikészítőberendezések fajtái, technológiai jellemzői
Kikészítőgépek beállítási és kezelési előírásai

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése

Elemi számolási készség
Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pricizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztán tartása

1325. A Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei megnevezésű, 11370-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Azonosítja a szennyes textíliát, felméri a szennyes textília állapotát
Megvizsgálja a kiegészítők vegyszerállóságát
Azonosító jelzéseket helyez el (rögzít)
Szolgáltatás-fajtánként osztályozza a szennyes textíliát
A textília egységeket behelyezi a mosógépbe/vegytisztító gépbe
Kiválasztja a megfelelő mosási/vegytisztítási technológiát
Adagolja a technológiához szükséges mosó- és segédanyagot
Üzemelteti a mosó-, vegytisztítógépet
Bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltet
Kiszedi a gépből a textíliát, minőségét ellenőrzi, javításról intézkedik
A nem vasalandó textíliát hajtogatja, csomagolja
A vegytisztított textília minőségét ellenőrzi, hiba esetén intézkedik
A sikkasztó kalanderrel vasalja
A vasalt textíliát igény szerint hajtogatja, csomagolja, jelöli és tárolja
A fazonos terméket kézzel vagy géppel vasalja
Gőzöléssel/vasalással kialakítja a textília eredeti formáját és felületét
Elvégzi a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
Gépek biztonságtechnikája
Védőeszközök fajtái
Tűzoltó készülékek működése
Hulladékkezelési előírások
Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
Alkalmazott számítógépes programok
Tisztítástechnológia
Speciális tisztítástechnológia
Mosó-, tisztító-, szárító-, gőzölő-, vasalógépek működése, gépek működtetése

A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

szakmai készségek:

Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése
Elemi számolási készség
A használati utasításokban alkalmazott jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ellenőrző képesség
A környezet tisztán tartása

1326. A Biztonságos munkavégzés megnevezésű, 11371-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
Betartja a gépek biztonságos használatára vonatkozó előírásokat
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Biztonságtechnikai eszközöket beállít, ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
Munkavégzési környezeti és technológiai szabályok
Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem
Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
Tűzkárbejelentés
Érintésvédelmi szabályok, előírások
Környezetvédelem
Faipari hulladék kezelésének előírásai
Faipari termékek készítésének általános követelményei
A faipari munkavégzés feltételei
Géptani alapfogalmak
Kéziszerszámok, kézi kisgépek
Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállításai
Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók

Szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Gépek, szerszámok biztonságos használata
Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni megértése
Olvasott köznyelvi és szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés,-feltárás
Rendszerező képesség

1327. A Kádáripari ismeretek megnevezésű, 11372-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagot előkészít
Alapanyagot minősít
Faipari gépek segítségével anyagot megmunkál
Faipari kéziszerszámok segítségével anyagot megmunkál
Sablonokat készít, használ
Stuccolási tevékenységet végez
Fuggolási tevékenységet végez
Stráfolási tevékenységet végez
Toastolási tevékenységet végez
Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
Porelszívó berendezést ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fűrési műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Fafajták és sajátosságai
Faanyag minősítése
Faanyag kezelése
Rönk és fűrészáru szabványok
Famegmunkálás alapgépei
Szakma-specifikus gépek, kisgépek, eszközök
Szerszámok élezése
Fűrészipari technológiák

Faipari alapanyagot szállító eszközök
Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
Rönk, fűrészáru közbözés, kihozatal
Folyadéktároló edények
Hordóformák
Hordóosztások
Hordószabványok
Edények arányai
Folyadéktároló edények alkatrészei
Egyéb kádáripari termékek, kádak, dézsák,
Sablonok
Koporsó gyártás specifikumai

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni értése
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg értése
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége
Kezdeményezőképesség
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés

1328. A Bognáripari ismeretek megnevezésű, 11373-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri az elvégzendő munkát
Fafaj és minőség szerint anyagot válogat
Rönköt terméknek megfelelően hosztol
Rönkhasítási műveleteket végez
Különleges rönkfűrészelési módokat használ
Gőzöli az anyagokat
Terméket kiszerkeszt
Vasalatot megtervez
Görbe anyagokat készít
Elkészíti a kocsí alvázalkatrészeit
Elkészíti a kerékalkatrészeket
Elkészíti a kocsifelépítmény alkatrészeit
Elvégzi a kerékagy perselyezését
Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
Bognáripari terméket összeállít
Elvégzi a befejező műveleteket
Fölszereli a termékekre a vasalatokat
Elvégzi a javítást a bognáripari termékeken
Termékek megfelelő tárolását biztosítja
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit

Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Faipari gyártástechnológiák
Famegmunkálás alapgépei
Fűrészipari feldolgozás
Faanyag kezelése
Faanyag ragasztása
Faanyag minősítése
Műhelyrajzok
Formai rajzok
Műszaki leírások
Fából készült szállítási eszközök
Fából készült szállító eszközök alkatrészei
Egy- és kétkerekű egyéb szállítóeszközök
Anyagok minőségbiztosítása
Szakma-specifikus gépek
Faipari eszközök
Szakma-specifikus eszközök
Fakerítések, kapuk
Koporsók
Szerszámnyelek

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg hallás utáni értése
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg értése
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kezdeményezőképeség
Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés

1329. A Faipari gépek technológiája megnevezésű, 11374-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faipari eszközöket készít
Fémipari alapokat megismer
Faipari gépek üzembiztonságát ellenőrzi
Faipari gépeket beállít
Faipari gépdokumentációt értelmez
Faipari gépek szerkezetét szakmai szempontok alapján ellenőrzi

Faipari szerszámokat használ
Faipari géphibákat felismer
Forgó-mozgó szerszámok működését szakmai szempontok alapján ellenőrzi
Faipari gépalkatrészeket beazonosít
Műszaki dokumentációt készít, vezet
Termékminőségi problémákat elemez és visszacsatol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Fémipari alapok
Gépek, szerszámok
Alapvető géphibák
Alapanyag és termékminőség
Minőségügyi szabványok
Növény-egészségügyi szabványok
Anyagmozgatás
Anyagtárolás

Szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szövegértés
Köznyelvi és szakmai beszédképesség
Olvasott szakmai szövegértés
Faipari rajz olvasása, értelmezése
Gépipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Közérthetőség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Problémaelemzés, -feltárás

1330. A Műbútorasztalos munkák megnevezésű, 11375-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyal a megrendelővel
Stílust, formát, célszerűséget és szerkezetet összehangol
Műszaki dokumentációt készít, alkalmaz
Terveket, tanulmányrajzot, mintarajzot készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Kooperál a speciális megoldások, feladatok érdekében
Faanyagot, segédanyagot választ
Bútorokat felújít
Korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készít
Design bútort készít
Hagyományos anyagokat és technológiákat alkalmaz
Előkészíti a helyszíni szerelést
Együttműködik a csatlakozó szakmák képviselőivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ergonómiai alapok
Bútoripari tervezés
Formatervezői, design alapfogalmak
Konstruktóri, szerkezet tervezési alapok
Restaurálási, felújítási technológiák
Bútorstílusok
Régi bútorok szerkezete
A restaurálás, felújítás szempontjai, kötelmei
Régi bútorok készítési technikái
Felmérés, vázlatok alapján műhelyrajz készítése

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédképesség, írásképesség, szövegértés
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Építőipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

1331. A Műbútor díszítésének feladatai megnevezésű, 11376-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sík és plasztikus díszítményeket készít
Plasztikus mintafelvételt végez
Intarziát készít
Művészi árnyékolást, gravírozást, lakkfestést, tusfestést készít
Egyéb anyagok berakását végzi
Anyagok kiválasztását végzi
Rajzokat, sablonokat készít
Mintát készít
Faragást végez
Felületkezelést, felületi bevonatokat készít
Íves, hajlított és térgörbe felületeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Különleges fafajok, furnérok
Az intarziakészítés gépei és szerszámai
Szín, forma megválasztásának szabályai
Furnérok száliránya, vágásirányok
Furnérok előkészítése különböző vágási módokhoz
Intarzia felragasztása sík és görbe felületekre

Képszerű intarziák
 Ornamentális intarziák
 Vázlatkészítés, díszítmények rajzolása
 Díszítmény, a forma és a funkció összhangjának kialakítása
 Színtan
 A festés anyagai, eszközei, módszerei
 A faanyag megválasztása faragáshoz a technika és stílus függvényében
 A faanyag előkészítése faragáshoz
 A faragás szerszámai, eszközei, használatuk
 Különböző faragási technikák, plasztikus minták felvételi módjai
 Festés, aranyozás, olajozás, viaszolás, pácolás, politúrozás, lakkozás anyagai, eszközei, módszerei
 Fa, fém és egyéb berakás anyagai
 Márványozás, valódi márvány alkalmazása
 Pántok, zárok, címkék
 Íves tömörfa alkatrészek kialakítása
 Íves, térgörbe lapalkatrészek kialakítása

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédképesség, írásképesség, szövegértés
 Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Tervezési képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság

1332. A Műbútorjavítás és -felújítás megnevezésű, 11377-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műbútort felújít, javít
 Műbútor javítási, felújítási tervet készít
 Javítást, pótlást, kiegészítést, hiányzó alkatrészt készít
 Fa és egyéb anyagok tisztítását, csiszolását végzi
 Pácolást, színezést végez
 Fa és egyéb anyagok védelmét, felületkezelését végzi
 Javított bútorokat szerel
 Korhű vasalatokat, szerelvényeket javít, beépít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műbútor, stílbútor, népi bútor jegyei
 Műtárgy, eredeti darab, hamisítvány, kópia ismertető jegyei
 A műemlékvédelem feladata
 Műbútor-helyreállítási fogalmak
 A műbútor javíthatóságának megállapítása
 Szakmai etika

Fotózás

szakmai készségek:

Szakmai- és köznyelvi beszédkészség, íráskészség, szövegértés
Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése
Szabadkézi rajzolás
Építőipari rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1333. A Jogi és vállalkozási alapismeretek megnevezésű, 11378-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzletvitelhez szükséges társasági jog szabályait
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Betartja az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a munkajogi szabályokat
Munkaszerződést készít
Megtalálja a jogforrást
Alkalmazza társadalombiztosítás szabályait
Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat
Érvényesíti az adatkezelésre vonatkozó szabályokat
Felméri a piaci szükségletet
Üzleti tervet készít
Tárgyal, kapcsolatot tart a felettes szervekkel
Megrendelést ír
Raktárt és készletet kezel
Adminisztrációt végez, dokumentál
Számítógépes célprogramot használ
Terméket csomagol, címkéz, postáz
Gondoskodik a minőségirányítási rendszer üzemeltetéséről
Marketing tevékenységet végez
Elszámolást készít
Alkalmazza az adózás szabályait
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat
Árat képez
Minőségi kifogást kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Egészségügyi jogi ismeretek
Adatvédelmi ismeretek
Társadalombiztosítási jogi ismeretek
Kereskedelmi ismeretek
Áruforgalmi ismeretek

Költségkiadási, költségszámítási ismeretek
Adózási ismeretek
Fogyasztóvédelmi ismeretek
Gazdasági összefüggések ismerete
Pénzügyi és számviteli ismeretek
Statisztikai ismeretek
Számlaismeret
Vállalkozási ismeretek
Munkaszerződések
Marketing
Számítástechnikai és pénztárelszámolási ismeretek
Informatikai programok ismerete
Munkajogi ismeretek
Társasági jogi ismeretek

Szakmai készségek:

Felhasználói szintű számítógép-ismeret
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Önállóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1334. A Szöveg- és képfeldolgozás megnevezésű, 11379-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúralevonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Szöveg- és képkonvertálást végez
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Képet retusál
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljárashoz igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Adatarchiváló eszközöket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Mértékrendszerek, átváltások
Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
Elektronikus nyomdai eredetik
Szöveg eredetik helyesírása
Szövegformázási szabályok
Elválasztási, sortörési szabályok
Szedőnyelvtan, szedési szabályok
Helyesírás-ellenőrző programok
Korrektúrafordulók, korrektúrajelek
Az írás kialakulása
A betűk csoportosítása
Betűcsaládok, betűváltozatok
Betűk keverhetősége
Nyomdatarmékek tipográfiai jellegzetességei
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
A tipográfia elemei
Grafikai elemek a nyomtatványokon
Színek hatása a tipográfiában
Tipográfiai hatáskeltők
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük
Vonalas és árnyaltos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
Eredetihez megadott előírások, fájlformátumok
Kolormenedzsmen, színprofilok kezelése
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
Speciális szoftverek

Szakmai készségek:

Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
Képfeldolgozó programok kezelése
Vektorgrafikus programok kezelése
PDF-kezelő programok alkalmazása
Színkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés

1335. A Tördelés, nyomóforma-készítés megnevezésű, 11380-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Terjedelmet számol
- Tördelő programot kezel
- Tipográfiai szabályok szerint tördel
- Szöveg- és képkonvertálást végez
- Ábrákat, képeket méretez
- Kereteket és effektusokat alkalmaz
- Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
- Digitális nyomda részére előkészítést végez
- Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)
- Postscript és PDF állományt ír, kezel
- Proof és poszternyomatot kezel
- Adatállományokat archivál
- Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

- Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- Terjedelemszámítás
- A tördelés folyamata, programjai
- A tördelés szabályai
- Színellenőrző eljárások
- Kolormenedzsment és színprofilok kezelése
- Speciális szoftverek
- EPS, PDF, JDF fájlok tulajdonságai
- Próbanyomó berendezések
- Digitális nyomógépek
- Lemezkesztési technológiák
- Nyomólemezek fajtái
- Ofszetnyomó gépek tulajdonságai

Szakmai készségek:

- Speciális kiadványszerkesztő programok kezelése
- Tördelőprogramok kezelése
- PDF-kezelő programok alkalmazása
- Kilövőprogramok kezelése
- Színkezelő programok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Precizitás
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezési készség

1336. A Nyomtatási technológiák megnevezésű, 11381-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat
Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Ellenőrzi a nyomóformát (minőség, rácselforgatás, kilövés)
Behelyezi és rögzíti a nyomóformát a nyomógépbe
Beállítja a nyomóformát
Beállítja a papír futását, illeszkedését, a berakóasztaltól az alapillesztékig
Retusálja a nyomóformát
Beállítja a festékeztetést a forma és a technológia igényének megfelelően
Feljegyzést készít az eltérő festékterhelési adatokról
Beállítja a papírszolgáltató művet (papírméretnek, vastagságnak megfelelően)
Beállítja a festékező- (és nedvesítő-) hengereket
Kiválasztja a megfelelő rákelgumit (szitanyomtatás)
Feltölti a nedvesítőművet
Beállítja a hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőműveket
Ellenőrzi a kilövést
Ellenőrzi a gumikendő minőségét, ha szükséges kicseréli
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével, esetleg a megrendelővel (revíziós ív aláírása)
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
Nyomat ellenőrzésének szempontjai
Alap- és segédanyagok alkalmazása
Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
Kinyomott ívek átadásának folyamata
Nyomatkezelési technológia módszerei
Nyomóforma kezelésének menete
Fénytani ismeretek
Árnyalatok visszaadása
Színtan
Nyomatellenőrző rendszerek
Nyomógépek csoportjai
A nyomtatás elméleti kérdései
Különböző nyomtatási eljárások festékezőműveinek felépítése, működése
Nyomdafestékek nyomtatástechnológia szerint
Adalékok fajtái és hatása
Nyomóművek típusai
Nyomóművek szerkezeti elemei
A nedvesítőművek felépítése, működése
A nedvesítőfolyadékok
A festékező- és nedvesítőművek beigazításának folyamata
Gumikendők technológiai tulajdonságai
A nyomómű beállítás folyamata
Nyomómű ellenőrzésének módzatai
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
Kiegészítőművek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei

Szakmai készségek:

Ívnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése

Tekercsnyomógépek papírszolgáltató műveinek kezelése
Kilövő program (CTP) használata
Lemezmasoló berendezések használata
Festékező- és nedvesítőművek beállítása, kezelése

Személyes kompetenciák:

Jó színlátás
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1337. A Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű, 11382-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átveszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét
Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét
Ellenőrzi a kilővést
Beállítja és működteti a nagyüzemi könyvtestkészítés gépegységeit
Beállítja a könyvtáblakészítés gépeit
Beállítja a könyvkikészítés gépeit, gépsorát
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét
Beállítja az ügyviteli, kereskedelmi nyomtatványok gyártásához alkalmazott gépeket
Beállítja a folyóiratgyártáshoz alkalmazott gépeket
Beállítja és üzemelteti a nyomtatványfeldolgozás gépeit
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét
Meghatározza az optimális gyártási sebességet
Ellenőrzi a gépek paramétereit
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját
Elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

A vágás, hajtogatás technológiája
Vágó-, szabógépek, hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése
Hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése
Előzőkelő gépek működése, beállítása, kezelése
Az összehordás és az előzőkelés technológiája
Előzőkelő gépek működése, beállítása, kezelése
Összehordó gépek működése, beállítása, kezelése
Helyes ívsorrend ellenőrzése
Ívgyesítési módok

A cérnafüzés technológiája
Cérnafüzőgépek működése, beállítása, kezelése
Ragasztókötés technológiája
Ragasztókötő gépek működése, beállítása, kezelése
Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése
Prések fajtái, kezelésük
Könyvtestkikészítés technológiája
Borítástípusok
Tábla anyagainak szabása
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája
A könyvtestbeakasztás technológiája
Préselések, szárítások technológiája
Könyvnyílás-beégetés technológiája
Védőborító felhelyezése
A csomagolás folyamata

Szakmai készségek:

Grafikus érintőképernyő-kezelés
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi beszédképesség
Gépek, eszközök beállítása

Személyes kompetenciák

Precizitás
Önállóság
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőképesség

Módszerkompetenciák

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1338. A Termelés-szervezés és -irányítás megnevezésű, 11383-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a nyomda termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a termelési egységekre
Gondoskodik a képek, szövegek layout szerinti integrációjáról, a korrektúrák végrehajtásáról
Szinellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készítet
Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)
Postscript és PDF állományt ír, proof és poszternyomtatót kezel
Elvégzi a kolormenedzsmen szerinti kalibrációt
Előkészítetteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint
Gondoskodik a nyomtatáshoz szükséges festékekről
Gondoskodik a nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról
Ellenőrzi a színterhelést, szürkeegyensúlyt
Induló ívet aláír
Kapcsolatot tart a megrendelővel, a társüzemekkel, alvállalkozókkal
Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötetzet termelési folyamatát
A technológiai utasítás szerint a könyvkötészeti gépekre kiosztja a munkát

Biztosítja a szükséges alap- és segédanyagokat
A nyomott íveket átveszi
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat
Elemzi a nyomtatvány-feldolgozási műveleteket
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítés, a brosúra- és folyóiratgyártást
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét
Elvégzi az üzemrészek adminisztrációját, minőségbiztosítási feladatokat ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

Szakmai ismeretek

Gyártmánytervezés
Gyártástervezés
Technológiai analízis folyamata
Technológiák folyamatai
Anyagmennyiség-meghatározás
Termelési idő meghatározása
Kapacitásszámítás
Programozás
Speciális (kalkulációt készítő és termelésprogramozó) szoftverek kezelése
Anyagok fajtái
Tipográfiai szabályok
Nyomtatványtípusok elemei
Kiadványszerkesztés szabályai
Nyomdai kéziratok
Nyomdai eredetiek fajtái
Formakészítés technológiai lehetőségei
Nyomtatás technológiai lehetőségei
Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai
Könyv-, brosúragyártás menete
Folyóiratgyártási technológiák
Szállítás, expedálás, logisztika

Szakmai készségek

Speciális nyomdai programok kezelése
Beszédkészség
Arányérzék
Tájékozódás
Innovációs készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Tervezési készség

1339. Az Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat megnevezésű, 11384-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy on-line
Meghatározza az ügyféligényeket
Az ügyféligényeknek megfelelően adatokat, információkat keres vagy rögzít
Útbaigazítást, tájékoztatást ad
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel
Tájékoztató anyagokat küld az ügyfeleknek
Szakszerűen kezeli és tárolja az ügyfélnyilvántartást szolgáló iratokat és dokumentumokat
Az ügyfélkapcsolatok kialakításához és fenntartásához korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalat/intézmény ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, módszerei
A különböző szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének terjedelme
A kommunikáció folyamata és szintjei
A szóbeli kommunikáció fajtái
Az írásbeli kommunikáció fajtái
A telefonos kommunikáció jellemzői
A kommunikációs zavarok fajtái
Az üzleti magatartás és protokoll előírásai

szakmai készségek:

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség
Szakmai idegen nyelvű írásképesség
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémaelemzés,-feltárás
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1340. A Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű, 11385-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megnyugtatja az ügyfelet, megértést, segítőkészséget tanúsít
Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát
Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről
Tájékoztatót ad az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek
- Az ügyfelek tipizálása
- A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A fogyasztói magatartás
- A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- A jogérvényesítés

szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű íráskészség
- Köznyelvi beszédkészség
- Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- Olvasott szakmai szöveg megértése
- Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelmesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Empatikus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

1341. A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven megnevezésű, 11386-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
- Tájékozódik a rendszerben, áttekinti a rendszerüzeneteket
- Munkavégzését adminisztrálja, kimutatást készít
- Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A Call/Contact Center, küldetése
- A Call/Contact Center együttműködése más szervezeti egységekkel
- A Call/Contact Center felépítése, működése, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver)
- A Call/Contact Center szolgáltatások jellegzetességei
- A Contact Center mint kommunikációs többlet

szakmai készségek:

- Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- Idegen nyelvű beszédkészség
- Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- Komplex eszközhasználati képesség, készség
- Jól artikulált, tiszta beszéd

Személyes kompetenciák:

Tűrelmesség
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés

1342. A Reklám-, marketingtevékenység magyar és idegen nyelven megnevezésű, 11387-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét
Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Részt vesz kiadványok, reklámanyagok tervezésében, készítésében
Részt vesz kiállítások, vásárok és egyéb rendezvények szervezésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
A telemarketing fogalma, célja, folyamata
A piackutatás alapjai
A marketing-mix fogalma és alkalmazása
Termékpolitika, márkázás
Árpolitika, árképzés
A fogyasztói magatartás jellemzői
Vásárlói döntések, piaci szegmensek

szakmai készségek:

Idegen nyelvű beszédképesség
Idegen nyelvű fogalmazás írásban
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

1343. Az Ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek értékbecslése megnevezésű, 11388-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti az ékszer, dísz tárgy, kő azonosító adatait
Egyszerűbb kövizsgálatokat végez szabad szemmel, lupéval
Műszeres drágakövizsgálatot végez (polariszkóp, refraktométer, mikroszkóp, UV-lámpa segítségével)
Jegyzőkönyvet vesz fel a mérések adatairól
A kövek meghatározásához táblázatokat használ
A becsérték kialakításához minősíti a fontosabb drágaköveket, különösen a gyémántot
Megállapítja az ékszer, dísz tárgy fajtáját, művészeti stílusjegyeit
Beazonosítja az ékszeren és a dísz tárgyon található régi ötvösjegyet, fémjelet és egyéb jeleket
Szakkatalógusokat, jegyzőkönyveket használ
Elvégzi a kereskedelemben alkalmazott anyag- és finomságvizsgálatokat, ötvözetszámításokat
Azonosítja az ékszer-, dísz tárgykészítés technikáit
Kiszűri a hamisítványokat, fémjel-átalakításokat
Felméri az ékszer, dísz tárgy, drágakő, óra állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi az ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek, órák meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik az ékszerpiac áairól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Általános drágakőtudomány: szakkifejezések, fizikai-kémiai tulajdonságok, csiszolási formák
A gyémánt tulajdonságai, összetévesztési lehetőségei
A fontosabb színes drágakövek, szintetikus kövek, műtermékek, utánzatok jellemzői
Drágakő-vizsgálati eszközök, módszerek
A drágakövek minősítésének, értékbecslésének szempontjai
Nemesfémek fajtái, ötvözetei, jellemzői, ötvözetszámítás, vizsgálati módszerek
Nemesfémek hitelesítése: régi ötvösjegyek, fémjelek és egyéb jelzések, hamisítások
Ékszer és dísz tárgy típusok, készítési-díszítési technikák
Ékszerek, dísz tárgyak, divatékszerek az egyes művészettörténeti korokban
Kormeghatározás stílusjegyek, készítési-díszítési technikák és a felhasznált kövek alapján
Órák, ékszerórák, óraszerkezetek jellemzői
Az ékszerek, dísz tárgyak, drágakövek, órák értékbecslésének szempontjai
Az ékszerpiac áair

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Ötvösjegyek és fémjelek értelmezése
Elemi számolási készség
Egyszerű mérő- és vizsgálóeszközök használata
Műszeres mérő- és vizsgálóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Közérthetőség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1344. A Festmények, grafikák értékbecslése megnevezésű, 11389-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a festmény, grafika azonosító adatait
Beazonosítja a festmény, grafika anyagát, készítési technikáját
Megállapítja a festmény, grafika stílusát, ábrázolási módját, korát
Megállapítja a mű melyik festőiskolához, műhelyhez tartozik
Megállapítja a mű alkotóját a szignatúrák alapján
Szakkatalógusokat és szignótárat használ
Kiszűri a hamisítványokat, másolatokat
Felméri a festmény, grafika állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi a festmények, grafikák meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik a hazai festménypiac áraitól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Művészettörténeti korok, stílusok, stílusjegyek
Festészeti műfajok, ábrázolási módok az egyes korszakokban
Az egyes festészeti irányzatokat meghatározó festőiskolák, az egyes korszakok kiemelkedő mesterei
A festészetben használt anyagok, eszközök
Festészeti és grafikai technikák
A hamisítványok felismeréséhez alkalmazott módszerek
A festmény, grafika tisztítása, javítása és restaurálása
Szakkatalógus és szignótár használata
A festmény, grafika értékbecslésének szempontjai
A festménypiac árai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Vizuális készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

1345. A Műtárgyak értékbecslése megnevezésű, 11390-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a műtárgy (üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy, fegyver, keleti régiség, óra, ikon) azonosító adatait
Alapanyaga, formaadó és díszítőtechnikai jegyei alapján megállapítja az átadott üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy korát és származását
Azonosítja a kerámián, porcelánon található jegyeket
Azonosítja a dísztárgyon található régi ötvösjegyet, fémjelet vagy ónjegyet
Megállapítja a fegyver fajtáját, korát és származását
Megállapítja a keleti régiség fajtáját, jellemzőit, korát, anyagát
Azonosítja az ikon készítési technikáját, korát és származását
Azonosítja az óra típusát, szerkezetét, korát, készítőjét
Azonosítja a szakirányú művészeti stílusjegyeket
Egyszerűbb vizsgálati módszereket alkalmaz
Szakkatalógusokat, különféle jegykönyveket, mintakönyveket használ
Kiszűri a hamisítványokat, másolatokat
Felméri a műtárgy állapotát
Rögzíti a javítás, átalakítás, restaurálás tényét
Végzi a műtárgyak (üveg, kerámia-porcelán, dísztárgy, fegyver, keleti régiség, óra, ikon) meghatározását, értékbecslését
Folyamatosan tájékozódik a hazai műtárgypiac áairól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üvegművészet története, fejlődése
Az üvegyártás alapanyagai, díszítő technikái
Az üvegyártás központjai, mesterei
A kerámia-porcelán készítés története, fejlődése
A kerámia-porcelán készítés alapanyagai, díszítő technikái
A kerámia-porcelán jegyek és azonosításuk módszerei
Az ötvösművesség kialakulása, fejlődése
Ötvöstechnikák és díszítő eljárások
Nemesfémötvözetek, ötvösjegyek, fémjelek, ónjegyek
A fegyverek történeti fejlődése, fajtái, díszítő technikái
A keleti régiségek fajtái, jellemző díszítési technikái
Órák, mechanikus óraszerkezetek fajtái
Az ikonok szerepe, az ikonfestés technikái
Az ikonfestészet egyes központjai körül kialakult iskolák jellegzetességei
Egyszerűbb vizsgálati módszerek
Hamisítványok, javítások, átalakítások
Szakkatalógus, jegykönyv használata
A különféle műtárgyak értékbecslésének szempontjai
A műtárgypiac árai

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Ötvösjegyek, fémjelek, kerámia-porcelán jegyek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés

1346. A Bútorok, szőnyegek értébecslése megnevezésű, 11391-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri és rögzíti a bútor, szőnyeg azonosító adatait
Azonosítja a bútorkészítéshez használt anyagokat, fafajtákat, készítési-díszítési technikákat
Megállapítja a bútor stílusát, korát
Azonosítja a szőnyegkészítéshez használt anyagokat, színezékeket, készítési-díszítési technikákat
Megállapítja a szőnyeg korát és származását
Jellegzetességei alapján felismeri a bútor- és szőnyegkészítő műhelyeket, mestereket
Szakkatalógusokat, mintakönyveket használ
Felméri a bútor, szőnyeg állapotát
Rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét
Végzi a bútorok, szőnyegek meghatározását, értébecslését
Folyamatosan tájékozódik a hazai bútor- és szőnyegpiac áairól

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bútortörténeti stílusok, bútorfajták
Az egyes fafajták jellemzői
Bútorkészítési technikák
A bútorok felületdíszítésének módjai
A különböző országokra és korokra jellemző szőnyegfajták
A szőnyegkészítésnél felhasznált alapanyagok
Szőnyegkészítési technikák és színezési módok (természetes és mesterséges színezékek)
Szőnyegminták, szőnyeg típusok
A bútorok és szőnyegek javítása, kiegészítése, restaurálása
Szakkatalógus, mintakönyv használata
A bútorok, szőnyegek értébecslésének szempontjai
A bútor- és szőnyegpiac áair

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Információforrások kezelése
Elemi számolási képesség
Ötvösjegyek, fémjelek, kerámia-porcelán jegyek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Fejlődőkéesség, önfejlesztés
Döntéskéesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazási képesség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés

1347. A becsüs általános tevékenysége megnevezésű, 11392-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál az ügyféllel
Vizsgálatra átveszi az üzlet profiljának megfelelő tárgyat
Szükség esetén ellenőrző becsüsi vagy szakértői közreműködést vesz igénybe
A becsérték alapján kialakítja a konstrukciónak megfelelő fogyasztói, felvásárlási, átvételi és kikiáltási árat
Kialakítja a zálogérték alapján a zálogkölcson nagyságát
Kereskedelmi szerződéseket készít
A készpénzes felvásárlásról vételi jegyet állít ki
A bizományi konstrukcióban bizományosi szerződést köt, vagy vételi megbízást fogad el
Aukciós értékesítésre megbízást fogad el
Zálogjegyet ír és becslevelet állít ki a zálogház előírásainak megfelelően
Nyilvántartja és kezeli a készletben bekövetkező változásokat
Figyelemmel kíséri és alkalmazza a vállalkozás és a műtárgyvédelem szabályait
Figyelemmel kíséri és betartja a vámügyi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kommunikáció a felvevőhelyen
A fogyasztói, felvásárlási, átvételi és kikiáltási ár kialakításának elvei, szempontjai
A zálogkölcson kialakításának elve, szempontjai
A felvásárláshoz, napi elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatok/szerződések formai és tartalmi követelményei
A készpénzes felvásárlás jellemzői, a vételi jegy kiállítása
A bizományi konstrukció fajtái, a bizományosi szerződés, vételi megbízás formai tartalmi követelményei
Az aukciós értékesítés jellemzői
A zálogjegy és a becslevél kitöltésének szabályai
A műtárgyak biztonságos tárolásának, bemutatásának szabályai
A műtárgyvédelemre és a műtárgyak külkereskedelmére vonatkozó alapvető szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése és alkalmazása
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

1348. A Kisvállalkozások működtetése megnevezésű, 11394-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vállalkozási formát, intézi a kisvállalkozás létrehozásával kapcsolatos hivatalos teendőket
Belső és külső forrásokat vesz igénybe a vállalkozás finanszírozásához
Beszerzi a telephely működéséhez szükséges engedélyeket
Beszerzi a berendezéseket és eszközöket, gondoskodik karbantartásukról, fejlesztésükről
Dönt az áru- és vagyonvédelmet szolgáló eszközökről, berendezésekről, megoldásokról
Betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait
Az előírások szerint kezeli a vásárlói panaszokat
Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról
Munkáltatói feladatokat lát el
Szükség szerint kezdeményezi vállalkozásának megszüntetését, intézi az ezzel kapcsolatos hivatalos teendőket
Felméri a társadalmi-gazdasági környezetet a kisvállalkozás működési területén
Alkalmazza a kisvállalkozásokra jellemző piackutatási és piacbefolyásolási módszereket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges személyi feltételeket
Biztosítja a bolthálózat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vállalkozások szerepe, működésük közös jellemzői
Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
A közkereseti, a betéti és a korlátolt felelősségű társaság alapításának, működésének, megszüntetésének szabályai
A kisvállalkozásokra vonatkozó adózási jogszabályok közötti választás szempontjai
A kisvállalkozások működésének megkezdéséhez szükséges hatósági bejelentési kötelezettségek fajtái, módjai
A telephely működési engedélyhez kapcsolódó szabályok
A kisvállalkozások által készített üzleti terv tartalma, felépítése
A belső és külső források biztosításának jellegzetes lehetőségei a kisvállalkozásoknál
A kisvállalkozások által igénybevett hitelek fajtái, a hitelezés menete
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
A fogyasztóvédelem intézményrendszere
A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
A munkáltató és a munkavállaló kapcsolatának jogi szabályozása
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
Munkaerőfoglalkoztatás lehetőségei, módjai
Munkaerőfoglalkoztatással kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségek
A foglalkoztatással kapcsolatban felmerülő költségek fajtái, tervezése
Műszakbeosztás szempontjai, tartalma, készítése
A vállalkozás társadalmi-gazdasági környezetének elemei, hatásuk a vállalkozás tevékenységére
A kisvállalkozások által alkalmazott piackutatási módszerek
A kisvállalkozások által alkalmazott jellemző marketingeszközök
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése

Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

1349. A PB-gázcseretelep üzemeltetése megnevezésű, 11397-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a PB-gázpalackok biztonságos átvételét és dokumentálását
Elvégzi a PB-gázpalackok biztonságos tárolását
A PB-gázpalackokat és kapcsolódó termékeket biztonságos módon szolgálja ki és bizonylatolja, fizettet
Felvilágosítást ad a PB-gázpalackok használatának, tárolásának és szállításának biztonságos módjáról
Meggyőződik a cserepalackok előírás szerű állapotáról és végrehajtja annak visszavételét
Elvégzi a PB-cseretelep adminisztrációs feladatait
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat palackos PB-gáz vonatkozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A PB-gáz fizikai és kémiai tulajdonságai
PB-gázpalackok és a cseretelep speciális jelölései, értelmezésük
Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások palackos PB-gáz esetén
PB-gázpalackok megrendelésének módjai
PB-gázpalackok átvételének menete, igazolása
A palackos PB-gáz speciális tárolási követelményei
Szempontok az üres cserepalackok állapotának ellenőrzésére
A gázpalackok biztonságos üzembe helyezésének és használatának szabályai
A PB-gázpalackokhoz kapcsolódó kiegészítő termékek
A gázpalackok vevő részére történő átadásának és szállításának szabályai
Pénzkezelés szabályai

szakmai készségek:

Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség
Hallott köznyelvi szöveg megértése, beszédkésztség
Tűz- és munkavédelmi jelölések értelmezése
Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősség tudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

1350. Az Értékesítés a töltőállomásokon megnevezésű, 11398-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Töltőállomási műszakot nyit és zár
Javaslatot tesz a beszerzendő áru/berendezés/eszköz mennyiségére és választékára
A shop-termékeket az áru jellegének megfelelően kihelyezi, értékesíti
Egyéb töltőállomási shop-szolgáltatáshoz berendezést kezel
Előkészíti és végrehajtja az üzemanyagok átvételét
Vezeti a hatóságilag kötelezően előírt nyilvántartásokat
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során
Üzemanyagkutat kezel, üzemanyagot kérésre kiszolgál
Egyéb külső szolgáltatáshoz berendezést kezel
Keréknyomást ellenőriz, beállít
Gépjármű folyadékszintet, -sűrűséget ellenőriz, beállít
Autómosó berendezést kezel, vegyszerrel feltölt, tisztántart
Munkaeszközöket ellenőriz, napi működéshez szükséges anyaggal feltölt
Takarítási rend szerint üzletet, árut és a vásárlói vizesblokkot tisztán tartja
Külső munkaterületet, berendezéseket tisztán tart
Hulladékot, veszélyes hulladékot kezel
Vészhelyzet esetén áramtalanít, üzemanyag technológiai vészkapcsolót és egyéb riasztót ki-bekapcsol
Tájékoztatást ad az üzem- és kenőanyagokról, egyéb töltőállomási árukról és szolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az üzemanyag töltőállomások kasszarendszereinek sajátosságai
Az üzemanyag-kiszolgáló technológia főbb jellemzői, használatuk módja
Az üzemanyag technológia védelmi berendezéseinek használata
Az üzemanyagok jellemzői, minőségi követelményei
Az üzemanyagok jellemzőiről való vevői tájékoztatás módja
Az üzemanyagok kísérő okmányai, a hatósági ellenőrzésekre vonatkozó jogszabályok
Az üzemanyagokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk szabályai
Az üzemanyagok szállítására, átvételére és tárolására vonatkozó követelmények
A kenőanyagok jellemzői, minőségi követelményei
A kenőanyagok jellemzőiről, felhasználási területeiről való vevői tájékoztatás módja
A gépjármű-üzemelés segédanyagainak jellemzői, felhasználási területei
Autóápolási és egyéb, autózáshoz kapcsolódó szolgáltatások értékesítésének szabályai
A környezetvédelem speciális szabályai, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek
Az üzemanyag-töltőállomások vészhelyzeti előírásai
A töltőállomásokon használatos munkaeszközök
A shopban árult nem üzem- és kenőanyagfélések minőségi követelményei
A shop-automaták csoportjai felhasználási terület szerint
Elektronikus úton értékesített shop-termékek köre, jellemzői
Az értékesítést ösztönző módszerek, eszközök a shop-termékeknél és az üzemanyagoknál
A fogyasztói igények felmérésének eszközei a shopban
Az eladó szerepe a töltőállomási termékek és szolgáltatások értékesítésének elősegítése érdekében

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése, beszédképesség
Elemi számolási készség
Szakmai szoftverek használata
Tűz- és munkavédelmi jelölések értelmezése
Értékesítéshez és szolgáltatásokhoz igénybe vett eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

1351. A CNC-forgácsolás megnevezésű, 11399-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a munka megkezdése előtti ellenőrzési műveleteket (a gép rendszereinek működőképessége, szerszámok állapota, technológiai paraméterek)
Előkészül a munkára (szerszámkorrekció-értéktárak, nullpont-tároló tartalmak, szerszámkiosztás, CNC-program, főbb pozíciók ellenőrzése)
Ellenőrzi a szerszámokhoz, műveletekhez megadott technológiai paramétereket, szükség esetén beavatkozik, teszteli a programot
CNC-gépet kezel (munkadarabot ellenőriz, befog, megmunkálást végez, szükség szerint beavatkozik, technológiai paramétereket korrigál, méréseket végez)
Gondoskodik az elhasználódott szerszámok pótlásáról
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Robotokat, robotkarokat, palettákat, munkadarab-elkapókat, forgácskihordót kezel
A CNC-gép esetleges meghibásodásáról jelentést tesz feletteseinek
Elvégzi a munka befejezése utáni műveleteket (szerszámokat kitáraz, készülékeket leszerel, elvégzi az előírt karbantartási munkákat, elszámol a felvett eszközökkel)
Kitölti a gyártmánykísérő lapot, jegyzőkönyvet készítet a selejtről és elkülöníti azt a gyártástól
Gondoskodik az utolsó munkadarab ellenőrizhetőségéről
Bonyolult geometriai kialakítású munkadarabokat munkál meg CNC gépeken
Tanulmányozza az új munkadarab rajzát, technológiai dokumentációját és a gyártáshoz CNC megmunkáló programot ír
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét, szükség esetén ciklusutasításokat, alprogramtechnikát épít be a programba
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab-befogó készüléket a gépen
Külső szerszámbemérő-gép esetén beméreti vagy beméri, belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Felveszi a szerszámgép és a munkadarab nullpontját
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot, majd munkadarab belövést végez
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén programot módosít, vagy egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Szakmai kapcsolatot tart munkatársaival, váltótársaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépészeti szakrajz, gépelemek jelképes ábrázolása, szabadkézi vázlatkészítés
Tűrések, illesztések, alak- és helyzetűrések, felületi érdesség
Gépkönyvek, kezelési utasítások, katalógusok, szabványok
CNC-szerszámgepek szerkezete: ágyazás, főhajtás, mellékajítás, mérőrendszer
szerszámbe fogás
Koordináta-rendszerek, pozicionálás szabályai (gépi, munkadarab és szerszám nullpont)
Szerszám gép-vezérlések, energiaellátó, kenő-, hűtő-, védőrendszerek típusai
Kapcsolat a koordináta-rendszerek között, koordináta-transzformációk, nullponteltolás,
-megadás
Szerszámkorrekció fogalma, meghatározása, megadása, szerszámkorrekció-tárak
CNC-program fogalma, a programok felépítése, egyszerű megmunkáló programok írása
Relatív szerszámmozgás, élsugárkorrekció, marósugárkorrekció alkalmazásának
szabályai
CNC-megmunkológép kezelőelemei: kezelőpanelek, kijelzők
Munkadarab-befogók kezelése, szerszámok befogása, szegnyereg mozgatása
Munkatér és védelme, biztonsági elemek
Az MDI-programozás szabályai, algoritmusai, MDI-programok végrehajtása
A programszerkesztés szabályai, szerkesztőbillentyűk, a szerkesztés végrehajtása
A grafikus ellenőrzés szabályai, végrehajtása, paramétereinek beállítása
A szárazfuttatás, a program-futtatás, programmegszakítás és újraindítás szabályai
A munkadarabok méretének beállítási módszerei (korrekciózás), a munkadarab
legyártása
Nullpont meghatározás módjai, meghatározása, ellenőrzése, nullponttároló kezelése
Szerszámkorrekció meghatározásának módjai, értéktárak kezelése, szerszámbe mérés
végrehajtása
A soros adatátviteli rendszer felépítése, adatátvitel számítógépről a CNC-szerszámgépre
és vissza
Ciklusutasítások, alprogramok szerepe, felépítése
Ciklusok futtatása CNC-esztergagépeken, megmunkáló központokon, köszörűgépeken
Alprogramok futtatása CNC-esztergagépeken, megmunkáló központokon,
köszörűgépeken
Összetett ciklusok (felületek láncolása), szabályozó, felhúzó ciklusok
Alprogramtechnika szerepe, alprogramok szervezése, hívása, zárása, alkalmazásainak
esetei
Forgatás, tükrözés, léptékezés
Szerszámkorrekció módosítása programból
A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei, minőség tanúsítás a gyártási
folyamatokban

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat, számolási készség, mennyiségérzék
Szakmai és köznyelvi beszéd-készség, szövegértés, információforrások kezelése
Szerszámgepek, szerszám- és munkadarab-befogó készülékek, forgácsoló szerszámok
használata
Grafikus ellenőrzés, hossz mérő és ellenőrző eszközök használata
Külső és belső szerszámbe mérés, szerszámkorrekció megadása a szerszámgépeken

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Döntésképeség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1352. A Felvonószerelő munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatai megnevezésű, 11400-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékkezelés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt
Munkaeszközök, kollektív és személyi védelem eszközeit alkalmazza
Tárgyak, személyek leesés elleni védelmét biztosítja
Tárgyak függőleges mozgatását végzi
Biztosítja a veszélytelen munkavégzést az állványokon
Elvégzi a felvonók feszültség-mentesítését, a véletlenszerű visszakapcsolás megakadályozását
Betartja a feszültség alatti munkavégzés szabályait
Betartja az érintésvédelmi és zárlatvédelmi előírásokat
Biztosítja a veszélytelen munkavégzést a fülketetőn és az aknasüllyesztékben
Biztonságosan dolgozik a szerelési kisgépekkel
Ismeri és alkalmazza a munkabiztonságra vonatkozó figyelmeztető táblákat
Kockázatokat felismer és értékeli a munkahelyen

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tűz- és környezetvédelmi ismeretek
Tárgyak, személyek beesés és leesés elleni védelme
Nehéz tárgyak szállítása, emelése
Érintésvédelmi ismeretek
Munkaeszközök, gépek biztonságos használatára vonatkozó követelmények
Szerelőállvánnyal szembeni követelmények
Elsősegély-nyújtási ismeretek

szakmai készségek:

Kollektív és személyi védőfelszerelések használata
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szinjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás
Magasban végzett munka
Fülketetőről végzett munka
Fülke alatt (süllyesztékben) végzett munka

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1353. A Felvonószerelő általános gépészeti technológia megnevezésű, 11401-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépéses fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség, függőlegesség, vízszinteség, párhuzamosság, egysíkúság, síkok távolsága)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépéses eljárásokkal (darabolás, fűrés, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Sík mértani szerkesztések, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Szabványok használata
Mérési utasítás
Mértékegységek
Ipari anyagok fontosabb tulajdonságai
Műszaki mérés eszközei
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
Kézi és kisépéses forgácsolás

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése, készítése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Műszaki táblázatok kezelése
Gépipari mérőeszközök használata
Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1354. A Felvonók gépészeti elemeinek szerelése megnevezésű, 11402-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felvonóakna bemérését végzi, meghatározza az aknaajtó síkot és a vezetősínek helyét
Meghatározza a felvonógép, a hajtó és terelőtárcsák pontos helyét
Az aknai és gépházi szerelvények helyét meghatározza
Vezetősíneket, tartógyámokat szerel, beállít
Csavarkötéses és köcsavaros szerelvényrögzítési módokat alkalmaz
Fülkét, ellensúlyt összeszerel
Fülke-, ellensúly felfüggesztéseket, függesztő elemeket szerel, beállít
Hidraulikus felvonó fülkék mozgatórendszerében résztvevő elemeket szerel, beállít
Ütközőt szerel, beállít
Akna ajtókat szerel, beállít, különböző falszerkezetekbe (beton, tégl, acélszerkezet)
Akna homlokfal portálszerkezeteket szerel
Felvonó torony szerkezetet szerel
Nehéz tárgyak emelését végzi elektromos, elektro-hidraulikus emelőgépekkel
Régi felvonók leszerelését, bontását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Műszaki rajzok alaki és formai alapfogalmai
Felvonó kiviteli tervek alaki és tartalmi jellemzői
Szerelési utasítás
Vezetősín rögzítési módok
Függőleges síkok kijelölése, ellenőrzése
Aknaajtó beépítési, rögzítési módok
Felvonógép telepítési, beállítási módok
Kenőanyagok
Rezgésszigetelési megoldások
Csigahajtások
Csigahajtoművek és azok jellemzői
Hajtótárcsák, terelőtárcsák
Géptartók
Hidraulika-henger pontos beállítása
Különböző kötél-felfüggesztési változatok (1:1, 1:2)
Zuhanásgátló rendszerek
Aknaajtók és azok biztonsági reteszelése

Mechanikus fékrendszerek
Fülke-, ellensúlykötél felfüggesztés
Tengelykapcsolók
Tengelyek és csapágyak
Fülke- és ellensúly vázszerkezetek
Szabvány és rendelet használati ismeretek

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
Mérő- és diagnosztikai eszközök
Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás

1355. A Felvonók elektromos szerelése, felvonók üzembe helyezése megnevezésű, 11403-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Védőcsőbe, vezetékcsatornába, illetve kábelezéssel készít gépházi- és aknai huzalozást
Elektromos erős- és gyengeáramú hálózatot épít ki
Vezérlő- és jelzőberendezéseket, készülékeket szerel, beállít, karbantart
Felvonó vezérléseket szerel, beállít, javít és karbantart
Hibaelhárítást, beállítást végez, relés és elektronikus vezérlésű felvonókon
Üzembe helyez, szerel, javít, beállít és karbantart villamos felvonóhajtásokat
Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Üzembe helyez, javít, karbantart villamos üzemű személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez hidraulikus mozgatású személy- és teherfelvonókat
Üzembe helyez felvonó biztonsági berendezéseket
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
Feszültség véletlenszerű visszakapcsolását megakadályozza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, építési napló, szerelési, karbantartási útmutatók értelmezése
Telepítési tervek értelmezése
Kábelezési és huzalozási terv értelmezése
Áramútervek rajzjelei, értelmezése
Egyszerű áramkörök tervezése
Elektromos hiba behatárolása rajz alapján
Gépház nélküli felvonók
Hidraulikus direkt és indirekt dugattyús felvonók
Fülke fel-, ill. le-irányú megszaladás elleni védelme

Csőtörés elleni védelem hidraulikus felvonóknál
 Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
 Felvonóhajtás áramköre és forgásirány-változtatás
 Villamos biztonsági érintkezők, helyzetérzékelők
 Vészjelző rendszerrel szembeni követelmények
 Relék, mágneskapcsolók, húzómágnesek
 Villamos motorok, frekvenciaváltók
 Relés vezérlések funkció áramkörei
 Logikai megfelelés a relés és a mikroprocesszoros vezérlések között
 Elektronikus vezérlések alapismeretei
 Vészjelzők
 Felvonók üzemeltetésének feltételei
 Üzemügyelet feladatai
 Ellenőrzések, vizsgálatok
 Munkalap, teljesítésigazolás
 Felülettisztítási módok
 Festési eljárások

szakmai készségek:

Elektromos áramútervek értelmezése
 Huzalozási, kábelezési terv értelmezése
 Gépészeti, elektromos és építészeti rajzjelek, szimbólumok értelmezése
 Villamos alaplennnyiség mérése
 Fűrógépek, úgye fűrógépek, gyorsdarabolók használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Precizitás
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Visszacsatolási készség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Logikus gondolkodás
 Okok feltárása

1356. A Felvonók gépészeti elemeinek karbantartása megnevezésű, 11404-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fülke-, ellensúlyfüggesztő elemeket cserél, beállít, karbantart
 Felvonó gépet (hajtómű, tengelykapcsoló, fék, hajtótárcsa, terelő tárcsa) beállít, javít, karbantart
 Hidraulikus felvonó fülkék mozgatásában résztvevő elemeket javít, beállít, karbantart
 Ellenőrzi és beállítja a hidraulikus felvonók biztonsági berendezéseit
 Biztonsági berendezéseket (zuhanás gátlók, ütközők, ajtózárok,) ellenőriz, beállít, karbantart
 Felvonóakna-bemérés és a szerelvények helyének meghatározása
 Fülke-, ellensúlyfelfüggesztéseket, függesztő elemeket szerel, beállít
 Hidraulikus felvonó fülkék mozgatásában résztvevő elemeket karbantart
 Ellenőrzi és beállítja a hidraulikus felvonók biztonsági berendezéseit
 Felvonó biztonsági berendezéseket (zuhanás gátlók, ütközők, ajtózárok) ellenőriz, beállít, karbantart
 Vészjelzőt ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Karbantartási utasítás
Programozott karbantartás
Gépkönyv, kötelező dokumentációk
Felvonóhajtás ismerete (csigahajtás, tengelykapcsoló, hajtótárcsa, fékszerkezet)
Biztonsági elemek megfelelőségének ellenőrzése (ajtózár, sebességtúllépés, végállás kapcsolók, kötélvezetés-ellenőrzés)
Biztonságos belépés a fülketetőre és a süllyesztékbe
Felvonósüllyeszték és aknafej kialakítása (védett tér)
Áttétel nélküli (hajtómű nélküli) felvonóhajtások (pl.: gépház nélküli felvonók)
Hidraulikus hajtások elve, a rendszer szabályozása

szakmai készségek:

Gépészeti, elektromos és építészeti rajzok értelmezése
Villamos mennyiségek mérése
Gyári tesztelő műszerek alkalmazása
Szerelőipari kisgépek használata
Elvégzett munka, észrevételek dokumentálása
Munkabiztonsági figyelmeztető táblák, színjelölések ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1357. A Gáz- és hőtermelőberendezés szerelési feladatai megnevezésű, 11405-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
Összehasonlítja a kivitelezés terveit a beépített berendezésekkel és a megvalósult állapottal, eltérés esetén dönt a munka folytathatóságáról
Felülvizsgálja, megismeri a „A”-, „B”- és „C” típusú készülékeket
Felülvizsgálja a berendezésekhez tartozó természetes és mesterséges égési levegőellátást, és ellenőrzi az érvényes rendelkezések szerint
Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
Felülvizsgálja, megismeri a gázkészülékek gáz/levegő keverő egységeit
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és hőtermelő berendezés műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra, ellenőrzi a csatlakozások tömörségét

Ellenőrzi a tüzelő- és hőtermelő berendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest, indirekt tároló tartály, keverő és váltószelepek, primer és szekunder kör szivattyúk stb. állapotát, megtisztítja az égőteret, égőfejeket, fűvókákat, gáz- és vízdali szűrőket, légleválasztókat

Elektromosan beköti a hőtermelő és a technológiához tartozó egyéb berendezéseket

Elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát, programvezérlés lefutását

Tüzelőanyag-ellátás alá helyezi és beüzemeli a készülékeket

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát

Beüzemel, karbantart, javít, cserél „A”-„B” és „C” típusú készülékeket az érvényes előírások szerint

Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket

Csatlakoztatja a készülékek égési levegő és égéstermék elvezetését

Elvégzi a füstgázelemzést füstgázelemző műszerrel, a mérést bizonylatolja

A mért adatokat összehasonlítja a gyártói előírásokkal, szükség esetén újra szabályozza a hőtermelő berendezéseket

Ellenőrzi és felülvizsgálja a termikus napenergia rendszerek, hőszivattyúk és a biomassza-tüzelés alkalmazási lehetőségeit, a telepítés, bekötés megfelelőségét összetett hőtermelő rendszerekben

Dokumentálja a berendezések beüzemelését, javítását, karbantartását, műszaki felülvizsgálatot, szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad

Üzemeltetésre vonatkozó információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja a készülékek szakszerű és energiatakarékos üzemeltetéséről

Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki, előkészíti a fogyasztói karbantartási szerződéskötést, energia-megtakarításra tesz javaslatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások

Fogyasztóvédelmi előírások alkalmazása

Gáz- és olajfogyasztó berendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai

Gáz- és olajfogyasztó készülék beszállításának műveleti szabályai

Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai

Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai

Szabályozás- és vezérléstechnika

Épületgépészeti rendszer

Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnika

Hőtechnikai mérőműszerek és mérések fajtái

Megújuló energiákat hasznosító rendszerek alkalmazása

Hibafelismerés, hibakeresés és -elhárítás gáz- olaj- és hőtermelő berendezéseken

Hatósági eljárások

Üzembe helyezés és szerviz rendszere

Berendezések átadásának módjai

Garanciális és jótállási feltételek

Környezetvédelmi, levegőtisztasági előírások, törvények

szakmai készségek:

Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása

Gáz- és hőtermelő készülékek szabályozási és vezérlési rajzának olvasása

Számítógép felhasználói szintű ismerete

Szakmai idegen nyelvű kifejezések

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Kézügyesség

Szervező készség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Kommunikációs készség
Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés és hibaelhárítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés, (lényeglátás)

1358. Az Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás megnevezésű, 11406-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot épít a megrendelővel
Kapcsolatot tart fenn az ügyfelekkel
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a jogszabályi előírásokról
Meggyőzi az ügyfeleket az energiatakarékosság, környezetvédelem fontosságáról
Tanácsot ad az ügyfélnek a korszerű épületgépész-technológiák alkalmazásáról
Tájékoztatást ad az ügyfélnek a műszaki-biztonsági előírásokról
Üzemeltetési tanácsot ad a meglévő rendszerhez
Tanácsot ad a meglévő rendszer javíthatóságának lehetőségeire
Tanácsot ad az energiatakarékos rendszerek beépítésére
Javaslatot ad a műszaki-biztonsági előírásnak megfelelő rendszer kialakításáról
Javaslatot ad a finanszírozási forrásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szakterületre vonatkozó jogszabályok, eljárásrendek
Pályázati alapismeretek
Érvelés, meggyőzés technikája
Probléma és konfliktushelyzet kezelése
Üzleti etika

szakmai készségek:

Kommunikációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Információs készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, fenntartó készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Környezettudatos gondolkodás

1359. A Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat megnevezésű, 11407-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték nyomvonalának szabályosságát, a védőtávolságot
Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték anyagát, kötésmódját, tömítések alkalmasságát
Ellenőrzi a nyomásszabályozó (állomás) kialakítását, alátámasztását, korrózióvédelmét, védőtávolságát, tömörségét, tűz- és villámvédelmét
Ellenőrzi a gázmérő (állomás) kialakítását, tartozékait, védőtávolságát, tömörségét
Ellenőrzi a tartozékok alkalmasságát (zárószerelvények, védőcsövezés, szaglócsövek)
Felülvizsgálja az elpárologtató berendezéseket
Felülvizsgálja a folyadékfázisú vezetéket, szerelvényeit és biztonsági berendezéseit
Ellenőrzi a korrózióvédelem megfelelőségét
Ellenőrzi a fali felállások kialakítását
Ellenőrzi az EPH bekötés megfelelőségét
Ellenőrzi a gázfogyasztó készülék alkalmasságát (gyártási, biztonságtechnikai, behozatali, átalakítási, gázfelhasználási technológia hatósági engedélyek, CE-jel megléte)
Ellenőrzi a biztonsági tartozékok működőképességét
Felülvizsgálja az égéstermék elvezetés szabályosságát (kémény, tanúsítás, szigetelt elvezetés esetén a szigetelés megfelelősége, épsége, rögzítések alkalmassága, kéményseprés – ipari közszolgáltató által végzett ellenőrzés – érvényessége)
Ellenőrzi a légellátás biztosítottságát a szükséges idő ráfordításával
Elszívóberendezés és kéménybe kötött készülék esetén felülvizsgálja az égéstermék maradéktalan eltávozását minden nyílászáró bezártsága mellett, az elszívó elindítása után
Ellenőrzi a gázfogyasztó készülékek időszakos felülvizsgálatát megelőző karbantartás és beszabályozás időpontját és megtörténtét
Tanúsítja a csatlakozó vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát
Tanúsítja a fogyasztói vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát
Tanúsítja a fogyasztói berendezés további üzemeltetésre való alkalmasságát
Dokumentálja a vizsgálati eredményeket
Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakterületet érintő hatályos jogszabályok, eljárásrendek
A szakterület hatályos szabványai
Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat
A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
Mérési eljárások
Felülvizsgálati dokumentáció, jegyzőkönyv készítése
Probléma és konfliktushelyzet kezelése
Üzleti etika

szakmai készségek:

Megvalósulási tervdokumentáció értelmezése
Vonatkozó jogszabályok alkalmazása
Vonatkozó szabványok alkalmazása
Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat alkalmazása
Tömörségi, szilárdsági próba elvégzése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Következetesség
Döntésképeség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)

1360. A Hűtéstechnikai hálózat üzemeltetése megnevezésű, 11411-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja a feltöltést
Biztosítja az elektromos ellátást
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Rákapcsolja a hűtőberendezést a rendszerre
Beindítja a hűtőrendszert
Felügyeli a hűtőrendszer biztonságos és gazdaságos működését
Figyeli a biztonsági és üzemi szerelvények működését, állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Működteti a légtechnikai rendszereket
Működteti a helyi technológiai rendszereket
Távbeavatkozást végez
Helyileg vezérelt berendezéseket ellenőriz
Működtetéshez szükséges automatika rendszert felügyeli
Időszakos felügyeletet lát el
Segédberendezéseket üzemeltet
Hőcserélőket ellenőriz
Működteti/ellenőrzi a segédüzemi villamos motorokat, a villamosenergia-ellátást
Ellenőrzi a légtartályt
Ellenőrzi a hűtőrendszert
Kiegészítő berendezéseket tisztít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, szerelési, kezelési, karbantartási útmutatás használata
Munka, teljesítmény, hőmennyiség
Hőmérséklet, nyomás, térfogat
Tömeg, sűrűség, viszkozitás
Hőátadás, hővezetés, párolgás, lecsapódás
Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
Szintmérés
A nem villamos mennyiségek mérése villamos úton
Áramló közegek mennyiségmérése
A hűtőközeg tárolása
A szabályozási kör felépítése, az egyes tagok feladata
A szabályozókör szerkezeti egységeinek működési elve
Hőmérséklet-szabályozók
Nyomásszabályozók
Teljesítményszabályozás feladata, alkalmazási területe
A folyamatirányító rendszer
A biztonsági szerelvények feladata, működési elve, a vonatkozó hatósági előírások
A mágnes szelepek feladata, fajtái, működési elve
A biztonsági szelep
Tágulási tartályok, nyomástartó edények
Nyomás alatti berendezések hatósági veszélyességi osztályba sorolása
A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
A biztonsági reteszfeltételek, hatósági szabályozások
A közvetett hűtési rendszer működése
Az adattáblára, gépkönyvre, műszaki leírásra, kezelési utasításra vonatkozó hatósági előírások
Időszakos felülvizsgálatokra, szilárdsági, tömörségi nyomáspróbára vonatkozó hatósági előírások
Az üzemi naplók vezetése

Az üzemi rendkívüli események dokumentálása
A folyamatos üzemmenettel kapcsolatos paraméterek dokumentálása

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése
Műszaki kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
Hűtés és felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Nagy munkabírás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Következtetési képesség

1361. A Hűtéstechnikai központkezelés megnevezésű, 11412-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Működteti a hűtőrendszert
Ellenőrzi a gépház területét és a védőfelszereléseket
Ellenőrzi a hűtőközeg folyadékszintjét
Üzem módot választ, indítja a kompresszort
Ellenőrzi a kondenzátor állapotát
Figyeli a hűtőrendszer működését
Úrítja a hűtőrendszert
Csatlakoztatja a vákuumszivattyút, ellenőrzi a szelepek állását
Feltölti a hűtőrendszert
Csatlakoztatja a hűtőközegetartályt
Ellenőrzi a rendszer nyugalmi nyomását, a szivárgást
Feltölti a másodlagos rendszert, ellenőrzi a telítettségét, légtelenít
Méréssel ellenőrzi az olaj nyomását, hőmérsékletét
Kondenzátornyomást, elpárolgási hőmérsékletet ellenőriz
Beállítja a kompresszor teljesítményét
Beállítja a kondenzátor teljesítményét, ellenőrzi a víz szintjét, a ventilátorokat
Működteti/ellenőrzi a hűtőközeg-szivattyút
Ellenőrzi a jég hőmérsékletét, jégvastagságot mér
Ellenőrzi a hűtőtér hőmérsékletét, szivárgást keres
Dokumentálja a hűtéssel kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A víz halmazállapotai, forrásponti adatai, kritikus hőmérséklet, nyomás
A termodinamika, a termodinamikai, mechanikai munkavégzés fogalma, a körfolyamatok, a hőtan fő tételei
A hőátadás, hővezetés, hőszigetelés, párolgás, kondenzáció fogalmának értelmezése, felhasználási területei
Hűtőközegek
A közvetett hűtőrendszerek hűtőfolyadékainak hűtéstechnikai tulajdonságai
Csepplévasztók működési elve és szerkezeti felépítése
Détároló eljárások

Olajleválasztók, légtelenítő berendezések működési elve és szerkezeti felépítése
 A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális hűtőközeg-szivattyúk működési elve és szerkezeti felépítése
 A hűtőrendszereknél alkalmazott speciális nyomás-, hőmérséklet-, szintszabályozó, folyadékadagoló automatikák működése és szerkezeti felépítése
 A nyomás-, térfogatváltozás hatása a kilépő közeg hőmérsékletére
 A légtartály feladata, tartozékai, kezelése, térfogatának közelítő számítása
 A kompresszorok működési elve és szerkezeti felépítése
 A kompresszorok fő szerkezeti egységeinek feladata és szerkezeti felépítése
 A kompresszorok kenőolaj-szabályozó olajrendszerének és tartozékainak működési elve és szerkezeti felépítése
 A kompresszor hűtőrendszere, a közbenső hűtő feladata, a hűtött levegő nedvességtartamának eltávolítása, a működési elvek és a szerkezeti felépítés
 A kompresszorok segédberendezéseinek működési elve és szerkezeti felépítése
 A kompresszorok biztonsági berendezéseinek elvi működése
 A berendezések üzembe helyezésénél betartandó előírások
 Elpárologtató feladata, működése
 Kondenzátor feladata, működése

szakmai készségek:

Folyamatirányító számítógép kezelése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése
 A technológiai rendszer állapotának ellenőrzéséhez szükséges elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
 A mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
 Gépek kezelőszerveinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Következtetési képesség

1362. A Hűtő- és hőszivattyúberendezés-szerelés megnevezésű, 11413-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
 Szereli, javítja, karbantartja, üzemelteti a kompresszoros hűtőköröket
 Elvégzi a hűtőköri-rendszer tömörségvizsgálatait
 Megfelelő tömörség esetén feltölti hűtőközeggel a rendszert
 Zártrendszerű technológiát alkalmaz
 Kalibrálást, használati etalonnal való összehasonlítást végez a használatos mérőeszközökön
 Beüzemeli és beszabályozza a hűtőberendezést
 Ellenőrzi a hűtőköri üzemi paramétereket
 Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételt
 Elvégzi a próbaüzemet követő utánállításokat
 Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
 Hűtőközeg-szivárgást ellenőriz
 Felszereli, beszereli a hűtő- és hőszivattyús rendszer segédberendezéseket

Beszereli a hűtő- és hőszivattyút
Hűtő- és hőszivattyúhoz kapcsolódó csőhálózatot szerel
Beüzemeli a hűtő- és hőszivattyú berendezést
Hűtő- és hőszivattyús hőközpont kialakítását végzi
Méréseket végez a hűtő- és hőszivattyús rendszeren
A hűtő- és hőszivattyús rendszereken üzembe helyezést és üzemeltetési feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
Hatósági eljárások
Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
Berendezések műszaki átadására vonatkozó alapfogalmak, szabályok
Hűtőkör szerelési technológiai alapfogalmak, szabályok
Karbantartás
Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
Hűtőberendezések: technológiai, beállítási jellemzők, kezelési szabályok
Hűtőközegek és alkalmazási szabályai
Hibakeresés és javítás
Segédanyagok, olajok

szakmai készségek:

Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szakmai számolási készség
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1363. A Légtechnikai berendezés-szerelés megnevezésű, 11414-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna-tartókat és a kábelcsatornákat
Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Szereli, javítja, karbantartja a központi légkezelő berendezés rendszerelemeit
Nagy tömegű gépegyeségeket szerel
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Beszereli a klímaberendezést

Előkészíti és összeköti a csővezetékét a berendezésekkel
Beüzemeli a légtechnikai berendezést
Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést
Légtechnikai méréseket végez
Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók, ékszíjak)
Elvégzi a rendszerelemek kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Csőszerelés
Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
Környezetvédelem
Hatósági eljárások
Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
Berendezések műszaki átadására vonatkozó alapfogalmak, szabályok
Klímatechnika
Klímarendszer-szerelési technológiák, szabályok
Karbantartás
Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
Klímaberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők, kezelési szabályok
Hibakeresés és javítás

szakmai készségek:

Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1364. A Kazángépész (12t/h felett) feladatok megnevezésű, 11415-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóalanítót, RO berendezést, ellenőrzi a paramétereket
Felügyeli a kazánberendezés táp/pótvíz ellátását, a gáztalanító működését
Kazánberendezést üzemre felkészít
Előkészíti a tüzelőanyagokat felhasználásra vagy tárolásra
Üzembe helyezi a tüzelőanyag-ellátó rendszereket, légtelenít, víztelenít
Ellenőrzi az égőrendszer külső-belső tömörtelenségét, a levegőrendszer sértetlenségét
Üzembe helyezi, működteti a kazán segédberendezéseit
Ellenőrzi, indítja a gyújtási programot
Tüzelő berendezést indít, üzemeltet, leállít, az üzemvitel szakszerűségét felügyeli

Ellenőrzi a lángképet, a helyes tüzelőanyag-levegő arányt, füstgázelemzést végez
A mérési eredményektől függően vagy meghatározott időszakonként a kazánt leiszapolja
Ellenőrzi a rábízott energetikai rendszerek üzemszerű állapotát, hatékony működését
Felügyeli az üzemi paramétereket, a terhelési szintet, a szolgáltatás minőségét
Felügyeli az üzemi és biztonsági szerelvények működését, állapotát
Működteti az előmelegítő, gőztúlhevítő és iszapoló egységeket
Működteti az égés után keletkező salakeltávolító, koromlefúvató rendszert
Biztosítja az alternatív tüzelőanyagok felhasználhatóságát
Hatáskörében a hiba megszüntetéséről intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Felügyeli a tüzelőanyag-tároló központi tűzvédelmi rendszerét
Ellenőrzi a kazánház, üzemi csarnok vésszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt jelző- és mérőrendszerét
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Folyamatirányító számítógépet kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adattábla, műszaki leírás, üzemeltetési, karbantartási útmutatások, vonatkozó előírások
Hatósági felügyelet, engedélyezési eljárások, időszakos és rendkívüli ellenőrzések
Tüzeléstechnikai alapfogalmak, légszükséglet, légfelesleg, égéstermék, O₂-tartalom, savharmatpont
Tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
A gázelosztó hálózat feladata, kiépítése, nyomástartományok, gázfogadó, működés, kezelés
Gáznyomás-szabályzó, biztonsági lefúvató szelep, biztonsági gyorsár, feladat, működés
Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók feladata, működési elve
A hőmérséklet, nyomás, szint, közegáram mérése, mérési elvek
Gáz- és olajégők fajtái, szerkezeti felépítésük, elemeik, működési feltételek, vonatkozó előírások
Szilárd tüzelésű tüzelőszervezetek felépítése, elemei, működésük körülményei
Égővezérlő automatika: arányszabályozás, feladat, működés, reteszfeltételek, vonatkozó előírások
Égésbiztosítók: feladat, működés, lángörök, mágnes-szelep, működés, felépítés, előforduló hibák
Szabályozástechnika, szabályozási kör, nyomás-, hőmérséklet-, szint-, teljesítményszabályozás
Teljesítményszabályozás feladata, állásos- és folyamatos teljesítményszabályozók, működési elv, alkalmazási terület
A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, iszapolás feltételei, végrehajtása
Vízkeimiai alapfogalmak: rendszám, tömegszám, pH-érték, savasság, lúgosság, vízkeménység
Vízszennyeződés, korrózió, kazánköképződés, kazánkö fajták, ezek veszélyessége
Az ioncserélős vízlágyítás, karbonát-mentesítés, részleges és teljes sótalanítás, regenerálás
Ioncserélő oszlopok, reaktorok, fordított ozmózisos vízlágyítás, szerkezeti felépítés
Kazántípusok, felépítés, szerkezeti elemek, funkciók, hőtermelés, hőátadás, szerkezeti anyagok
Jellemző vízszintek a kazánüzemben, kezelői teendők veszélyes vízszintváltozás esetén
A kazánok üzemi és biztonsági szerelvényei, kezelés, szerkezeti felépítés, működés, előírások
A gáz- és olajtüzelésű kazánberendezések üzemeltetésére vonatkozó hatósági előírások

Kazánüzem hatékony működésének felügyelete, üzemi paraméterek ellenőrzése, dokumentálása
Üzemi rendkívüli események jelentése, kazánsérülések, kiváltó ok, megelőzés
Helyi központi tűzvédelmi rendszerek, kezelésük, teendők kazánházi tűz esetén
A környezet védelme, teendők gáz- és olajszivárgás esetén
Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
A folyamatirányító rendszer felépítése, működtetése
Az üzemi naplók vezetése, műszakváltás, joghatályos mérésekkel kapcsolatos adatrögzítés

szakmai készségek:

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
Információforrások kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1365. Az Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelése megnevezésű, 11416-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi, üzembe helyezi a gázellátó rendszert
A gázégőt feszültség alá helyezi
Ventilátorokat indít
Indítja a gázégőt
Ellenőrzi a lángképet, a folyamatos üzemet
Rendszerre köti a berendezést
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Felügyeli, ellenőrzi a biztonsági berendezések állapotát
Ellenőrzi, üzembe helyezi az olajtárolót és a napi olajtartályt
Felfűti az olajat a megfelelő hőmérsékletre
Beindítja az olajszivattyút
Begyűjtja az olajégőt
Üzemelteti a gáz- és olajégőt
Ellenőrzi a gáz- és olajellátó rendszert
Kezeli, beállítja az üzemi szerelvényeket
Ellenőrzi és rögzíti az üzemi paramétereket
Üzemelteti, felügyeli a rábízott technológiai berendezéseket, rendszereket
Hatáskörében az előforduló hiba megszüntetéséről intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Felügyeli a tüzelőanyag tároló központi tűzvédelmi rendszerét
Felügyeli az üzemcsarnok, kazánház vészszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt mérő és beavatkozó rendszerét
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Vezeti az üzemi naplót, rögzíti a műszakban történeteket

Méri, dokumentálja az elszámolási méréseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető fizikai, hőtani fogalmak, meghatározások, mértékegységek
Termodinamikai állapotjelzők, áramló közegek mérése
Szabályozókör felépítése, szerkezeti elemei, működési elv
Túláramvédelem, olvadó biztosíték, kismegszakítók feladata, működési elve, érintésvédelem
Nyomás-, hőmérséklet- és teljesítmény-szabályozás
Folyamatirányító rendszer
Égővezérlő automatikák működése
A gázelosztó hálózat felépítése, feladata, szerelvények, gázfogadó állomás
Tűzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
Az égés elmélete, levegőszükséglet, légfelesleg tényező, égéstermékek, tüzelőanyag-levegő arány
Az égés sebessége, lángleszakadás, visszaégés, lángstabilizálás
Az üzemvitel gazdaságossága
A PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
Az olajellátó rendszer, tárolás, tartályok, műszaki biztonság
Az olaj szállítása, előmelegítése, szivattyúzhatósága, porlaszthatósága, olajszivattyúk
A biztonsági szerelvények feladata, működése, a vonatkozó hatósági előírások
A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elve
Az égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángőrök
A gyújtószerkezetek feladata, működési elve, gyújtóégő, gyújtási program
A biztonsági lefúvató szelepek
A gáz- és olajégők osztályozása, működése, szerkezeti felépítése
A porlasztásos olajégők működési elve, felépítése
A gáz- és olajtüzelésű berendezések üzembe helyezésére, üzemeltetésére vonatkozó előírások
Tágulási tartályok, nyomástartó edények
Teendők kazánházi, üzemcsarnoki tűz esetén
Környezetvédelem, teendők gáz- és olajszivárgás esetén
Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának feltételei
Üzemeltetési utasítás, üzemnapló, rendkívüli események
Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások
Üzemi és elszámolási mérések felügyelete, dokumentálása

szakmai készségek:

Műszaki kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Elektronikus és mechanikus mérőműszerek kezelése
Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
Hőtermelő, felhasználó, valamint gépészeti segédüzemi berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1366. A Kisteljesítményű-kazán fűtői (max. 2 t/h) feladatok megnevezésű, 11417-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a kazán vízszintjét
Biztosítja a kazán elektromos ellátását
Biztosítja a kazán tüzelőanyag ellátását
Elindítja/működteti a vízlágyítót, a sóalanítót, gázalanítót, a tápvízellátást
Ellenőrzi a reteszfeltételeket
Elindítja az égéslevegő ventilátort
Rákapcsolja a kazánt a rendszerre
Beindítja a kazánt, gázzal vagy olajjal
Sikertelen üzemindítást követően a reteszfeltételeket kazán és tüzelőberendezésnél felülvizsgálja
Ellenőrzi a láng minőségét, a tüzelőanyag-levegő arányt
Felügyeli, műszakonként ellenőrzi a biztonsági szelepek állapotát
Felügyeli az üzemi szerelvények működését, állapotát
Helyi technológiai berendezéseket, rendszereket működtet, ellenőrzi
Ellenőrzi a kapcsolódó energetikai rendszerek üzemszerű állapotát
Figyelemmel kíséri a mérőórák állását
Vízminőségi méréseket végez
A kazánt előírás szerint iszapolja
A biztonságos üzemvitelt felügyeli, ellenőrzi
Az előforduló hiba megszüntetéséről hatáskörében intézkedik
Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Előkészíti a tüzelőanyagokat felhasználásra vagy tárolásra
Tűzvédelmi, gázkoncentrációt mérő, vészszellőztető rendszereket felügyel
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adattábla, hatósági felügyelet, engedélyezések, ellenőrzések, üzemeltetési utasítások
Az égés elmélete, tüzelőanyag-levegő arány, légfelesleg tényező, levegő szükséglet, égéstermékek
A tüzelés gazdaságossági szempontjai, lángkép, radiációs és füstgázhoz veszteségek
Túláramvédelem, olvadó biztosítók, kismegszakítók, érintésvédelem
Mérések: hőmérséklet, nyomás, dobszint, áramló közegek mennyisége
A szabályozási kör felépítése, szerkezeti tagok, a szabályozások jellege, működési elv
Hőmérséklet-, nyomás-, szint-, teljesítményszabályozás
A tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
Az olajszivattyúk, olaj előmelegítés, szivattyúzhatóság, porlaszthatóság
Gázellátó hálózat, szerelvények, kezelés, biztonsági előírások, gázfogadó állomás
Gáz- és olajégők felépítése, működése, égővezérlő automatikák, vonatkozó biztonsági előírások
A mágnesszelepek feladata, fajtái, működési elv
Égésbiztosítók feladata, működési elve, az ionizációs és UV lángörök működési elve, felépítése, előforduló hibák, alkalmazásuk
A biztonsági gyorszár működése, felépítése, elhelyezkedése
A biztonsági lefúvató szelepek feladata, fajtái
A tápfej, az iszapoló szerelvények, az iszapolás végrehajtása
Víz előkészítése, szűrés, ülepítés, lágyítás, részleges és teljes sóalanítás
A víz keménysége, állandó és változó keménység, kazánkőképződés, ioncserélős vízlágyítás
Kezelői teendők veszélyes dobvízszint-változás esetén

Kazánberendezések biztonsági szerelvényei: biztonsági állványcső, biztonsági szelep, vízállásmutató, háromjáratú vízszákcsp, főgőzhőfok-védelem, vonatkozó biztonsági előírások
Hőtermelés és hőátadás a kazánban
Kazántípusok, szerkezeti felépítés, hőátadó felületek, anyagminőség
A gáz és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére vonatkozó előírások
Kazánsérülések okai, intézkedések sérülések esetén
Környezetvédelem, teendők gáz és olajszivárgás esetén
A biztonsági reteszfeltételek kazánokra, tüzelőberendezésekre
Gázkészülékek erősáramú villamos hálózatra csatlakoztatásának hatósági előírásai
Kazánüzemre vonatkozó hatósági előírások, védőfelszerelés, üzemi napló, műszakváltás
Üzemi és elszámolási mérések felügyelete, rögzítése
Az üzemi rendkívüli események kezelése, dokumentálása, üzemzavarok, balesetek jelentése

szakmai készségek:

Kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
Elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
Hőfelhasználó és segédüzemi berendezések üzemeltetése
Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1367. A Kazánkezelő (2-12t/h között) feladatok megnevezésű, 11418-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tüzelőanyag ellátó rendszert üzembe helyez
Kazánberendezést feltölt
Kazánszintet felügyel
Tápvíz/pótvíz ellátó rendszert felügyel
Levegőellátó, füstgáz elvezető rendszert működtet
Ellenőrzi a reteszfeltételek meglétét
Égőberendezést indít, üzemeltet, leállít
Tápvíz-, keringtető, olajellátó, nyomásfokozó stb. szivattyúkat működtet
Kazánberendezést indít, rendszerre köt, leállít, leválaszt
Sikertelen üzemindítást követően a reteszfeltételeket felülvizsgálja
Felügyeli a lángképet, lánghosszat
Üzemi, szolgáltatási paramétereket felügyel
Ellenőrzi a helyes tüzelőanyag-levegő arányt szemrevételezéssel, mintavételezéssel, elemzéssel
A mérési eredményektől függően vagy meghatározott időszakonként a kazánt iszapolja
Ellenőrzi a rábizott energetikai rendszerek üzemszerű állapotát
Felügyeli az üzemi szerelvények működését, a biztonsági szerelvények állapotát
Felügyeli a kazánház, csarnok, tüzelőanyag tároló tűzvédelmi rendszerét
Hiba esetén hibaelemzést végez
Hatáskörében a hiba megszüntetéséről intézkedik

Vészhelyzet esetén a rendszerek működését leállítja
Szükség esetén felettesét értesíti
Biztosítja a veszélyes anyagok hatósági előírásoknak megfelelő tárolását
Felügyeli az üzemi csarnok vésszellőztető, veszélyes gázkoncentrációt mérő rendszerét
Folyamatirányító számítógépet kezel
Vezeti az üzemi naplót, dokumentálja a műszakban történeteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gépkönyv, adatlap, üzemeltetési, karbantartási útmutatások
Nyomástartó berendezések hatósági felügyelete, besorolása, engedélyezési eljárások, időszakos és rendkívüli hatósági ellenőrzés
Kazánüzemre, gáz- és olajtüzelésű berendezések üzemeltetésére vonatkozó hatósági előírások
Az égés elmélete, tüzelőanyag-levegő arány, légszükséglet, légfelesleg tényező, égéstermék
A füstgáz összetétele, elemzése, oxigénelemzők, hulladékhő hasznosítása
Tüzelőanyagok tüzeléstechnikai, élettani, biztonságtechnikai, környezetvédelmi tulajdonságai
Túláramvédelem, olvadóbiztosítók feladata, gázkészülékek rendszerre kötése
Hőmérséklet-, nyomás-, szint-, áramló közeg mennyiség mérése, mérési elv
A szabályozási kör felépítése, szerkezeti elemek feladata, működése, a szabályozás jellege
Hőmérséklet-, nyomás-, szint-, teljesítményszabályzás, feladat, alkalmazási terület
Kazántípusok, felépítés, szerkezeti elemek, hőtermelés és hőátadás a kazánokban, szerkezeti anyagok
A kazánok üzemi és biztonsági szerelvényei, felépítése, feladatok, vonatkozó előírások
A tápfej, az iszapoló szerelvények feladata, szerkezeti felépítése, az iszapolás végrehajtása
Égők fajtái, felépítése, elemei, üzemi és biztonsági szerelvények, működési feltételek, előírások
Égővezérlő automatikák, reteszfeltételek, tüzelőanyag-levegő arányszabályozás, előírások
Mágnesszelepek, gyorszár, égésbiztosító, biztonsági lefúvató, szellőztető vezeték
Tüzelőanyag-ellátó rendszer, gázfogadó, nyomásszabályzó, üzemi és biztonsági szerelvények
Szilárd tüzelésű tüzelőszerkezetek felépítése, elemei, működési feltételei
PB-gázellátó rendszerek, elpárologtatók
Az olajszivattyúk, olaj előmelegítés, viszkozitás, szivattyúzhatóság, porlaszthatóság
Vízkezelési alapfogalmak, oldatok, pH érték, keménység, savasság, lúgosság
A vízszennyeződés, besűrűsödés, dugulás, iszapképződés, habzás, leiszapolás, kazánköképződés
Vízkezelés, előkészítés, szűrés, ülepítés, derítés, keletkező gázok, korrózió
Vízlägyítás, részleges és teljes sótalanítás, ioncserélő oszlopok, reaktorok, fordított ozmózis
Gáztalanítás, gáztalanítók, kazánüzem tápvízellátása, tápvízszivattyúk
Kezelői teendők veszélyes vízszintváltozás esetén
Kazánsérülések okai, megelőzése, hatósági előírások kazánsérülés esetére
Kazánüzem gazdaságossági szempontjai, folyamatirányító rendszer, joghatályos mérési adatok
Környezetvédelem, teendők gáz- és olajszivárgás, illetve kazánházi tűz esetén
Védőfelszerelés, üzemi napló, műszakváltás, üzemzavaros helyzetek kezelése

szakmai készségek:

Kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
Elektronikus és mechanikus mérőműszerek használata
Hőfelhasználó és segédüzemi berendezések üzemeltetése
Mérő és szabályozó rendszerek, programok kezelése

Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezés

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1368. A Bányagépek kezelése megnevezésű, 11419-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eseményekkel kapcsolatos információkat, adatokat dokumentál
A gépek működési környezetét felméri, biztonságos működését ellenőrzi
Felvonul a termelő-berendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel
Előkészül a fűrási munkára
Hidraulikus gépet kezel
Mérési eredményt értékel, rögzít
Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez a munkacsoportok között
Műszaki naplót, munkanaplót vezet, termelt, szállított mennyiséget regisztrál, elvégzett feladatot rögzít
Műszereket olvas le
Termelvényszállító berendezéseket szerel
Hányóképző berendezéseket üzemeltet
Jövesztő berendezéseket üzemeltet, meddő és ásványi nyersanyagokat választ szét
Szállítóberendezéseket üzemeltet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések
Elektromos berendezések
Elektromosságtani alapok
Fejtőgépek
Felszíni-, réteg- és talajvizek
Fontosabb kőzetek
Fűrási technológiák
Fűrőgépek
Hasznos ásványi anyagok
Hírközlő berendezések
Hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai
Jelzőberendezések és használatuk
Kőzettani alapok
Meddőanyagok
Rakodó- és emelőgépek

szakmai készségek:

Kommunikációs eszközök használata
Hagyományos bányász kéziszerszámok használata
Hallott szakmai szöveg megértése
Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség

1369. A Külszíni bányászat megnevezésű, 11420-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagot mozgat/mozgattat
Munkaterületet átvesz, átad, ellenőriz
Ásványvagyont mér fel, termelvényt, készletmennyiséget becsül, mér
Meddőt helyez el, hányófelületet alakít ki
Fojtást végez
Fejtés (robbantás) és/vagy munkaterület környezetét figyeli
Geodéziai, földmérő műszereket használ
Biztonságos rézsűket, munkasíkokat alakít ki
Felszíni vízelvezetést alakít ki
Művelési határokat, tevékenységi területeket jelöl ki
Termelő berendezéseket és/vagy munkaeszközöket választ ki
Külvízvédelmi létesítményeket épít
Letakarítást hajt végre
Mintát vesz
Növényzetet irt, lefedést végez, letermeli a humuszt, területet víztelenít
Szelvényez
Térképet olvas
Vázlatokat készít, helyszínrajzot állít össze
Humuszt visszaterít, rézsűket füvesít, fásít
Munkavégzéshez kapcsolódó műveletet, technológiai utasítást tanulmányoz
Gépi berendezéseket eltávolít, bányászati létesítményeket lebont
Vasúti szállítást előkészít
Munkasíkot alakít ki
Jövesztési blokkot képez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Geodéziai mérések
Használatos kéziszerszámok
Humusz és fedőréteg
Káros szeizmikus hatások elleni védekezés
Kitűzés
Külfejtési művelési technológiák
Mesterséges terepalakulatok
Minőségmérés, minőség-meghatározás
Optikai- és mérőeszközök
Rekultivációs feladatok
Robbantóanyagok
Üzemi robbanóanyag szállítás
Talajtolás, nyesés
Természetes terepalakulatok

Tömegadatok számítása, becslése
Útépités
Jelzőanyagok
Külfejtés műrevalósága
Külfejtés nyitása
Külfejtés telepítése
Külfejtési rendszerek
Külfejtés felhagyása

szakmai készségek:

Bányászati tevékenységgel összefüggő jelképek
Kitűzési vázlatok olvasása, készítése
Kitűző eszközök használata
Tájékozódás és mennyiségérzék
Terepvázlatok, metszetek, helyszínrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

1370. A Létesítményenergetikai rendszerismeret megnevezésű, 11421-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi és értékeli az épületfizikai jellemzőket
Meghatározza az épületenergetikai jellemzőket befolyásoló tényezőket
Elemzi és meghatározza a humán és technológiai komfortérzetet
Megvizsgálja és értékeli a víz, csapadékvíz, szennyvízkezelés, -hasznosítás rendszerét
Megvizsgálja a közműellátások, valamint a technológiai rendszereket
Vizsgálja a hőtermelés, hőellátás rendszereit, a veszteség-hő hasznosítását
Vizsgálja a hűtési megoldásokat, a természetes hűtési lehetőségeket
Vizsgálja a légtechnikát, a klíma rendszereket
Vizsgálja a megvilágítás szükséglet optimális megvalósításának lehetőségét
Elemzi a villamos fogyasztók és a technológiai folyamatok villamos energia szükségletét, annak időbeli lefutását
Vizsgálja és elemzi a belső energiaellátó hálózat felépítését, üzemképességét
Értelmezi a szabályozástechnikai és épületfelügyeleti rendszerek feladatát, programozását
Vizsgálja és elemzi a berendezések műszaki állapotát, megelőző karbantartási tervet készít
Diagnosztikai vizsgálatot végez az állapotinformációk gyűjtéséhez
Előkészíti és szervezi a hatósági méréseket, intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről
Előkészíti és megszervezi az energetikai tanúsítások elvégzését, dokumentálását
Előkészíti és megszervezi a hőtermelő és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát
Megvizsgálja szakáganként a környezetkímélő technológiák alkalmazhatóságát
Megvizsgálja a megújuló energiák fokozott alkalmazásának lehetőségét
Javaslatot tesz az egyes rendszerek módosítására, az üzemeltetés korszerűsítésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Épületfizikai jellemzők
Épületenergetikai fogalmak
Épületek hőszükséglete, hővesztesége
Köfortérzetet befolyásoló tényezők
Köfort zóna fogalma
Világítástechnikai alapfogalmak
Villamos alapfogalmak
Technológia berendezések energiaellátása
Vízellátási fogalmak
Csapadékvíz-kezelés és -hasznosítás
Szennyvízkezelés, -hasznosítás
Fosszilis alapú energiatermelés
Megújuló alapú energiatermelés
Hűtéstechnikai berendezések
Légtechnikai rendszerek
Hidraulikai rendszerek
Technológiai ellátó rendszerek
Villamos energia-elosztó rendszerek
Villamos hajtások
Mérések
Rendszer-beszabályozások
Hatósági előírások
Vonatkozó jogszabályok
Környezetvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi ismeretek

szakmai készségek:

Műszaki dokumentáció értelmezése
Mérőeszközök kezelése
Számítástechnikai alapismeretek
Szakmai szoftverek használata
Információforrások ismerete és kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képeség
Numerikus gondolkodás

1371. Az Energiaellátó-rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 11422-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Véleményezi az energiafelhasználást érintő terveket, beruházásokat, ezekhez adatokat szolgáltat
Energiafelhasználási normatívákat képez/képeztet, ellenőrzi betartásukat
Alkalmazza a fosszilis és megújuló energia felhasználásával kapcsolatos ismereteit
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket
Elkészíti a hatósági vizsgálatok éves tervét
Rész vesz a berendezések hatósági vizsgálatán

Nyilvántartja és figyeli a berendezések hatósági engedélyének érvényességét, szabályos kezelését, intézkedik meghosszabbításukról
Üzemeltetési tervet készít
Ellenőrzi és biztosítja a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag, eszköz és humán erőforrás meglétét
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges mérő és diagnosztikai eszközöket
Betartja és betartatja az üzemeltetési terv szerinti és a környezetvédelmi előírásokat
Meghatározza a begyűjtendő adatokat, a módszert és biztosítja a gyűjtés folyamatát
Biztosítja az energiaellátó, tűz- és vagyonvédelmi, informatikai rendszerek üzemképes állapotát
Állapotfelmérést és diagnosztikai vizsgálatokat végez az üzemképes állapot fenntartásához
Kidolgozza a veszteségfeltáró vizsgálatok módszerét és javaslatot tesz a probléma megoldására
Teljesíti a hatósági és belső adatszolgáltatásokat, hatékonysági elemzéseket végez
Intézkedik/informál, ha az adatfeldolgozás során eltérést tapasztal az elvárt működéstől
Meghibásodás esetén üzemzavar-elhárítást szervez
Biztosítja az energiaellátó, tűz- és vagyonvédelmi, informatikai rendszerek üzemképes állapotát
Irányítja a tervszerű megelőző karbantartási folyamatokat
Javaslatot dolgoz ki az energiaellátó rendszer korszerűsítésére, optimalizálására, fázisjavításra
Nyomon követi a munkáját érintő szabványok változásait
Figyelemmel kíséri és alkalmazza a környezetvédelmi előírásokat
Figyelemmel kíséri az energiagazdálkodással kapcsolatos pályázati kiírásokat, tanulmányokat, szakvéleményeket, és javaslatokat készít a gazdaságos környezetvédő fejlesztések érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása
Műszaki leírások
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi előírások
Szabványok, szabályok alkalmazása
Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Jegyzőkönyvek kitöltése
Hibafelvételi lapok kitöltése
Minőségellenőrzési tervek
Mérőműszerek, szerszámok
Szerszámlista kitöltése
Üzemzavar kivizsgálása, jelentéstétel
Döntéshozatali lapok készítése
Karbantartás elemzése, értékelés

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák készítése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Idegen nyelvű beszédképesség
Energiaellátó berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

1372. Az Energiafelhasználó rendszerek üzemeltetése megnevezésű, 11423-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzemeltetési és fenntartási tervet készít
Előkészíti és ellenőrzi a karbantartási és felújítási munkákat
Kezeli a nyilvántartó szoftvereket
Ellenőrzi és biztosítja a munkavégzéshez szükséges dokumentumok meglétét, nyilvántartását
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges anyag, eszköz és humán erőforrás meglétét
Biztosítja az üzemeltetéshez szükséges mérő és diagnosztikai eszközöket
Betartja és betartatja az üzemeltetési terv szerinti és a környezetvédelmi előírásokat
Biztosítja a víz-, csatorna- és közműrendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a fűtő-, hűtő-, légtechnikai rendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a különböző vegyi és gázellátó rendszerek üzemképes, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő állapotát
Biztosítja a különböző telepített és mobil villamos fogyasztók megfelelő energiaellátását, az ellátó rendszerek megfelelő állapotát
Biztosítja az épületfelügyeleti rendszerek szakszerű üzemeltetését, parametrizálását
Nyomon követi az energiafelhasználó berendezések és rendszerek műszaki fejlődését
Elkészíti a létesítmény éves energiafelhasználási, energiatakarékossági, karbantartási, felújítási és költségtervét
Figyelemmel kíséri az optimális energiafelhasználási portfóliót, a hőhasznosítási lehetőségek kihasználását, a fosszilis és megújuló energiák felhasználási arányát
Nyilvántartja a létesítmény energetikai jellemzőire vonatkozó adatok, információkat, biztosítja ezek dokumentálását, archiválását
Nyilvántartja és figyeli a fosszilis és megújuló energiát hasznosító berendezések műszaki paramétereinek változását
Elkészíti a létesítmény hosszú távú energiaracionalizálási és energiafejlesztési tervét
Elkészíti a létesítmény krízistervét váratlan üzemi események kezelésére
Képviseli az intézmény érdekeit energiagazdálkodási kérdésekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása
Műszaki leírások
Biztonságtechnikai előírások
Munkavédelmi előírások
Szabványok, szabályok alkalmazása
Tűzvédelmi előírások
Környezetvédelmi előírások
Jegyzőkönyvek kitöltése
Hibafelvételi lapok kitöltése
Minőségellenőrzési tervek
Mérőműszerek, szerszámok
Szerszámlista kitöltése
Üzemzavar kivizsgálása, jelentéstétel
Döntéshozatali lapok készítése
Karbantartás elemzése, értékelése

szakmai készségek:

Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése
Folyamatábrák készítése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Idegen nyelvű beszédképesség
Energiafogyasztó berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Irányítási képesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

1373. A Közgazdasági és adminisztrációs feladatok megnevezésű, 11424-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a kiviteli, megvalósulási és átadási dokumentumokat, átvezeteti a változásokat
Kezeli az üzemeltetési dokumentumokat
Kapcsolatot tart beruházóval, üzemeltetővel, tervezővel, szolgáltatókkal, beszállítókkal
Kapcsolatot tart a hatósági szervekkel, beszerzi a szükséges működési engedélyeket
Részt vesz az üzemeltetési megállapodások kidolgozásában
Meghatározza a technológiai ismeretek figyelembevételével a korlátozásba bevonható fogyasztói berendezések körét
Elemzi és értékeli az energiaellátás költségtényezőit
Elemzi, értékeli és optimalizálja az energiafogyasztás költségtényezőit
Javaslatot készít a közműszerződések tartalmi elemeire, azok korszerűsítésére
Elemzi, értékeli és optimalizálja a karbantartási és felújítási költségeket
Javaslatot készít a korszerűsítések tervezési feladatainak meghatározásához
Költségalapú megelőző karbantartási tervet készít
Költségalapú felújítási tervet készít
Javaslatot készít a karbantartási szerződések tartalmi és költségelemeire
Javaslatot készít a felújítási és korszerűsítési munkák tartalmi- és költségelemeire
Kezeli és nyilvántartja a költségoptimalizálást támogató adatokat
Nyilvántartja és ütemezi az energetikai és környezetvédelmi ellenőrző mérések elvégzését
Költséghatékonysági szempontok alapján optimalizálja az épületfelügyeleti és automatika rendszereket
Adminisztrációs, energia- és költség- optimalizációs szoftvereket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Üzemi biztonság fenntartása
Műszaki tervdokumentáció
Szabványok, jogszabályok
Közgazdasági és pénzügyi előírások
Épületenergetikai előírások
Környezetvédelmi előírások
Fosszilis energiaforrások költségtényezői
Megújuló energiaforrások költségtényezői
Villamosellátó rendszerek költségelei

Hőellátó rendszerek költségelemei
Energiafogyasztó berendezések és rendszerek energetikai jellemzői
Krizishelyzet és üzemzavar költségelemzése
Tarifa rendelet előírásai
Korlátozási rendelet előírásai

szakmai készségek:

Energetikai számítások
Közgazdasági számítások
Pénzügyi elemzések
Környezetvédelmi elemzések
Költségkalkulációk ismerete

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Kommunikációs képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

1374. A Mozgólépcső-karbantartás megnevezésű, 11425-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi az adott berendezésre vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv, engedélyek, jegyzőkönyvek stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, kisgépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, kollektív- és személyi védőfelszereléseket

Gépkönyv, gépnapló vezetése, engedélyek, tervek, jegyzőkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása

Gépipari alpméréseket végez (hossz-, szög-, merőlegesség-mérés stb.)

Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Javít, karbantart, beállít csigahajtást, fogaskerék-áttételt

Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet

Ellenőrzi, javítja, cseréli, beállítja, karbantartja a mozgólépcsők mechanikus biztonsági berendezéseit (lépcsőfésű, fésűbevezető lécz, kontra-vezetősín, üzemi fék, kiegészítő fék)

Ellenőrzi, javítja, cseréli, beállítja, karbantartja a mozgólépcsők villamos biztonsági berendezéseit:

A fékpofákat, fékhézagot

Mozgókorlát-befutást

Lépcsőkocsi-befutás biztonsági érintkezőjét

Üzemi fék nyitását ellenőrző biztonsági érintkezőt

A segédhajtást ellenőrző biztonsági érintkezőt

Olajnyomás, olajmennyiség érzékelését

A lépcsőszalag fordításvédelmét (felül, alul)

A mozgólépcsőn belüli érzékelőket, jeladókat

Vészleállító kapcsolókat

Távvezérlő készülékeket

Végzi a lépcsőkocsi helyzetérzékelését (lépcsőkocsi-befutás felül, alul a lépcsőkocsi, ill. járólap, heveder süllyedése, ill. törése)

Ellenőrzi a láncfeszítést

Ellenőrzi a mozgólépcső sebességét

Ellenőrzi a mozgókorlát sebességét
Ellenőrzi a motort, fordulatszámot és forgásirányt, motorhőmérsékletet
A készülékek funkciók ellenőrzését, beállítását, szükség szerinti cseréjét végzi
Lépcsőszalag indításának ellenőrzését végzi
Menetirány-ellenőrzést végez
Belépőlemez kiemelésének ellenőrzését végzi
A kívül, szabadon elhelyezett biztonsági készülékek ellenőrzését látja el
Részegységek bontásával, szétszerelésével elérhető biztonsági készülékek ellenőrzését végzi
Üzembe helyezés előtti vizsgálatban részt vesz
Éves fővizsgálatot előkészít
Utóvizsgálatokban részt vesz
Az időszakos vizsgálatban részt vesz
A karbantartás megfelelőségének ellenőrzésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Karbantartási, beállítási utasítások értelmezése
Szabványok, rendeletek használata, értelmezése
Gépkönyv, gépnapló, engedélyek, tervek, jegyzőkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók alkalmazása
Mozgólépcsők osztályozása (általános rendeltetésű, tömegközlekedési, mozgójárdák, kültéri lépcsők)
Mozgólépcső vázszerkezet (elrendezése, dőlésszöge)
Mozgólépcső hajtása
Hajtás erőátvitel direkt- és indirekt (lánc, ékszíj) hajtással, felépítés, szerkezeti kialakítás
A mozgókorlát hajtás
Mozgólépcső segédhajtási megoldások
Üzemi és biztonsági fékszerkezet
Lépcső-kocsik, vonólánc, lépcsővezető pálya
Mozgólépcső vezérlése, jelzése
Egyszerű áramkörök (csengő és világítási áramkörök, jelfogó működtető és öntartó áramkörök)
Mozgólépcsőhajtás áramköre és a forgásirány változtatása
Szabályozott hajtások
Mozgólépcső-indítási módok
A mozgólépcső-vezérlések működési sajátosságai, a vezérlésekkel szembeni elvárások
A mozgólépcső-vezérlések jellegzetes áramköri kialakításai
Az elektronikus és mikroszámítógépes vezérlések legfontosabb sajátosságai
Elektronikus hiba diagnosztikai alkalmazása, jelentősége
Üzembe helyezés előtti, éves, időszakos vizsgálatok
A karbantartás megfelelőségének ellenőrzése

szakmai készségek:

Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
Alkatrész-műhelyrajz elkészítésének ismerete
Elektromos áramút- és huzalozási tervek értelmezése, elkészítésének ismerete
Villamos alaplémérések
Kézi szerszámok, kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Okok feltárása

1375. A Nyomástartóedény-gépeszi feladatok megnevezésű, 11426-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít(tet)i a munkavégzéshez szükséges berendezéseket
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, mennyiségeket
Ellenőrzi a berendezéseken található szerelvényeket
Ellenőrzi a berendezéseket kiszolgáló segédberendezéseket
Meggyőződik a gépek üzemeltetéséhez szükséges energiák meglétéről
Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek zavartalan működését
Biztosítja és felügyeli a gyártáshoz szükséges berendezések (gyártó készülékek, segédberendezések, mechanikai műveleti, valamint a hőátadással kapcsolatos készülékek) működését
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában
Vészhelyzetben intézkedik a felügyelete alá tartozó termelőrendszer vagy gépek biztonságos leállításáról, közreműködik a biztonsági és vagyónvédelmi intézkedési terv végrehajtásában
Értesít és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről
Felügyeli és irányítja a kémiai, fizikai folyamatokat
Kezeli, kezelteti a folyamatirányítás eszközeit, alkalmazza a számítógépes folyamatirányító programokat
Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát
Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét
Dokumentálja a gyártási folyamatot
Dokumentálja és ellenőrzi a berendezések biztonságos működését
Biztosítja a műszaki biztonsági felülvizsgálatok sikeres lebonyolítását
Betartja és felügyeli a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Foglalkozási ártalmak és hatásuk elleni védekezés
A környezetkárosító hatások elleni aktív és passzív védelem
A környezetszennyezés mértékének meghatározása
A munkavégzés élettani és pszichikai jellemzői
Az áramütés elleni védekezés
Az egyéni védőfelszerelések
Áramlástan, áramlástan mérések
Szilárdságtan, statika
Mérgező és gyúlékony anyagok kezelése
Nyomástartó edények biztonsági szabályai
Veszélyes anyagok kezelése
Veszélyes- és tűzveszélyes anyagok tárolása és szállítása
Veszélyes berendezésekben végzett munkálatok
Vészhelyzet felismerése, az intézkedés tudnivalói
Anyagmozgatás, tárolás, szállítás eszközei, szabályai
Gázpalackok kezelése és tárolása
Mérőműszerek kiválasztása, szerelése
Nyomáspróbák megválasztása

Nyomástartó edények, készülékek
Szakrajzok, csőhálózatok, csőkötések
Szerelési műveletek
Szerszámok, gépelemek, gépek szerkezeti elemei
Vegyipari gépek szerkezeti elemei
Vezetési alapok
Műszaki és minőségügyi dokumentációk, jegyzőkönyvek

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Gépkönyvek rajzainak olvasása, értelmezése
Technológiai folyamatok rajzainak olvasása, értelmezése
Műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése
Szerszámok, mérő- és ellenőrző eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerekben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1376. A Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés megnevezésű, 11427-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a fuvarokmányokat, szemrevételezéssel ellenőrzi a rakományt, elemzéshez mintát vesz, ellenőrző méréseket végez
Dönt a tárolás helyéről, lerakja vagy lerakítja az anyagot
A nem megfelelő alap- és segédanyagokról jegyzőkönyvet készít
Számítógéppel adatokat rögzít, minden műveletet dokumentál, adatokat szolgáltat
Az anyagokat kézzel és géppel (szérelés, flotálás, rostálás, szitálás, mágneses kiválasztás, daruzás, rázóasztal használata) válogatja
A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti
A minőség szerint válogatott anyagot feliratozottan tárolja
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát, kézi szerszámokat (lángvágó), gépi berendezéseket (törő, shredder, gépi olló, kábelhántoló) használ
Vegyszerrel mos, centrifugál, éget, szárít
Kézzel tömörít
Présgéppel báláz, brikettál
Zsugorítással, pelletezéssel ércet előkészít
Granulál
Kezeli és karbantartja a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket (töltőkocsi, ércmérlegkocsi, törő- és osztályozó berendezések, szállítószalagok)
A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja
A technológiai berendezéseket kiszolgálja
A tárolóhelyek között szállít, szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket
Kohászati technológiákhoz igény szerinti adagot állít össze
Adagösszeállításhoz, szállításhoz mérlegel
Anyagokkal szállítójárművet megrak

Technológiai és kezelési utasításokat betart és betartatja azokat
Betartja a munkaköri leírásban foglaltakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kohászati előkészítő műveletek
Alapanyagok előkészítése, adagolása
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Gyártási előírások, gyártási dokumentáció
Gépbeállítás
Számítógépes ismeretek
Lángvágó berendezés kezelése
Shredderező kezelése, karbantartása
Présgép beállítása, kezelése, karbantartása
Előkészítő műveletek (törés, vágás, kábelhántolás, leégetés)
Utókezelő műveletek (mosás, szárítás)
Aprító, daraboló kéziszerszámok, kisgépek kezelése, karbantartása
Kohászati előkészítő műveletek
Alapanyagok előkészítése, adagolása
Pofás törők, kúpos törők, fogazott hengeres törők, Symons-törők beállítása, kezelése, karbantartása
Kalapácsos malom, golyósmalom, Hardinge-malom beállítása, kezelése, karbantartása
Koller-járat beállítása, kezelése, karbantartása
Rostálók, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása
Oszályozó készülékek, csúcskádák beállítása, kezelése, karbantartása
Gereblyés-osztályozó, Dorr-sűrítő beállítása, kezelése, karbantartása
Ülepítő, szétválasztó berendezések beállítása, kezelése, karbantartása
Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása
Flotáló cella beállítása, kezelése, karbantartása
Szállítóberendezések beállítása, kezelése, karbantartása
Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása
Adagolók beállítása, kezelése, karbantartása
Üstök kezelése, karbantartása
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás
Terméktárolás
Munkavégzés, minőség, anyagfelhasználás, géphiba bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
Elemi szintű számítógép-használat
Mérőeszközök, mérlegek használata
Anyagelőkészítő, anyagmozgató berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség

1377. Az Olvasztár feladatok megnevezésű, 11428-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzéseket végez
Előkészíti az olvasztóberendezést és perifériáit, az alap- és segédanyagokat és a szerszámokat
Betétet és ötvözőmennyiséget számol, technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol
Meghatározza a csapolandó mennyiséget, csapol, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld
Fémtisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez
Beállítja a fémfűrdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja
Salakot képez, kezel, lehuáz, salaklehuázó gépet kezel
Ötvözőfémet mérlegel, ötvöz, gázöblítést végez kemencében, konverterben, üstben
Kapcsolatot tart a technológiai folyamat résztvevőivel, kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
Olvasztáshoz szükséges kiszolgáló berendezéseket (mérleg, betétadagoló, gázinjektáló, kemencejavító) kezel
Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel
Darut irányít, engedély birtokában kezel
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát
Ellenőrzi az üst/üstkemence adaghoz rendelését, az azonosítás és nyomonkövetés előírásainak betartását
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (hőmérséklet, ciklusidők), a berendezések műszaki állapotát
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
Berendezéseket előkészíti (letakarít, üresre járat) a karbantartáshoz
A helyszínre szállítja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat, elvégzi a javításokat
Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgását és egyéb funkcióit
Segít a tűzálló falazat cseréjében
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Diagramok olvasása, értelmezése, szabványok használata, gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai
Fémes anyagok rendszerezése
Fémtani fogalmak, ipari vasötvözetek és tulajdonságaik, szabványaik
Ötvözőanyagok hatása
Mintavételi előírások
Műszaki paraméterek mérése (nyomás-, mennyiség-, hőmérséklet-, nedvességtartalom, szint-, gázösszetétel és szennyezettség mérés)
Tűzálló anyagok fajtái és felhasználási területük
A nyersvasgyártás alapanyagai, segédanyagai, előkészítő műveletei
A nyersvasgyártás kiszolgáló berendezései (anyagtároló bunkerek, töltőkocsik, mérlegkocsik, adagolóberendezés, levegőszolgáltató berendezés, léghevítők, salak- és nyersvas szállító üstök, gáztisztító berendezések)
A nyersvasgyártás technológiája, a kohóirányítás főbb jellemzői
A nyersvasgyártás termékei, főbb jellemzőik, felhasználási területük

Az acélgyártási hulladékélikészítés műveletei, berendezései: hulladéktörő, hulladékprés, shredderező, daruk
 Az acélgyártás elve, folyamatai (oxidációs folyamatok, dezoxidálás, kéntelenítés, ötvözés, az acélok kezelése)
 Az LD konverter jellemzői, működése, a konverteres acélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
 Ívfényes kemence jellemzői, az elektroacél-gyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai
 Acélok öntése, kristályosodása, az acélöntés eszközei, módja, az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
 Folyamatos öntés, az öntött acél kristályosodása, szerkezete
 Egyéb olvasztó eljárások, (indukciós olvasztás, átolvasztó eljárások, kupolókemencés olvasztás)
 Terméktárolás
 Anyagfelhasználás, munkavégzés, minőség bizonylatolása
 Oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése
 Számítástechnikai alapismeretek
 Mérő- és ellenőrző eszközök használata
 Nyersvas- és acélgyártó, egyéb fémelőállító berendezések ismerete
 Folyékony fém öntése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Irányítási képesség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Áttekintő képesség

1378. A Folyamatos öntés megnevezésű, 11429-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit
 Az öntőszerelvényeket és az öntőgépet előkészíti
 A folyamatos öntőberendezést és a kiszolgáló berendezéseket üzemelteti
 Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)
 Minősíti az öntött bugákat
 Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzést végez
 Előkészíti az alapanyagokat, segédanyagokat, szerszámokat
 Technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol
 Meghatározza a leöntendő mennyiséget
 Levezeti az öntést, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld
 Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását
 Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel
 Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket
 Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel

Darut irányít, engedély birtokában kezel, a munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát
A fémöntése közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz
Berendezéseket előkészít (letakarít, üresre járat) a karbantartáshoz
Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgását és egyéb funkcióit
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata
Anyagok, segédanyagok
Mintavétel
Nyomásmérők
Mennyiségmérés
Hőmérsékletmérés
Szintmérés
Mérlegkocsik
Az acélok öntése
Az öntés eszközei
Az öntés módja
Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása
Az öntött acél kristályosodása, szerkezete
Terméktárolás
Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés)
Hulladékeltávolítás
Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem)
Anyagfelhasználás, munkavégzés, géphiba, minőség bizonylatolása
Az oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése
Alapvető számítástechnikai ismeretek
Mérő-, ellenőrző eszközök használata
Folyamatos öntés elvégzése
Az egyéb nyersvas, acél és színesfém olvasztó berendezések és technológiák ismerete

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási képesség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség

1379. Az Öntőforma készítése megnevezésű, 11430-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az öntőforma készítéséhez szükséges mintákat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, szerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Magokat készít meleg- vagy hidegmagszekrényes eljárással
Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát, kialakítja a gázvezetést, a beömlő- és táplálórendszert
A mintafeleket a formából eltávolítja, fekeccsel, magokat helyez be, összerak és lesúlyoz
Gyantás homokból formákat, magokat készít, ezekből öntőformát állít össze
Viaszminta-kiolvasztásos formázást végez
A formákat leönti, rámolás után az öntvényeket ellenőrzi, tisztítja
Öntődei berendezéseket kezel és ellenőrzi
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az öntéstechnológia (formázás, magkészítés, öntés, öntvénytisztítás) alapjai
Formázási alap- és segédanyagok tulajdonságai
A formázás és magkészítés szerszámai, gépi berendezései
Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése
Minőségellenőrzési, mérési alapfogalmak

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Gyártási dokumentáció kezelése
Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése
Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Mozgáskoordináció
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1380. A Kokilla- és nyomásos öntés megnevezésű, 11431-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a kokilla- és nyomásos öntéshez szükséges kokillákat és nyomásos öntőszerszámokat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, kéziszerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Előkészíti a kokillát öntésre (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)
Fémhőmérsékletet és fémminőséget ellenőrzi
Fémet a kokillába önt, az öntvényeket ellenőrzi

Kokillamozgató berendezést kezel
Előkészíti a nyomásos öntőgépet és a szerszámot öntésre (tisztít, ellenőriz, előmelegít, lefűj)
Öntőgépet kezel vagy kézzel önt, öntvényt ellenőriz
Beömlőrendszert sorjázással eltávolít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kokilla- és nyomásos öntés technológiájának alapjai
A kokillamozgató berendezés és a nyomásos öntőgép működése
Fém öntészeti ötvözetekkel szemben támasztott követelmények
Fém öntészeti ötvözetek tulajdonságai
Minőségellenőrzési, mérési alapismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség
Gyártási dokumentáció kezelése
Öntődei szerszámok, gépek használata, kezelése
Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata

személyes kompetenciák:

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1381. A Minták gyártáselőkészítése megnevezésű, 11432-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Öntvényrajzot értelmez
Mintatípust, anyagot meghatároz
Műhelyrajzot készít
Műhelyrajzot mértani elemekre bont
Összeépítési rajzot készít
Szabásvázlatot készít
Szerkezeti elemekről részletrajzokat készít
Gyártási ütemtervet állít össze
Munkafeladatokat szétoszt gépek, gyártástechnológiák, ütemterv szerint
Anyag-, gép- és szerszámszükségletet felmér
Minőségbiztosítási feladatokat végrehajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szakrajz és a műszaki dokumentáció ismérvei
A formázás és öntéstechnológia alapjai
Az öntőmintákkal és magszekrényekkel szemben támasztott követelmények
A mintakészítés anyagai, eszközei, gépei és szerszámai

A művelettervezés alapjai

szakmai készségek:

Rajzolás és rajzkészítés
Fa- és fémmegmunkáló kéziszerszámok használata
Fa- és fémmegmunkáló kisgépek használata
Fa- és fémmegmunkáló telepített gépek használata
Alapvető gépészeti mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1382. A Famintakészlet gyártása megnevezésű, 11433-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Szabásvázlat alapján anyagot vételez
Szabásvázlat alapján anyagot megmunkál
Mintaelemeket rajz szerint elkészít
Mintaelemeket rajz szerint összeépít
Mintaméretek ellenőriz
Méretellenőrzés után mintagarnitúrát szabvány szerint színekre fest
Osztagba falvastagságot, magtálalkozásokat bejelöl
Mintagarnitúrát szükséges elemekkel felszerel, azonosító számokkal ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Faipari anyagismeret, az egyes fafajták tulajdonságai
Faipari gyártásismeret, faipari megmunkálási alapl műveletek
A famegmunkálás szerszámai
Faipari szerkezetépítési fogalmak, ragasztás, szögelés, csavarozás
Mintagarnitúrák tartozékai, színjelölései

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Famegmunkáló szerszámok, gépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)

1383. A Műanyagminta-készlet gyártása megnevezésű, 11434-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít
Fából, gipszből mestermintát készít
Mestermintát leválasztóval kezel
Mestermintáról műanyag negatívot készít
Műanyag negatívot leválasztóval kezel
Műanyag negatívról öntéssel, rétegeléssel műanyag mintát, magszekrényt készít
Felületet leválasztótól megtisztít
Felületi hibát javít, sorjáz
Mintaméretek ellenőriz
Műanyag mintákat mintalapra szerel
Mintagarnitúrát szükséges elemekkel felszerel, azonosító számokkal ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Műanyagipari alapfogalmak, alpműveletek
Műanyagipari anyagismeret, poliuretán és epoxi gyanták
A műanyagminta-készítés szerszámai, eszközei, gépi berendezései
A műanyag mintagarnitúrák tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Kéziszerszámok és kisgépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Határozottság

1384. A Fémmintakészlet gyártása megnevezésű, 11435-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyártáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít
Fém előminta-elemeket készre munkál
Egyéb szerkezeti elemeket megmunkál
Méretre munkált fémszerkezeti elemeket összeépít
Felületi hibákat szükség szerint javít
Mintakészlet méreteket ellenőriz
Mintakészlet elemeket mintalapra szerel, azonosító jelekkel ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Fémipari alapfogalmak, alpműveletek
Fémipari anyagismeret, öntöttvas, alumínium, sárgaréz és bronz szerszámanyagok
Fémmintakészlet-gyártás szerszámai, eszközei, gépi berendezései
Fémmintakészlet tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Kéziszerszámok, kiségek és telepített gépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Határozottság

1385. A Mintakészlet karbantartása megnevezésű, 11436-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Karbantartáshoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket előkészít
Mintakészlet felületeket anyagtól függően megtisztít
Mintakészletet szükség szerint részekre bont
Felületi hibákat, lekerékítéseket anyagtól függően javít, pótol
Felületeket anyagtól függően csiszol, políroz
Mintakészlet méreteket ellenőriz
Felületeket anyagtól függően a mintarész funkciója szerint színre fest

Mintakészletet azonosító jelekkel ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A műszaki rajz olvasásának szabályai
Fa-, fém- és műanyagipari alapfogalmak, alpműveletek
Fa-, fém- és műanyagipari anyagismeret
Fa-, fém- és műanyag mintakészlet-gyártás szerszámai, eszközei, gépi berendezései
A mintakészlet tartozékai

szakmai készségek:

Rajzolás, számolás
Gyártási dokumentáció értelmezése
Kéziszerszámok, kisgépek és telepített gépek használata
Alapvető mérés-technikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Határozottság

1386. A Vadászpuskaműves feladatok megnevezésű, 11437-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a szerelést
Legyártja a megtervezett alkatrészt
Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
Elvégzi a fegyveren a kellő átalakításokat és beépíti az alkatrészt
Felszereli a távcsövet, beállítja az optikát a fegyveren
Hidegbelövással ellenőriz, majd lőtéren éles belövést végez
Megtervezi és legyártja az alkatrészt
Elvégzi az alkatrész hőkezelését és felületkezelését
Beépíti és ellenőrzi a beépített alkatrészt
Felszereli a lámpát és ellenőrzi a működést
Megtervezi és legyártja a megtervezett alkatrészt
Beépíti az alkatrészt és ellenőrzi
Megtisztítja a felületet (mechanikai, kémiai)
Kezeli a felületet (zsírtalanítás, melegbarnítás)
Pozicionálja és rögzíti az alkatrészeket
Elvégzi a forrasztást és a forrasztási utómunkákat
Elvégzi az összeszerelést
Lebontja az ágyazásokat
Fafelületet előkészít, felületkezel
Méretmeghatározást végez
Kiválasztja, előkészíti a faanyagot
Kialakítja forgácsolással a végleges alakot
Felületkezeléseket végez
Az ágyazást készre illeszti, felszereli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak, síkmértani szerkesztések, ábrázolási módok
Műszaki rajzok, diagrammok olvasása, értelmezése, készítése
Gyártási utasítások értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
Lőtér szabályok, szabályzatok
Mérési utasítás
Mértékegységek
Típusismeret
Ipari anyagok mechanikai, hőtani, korróziós és technológiai tulajdonságai
Ipari vasötvözetek és tulajdonságai
Színesfém ötvözetek és tulajdonságai
Ötvözetek, ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
Faanyagok jellemzői, kiválasztásuk
Segédanyagok, kenőanyagok
Fémek rácsszerkezete
A kristályosodás folyamata
Korrózió és korrózióvédelem
Szilárdságnövelő, szívósságnövelő, keménységnövelő hőkezelések
A hőkezelés eszközei és gyakorlata, technológiájának megválasztása
Műszaki mérési eszközök
Korrózió és korrózióvédelem
Roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatok
Forgácsolószerszámok, kézi, gépi forgácsolás
Faanyagok megmunkálása, díszítése és felületkezelése
Ívhegesztés, gázhegesztés, forrasztás
A képlékeny alakítás elve, technológiája és eszközei
Jelek, jelzések nemzetközi beazonosítása
Kötések
Alkatrészek tisztítása
Kenés, felületkezelés és korrózióvédelem

szakmai készségek:

Gépészeti alkatrészrajz készítése
Szabadkézi vázlatkészítés
Térérzékelés
Gépi és kézi forgácsoló szerszámok és gépek használata
Kötések bontása és létesítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányíthatóság
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

1387. A Hengerész feladatok megnevezésű, 11438-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hengerléshez a megfelelő alapértékeket (alakító rések, szerszámsebesség, szabályozási üzemmódok, vízmennyiségek és egyéb paraméterek) beállítja
A felület revétlenítését elvégzi
A termék azonosítását elvégzi
Az automatika hibája esetén kézi üzemmódban vezérli a berendezéseket
A gyártóberendezések üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi
A technológiai mérőeszközök és kézi mérőműszerek megfelelőségét ellenőrzi
A munkabiztonsági berendezések működőképességét ellenőrzi
Gyártásközi ellenőrzést végez, a termék geometriai, alakí, és felületi megfelelőségét ellenőrzi
Hőmérsékletet becsül/mér
Az ellenőrzések eredményeit dokumentálja
Az alakító szerszám cseréjét elvégzi, és biztosítja az ahhoz szükséges feltételeket
Az üzemzavar helyét és jellegét behatárolja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, valamint részt vesz az üzemzavar elhárításában
Dokumentálja az üzemzavart
A karbantartó egységeket a termelőberendezések állapotáról tájékoztatja
A termelést befolyásoló tényezőkről a hengerlést megelőző és követő technológiai üzemekkel egyeztet, valamint a termelési programot is egyezteti a termelésirányítással
A minőségügyi szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák megszüntetéséről
A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Síkmértani szerkesztések
Műszaki rajzok, diagramok olvasása, értelmezése, készítése
Szabványok használata
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata, gyártási utasítások értelmezése
Műveleti terv készítése
Anyagok, segédanyagok ismerete, tulajdonságaik
Fémtni alapfogalmak
Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra
Vas-, színes-, és könnyűfém ötvözetek tulajdonságai és alakíthatóságuk
Egyszerű mérő- és ellenőrző eszközök
Fémek melegalakítása, hőkezelése
Hengersori kemencék betétanyagai
Kemencék tüzelőanyagai és elégetésük elmélete
Különböző kemencetípusok építési és szerkezeti elemei, jellemzőik
Kemencék üzembe helyezése és karbantartása, hőhasznosító és segédberendezéseik
Izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség
Füstgázok hatása a betétre
A hengerlési művelet elmélete
A hengersorok osztályozása, hajtásai és szerkezeti részei
A hengerek, szerelvények és azok beállítási módjai
Hengerművek segédberendezései
A hengerüregezés alapelvei, üregtípusok
Különböző típusú acél és nem vas fémhengereltárak hengerlési módjai
A kikészítési művelet és berendezései
Hengerelt szelvények hibái és azok elhárítási módjai
A hengerlés biztonságtechnikája, a munkavégzés szabályai
A hengerlés környezetterhelő hatása
A hengerlés tűzvédelmi előírásai

szakmai készségek:

A hengerek és a szerelvények beállítása
Különböző típusú acél és nem vas fémhengereltárak hengerlése
Hengerelt szelvények hibáinak elhárítása
Hevítés végzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

1388. A Gépi kovács feladatai megnevezésű, 11439-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyártandó termék azonosítását elvégzi, a szükséges gyártószerszámot kiválasztja és beállítja
A szükséges gyártóeszközök üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi
A technológiai mérőeszközök, kézi mérőműszerek, sablonok megfelelőségét ellenőrzi
A munkabiztonsági berendezések működését ellenőrzi
A gépi kovácsolás szerszámait beállítja, cseréli
A hőkezelő, hevítő berendezéseket üzembe helyezi
A képlékeny alakító műveleteket elvégzi (erezés, bordázás, csavarás, nyújtás, szélesítés, zömítés, vállazás, simítás, lyukasztás, hasítás, árkolás, domborítás, nyakazás, vágás, egyengetés, sorjázás)
A felületeket letisztítja
A termék geometriai, alaki és felületi megfelelőségét ellenőrzi
Az ellenőrzés eredményeit dokumentálja
Az üzemzavar helyét, jellegét behatárolja és dokumentálja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, az üzemzavar elhárításában részt vesz
A karbantartó egységeket a termelőberendezések és szerszámok állapotáról tájékoztatja
A termelésirányítással a termelési programról egyeztet
A minőségbiztosítási szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák kiküszöböléséről, megszüntetéséről
A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Géprajzi alapfogalmak
Síkmértani szerkesztések
Műszaki rajzok, diagramok készítése, értelmezése
Szabványok, gépkönyvek, kezelési, karbantartási, szerelési utasítások
Gyártási utasítások értelmezése
Műveleti terv készítése
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai
Fémteni alapfogalmak
Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra
Vas-, színes- és könnyűfém ötvözetek tulajdonságai, alakíthatóságuk
Egyszerű ipari mérő- és ellenőrző műszerek

Fémek és ötvözeik meleg- és hidegalakítása, alapvető hőkezelői fogalmak
 Alkatrészgyártás technológiai folyamata
 A kovácsolás technológiai folyamata
 Kovácsolás berendezései, eszközei, szerszámai, alpműveletei
 Hevítőberendezések fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük és karbantartásuk
 A kemencék hőgazdálkodása, izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség
 Gépi szabadon alakító kovácsolás, eszközei, szerszámai, alap- és segédanyagai
 Gépi kovácsolás alpműveletei (átkovácsolás, süllyesztékes kovácsolás, vízszintes kovácsolás)
 Felületek kikészítése
 Emelő- és szállítóberendezések
 Ötvöztelen szerszámacélok kovácsolása
 Ötvözött acélok kovácsolása
 Kovácsolással készült munkadarabok hőkezelése
 Színes- és könnyűfémek kovácsolása
 Kész munkadarabok átvétele, ellenőrzése, a hibák okai és azok kiküszöbölése
 A kovácsolás biztonságtechnikája, tűzvédelmi előírások, a munkavégzés szabályai
 A kovácsolás környezetterhelő hatása

szakmai készségek:

Kovácsoló berendezések, szerszámok beállítása
 Szerszámok, befogó, rögzítő eszközök kiválasztása, használata
 Hideg- és melegalakítások, utómunkálatok szakszerű kezelése
 Hevítés végzése, hőmérséklet megállapítása
 Kovácsolt munkadarabok hibáinak feltárása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Kéz ügyesség
 Tér látás

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Irányítási készség
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

1389. A Vízgépészeti és technológiai berendezés-szerelés megnevezésű, 11440-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Előkészíti a szakszerű és biztonságos munkavégzést
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat
 Kezeli és karbantartja a különböző vízszűrő-berendezéseket, vízlágyító-berendezéseket
 Kezeli és karbantartja a különböző víztisztító-berendezéseket, szennyvíztisztító-berendezéseket
 Programozza a berendezések automatikáját
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
 Az elkészült munkákról jegyzőkönyvet és számlát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Géprajzi alapfogalmak
- Síkmértani szerkesztések
- Ábrázolási módok
- Műszaki rajzok
- Diagramok
- Szabványok használata
- Gyártási utasítások
- Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók
- Mérési utasítás
- Anyagok mechanikai tulajdonságai
- Anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- Anyagok villamos tulajdonságai
- Anyagok korróziós tulajdonságai
- Anyagok technológiai tulajdonságai
- Anyagok egyéb jellemzői
- Műszaki mérés eszközei
- Minőségbiztosítási alapok
- Érintésvédelmi alapismeretek
- Szerszámok, kézi gépek biztonsági előírásai
- Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- Szabványok
- Vízgépészeti berendezések
- Automatikaprogramozások

szakmai készségek:

- Információforrások kezelése
- Mérőeszközök használata
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- Egyéb mérőeszközök használata
- Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szabálykövetés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

1390. A Vegyi- és kalorikusberendezés-szerelés megnevezésű, 11441-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
- Telepíti a gépeket, készülékeket, berendezéseket
- Közreműködik a gép, készülék helyére való beállításában
- Csatlakoztatja a gépeket, berendezéseket az elektromos és az egyéb hálózatra
- Felszereli a részegységeket, tartozékokat és szerelvényeket
- Feltölti a kenési és az energiaközlő rendszereket

Irányítás mellett hideg-és melegüzemi próbát végez
 Ellenőrzi, javítja, cseréli a tömitéseket
 Ellenőrzi az üzemi paramétereket
 A technológiai előírások alapján vizsgálja a vegyipari gépek és a szerelvényeik üzemi állapotát
 Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó-forgó géprészek dinamikus állapotát
 Irányítás mellett beállítja a vezérlő, szabályozó egységeket, valamint felméri a potenciális veszélyforrásokat a próbák során
 Felméri a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
 Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat
 Szét- és összeszereli a szakma-specifikus gépeket, készülékeket, berendezéseket, alkatrészeket, gépegységeket cserél
 Technológiai utasítások szerint tisztítja a gépalkatrészeket, készülékeket, berendezéseket
 Ellenőrzi a készülékek és az alkatrészek állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközökkel
 Ellenőrzi, megvizsgálja, minősíti, pótolja és cseréli a kenő- és energiaközlő anyagokat
 Beüzemeli és átadja a vegyipari és kalorikus gépet karbantartás után
 Dönt a hibás alkatrész, berendezés helyszíni javíthatóságáról
 Kiszakaszolja a rendszerből a meghibásodott részt
 Javításhoz előkészíti vagy előkészítetteti a munkakörnyezetet, a berendezést
 Javítás után részleges vagy teljes beüzemelési feladatokat végez
 Egyeztet és információt kér a gépkezelőtől

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Kenőanyagok
 Technológia
 Ellenőrzés, hibakeresés és elhárítás jellemzői
 Karbantartás jellemzői
 Érintésvédelmi paraméterek
 Gépönyvek alkalmazási lehetőségei
 Környezetvédelmi mérések jellemzői
 Hatósági eljárások
 Üzembe helyezési és szervizjellemzők
 Berendezések átadásának jellemzői

szakmai készségek:

Gépészeti rajz olvasása, értelmezés
 Szakmai idegen nyelvű kifejezések megértése
 Építési rajz olvasása, értelmezése
 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

1391. A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 11442-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelvhasználók problémáit

Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz
 Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival, annak folyamatával
 Munkája során együttműködik a jelnyelvi tolmács társával
 Megismerkedik a relé jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés feltételeivel
 Betartja a relé jelnyelvi tolmácsolás kompetencia határait
 Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és nemzetközi szervezetek rendszerében
 Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények rendszerében
 Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
 Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybevevők nyelvi kompetenciáját
 Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete
 Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja
 Tolmácsolási szituációk elemzése
 Tolmácsolási technikák
 Jelnyelvi tolmácsolás szinterei
 Jogi és alkotmányjogi alapok
 A fogyatékos ügyi jogszabályok
 A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
 Audiológia
 Rehabilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere
 A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői
 A siket közösség összetétele
 A siket közösségek kialakulásának története
 Közösségi szerepek, hierarchiák
 A siket közösség kulturális jellemzői
 Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése
 Siket identitás
 Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai
 A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
 A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
 A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
 Kommunikációs helyzetgyakorlatok
 Nonverbális kommunikáció
 Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
 Írott szöveg értelmezése, jelnyelvi adaptálásának folyamata
 A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
 Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
 Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
 Kompetenciaszintnek megfelelően a jelnyelv tudatos használata
 A jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása
 Különbségtétel a jelnyelvi kompetenciaszintek között

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
 Kapcsolatteremtő készség
 Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1392. A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 11443-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
Alkalmazza a jegyzetelés és írtolmácsolás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok
A jelnyelvitolmács-hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabálya
Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok, tolmácsdiagnosztika
Tolmácsolás elemzésének elmélete, relé tolmácsolási folyamatok, modelljei, befolyásoló tényezők, elemzési szempontok
Relé jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és gyakorlása különböző helyzetekben
Team-tolmácsolás elméleti és gyakorlati alapjai
Közös munka tipikus területei
Munkamegosztás és kompetenciahatárok
Lényegkiemelési technikák
IS alapok
A szájról olvasás technikájának szabályai
Szövegegyszerűsítési gyakorlatok
Testbeszéd, gesztus, mimika
A viselkedéskultúra alapvető elemei
Hivatali etikett és protokoll
Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitalitási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát alkalmazása
Lényegkiemelési és szövegegyszerűsítési módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás

1393. A relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 11444-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvről a megfelelő jelnyelvi szint és a megfelelő változat alkalmazásával
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar relé jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott relé tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Pár és team-tolmácsolás alapjai
Az egészségügy intézményrendszere
Betegjog
Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs
Az anatómia alapjai
Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái, tolmácsolási módok
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok, állampolgári és jogi alapok
Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Konferenciatolmácsolás szinterei
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés
Szituációs helyzetgyakorlatok
Írásos források feldolgozása
Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
Szakdolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között
Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák
Tolmácsszolgálatok működése
Tolmácsszolgálatok adminisztrációja, dokumentációja, pályázat elszámolása

szakmai készségek:

Konszekutív tolmácsolás végzése
Tolmácsolási szintekhez alkalmazkodás
A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása

A tolmácsszolgáltatás rendszerében eligazodás
Team-munka végzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Figyelemmegosztás

1394. Az Erőművi gőzturbina ellenőrzése, üzembe helyezése és leállítása megnevezésű, 11445-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gőzturbina, a segédrendszerek és berendezések üzemkész állapotát
Üzembe veszi a hűtővíz rendszert, a kenőolaj rendszert, elindítja a turbina tengelyforgatását
Üzembe helyezi a kondenzvíz rendszert és a tömszelence zárógőz rendszert, vákuumot hoz létre a kondenzátorban
Elvégzi, illetve részt vesz a turbina indítás előtti próbákban
Végrehajtja a turbinaindítás előtti ellenőrzéseket
Felfűti a turbina gőzvezetéseit, fordulatra hozza a turbinát, miközben figyelemmel kíséri a turbina paramétereit
Végrehajtja a fordulatra hozás és az üzemi fordulatszám közbeni ellenőrzéseket és műveleteket
Elvégzi, illetve részt vesz az üzemi fordulatszámon történő próbákban
Részt vesz a szinkronizálás folyamatában és végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Figyelemmel kíséri a turbina paramétereit és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Üzemi állapotba állítja a turbina víztelenítő rendszerét, az előmelegítő rendszereket, a szükséges táp- és kondenzátum szivattyúkat
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőznyomását, a kenőolaj hőmérsékletét
Elvégzi a turbina leterhelését
Előírás szerint ellenőrzi és rögzíti az üzemeltetett berendezések paramétereit
Végrehajtja a szinkronizálás utáni feladatokat
Szabályozó szelep nyitásával felterheli a turbinát, figyelemmel kíséri a turbina paramétereit a felterhelés alatt
Figyelemmel kíséri és szabályozza a segédrendszerek paramétereit a felterhelés alatt
Beállítja a rendszerek és berendezések normál üzemi állapotát
Szabályozza a tömszelence gőznyomását és a kenőolaj hőmérsékletét
Leállítja a turbinát, indítja a tengelyforgató berendezést
Vákuumot ront
Leállítja a szükségtelen rendszereket és berendezéseket
A turbina lehűlése után leállítja a tengelyforgást, leállítja a kenőolaj rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Rendszerek és berendezések feladata, felépítése
Rendszerek és berendezések üzemi állapota, csőkapcsolása, paramétere
Rendszerrel és berendezésekkel kapcsolatos korlátozások, retesz feladata, működési elve
Eltérő paraméterek helyreállítása

- Berendezések üzembevétele
- Berendezések üzemből kivétele
- Teljesítményen történő üzemeltetés
- Blokkleállítás
- Főjavítás és terven felüli karbantartások (TFK)
- Blokkindítás
- Üzemviteli programok
- Villamos energiarendszer
- A gazdaságos üzem feltételei
- Üzemi ellenőrzések, hidegpróbák, melegpróbák
- Funkciópróbák elvégzése
- Eltérő paraméterek beállítása
- Védelmi- és reteszpróbák
- Technológiai feltételek biztosítása
- Adminisztrációs feltételek biztosítása

szakmai készségek:

- Berendezések működtető eszközeinek használata
- Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- Védelmi és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- Üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás, üzem közbeni ellenőrzés)
- Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1395. A Társasházkezelő feladatai megnevezésű, 11446-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Képviseli, védi a tulajdonközösség érdekeit
- Közgyűléssel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat lát el
- Feladatokat hajt végre a közgyűlési határozatokban foglaltak szerint
- Kezeli és őrzi a társasház iratait
- Ellenőrzi, frissíti és adatokkal tölti fel az adatbázisokat, naprakész információs rendszert működtet
- Könyveli a napi pénzügyi mozgásokat
- Figyelemmel kíséri az aktuális pénzügyi helyzetet
- Fizetési kötelezettségeket teljesít
- Kapcsolatot tart a pénzügyekkel
- Ajánlatokat kér pénzügyi megtakarítások és kölcsönök vonatkozásában
- A számviteli szabályoknak megfelelően elkészíti a közgyűlés számára a társasház beszámolóját
- Pénzügyi tervet készít
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat (különösen társasházi, adó- és számviteli, építési ügyekben)
- Karbantartási és felújítási tervet készít

Pályázati lehetőségeket keres, pályázatokat ír, kiír
Árajánlatokat kér be és javaslatokat készít a döntéshozóknak
Kapcsolatot tart a közműszolgáltatókkal, szakhatóságokkal, karbantartókkal
Panaszügyekben eljár, visszajelzést ad
Megbízási, szolgáltatási, bérleti és vállalkozási szerződésekben eljár
Azonnali beavatkozást igénylő hibák elhárítására megbízást ad, azok elvégzését ellenőrzi
Megszervezi a tűz-, baleset-, érintés- és környezetvédelmi feladatok végrehajtását
Előkészíti és szervezi az ingatlan felújítását
Jogi, fizetés meghagyási, birtokháborítási, birtokvédelmi eljárásokat kezdeményez
Naprakészen követi a tulajdonosok változását
Együttműködik a számvizsgáló bizottsággal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Társasházi törvény
Pénzügyi jog
Közigazgatási jog
Földhivatali és Építéshatósági eljárások
Adózással és illetékkötelezettséggel kapcsolatos törvények és előírások
Polgári jog
Munkajog
Megbízási, szolgáltatási, bérleti és vállalkozási szerződések
Dokumentációs rendszerek és követelmények
Informatikai rendszerek
Pénzügyi alapismeretek
Biztosítások
Közös költség behajtási módja
Épületszerkezetek
Épület-diagnosztika
Karbantartás, felújítás lebonyolítása
Tűz-, baleset-, érintésvédelmi előírások, ellenőrzések
Beszámoló, elszámolás és költségvetés tartalma
A szakmai írásbeliség szabályai
A társasház kezelési terv tartalmi és formai követelményei
Prezentáció
Panaszbejelentések kezelése
Az emberi viselkedés mozgatói, motivációk
Konfliktuskezelés

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Elemi szintű számítógép-használat
Műszaki rajz olvasása, értelmezése
Input adathalmaz kezelése, értelmezése
Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1396. A Nyerges gyártmánytervezése megnevezésű, 11447-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi a nyerget a használati igényeknek megfelelően (túra, ugró, díjlovagló, galopp, terápiás, mindenes, hagyományőrző)
Kiválasztja a készítendő nyeregtípusnak megfelelő nyeregvázat
A nyeregforma kialakításánál figyelembe veszi a ló anatómiai felépítését, a lovas használati, kényelmi igényeit
Méretezi az alkatrészeket átlagmérétek vagy méretvétel szerint
Elkészíti a bőr alkatrészek szabásmintáját
Hagyományőrző (tiszafüredi) nyerges, díszítményt tervez
Nyeregtáskákat, kiegészítő és vadászfelszereléseket tervez
Meghatározza a nyeregtáskák, kiegészítő és vadászfelszerelések méreteit
Elkészíti a nyeregtáskák, kiegészítő és vadászfelszerelések szabásmintáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A ló anatómiai felépítése
A lovas ergonómiai, lovaglási módtól függő használati igényei
A nyereg használati funkcióinak megfelelő nyeregfajták formai kialakításai
A nyereg átlagmérései
Méretvételi helyek a lovon
A nyereg bőr alkatrészeinek készítése
A nyeregkészítés történeti forrásai, típusok, formák, díszítmények
Szabadkézi, műszaki ábrázolás módjai, szabályai
Mintavágás

szakmai készségek:

A térbeli formákat felépítő alkatrészek síkformájának felismerése, rajzolása
Az alkatrészek összeillesztésével létrehozható térforma megértése
A szabálytalan alakú alkatrészek célszerű, arányos, esztétikus formálása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1397. A Nyeregkészítés megnevezésű, 11448-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kialakítja a funkcionálisnak megfelelő ülés magasságot, ülőszöveget a hevederek felszegezésénél

Elvégzi a nyeregalap kárpitozását a ló és a lovas felőli oldalon
Kiszabja, majd előkészíti a nyereg bőr alkatrészeit
Elkészíti a nagyszárnyakat, térdtámaszokat, nyeregpárnát, kisszárnyakat
Elkészíti az alsó párnázatot
Összeállítja, felszereli a nyeregalkatrészeket
Felfeszíti az ülésbőrt a hagyományőrző, ún. tiszafüredi nyereg fa alapjára
Hagyományőrző üléskárpitot készít
Hagyományőrző oldalszárnyakat készít
Hagyományőrző díszítéseket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Nyeregszerkezet
A nyeregváz típusnak, használati célnak megfelelő ülésmélység, ülőszög
Hevederezés
Vászon alap, előrögztetés
Gyapjútömések formája, tömörítési módja
Bőrszabás, ráhagyások az összeállítás igényei szerint
Gazdaságos, a használati igényeknek megfelelő minőségű anyagfelhasználás
Szerelvények helye, felszerelési módja
Készítés technológiai sorrendje

szakmai készségek:

Szakszerű szerszámhasználat
Balesetmentes munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1398. A Sziígyártó termékek fajtái, jellemzői megnevezésű, 11449-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Lovaglókantárokat készít
Orrsziíjakat készít
Ugrórsziíjakat készít
Sziígyelöket készít
Kengyelsziíjakat készít
Kötöfökeket készít
Kikötöszáarakat készít
Hevedereket készít
Egyes fogatokhoz hámot készít
Páros kocszíó hámot készít
Négyes és ötös fogatokhoz hámot készít
Sallangot, sallangkészletet készít
Veretet, veretkészletet választ, felszerel
Egyéb sziígyártó termékeket (nyeregtáska, súlytakaró, vadásztáska) készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A lovagló és idomító felszerelés szíjazatai
Lovaglókantárok fajtái, készítése
Orrszíjak fajtái, készítése
Ugrószíjak fajtái, készítése
Szügelők fajtái, készítése
Kengyelszíjak fajtái, készítése
Kötőfékek fajtái, készítése
Kötőszárak készítése
Hevederek fajtái, készítése
Kocsizó hámok fajtái, stílusai, díszítései
Páros kocsizó hámok készítése
A páros hám szerkezeti felépítése, és az egyes, négyes, ötös hám eltérései ehhez képest
Húzó, istráng készítése
Rúdtartó szíj, farhám készítése
Kápa fajtái, készítése
Farmatring, nyakszíj, hátszíj készítése
Kocsizó kantár, hajtószár készítése
Sallangok fajtái, készítése, elhelyezése a hámon, sallangkészletek
Veretek, veretkészletek jellemzői, felszerelése
Egyéb szíjgyártó termékek (nyeregtáska, súlytakaró, vadásztáska) készítése

szakmai készségek:

Kézbőr jellemzőinek felismerése

Eszközök, gépek szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Stabil kéztartás

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

A környezet tisztán tartása

Módszeres munkavégzés

1399. A Szíjgyártó termékek készítése megnevezésű, 11450-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretezést, anyagszámítást végez
Szabásmintát készít, díszítményt tervez
Alapanyagot, segédanyagot, kelléket választ,
Alkatrészeket szab kézzel, géppel
Jelöléseket végez
Lyukasztást végez
Alkatrészeket vékonyít kézzel, géppel
Alkatrészekben szélmegmunkálásokat végez
Élszedést, betétezést, bélelést, végez
Színezést, festést végez
Szíronyozással díszít

Domborítással díszít
 Rátétezéssel díszít
 Metszéssel díszít
 Egyéb díszítéseket végez
 Sallangot tervez, készít
 Száltechnikákat alkalmaz (fonásokat, kötéseket készít)
 Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
 Varrással összeerősíti az alkatrészeket
 Fűzéssel összeerősíti az alkatrészeket
 Egyéb összeerősítéseket (szegecseles, szegelés) alkalmaz
 Befejező műveleteket végez
 Szerszámok, gépek karbantartását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A bőr szerkezete, területi felosztása, minősége, bőrhibák
 Bőr kikészítés menete
 A szíjgyártásban alkalmazott alapanyagok
 A szíjgyártásban alkalmazott segédanyagok
 A szíjgyártásban alkalmazott kellékek
 Szíjgyártó termékek tervezése (méretezés, anyagszámítás, anyagválasztás, mintatervezés)
 Szíjgyártó termékek szabása kézzel és géppel
 Szíjgyártó termékek alkatrészeinek előkészítése (jelölés, vékonyítás, élszedés, lyukasztás, szélmegmunkálás)
 Szíjgyártó termékek díszítési technikái (domborítás, szíronyozás, rátékezés, metszés, egyéb)
 Szíjgyártó termékek összeállítási technikái (varrás, fűzés, ragasztás, szegecseles)
 Sallangok fajtái, készítésük, elhelyezésük
 Szíjgyártásban alkalmazott egyéb száltechnikák (fonások, kötések)
 Szíjgyártó termékek készítésének befejező műveletei
 A szíjgyártásban használt szerszámok, gépek és karbantartásuk

szakmai készségek:

Készbőr jellemzőinek felismerése
 Szakmai számolási készség
 Eszközök, gépek szakszerű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Kéz ügyesség
 Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
 Konfliktusmegoldó készség
 Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Figyelem-összpontosítás
 Gyakorlatias feladatértelmezés

1400. Az Általános laboráns feladatok megnevezésű, 11452-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Használatra előkészíti a laboratóriumi eszközöket

Ellenőrzi a vegyi anyagok feliratait, a jelzések helyességét, a mintákat, oldatokat felirattal látja el
Vizsgálatra előkészíti a mintát (aprítás, oldás, homogenizálás, törzsoldatkészítés stb.)
Tömegmérést, térfogatmérést végez
Előírt összetételű oldatokat készít
Mérőoldatot készít, meghatározza a pontos koncentrációt
Gravimetriás és térfogatossághatározást végez
Előkészíti és összeszereli a vizsgálathoz szükséges eszközöket, készülékeket
Beállítja a reakció, illetve a művelet paramétereit
Elválasztási és tisztítási műveleteket végez
Elvégzi az előkészítő műveleteket (aprítás, oldás stb.)
Alapvető fizikai méréseket végez (tömeg, térfogat, hőmérséklet)
Méri a minták fizikai tulajdonságait (sűrűség, olvadáspont, forráspont)
Szervetlen ionok kimutatását végzi
Preparátumokat állít elő laboratóriumban
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Munka során használja a szükséges védőeszközöket
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Folyamatosan vezeti a dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vegyí anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai
Szilárd, folyékony halmazállapotok jellemző tulajdonságai
Mérési hibák típusai, csökkentése
Tömeg-, térfogat-, hőmérséklet- és nyomásmérő eszközök, műszerek működése
Laboratóriumi eszközök használata, berendezések működése
Laboratóriumi készülékek szerelése
Oldatkészítési számítások
Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Olvadáspont, forráspont, törésmutató fogalma és meghatározása
Oldószer tulajdonságai, oldás folyamata
Extrakció, extraháló szerek ismerete
Folyadékkeverégek atmoszférikus és vákuumdesztillációja
Sztöchiometriai számítások, adott reakcióegyenlet alapján
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése
Veszélyt jelző szimbólumok, biztonsági szabályok
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Kémiai írásmód alkalmazása
Laboratórium eszközök használata
Munkavédelmi eszközök használata
Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Vegyí anyagok biztonságos kezelése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása
Rendszerező képesség

1401. A Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11453-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Fűzővarratokat tisztít
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Hegesztőberendezést üzembe helyez
Elektródát szárít, szárítási naplót vezet
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Beállítja a polaritást és paramétereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, Kezelési, Szerelési, Karbantartási utasítás használata
Anyagok, segédanyagok ismerete
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagainak ismerete
Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete
Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
Bevontelektródás kézi ívhegesztés technológiájának ismerete
A kötések hibáinak, eltéréseinek ismerete
Ívhegesztés biztonságtechnikájának ismerete
Ívhegesztés környezetkárosító hatásának ismerete
Bevontelektródás kézi ívhegesztés munkavégzés szabályainak ismerete

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése
Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete
Hegesztési varratok alap és kiegészítő jeleinek értelmezése
Bevontelektródák típusainak ismerete
Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1402. A Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11455-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságát
Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Csatlakozó elemeket csatlakoztat és gázmennyiséget beállít
Biztosítja a hegesztéshez szükséges anyagokat és eszközöket
Kiválasztja és üzembe helyezi a hegesztő berendezést
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Huzalt cserél
WPS szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Palackcserét végez
Javító hegesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varrat típusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, Kezelési, Szerelési, Karbantartási utasítás használata
Anyagok, segédanyagok
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztésszükségei, berendezései és kezelésük
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiája
A kötések hibái, eltérései
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés környezetkárosító hatásai
Hegesztő gázok jellemzői, tulajdonságai
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés munkavégzési szabályai

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varrat típusok értelmezése
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Hegesztési varratok alap- és kiegészítőjeleinek értelmezése
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
Hegesztési biztonsági szabályzat előírásainak alkalmazása
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök használata
Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1403. A Gázhegesztő feladatok megnevezésű, 11456-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztítást
Hegesztéshez és a lángvágáshoz paramétereket beállít
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztő tömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszavágást gátló szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Palackcserét végez
Üzembe és üzemen kívül helyezi a gázhegesztő berendezést
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a gázhegesztéshez és termikus vágáshoz szükséges védőeszközöket
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Használja a megfelelő vágóbetétet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési és vágási feladatot (WPS szerint)
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Forrasztásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítások értelmezése
Anyagok, segédanyagok ismerete
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Gázhegesztés hozaganyagainak ismerete
Varratmérő és ellenőrző eszközök ismerete
Gázhegesztés eszközeinek, berendezéseinek és kezelésüknek ismerete
Gázhegesztés és lángvágás technológiájának ismerete
Forrasztás technológiájának ismerete
A kötések hibáinak, eltéréseinek ismerete
Gázhegesztés biztonságtechnikájának ismerete
Gázhegesztés környezetkárosító hatásainak ismerete
Hegesztő gázok jellemzőinek, tulajdonságainak ismerete
Ábrázolási módok
Hegesztett kötés- és varratípusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jelei
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Hegesztéssel kapcsolatos szabványok használata
Hegesztésnél használt anyagok, segédanyagok
Az anyagok tulajdonságai
Fémes anyagok rendszerezése
Fémteni alapismeretek
Ötvöző anyagok hatása a hegeszthetőségre
Hegesztőgázok
Gázhegesztés hozaganyagai

Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
Anyagvizsgálatok
Hegesztő eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
Varratmérőeszközök használata
Gázhegesztő-berendezések kezelése
Ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
Hegesztés technológiák
Az anyagok előkészítése hegesztéshez
Hegesztési utasítás szerint élkiképzés
Hegesztőláng használata
A kötések hibáinak, eltéréseinek feltárása
Gázhegesztés biztonságtechnikája
Ívhegesztés biztonságtechnikája
Gázhegesztés környezetkárosító hatása
Ívhegesztés környezetkárosító hatása
Tűzoltó berendezések, eszközök
Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
Munkavégzés szabályai
Gázhegesztés munkavégzés szabályainak ismerete

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varratípusok értelmezése
Hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek ismerete
Gázhegesztés berendezéseinek, eszközeinek ismerete
Gázhegesztés hozaganyagainak ismerete
Jobbra és balra hegesztés technikájának ismerete

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1404. A Volfrámelektródás védőgázás ívhegesztő feladatok megnevezésű, 11457-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felület tisztaságot
Hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázás ívhegesztéssel
Csatlakozó elemeket csatlakoztat és gázmennyiséget beállít
Biztosítja a hegesztéshez szükséges anyagokat és eszközöket
Polaritást és paramétereket beállít
WPS szerinti munkapróbát hegeszt feladatváltásnál
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Hegesztő berendezést üzembe helyez
Javító hegesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Hegesztett kötés- és varrat típusok, hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Gyártói Hegesztési Utasítás (WPS) felépítése, tartalma, értelmezése
Gépkönyv, Kezelési, Szerelési és Karbantartási Utasítás használata
Anyagok, segédanyagok
Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés technológiájának ismerete
A kötések hibái, eltérései
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés környezetkárosító hatása
Hegesztő gázok tulajdonságai, jellemzői
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés munkavégzés szabályai

szakmai készségek:

Hegesztett kötés- és varrat típusok értelmezése
Varratmérő és ellenőrző eszközök használata
Hegesztési varratok alap- és kiegészítő jeleinek értelmezése
Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata
Hegesztési biztonsági szabályzatban előírtak alkalmazása
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök használata
Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság

1405. A Vegyipari munka- és környezetvédelem megnevezésű, 11458-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja a foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi jogszabályokat, a környezetvédelmi szabványok előírásait
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat
Ellenőrzi az egyéni és kollektív védőeszközök használhatóságát
Szakszerűen használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Részt vesz a biztonságtechnikai, környezetvédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi oktatásokon, szükségsszerűen vizsgát is tesz azokból
Szükség esetén alkalmazza a korszerű elsősegélynyújtás gyakorlatát
Rendkívüli helyzeteket észlel, kezel, szükség esetén részt vesz azok elhárításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

Szakmai ismeretek:

Munkavédelem célja, alapfogalmai, a munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Foglalkozás-egészségügy, foglalkozási ártalmak és megbetegedések
Laboratóriumok általános rendje
Vegyipari üzem általános rendje, a közlekedési és biztonsági utak használatának előírásai
Egyéni és kollektív védőeszközök használata
Veszélyt jelző szimbólumok, munkahelyi biztonsági táblák
Vegyianyagok biztonságtechnikája, P és H mondatok
Biztonsági adatlapok
Nyomástartó edények biztonsági szabályzata és előírásai
Csövek, készülékek, gázpalackok szabványos színjelölése
Elektromos hálózat szabványos jelölései
Tűzvédelmi fogalmak, tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tűzoltás anyagai, eszközei
Elsősegély-nyújtási alapismeretek
Riasztási rendszer ismerete
Fizikai hatások: hő- és hősugárzás, zaj és rezgés
Szennyeződések megelőzése
Környezetkárosító anyagok, veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása és ártalmatlanítása

Szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
Üzemi munka védőeszközeinek használata
Veszélyhelyzet felismerése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

1406. A Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű, 11464-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A pedagógussal együttműködve részt vesz a tanítási órákon
Segít a tanítási órák előkészületében, a szükséges eszközök előkészítésében
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az általános jellegű oktató, nevelő munkában
A pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segíti a tanulót a tanórán, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon
Közreműködik a tanórán az általános jellegű oktatástechnikai eszközök kezelésében
Ügyeletet lát el tanítási órák előtt, órák közti szünetekben
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában
Tevékenyen részt vesz a tanulók alapvető munkatevékenységeinek kialakításában
Részt vesz az intézményen kívüli foglalkozásokon, programokon
Tevékenyen részt vesz a tanulók higiénés személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanulók öltözködési szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanulók étkezési szokásainak kialakításában
Szervezi és felügyeli a csoportos étkeztetést
Felügyeli a beteg gyermekeket
Gyakoroltatja a tanulóval a mindennapi élethelyzethez szükséges tevékenységeket

Ellenőrzi a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben
Differenciáltan segíti az SNI-s gyermek gondozását, fejlesztését
Segíti a tehetséges tanulókat tehetségük kibontakozásában
Közreműködik az adminisztrációs teendők ellátásában
Eligazodik a közoktatási és gyermekvédelmi jogszabályok körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, kutatási területei
A nevelés fogalma, jellemzői
Nevelés az ókorban, a középkorban, a reneszánsz humanizmus idejében, az újkorban
Napjaink pedagógiája, reformpedagógiák, összehasonlító pedagógia
A nevelés szinterei, módszerei, folyamata
Nevelés a családban, a család mint szocializációs színtér
Az óvodai és iskolai nevelés
A nevelés mint a társadalmi beilleszkedés folyamata
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők, az öröklés és környezet, az érés együtthatása
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei
A megfigyelés, a szociometria
Vezetési és nevelési stílusok, a nevelő mint modell
A didaktika fogalma, tudománya
Az oktatás célja, módszerei, tárgyi feltételei, eszközei, a tanítás-tanulás folyamata
A nevelés, oktatás alapidokumentumai
Különleges bánásmódot igénylő gyermek
Inklúzió, integráció, szegregáció
A pedagógia tudomány határterületei
Az iskola és a család kapcsolata
Az iskolai mentálhigiéné
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében
Megfigyelés, kikérdezés, kísérlet
Általános lélektani ismeretek
Kognitív folyamatok, érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás
Fejlődéslélektan, Erikson pszichoszociális fejlődésmélete
A csecsemőkor, a kisgyermekkor, az óvodáskor, az iskoláskor, a pubertás, a felnőttkor, az időskor
Pedagógiai pszichológia
Szociálpszichológia
A szerep és státusz, az én megnyilvánulása
Az identitás fogalma, a szociális identitás, a kulturális identitás
A csoport, a deviancia, az előítélet, a sztereotípiák, a kisebbség, a társadalmi mobilitás fogalma
Andragógiai alapterületek - LLL
Jogi alapismeretek
Kommunikációs ismeretek

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédkészség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Általános taneszközök használata
Tanulói fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Türelmesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ötletgazdagság

1407. Az Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11465-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában
A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít
Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Ellátja a sérült gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja
A gyógypedagógia a tudományok rendszerében
A gyógypedagógia rövid történeti vázlata
A gyógypedagógiai rehabilitáció, habilitáció
Az SNI fogalma
A fogyatékoság okai
Integráció, inklúzió, szegregáció
A gyógypedagógia intézményrendszere
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere
A gyógypedagógia sérülés-specifikus területei
A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, tünetei
A látásfogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A hallásfogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, tünetei
A beszéd-fogyatékoság fogalma, okai, tünetei
Az autizmus fogalma, okai, tünetei
A pszichés fejlődés zavarainak fogalma, okai, tünetei
A halmozott fogyatékoság fogalma, okai, tünetei
A magatartási és beilleszkedési nehézség fogalma, okai, tünetei
A gyógypedagógiai szakemberképzés
Általános egészségvédelmi és gondozási tevékenység
Fogyatékos gyermek a családban
Az egyes fogyatékoságokhoz kapcsolódó speciális egészségvédelmi és gondozási tevékenységek célja, eszközei, módszerei, jellemzői, szabályai

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszéd-készség
Fogyatékoság-specifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás

1408. A Speciális gyógypedagógiai feladatok megnevezésű, 11466-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a látássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a hallássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a mozgáskorlátozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a pszichés fejlődés zavaraival küzdő gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz az önkiszolgálási szokások kialakításában

Tevékenyen részt vesz a gondozási feladatok ellátásában

Tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában

Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában

Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Kapcsolatot tart a családdal, szülővel

Tapasztalatait, megfigyeléseit közli a gyógypedagógussal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulásban akadályozottság és értelmileg akadályozottság fogalma, kóroktana, tünetei

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látásfogyatékos fogalma, oka, tünetei

A látásfogyatékos hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A látásfogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai

A látásfogyatékos tanulók oktatása, nevelése, speciális taneszközei, eszközei

A hallásfogyatékos fogalma, kóroktana, tünetei

A hallásfogyatékos gondozása, nevelése, oktatása

A hallásfogyatékos hatása a gyermek személyiségfejlődésére

A hallássérült személyeket ellátó intézményrendszer

A mozgáskorlátozottság fogalma, kóroktana, típusai, tünetei

A mozgáskorlátozott gyermek speciális taneszközei, eszközei

A mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei
 A mozgáskorlátozottak gondozása, nevelése, oktatása
 A mozgáskorlátozottság hatása a személyiség fejlődésére
 A beszéd fogyatékos fogalma, kóroktana, típusai
 A beszédhibák fogalma, típusai
 A beszéd fogyatékos személyek nevelése, oktatása, fejlesztése
 A beszéd fogyatékos hatása a személyiség fejlődésére
 Az autizmus fogalma, kóroktana, tünetei
 Az autista személyek nevelése, oktatása, fejlesztése, speciális taneszközei, eszközei, módszerei
 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek fogalma, kóroktana, tünetei, megjelenési formái
 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek intézményrendszere, fejlesztésének kiemelt területei
 A súlyos halmozott fogyatékos fogalma, kóroktana, sajátosságai
 A fejlesztő iskolai nevelés, oktatás, a fejlesztés kiemelt területei
 A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek gondozása, higiénés szokásainak sajátosságai, területei

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszéd-készség
 Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Elhivatottság
 Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
 Adekvát metakommunikáció
 Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Áttekintő képesség
 Figyelemmegosztás

1409. Az Oktatási tevékenység megnevezésű, 11467-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetni a pedagógussal a tanórai foglalkozások, óvodai foglalkozások teendőit
 Részt vesz a tanórákhoz (tanterem, helyiségek berendezése stb.) és óvodai foglalkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésében
 Együttműködik a pedagógussal olyan tananyagok feldolgozásában, amelyek a családsegítő munkájában is nélkülözhetetlenek (társadalmi, életviteli, környezeti stb. témákban)
 A pedagógus irányításával közreműködik a tanulót, gyermeket fejlesztő, korrekciós tevékenységben
 Differenciáltan segíti az SNI-s gyermek/tanuló gondozását, fejlesztését
 Beszámol a pedagógusnak a tanulók, gyermekek tevékenységéről
 Közreműködik a tanulói teljesítmények értékelésének feldolgozásában
 A pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt, a gyermeket, tanulót érintő (napi) eseményekről
 Felügyeli, segíti a gyermeket, tanulót a szabadidős tevékenységében
 Foglalkozást szervez (ügyeleti időben, szünidőben stb.), foglalkozást tart (sport, játék, kézműves foglalkozás stb.)
 Részt vesz az intézmény rendezvényeinek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában

Részt vesz az intézményi (szülői értekezletek, intézményi értekezletek) és az intézményen kívüli foglalkozásokon, programokon
Intézményen kívüli foglalkozásokra, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra stb. kíséri a tanulókat, gyermekeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A tanulókra és a szülőkre vonatkozó közoktatási jogszabályok
Az intézmények működésére vonatkozó jogszabályok
Közoktatási, családjogi és gyermekvédelmi jogszabályok, fogalmak
Nevelési, oktatási, képzési intézmény működési szabályai
A nevelés, oktatás alapidokumentumai
A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei
A magatartási, beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői
Oktatástechnikai eszközök kezelése, elemi karbantartási teendők
Egyéni és csoportos foglalkozásokat meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek
Társas és közösségi játékok jellemzői, az egyes játékok szerepe, megválasztásának szempontjai
Sportjátékok, játékok szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai
Fejlesztő játékok és technikák jellemzői és alkalmazhatóságuk
Általános kézműves technikák jellemzői, alkalmazásuk feltételei, szerepük
Egyszerű, a tananyag, a foglalkoztatási anyag szemléltetését szolgáló eszközök készítése
Tanulás módszertan
Informatika alapjai

szakmai készségek:

Szabadkézi rajz, szemléltető eszköz készítése, tanulói manipulációs és fejlesztő eszközök használata
Köznnyelvi beszédkészség
Tanulásmódszertan alkalmazása, metakommunikációs eszközök használata
Telekommunikációs és irodai eszközök használata
Szövegszerkesztés, adatbázis-kezelés, információk kezelése

Személyes kompetenciák:

Csapatmunka
Kézügyesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

1410. A Kapcsolat a családokkal megnevezésű, 11468-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a kapcsolatfelvételi és kapcsolatápolási lehetőségekről
Megismeri a gyerekeket és családjaikat
Figyelembe veszi a kommunikatív eszközök jelentőségét, és alkalmazza ismereteit a kapcsolatok kialakításánál
A gyermek és család bizalmát elnyeri
Gyerekek, családtagok pozitív értékeit megerősíti
Család számára személyes segítségnyújtást ajánl

Kiválasztja a család számára legmegfelelőbb segítségnyújtás típusát
Rendszeres kapcsolatot tart a családdal
Szélesíti az együttműködési lehetőségek körét
Kezeli a bizalmas információkat és adatokat (titoktartás)
Együttműködik a család gondozásában illetékes szakemberekkel
Feladatai megvalósítása során a szükséges jogi szabályokat alkalmazza
Dokumentumokat, nyilvántartásokat előkészít, tárol, rendszerez
Munkatervet készít
Munkájáról beszámolót és értékelést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Andragógia alapjai
Családpedagógia alapjai
Családgondozás módszertana
Esetmegbeszélés szabályai
Személyiségfejlesztés alapjai
Életviteli alapismeretek

szakmai készségek:

Kommunikációs és technikai eszközök használata
Köz- és szakmai nyelvi beszéd-készség
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1411. A Családpedagógiai gondozás megnevezésű, 11469-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Problémát megért, problémamegoldást támogat
Konfliktust kezel
Osztályfőnökkel oktatási intézményben fogadja a szülőket, családlátogatást végez
Család- és szociálpedagógussal együtt, irányításukkal családlátogatást végez
Koordinálja a pedagógusok, szaktanárok, egészségügyi és szociális szakemberek tevékenységét a segítségre szoruló gyermek érdekében
Családok segítése érdekében jogi szakemberekkel együttműködik
Együttműködik a családpedagógussal, családterápiát folytató szakemberrel
Orvossal, védőnővel összhangban elősegíti a gyerek/tanuló egészséges fejlődését
Folyamatosan koordinálja a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók esélyegyenlőségét segítő szakmai szervezetekkel való együttműködést
Folyamatosan tájékoztatja az érintett családokat az esélyegyenlőséget elősegítő támogatási lehetőségekről
Családról információkat gyűjt
Családi gazdálkodást módszertanilag segít

Családon belüli érzelmi kapcsolatok javulását támogatja
Segíti a gyerekek mentálhigiénés (testi-lelki) fejlődését
Egészségvédelmi prevencióban fiatalok részvételét elősegíti
Középiskolásokat – szülői együttműködéssel – problémák (pályaválasztás, társválasztás, drogmegelőzés stb.) esetén szakemberhez közvetít
Környeztanulmányt, esettanulmányt és elemzéseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Családpedagógia alapjai
Családgondozás módszertana
Családi neveléstan
Fejlesztéslélektan
Mentálhigiéné alapjai
Tanulás módszertan
Egészséges életvitelre nevelés
Esetmegbeszélés szabályai
Személyiségfejlesztés
Gazdasági alapismeretek
Családi-vállalkozási alapismeretek
Informatika alapjai

szakmai készségek:

Kommunikációs és technikai eszközök használata
Köz- és szakmai nyelvi beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Motiváló készség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)

1412. Az Óvodai nevelési feladatok megnevezésű, 11470-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekek fogadásában, hazaadásában
Egyezteteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal
Segíti az óvodapedagógusnak a foglalkozás során
Előkészíti a foglalkozás eszközeit, játékait
Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat
Termet rendez
Kapcsolatot tart a szülővel
Részt vesz az intézményi programok előkészítésében
Részt vesz az intézményi programok lebonyolításában
Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében
Részt vesz az intézményen kívüli programok lebonyolításában
Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében

Segít a szülői értekezletek előkészítésében
Részt vesz a gyermekek felügyeletében a csoportszobai foglalkozások, játék során
Részt vesz a gyermekek felügyeletében az udvari játék során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata
A nevelés fogalma
A nevelés szinterei
A nevelés módszerei
A nevelés folyamata
A nevelés mint a társadalmi beilleszkedés folyamatának eleme
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei
A nevelő mint modell
Különleges bánásmódot igénylő gyermek az óvodában
Az óvodai nevelés sajátosságai
Az egyéni bánásmód
Általános pszichológia
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az érzelem és motiváció
Az akarat cselekvés
Az óvodáskorú gyermek testi jellemzői
Az óvodáskorú gyermek mozgásának sajátosságai
Az óvodáskorú gyermek beszédjének sajátosságai
A játék szerepe az óvodáskorban

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Türelmesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság

1413. Az Óvodai gondozási feladatok megnevezésű, 11471-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermeket gondozási feladatokban
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában
Segíti a gyermeket mosdóhasználat során
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe
Segít a vetkőzésben, öltözködésben
Tanítja az öltözködést, vetközést
Segít a toalett-használat során

Tanítja a toalett használatát
Előkészíti a gyermekek fekhelyét
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat
Segít az ételek előkészítésében
Felügyeli az étkeztetést
Segít az ételek kiosztásában
Ápolja a beteg gyermeket
Lázat mér, lázat csillapít
Kisebb felületi sebeket fertőtlenít, ellát
Mentőt hív
Kapcsolatot tart a szülővel
Sajátos igényének megfelelően látja el az SNI-s gyermeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészségvédelem alapjai
Az egészségvédelem és nevelés kapcsolata
Egészségvédelem az óvodában
Egészségügyi követelmények az óvodában
Az egészségnevelés fogalma, célja, feladata
A dajka egészségnevelési feladatai
A személyi gondozás fogalma
A személyi gondozás területei
A személyi gondozás szükségessége
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
A helyes életritmus, napirend
A pihenés, alvás
Helyes alvási szokások kialakítása
A táplálkozás egészségtana
Az óvodáskorú gyermek táplálkozása
Ételallergiás gyermek az óvodában
A kulturált étkezési szokások kialakítása
A higiénés szokások kialakításának területei
Lázas gyermek az óvodában
A sebek kezelése
A vérzések osztályozása
Az égés, forrázás
Napszúrás, hőség, ájulás
A mérgezés fogalma
Baleseti források az óvodában
Fertőző betegségek az óvodában
Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
Cukorbeteg gyermek az óvodában

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése
Köznyelvi beszédképesség
Fogyatékoság-specifikus eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés

1414. Az Óvodai munkajog, munkavédelem megnevezésű, 11472-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tevékenysége során együttműködik az óvoda alkalmazottaival
Tevékenyen részt vesz az ünnepélyek, megemlékezések előkészítésében, lebonyolításában
Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat
Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ
Tisztán tartja az óvoda helyiségeit
Kitakarítja és fertőtleníti a mellékhelyiségeket
Elvégzi a gyermekek eszközeinek, játékainak tisztántartását, fertőtlenítését
Tisztítószerket használ, biztonságosan tárol
Mossa, vasalja, varrja és javítja a textíliákat
Betartja a HACCP előírásait
Vezeti a HACCP dokumentációját
Kezeli az óvodai kisgépeket
Gondozza a csoportszoba növényeit és kisállatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az óvoda szervezete
Az alkalmazottak köre
Az óvoda működését meghatározó dokumentumok
Az óvodai dajka munkaköri leírása
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában
Az óvoda kapcsolatrendszere
Az óvodai dajka munkakör ellátásához szükséges munkavédelmi előírások
A munkaruha, védőruha
Érintésvédelmi szabályok
A szervezetre ártalmas anyagok kezelése
A szennyező anyagok kezelése, tárolása
A konyhával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások
Takarítási feladatok az óvodában
Az óvoda udvarának környezet-egészségügyi szabályai
Az óvoda udvarának tagolása
Növény- és állatgondozás szabályai
Növénygondozás a csoportszobában
Állatgondozás a csoportszobában
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Adekvát kommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

1415. A Hangszerkészítő és -javító (zongora) tevékenysége megnevezésű, 11473-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan építési és javítási tervet készít, megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Átlátja az összefüggéseket a hangszer konstrukciós rendszerében a legjobb működés biztosítása érdekében, átlátja a hangszertervezés alapjait, menzúraszámítási alapokat végez, méréseket, méretezést, szakmai számításokat végez, mérőeszközöket használ
Kipróbálja, felméri, ellenőrzi, korrigálja a javítandó vagy megjavított hangszert
Önállóan szakvéleményt, szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Új mechanikát méretez, mechanikát átalakít, új alkatrészeket készít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Anyagmegmunkálást végez (vág, fűr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel a zongora- hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
A zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban a mindennapi munka során felmerülő átlagos javítási és hangolási munkafeladatokat önállóan elvégzi
Rezonánst, bordát, stéget készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Tökét készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez
Hangszert húroz, szakadt húrt pótol, húrokat méretez, basszushúrt fon, húrnyomást állít
Hangszer-szekrényelemeket készít, javít, alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz, fahibákat javít, felületet pótol
Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel, anyagot, hangszert kezel, tárol, rendszerez, válogat, segédanyagokat előállít, használ a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Kalapácsfejet vagy készletet cserél, csiszol, formáz
Bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz
Billentyűt vagy klaviatúrát készít, javít a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Hangszert cupfol, hangol, intonál, ütéspontot állít
Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”
Akusztikai vizsgálatot végez, meghatározza az akusztikai jellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Stílusjegyeket felmér, meghatározza a formai és stílusjellemzőket a zongora-hangszercsalád tagjaival kapcsolatban
Szakmai felügyelet és irányítás mellett restaurálási alapmunkát végez
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket és karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, célszerszámokat készít
Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását, ismerkedik a szakma hagyományaival és ésszerűen alkalmazza azokat
Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez, adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Menzúraszámítás alapelvei
Hangoláselmélet és -gyakorlat összefüggései
A sérülések és meghibásodások javítása
A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata
Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk

Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A történelmi hangszerek jellemzői
 A restaurálás alapszabályai
 A hangszerakusztika alapjai
 A fizikai és kémiai alapismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 A zongora-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
 A chordofon hangszerek szakismerete és akusztikája
 Az aerofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
 Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

A szakmai nyelv értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Idegennyelvű szaknyelv alapfokú értése és használata beszélt, írott és olvasott formában
 Információforrások kezelése
 Faipari- és műhelyrajz készítése, olvasása, értelmezése
 Tér- és mennyiségérzékelés

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség, mozgáskoordináció
 Precizitás
 Érzékszervek

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Kezdeményezőkészség
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Figyelem-összpontosítás

1416. A Hangszerkészítő és -javító (fafűvós) tevékenysége megnevezésű, 11474-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít
 Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit
 Megtervezi az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit
 Önállóan anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint, felületkezelést végez, fát és fémet esztergál
 Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
 Önállóan karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít
 Önállóan szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakmai felügyelettel szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez

Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat
 Önállóan kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert
 Önállóan fa és fém hangszertestet javít és/vagy készít, szakmai irányítással a fa- és fémtest hiányzó elemeit szükség szerint pótolja
 Önállóan lágy- és keményforrasztást készít, forrasztási hibákat javít
 Mechanikát tervez adott hangszerhez, mechanikarészt készít, mechanikát a hangszertestre szereli
 Önállóan fáfűvós hangszert javít, restaurál, a hangszert szétszereli, összeszereli a hangszert
 Önállóan a mechanikát párnázza, parafázza, a mechanikát beállítja, kipróbálja a hangszert
 A mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja
 Alkalmazza a szakma hagyományait
 Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását
 Kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez
 Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
 Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik, figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok „utóéletét”
 Önállóan elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása
 A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
 Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
 Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet
 A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 A fáfűvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
 Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája
 Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
 A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
 Művészeti- és zenetörténeti stíluskorszakok
 A zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése
 Faipari rajz készítése, olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
 Jó manuális készség
 Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképeség
 Határozottság
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kreativitás
Tervezési képesség

1417. A Hangszerkészítő és -javító (rézfűvós) tevékenysége megnevezésű, 11475-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít
Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert és annak hibáit, átveszi és átadja a hangszert, bemutatja a referenciamunkáit
Megtervezi az akusztikai, mechanikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit
Önállóan anyagmegmunkálást végez, az egyes elágazások tartalma szerint felületkezelést végez, esztergál
Anyagkezelést végez, beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Önállóan karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít
Önállóan szakvéleményt és szaktanácsot ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot, meghatározza a szükséges anyagokat
Önállóan kipróbálja, ellenőrzi, korrigálja a megjavított és/vagy elkészített hangszert
Rézfűvós fűvókát készít
Rézfűvós hangszer alkatrészt készít (fűvócsövet, váltóházat és váltót, összekötő gyűrűket, támaszokat, huzalokat, huzalhajlásokat, géprugót, géprendszert)
Tölcsérsablont készít, rézfűvós tölcserűt készít
Önállóan a hangszert összeállítja, (középrészt összeállít, gépet felszerel, beforrasztja a támaszokat, a fűvócsövet beállítja és beforrasztja, a kész tölcserűt beforrasztja)
Önállóan a felületeket tisztítja és kezeli, a hangszeren finombeállítást végez, kipróbálja a hangszert
Önállóan rézfűvós hangszert javít, generáljavítást végez (a hangszer belsejét vegyileg tisztítja, alkatrészeket összejelöl, hangszert szétbont, fűvócsövet pótol, hajlított fűvócsövet pótol, gépjavítást végez, a váltócsapokat szűkíti, becsiszolja, rugót cserél, megszünteti a kopásokat, huzalokat cserél, huzalhajlásokat vason simít, igazít, tölcser- és tölcserhajlás horpadást javít, támaszalátéteket pótol, új támaszt méretre készít, tölcserűt koszorúlevétellel javít, tölcserperem-repedést körömfolttal javít, repedéseket foltal javít, hangszert összeállít a jelölések alapján, a hangszer billentyűzetét beállítja)
Önállóan a hangszert minőségileg átvizsgálja
Alkalmazza a szakma hagyományait
Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását
Önállóan kapcsolatot tart a partnerekkel, hangszerszállítást szervez
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Önállóan elkészíti a szükséges dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása
A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
Általános fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, az anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A hangszerakusztika alapjai, hangoláselmélet
A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
A rézfűvós-hangszercsoport hangszereinek részletes szakismerete
Az aerofon hangszerek szakismerete és akusztikája

Az chordofon, az idiofon, a membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása,
A geometriai szerkesztések alapszabályai, szabadkézi rajz és vázlat készítése, tájékozódás műszaki rajzon
Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
A zeneelmélet alapjai
Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség, az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság, idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
Információforrások kezelése
Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
Faipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
Jó manuális készség
Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőképesség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
Kreativitás
Tervezési képesség

1418. A Hangszerkészítő és -javító (orgonaépítő) tevékenysége megnevezésű, 11476-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Önállóan javítási és/vagy építési tervet készít, méréseket, szakmai számításokat végez, ütemezi a munkafolyamatokat, szükség esetén szakrajzot olvas, illetve készít
Önállóan felméri és lehetőség szerint azonosítja a javítandó hangszert és annak hibáit
Meghatározza az akusztikai, formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint, figyelembe veszi a megrendelő igényeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Önállóan anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagkezelést végez, elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Önállóan karbantartja szerszámain, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait, célszerszámokat készít
Önállóan szaktanácsot és szakvéleményt ad, szakmai felügyelet mellett szakértői munkát végez,
Önállóan megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat, meghatározza a szükséges anyagokat
Önállóan kipróbálja, ellenőrzi a megjavított és/vagy elkészített hangszert
Önállóan meghatározza a szükséges anyagokat, figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
Megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit, megtervezi az orgona belső elrendezését
Elkészíti, összeszereli, beállítja és hangolja az orgona részeit, szerkezeti elemeit
Önállóan alaphangolást végez, a műhelyben kipróbálja az orgonát, szükség szerint korrekciót végez
Elemeket összejelöl, bont és csomagol, elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket, felállítja és összeszereli az orgonát, a helyszínen újraindítja és hangolja a sípállományt
Önállóan kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást

Önállóan orgonát javít, szakmai felügyelet mellett restaurál, részleges bontást végez, az alkatrészeket portalaníttja, tisztítja
 Kijavítja a hangszer hibáit (a fűvómű, a pneumatikus vezérlés, a táskaládák hibáit, az elektromos és játékasztal-hibákat, a szelládákat, a fa- és fémsípokát javítja)
 Az orgonát összeállítja és minősíti, szakmai felügyelet mellett a műemlék orgonát az eredeti állapotára állítja vissza
 Orgonát bővít, átalakít, áttelepít (a régi orgonát szelládával és sípokkal bővíti, új rendszerű játékasztalt készít, az új játékasztalhoz traktúrát készít)
 A régi orgonát bontja, a régi orgonát új helyen felépíti
 Harmóniumot javít (a harmóniumház külső felületét javítja, tisztítja a harmónium belsejét, a harmónium fűvóberendezését javítja, pótolja a tönkrement alkatrészeket, a harmóniumbillentyűt beszabályozza, a harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi)
 Átveszi és átadja a hangszert, elkészíti a szükséges dokumentációt, hangszerszállítást szervez
 Alkalmazza a szakma hagyományait
 Részt vesz a tanulóképzésben és szakmai továbbképzéseken, figyelemmel kíséri a szakirodalmat
 Kapcsolatot tart a partnerekkel, bemutatja a referenciamunkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A sérülések és meghibásodások javítása
 A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
 Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
 Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
 A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai, a szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
 A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása
 Hangszertörténet, stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
 A hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
 Általános fa- és fémipari anyag- és gyártásismeret, a szakmában használt egyéb anyagok
 Tájékozódás műszaki rajzon, szabadkézi rajz és vázlat készítése, a geometriai szerkesztések alapszabályai
 Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok, a zeneelmélet alapjai
 Alapfokú idegen nyelvű szakmai ismeretek

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség, hallott és olvasott szakmai szöveg megértése
 Információforrások kezelése
 Elemi szintű számítógép-használat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása, idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
 Faipari rajz készítése olvasása, értelmezése, szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Megfelelő érzékszervek
 Jó manuális készség
 Szorgalom

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkéesség
 Határozottság
 Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás
 Kreativitás
 Tervezési képesség

1419. A Gyógyszerkészítmények gyártása megnevezésű, 11477-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszergyártó berendezéseket működtet a technológiai utasításnak megfelelő paraméterekkel
Alapanyag és késztermék feldolgozó gépeket kezel, kiserelést, csomagolást végez
Tablettázó, ampulla-készítő, kenőcskiserelő, draszté-készítő, kapszulázó és egyéb speciális
gyógyszer-technológiai készülékeket kezel, tisztít, karbantartásukban közreműködik
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Gyógyszerkészítményeket állít elő
Gyógyszerhatóanyagot állít elő
Részt vesz injekció gyártása előkészítésében, valamint az ampullázott termék csomagolásában
Részt vesz tabletták, granulátumok gyártásában, drasztírozásban
Részt vesz gyógyszer-oldatok előállításában
Részt vesz kenőcsök, kúpok előállításában
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyógyszeripari technológiák főbb jellemzői, készülékeik
Gyógyszerkiserelő berendezések főbb típusai, működésük
Gyógyszer csomagolási formák

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Technológiai folyamatára alapján készülékek azonosítása
Gyógyszer kiserelési eljárások
Csomagolási módok

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

1420. A Vegyianyagok gyártása megnevezésű, 11478-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari gépelemek típusait azonosítja, biztonságos működőképességét megállapítja
Csövek, csőszerelvények karbantartását, tömítéscseréjét végzi
Szilárd, folyadék és gázszállítását végez, kezeli az elzáró és szabályozó szerelvényeket
Folyadékok és gázok nyomását és mennyiségét méri, dokumentálja
Szivattyúk, kompresszorok, ventilátorok és elevátorok műszaki állapotát ellenőrzi
Szivattyúk és kompresszorok karbantartását, tömítéscseréjét végzi vagy végezteti
Tartályokat feltölt, folyadékszintet és tartálynymást ellenőrzi
Elvégzi a szükséges beadagolás előtti műveleteket (oldás, szítálás, homogenizálás stb.)
A technológiai előírás szerint beadagolja, beadagoltatja a komponenseket
Aprító berendezéseket működtet

Szitaelemzést végez, szemcsés halmaz tulajdonságait vizsgálja
Ipari hőcserélő berendezések karbantartását előkészíti, tisztítását végzi
Folyadékok és gázok hűtését, fűtését végzi ipari hőcserélő készülékekben
Keverős készülékeket működtet, duplikátorok és reaktorok hűtését, fűtését végzi
Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékanyagokat
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét
Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Anyagszállító berendezések főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Vegyipari keverős készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Vegyipari reaktorok főbb típusai és működése
Aprító, homogenizáló, lebegtető és alakformáló berendezések működése
Vegyipari hőcserélő készülékek főbb típusai, szerkezeti jellemzője és működése
Ipari hűtéstechika, hűtőfolyadékok tulajdonságai, hűtés sólével és levegővel
Vegyipari üzemek víz- és energiaellátása, hagyományos és megújuló energiaforrások
Vegyipari nyers- és alapanyagok főbb jellemzői
Szervetlen technológiákkal előállított alapanyagok főbb jellemzői (savak, lúgok)
Szerves technológiai alapanyagok, főbb jellemzői (szintézisgáz, szénhidrogének, szerves oldószerek)
Kőolaj-feldolgozás főbb jellemzői
Irányítástechnikai eszközök és berendezések kezelése
Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata
Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Gépelemek, gépek, vegyipari berendezések azonosítása ábrájuk alapján
Szállítási és hőátadási műveletek azonosítása folyamatábra alapján
Technológiai folyamatábra alapján készülékek azonosítása
Elektromos kapcsolók és áramlási elzáró szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

1421. A Vegyipari eljárások és mérések megnevezésű, 11479-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vegyipari műveleti és technológiai berendezéseket ábrájuk, gyártmánylapjuk alapján azonosít, műszaki állapotukat felméri
Szakmai számításokat végez az anyagmozgatás, fűtés, hűtés, anyagmérleg, egyensúly és reakciósebesség körében

Szakmai számításait a mérési eredményekkel összehasonlítja, dokumentálja, szükség szerint a folyamatba beavatkozik

Vegyipari célberendezéseket (szűrők, centrifugák, bepárlók, lepárlók, reaktorok, alapanyag- és gyógyszergyártó berendezések) működtet, működésüket ellenőrzi

A technológiai utasításnak megfelelően lebonyolítja a gyártást, dokumentálja a műszak mérési adatait, eseményeit

Ellenőrzi és biztosítja a folyamatirányító rendszerek működését

Folyamatirányító táblaműszereket, vezérlő és szabályozó szerveket kezel

Folyamatokat a beosztott munkatársaknak elmagyaráz, gyártási utasítást ad, műszakbeosztást készít

Dokumentálja a technológiai berendezések, gépek üzemidejét, műszaki állapotát

Dokumentálja a gyártás folyamán történt karbantartási, tisztítási folyamatokat

A dokumentációk alapján elkészíti az üzemmenet statisztikai adatait

Minőségi és mennyiségi adatokat szolgáltat a termék kiszállításához

Dokumentálja a felügyelete alá tartozó termelőegység, valamint a hozzá tartozó mérő- és irányítóműszerek karbantartási ütemtervét és eszközigényét

Mérnök irányítása mellett gyártmány- és gyártásfejlesztési részfeladatokat végez

Meggyőződik a biztonsági/mentesítő berendezések működőképességéről

Értesítést és információt nyújt a vészhelyzet körülményeiről

Szakmai oktatásokon vesz részt, előírás szerint vizsgákat is tesz

Eszközök, készülékek, berendezések tisztítását végzi

Üzemi laboratóriumi feladatokat lát el, műszeres analitikai alapméréseket végez

Gyártásközi ellenőrzéseket végez

Minőségellenőrzést végez

Szelektíven tárolja a keletkezett hulladékokat

Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Munka során használja a szükséges védőeszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mennyiségi, hőtani és termokémiai ismeretek

A korrózió és korrózióvédelmi ismeretek

Vegyipari készülékek típusai, szerkezeti jellemzője, működése

Vegyipari műveletek (hőátadás, anyagátadás, bepárlás, desztillálás, extrahálás, kristályosítás, szárítás, termékek kiszűrése) célja, főbb jellemző, befolyásoló tényezők

Vegyipari műveletek paramétereinek optimalizálása méréssel

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok felépítése, alkalmazása

Vegyipari technológiák főbb típusai, hazai jellemzői

Szervetlen technológiák termékei, főbb jellemzői

Szerves technológiai termékek előállítása, főbb jellemzői

Petrolkémiai eljárások főbb jellemzői

Gyógyszeripari technológiák

Műanyagipari technológiák

Irányítástechnikai ismeretek

Irányítástechnikai eszközök és berendezések kezelése

Műszeres analitikai mérések

Környezetvédelmi ismeretek, hulladékok szelektív kezelése

A vegyipari folyamatok környezeti hatásai, a környezettudatosság gyakorlata

A műszeres analitika

Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban

Műveletek és technológiai eljárások azonosítása folyamatára alapján

Vegyipari táblázatok, diagramok és adatbázisok használata

Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása

Laboratóriumi műszerek használata

Elektromos kapcsolók, áramlási elzáró és biztonsági szerelvények használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség

1422. Az Ingatlankezelő feladatai megnevezésű, 11480-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és megkötí az ingatlankezelésre vonatkozó szerződést
Kapcsolatot tart a bankkal, hatóságokkal, tulajdonosokkal, bérlőkkel, közüzemi szolgáltatókkal
Helyszíni szemlén felméri az ingatlant és dokumentációt készít róla
Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó terv, ingatlan-nyilvántartási és pénzügyi dokumentációkat
Tanulmányozza az ingatlanra vonatkozó építési előírásokat
Elemzi az ingatlanbefektetés kockázatait
Felméri és elemzi az ingatlanbefektetés keresletét és kínálatát alakító tényezőket
Felméri az adott ingatlantípus ingatlanpiaci keresletét és kínálatát
Előkészíti az ingatlanvagyon fejlesztésének, hasznosítás több változatát és értékeli azokat
Javaslatot tesz a megbízó szándékának leginkább megfelelő változatra
A javasolt változat megvalósításának feltétel rendszerét megadja
Elkészíti az ingatlankezelési szakvéleményt az európai normák szerint
Ingatlanbefektetési tanácsokat ad
Tervezi és irányítja a szervezet munkatársainak szakmai munkáját
Követi és alkalmazza az országos jogszabályi és helyi rendeleti változásokat
Követi az építészeti, műszaki és épületgépészeti fejlődést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ingatlankezelés, épületfenntartás és karbantartás fogalmai
Épületek, épületszerkezetek élettartama, épületdiagnosztika
Ingatlanok alapterületénél használatos mérőszámok, bérbe adható terület meghatározása
Ingatlan-nyilvántartás részei, tartalma
Polgári jogi alapfogalmak, lakástörvény és társasházi törvény, földjogi alapfogalmak
Lakásszövetkezeti törvény
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény
Az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTÉK)
Mikro- és makro-ökonómiai alapfogalmak
Szegmentálás az ingatlanpiacon, az egyes piaci szegmensek jellemzői
Ingatlanok keresletét alakító tényezők, az ingatlanpiaci kínálat jellemzői
Befektetések megtérülésének és kockázatainak elemzése
Pénzügyi, munkajogi és statisztikai alapfogalmak
Az ingatlankezelés, ingatlanfejlesztés folyamata
Ingatlankezelő szakvélemény tartalmi és formai követelményei
Ingatlanokkal kapcsolatos illetéki és adózási szabályok
Jövedelemtermelő ingatlanok kezelésének sajátosságai
Vezetés és szervezés
Vállalkozási alapfogalmak
Az üzleti terv tartalma, felépítése

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű fogalmazás és íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Építészeti, épületgépészeti tervek olvasása, értelmezése
Helyszínrajz, alaprajz készítése
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervező-készség
Precizitás, szorgalom

Társas kompetenciák:

Meggyőző-készség
Irányítási készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerező képesség

1423. A Fodrász manuális alpműveletek megnevezésű, 11484-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatáshoz empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, masszírozást végez
Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Formázza a haját csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Haj, arcszőrzet élettana
Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
Hajmosási alapismeretek
Haj és fejbőr ápolása
Vizes haj formázása
Tervezés technológiai folyamata
Előkészítés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
Hajrögzítők, finis termékek fajtái
Arcápolás és borotválás, borotva fogások
Arcborotválás menete, technológiája
Klasszikus, modern bajusz- és szakállformák

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Hajformázó eszközök használata
Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás képessége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1424. A Fodrász vegyszeres műveletek megnevezésű, 11485-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra, empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon, kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Vegyszeres műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat, eszközöket, segédeszközöket a vegyszeres művelethez
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a vegyszeres műveletek hajmosási technológiáit, masszázst végez, befejező feladatként ápolja a hajat és a fejbőrt, helyreállítja a pH-t
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a hajat a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően és meghatározza a hatóidőt
Bőrpróbát végez, előpigmentál, pigmentál, emulgeál
Elvégzi a hajfestési műveletet, első és utánfestés technológiákkal
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínképzéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket és elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a színelvonási műveletet blanche segítségével az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a tartós hullámosítási műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást és utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vegyszeresen kezelt hajszál tulajdonságai
Tervezés technológiai folyamata
Munkafolyamat technológiai lépései

Előkészítés technológiai folyamata
Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
Hajrögzítők, finistermékek fajtái
Hajfestés folyamatának technológiai
Szőkítés és színelvonás technológiája
Melírozás technológiai
Színkeverés
Haj tartós formaváltoztatásai, anyagai
Hajszínváltoztatók tulajdonságai
Hígítási, keverési arányok számítása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvezetű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
Haj tartós formaváltoztatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Áttekintő képesség

1425. A Szépségssalon üzemeltetése megnevezésű, 11486-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Célcsoportokat alakít ki, megtervezi a vendégkör felépítésének módját
Célcsoportoknak megfelelő szolgáltatást, a szakmai és üzleti követelményeknek megfelelő fizikai környezetet alakít ki
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Gondoskodik a megfelelő védőfelszerelések, védőruházat, munkaruházat meglétéről és szakszerű használatáról
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Megtervezi a célcsoportnak szóló kommunikációt, vásárlásösztönző rendszert üzemeltet, direct mail levelet állít össze
A jogszabályoknak megfelelően adatokat vezet a vendégek elérhetőségéről, vásárlási szokásairól
Értékesíti a szolgáltatásokat és a hozzá tartozó készítményeket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kikarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállítatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Képes szakmai idegen nyelven kommunikálni
Szakmai szituációs helyzetgyakorlatokat old meg

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozási formák
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Fogyasztóvédelmi szabályok
Marketing alapjai
Jogi alapok
Biztonságos munkavégzés feltételei
Munkavédelmi alapismeretek
Tűzvédelmi alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Szépségszalonban keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások
Kommunikáció alapjai
Kommunikációs gyakorlatok
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szakmai idegen nyelv és kommunikáció

szakmai készségek:

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés
Szakmai nyelvezetű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Önállóság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1426. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai- és anyagismeretek megnevezésű, 11487-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a kézápolás határterületeit a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával
Felméri a kéz, a bőr, haj és a köröm egészséges állapotát
Felismeri a bőr, a haj és a köröm egészséges normál állapótától való eltéréseket és végzi a velük való teendőket
Alkalmazza a fertőzés megelőzésével, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismereteket, elvégzi a feladatokat
Felismeri a diabetes tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat
Alkalmazza a tisztítási műveletekhez felhasználható anyagokat, jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza a fertőtlenítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, bőrre gyakorolt hatásaik, a velük szemben támasztott követelmények alapján
Alkalmazza az előkészítési műveletekhez felhasználható anyagokat jellemzőik, tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza az ápoló anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza a díszítéshez (lakkozáshoz) használt anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján
Alkalmazza az egyéb segédanyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik, bőrre gyakorolt hatásaik alapján

Masszírozást végez nyakon, vállon, fejen és hajas fejbőrön szárazon és vizesen
Alapsminket készít
Divattörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során
A hajat fonja, sodorja, szövöi
Kozmetikumok receptúráját elemzi
Oldatokat készít, elvégzi az oldatkészítéshez szükséges számításokat
Folyékony kozmetikumokat, emulziókat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése
Sejtek, alapszövetek általános jellemzése
Mozgás szervrendszerének jellemzése
Keringés szervrendszere, keringési rendellenességek és azok befolyásoló következményei a szolgáltatásra
Bőr és a bőr függelékeinek felépítése és élettana, a bőr funkciói
Bőr elemi elváltozásai
Diabetes és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés
Bőr és a bőr függelékeinek elváltozásai, betegségei és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Kéz ortopédiai elváltozásai, okai és a szolgáltatást befolyásoló következményei
Díszítéshez használt anyagok, díszítő elemek és egyéb segédanyagok
Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásainak lehetőségei
Fertőtlenítő anyagok, fertőtlenítési módok
Víz, vízben oldódó anyagok, oldatok
Szappanok, tisztítószer
Zsírok, olajok, zsírszerű anyagok, emulziók, zselék, krémek
Vitaminok, gyógyhatású anyagok
Verejtécsökkentő, szagtalanító és vérzéscsillapító anyagok
Alap-sminkelmélet
Művészet-, divat- és stílustörténet
Szabadkézi rajz
A haj fonása, sodrása, szövése
Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd- és hatóanyagok

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1427. A Kozmetikai alpműveletek megnevezésű, 11488-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít a kezeléshez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen
Információt kér, konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatással kapcsolatban
Letisztítja (tonizálja) és peelingezi a kezelendő bőrfelületet
Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázson és/vagy testen
Alakformáló kezelést végez manuálisan
Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét
Előkészíti a szemöldök és szempillafestést
Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bőrvízzel, utókezelést végez

Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján
Szemöldököt formáz, igazít
Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel
Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez
Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként
Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra
Diagnózist készít szőkítéshez
Előkészít szőkítéshez
Arcon és testtájakon szőkítést és utókezelést végez
Osztályozza a szépséghibákat korrekciós lehetőségei szerint
Alkalmi sminket készít, modern műszempilla technológiák alkalmazásával
Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez
Alkalmi sminket készít, sminkelési tanácsot ad
Szoláriumot alkalmaz és tanácsot ad a szolgáltatással kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Sejt és alkotórészei
Szövetek jellemzése, felosztása
Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai
Csontrendszer felépítése, a koponya csontjai
Izomrendszer felépítése, az arc és test izmai
Letisztításhoz, mélytisztításhoz alkalmazott anyagok
Masszírozó, alakformáló, testápoló kozmetikumok
Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai
Szőrnövési rendellenességek
Depilációs eljárások ismerete
Sminkelmélet, kendőzés
Színelmélet
A bőr anatómiai felépítése
Kozmetikai kóroktan, tünettan
Általános és szervetlen kémia
Szervetlen kozmetikai anyagok
Dekor kozmetikumok anyagai
Anyagi rendszerek, folyékony kozmetikai készítmények
Kozmetikai anyagok csoportosítása
Kémiai számítások
Szolárium működése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Döntésképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Fogalmazó készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása

1428. A Szépészeti szolgáltatóegység működtetése megnevezésű, 11489-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi, jogszabályi feltételeket
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Leltárt készít
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti az egyéni védőfelszerelést
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Tisztítja és fertőtleníti az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja a munkaterületét a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállíttatásáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szolgáltatás engedélyezéséhez és folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok és feltételek
Pénzügy alapjai
Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
Tevékenységi kör tárgyi feltételei
Biztonságos munkavégzés feltételei
Munkavédelmi alapismeretek
Tűzvédelmi alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Szépészeti szolgáltató egységben keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos előírások
Kommunikáció alapjai
Etika alapjai
Szolgáltatásetika
Szolgáltatás folyamatos működéséhez, fenntartásához szükséges szabályok

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

1429. A Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek megnevezésű, 11490-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a kézápolás, műkörömépítés határterületeit a megállapításukhoz szükséges anatómiai és bőrgyógyászati ismeretek felhasználásával
Felméri a kéz, a bőr és a köröm egészséges állapotát
Felméri a kéz, a bőr és köröm elváltozásait és rendellenességeit, végzi a velük való teendőket
Felismeri a bőr elváltozásait és rendellenességeit

Felismeri a bőr elemi elváltozásait
Felismeri a bőrbetegségekre utaló jeleket kézen
Felismeri az egyéb betegségekre utaló bőrtüneteket kézen
Felismeri a köröm elváltozásait és rendellenességeit
Felismeri a köröm betegségeire utaló jeleket
Felismeri és jellemzi a deformált növesű körmöket
Felismeri a kéz ortopédiai elváltozásaira utaló jeleket
Alkalmazza a fertőzés-megelőzéssel, fertőtlenítéssel kapcsolatos ismerteket, elvégzi a feladatokat
Felismeri a diabetes tüneteit, a szolgáltatáskor fellépő veszélyhelyzetet és alkalmazza a megelőzési módokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Test felépítésének általános jellemzése
Sejtek, alapszövetek általános jellemzése
Mozgásszervrendszer általános jellemzése
Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
Felső végtag általános jellemzése
Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
Keringés szervrendszere
Bőr felépítése és élettana
Bőr funkciói
Köröm felépítése és élettana
Bőr elemi elváltozásai
Diabetes
Keringési rendellenességek kézen
Köröm elváltozásai
Deformált növesű körmök
Fertőzés-megelőzés, fertőtlenítés
Bőr betegségei
Köröm betegségei
Kéz ortopédiai elváltozásai és okai

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1430. A Kommunikáció és interakció a segítő munkában megnevezésű, 11491-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Helyzetnek megfelelő kommunikációs technikákat alkalmaz
Alkalmazza a segítő kommunikációs technikákat, konfliktuskezelést és önsegítő technikákat
Kommunikál látás-, hallás-, beszédserült és értelmi fogyatékos személyekkel
Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékkal élőket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben
Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el
Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező személyek segítségének specialitásait
Kommunikációjával, tevékenységével az egészségügyi ellátórendszer és a családok közti távolságot csökkenti
Felismeri a szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat

Szakmai nyelvezetű szöveget értelmez
Értelmezni tudja a kistérségi egészségterveket
Hivatali nyelvezetű szöveget értelmez és fogalmaz
Ismeri az egészségügyi és a szociális ellátó rendszer felépítését
Hivatalos ügyeket intéz utasításra, kompetenciájának megfelelően
Kapcsolatot tart és ápol az egészségügyi alapellátás és a szociális ellátás résztvevőivel
A szakmai és általános etikai és jogi normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait
Használja a kapcsolattartás informatikai eszközeit
Úrlapokat, nyomtatványokat tölt ki, dokumentációt vezet és dokumentumokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Alapvető állampolgári jogok
Magyarország társadalmi berendezkedése, gazdasági, politikai jellemzői
A társadalom jellemzői, társadalmi rétegek
Magyarország népcsoportjai, etnikumok, kisebbségek
Jogkövető magatartás
Jogalkítás, jogforrások
Alaptörvény, sarkalatos törvények
Világvallások, történelmi egyházak, vallásgyakorlás a közösségekben
Általános és szakmai kommunikáció
Kommunikációs gátak, nehézségek
Kommunikáció hallás vagy látássérült személlyel
Kommunikáció értelmi fogyatékos személlyel
Kérvény fogalmazási szempontjai
Számlák értelmezésének szempontjai
Számítástechnikai alapok
Alapvető latin kifejezések
Jelek, jelzések, jelképrendszerek
Etikai alapok
Jogi alapok
Mentálhigiéné
Általános és személyiséglélektan
Szociálpszichológia
Fogyatékkal élő ember társadalmi megítélése, helyzete
Egészségügyi irányítás, szervezés

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Olvasott szakmai szöveg megértése, értelmezése
Elelemi szintű számítógép-használat
Olvasható kézírás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Stressztűrő képesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Empatikus készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1431. Az Egészséggondozás és egészségfejlesztés a segítő munkában megnevezésű, 11492-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segítő tevékenysége során gyakorlatcentrikusan, a környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza az egészséges táplálkozás alapelveit

Segítő tevékenysége során gyakorlatcentrikusan, a környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza a jó fizikai közérzet biztosításának alapelveit és lehetőségeit

Segítő tevékenysége során környezethez/személyhez adaptálva alkalmazza a mentális egészség biztosításának lehetőségeit

Támogatja a személyt/családot megfelelő életvitelének és megfelelő életkörülményeinek kialakításában

Ismeri és személyre/családra szabottan segít alkalmazni a napi életritmust, életvitel kialakítását

Értelmezi és ismeri a népbetegségek, vezető haláloki tényezők szerepét és jelentőségét

Felismeri a gyakori rizikófaktorokat, elősegíti a szűrővizsgálatokon való részvételt

Felismeri és jelzi az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat

Részt vesz a közösségi egészséggondozási és fejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében

Részt vesz a káros szenvedélyek leküzdésében, gyakorlati tanácsokat ad a leszoktató programokról

Ismeri a dohányzás, az alkoholizmus és a drogok családra és az egyén egészségére gyakorolt hatásait, annak következményeit; megfelelő szakemberhez tudja irányítani az egyént, ennek érdekében kapcsolatot tart a szakmai és a civil szervezetekkel

Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában

Gondozási feladatokat lát el idős és agykori életszakaszokban, élethelyzetekben

Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését

Felismeri az alultápláltság, elhanyagoltság jeleit gyermekeken vagy idős személyen

Akadályozott személyt segít, gondoz, rehabilitációs programjaiban szükség szerint részt vesz

Részt vesz az akadálymentesítésre irányuló feladatokban

Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az önszorgító csoportok, betegszervezetek értékeit

Ismeri és feladatai során alkalmazza a napi életvitelt segítő gyógyászati segédeszközöket

Felismeri a gyermek vagy idős személy megváltozott szükségleteit

Utasításra bőrhőmérsékletet, perifériás pulzust és automata vérnyomásmérővel vérnyomást mér, megtanítja a személyt a hőmérséklet, pulzus és vérnyomás mérésére, az eszközök kezelésére és tisztán tartására

Részt vesz a biztonságos és higiénikus környezet megteremtésében és a személyi higiénés szükségletek biztosításában

Munkája során észleli és elhárítja a személy, család háztartásában és környezetében lévő baleseti és veszélyforrásokat

Észleli és jelzi a környezetben és/vagy lakótérben megjelenő kártevők jelenlétét; segít a háztartási kártevőmentesítés biztonságos kivitelezésében, szükség esetén utasításra szakembert hív

Felismeri az élősködővel fertőzött személyt, utasításra részt vesz az ellátásában; részt vesz a fejtetvesség és a rühesség elleni védekezésben, ezek egyszerűbb eseteit képes ellátni

Tájékoztatást végez a környezeti élőhely élővilágából fakadó kockázati tényezőkről és a problémák esetén felmerülő teendőkről (pl. kóbor állatok megjelenésével vagy elhullott állatokkal kapcsolatos feladatok)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberi test felépítése, szervek, szervrendszerek

Egészség-betegség

Demográfiai mutatók

Leggyakoribb megbetegedések és azok rizikófaktorai

Halálózást döntően befolyásoló betegségcsoportok

Népegészségügy

Közegészségügy

Járványügy

Egészségügyi kártevőmentesítés

Prevenció
Egészséges ember gondozása
Fogyatékkal élő ember alapvető szükségleteinek kielégítése
Gondozástan
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Idős ember gondozása
Szociális ellátás formái és lehetőségei
Családgondozás
Fejlődéslélektan
Geriátria

szakmai készségek:

Gondozási eszközök adekvát használata
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés
Jó manuális készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Tolerancia
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)

1432. Az Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz- és környezetvédelem megnevezésű, 11493-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiszűri a háztartási kémiai/fizikai veszélyforrásokat
Felszámolja a közvetlen háztartási veszélyforrásokat
Felismeri a környezeti veszélyforrásokat
Ismeri és átadja a biztonságos közlekedésre vonatkozó tudnivalókat
Ismeri és átadja a háztartási vegyszerek tárolására, felhasználására vonatkozó tudnivalókat
Ismeri és átadja az otthon tárolt gyógyszerekkel kapcsolatos tudnivalókat
Ismeri és átadja az egyszerű villamossági berendezések kezelésére vonatkozó biztonságtechnikai tudnivalókat
Ismeri és átadja a közvetlen hőforrások kezelésével kapcsolatos tudnivalókat
Ismeri és átadja a nyílt láng használatára, a gyúlékony, tűzveszélyes vagy robbanásveszélyes áruk tárolására vonatkozó biztonsági tudnivalókat
Baleset, sérülés, rosszullét esetén a helyszínen tájékozódik, a helyszín biztonságosságát felméri
A sérült/beteg állapotát az életkori sajátosságoknak megfelelően felméri
A légút átjárhatóságát, veszélyeztetettségét megítéli
Átjárható légutat biztosít eszköz nélkül
Légúti idegentestet eltávolít eszköz nélkül
A légzést megítéli, veszélyeztetettségét felismeri
A keringést felméri, veszélyeztetettségét felismeri
Centrális és perifériás pulzust tapint
A zavart tudatállapotú beteget felismeri
A stroke tüneteit felismeri
A sérüléseket felismeri
Vérzést csillapít

Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Immobilizációt végez
Katasztrófa-helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik
Segítséget (mentőt) hív
Részt vesz a kommunális és szelektív hulladékgyűjtés lakosságra vonatkozó szabályainak betartatásában
Ismeri és képes átadni az adott környezeti élőhely ismérveivel kapcsolatos tudnivalókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Elsősegélynyújtás
Háztartási balesetvédelem, munkavédelem
Tűzvédelem, tüz megelőzés
Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás

szakmai készségek:

Piktogramok értelmezése
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Fogalmazó készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

1433. A Környezetvédelmi, vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű, 11494-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki ábrázolást végez, szabadkézi rajzot készít
Elvégzi a síkmértani alapszerkesztéseket
Alkalmazza a téreometriai alapfogalmakat, vizsgálja a térelemeket
Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a természeti környezet kapcsolatát
Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait
Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat
Megfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit
Felsorolja és jellemzi a környezeti elemeket
Bemutatja a termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásait, felismeri a közöttük lévő összefüggéseket
Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket
Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit
Ismeri a természetes vizek összetételét, tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait
Ismeri az időjárási elemeket, azok mérési eljárásait, dimenzióit
Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat
Meghatározza a szennyvíz fogalmát, fajtáit, összetételét
Jellemzi a gazdasági tevékenységek és a környezet egymásra gyakorolt hatását

Bemutatja a termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásait, felismeri a közöttük lévő összefüggéseket
Részt vesz környezeti minták vételében és laboratóriumi minták előkészítésében
Környezeti és vízügyi kémiai alapokra épülő kémiai és biológiai vizsgálatokban, terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket
Használja a hidrológiai, hidraulikai, radiológiai alapfogalmakat
Meghatározza a település fogalmát, csoportosítja és jellemzi azokat
Ismeri a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén alkalmazható műszaki megoldások alapjait
Csoportosítja a jogszabályokat, tisztában van a felépítésükkel, használatuk alapjaival
Alkalmazza a környezetvédelem és vízgazdálkodás területén használt informatika alapelemeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Ábrázoló geometria
Tételek vizsgálata
Műszaki rajz
Általános rajztechnika
Jelképes ábrázolás
Szabadkézi rajz
Az ember és a természeti környezet
Világmelekedési környezeti problémák
A természeti környezet rendszerszerű értelmezése
A környezet gazdasági értelmezése
A természetvédelem célja, feladatai
Környezeti elemek
A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásai
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai
A víz minősége és a víz tulajdonságai
A vízminősítés alapelvei, módszerei
A légkör szerkezete és összetétele
A levegőminősítés alapelvei, módszerei
A talajminősítés alapelvei, módszerei
Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai
A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt hatásai
Települési alapfogalmak
Hidrológiai alapfogalmak
Hidraulikai alapfogalmak
Radiológiai alapfogalmak
Ökológiai alapfogalmak
Műszaki informatikai alapfogalmak
Műszaki alapfogalmak
Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai

szakmai készségek:

Könyvelvi olvasott szöveg megértése
Könyvelvi szöveg fogalmazása írásban
Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Kitartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Általános tanulóképesség
Figyelem-összpontosítás

1434. A Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű, 11495-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a takarmányokat
Érzékszervileg minősíti a takarmányokat
Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt
Takarmányadagot állít össze
Ellenőrzi a takarmány-kiosztást, az itatást
Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben
Meghatározza a takarmányszükségletet
Beszerzi a takarmányokat
Csoportosítja az állatokat
Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat
Állatot tenyészt (nemesít)
Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket
Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást
Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet
Előkészíti, levezeti az ellést/fialást
Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A takarmányok kémiai alkotó részei
Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása
Takarmányismeret és tartósítás
Takarmányok tárolása
A takarmányok érzékszervi minősítése
Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai
Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete
A takarmányok előkészítése etetésre
Etetés, itatás módja, rendje
Az etetés és az itatás higiénája
Legeltetés
Takarmányszükséglet meghatározása
A domesztikáció folyamata
A gazdasági állatok rendszerezése
Értékmérő tulajdonságok
Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata (tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)
A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, pároztatás, vemhesség, ellés)
A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Szakmai nyelvi írásképesség
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége
Mennyiségérzék
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Szaglás
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

1435. A Gáz- és hőtermelőberendezés-műszerész feladatok megnevezésű, 11496-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsoló/vezérlő szekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a rendszerhez tartozó összes elektromos, biztonsági berendezés bekötését, érintésvédelmét és működésének helyességét
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Elvégzi a gáz- és hőtermelő berendezések, valamint a rendszerhez tartozó egyéb berendezések, szabályozó és vezérlő műszerek beüzemelését
Külső-belső tömörtelenség ellenőrzést végez
Ellenőrzi a tüzelő és hőtermelő berendezések műszaki állapotát, elvégez minden olyan javítási és karbantartási tevékenységet, amely a berendezések biztonságos és energiatakarékos üzemeltetését szolgálja
Elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi a hőtermelő berendezéseknél, égőfejeknél, egyéb, a technológiához tartozó berendezéseknél a belső szabályozási és vezérlési programok futását
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát és a füstgázelemzést
Beüzemeli, tüzelőanyag-ellátás alá helyezi a rendszert
A kapott információk és az észlelt jelenségek alapján elvégzi a műszeres hibakeresést, megállapítja a hibát és javaslatot tesz a meghibásodott berendezés gazdaságos javítására
Hőtermelő berendezést javít, alkatrészt cserél
Ellenőrzi a hőtermelő berendezésben az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest, tüzelőanyag adagoló megfelelőségét, megtisztítja a szennyezett alkatrészeket
Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja
Műszeresen ellenőrzi a megfelelő olaj- és gázegő nyomásokat, az üzemelést
Műszeresen ellenőrzi az égéstermék
Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít
Olajtüzelő berendezést karbantart, javít
Ellenőrzi a tüzelőolaj-ellátást, utána üzembe helyezi
Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít
Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hőhatására működő biztonsági szelepet
Komplex hőtermelő rendszerek beüzemelését, besabályozását elvégzi, beállítja a szükséges előnykapcsolásokat
Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási, számítógépes nyilvántartást vezet, jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gáz- és hőtechnikai berendezések elektromos bekötésének szabályai
Gáz- és hőtechnikai készülék besabályozásának műveleti szabályai
Tüzelőberendezés elektromechanikus, elektronikus tüzelésvezérlésének szabályai, működési elvei

Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
Füstgázelemzés műveleti szabályai
Fűtő berendezések üzemének környezeti hatásai
Épületgépészeti rendszerfeladatok
Égéstermék-elvezetés, égési levegő utánpótlás, hő- és áramlástechnika
Hőtechnikai mérőműszerek fajtái és mérési lehetőségei
Hibafelismerés, hibakeresés és hibaelhárítás
Hatósági eljárás módjai
Berendezések átadásának módjai
Garanciális és jótállási feltételek
Érvényben lévő vonatkozó hatósági előírások
Üzemeltetési és karbantartási módok
Nagy tömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája
Üzembe helyezés és szerviz rendszere

szakmai készségek:

Tűzelőberendezések vezérlési rajzának olvasása
Tűzeléstechnikai eszközök használata
Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése, készítése
Mérőeszközök, műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kéz ügyesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Kommunikációs készség
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés és hibaelhárítás
Következtetési képesség

1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

idegen nyelven:

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
- a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Analitikus gondolkodás

1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- idegen nyelven:
- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
 - alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
 - szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír
 - állásinterjún részt vesz
 - munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik
 - idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez
 - munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- idegen nyelven:
- szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
 - egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
 - közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
 - a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmző, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Nyelvi magabiztosság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Információgyűjtés
Analitikus gondolkodás
Deduktív gondolkodás

1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkaviszonyt létesít
- Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
- Feltérképezi a karrierlehetőségeket
- Vállalkozást hoz létre és működtet
- Motivációs levelet és önéletrajzot készít
- Diákmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
- Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák

Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
Álláskeresői módszerek
Vállalkozások létrehozása és működtetése
Munkaügyi szervezetek
Munkavállaláshoz szükséges iratok
Munkaviszony létrejötte
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)

szakmai készségek:

Köznyelvi olvasott szöveg megértése
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Elemi szintű számítógéphasználat
Információforrások kezelése
Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés

1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
Munkaeszközök a munkahelyeken
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Biztonsági szín- és alakjelek
Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szabálykövetés
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelfismerés

1440. A Projektfinanszírozás megnevezésű, 11501-12 azonosító számú szakmai követelmény-modul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a projektek kidolgozásában a finanszírozási források felkutatásával
Részt vesz a pályázatok elkészítésében a finanszírozási források lehetőségeinek bemutatásával
Projekt költségvetést készít
A projekttervezés szakaszában pénzügyi számításokat végez
Javaslatot tesz a menedzsmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására
Megvizsgálja a projektfinanszírozás garanciáit, kockázati tényezőit
A projektmonitoring tevékenységet a projektértékelés módszerével segíti
Részt vesz a pályázatok megírásában a finanszírozási terv bemutatásával
Elkészíti a projekthez tartozó elszámolásokat, összeállítja a kifizetési kérelmeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői
A projektfinanszírozás szereplői
A projektfinanszírozás csatornái
A projektfinanszírozás menete
A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)
PPP, a köz- és magánszféra partnersége
A projektfinanszírozási ügylet megvalósításának menete
A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok; finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre
Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.
Saját erő formái
A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban
Hitel/saját erő arány vizsgálata
Finanszírozási kockázatok, a kockázatok kezelése
A biztosítékkrendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)
Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai
Projektkockázatok becslése (Szcenárió elemzés, érzékenységi elemzés, Monte-Carlo szimuláció, fedezeti-pont elemzés), a kockázatok kezelése
A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI
A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humán erőforrásterv)
A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)
A projektköltségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költség-haszon elemzés)
Projektdokumentáció (megvalósíthatósági tanulmány, szerződés vázlat, hitelszerződés és projektszerződés)
A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások.
Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források

A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata
Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)
Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv
A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés
Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Információgyűjtés, tervezés,
Gyakorlatias feladatértelmezés

1441. A Projektfolyamatok követése megnevezésű, 11502-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében
Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében
Az igényfeltárás alapján hozzájárul projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához
Részt vállal a projektcélok munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában
Közreműködik a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a feladatok elosztásában, a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében
Részt vállal a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében
Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat.
Közreműködik a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában
Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában
Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában
Elkészíti a projekttervezés dokumentumait
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
Alkalmazza a projekttervezést támogató szoftvereket
Részt vesz a projekt megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat
Részt vesz a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában
Elősegíti a szállítók kiválasztását, a szükséges közbeszerzési folyamatok (közbeszerzési pályázatok kiírásának) szervezését, valamint a szállítói szerződések megkötését
Támogatja a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, az egyéni teljesítmények értékelését
Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében, a projektmunka eredményeinek értékelésében
Dokumentálja a projekt-tevékenységek végrehajtását és befejezését

Támogatja az eltérések hatásainak és okainak feltárását
Közreműködik a projekttermék átadásában, a szükséges dokumentációk előkészítésében, a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában
Elősegíti a projektekre vonatkozó folyamatszabályozás, ügyviteli és dokumentációs rendszer fenntartását
Kezeli a projektmenedzsmentet támogató az irodatechnikai eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Projekt és projektszervezet
A projektmenedzsment funkciói és területei
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
A projektben érdekelt szereplők, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Projekttermék meghatározása
Projektciklus menedzsment, projektelemzés, problémaelemzés
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram
Erőforrás tervezés, idő és költségterv elkészítése
Projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás
Tervezés és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projektirányítás dokumentumai
Projekttervezés és irányítás számítógépes programmal
A projekt lezárása, értékelése
Projekt monitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése
A közbeszerzési eljárás, szállítók kiválasztása, szerződéskötés

szakmai készségek:

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven
A projekttervezéssel, a végrehajtással, az előrehaladással, illetve eltérésekkel összefüggő nyilvántartás vezetése és archiválás
Információgyűjtés, jelentéskészítés

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság, önállóság
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Adekvát kérdéstechnika alkalmazásának készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás, rendszerező képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés

1442. A Turisztikai latin megnevezésű, 11503-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában információt nyújt:

- Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,
- szellemi és kulturális örökségelemezről
- a nemzeti és történelmi emlékhelyekről

Megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját

Az ókortudomány és a latin nyelv területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeit. Ellátja a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket. Ellátja a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók) a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást és egyéb, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Latin nyelv és epigráfia

Antik kultúrtörténet (görög, római történelem és irodalom; görög, római művelődéstörténet és mitológia; antik világnézetek, bölcsélet)

Klasszikus művészet, az antik hétköznapi világ (régiségtan)

Pannónia: kultúra, muzeológia, magyarországi latin nyelvű kultúra

szakmai készségek:

Idegen nyelvű (latin) szöveg alapszintű megértése

Szakmai olvasott szöveg alapszintű megértése

Szakmai nyelv- és szóhasználat

Személyes kompetenciák:

A klasszikus nyelv és kultúra iránti motiváció és elkötelezettség

A klasszikus kultúráról szóló megalapozott ismeretek fontosságának tudata

Beszéd-készség magyarul

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség

Határozottság

Együttműködő-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Lényeglátás

Kreativitás, ötletgazdagság

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

1443. A Gazdálkodási alaptervekenység ellátása megnevezésű, 11504-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában

Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat

Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal

Elkészíti a megrendeléseket

Közreműködik a szerződéskötéseknél

Kezeli a reklamációkat

Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján

Pénzügyi alapfeladatok

Közreműködik a pénzforgalmi számla-nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket

Eljár a bankgarancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatokat tartalmát, azok egyenlegeit. Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását

Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat

Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában, informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait

Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját

Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).

Közreműködik a biztosítási termék kiválasztásában

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról

Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti

Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz

Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat

Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját

Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában

Számviteli alapfeladatok

Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el ((bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése, stb.)

Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz

Közreműködik

– a bankszámlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában

– a termelési költség elszámolásában

– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében

Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában

Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást

Ügyviteli alapfeladatok

Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat

Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat

Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez

Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait

Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában

Hivatalos okmányokat tölt ki

A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)

Rendszeres és eseti jelentéseket készít

Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri

Közreműködik a projektdokumentációk kezelésében a projekttervezéstől a pályázati szakaszon keresztül a program lezárásáig

Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez

Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek

Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket

A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja

Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)

Szöveget, táblázatot szerkeszt
Telefont, faxot, fénymásoló gépet kezel
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai

A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)
A gazdasági élet szereplői és kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere
A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérése
A vállalat helye a nemzetgazdaságban
A vállalkozás létesítése, működése, megszűnése
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).
A marketing vállalati működése
Jogi alapismeretek, joghierarchia, szabályzati hierarchia
A polgári jog és társasági jog alapjai
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék), engedményezés, kötelezettség-átvállalás
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták

Pénzügyi alapfeladatok

Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika
Jegybank és a monetáris szabályozás
Pénzügyi intézményrendszer
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámlítás, lízing, faktorálás, forrétérozás}
A pénz időértéke
A pénzforgalmi számlák fajtái.
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom
Valuta, deviza, árfolyam
Értékpapírok csoportosítása
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)
Biztosítási szerződés
Biztosítási ágazatok fajtái
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság
Biztosítási szerepe, biztosítási ágazatok fajtái
Pénzügyi döntések

Adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok

Az államháztartás rendszere
Adózási alapfogalmak
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)
Az általános forgalmi adó
Helyi adók fajtái

Számviteli alapfeladatok

A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvézetési kötelezettség
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret
Az analitikus nyilvántartások vezetése

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

Ügyviteli alapfeladatok

A statisztika alapfogalmai
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)
Érték-, ár-, volumenindex
Grafikus ábrázolás
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai
A projekt fogalma, a projekttervezés lépései, a projektdokumentumok típusai és tartalma
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szakmai kommunikáció
Jogforrások megfelelő alkalmazása
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés
Információgyűjtés
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás (pontosság)
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Áttekintő és rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

1444. A Könyvelés számítógépen megnevezésű, 11505-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Főkönyvi és pénzügyi könyvelési rendszer segítségével rögzítési munkákat végez, információt szolgáltat és archivál
Analitikus készletnyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, nyilvántartásokat vezet, feladásokat és listákat készít

Analitikus tárgyi-eszköz-nyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, egyedi nyilvántartás vezet, feladásokat és listákat készít
Bérelszámoló program segítségével munkavállalót nyilvántartásba vesz, bérszámfejtést végez, bérfizetési jegyzéket és bérkartont készít
Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségének
Dokumentumot, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományból jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Szoftverjog és etika, adatvédelem
Programokkal kapcsolatos követelményrendszer, programok közötti kapcsolatok
Főkönyvi és folyószámla könyvelő program
Bérelszámoló program
Készletnyilvántartó program
Tárgyi-eszköz nyilvántartó program
Integrált vállalati rendszer

szakmai készségek:

Szakmai szoftverek használata
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés
Jogszabály alkalmazás készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség

1445. A Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű, 11506-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat)
Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat
Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)
Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.
Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában
Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál

Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához
Gondoskodik a törlesztőrészek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlesztését
Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket
Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat
Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, társasági adó)
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulék-folyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Befektetési és finanszírozási döntések
Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)
A beruházások finanszírozási forrásai
Befektetés a forgóeszközökbe
Forgóeszköz finanszírozás
Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)
Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói
Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)
Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint.
Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)
Helyi önkormányzat által kivetett adók
Bért terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség

szakmai készségek:

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése
Kész szoftverek használata
Jogszabály-alkalmazás készsége
Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata
Adónaptár-kezelés készsége

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

1446. Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű, 11507-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
Árrendszer
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
Az árukihelyezés szabályai
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A fiztetés módjai
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

szakmai készségek:

Elemi számolási készség
Mennyiségérzék
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség
Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés

1447. Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése megnevezésű, 11508-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét
Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet
Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat
Kitölti és vezeti az áruforgalomhoz, pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat
Megszervezi az áruátvételt
Gazdálkodik a készletekkel
Meghatározza a leltáreredményt
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Figyelemmel kíséri a kötelezettségeket, követeléseket
Kiállítja a pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatokat
Vezeti a számla-, és áfa nyilvántartásokat
Kialakítja a fogyasztói árat
Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból
Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat
Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az áruforgalmi folyamat szakaszai
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
A számítógépek és perifériáik használata
Hibás teljesítésből adódó vezetői feladatok, jegyzőkönyvek tartalma
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
Az ellenérték kiegyenlítéséhez kapcsolódó bizonylatok tartalma
Banki tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, tartalma
Számla- és áfa nyilvántartások tartalma
Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre
Az áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok, és kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai
Leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása
Az árkialakítás szabályai, árképzés
A legfontosabb adónemek
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők

Költséggazdálkodás mutatói
Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

szakmai készségek:

Szakmai számolási készség
Szakmai nyelvű íráskészség
Szakmai nyelvű beszéd-készség
Információforrások keresése és kezelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés-, feltárás

1448. A Laboratóriumi technikus analitikai feladatok megnevezésű, 11509-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Leírás alapján megtervezi a munka időbeni végrehajtását
Biztonságtechnikai adatlap alapján felkészül a vegyi anyagok biztonságos használatára (P és H mondatok)
Ellenőrzi a szükséges berendezések működőképességét
Ellenőrzi a szükséges elektromos, gáz, vákuum stb. infrastruktúra meglétét, működőképességét
Szakmai számításokat végez a reagensekre, mérőoldatokra, egyéb segédanyagokra vonatkozóan
Az elemzések mérési adatai alapján kiszámítja a minta összetételét
Elkészíti a leírás szerinti reagenseket, segédanyagokat
Előkészíti a vizsgálathoz szükséges eszközöket, műszereket
Standard anyagból törzsoldatot, munkaoldatot és oldatsorozatot készít
Műszeres analitikai elemzést végez, kezeli az elemzéshez használandó műszert
Oldatsorozat mérési adataiból kalibrációs görbét (egyenest) illeszt
Mérési adatok eredményeinek grafikus kiértékelését végzi
Szelektíven tárolja a keletkezett hulladék anyagokat
Munka során használja a szükséges védőeszközöket
Ellenőrzi a szükséges védőfelszerelések meglétét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Halmazállapot-változások jellemző paraméterei
Többkomponensű rendszerek szétválasztása
Híg oldatok fogalma, tulajdonságai
Elektrokémiai fogalmak (elektródpotenciál, elektromotoros erő, elektromos vezetés)
Konduktometriás mérés, konduktometriás titrálási görbék
Első- és másodfajú elektródok működése, mérő- és referencia elektródok
Potenciometria elve, potenciometrikus pH-mérés, potenciometrikus titrálás
Fénytani fogalmak (fénytörés, poláros fény, fényelnyelés, spektrum, abszorpció maximum)
Fénytani mérések elve (refraktometria, polarimetria, fotometria)
Fényemissziós (lámfotometriás) mérés elve

Atomabszorbció mérés elve
Kromatográfia fogalma, kromatográfiai módszerek
Sztöchiometriai számítások
Oldatkészítési számítások
Mérési hibák típusai, csökkentése, eredmények megadása statisztikai módszerekkel
Idegen nyelvű szakmai kifejezések

szakmai készségek:

Szakmai szöveg megértése írásban és szóban
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
Szakmai számolási készség, egyenletek megoldása
ECDL 3. m. Szövegszerkesztés és ECDL 4. m. Táblázatkezelés
Műszerek és a műszerek szoftvereinek kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség

1449. Az Erdőgazdasági erőforrások megnevezésű, 11510-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja az adott munkafeladat elvégzéséhez szükséges erőforrást
Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartását
Elvégzi az erdőgazdasági erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi
Ellenőrzi az erdőgazdasági erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik
Kiválasztja és felszereli az erdőgazdasági erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket
Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat
Erdőgazdasági erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba felvételezését végzi
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra
Erdőgazdasági erőforrások javítását, felújítását végzi
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek
Betartja és betartatja az erdőgazdasági erőforrások üzemeltetése és javítása során munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei

Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása
 Járművek futómű megoldásai, kerékelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása
 Járművek kormányzása, kormányzási módok az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása
 Erőforrásokban alkalmazott fékszerkezetek és fékrendszerek szerkezeti felépítése, működése és beállítása
 Erdőgazdasági erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása
 Erdőgazdasági erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása
 Erdőgazdasági erőforrások elektronikus rendszerének működési elve és üzemeltetése
 Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek
 Közúti közlekedés feltételei és szabályai
 Elektromos és alternatív erőforrások
 Erdőgazdasági erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások
 Erdőgazdasági erőforrások napi és időszakos karbantartása
 Gépjavítás alapfogalmai
 Erdőgazdasági erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása
 Műszaki állapotváltozások mérése, hiba felvételezés
 Erdőgazdasági erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai
 Erdőgazdasági erőforrások részegységeinek javítása
 Erdőgazdasági erőforrások felújítása
 Erdőgazdasági erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása
 Erdőgazdasági erőforrások üzemeltetésére vonatkozó előírások
 Erdőgazdasági erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
 Szervezési, vezetési ismeretek

szakmai készségek:

Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése
 Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata
 Mérő- és diagnosztikai eszközök használata
 Erdőgazdasági erőforrások kezelése
 Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
 Térlátás
 Szervezőkészség
 Tömör fogalmazás készsége

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Rendszerekben való gondolkodás

1450. A Járműkarosszériák felépítése, szerkezete, szerelése, ellenőrzése megnevezésű, 11511-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Felméri az elvégzendő feladatokat
 Lemezalakító présgépeket kezel
 Karosszériaelemeket mozgat
 Technológiának megfelelően kötési munkákat végez
 Technológiának megfelelően zajcsökkentő munkákat végez

Karosszériaegységeket összeépít
Hegesztési feladatokat végez és ellenőriz
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a présgépbe
Elemeket méretre illeszt
Alkalmazza a minőségbiztosítás előírásait
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Dokumentálja az elvégzett tevékenységet
Informatikai eszközöket alkalmaz
Közreműködik a tevékenységek, folyamatok hatékonyságának fejlesztésében
Ellenőrzi a szerelési tevékenységek minőségi megfelelőségét
Elvégzi a szükséges korrekciókat
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
Szükség esetén technológia szerinti javítást végez
Hibás (nem javítható) alkatrészt elkülönít
Folyamatosan végzi az üzemeltetéshez szükséges feladatokat
Figyelemmel kíséri a berendezések, eszközök állapotát
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket (egyéni)
Oldható kötéssel rögzített karosszériaelemeket készít

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzési ismeretek
Hegesztés, forrasztás eszközei, berendezései és kezelésük
Matematikai, fizikai alapfogalmak
Gyártásszervezési alapfogalmak, egyedi szerelés
Munkadarab szállító berendezések, munkahelymozgató rendszerek
Alak-, méret- és helyzettűrések
Acélminőségi ismeretek
Présgépek üzemeltetés munkabiztonsági szabályai
Speciális anyagok (tömítő anyagok, hang- és hőszigetelő anyagok, technológiai adalékanyagok)
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
Egyszerűbb beállítási, szerelési, hibaelhárítási feladatok
Karosszéria-építő gépi eszközök (hegesztő robotok, kivágó-gépek, présgépek, szegecscső-gépek, hegesztő berendezések) használata
Karosszéria-építő kisgépek (csavarozók, fűrőgépek, szorítógépek, kézi szegecscsők, kézi ponthegecsztők) használata
Karosszéria-építő szerszámok (csavarhúzó, csavarkulcsok, hibajavító kéziszerszámok stb.) használata
Mechanika
Felületi érdesség és tisztaság fogalma, értékelése
Mégmunkálási alapismeretek
Hibafeltárás, diagnosztika
Kisebb karosszéria-javítási technológiák
Részelem javítások
Anyagokkal kapcsolatos veszélyek és ártalmak
Veszélyes munkafolyamatok, technológiák
Hulladék fogalma, szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes hulladék-kezelés
Az anyagfelhasználás dokumentálása

Szakmai készségek

Szakmai műszaki rajz olvasása, értelmezése
Hegesztési varratípusok jelképeinek értelmezése
Présgépek, karosszéria-építő kéziszerszámok használata
Elektromos, pneumatikus gépek használata (pl.: csavarozó, lemezolló)
Hegesztő berendezések, ponthegecsztők használata

Személyes kompetenciák

Kézügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák

Együttműködési készség
Segítőkészség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák

Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem, összpontosítás.

1451. A vesepótló kezelésben részesülő betegek szakápolása megnevezésű, 11512-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kompetenciáján belül felméri és dokumentálja a krónikusan dializált betegek állapotát a kezelés minden szakaszában, részt vesz az észlelt eltérések, a dialízis alatti szövődmények megelőzésében-kezelésében.
Extrakorporális (EC) kezelést végez az orvos kezelési utasításai és önálló kompetenciái alapján,
ellenőrzi és dokumentálja a beteg állapotát és az EC rendszer működését, felismeri annak üzemzavarait
Edukálja a betegeket a dialízis határfokáról, részt vesz a kezelési paraméterek elfogadtatásában
Kompetenciáján belül felméri a dializált betegek tápláltságát, alapszintű étrendi tanácsokat ad
Szakszerűen észleli, használja és gondozza a tartós és ideiglenes dialízis ércsatlakozásokat
Dialízis antikoaguláns kezelést végez és ellenőrzi
Felismeri a dialízis alatti életveszélyes állapotokat, részt vesz a kiterjesztett újraélesztésben
Betartja a dialízis kezelésekre vonatkozó infekciókontroll és munkahigiénés előírásokat
Kompetenciáján belül szakszerűen kezeli a dialízis vízelőkészítő rendszert
Kompetenciáján belül kezeli a dializált betegekkel kapcsolatos konfliktus- ill. krízishelyzeteket
Részt vesz a dialízist visszautasító beteg és családjának edukációjában, a dializált betegek szociális és rehabilitációs problémáinak megoldásában
Felméri a beteg alkalmasságát PD kezelésre, a kezelési mód választásához edukációt végez
Közreműködik a hasúri katéter beültetésénél, részt vesz a perioperatív ápolásban
Felkészíti a beteget és hozzátartozóját a PD kezelés különböző módszereinek (CAPD, APD) otthoni alkalmazására, a PD-életvitelre, végzi a PD beteg gondozását, ellenőrzi az otthoni kezelés folyamatát
Nyomon követi a PD beteg eszköz- és anyagkészletét, biztosítja és ellenőrzi a peritoneális dialízis kezeléshez szükséges oldatok és eszközök szállítását.
Kinetikai vizsgálattal ellenőrzi a PD kezelés határfokát és a PD-kezelés egyéb indikátorait, javaslatot tesz a kezelés paramétereinek módosítására
Felismeri a PD kezelés fertőző és nem fertőző szövődményeit, végzi azok megelőzését, szükség szerint részt vesz elhárításukban, kezelésükben.
Részt vesz a PD-kezelt beteg kórházi felvételt igénylő állapotainak kezelésében, ápolásában
Edukálja a predialízis és dialízis szakban levő betegeket a transzplantáció lehetőségéről, módszereiről, eredményéről, az életminőségre gyakorolt hatásáról, a kilökődést gátló szerek hatásáról.
Részt vesz a transzplantációs alkalmassági vizsgálatok szervezésében, a betegek lisztra vételében
Közreműködik a listán levő betegek rendszeres szerológiai és egyéb vizsgálatainak szervezésében

Megtervezi a beteg vesetranszplantáció körüli ápolását, ápolási folyamatot valósít meg
Transzplantáció után intenzív terápiához kapcsolódó szakápolást végez, felismeri az akut rejekció jeleit

Közreműködik a transzplantált betegek gondozásában, a graft-kilökődés és egyéb, transzplantáció utáni szövödmények észlelésében és kezelésében.

Közreműködik a rejekció után dialízisre visszakérülő beteg beillesztésében, edukációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hemodialízis indításával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg érkezése
Ápolási feladatok a hemodialízis alatt, a beteg és a rendszer ellenőrzése
A hemodialízis zárásával kapcsolatos ápolási teendők, a beteg elbocsátása
A hemodialízis készülékek és a vízrendszer működtetésének ápolói teendői
A hemodialízis alatti szövödmények felismerése és szakápolása
A hemodialízissel kapcsolatos munkavédelmi és higiénés ápolási teendők
Az otthoni PD választása, a betegek és hozzátartozók edukációja
A hasi katéter implantációra kerülő beteg perioperatív ápolása
Az otthoni PD tervezett indítása, tréning és az otthoni körülmények felmérése
Hemodializált betegek áttérése peritoneális dialízisre – edukáció és szervezés
Adagoló automatával végzett PD (APD) kezelt beteg ápolásának sajátosságai
Az otthoni peritoneális dialízis felügyelete mint önálló ápolási kompetencia
A kórházi kezelést igénylő beteg peritoneális dialízise – ápolási és szervezési teendők
Transzplantációval kapcsolatos ápolási teendők a predialízis és dialízis szakban
A dialízisbe visszakérülő rejektált betegek ápolása
A nefrológiai ápoló szerepe a vesebetegek szociális problémáinak megoldásában
A dializált betegek étrendi kezelésének és edukációjának ápolási gyakorlata
A krónikus vesebeteg és családja – lelki alkalmazkodás, kiégés
A nefrológiai ápoló szerepe a betegjogok érvényesítésében
A nefrológiai ápolók lelki terhelése, kiégésének tényezői, megelőzése
A nefrológiai ápoló kommunikációja kritikus helyzetekben

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
Invazív beavatkozásokhoz alkalmazott eszközök használata
Peritoneális eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Hatékony kérdés-kérdés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

5. melléklet a 84/2013. (III. 21.) Korm. rendelethez

Az R3. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő új 310. sorral egészül ki, egyidejűleg a 310-417. sorok számozása 311-418-ra módosul:

A	B	C	D
310.	5484109	Postai üzleti ügyintéző	0,8019

”